

Este módulo corresponde al
segundo nivel
del Programa
Nacional de
Cultura
Digital

Libro de pantallas

Hago presentaciones con la computadora



Créditos a la presente edición

Coordinación académica
Luz María Matamoros Vieyra

Autoría
Roberto Zendejas Rodríguez
Joel Guzmán Mosqueda

Revisión técnica
Luz María Matamoros Vieyra

Revisión académica
María de Lourdes Aravedo Reséndiz

Coordinación gráfica y cuidado de la edición
Greta Sánchez Muños

Seguimiento al diseño
Adriana Barraza Hernández

Diagramación
Norma García Manzano

Diseño de maqueta
Javier Contreras Zavala

Diseño de Portada
Javier Contreras Zavala

Hago presentaciones con la computadora. Libro de pantallas. D.R. 2014 ©Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. Francisco Márquez 160, Col. Condesa, México, D.F., C.P. 06140.

Esta obra es propiedad intelectual de sus autoras y los derechos de publicación han sido legalmente transferidos al INEA. Prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio, sin autorización escrita de su legítimo titular de derechos.

ISBN *Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo*. Obra completa: 970-23-0274-9
ISBN *Hago presentaciones con la computadora*. Libro de pantallas: En trámite

Impreso en México.

Índice de pantallas

Unidad 1:	Conocer los elementos de una presentación	5
Reto	1. Abrir y cerrar un programa para hacer presentaciones	5
Reto	2. Escribir en una diapositiva	13
Reto	3. Insertar una nueva diapositiva	22
Reto	4. Ir de una diapositiva a otra	28
Reto	5. Ver una presentación	40
Reto	6. Configurar una página	52
Unidad 2:	Manejar imágenes y diapositivas	78
Reto	7. Insertar imágenes	78
Reto	8. Insertar una imagen de fondo	90
Reto	9. Eliminar, ocultar o mostrar diapositivas	116
Reto	10. Mover el orden de las diapositivas	132
Reto	11. Utilizar la función para hacer rótulos con letras	140

Unidad 3: Incorporar objetos a una presentación 154

Reto 12. Ordenar objetos 154

Reto 13. Dibujar un organigrama 165

Reto 14. Alinear objetos 180

Reto 15. Manejar autoformas 188

Reto 16. Insertar animaciones y globos de diálogo 208

Unidad 4: Agregar efectos de sonido y movimiento 229

Reto 17. Usar botones de acción 229

Reto 18. Insertar hipervínculos en una presentación 241

Reto 19. Agregar efectos de movimiento 255



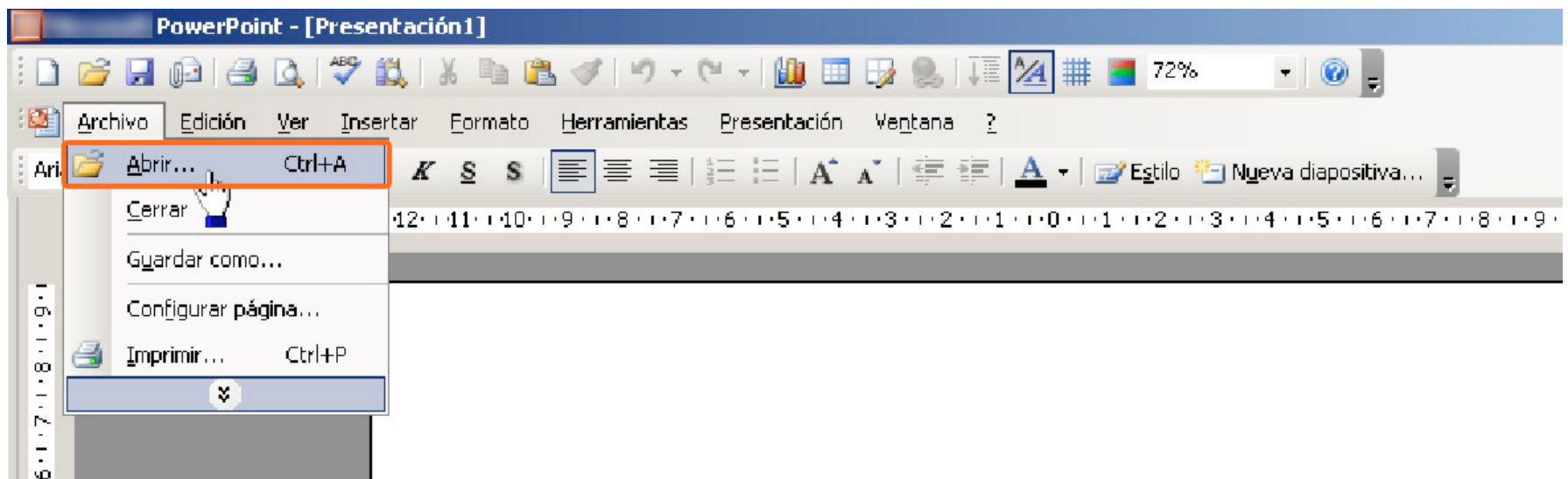
Unidad 1: Conocer los elementos de una presentación

Reto 1 Abrir y cerrar un programa para hacer presentaciones

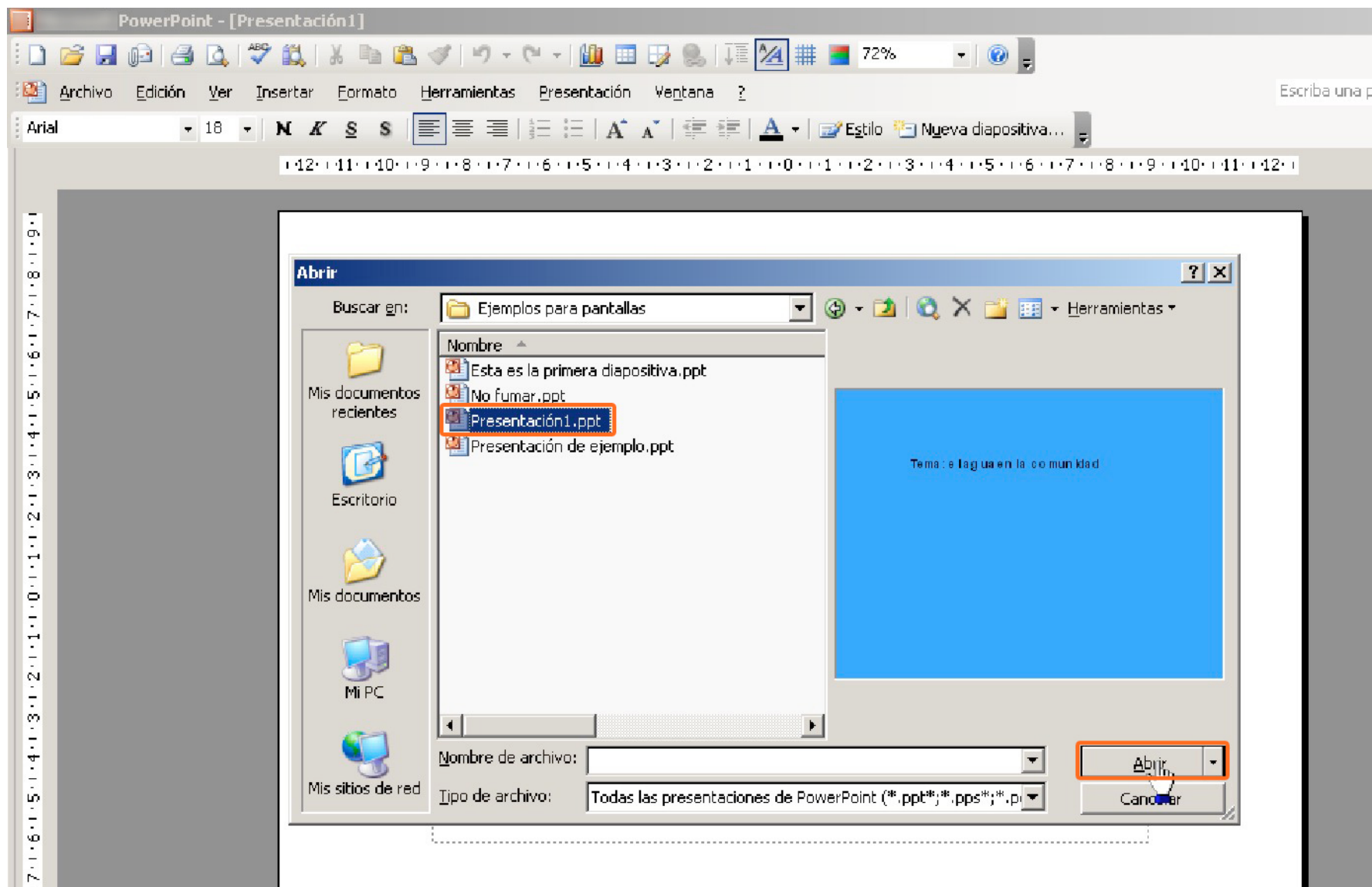
Abrir un archivo existente

Office 2003

Pantalla 1

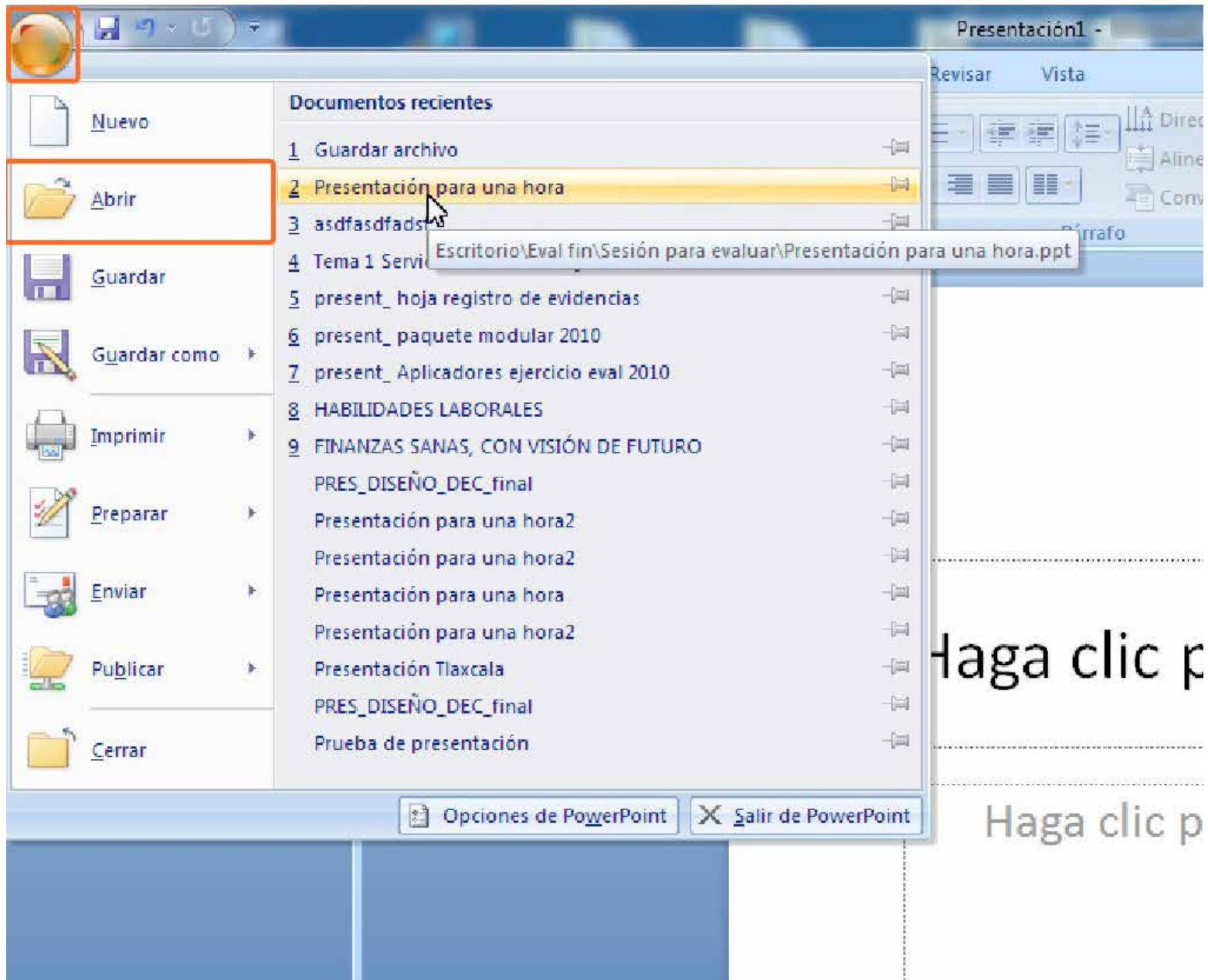


Pantalla 2



Office 2007

Pantalla 1

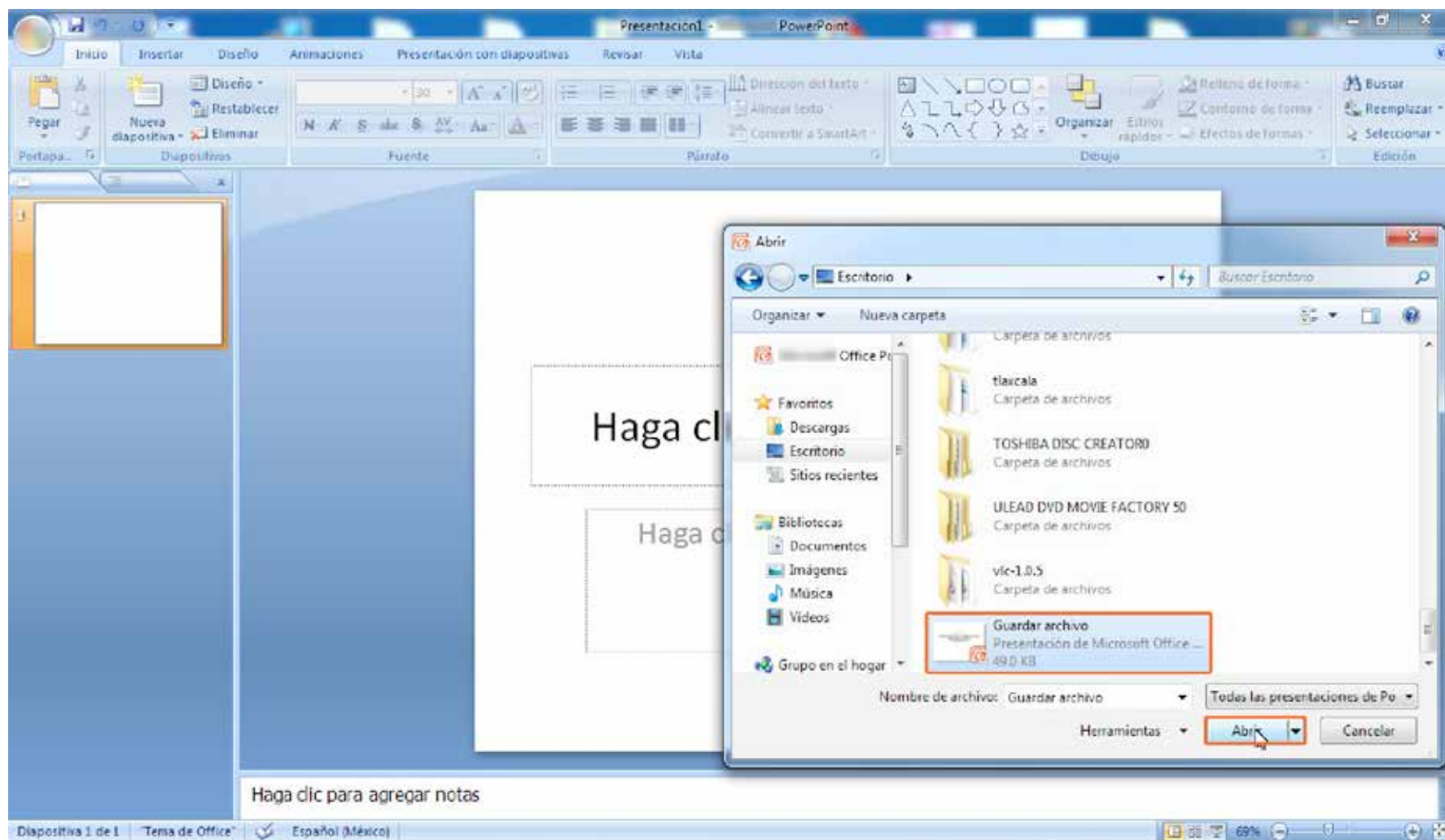


Haga clic p

Haga clic p

Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



Office 2010

Pantalla 1

The screenshot displays the Microsoft Office 2010 PowerPoint interface. The title bar shows 'Presentación de ejemplo - PowerPoint'. The ribbon includes 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño', 'Transiciones', 'Animaciones', 'Presentación con diapositivas', 'Revisar', and 'Vista'. The 'Archivo' menu is open, showing options like 'Guardar', 'Guardar como', 'Abrir', and 'Cerrar'. The 'Información' pane is active, displaying details for the file 'Presentación de ejemplo.pptx' located at 'C:\Documents and Settings\Solaris\Bureau\INEA\Presentación de ejemplo.pptx'. The pane is divided into three sections: 'Permisos', 'Preparar para compartir', and 'Versiones'. The 'Propiedades' section on the right lists file attributes such as size (31.5KB), number of slides (3), and author (Admin).

Archivo

- Guardar
- Guardar como
- Abrir**
- Cerrar
- Información
- Reciente
- Nuevo
- Imprimir
- Guardar y enviar
- Ayuda
- Opciones
- Salir

Presentación de ejemplo - PowerPoint

Información acerca de Presentación de ejemplo
 C:\Documents and Settings\Solaris\Bureau\INEA\Presentación de ejemplo.pptx

Permisos
 Cualquier usuario puede abrir, copiar y cambiar cualquier parte de esta presentación.

Preparar para compartir
 Antes de compartir este archivo, tenga en cuenta que contiene:
 ■ Propiedades del documento y nombre del autor

Versiones
 No existen versiones anteriores de este archivo.

Propiedades

Tamaño	31.5KB
Diapositivas	3
Diapositivas ocultas	0
Título	Presentación de...
Etiquetas	Agregar etiqueta
Categorías	Agregar categoría

Fechas relacionadas

Última modificación	Hoy, 09:39 p.m.
Creado el	Hoy, 09:37 p.m.
Última impresión	Nunca

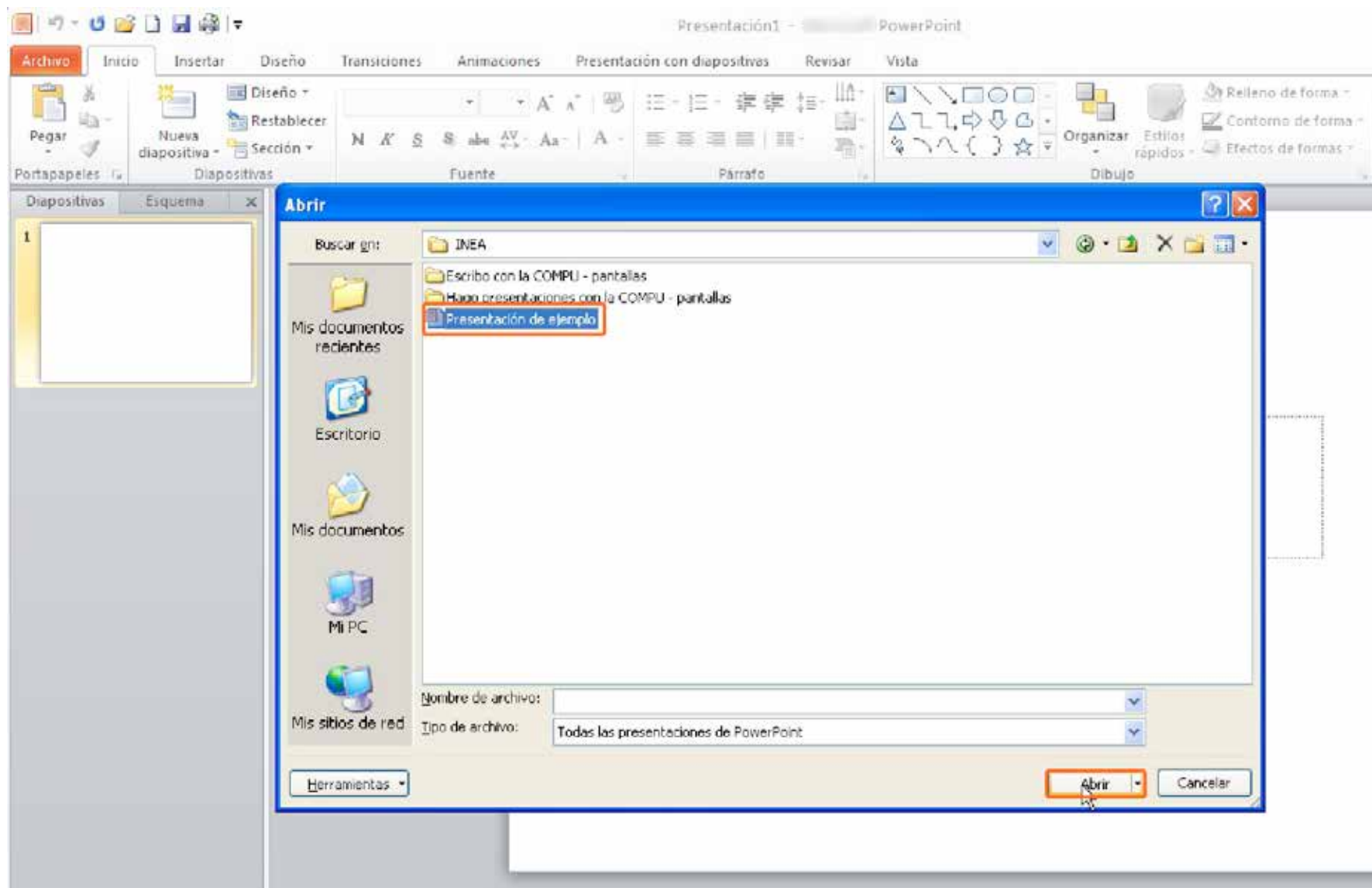
Personas relacionadas

Autor	Admin
Última modificación realizada por	Admin

Documentos relacionados
 Abrir ubicación de archivos
[Mostrar todas las propiedades](#)

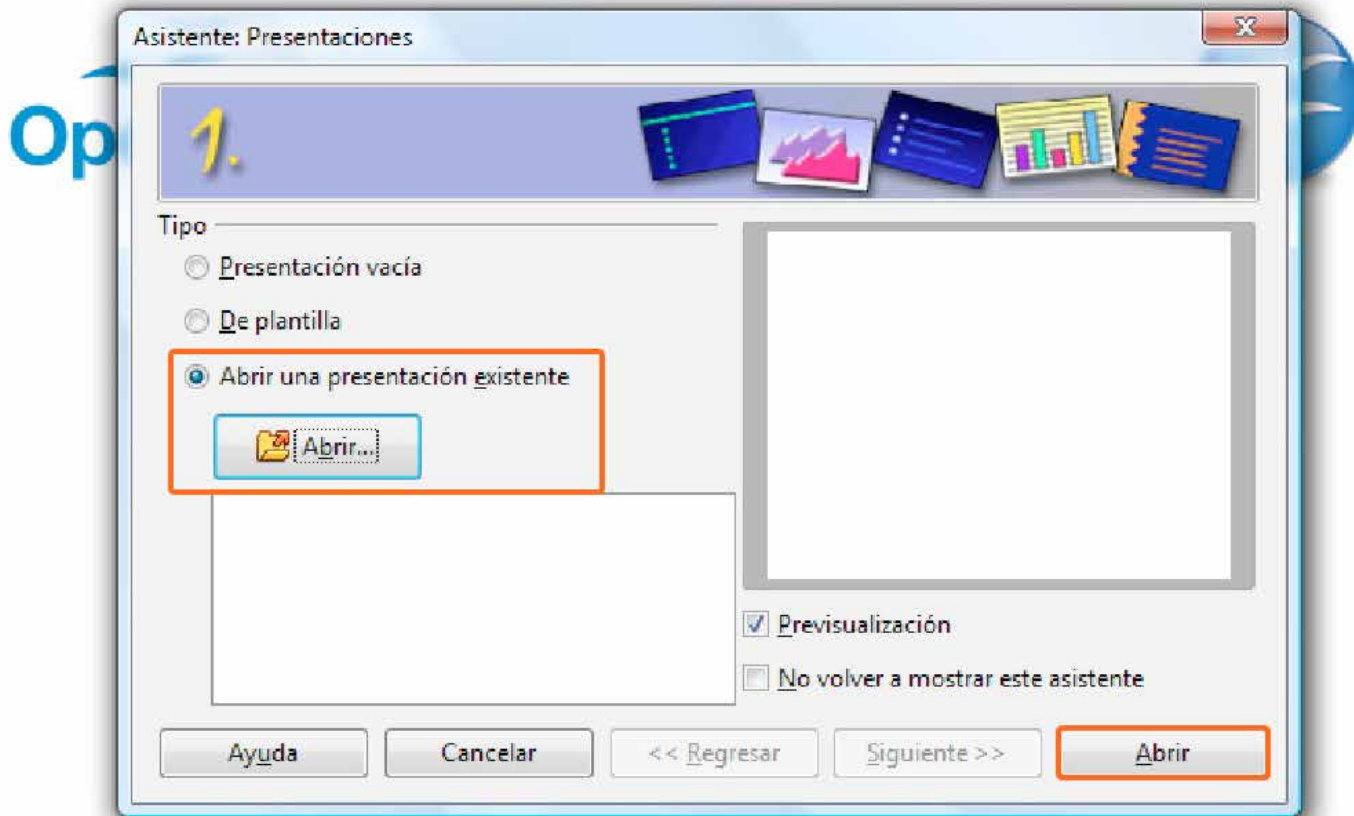
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



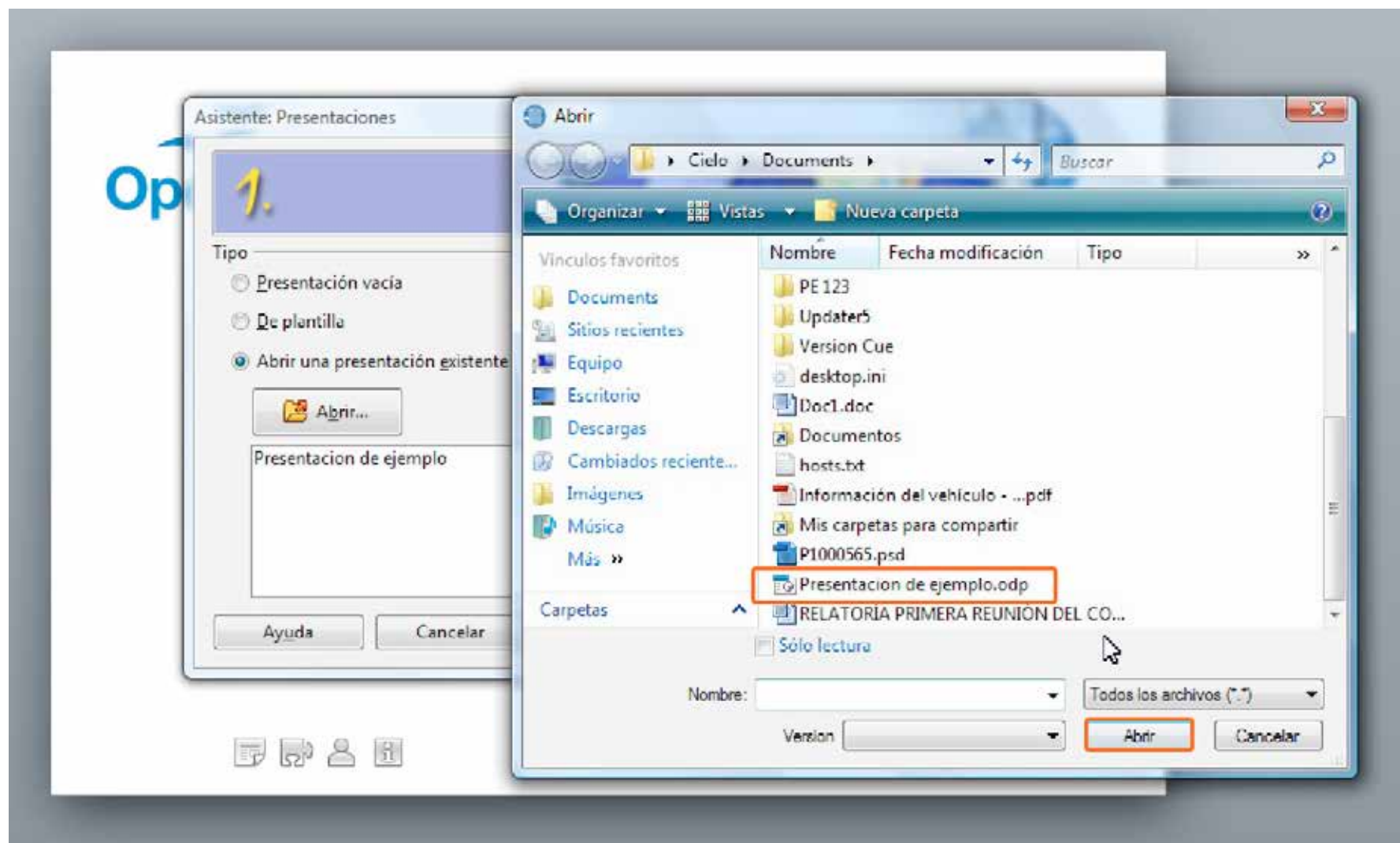
Open Office

Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

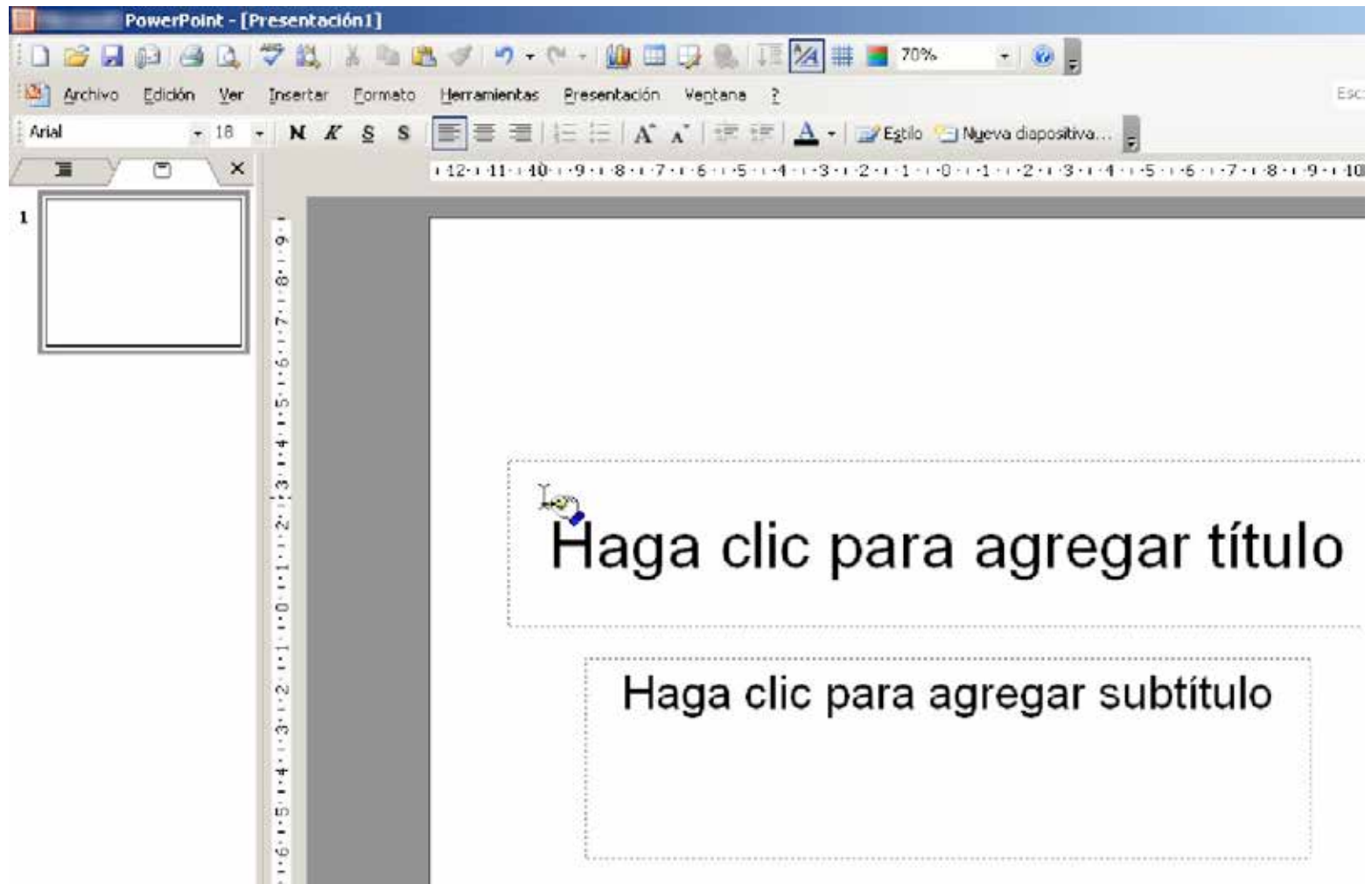
Pantalla 2



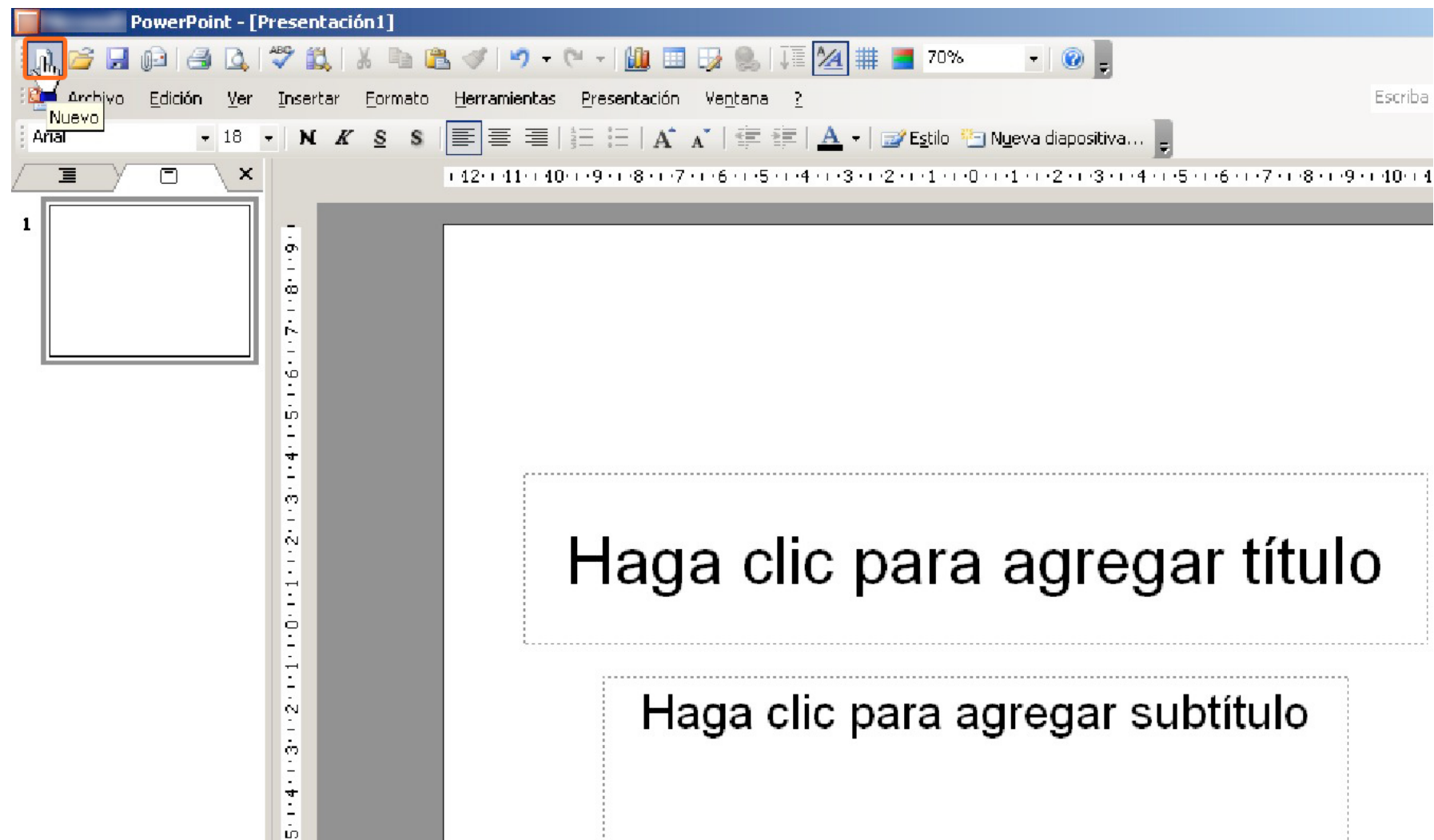
Reto 2 Escribir en una diapositiva

Office 2003

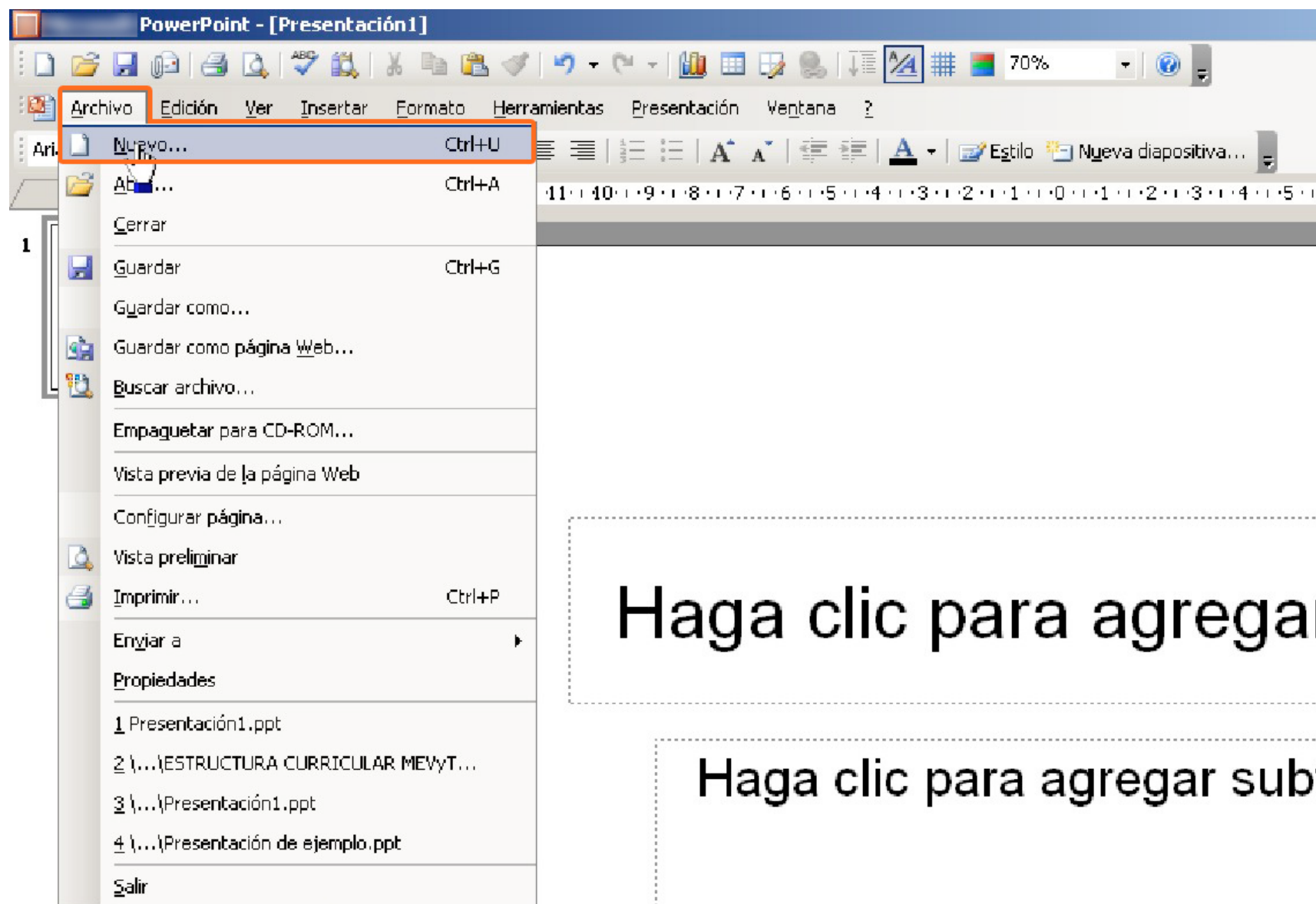
Pantalla 1



Pantalla 2



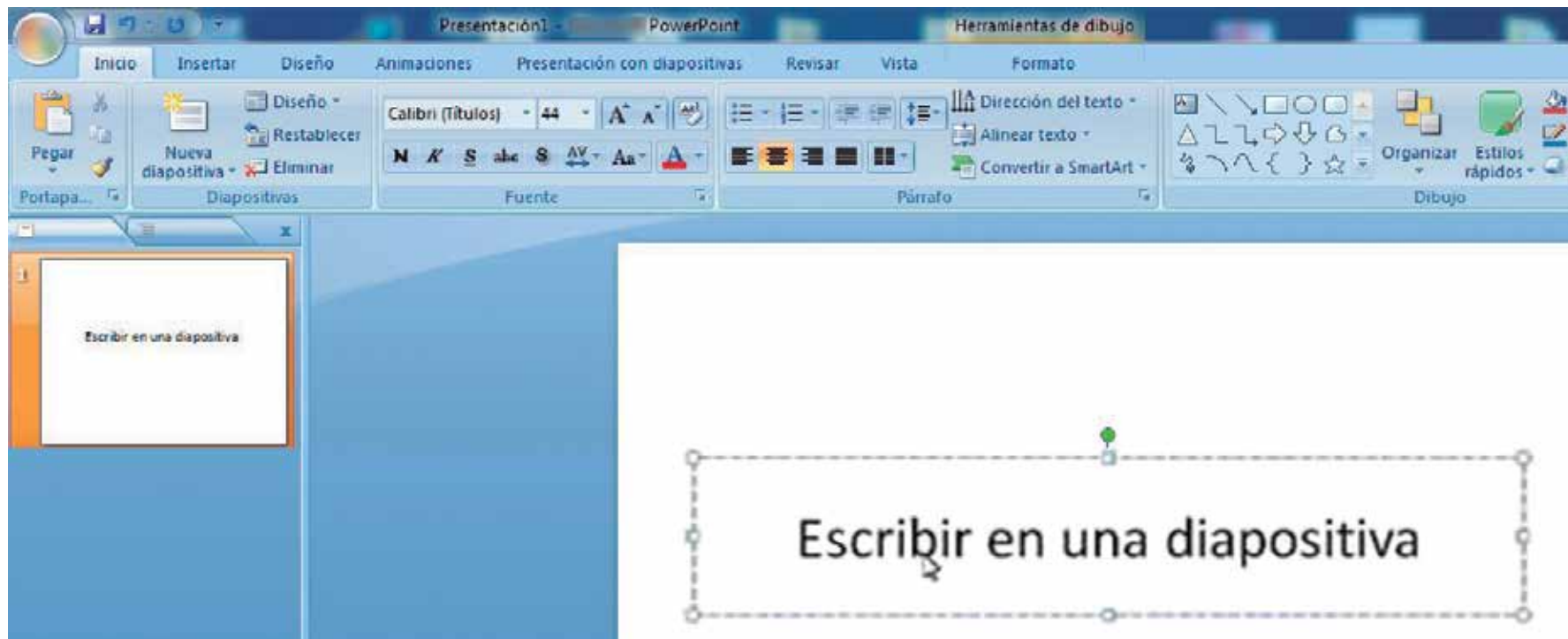
Pantalla 3



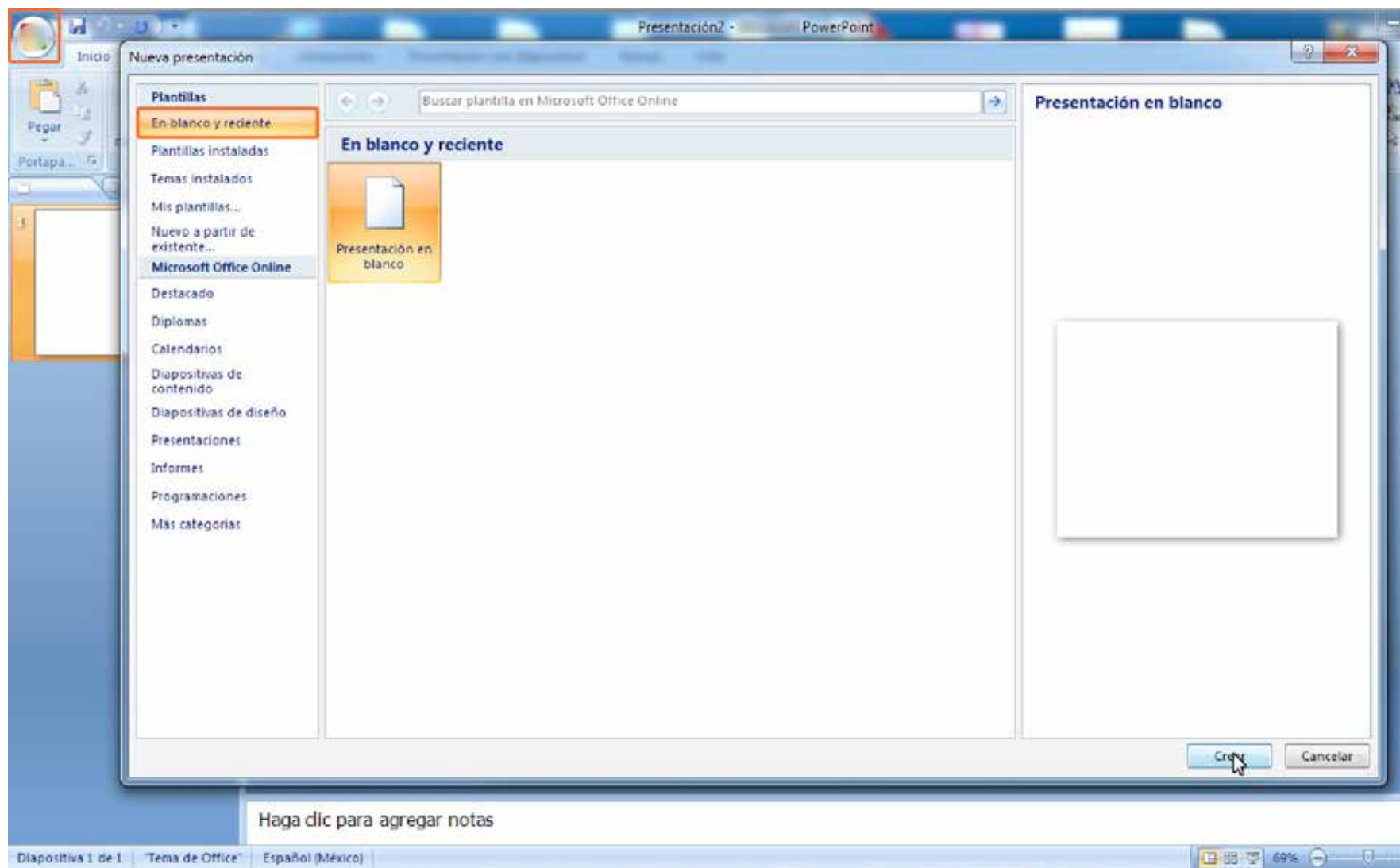
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1



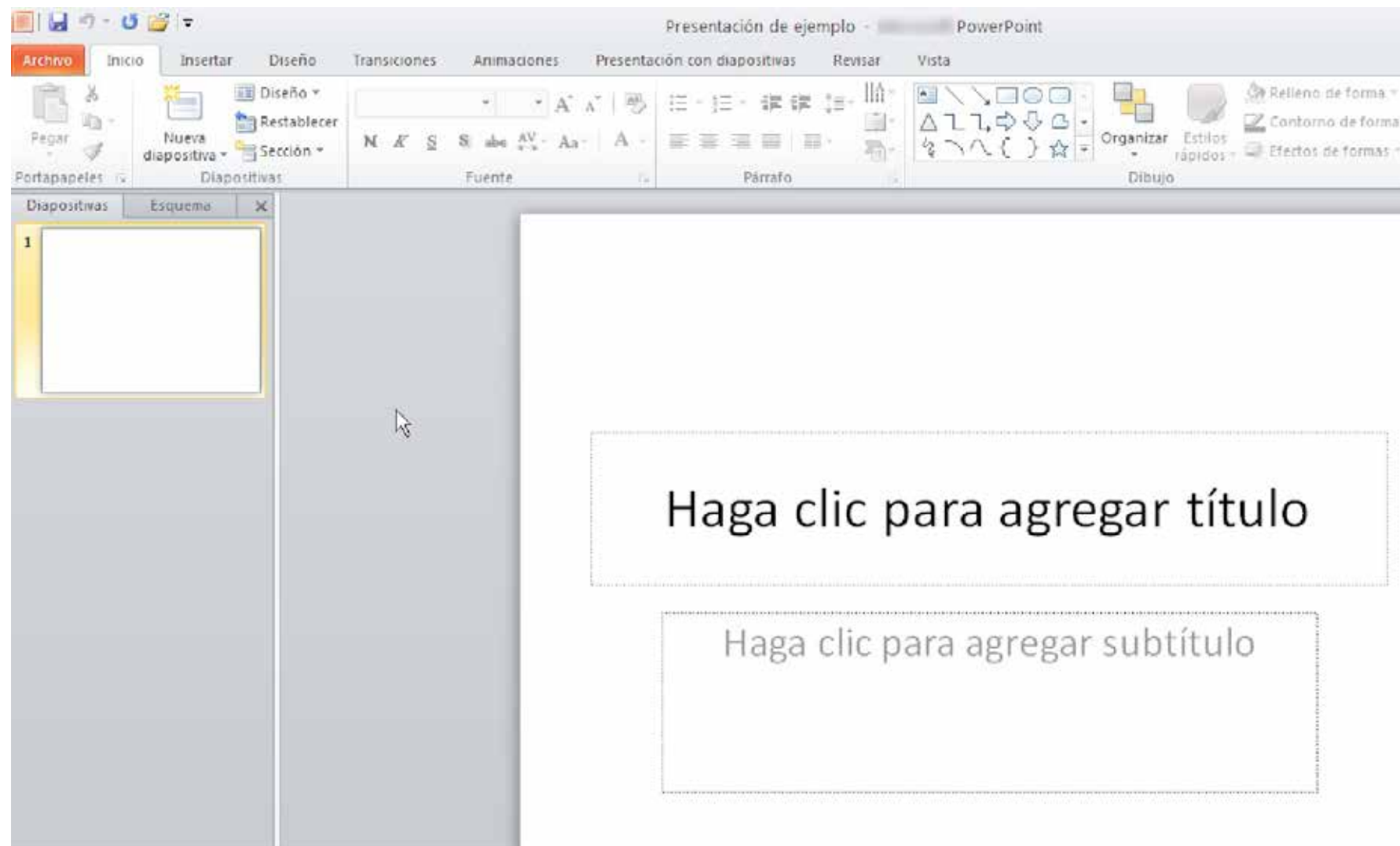
Pantalla 2



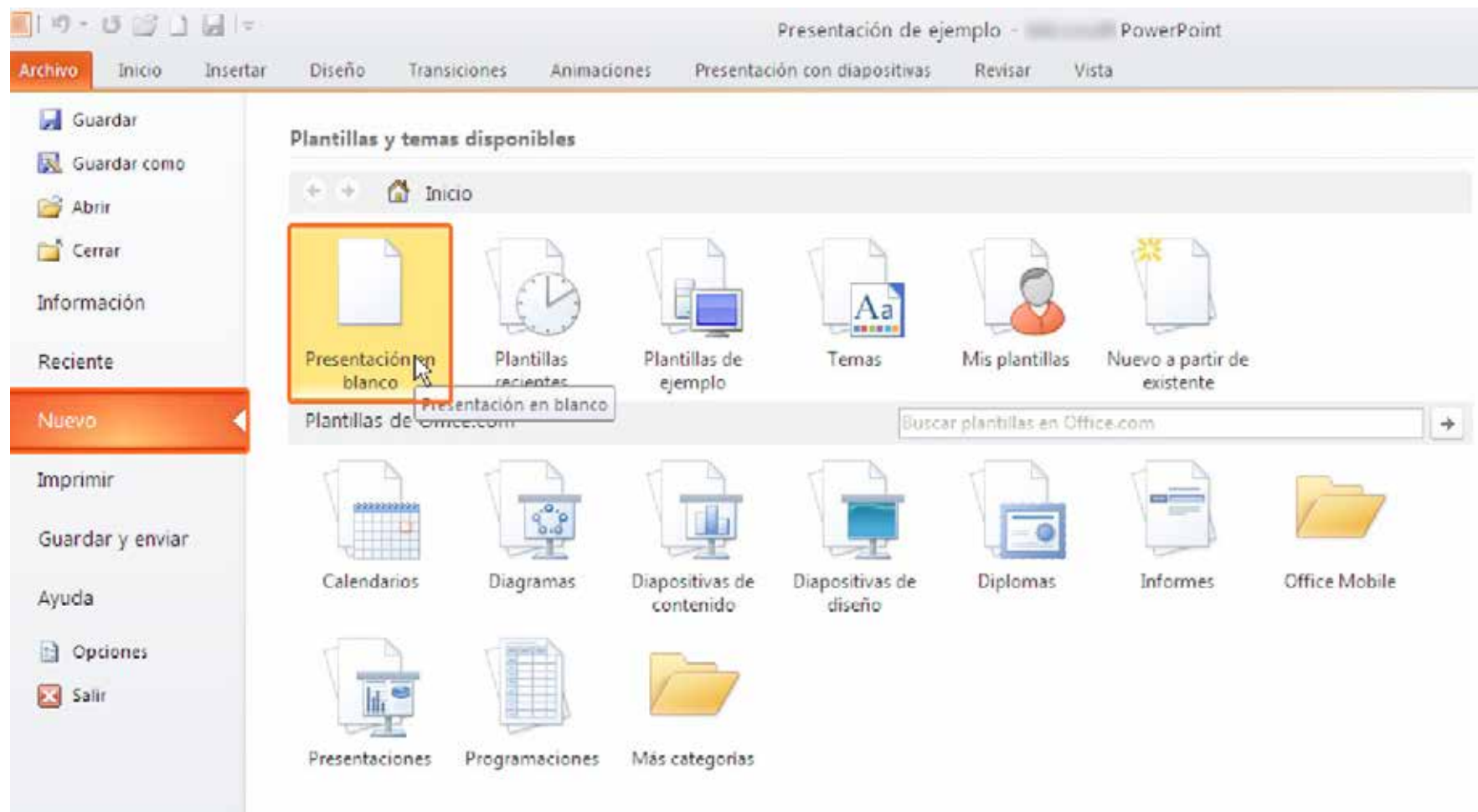
Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



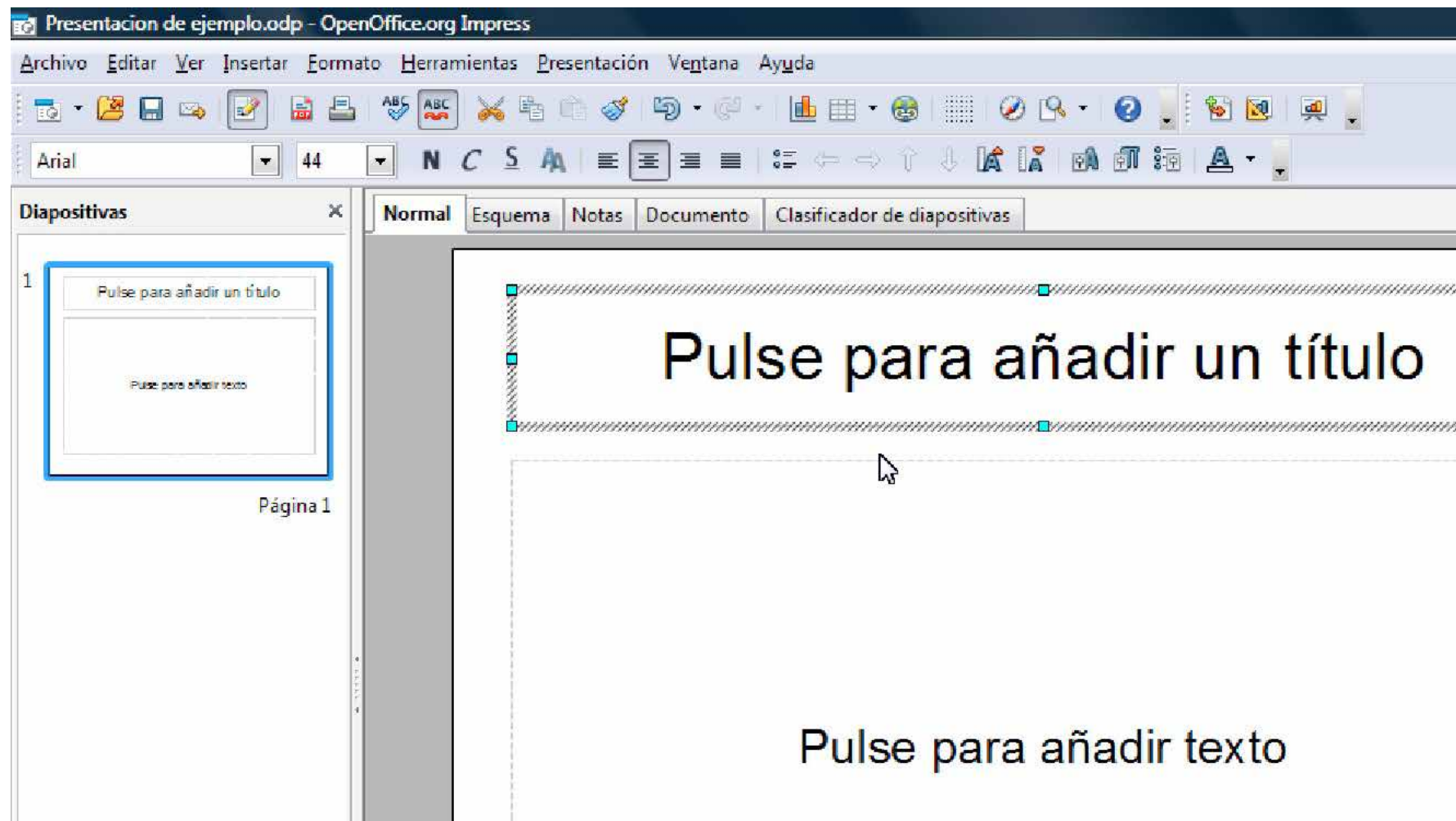
Pantalla 2



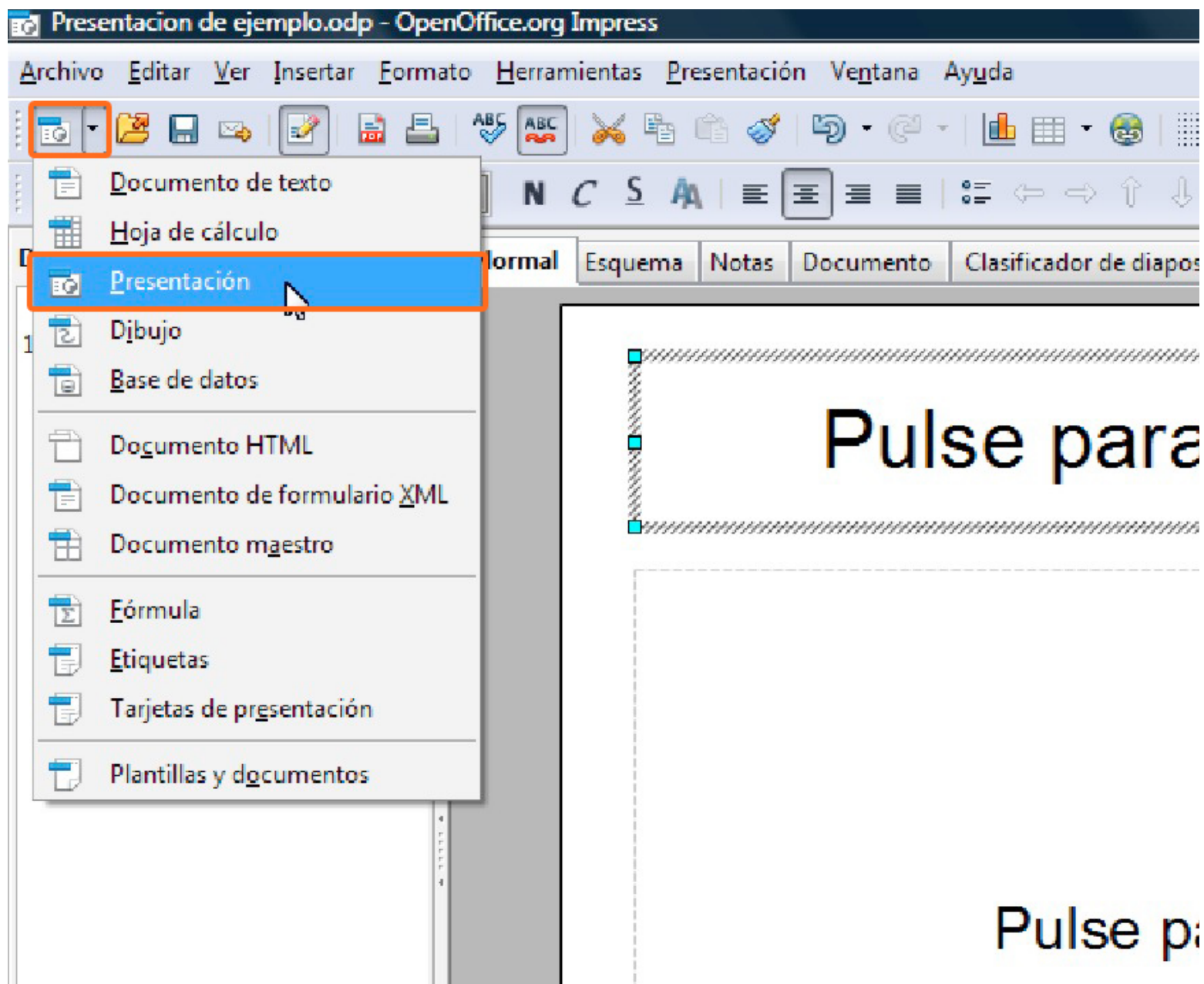
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1



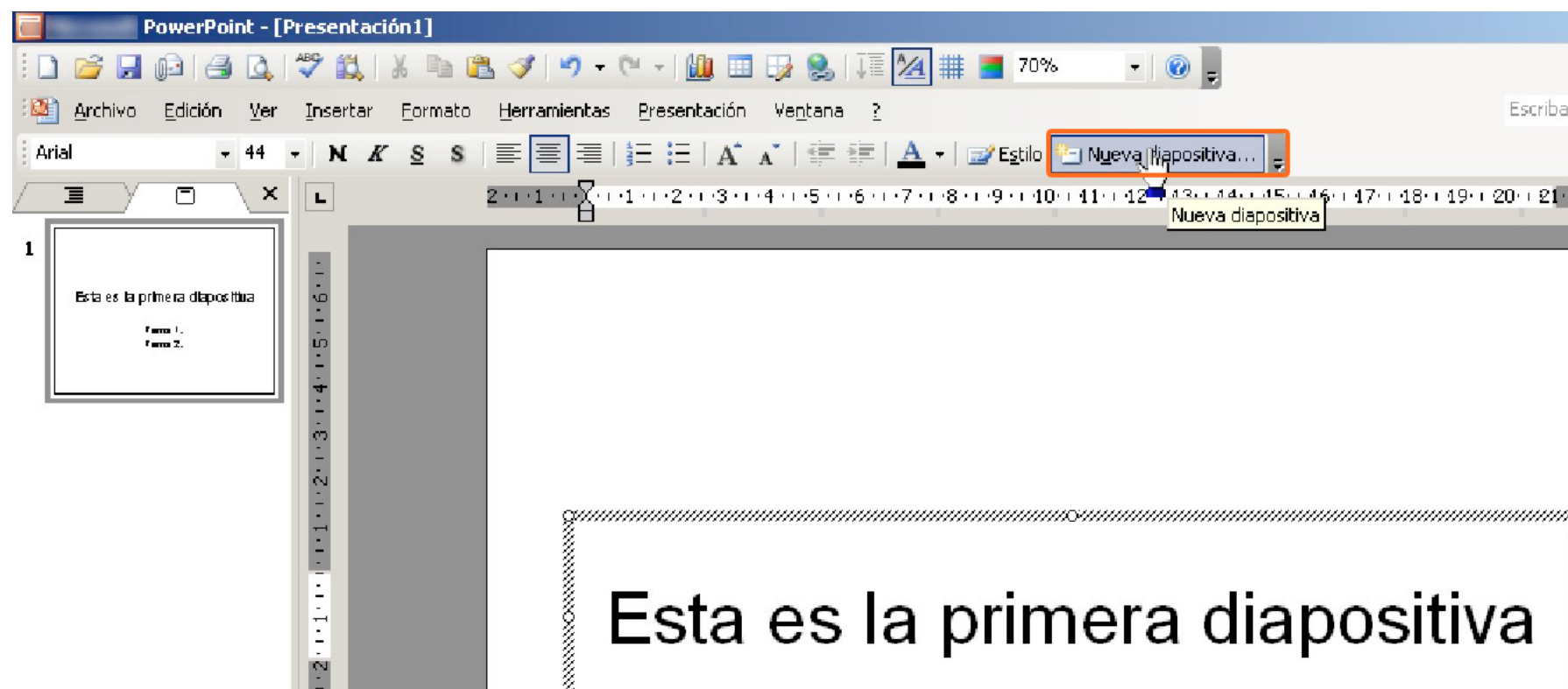
Pantalla 2



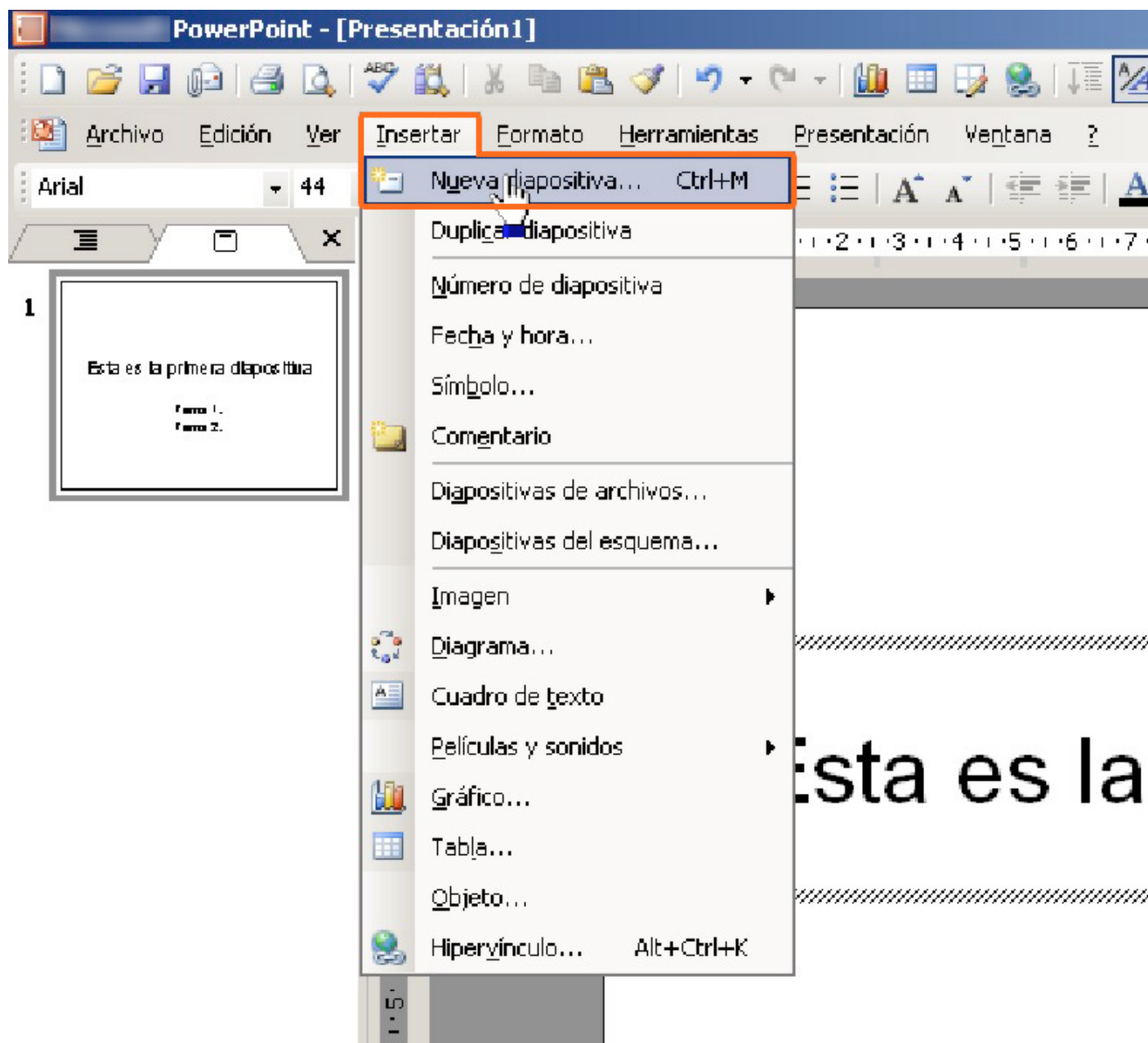
Reto 3 Insertar una nueva diapositiva

Office 2003

Pantalla 1

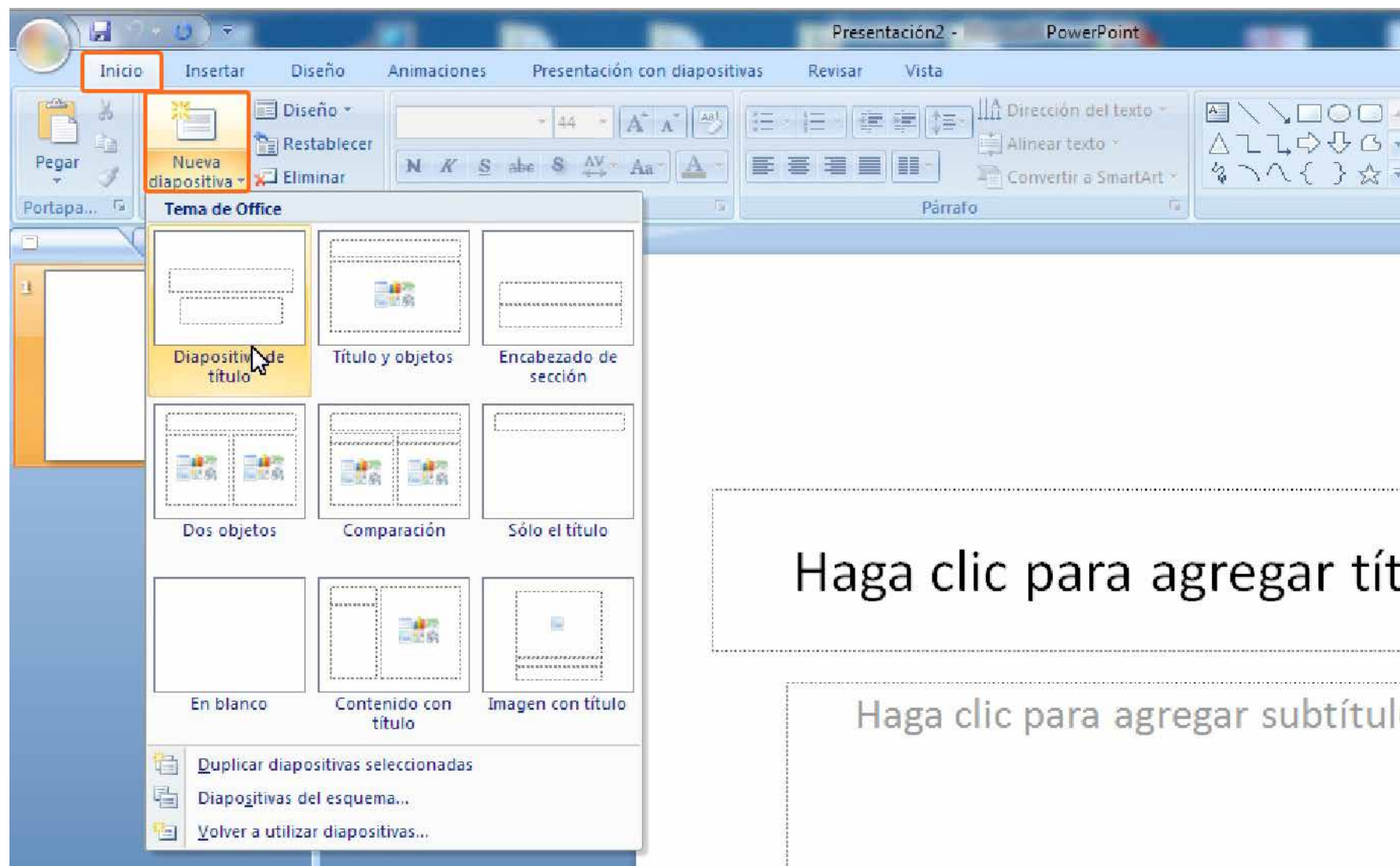


Pantalla 2



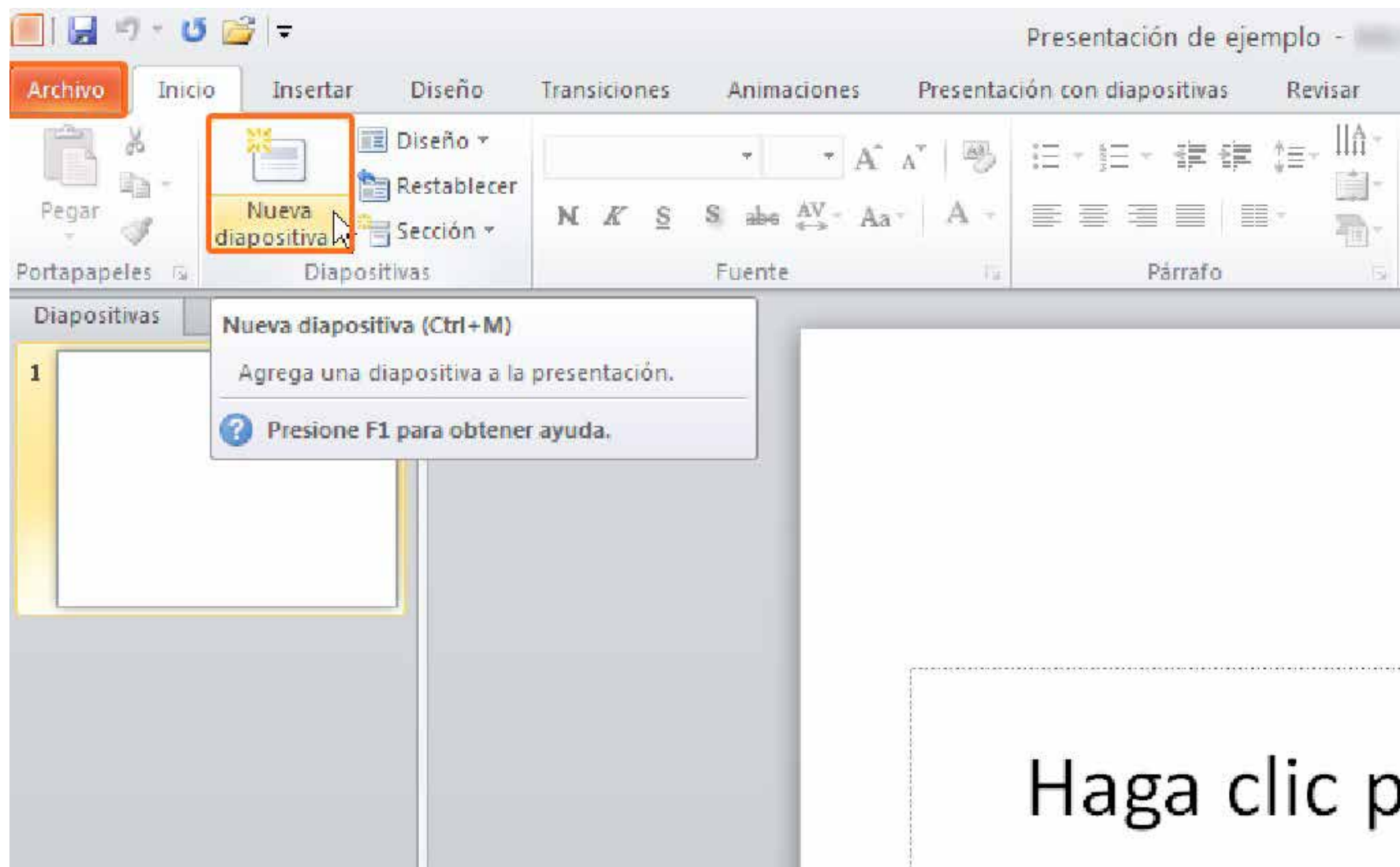
Office 2007

Pantalla 1



Office 2010

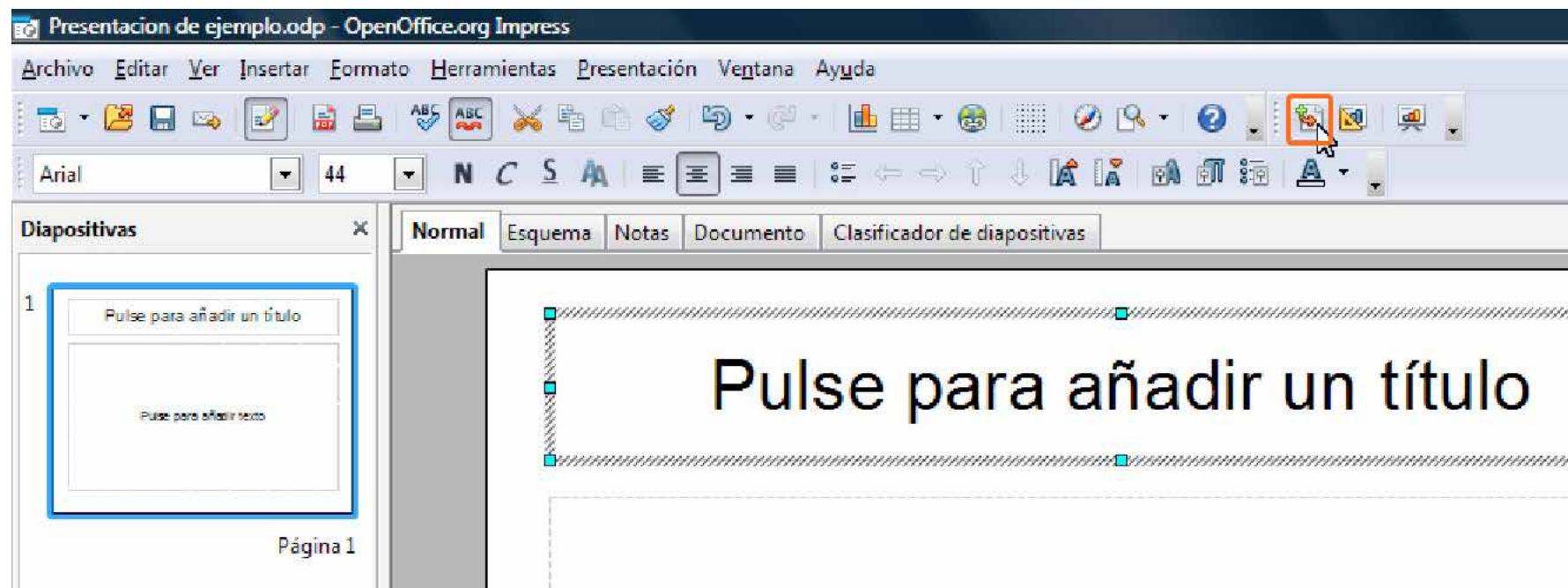
Pantalla 1



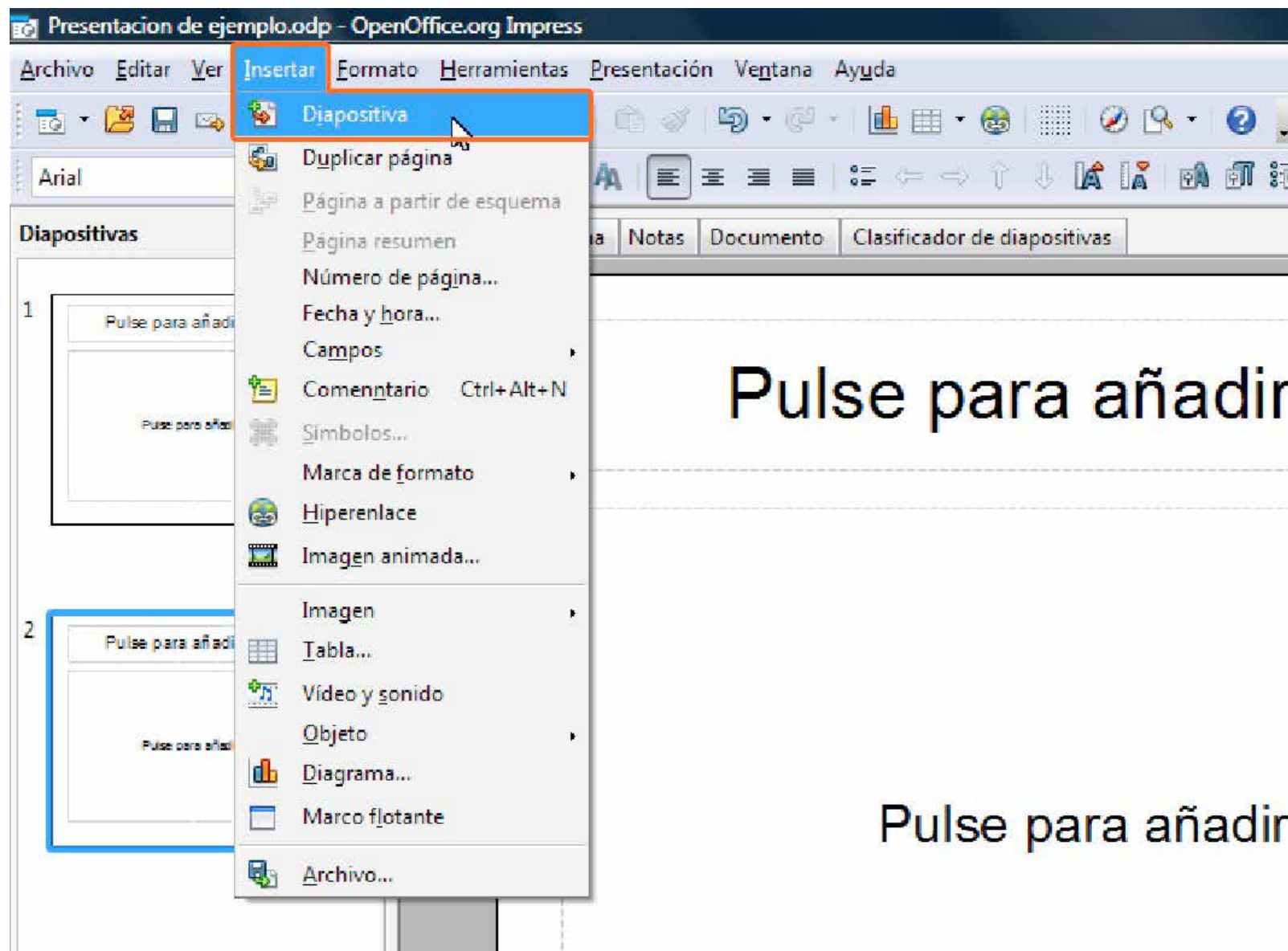
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2

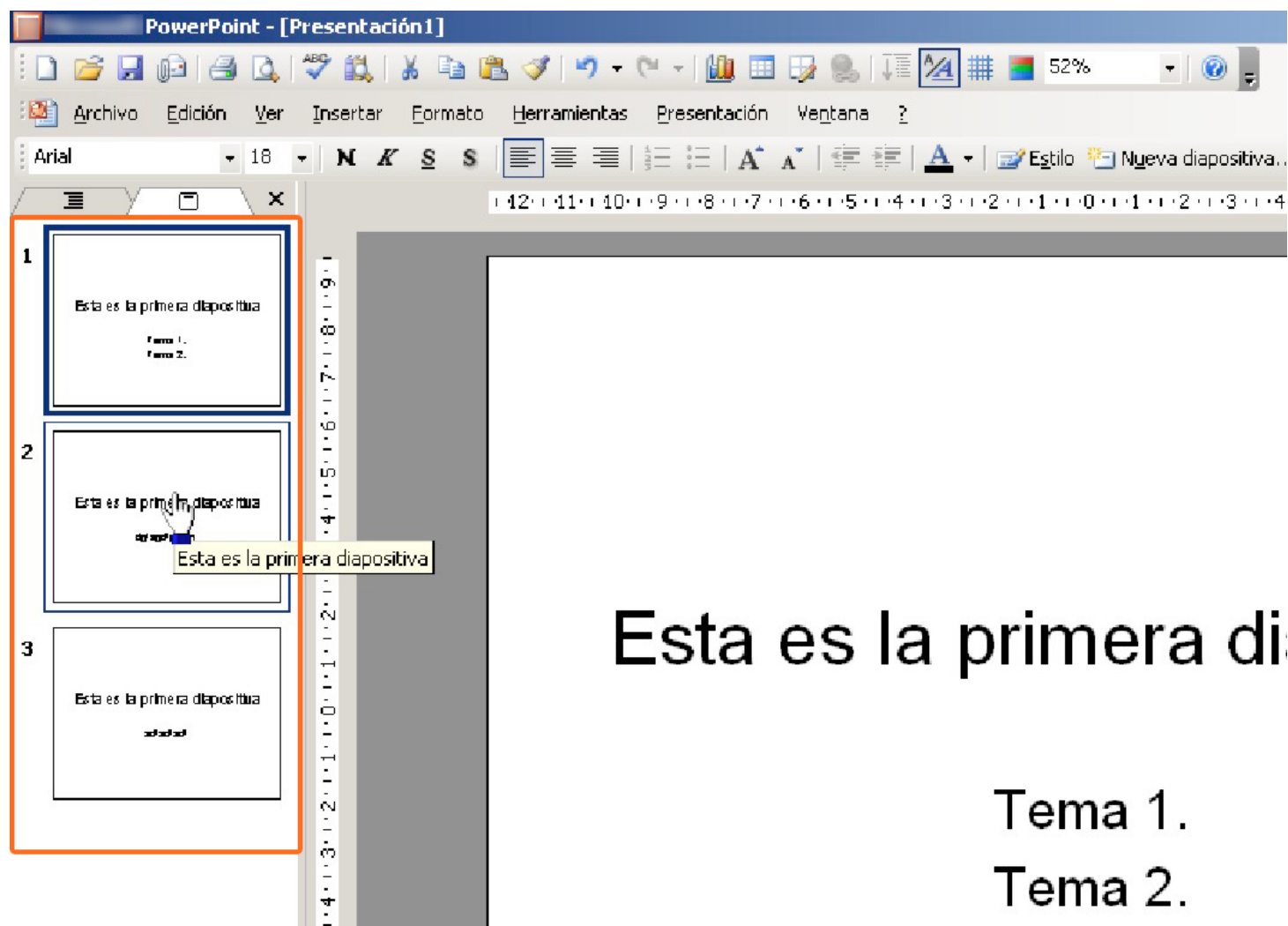


Reto 4 Ir de una diapositiva a otra

a. Ir de una diapositiva a otra

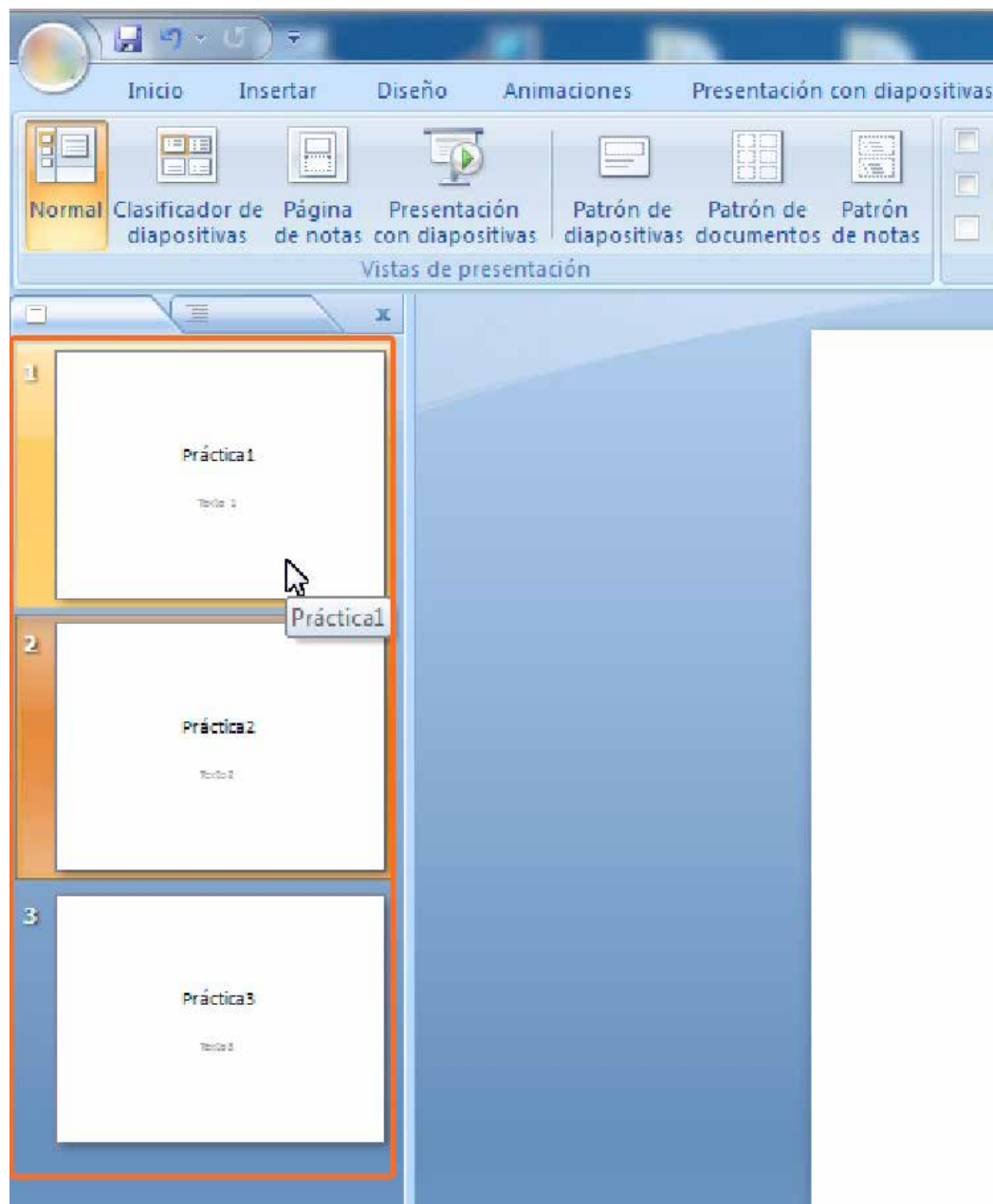
Office 2003

Pantalla 1



Office 2007

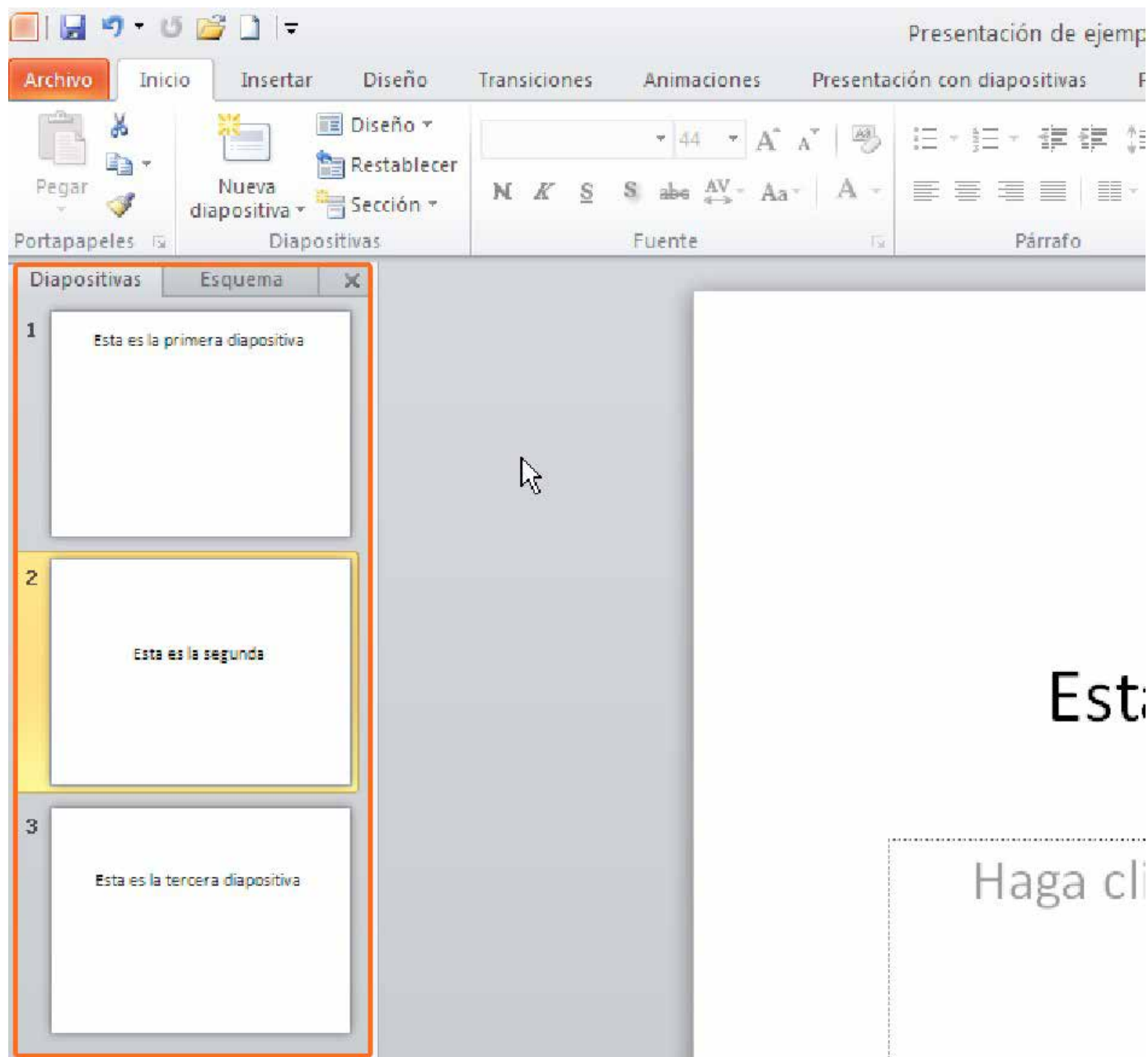
Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

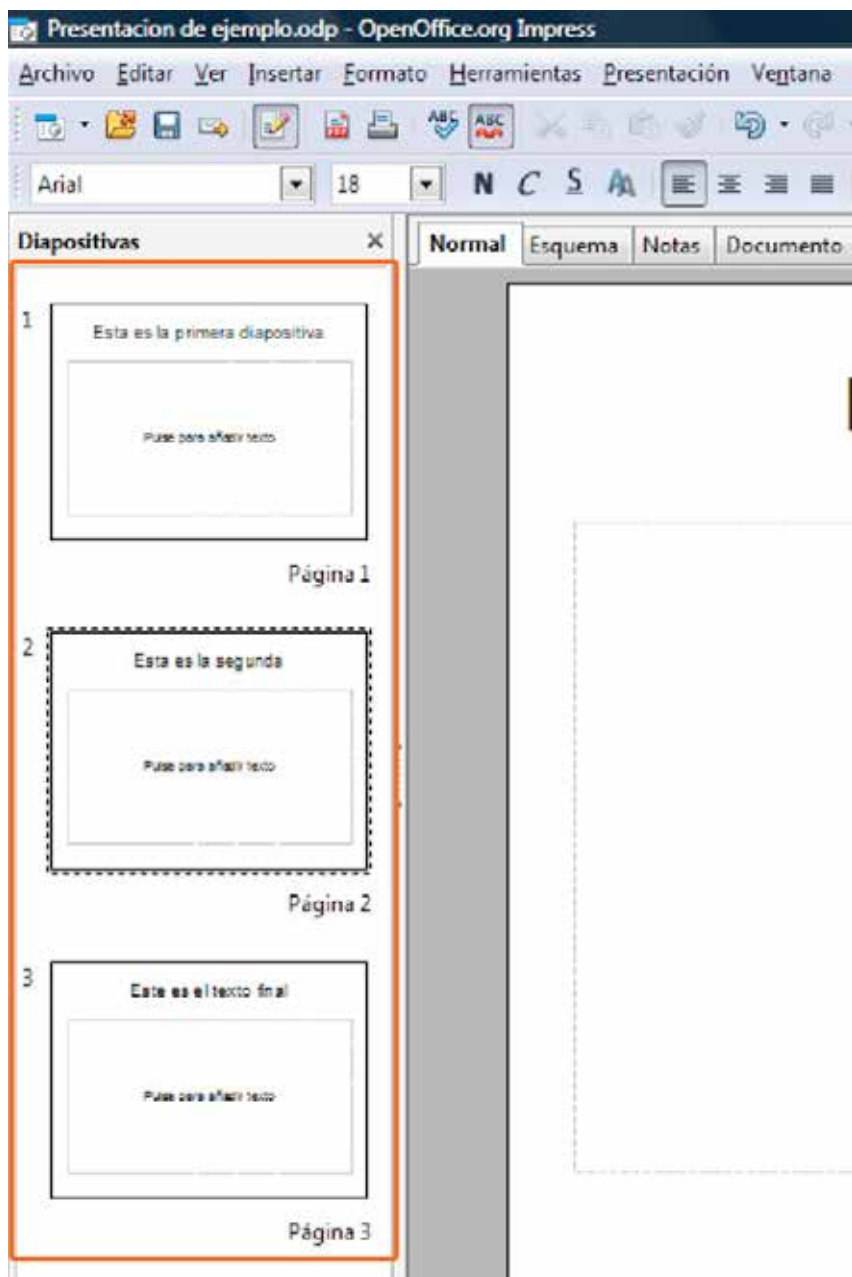
Office 2010

Pantalla 1



Open Office

Pantalla 1

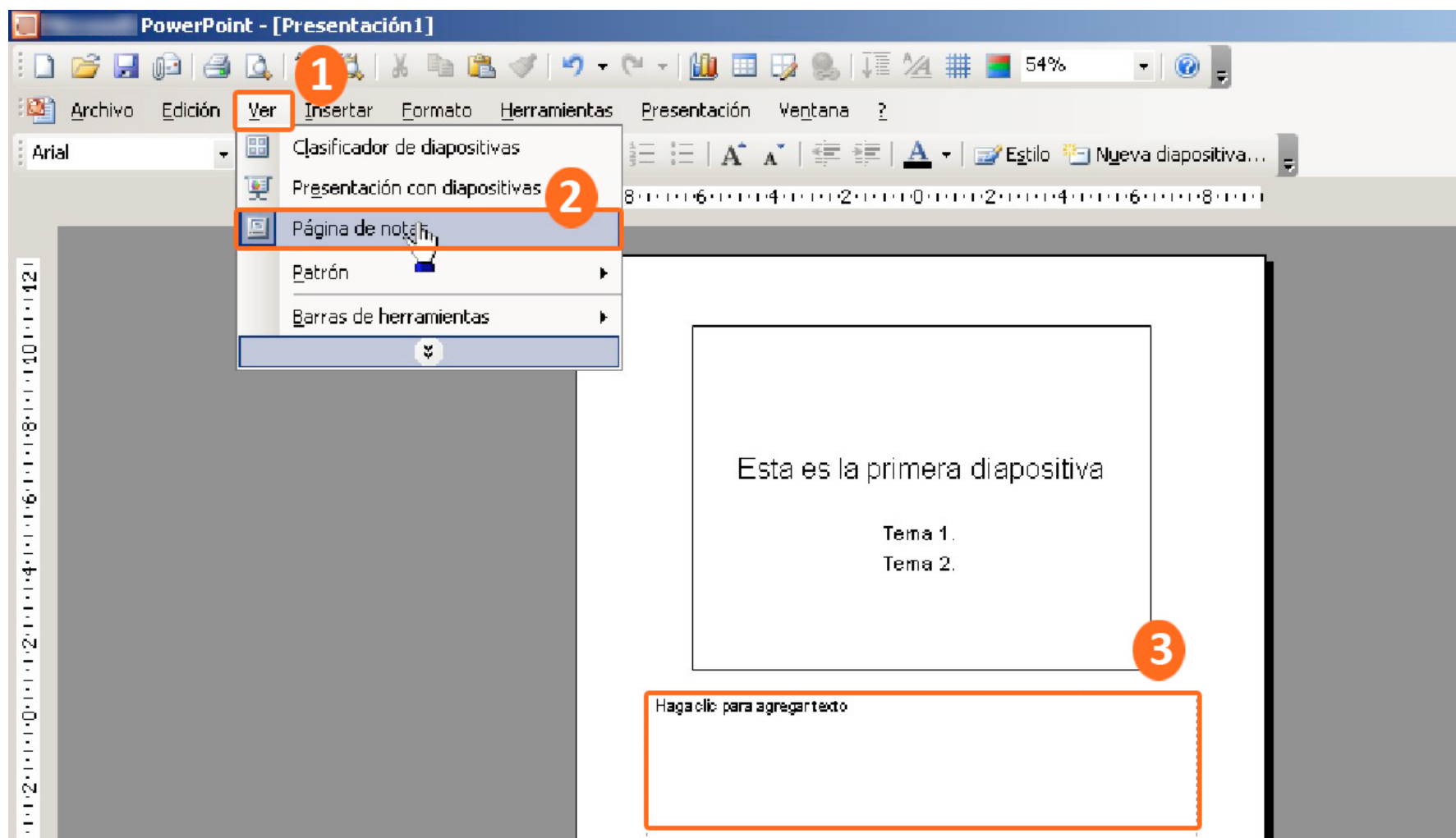


Hago presentaciones con la computadora

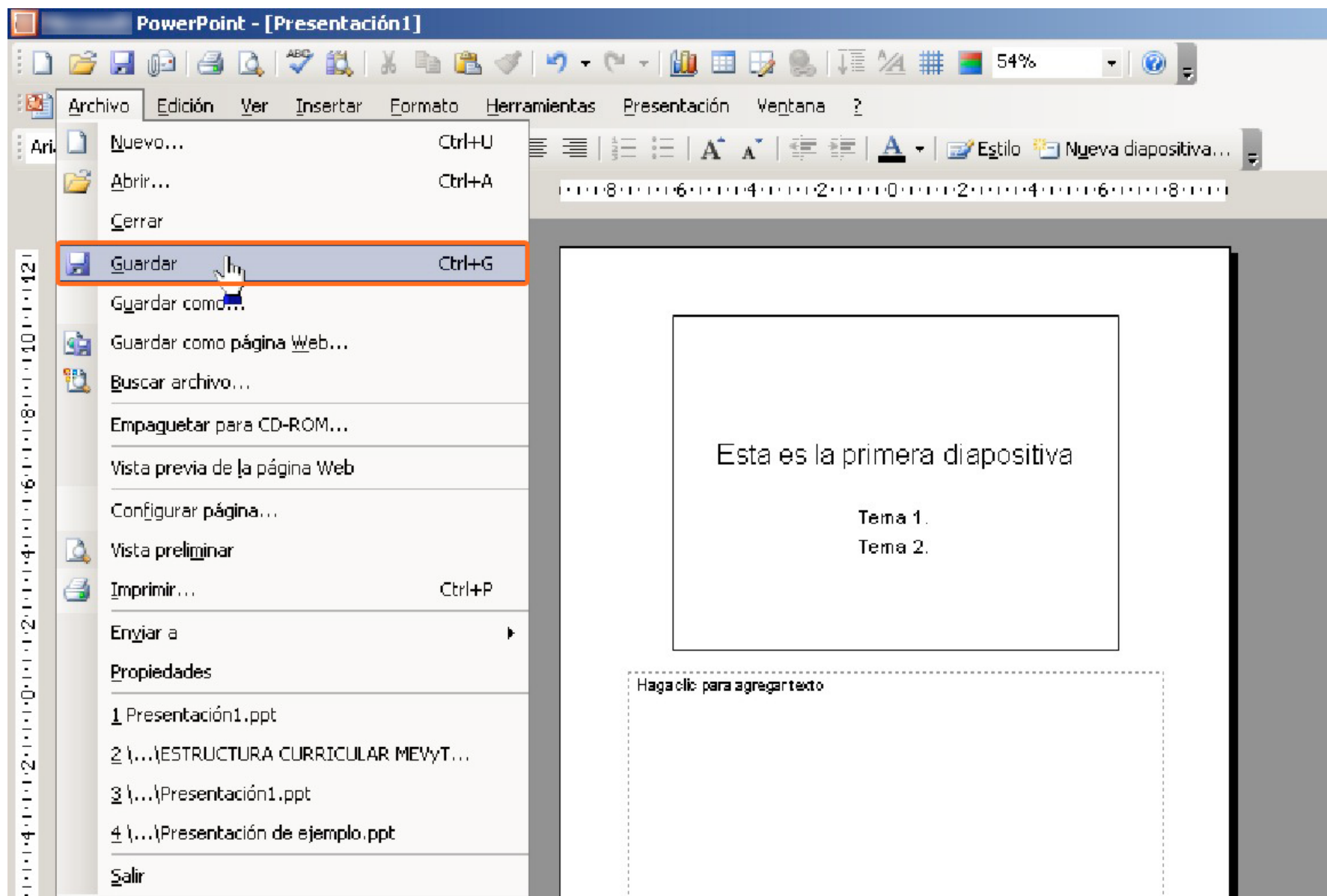
b. Usar página de notas

Office 2003

Pantalla 1



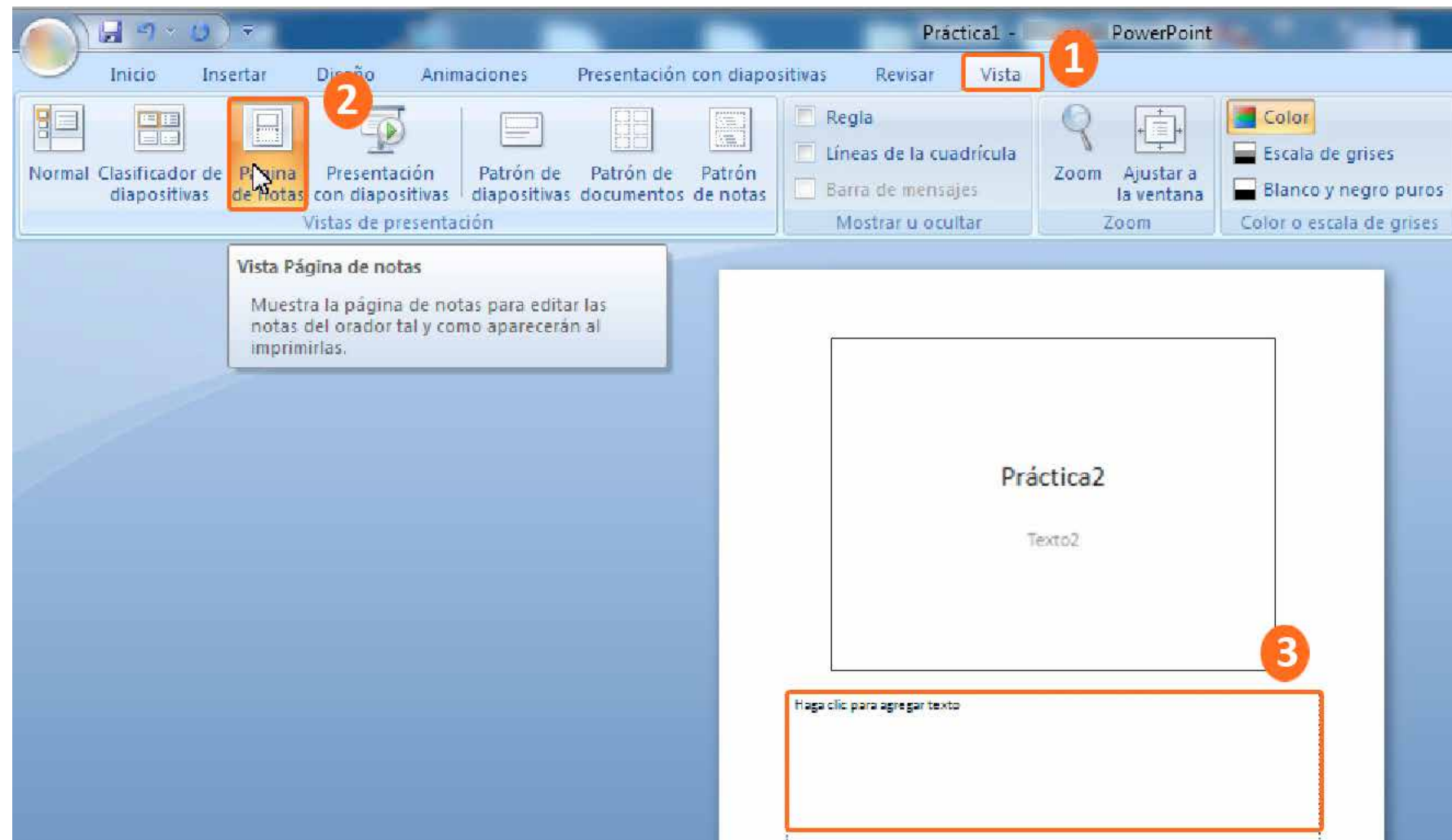
Pantalla 2



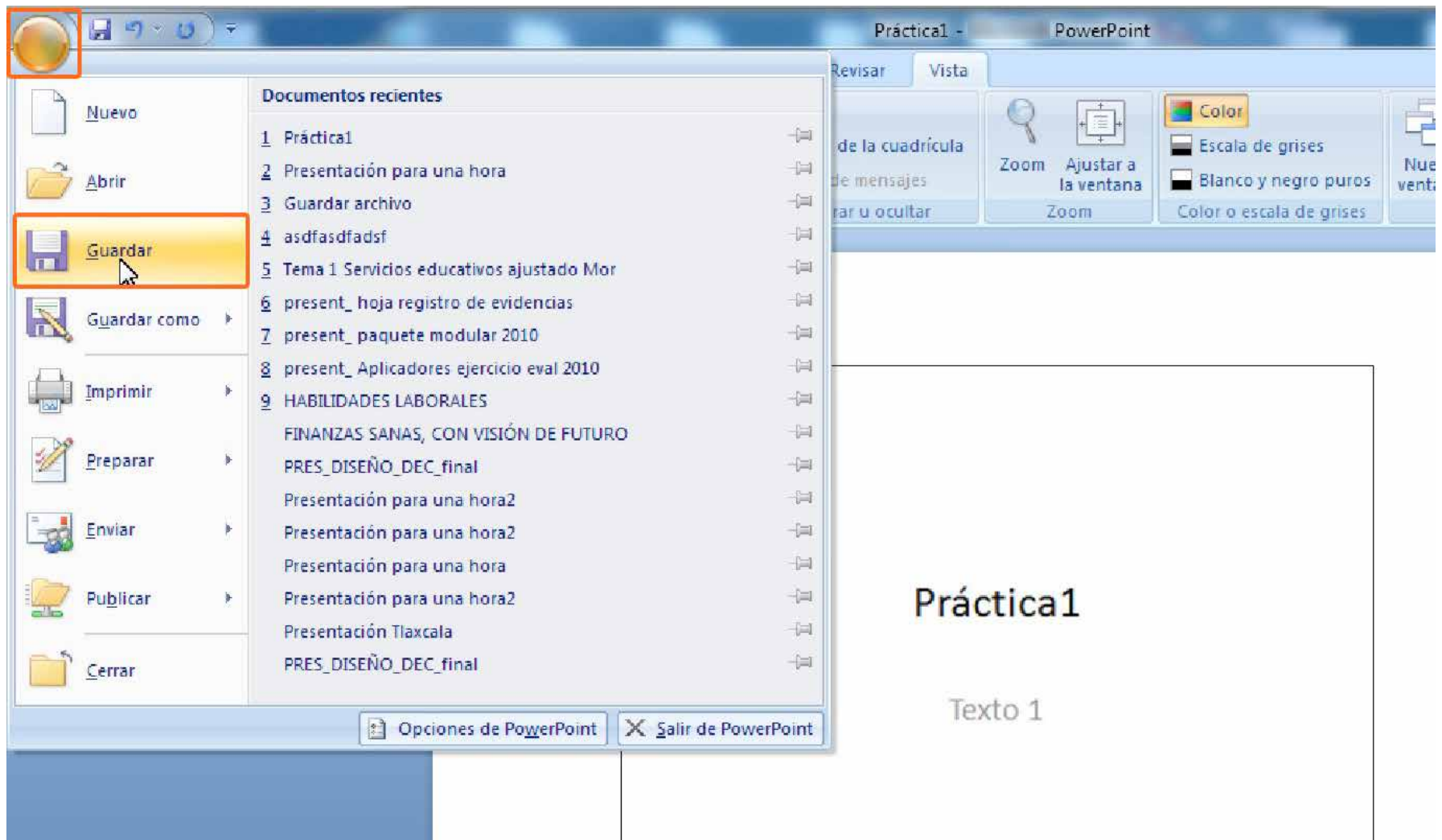
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1



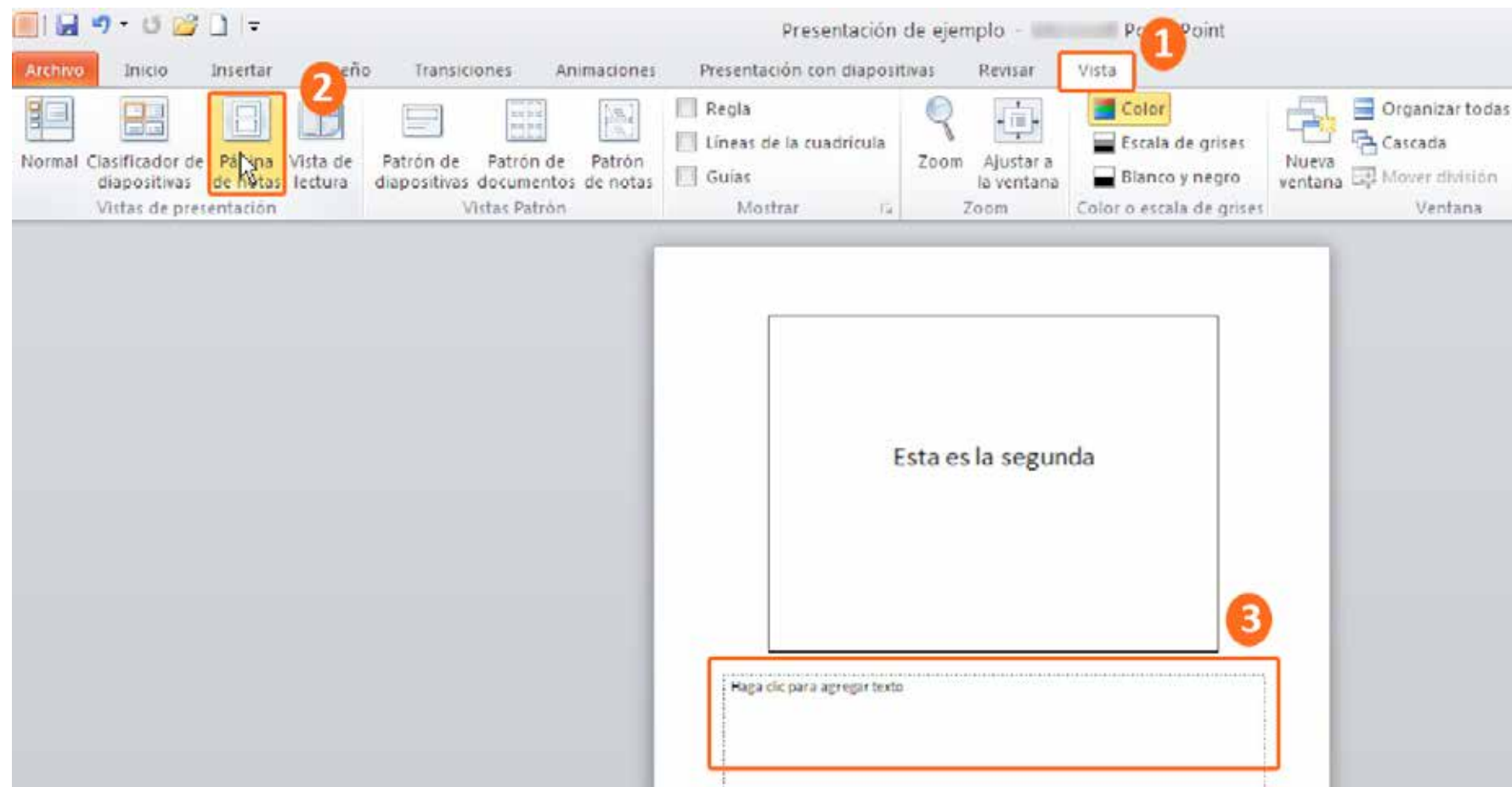
Pantalla 2



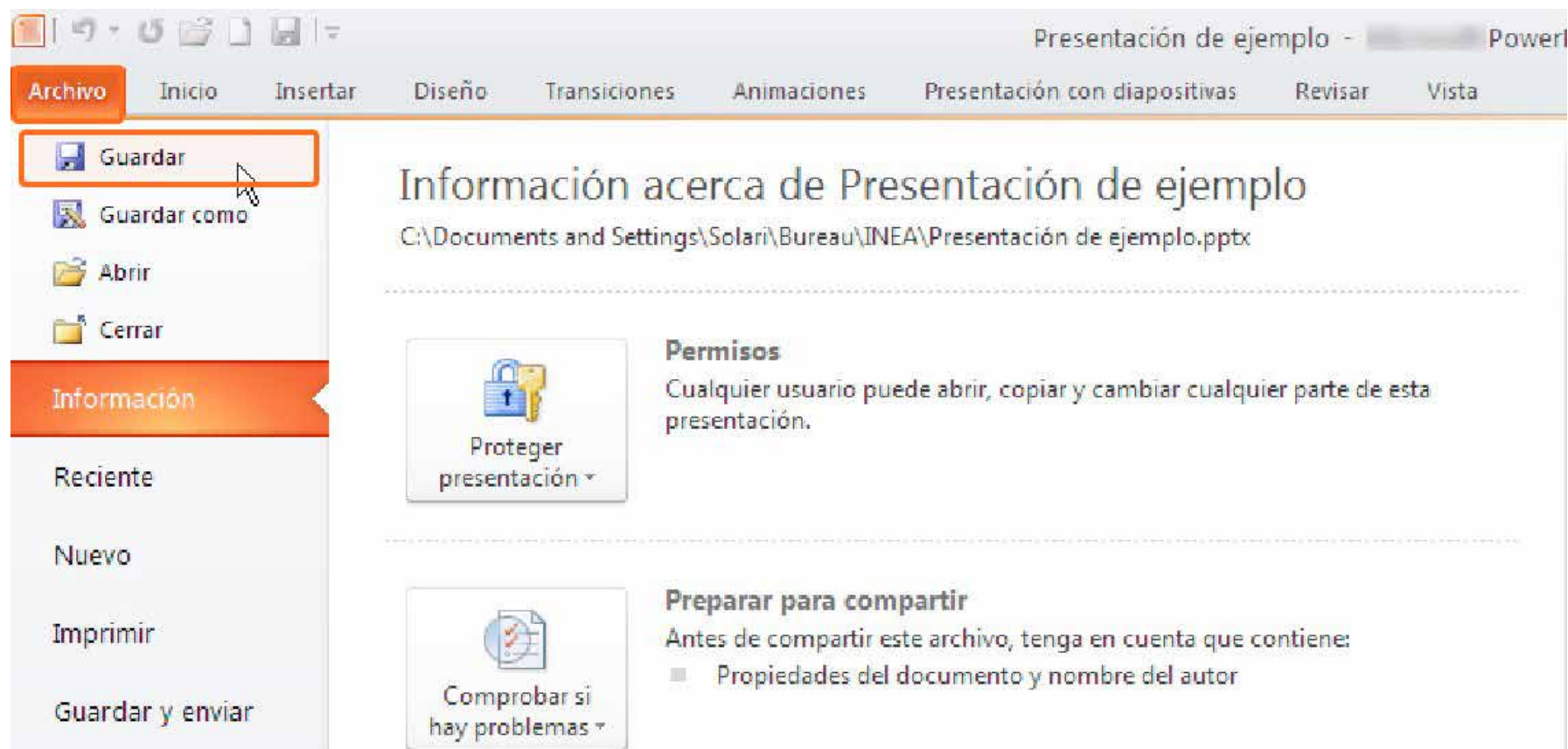
Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2

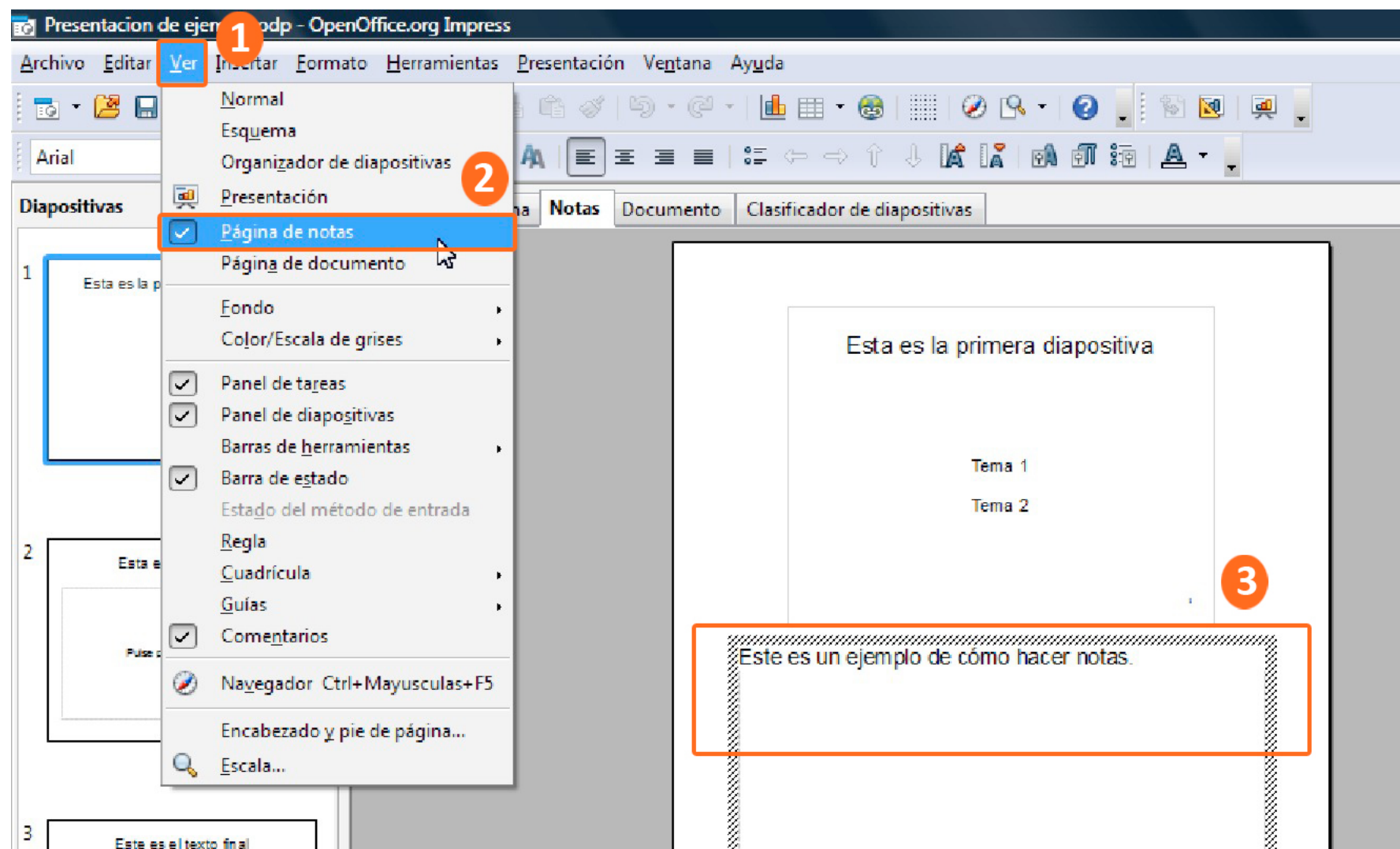


The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The title bar at the top reads "Presentación de ejemplo - PowerP". The ribbon menu includes "Archivo", "Inicio", "Insertar", "Diseño", "Transiciones", "Animaciones", "Presentación con diapositivas", "Revisar", and "Vista". The "Archivo" (File) menu is open, showing options: "Guardar" (Save), "Guardar como" (Save As), "Abrir" (Open), and "Cerrar" (Close). Below the menu is the "Información" (Information) tab, which is highlighted. The main content area shows the title "Información acerca de Presentación de ejemplo" and the file path "C:\Documents and Settings\Solari\Bureau\INEA\Presentación de ejemplo.pptx". There are two main sections: "Permisos" (Permissions) and "Preparar para compartir" (Prepare for sharing). The "Permisos" section includes an icon of a lock and key, the text "Proteger presentación" (Protect presentation), and the description "Cualquier usuario puede abrir, copiar y cambiar cualquier parte de esta presentación." (Any user can open, copy, and change any part of this presentation). The "Preparar para compartir" section includes an icon of a document with a checkmark, the text "Comprobar si hay problemas" (Check for problems), and the description "Antes de compartir este archivo, tenga en cuenta que contiene:" (Before sharing this file, be aware that it contains:). A list item below it reads "Propiedades del documento y nombre del autor" (Document properties and author name).

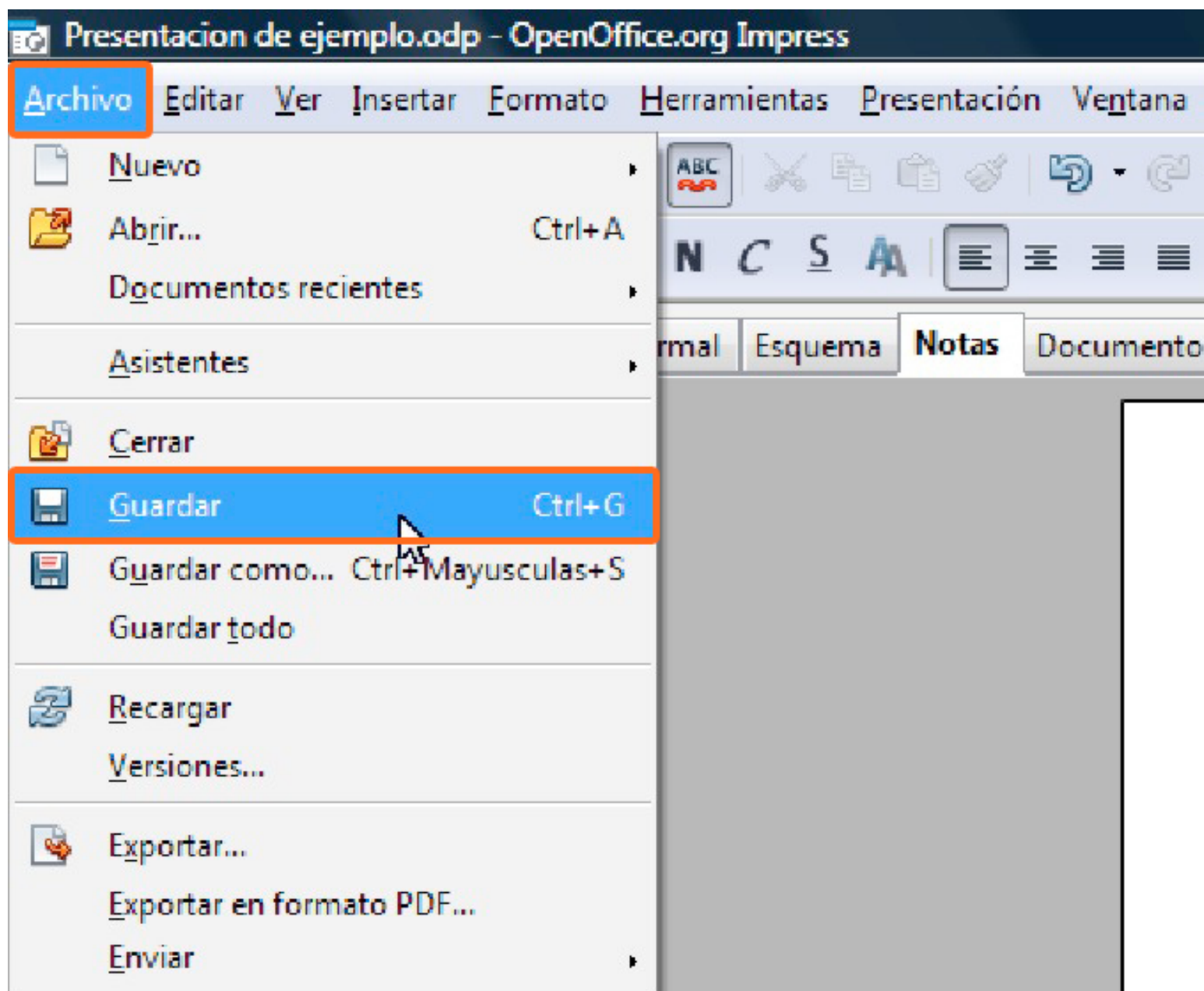
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2



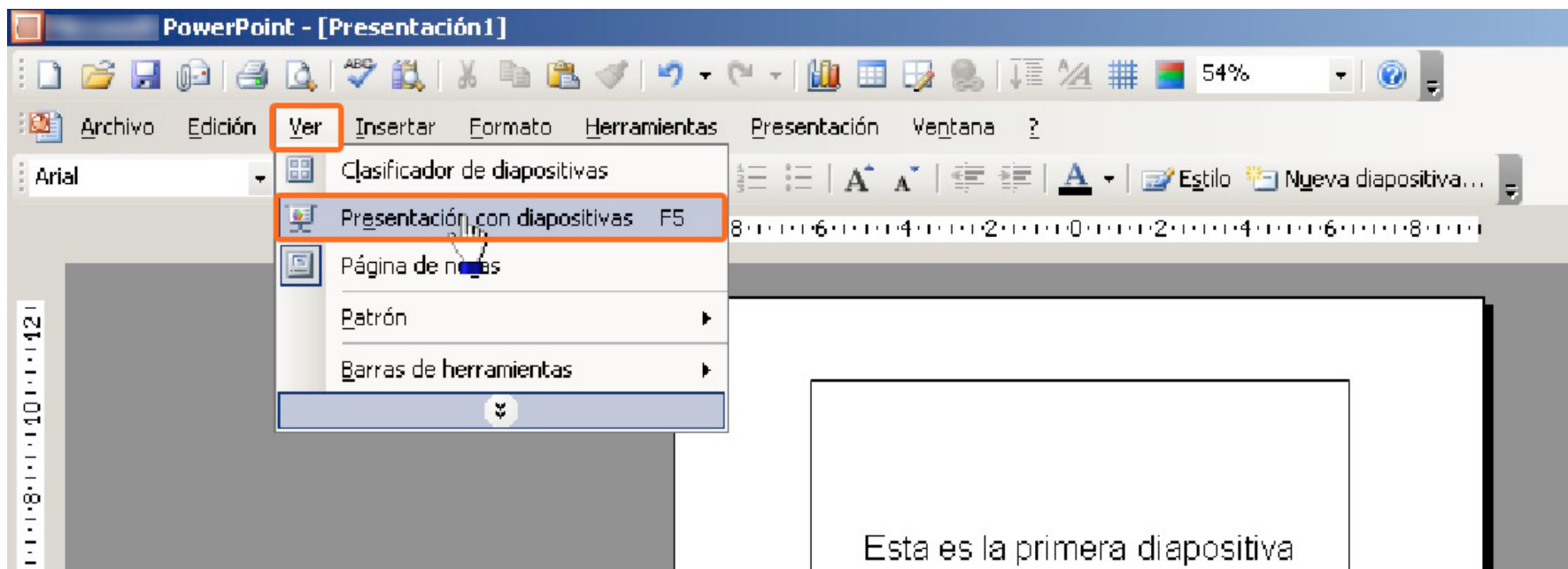
Reto 5 Ver una presentación

Office 2003

Pantalla 1

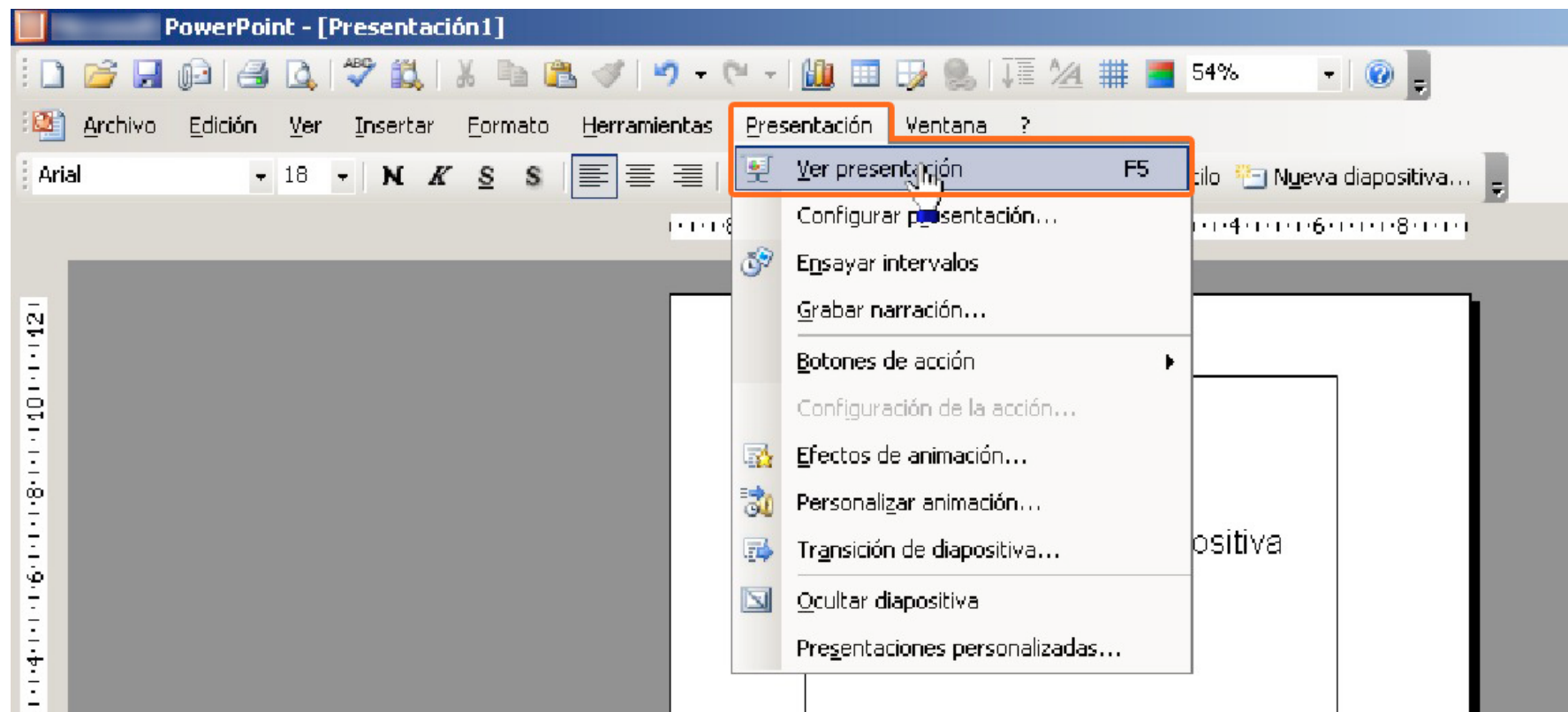


Pantalla 2



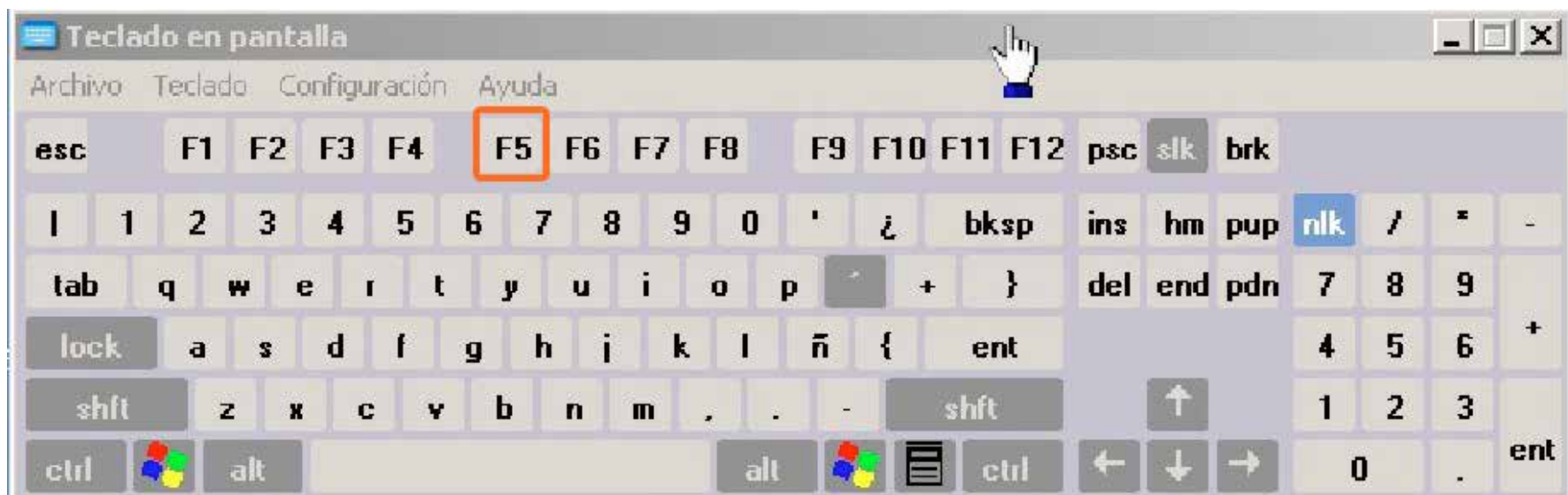
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



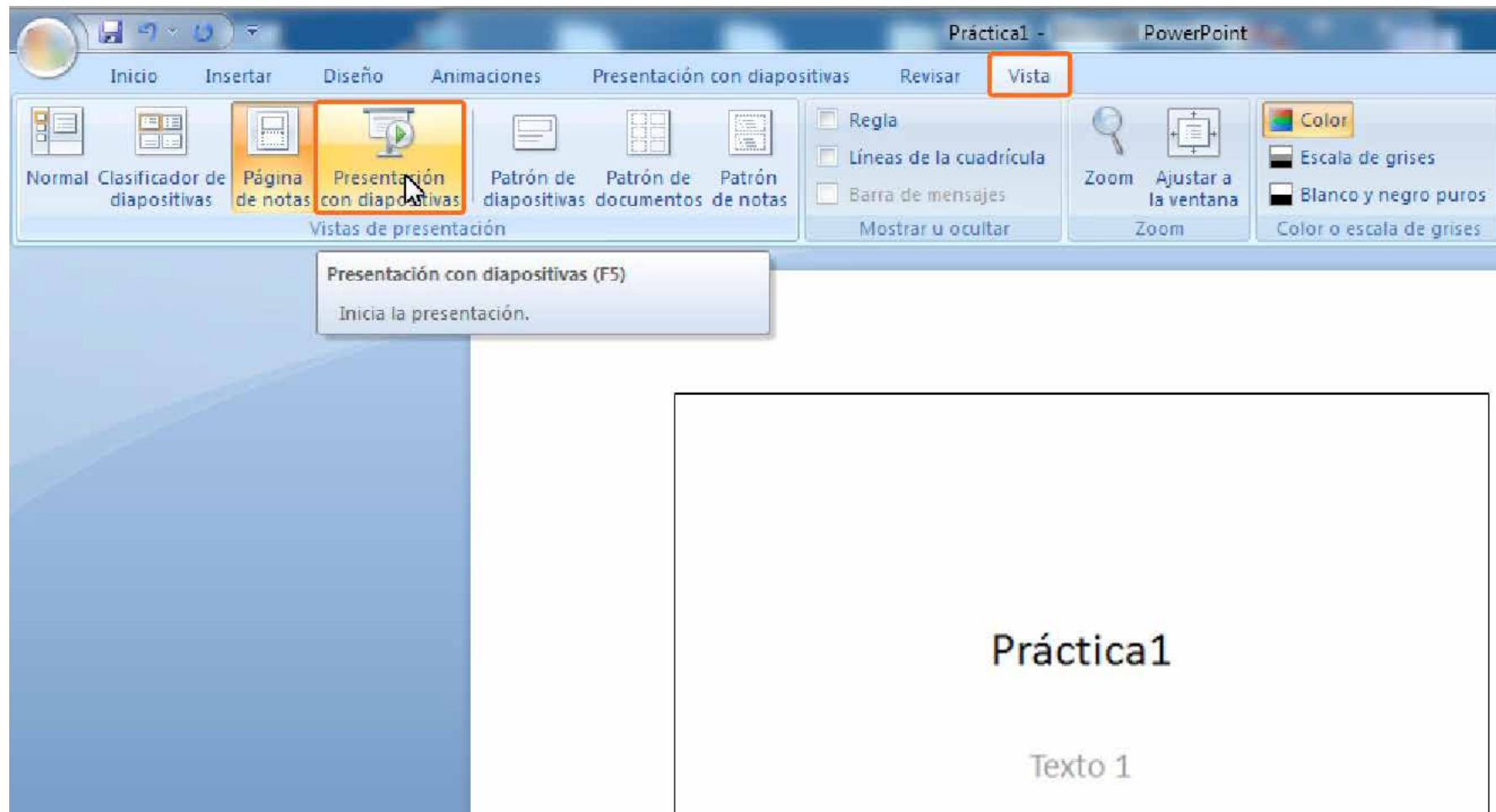
Office 2007

Pantalla 1

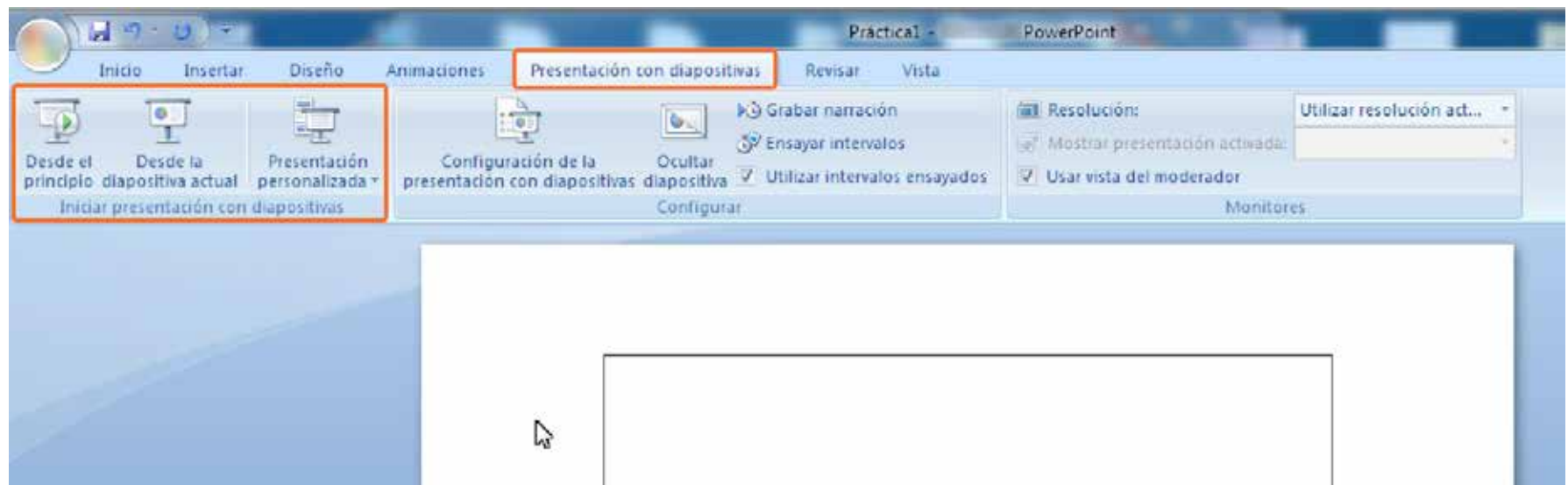


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



Pantalla 3



Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2

Presentación de ejemplo - PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones **Presentación con diapositivas** Revisar Vista

Desde el principio Desde la diapositiva actual Difundir presentación de diapositivas Presentación personalizada

Iniciar presentación con diapositivas

Configuración de la presentación con diapositivas Ocultar diapositiva Ensayar intervalos Grabar presentación con diapositivas

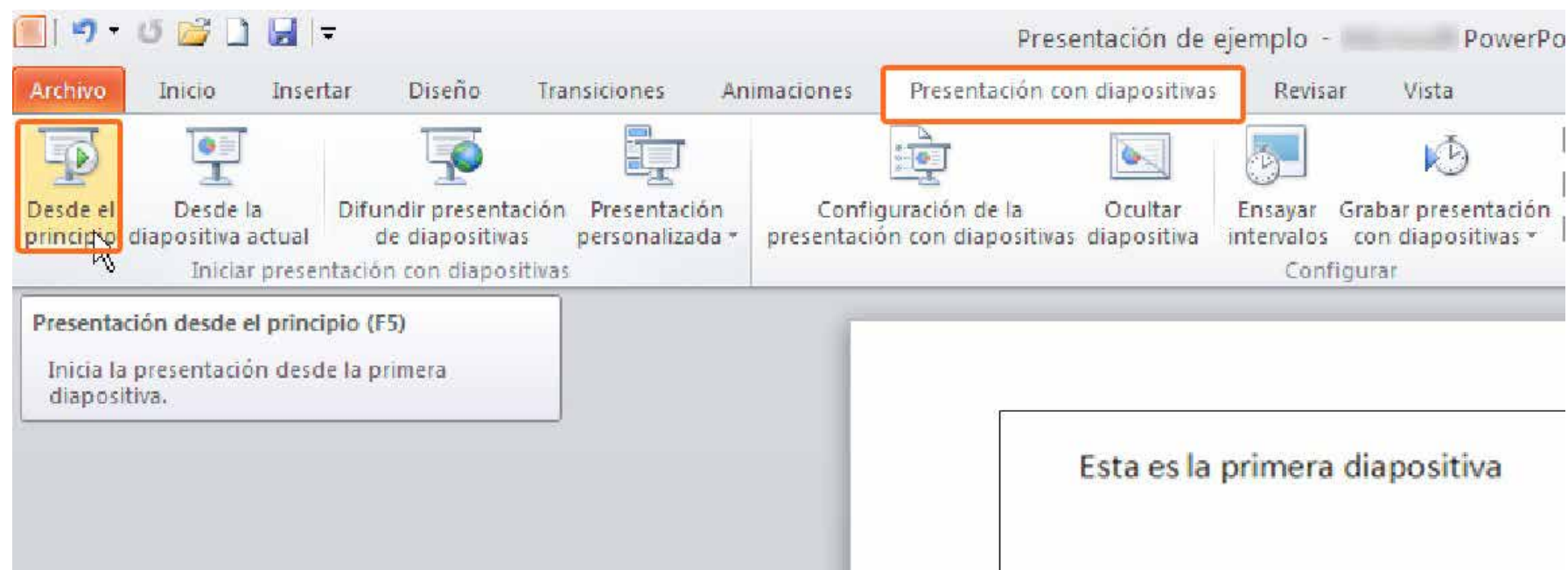
Configurar

Presentación con diapositivas desde la diapositiva actual (Mayús+F5)
Inicia la presentación desde la diapositiva actual.

Esta es la primera diapositiva

Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



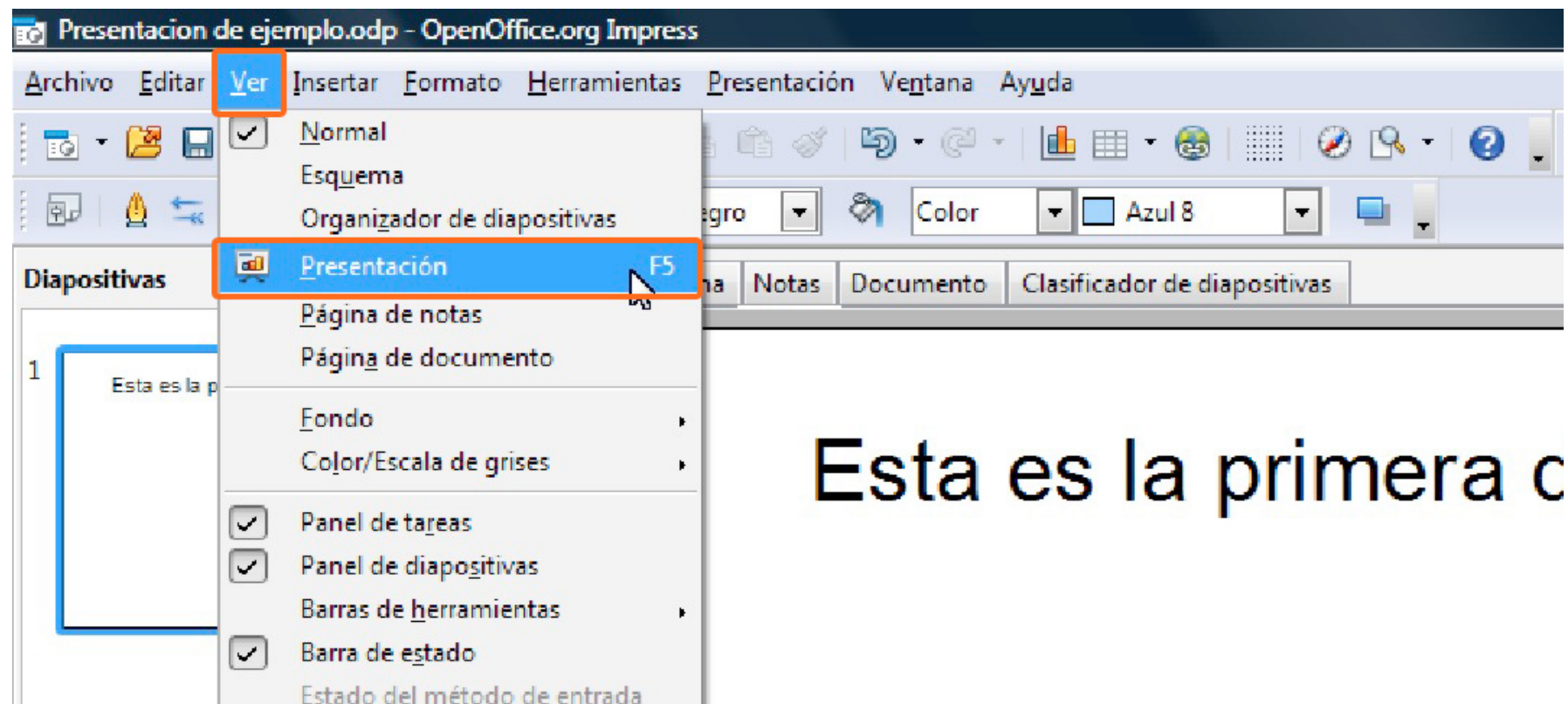
Open Office

Pantalla 1

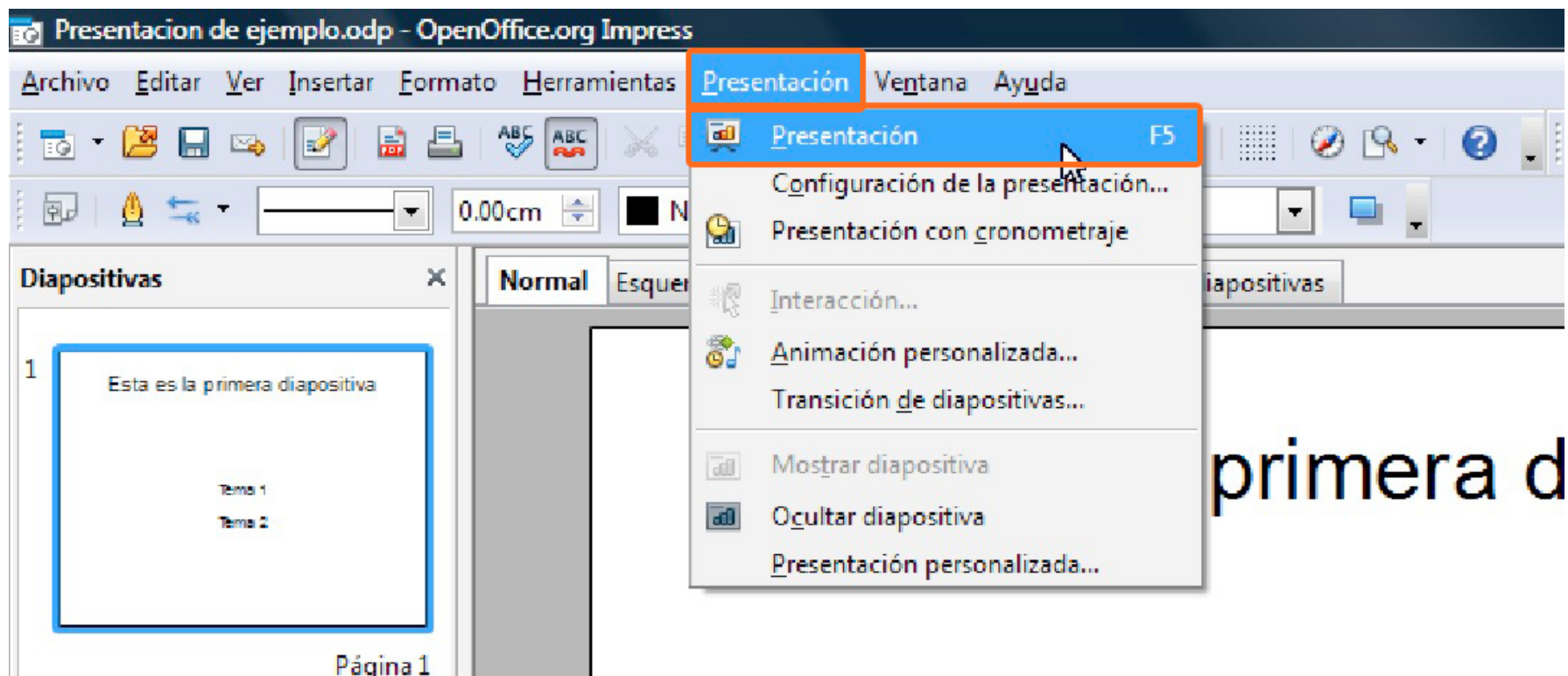


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



Pantalla 3

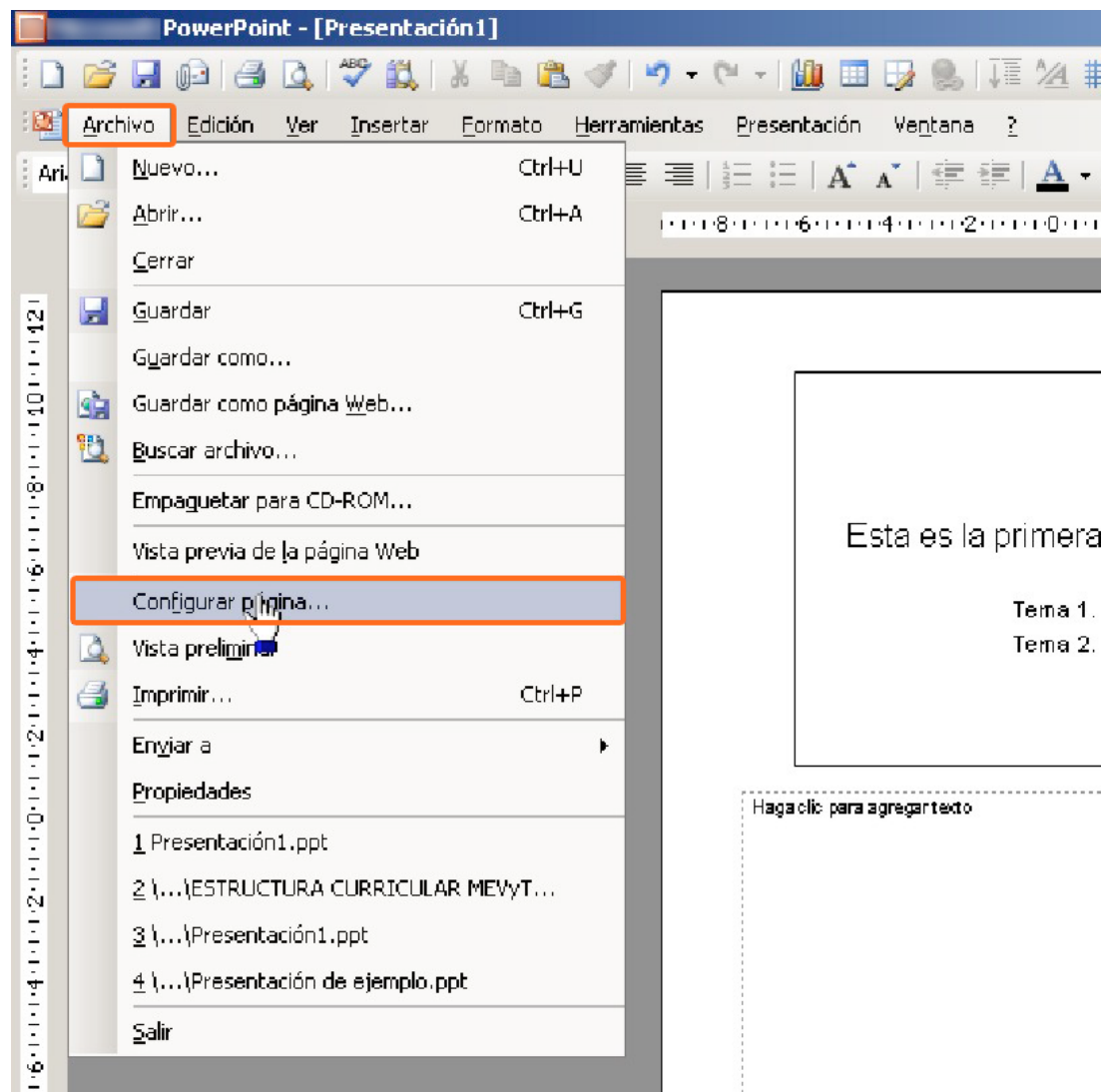


Reto 6 Configurar una página

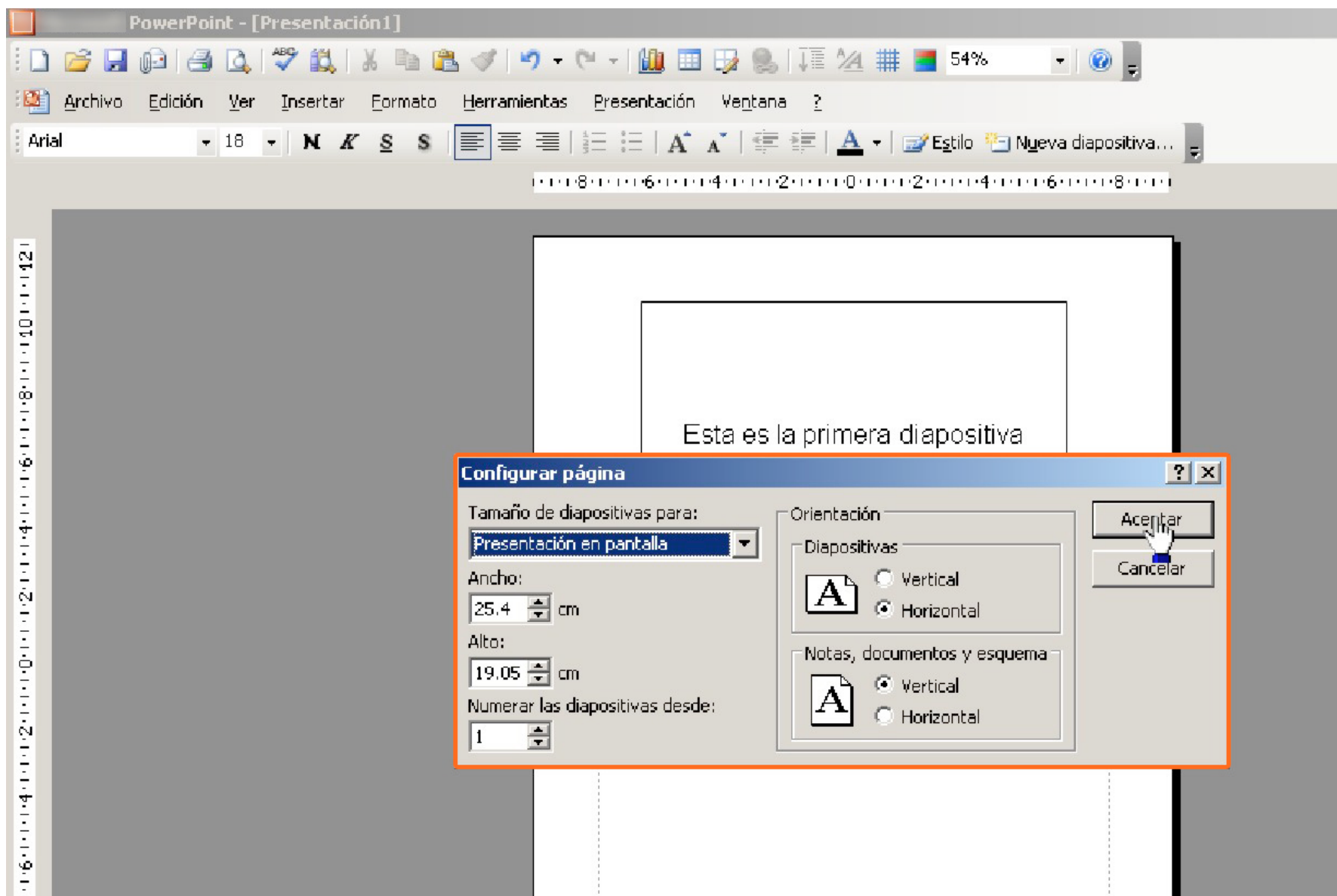
a. Configurar una página

Office 2003

Pantalla 1

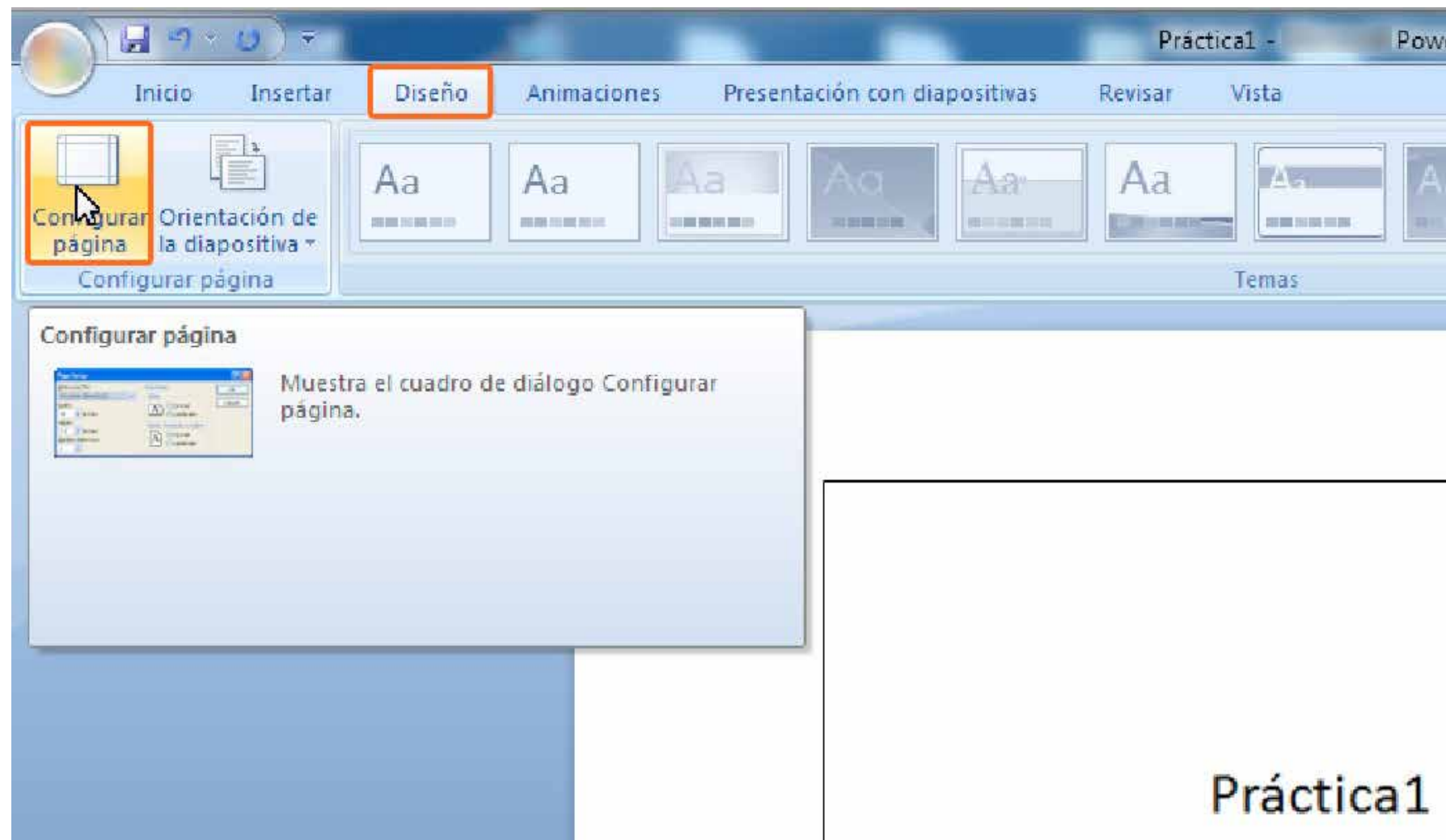


Pantalla 2

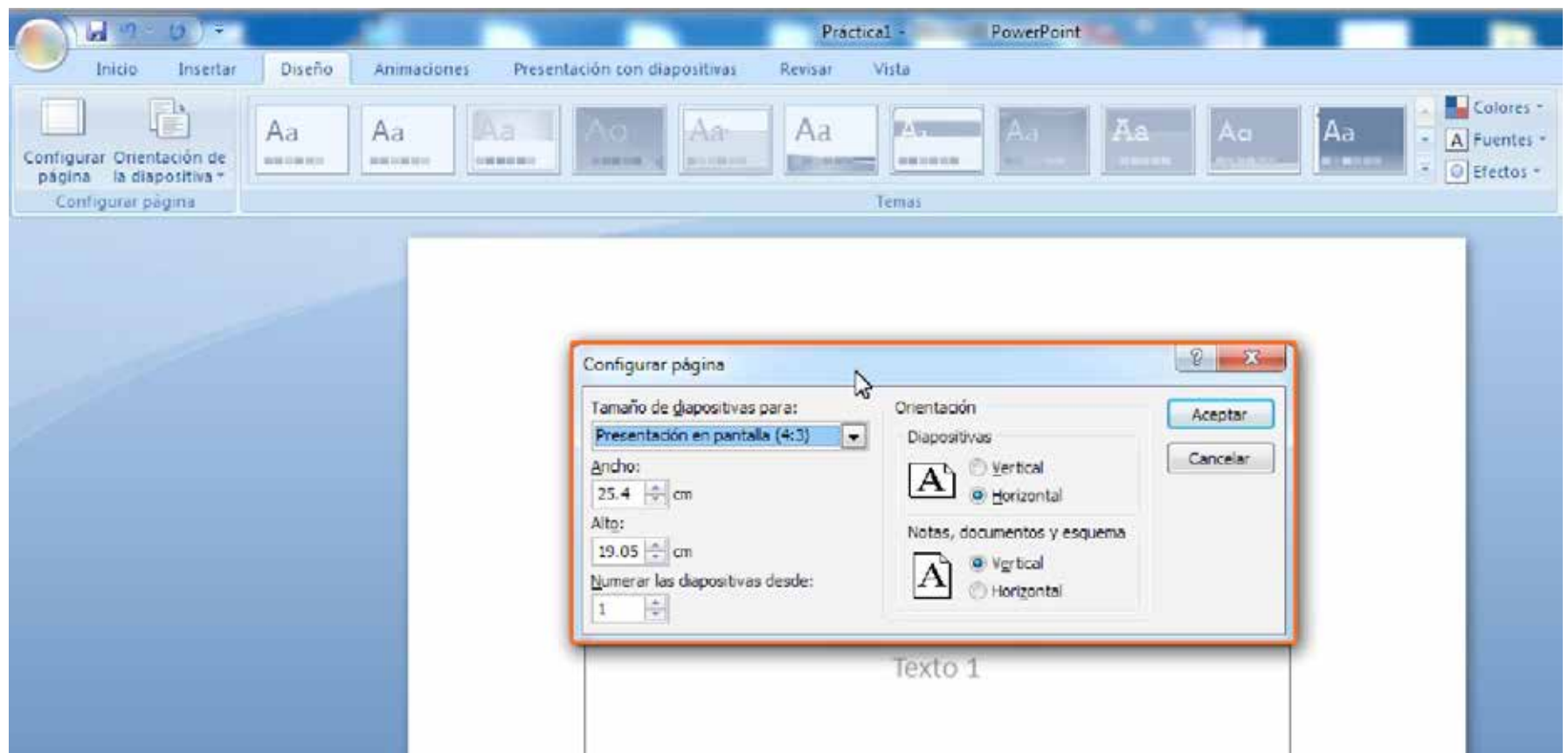


Office 2007

Pantalla 1



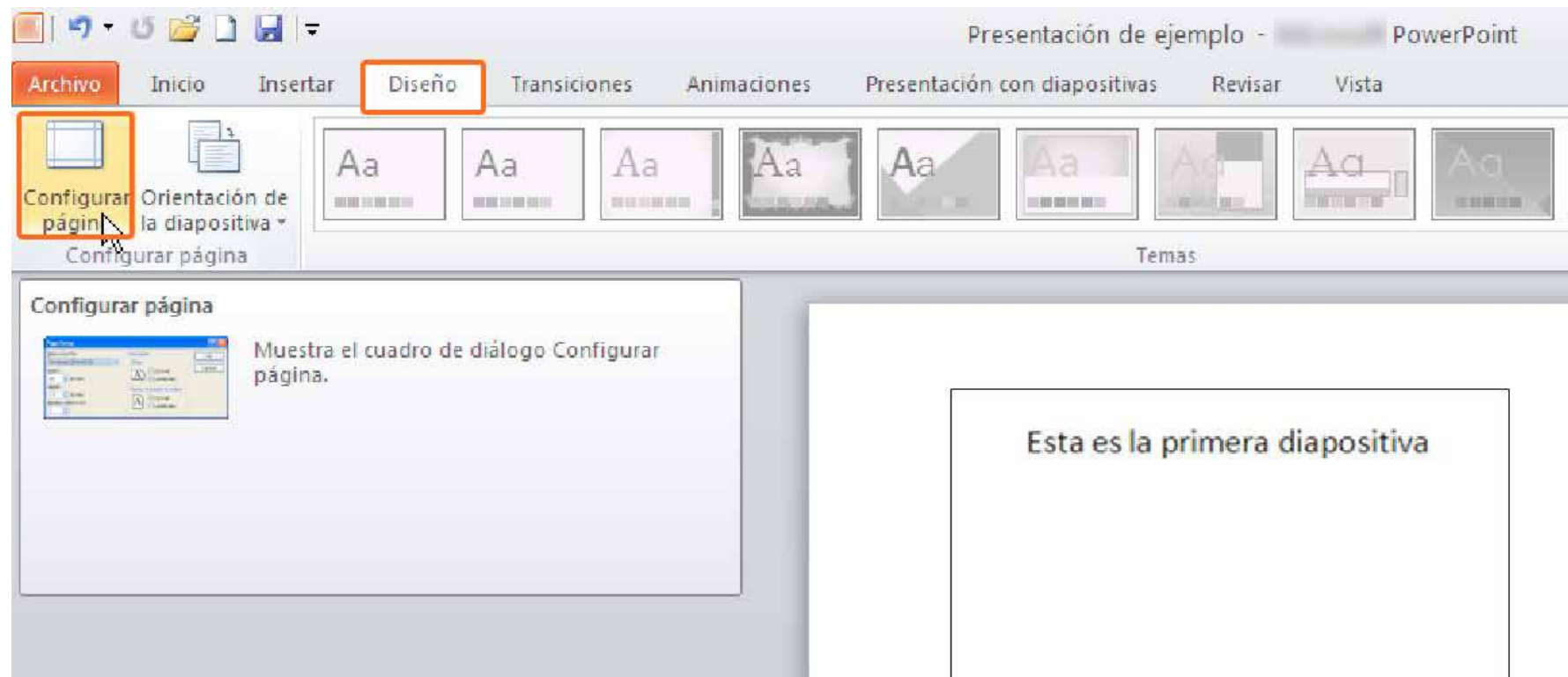
Pantalla 2



Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2

The image shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The ribbon is set to the 'Diseño' (Design) tab. The 'Configurar página' (Slide Size) task pane is visible on the left, with a mouse cursor pointing to the 'Configurar página' button. The 'Configurar página' dialog box is open, showing the following settings:

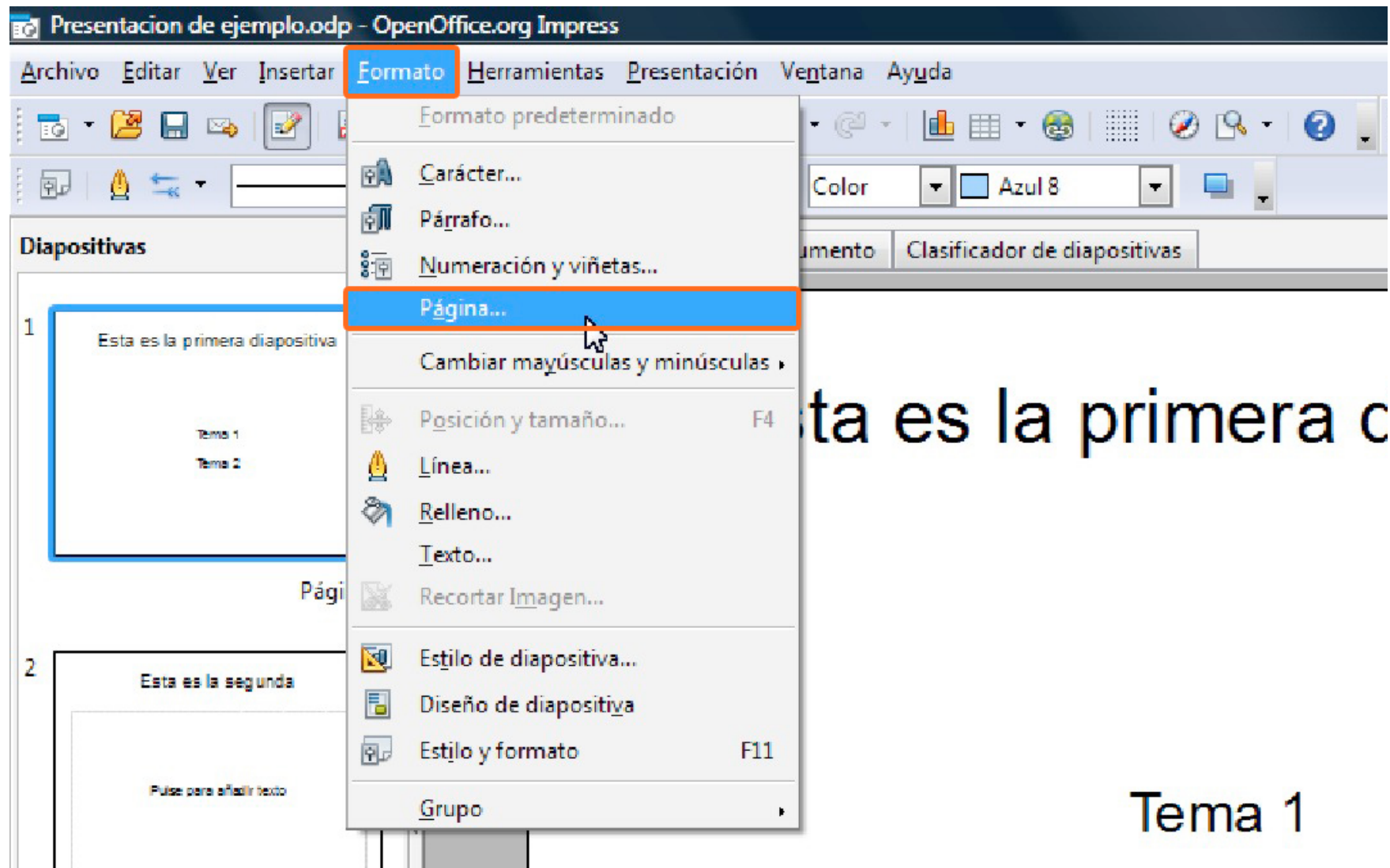
- Tamaño de diapositivas para:** Presentación en pantalla (4:3)
- Ancho:** 25.4 cm
- Alto:** 19.05 cm
- Numerar las diapositivas desde:** 1
- Orientación:**
 - Diapositivas:** Horizontal
 - Notas, documentos y esquema:** Vertical

The dialog box has 'Aceptar' (OK) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. The background shows a slide titled 'era diapositiva'.

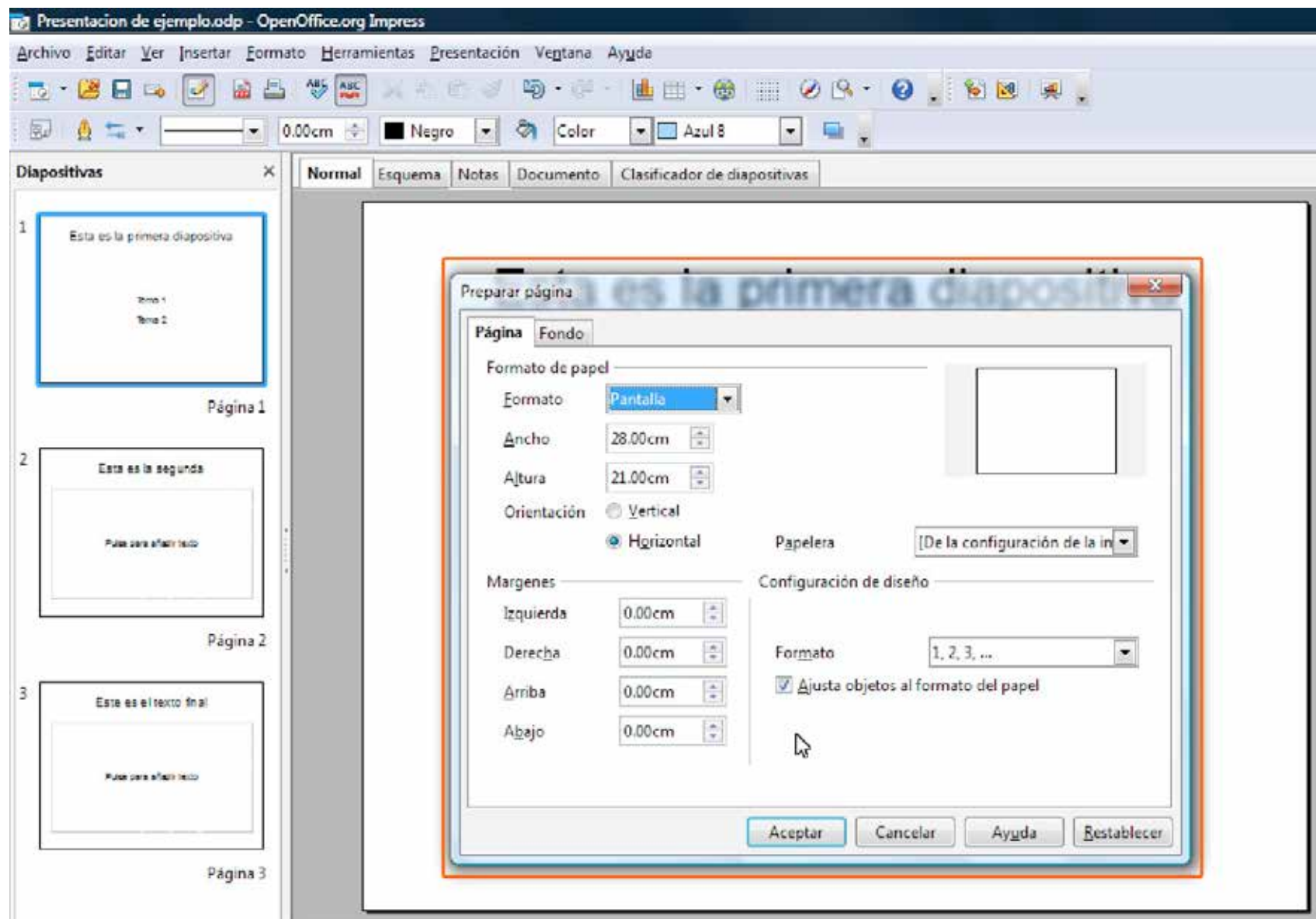
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2

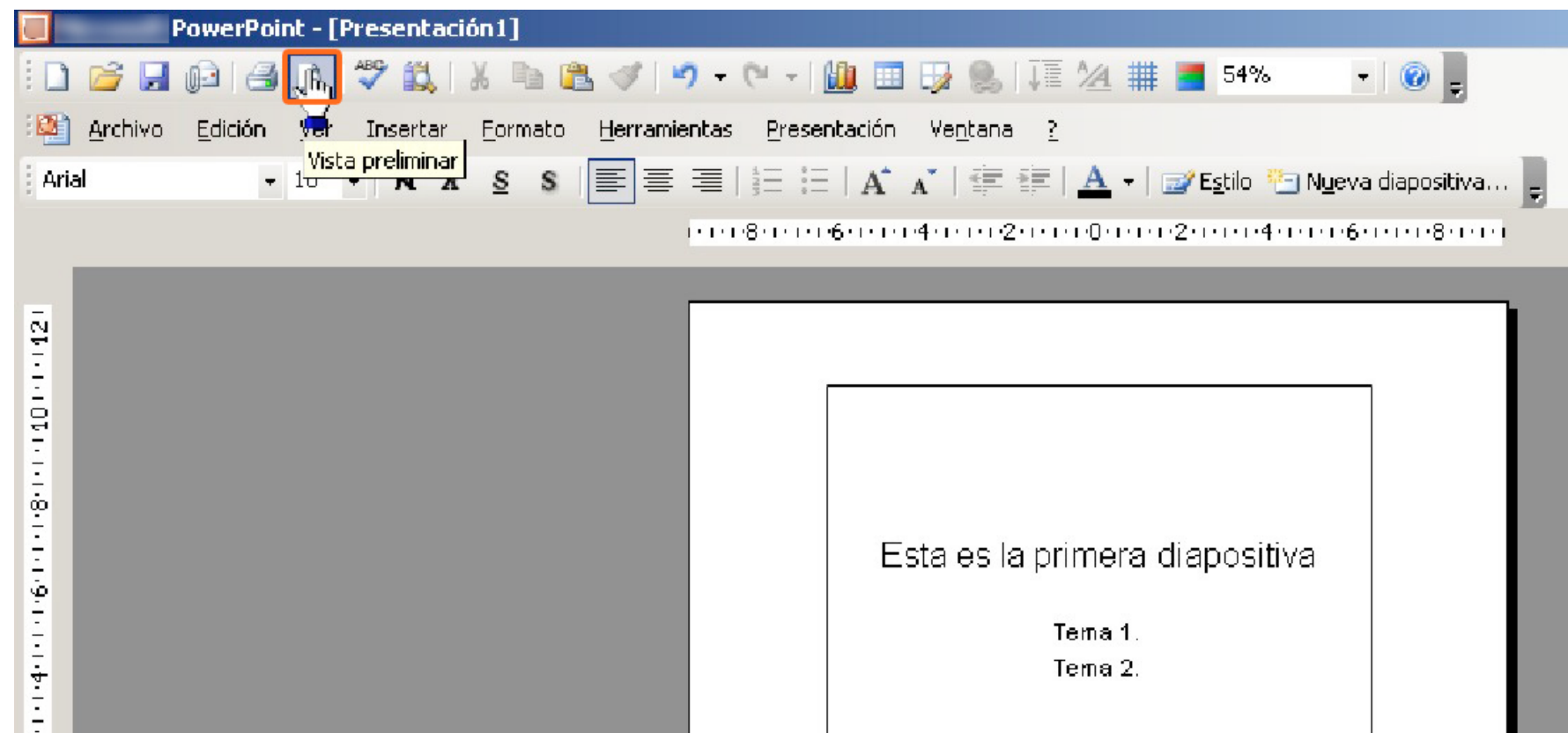


Hago presentaciones con la computadora

b. Vista preliminar

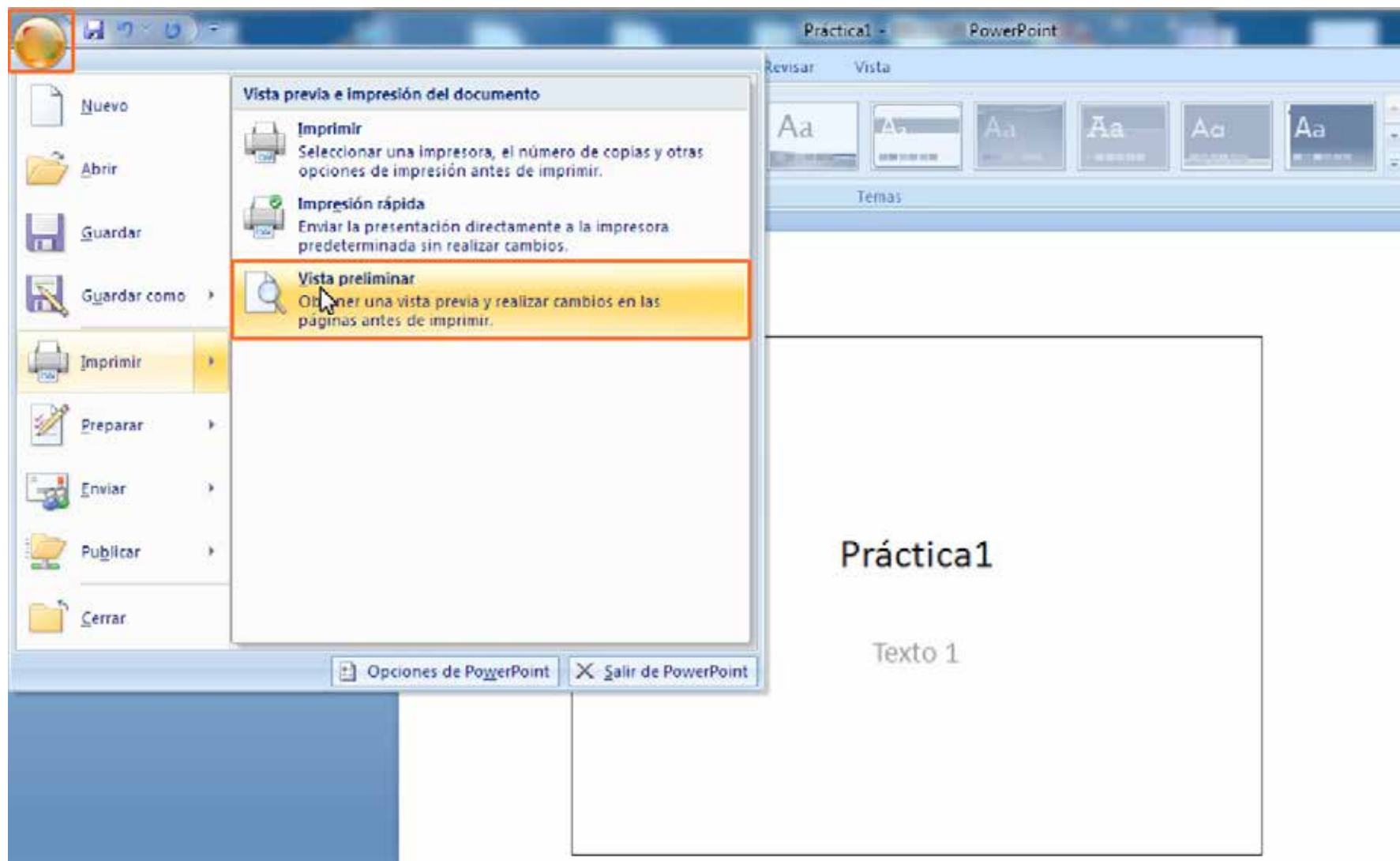
Office 2003

Pantalla 1



Office 2007

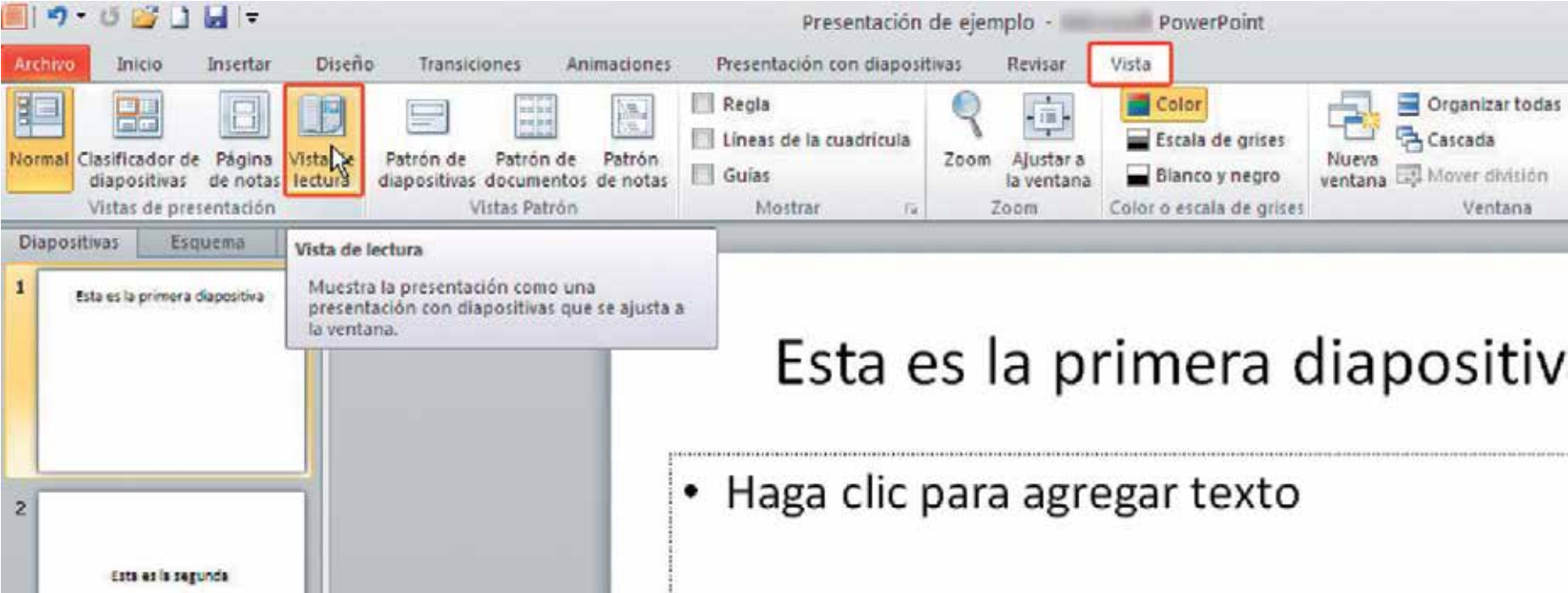
Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



Presentación de ejemplo - PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar **Vista**

Normal Clasificador de diapositivas Página de notas **Vista de lectura** Patrón de diapositivas Patrón de documentos Patrón de notas

Vistas de presentación Vistas Patrón

Mostrar Regla Líneas de la cuadrícula Guías Zoom Ajustar a la ventana Color Escala de grises Blanco y negro Organizar todas Cascada Nueva ventana Mover división Ventana

Diapositivas Esquema **Vista de lectura**

1 Esta es la primera diapositiva

Muestra la presentación como una presentación con diapositivas que se ajusta a la ventana.

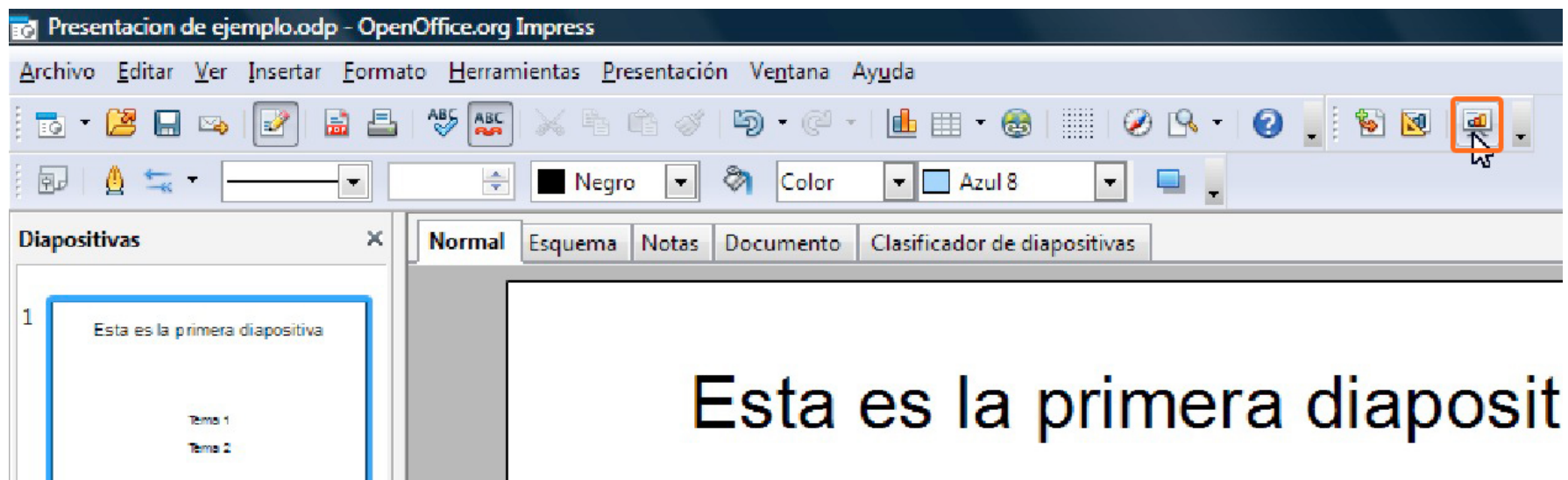
2 Esta es la segunda

Esta es la primera diapositiva

- Haga clic para agregar texto

Open Office

Pantalla 1

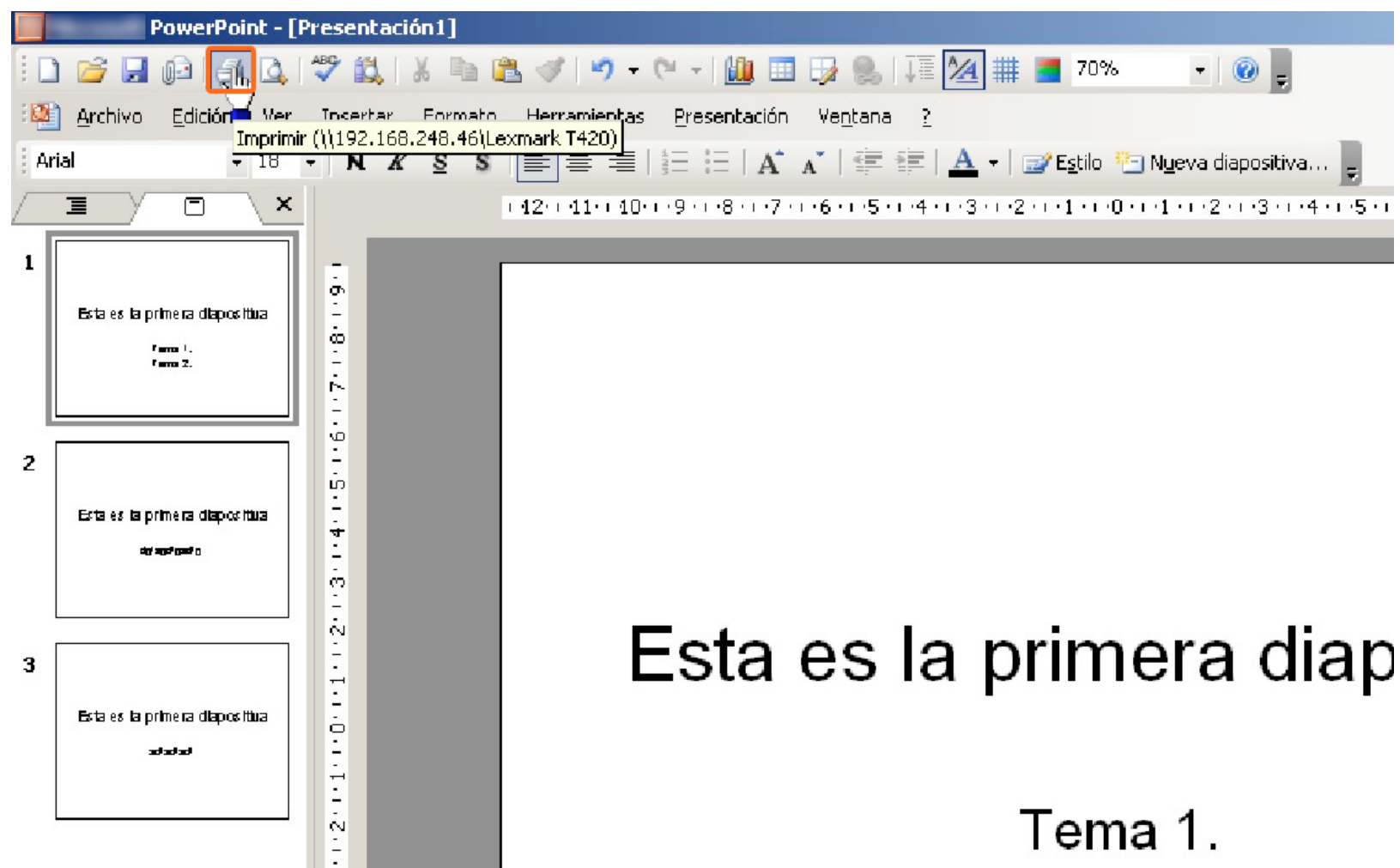


Hago presentaciones con la computadora

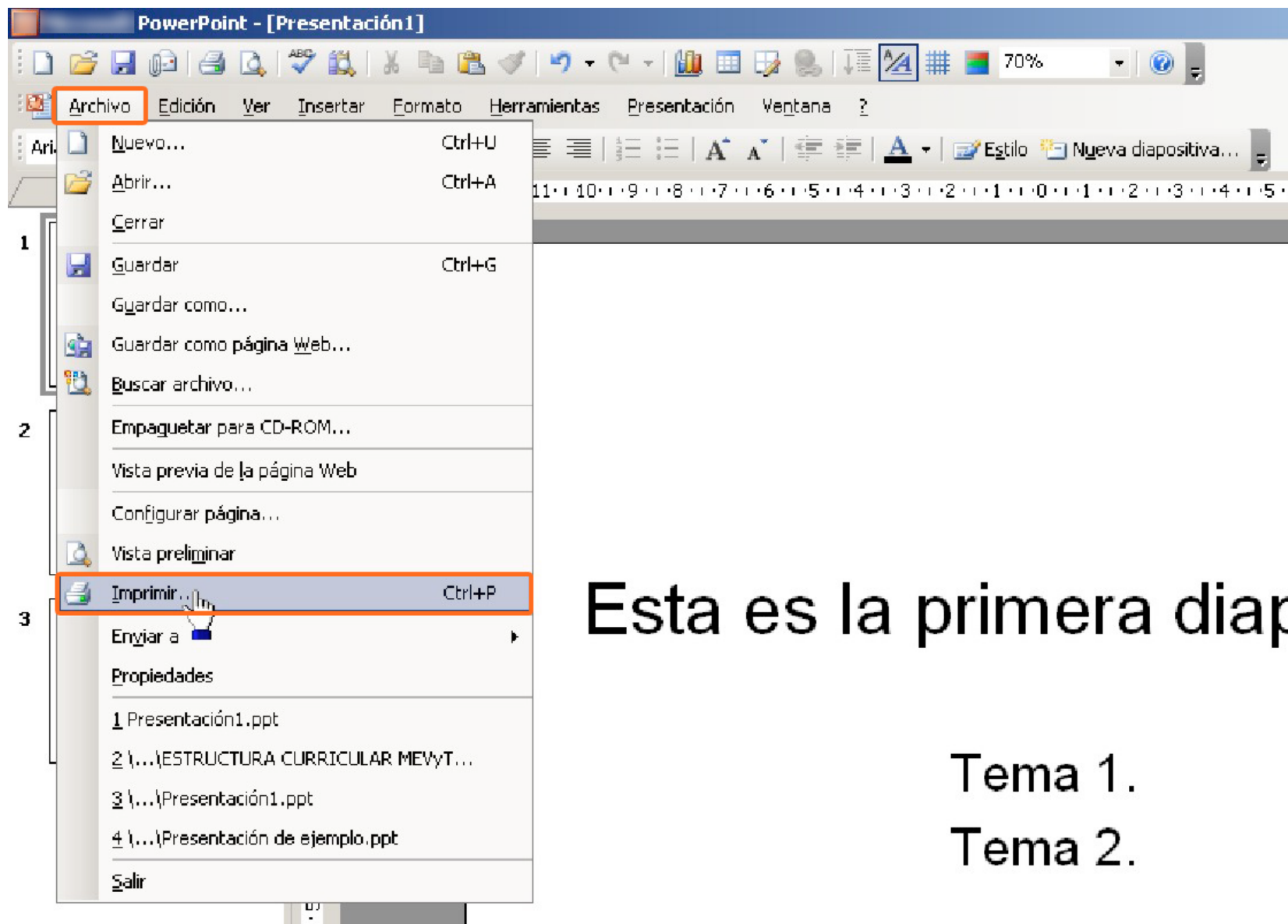
c. Imprimir

Office 2003

Pantalla 1. Imprimir toda la presentación



Pantalla 2. Imprimir algunas diapositivas

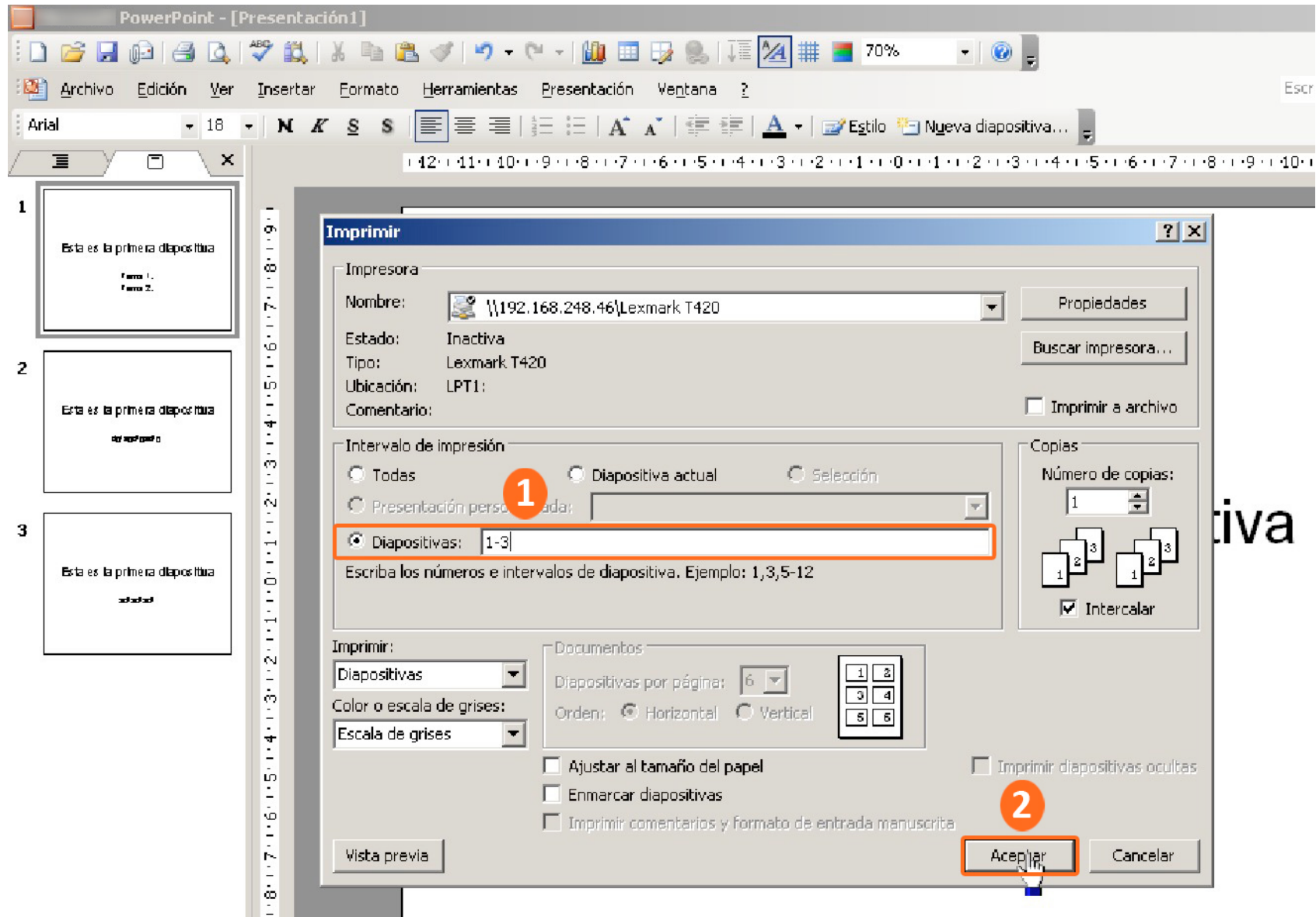


Esta es la primera diap

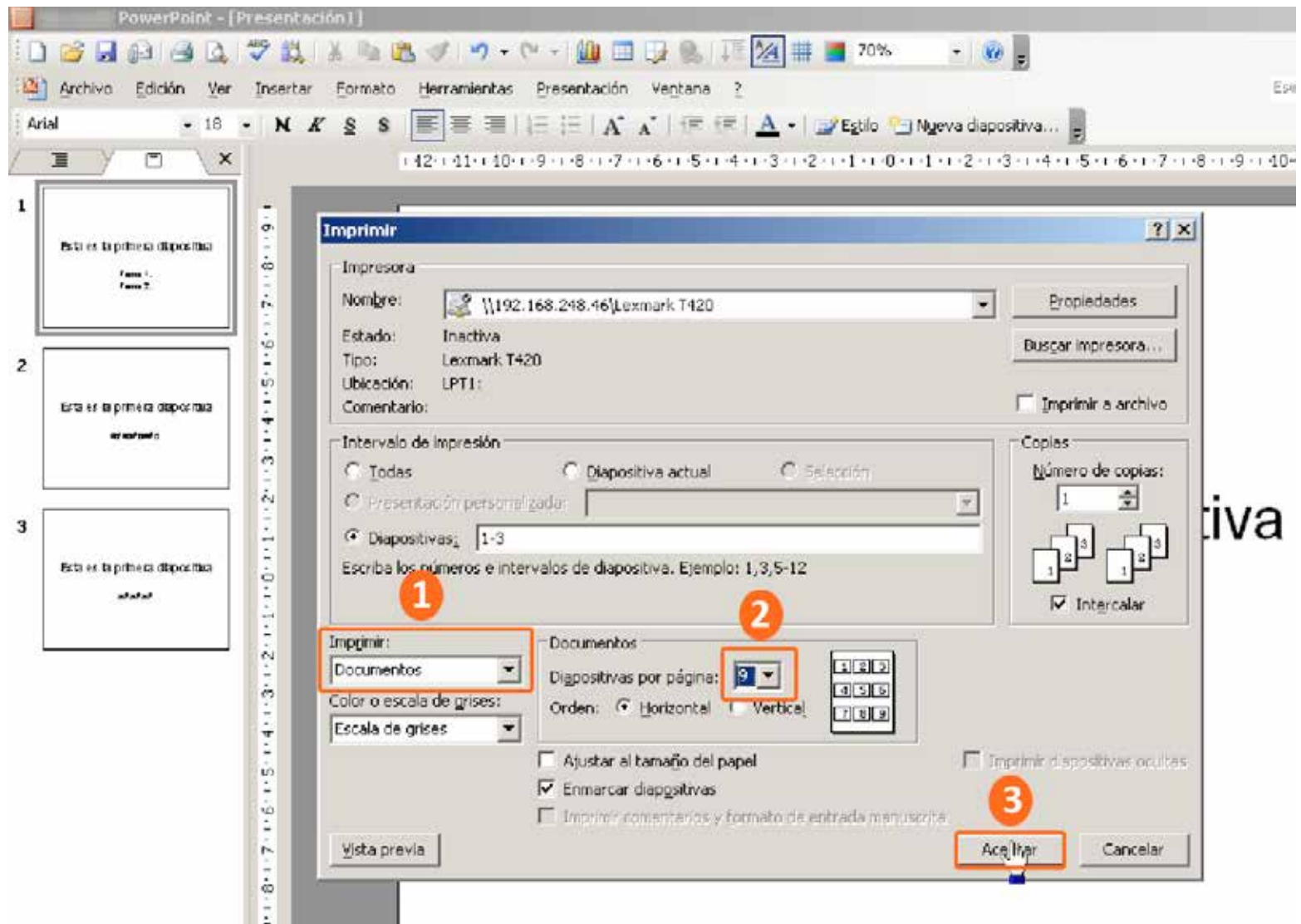
Tema 1.

Tema 2.

Pantalla 3



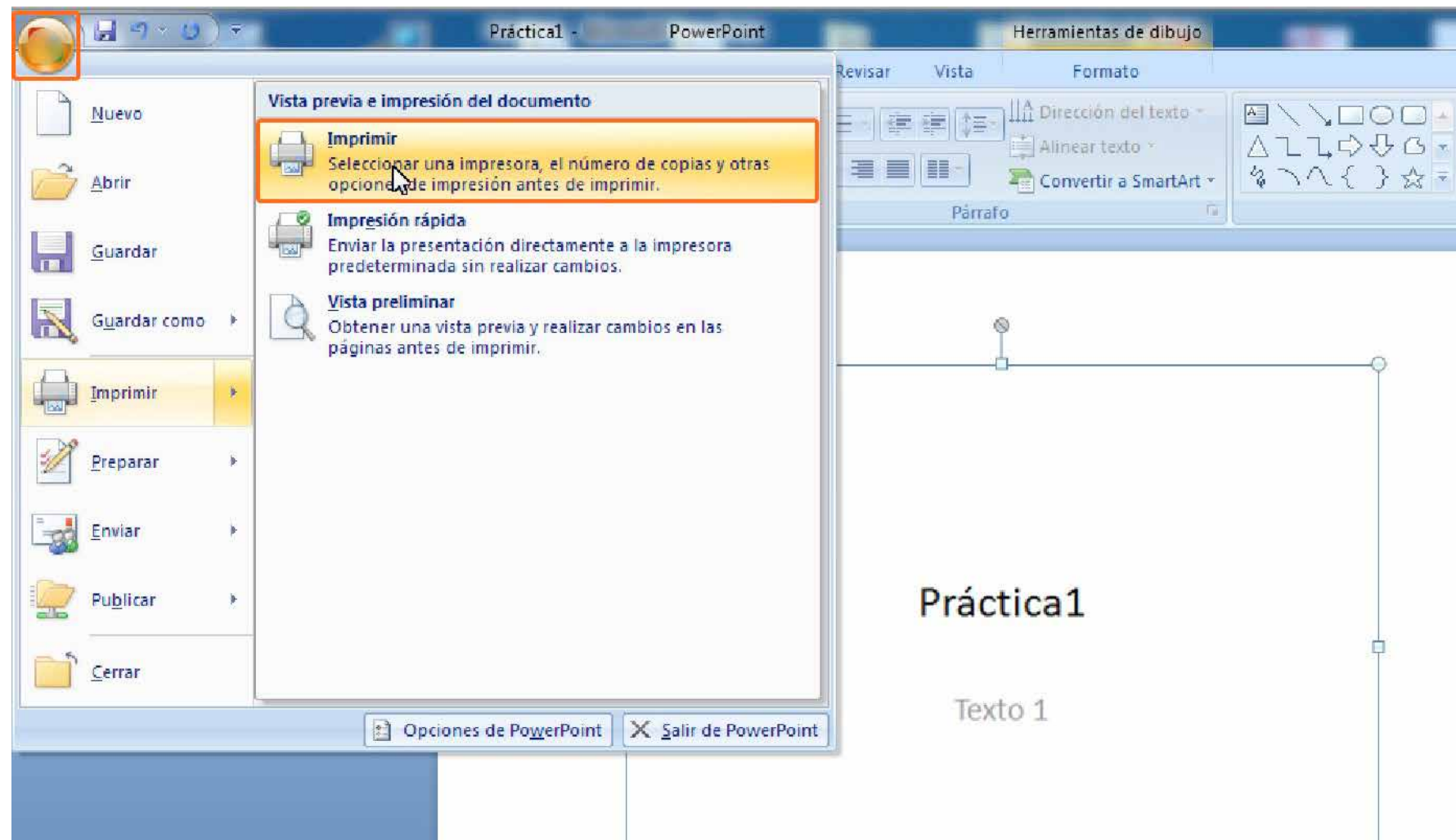
Pantalla 4



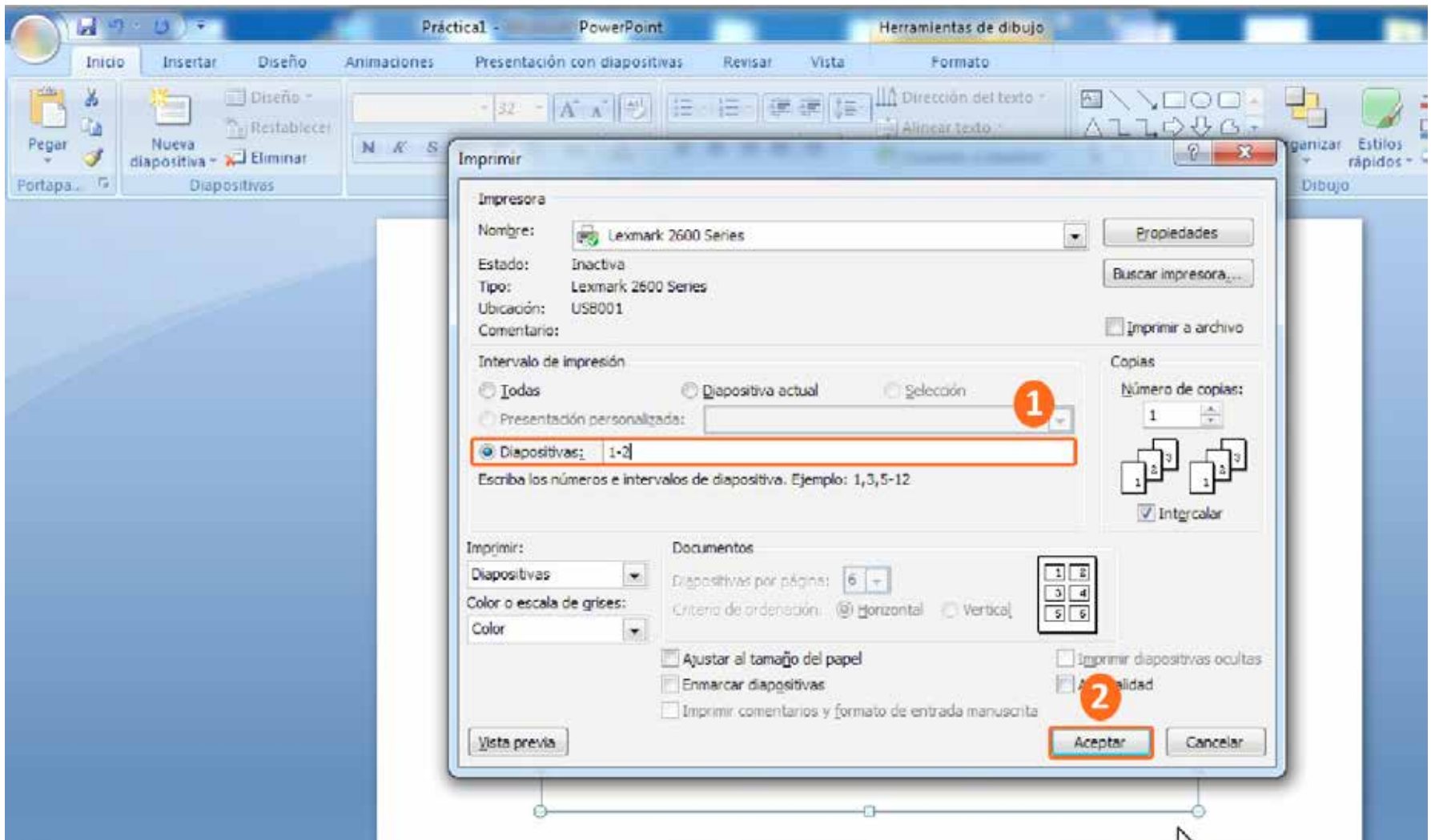
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

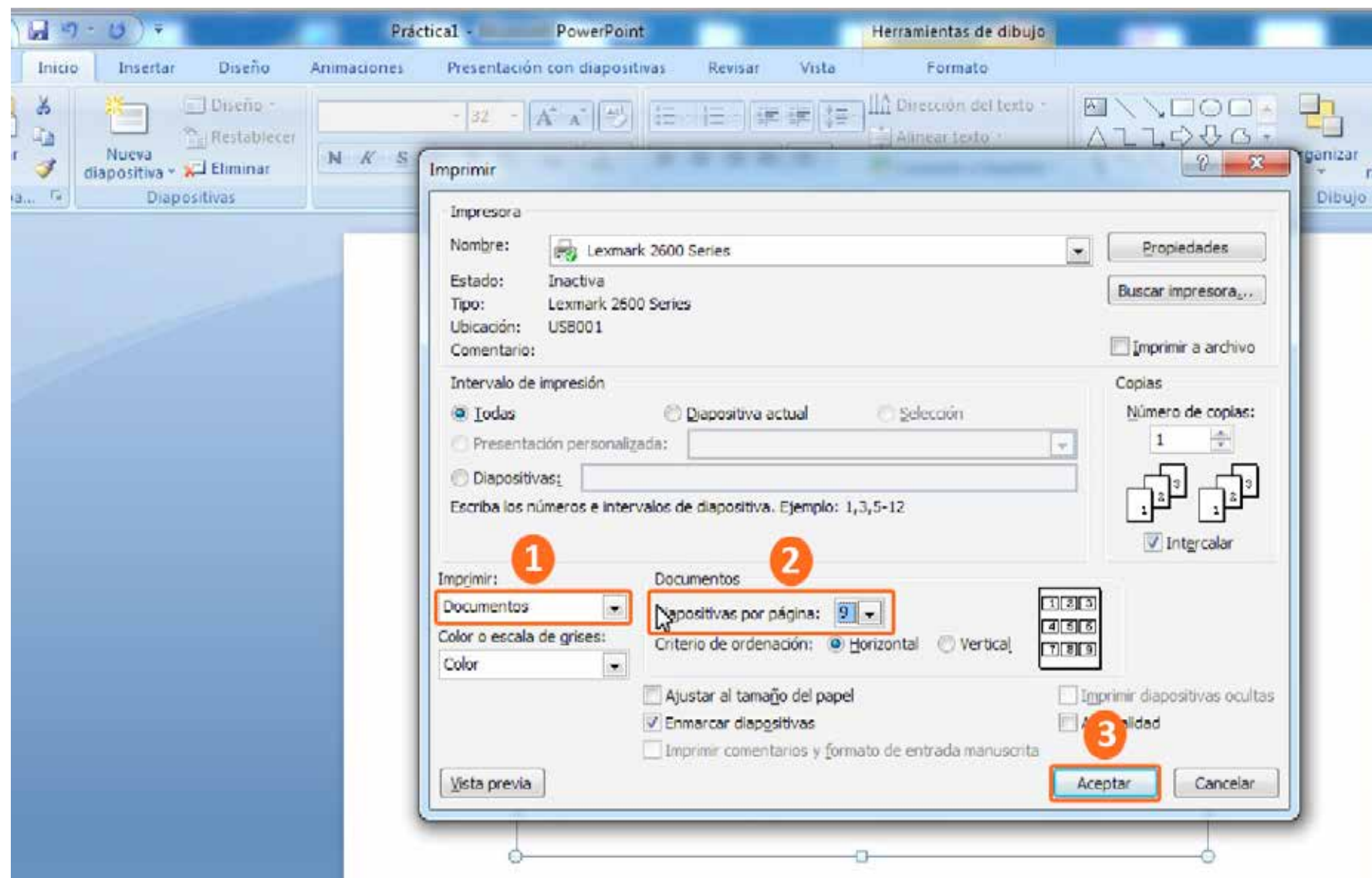
Pantalla 1. Imprimir toda la presentación



Pantalla 2. Imprimir algunas diapositivas

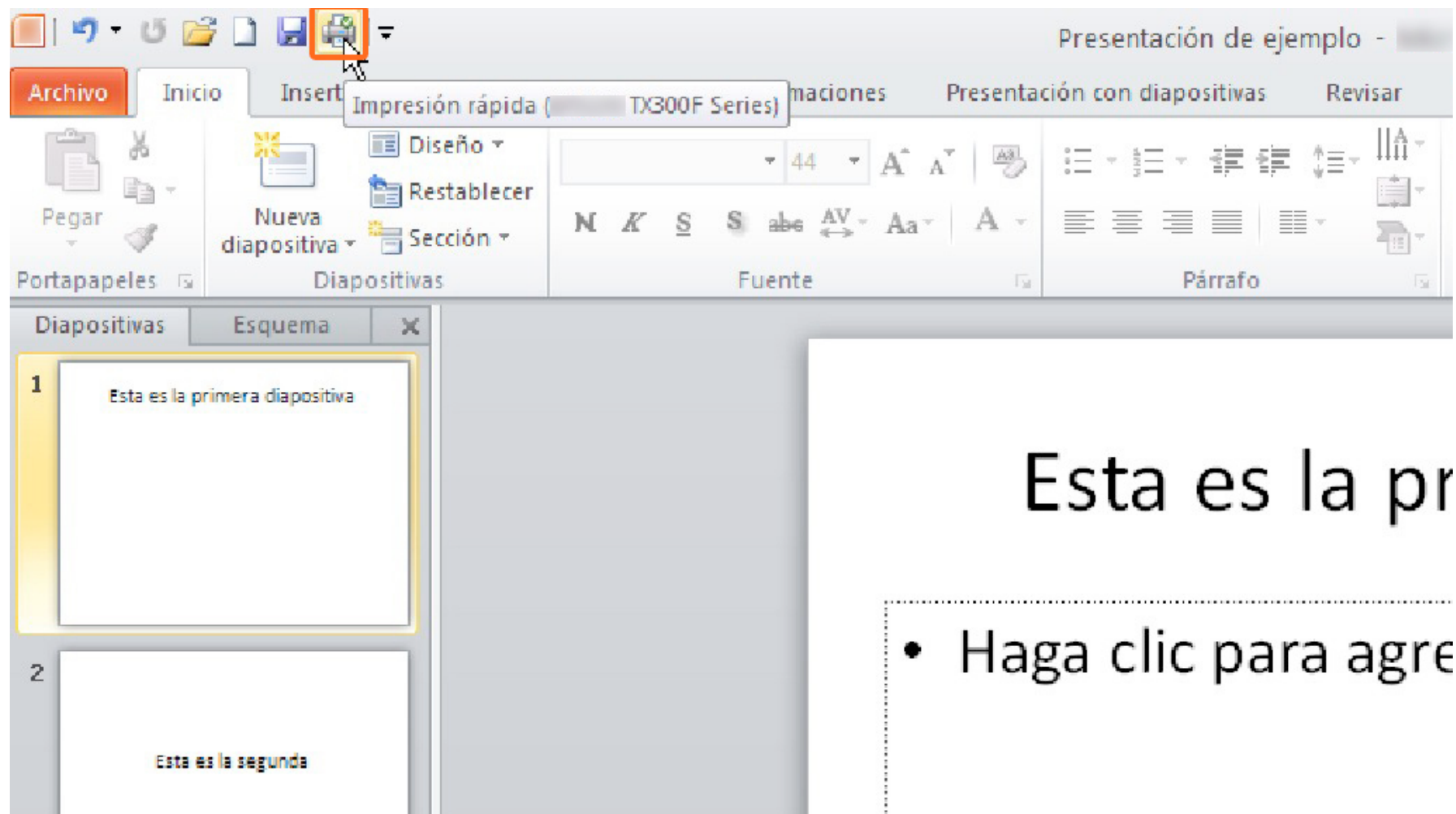


Pantalla 3



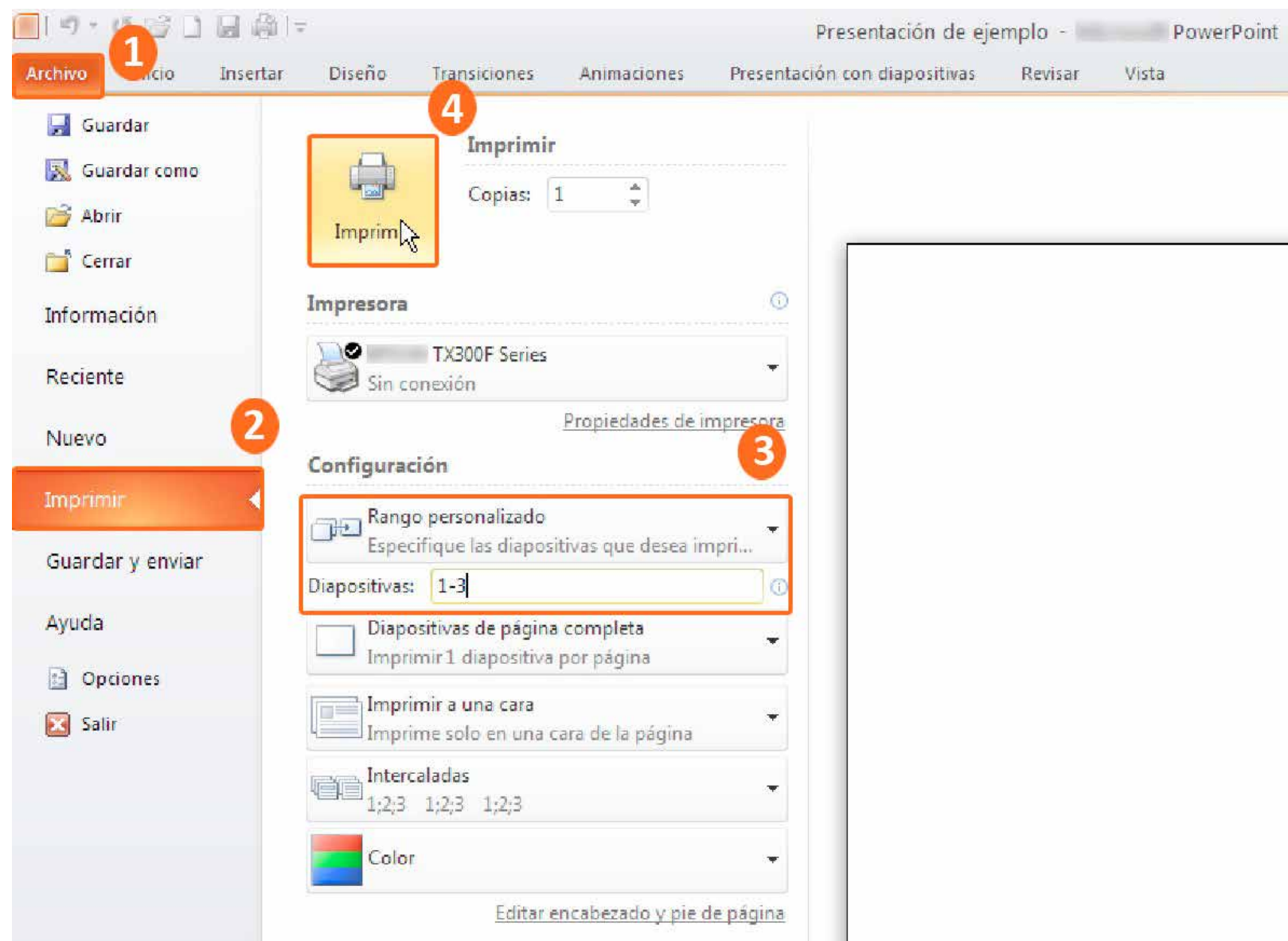
Office 2010

Pantalla 1. Imprimir toda la presentación

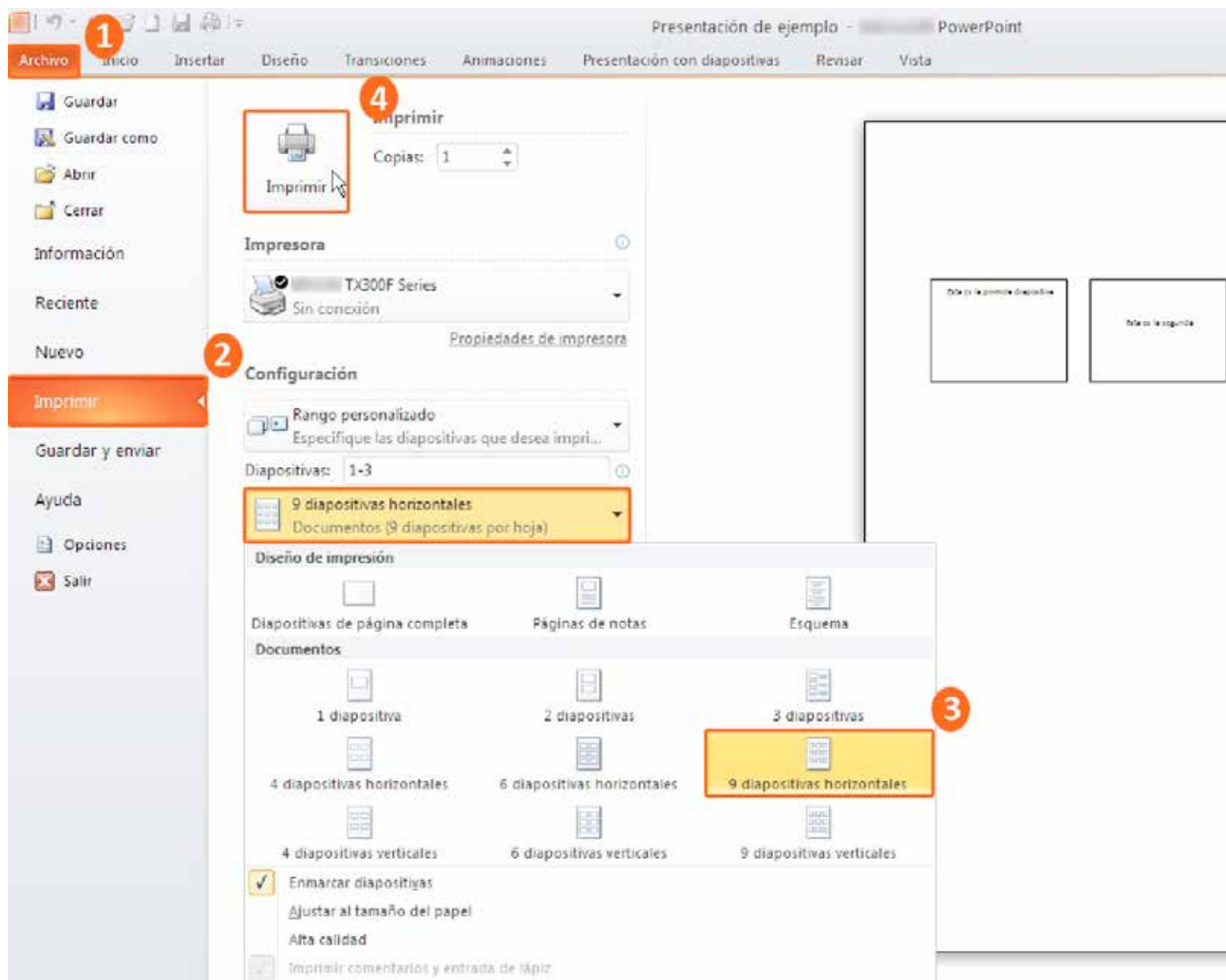


The screenshot displays the Microsoft Office 2010 interface. The title bar at the top right reads "Presentación de ejemplo". The ribbon is set to the "Inicio" (Home) tab, with the "Insertar" (Insert) group selected. The "Impresión rápida" (Quick Print) button is highlighted with a red box. Below the ribbon, the "Diapositivas" (Slides) task pane is visible, showing a list of slides. Slide 1 is selected and highlighted in yellow, with the text "Esta es la primera diapositiva". Slide 2 is partially visible below it, with the text "Esta es la segunda". To the right of the task pane, a preview of the selected slide is shown, featuring the text "Esta es la pr" and a bulleted list item "• Haga clic para agre".

Pantalla 2. Imprimir algunas diapositivas



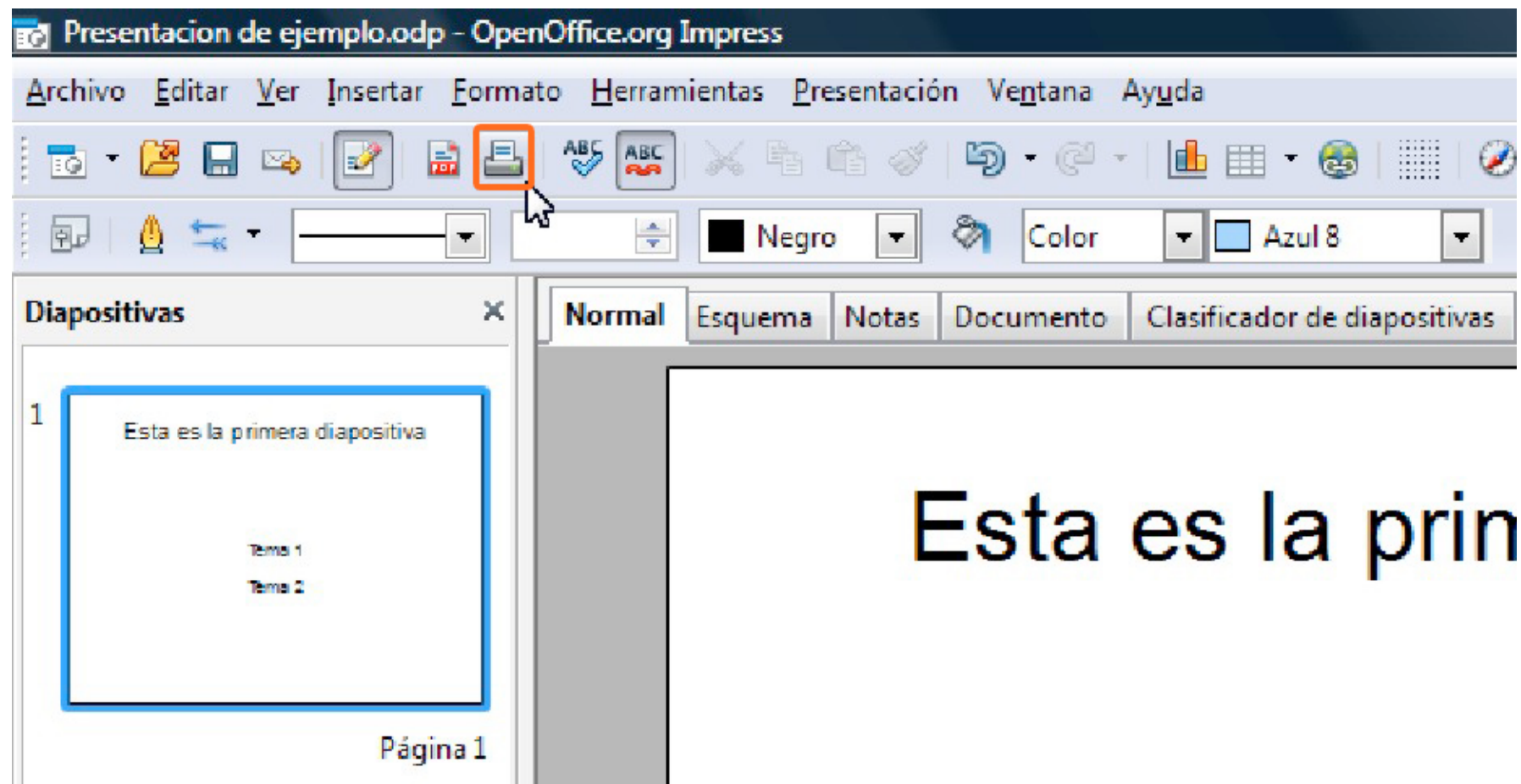
Pantalla 3



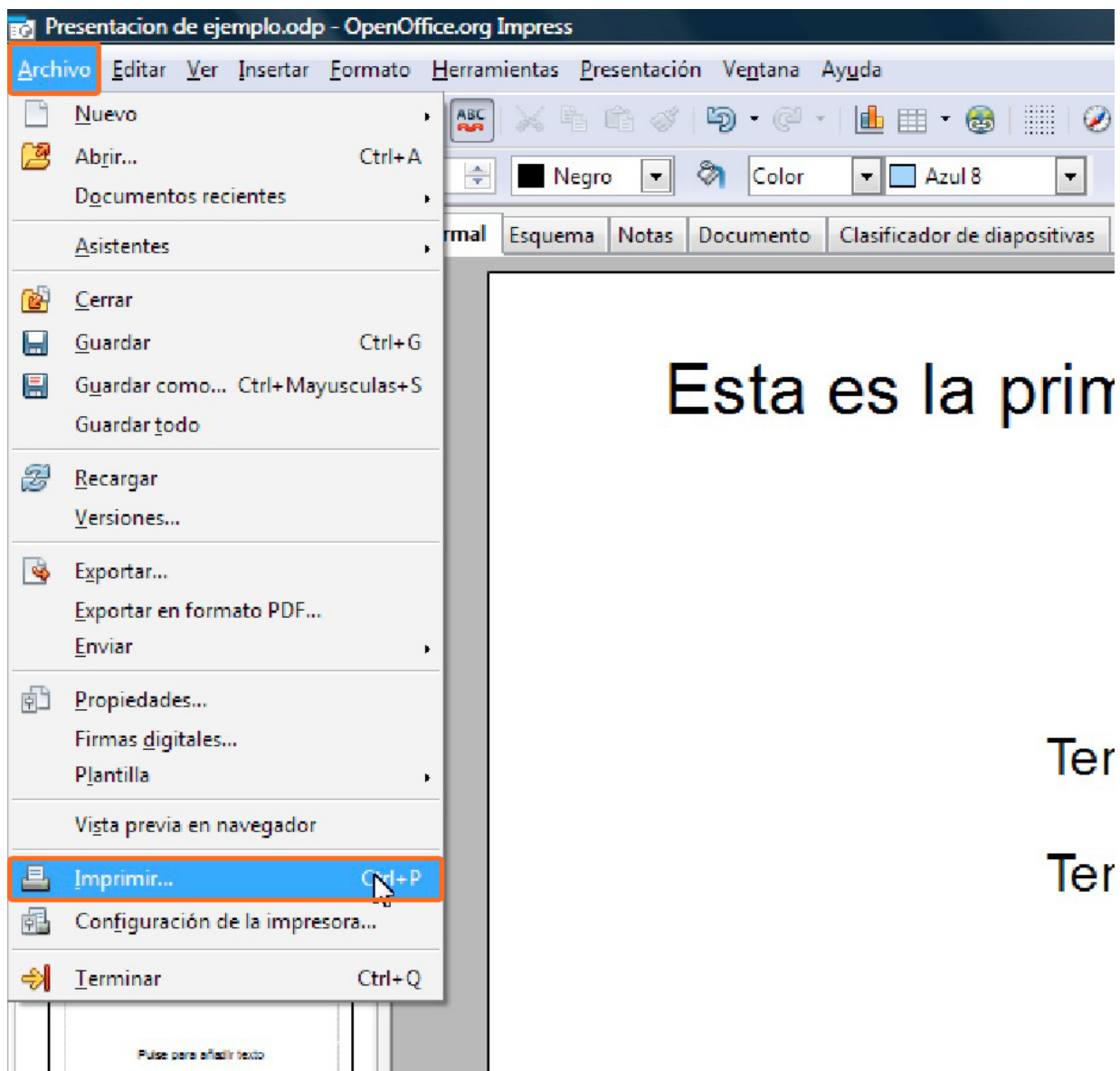
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1. Imprimir toda la presentación

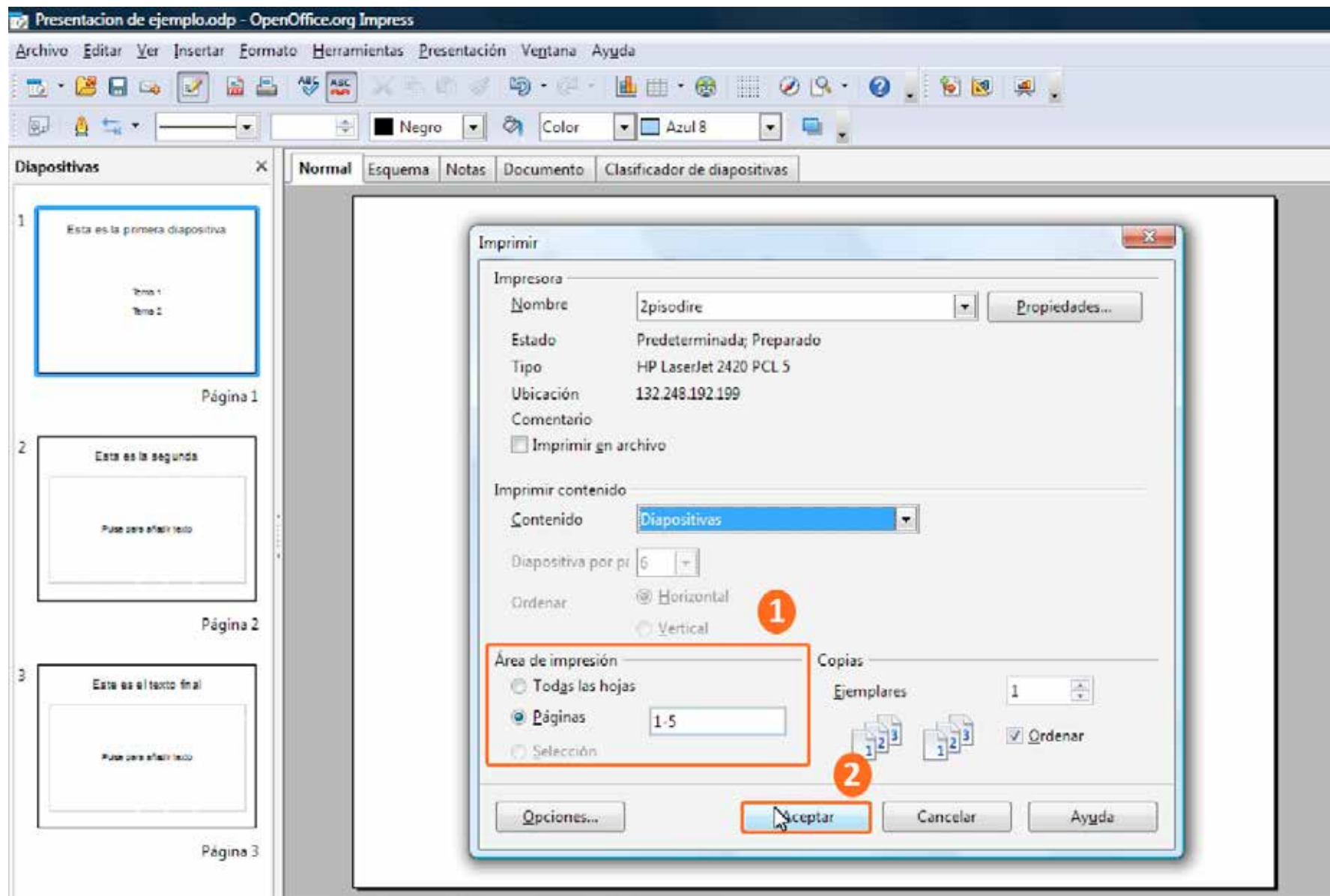


Pantalla 2. Imprimir algunas diapositivas

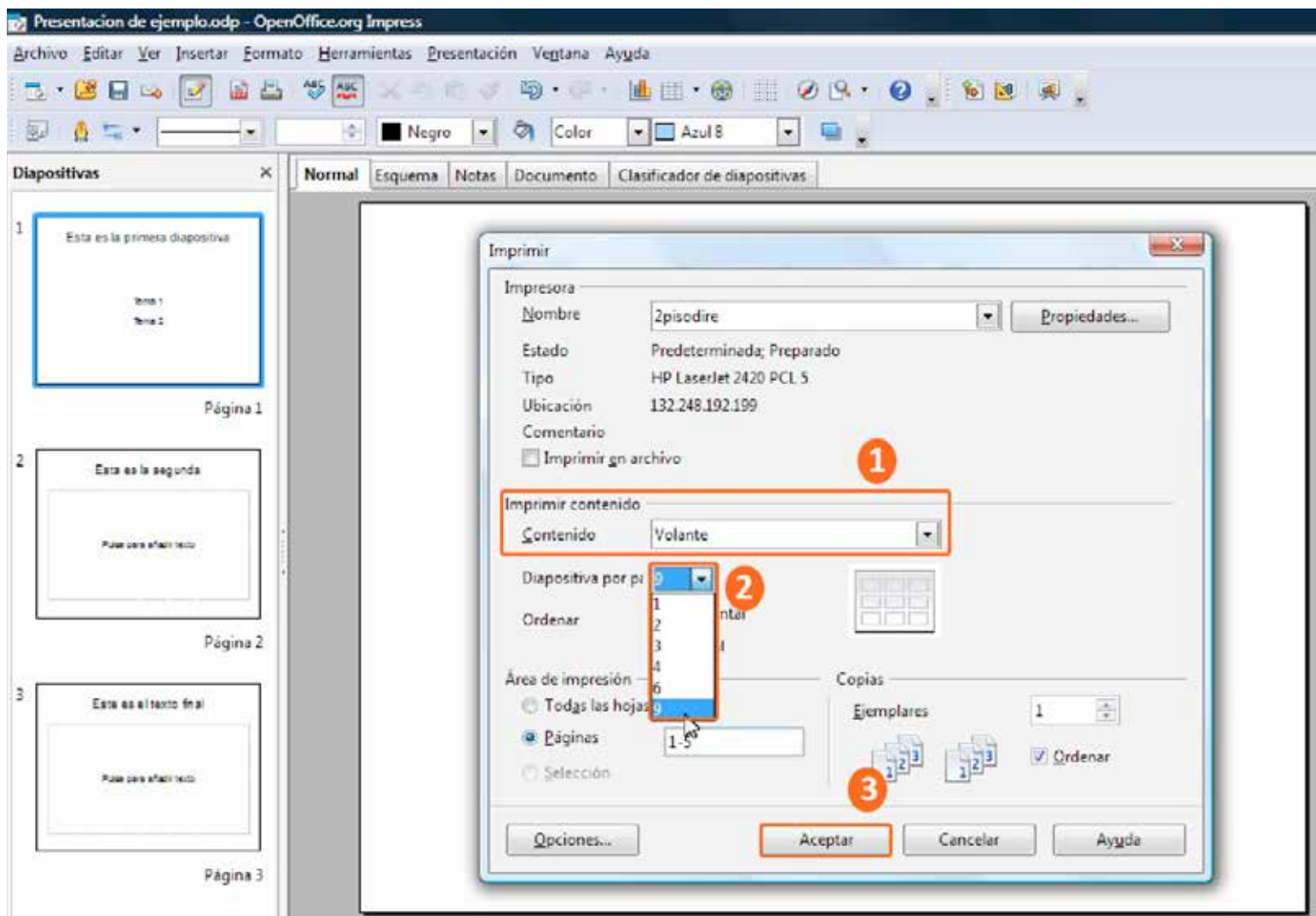


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



Pantalla 4



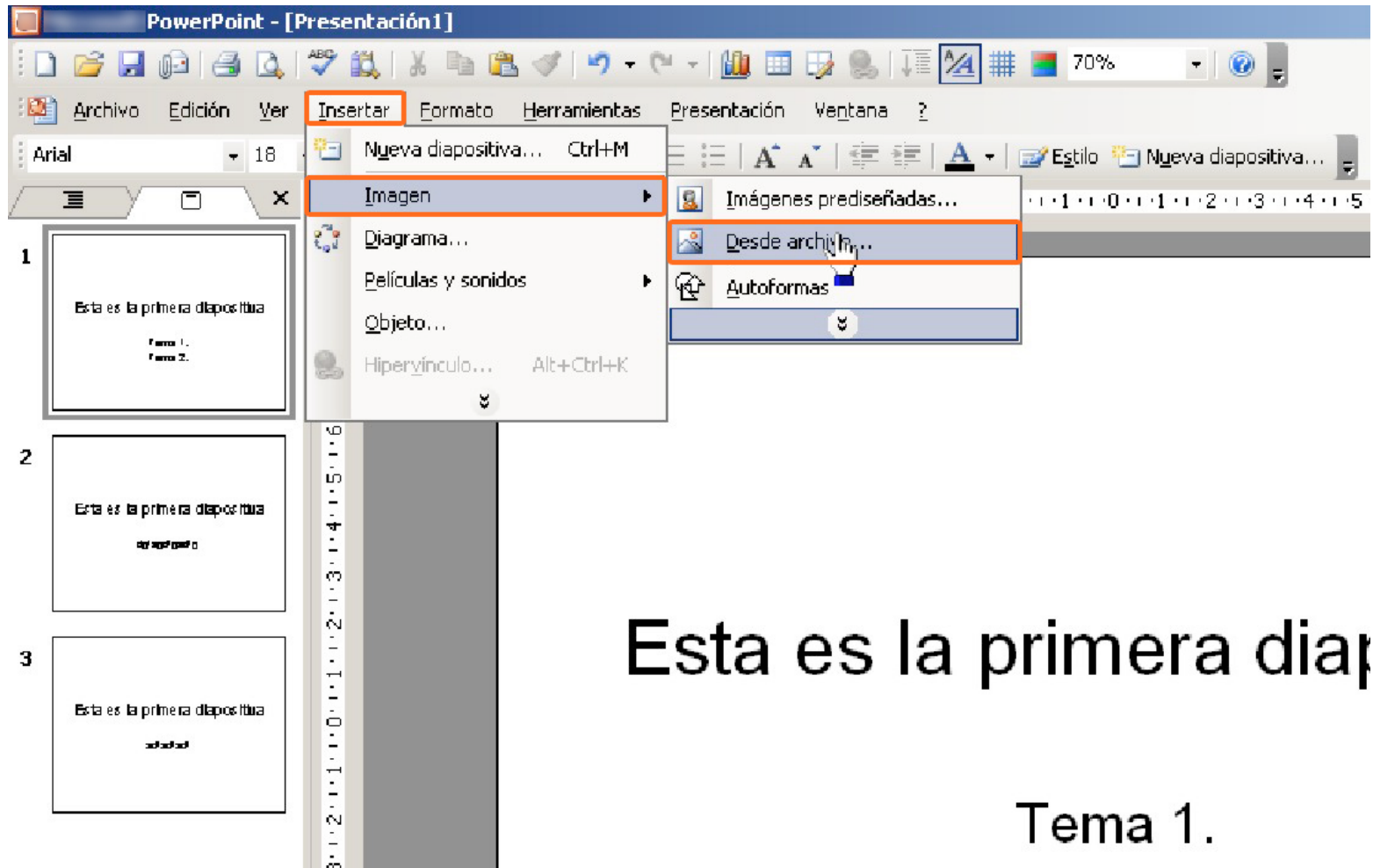
Unidad 2: Manejar imágenes y diapositivas

Reto 7 Insertar imágenes

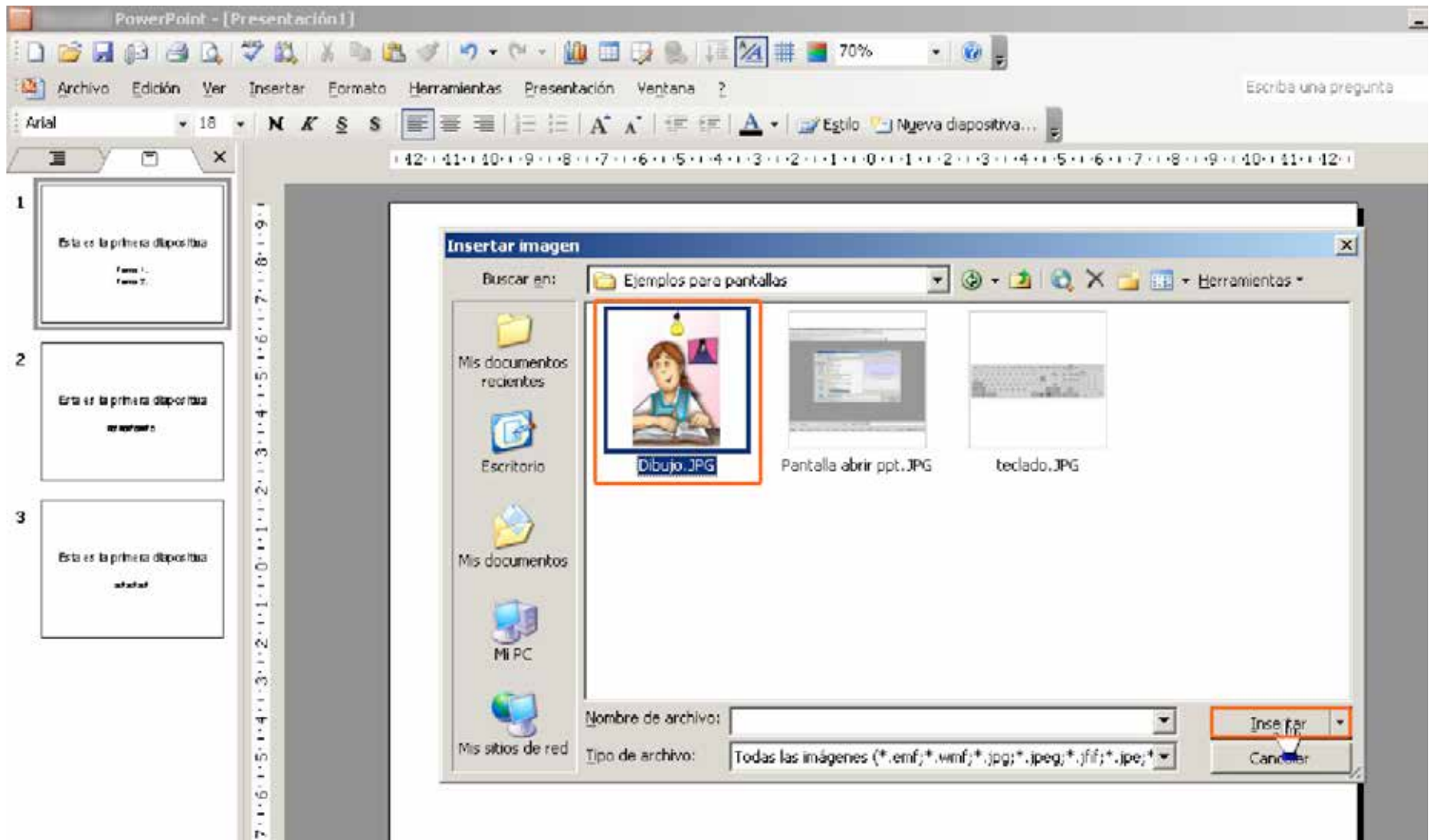
a. Insertar imagen

Office 2003

Pantalla 1



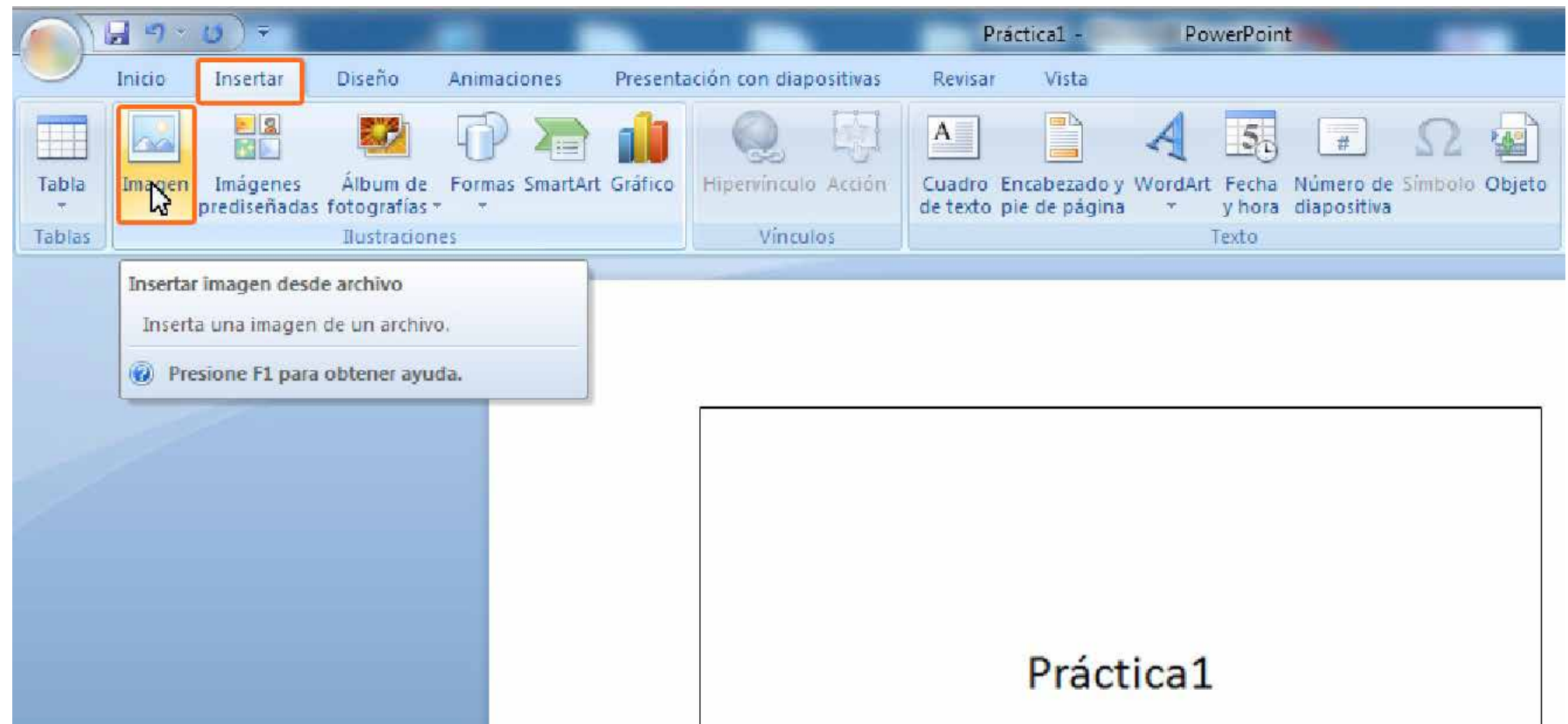
Pantalla 2



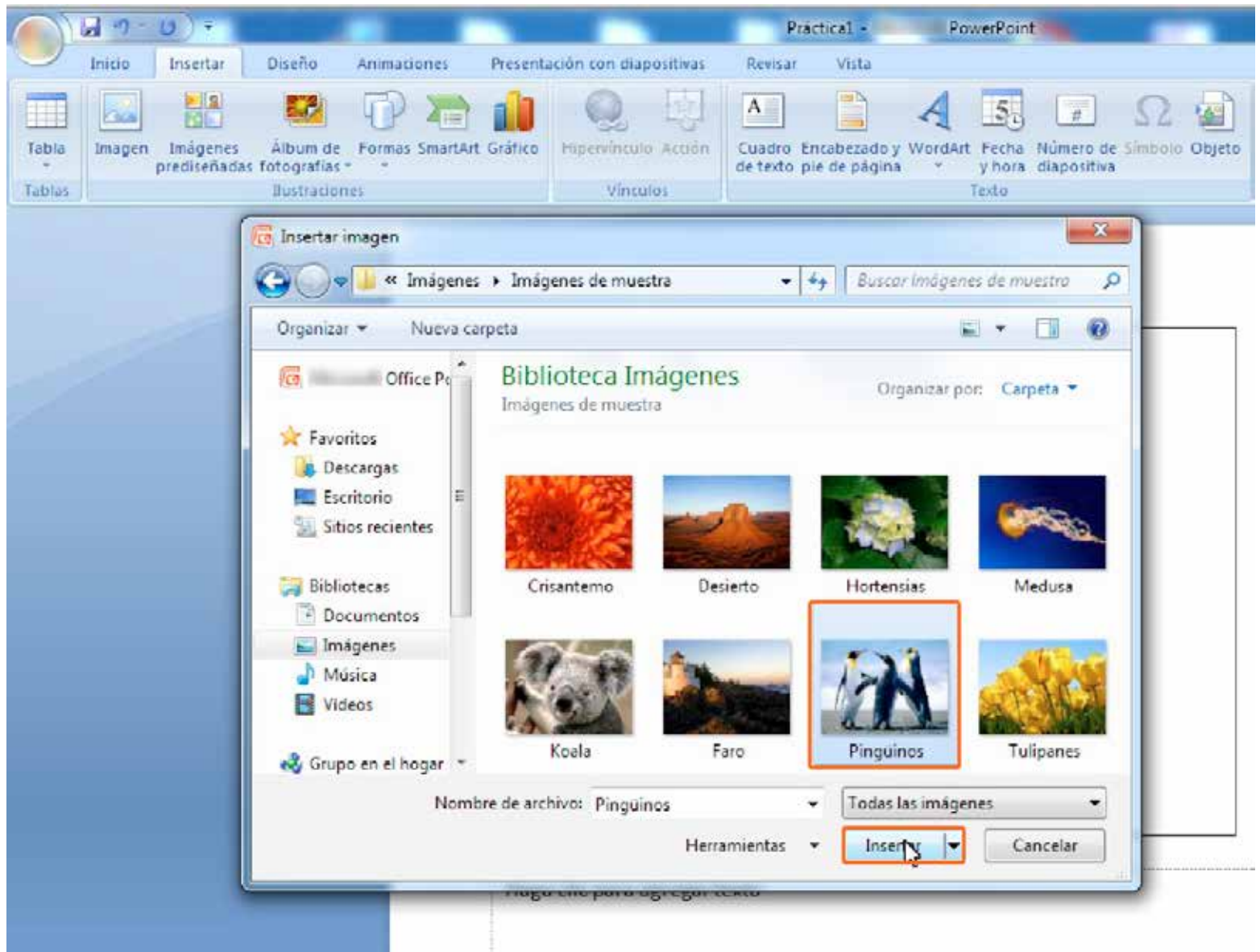
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1



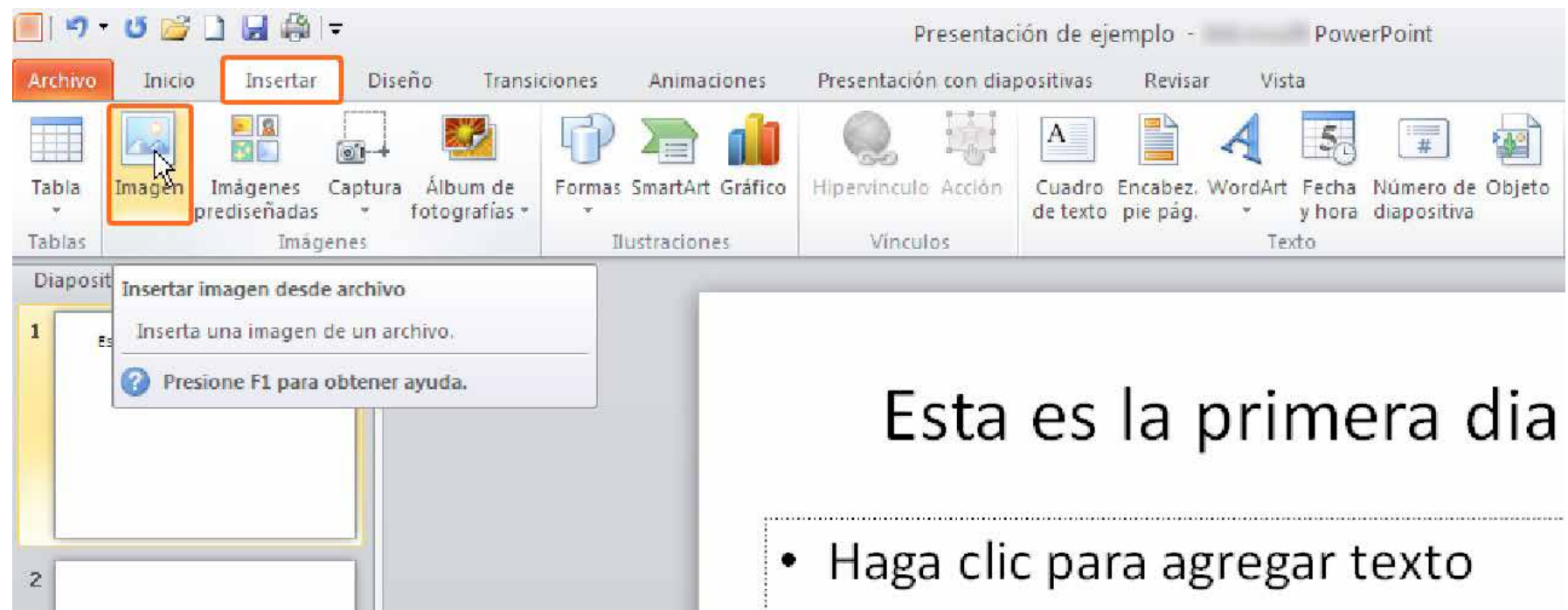
Pantalla 2



Hago presentaciones con la computadora

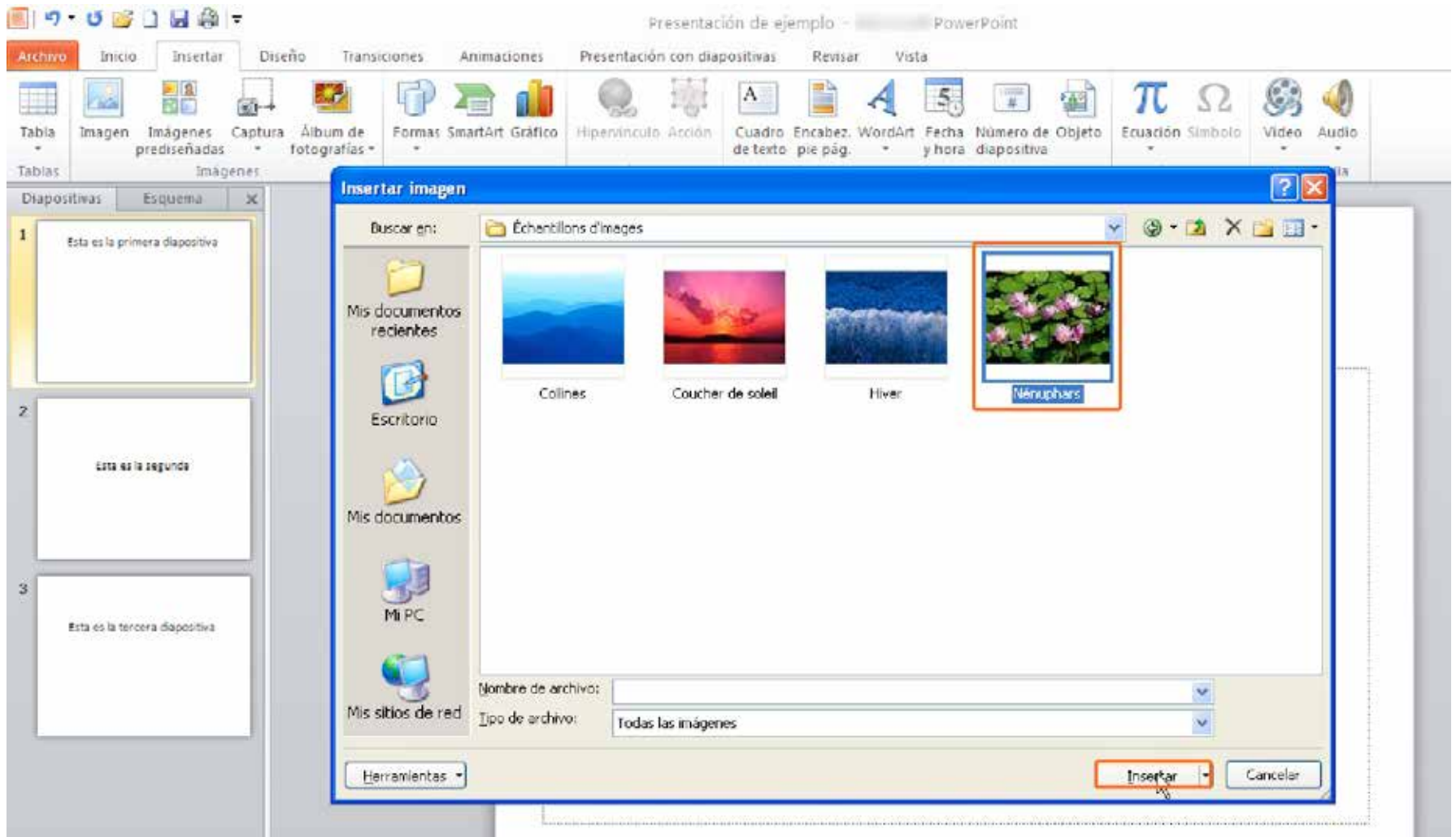
Office 2010

Pantalla 1



The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The title bar shows 'Presentación de ejemplo - PowerPoint'. The ribbon is set to 'Insertar', which is highlighted with an orange box. The 'Imagen' button is also highlighted with an orange box, and a mouse cursor is hovering over it. A dropdown menu is open below the 'Imagen' button, containing the following text: 'Insertar imagen desde archivo', 'Inserta una imagen de un archivo.', and 'Presione F1 para obtener ayuda.' The slide content area shows a slide titled 'Esta es la primera dia' with a bullet point: '• Haga clic para agregar texto'. The slide number '1' is visible in the bottom left corner of the slide area.

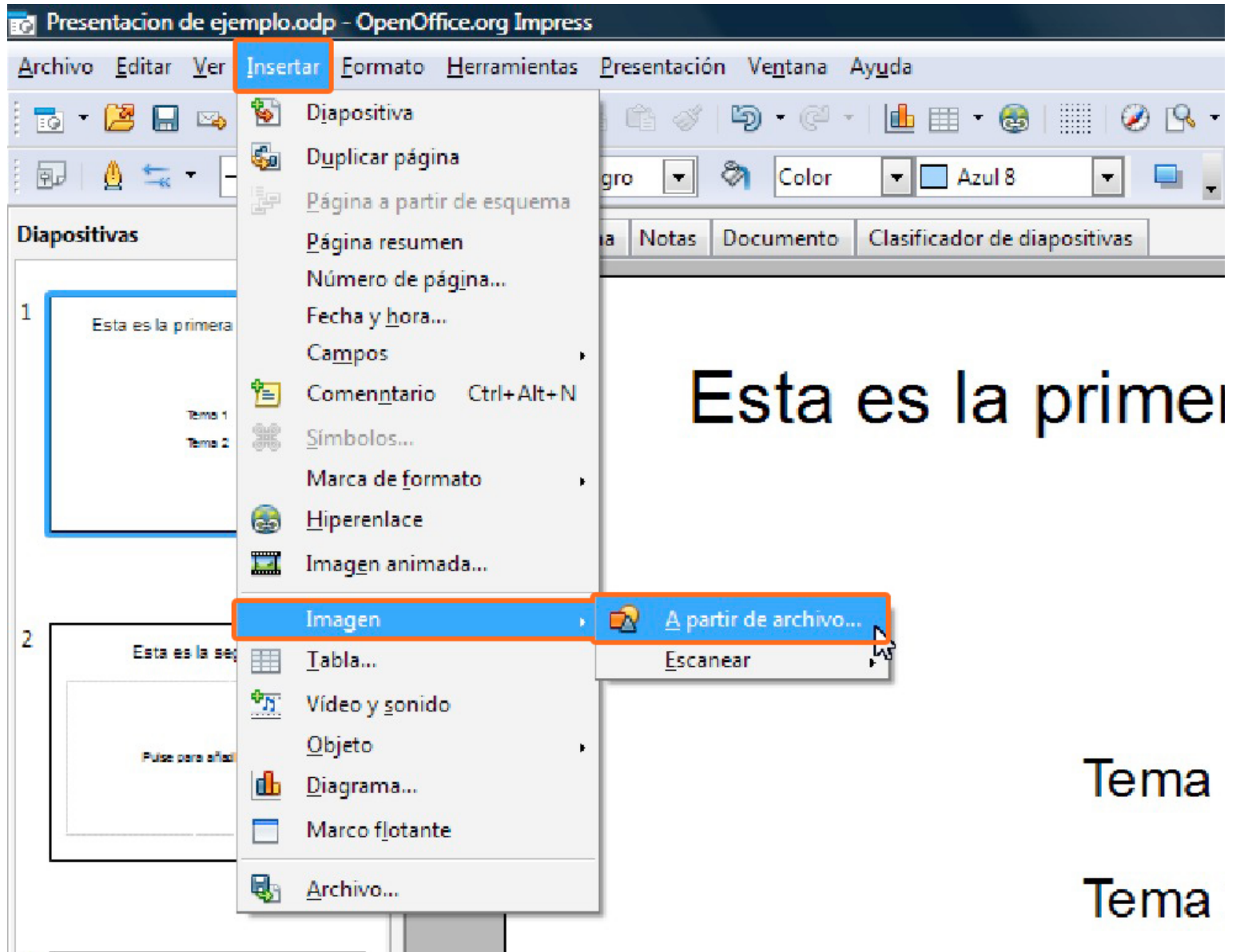
Pantalla 2



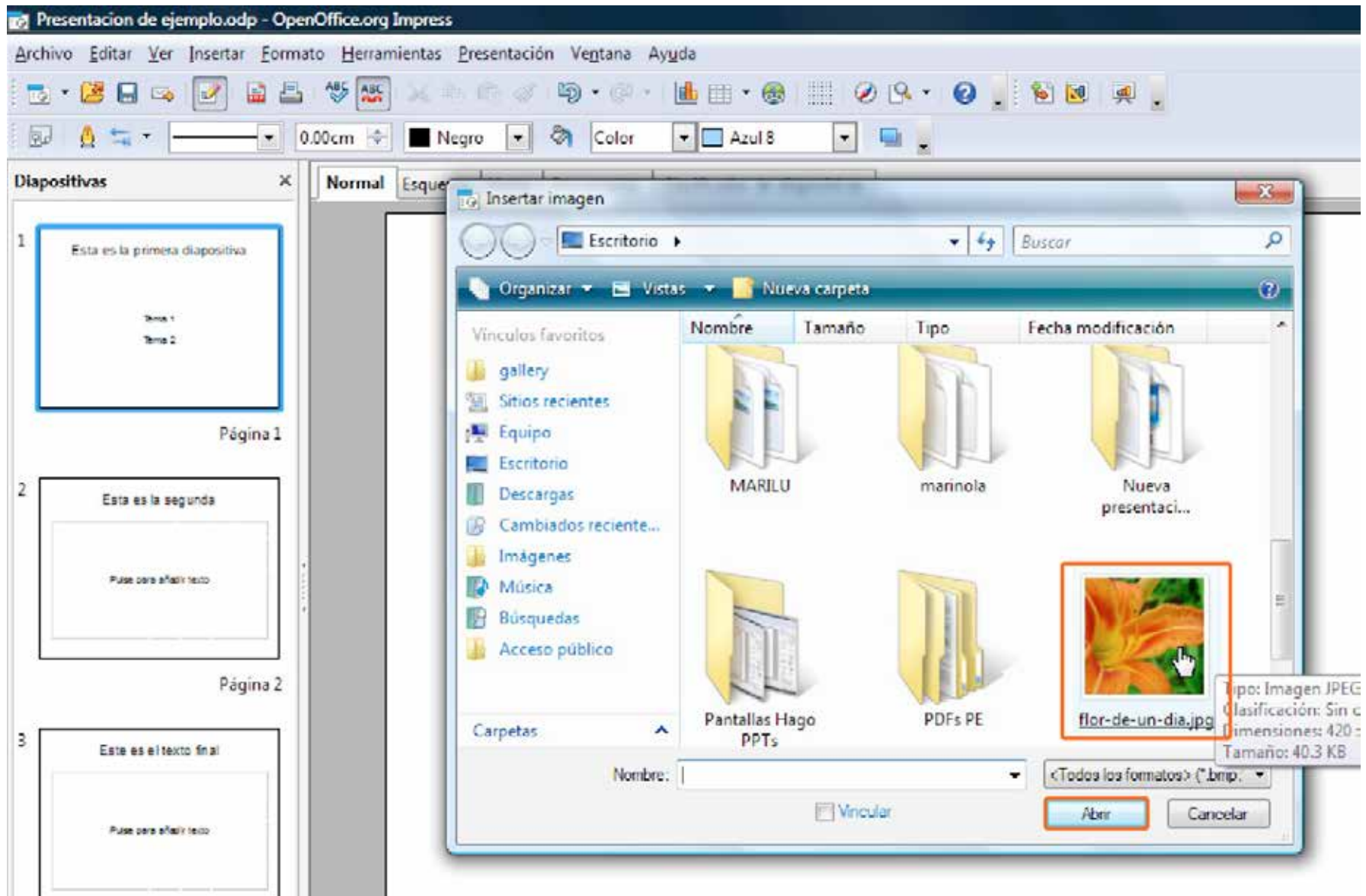
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1



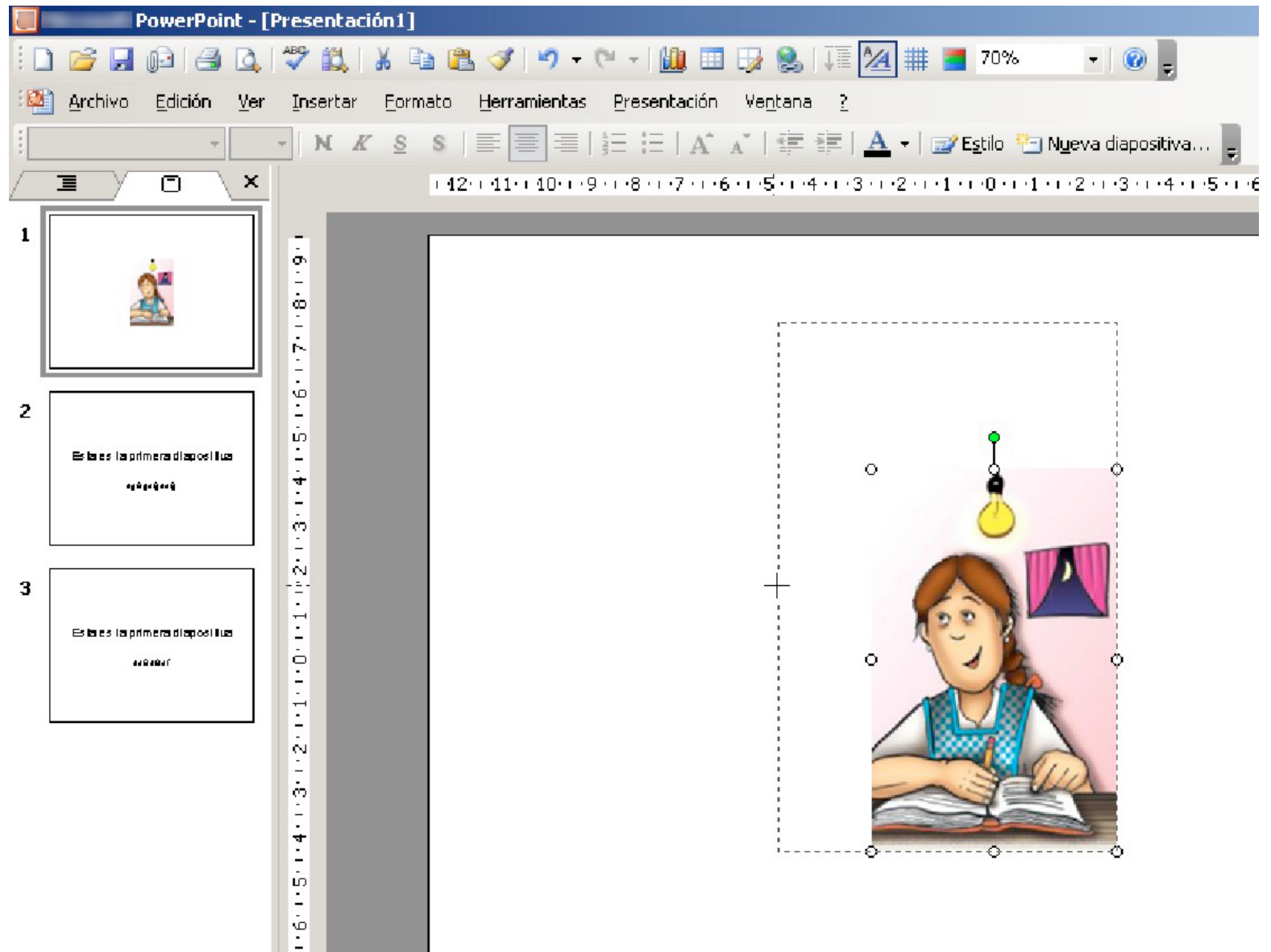
Pantalla 2



b. Cambio de tamaño de la imagen

Office 2003

Pantalla 1



Office 2007

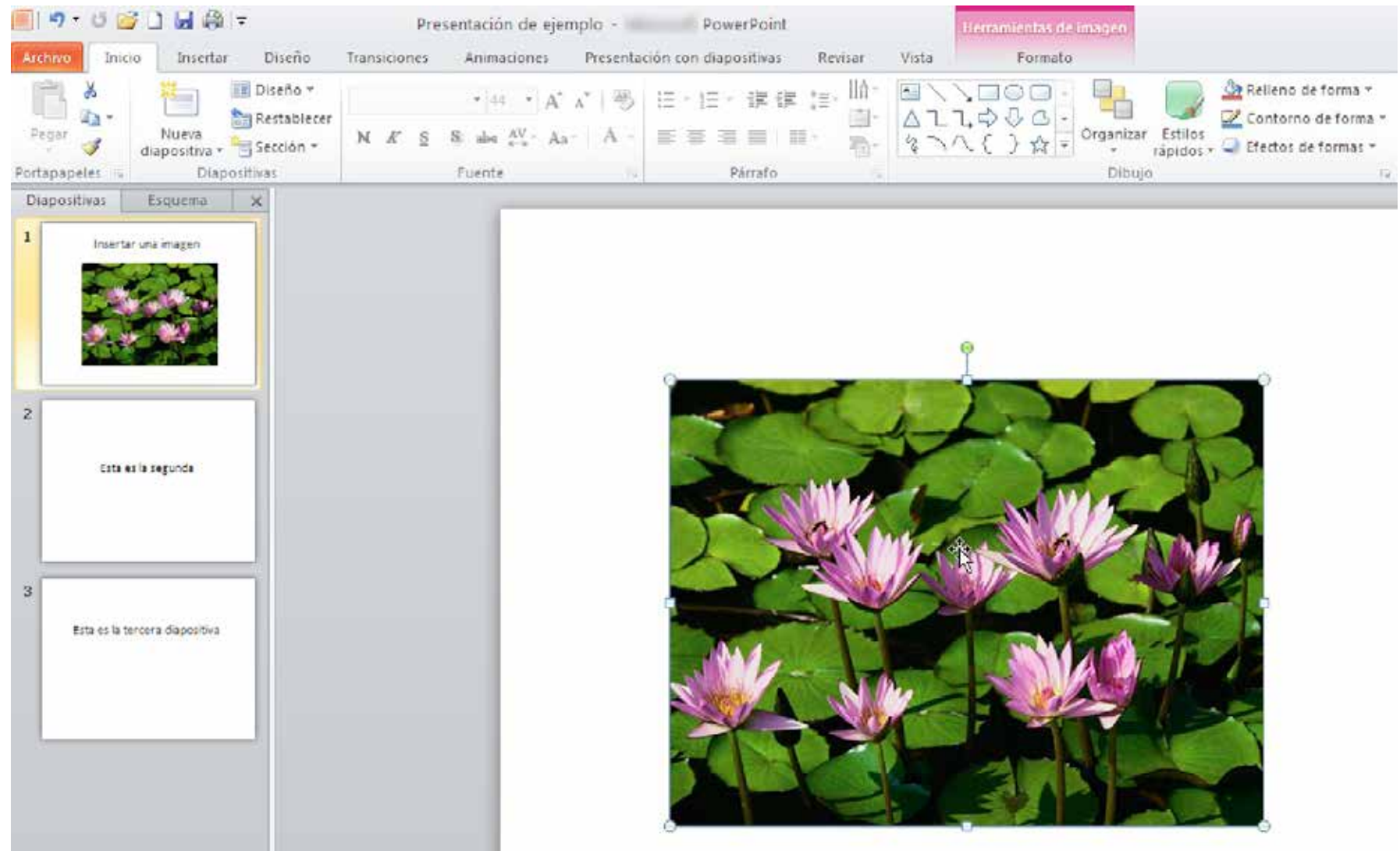
Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

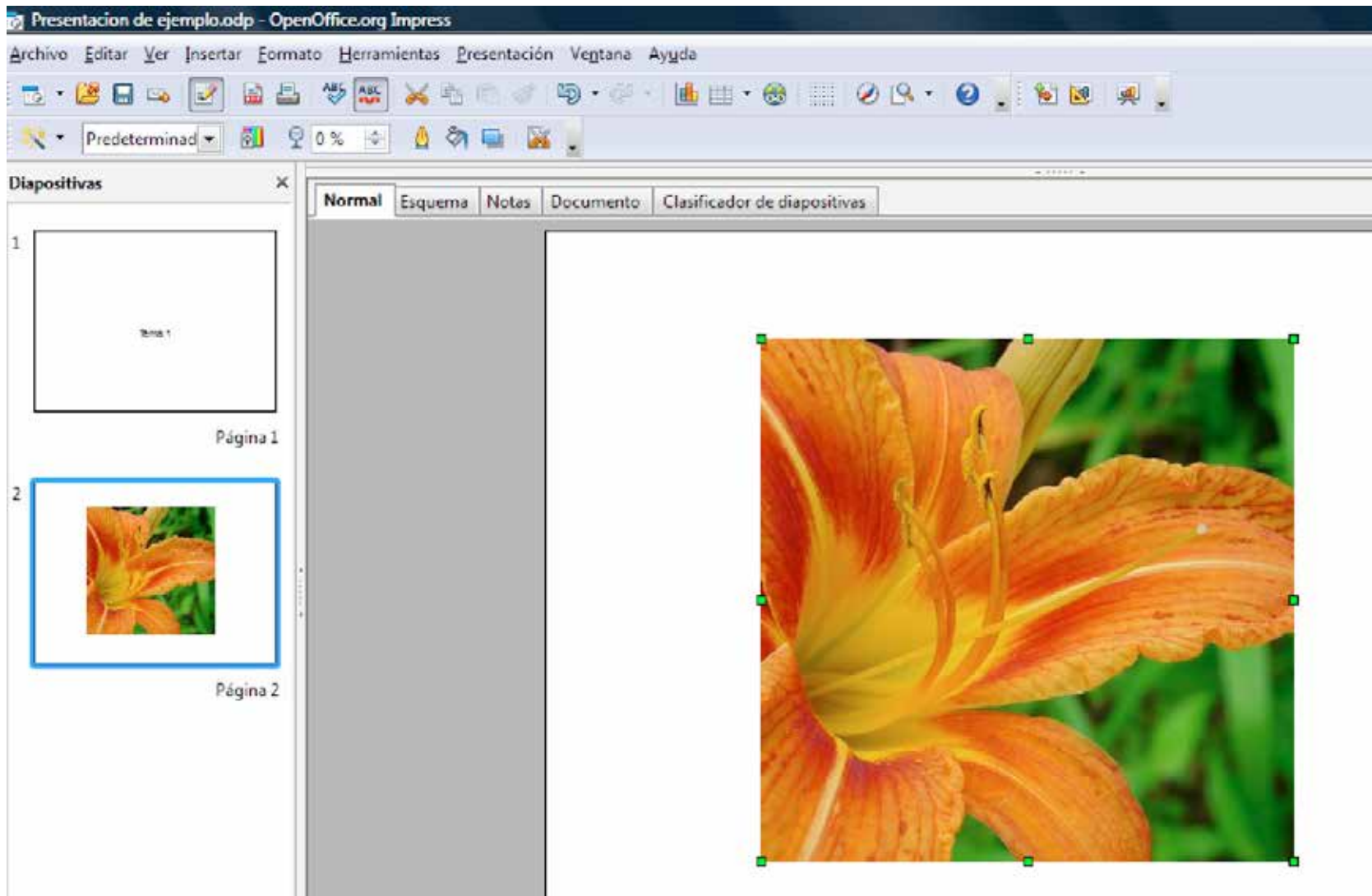
Office 2010

Pantalla 1



Open Office

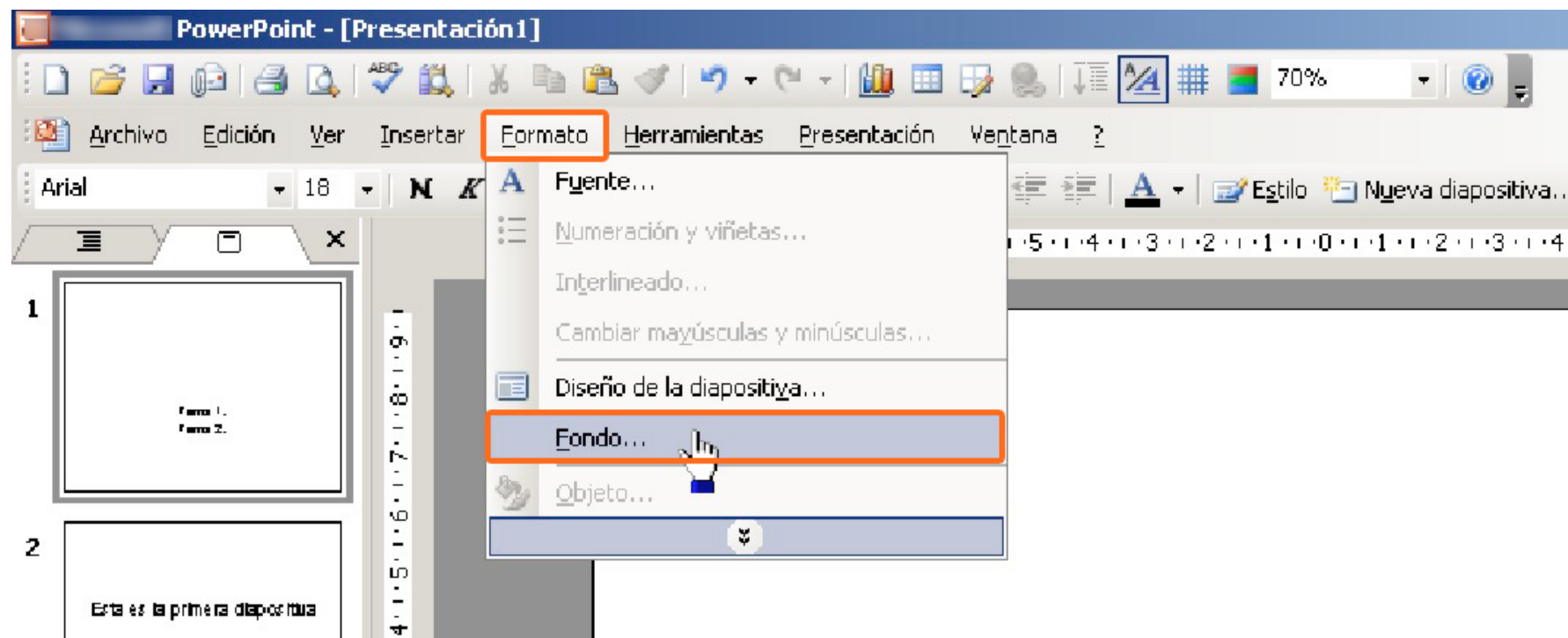
Pantalla 1



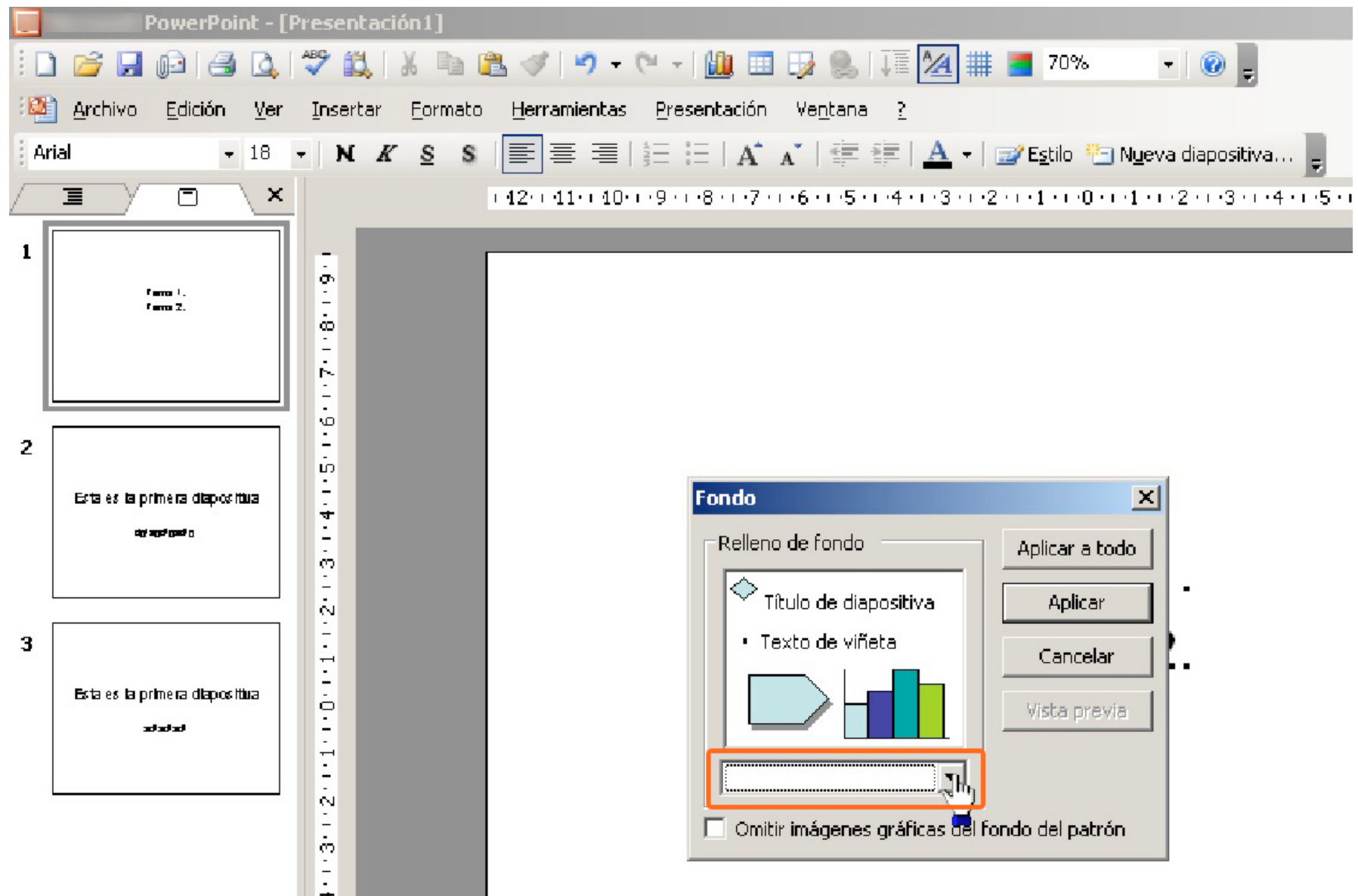
Reto 8 Insertar una imagen de fondo

Office 2003

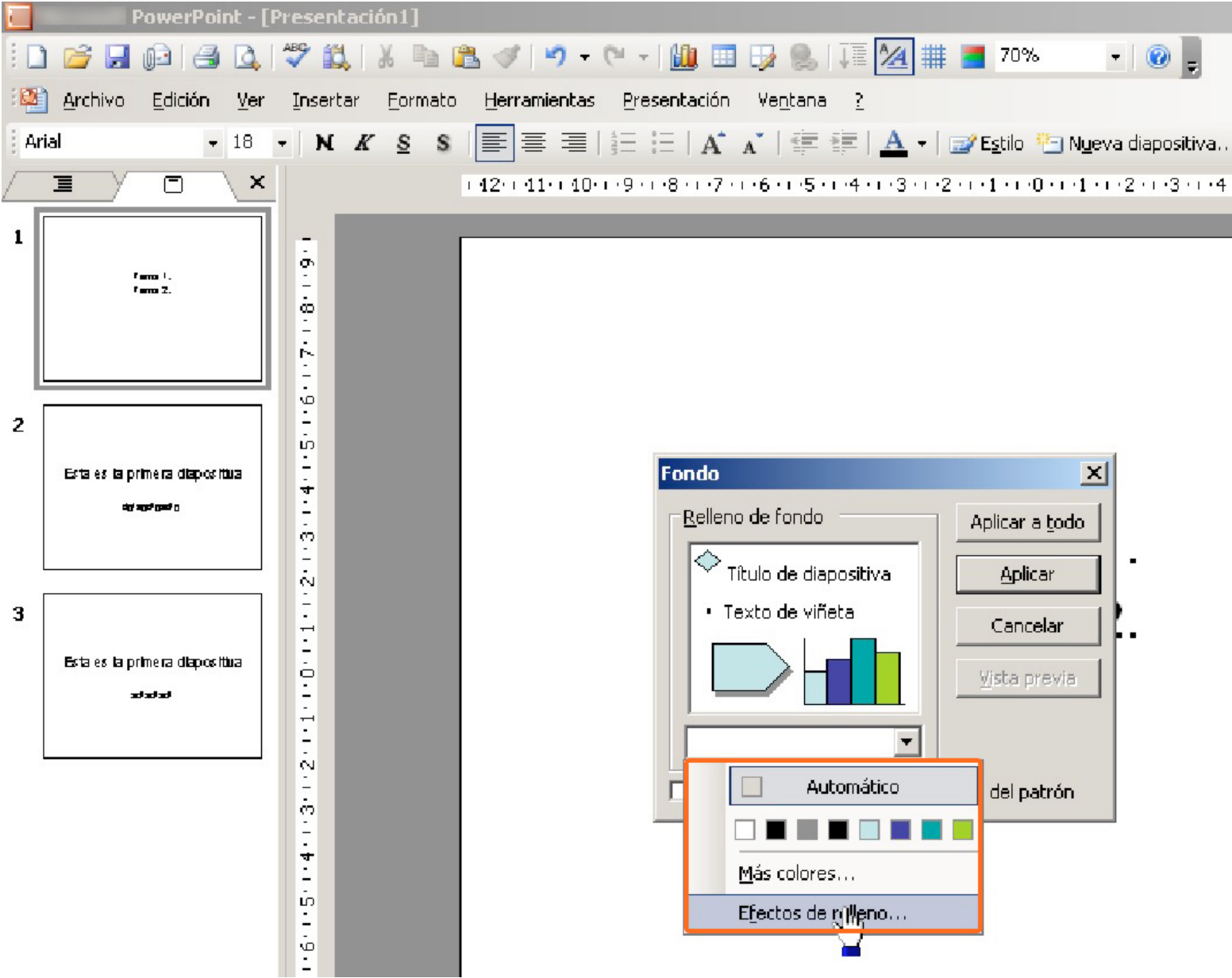
Pantalla 1



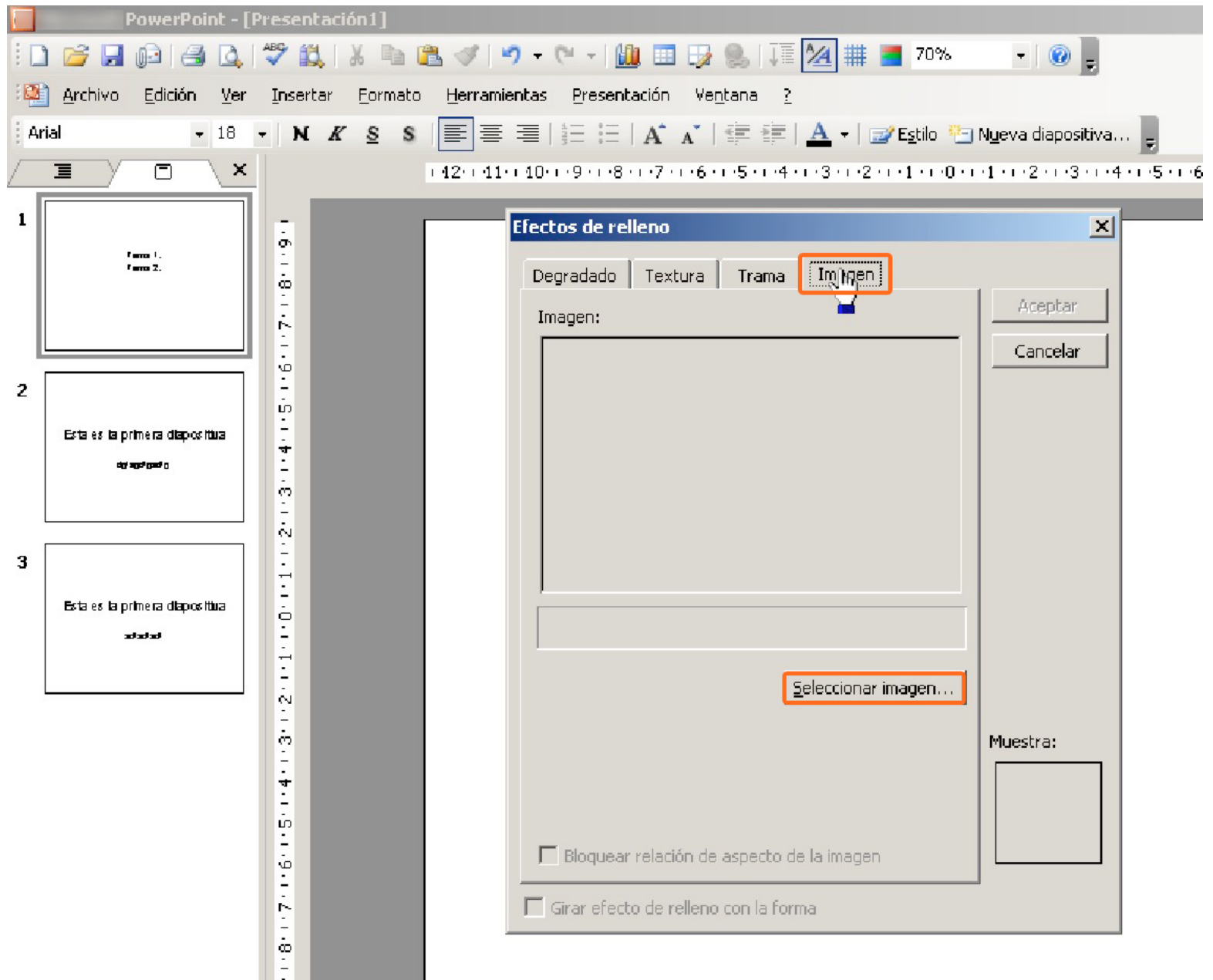
Pantalla 2



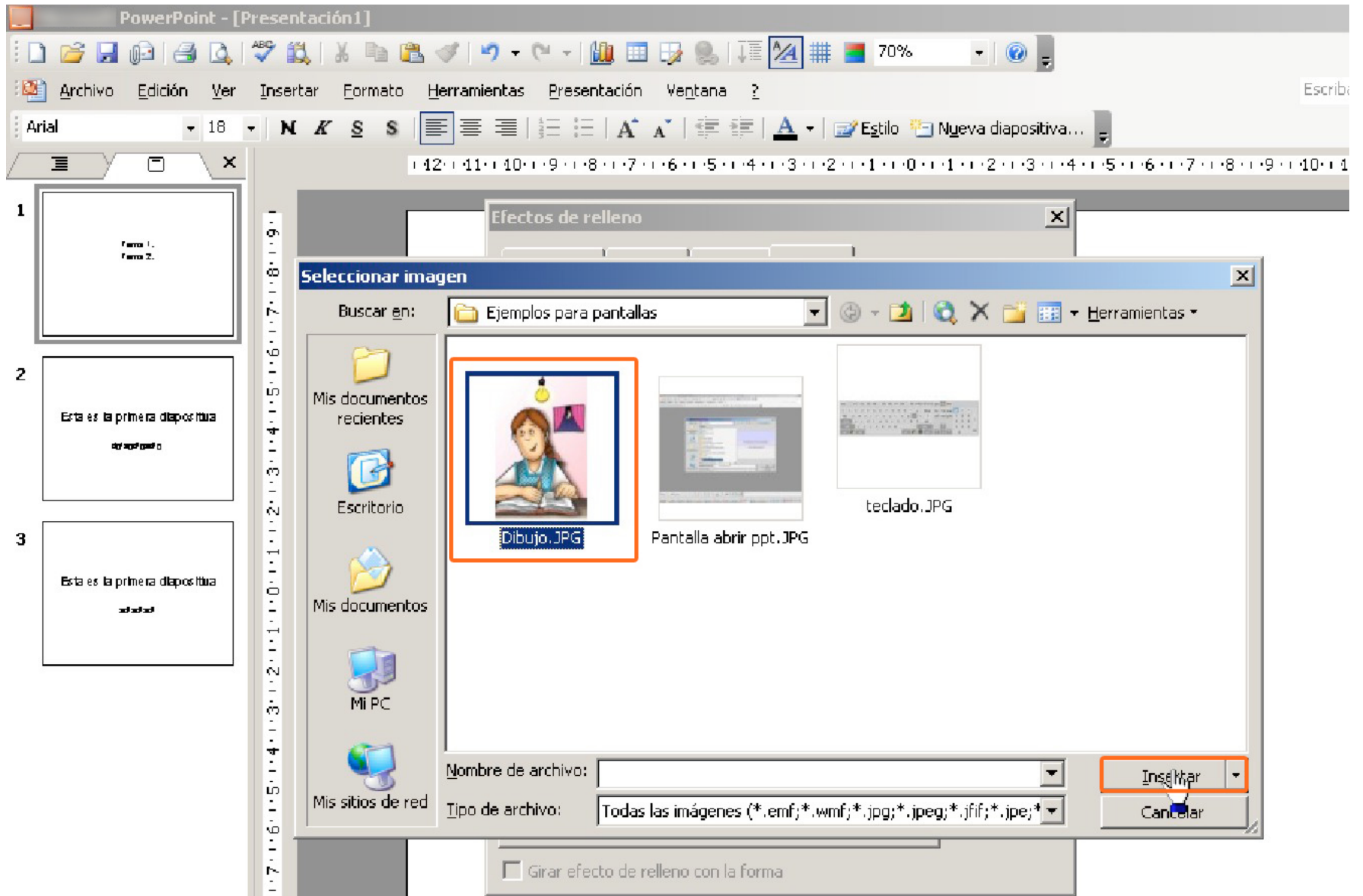
Pantalla 3



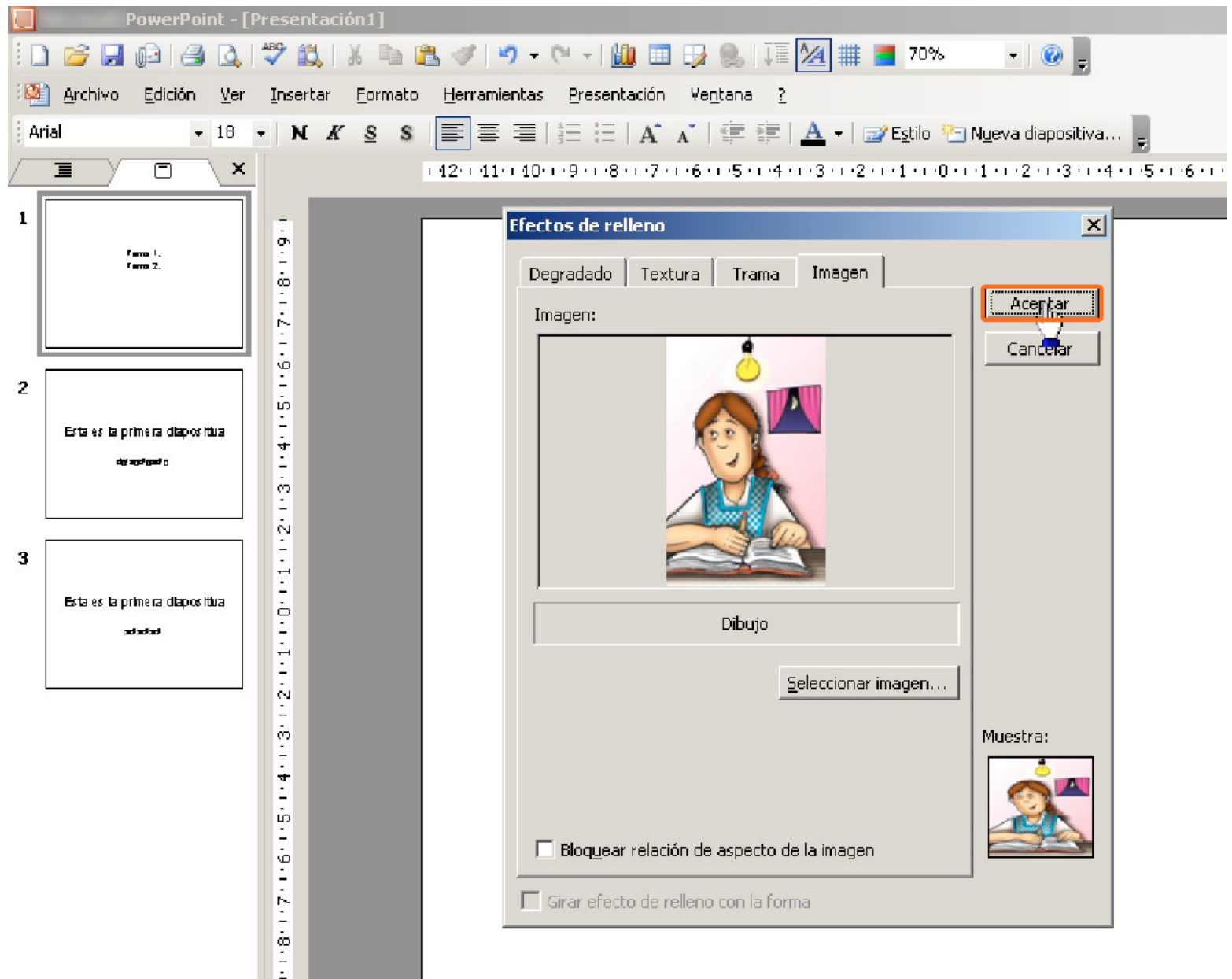
Pantalla 4



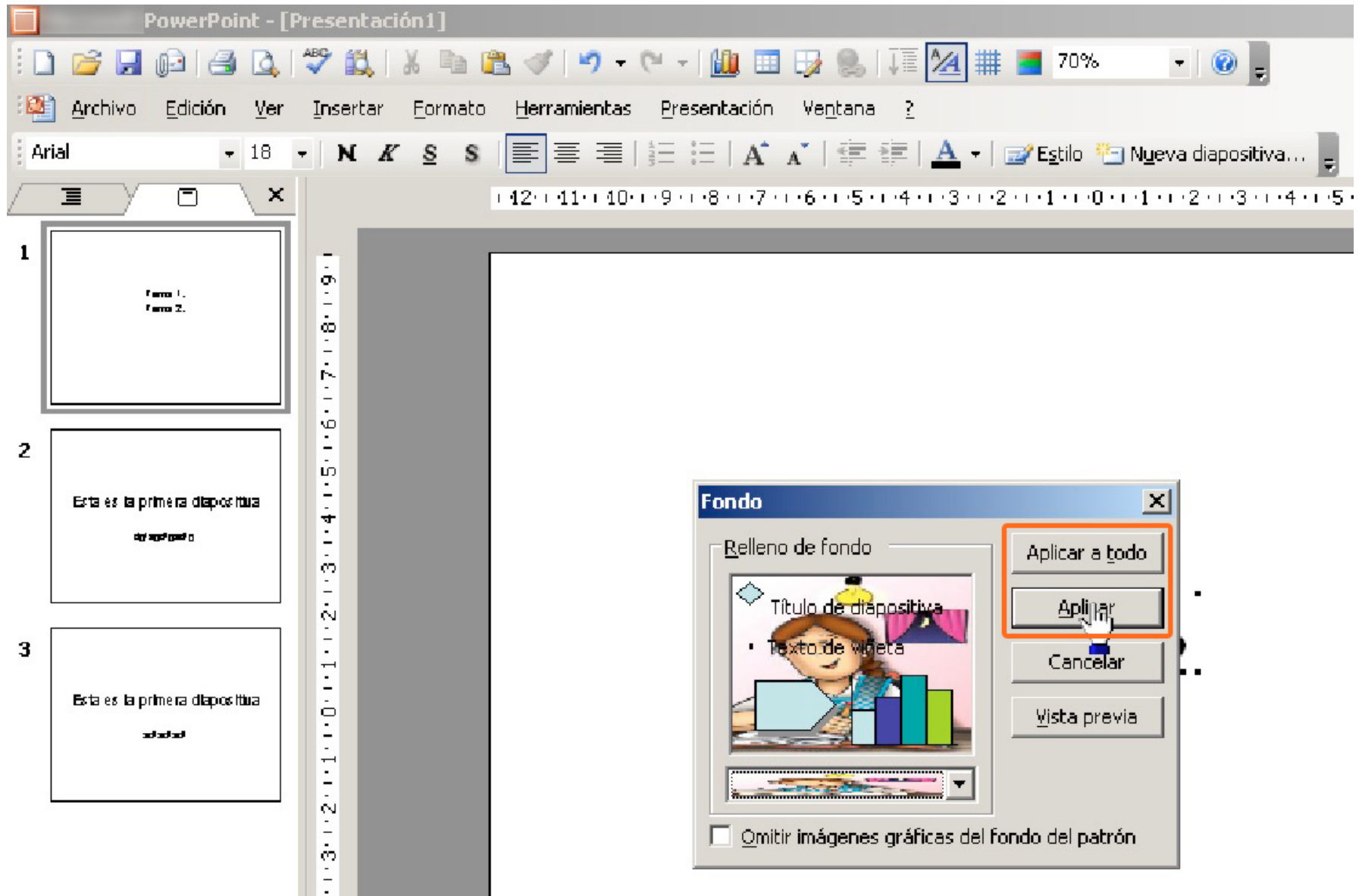
Pantalla 5



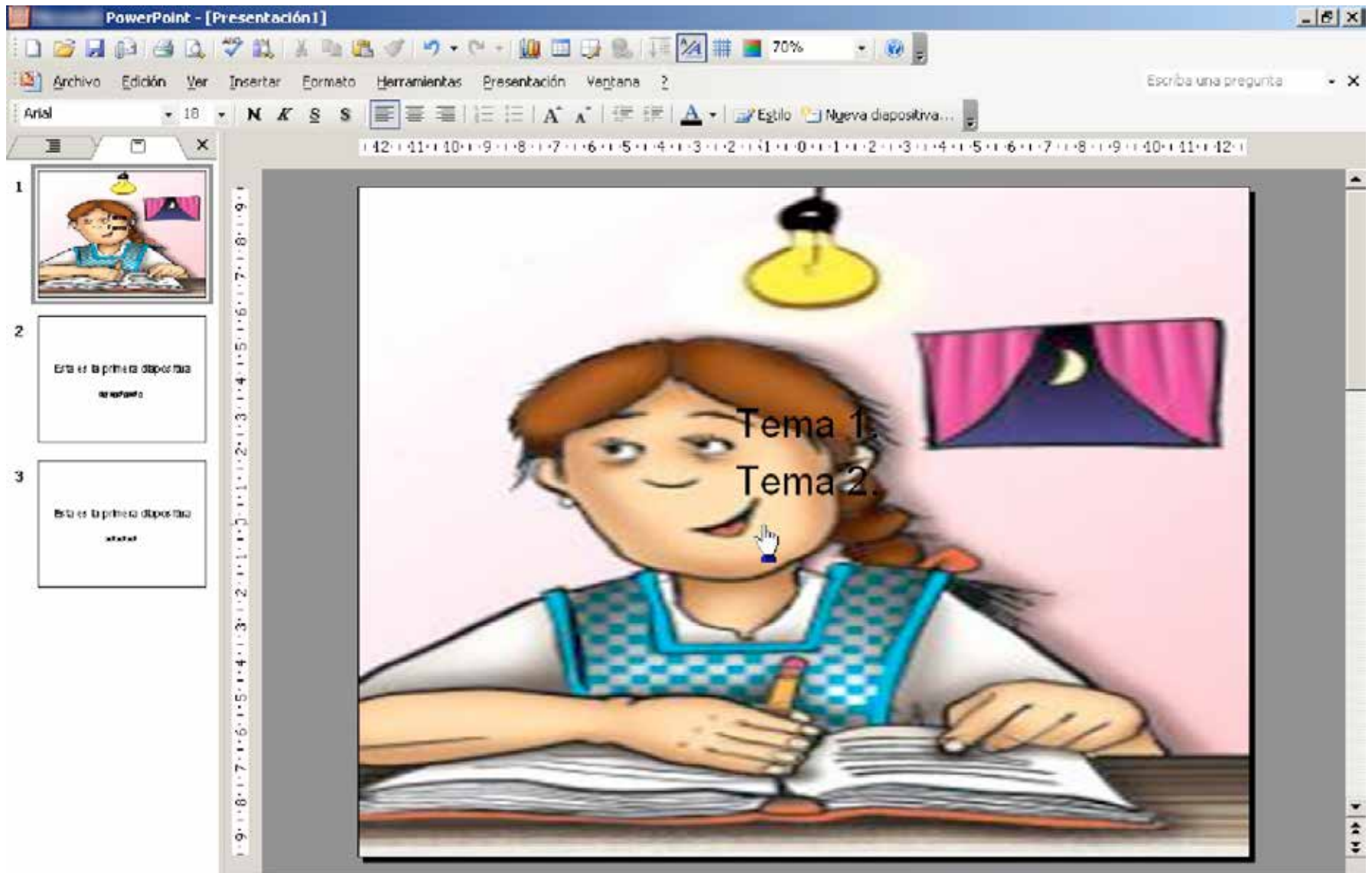
Pantalla 6



Pantalla 7



Pantalla 8



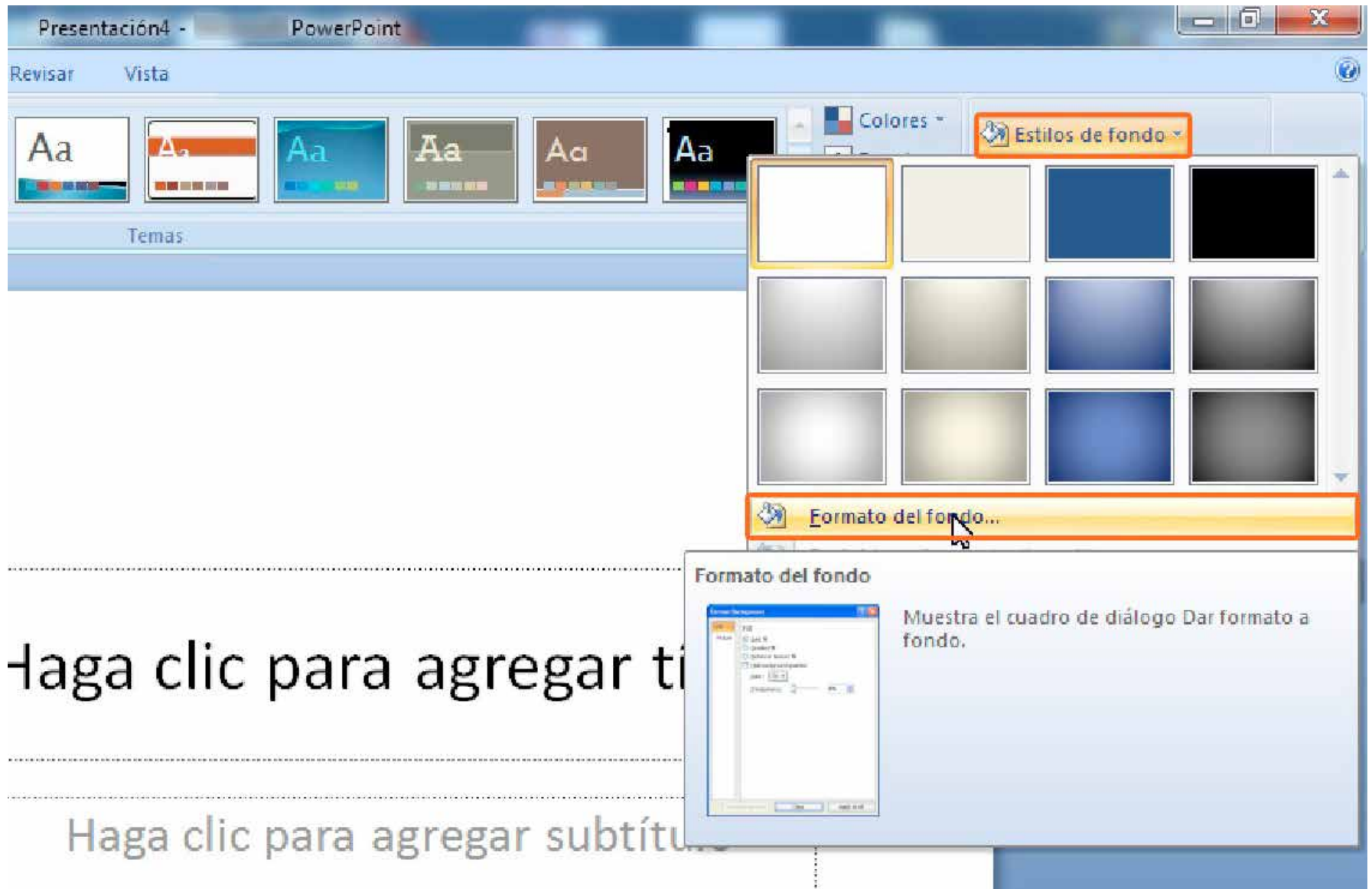
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1

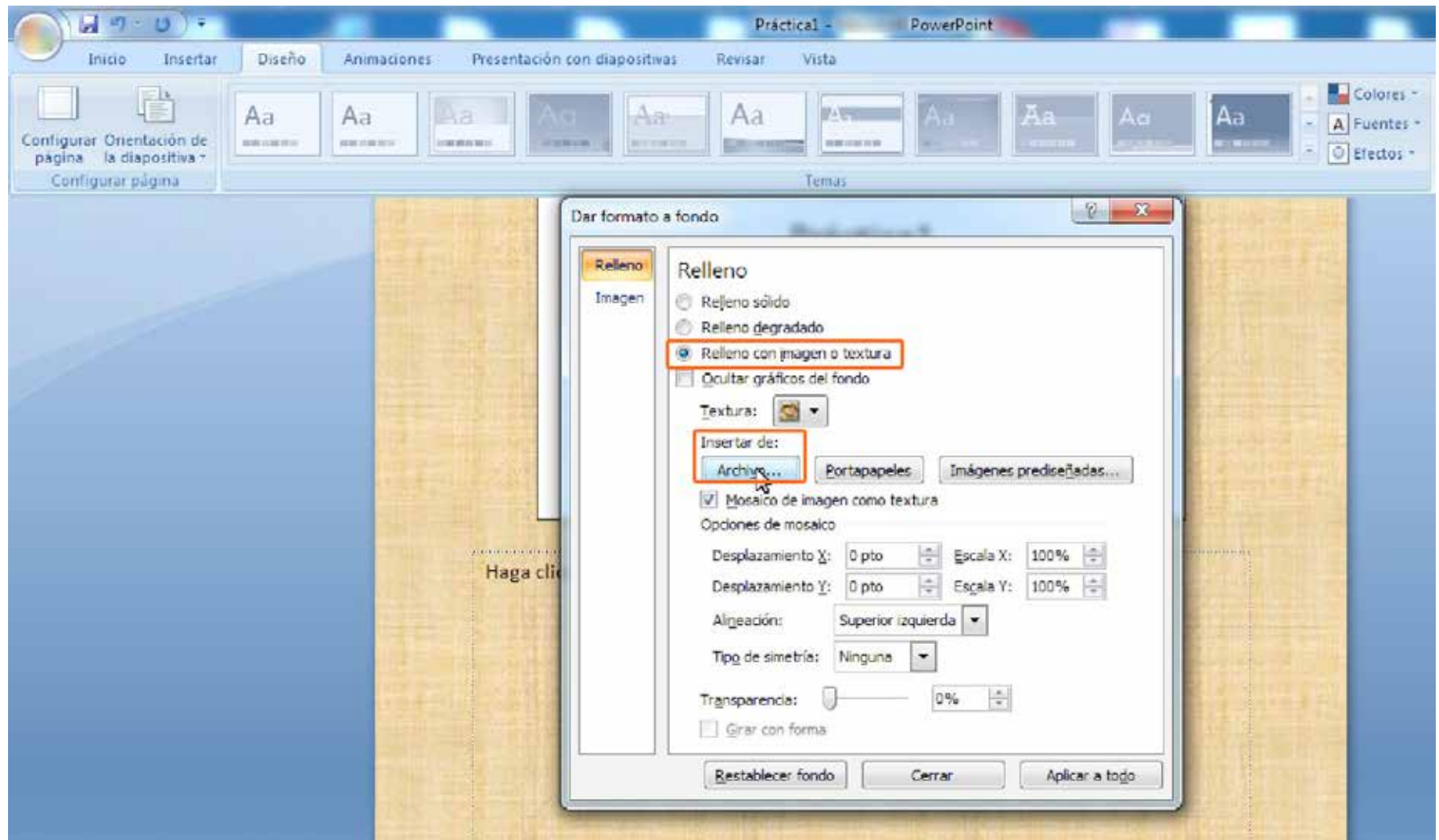


Pantalla 2

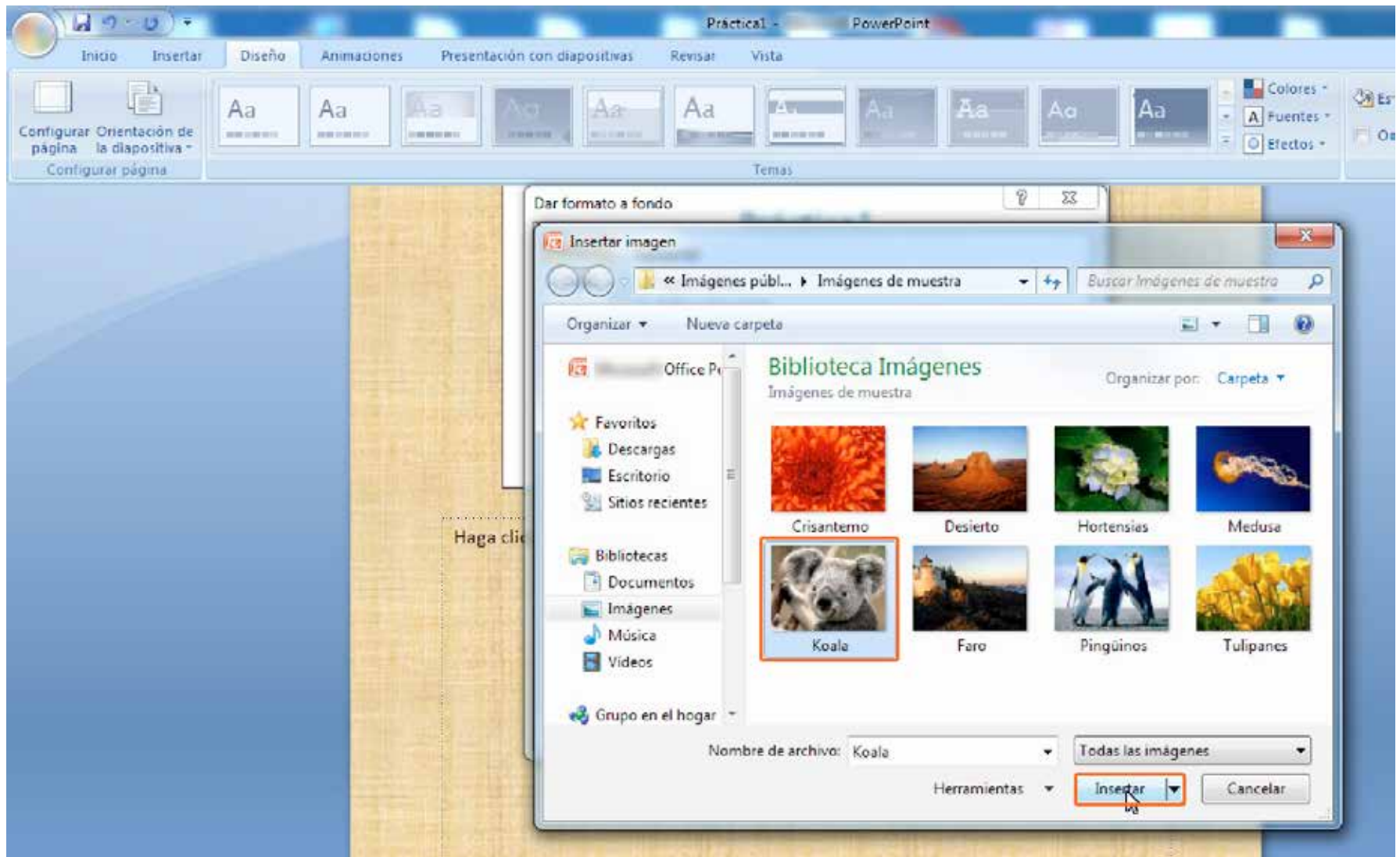


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3

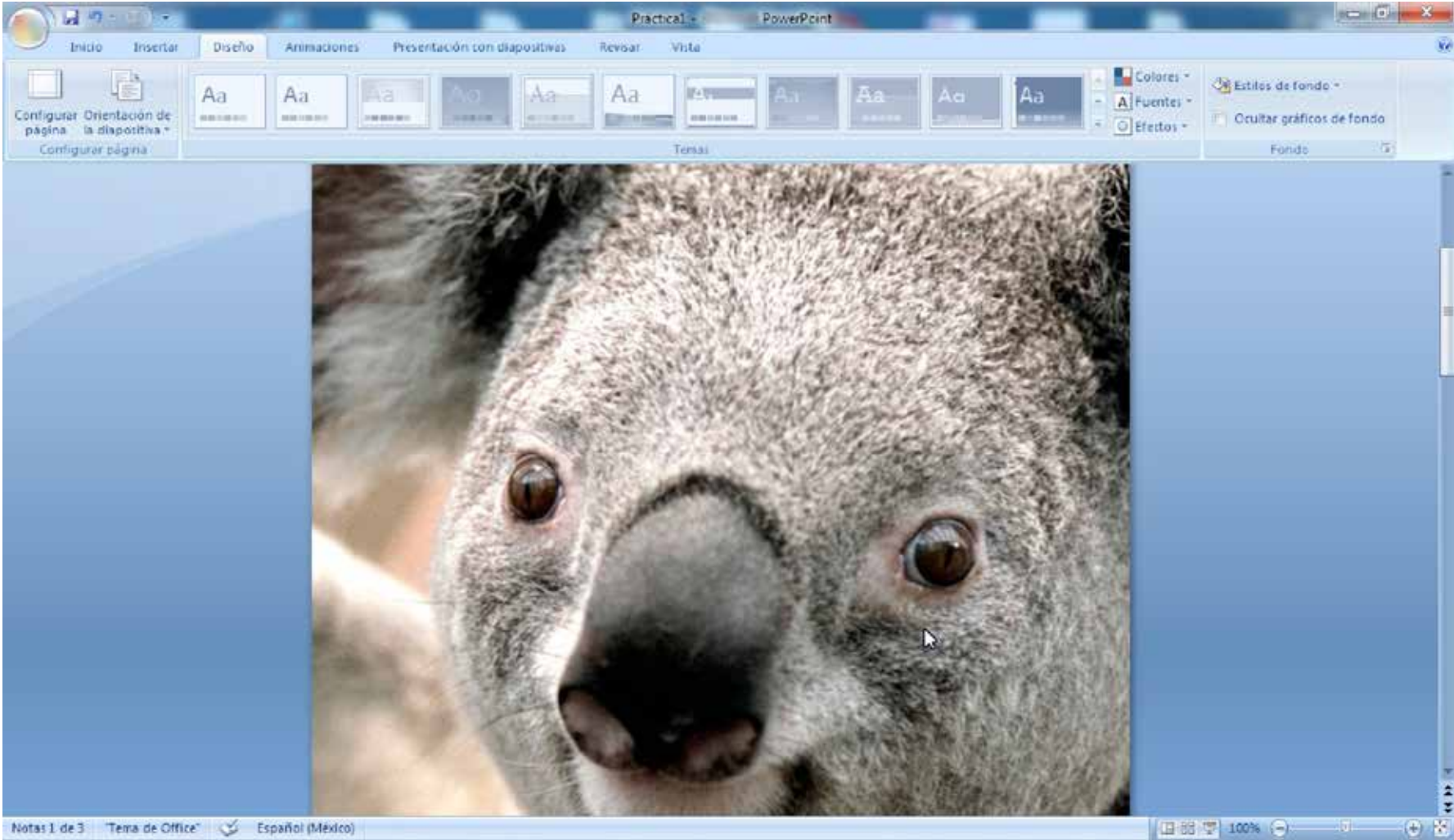


Pantalla 4



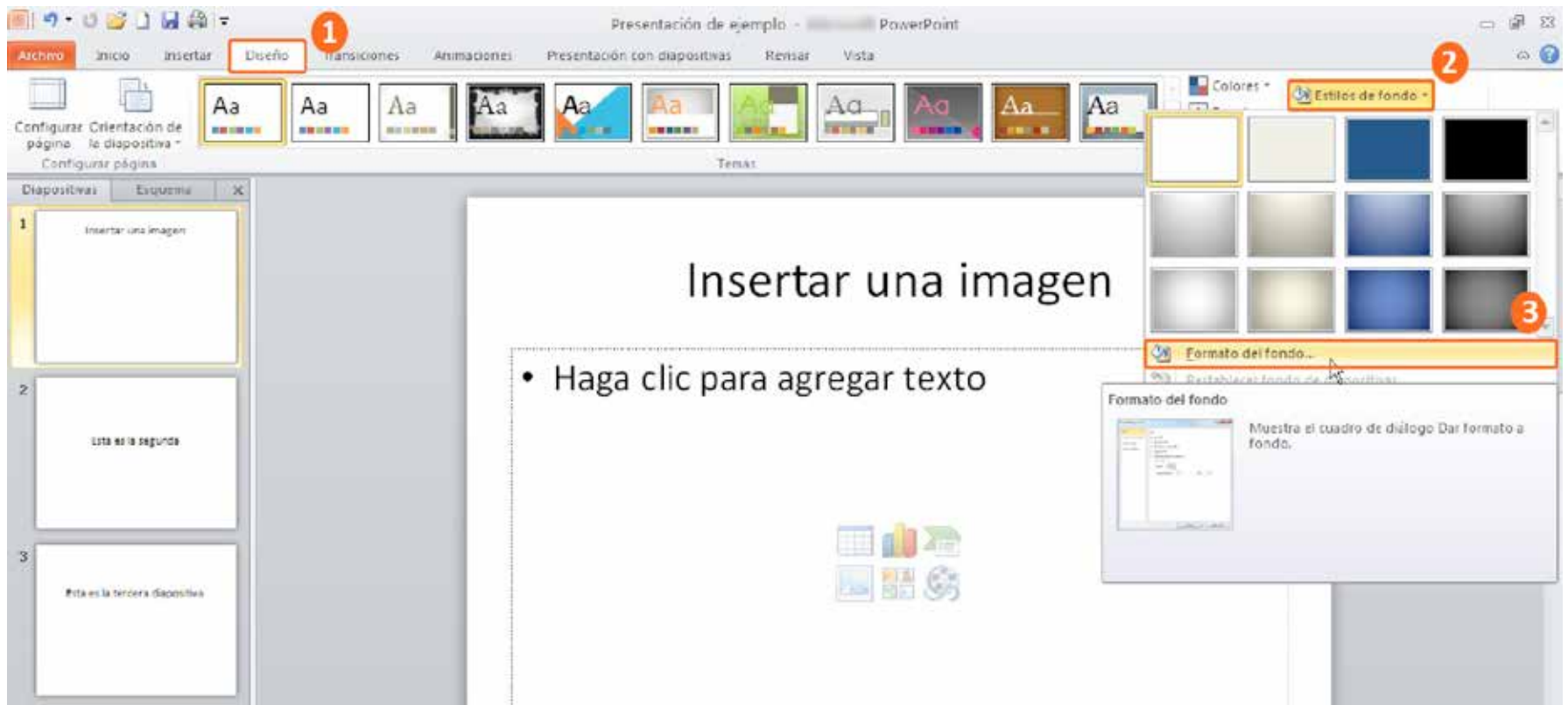
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 5

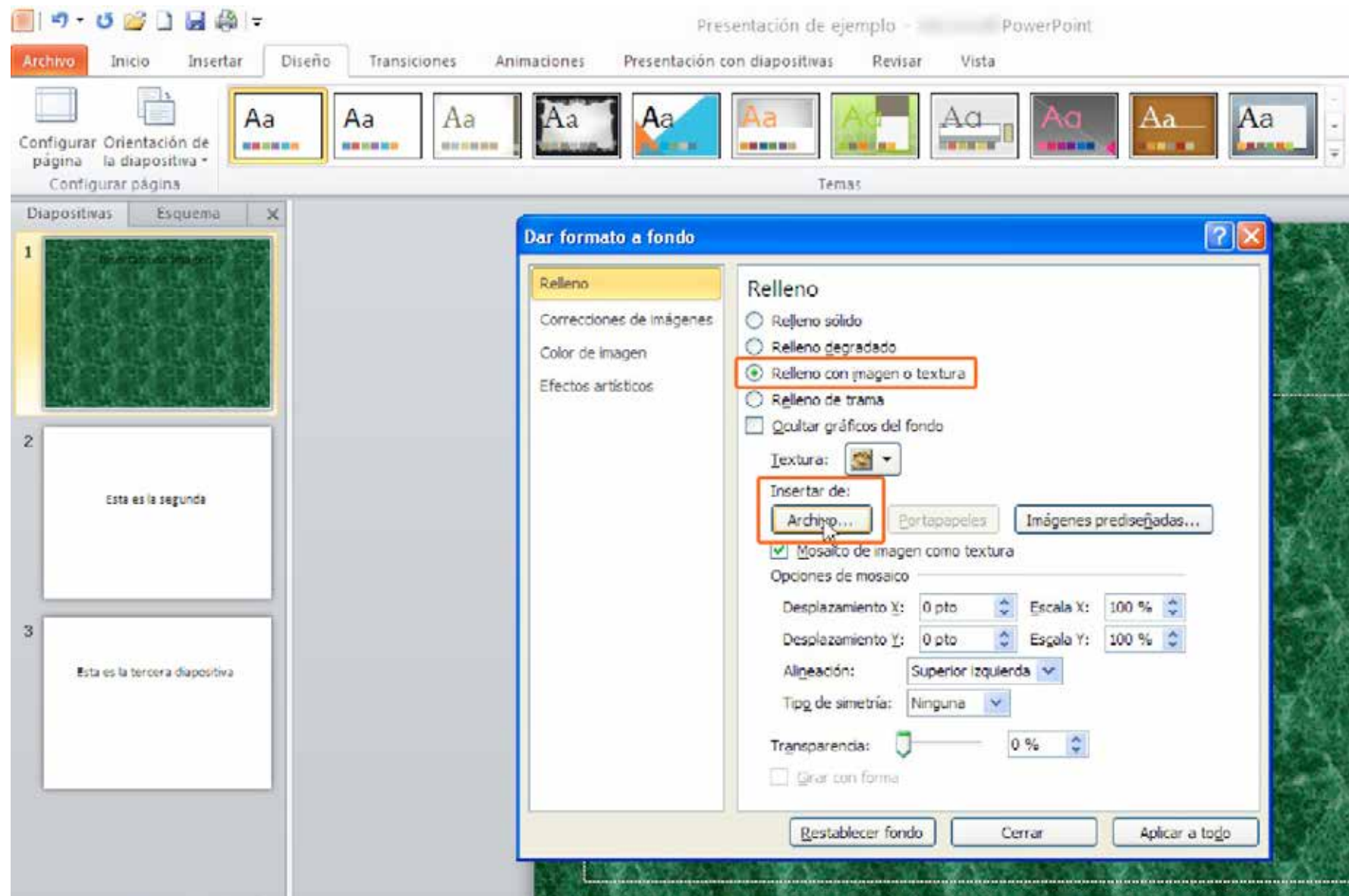


Office 2010

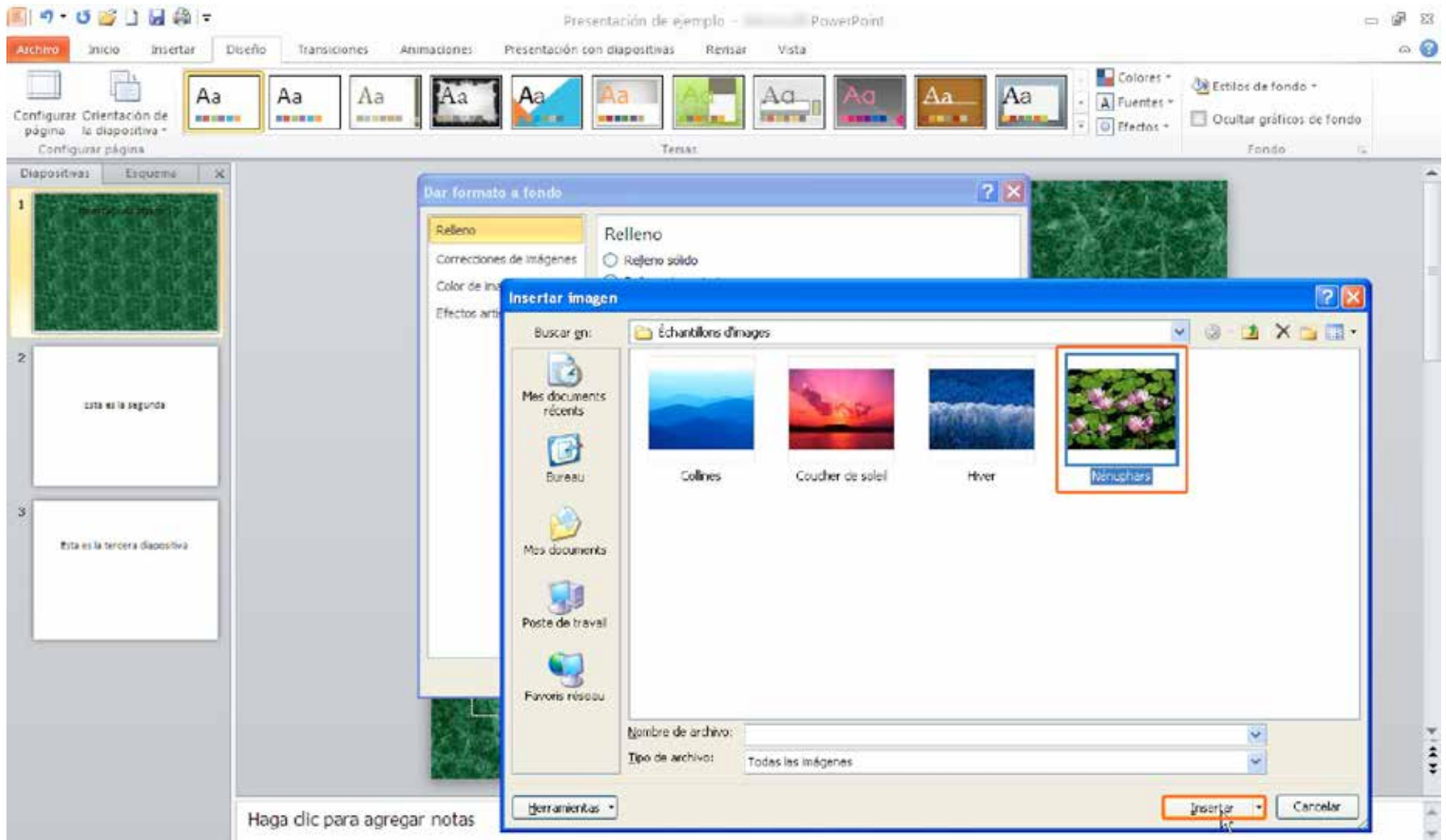
Pantalla 1



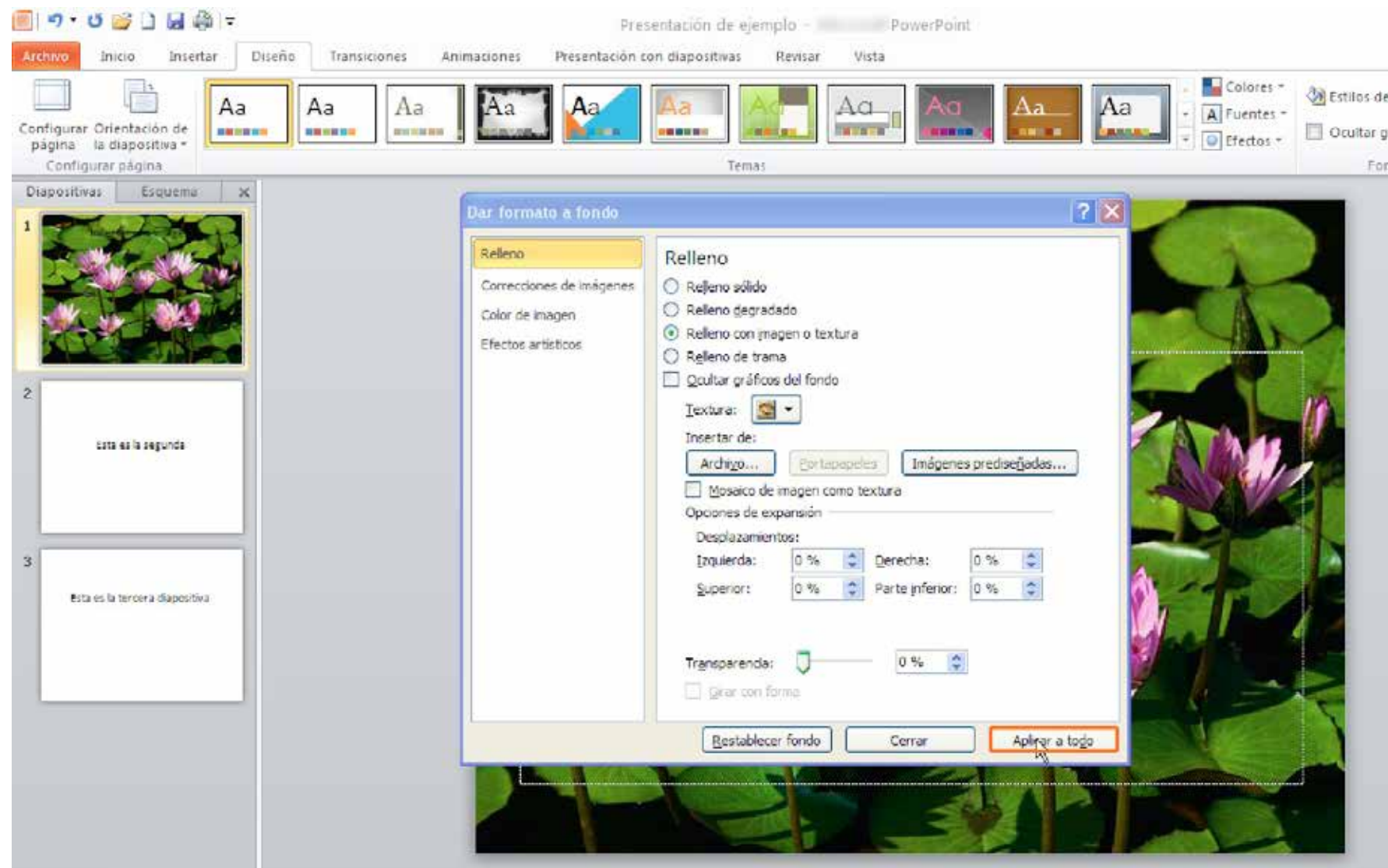
Pantalla 2



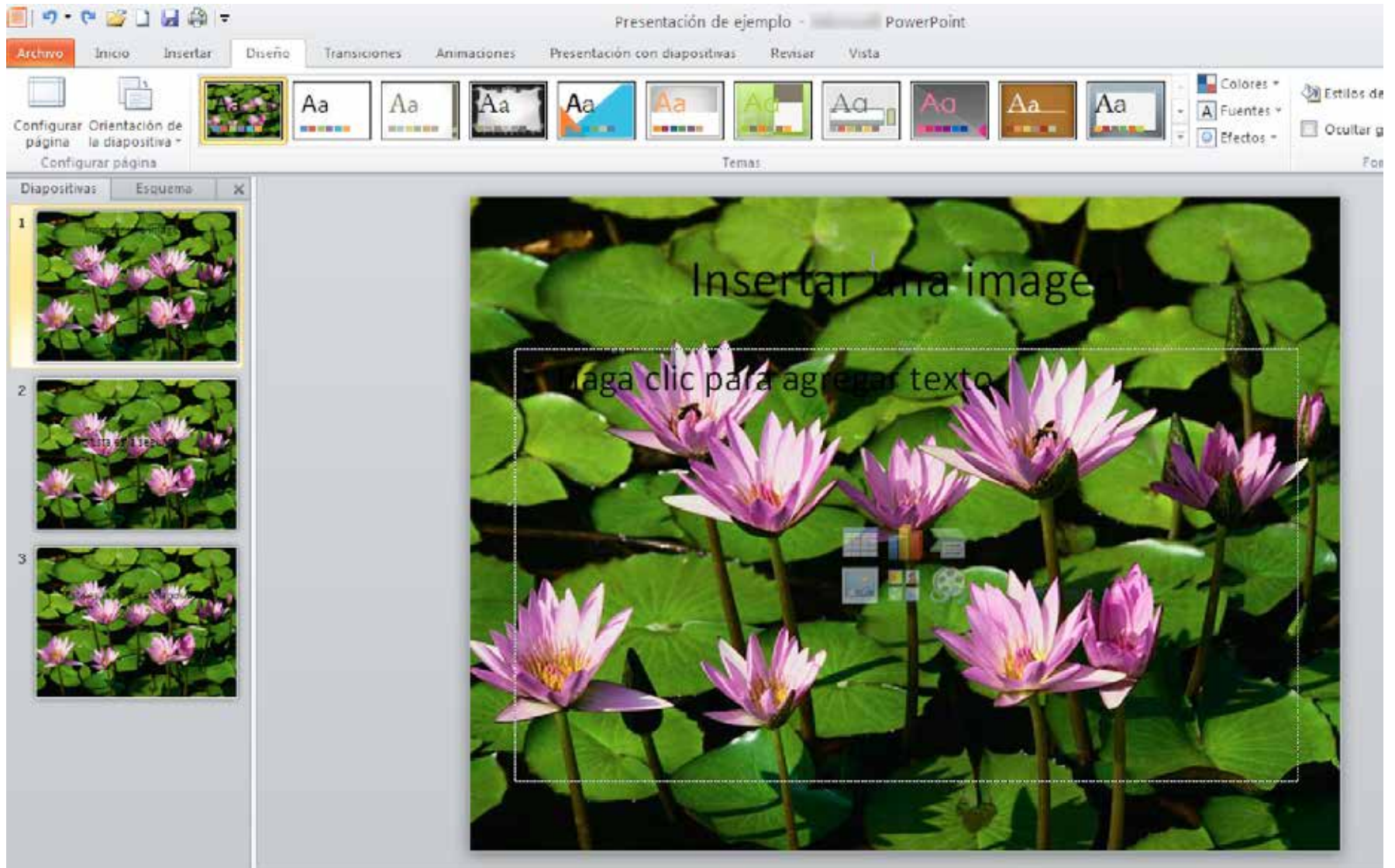
Pantalla 3



Pantalla 4

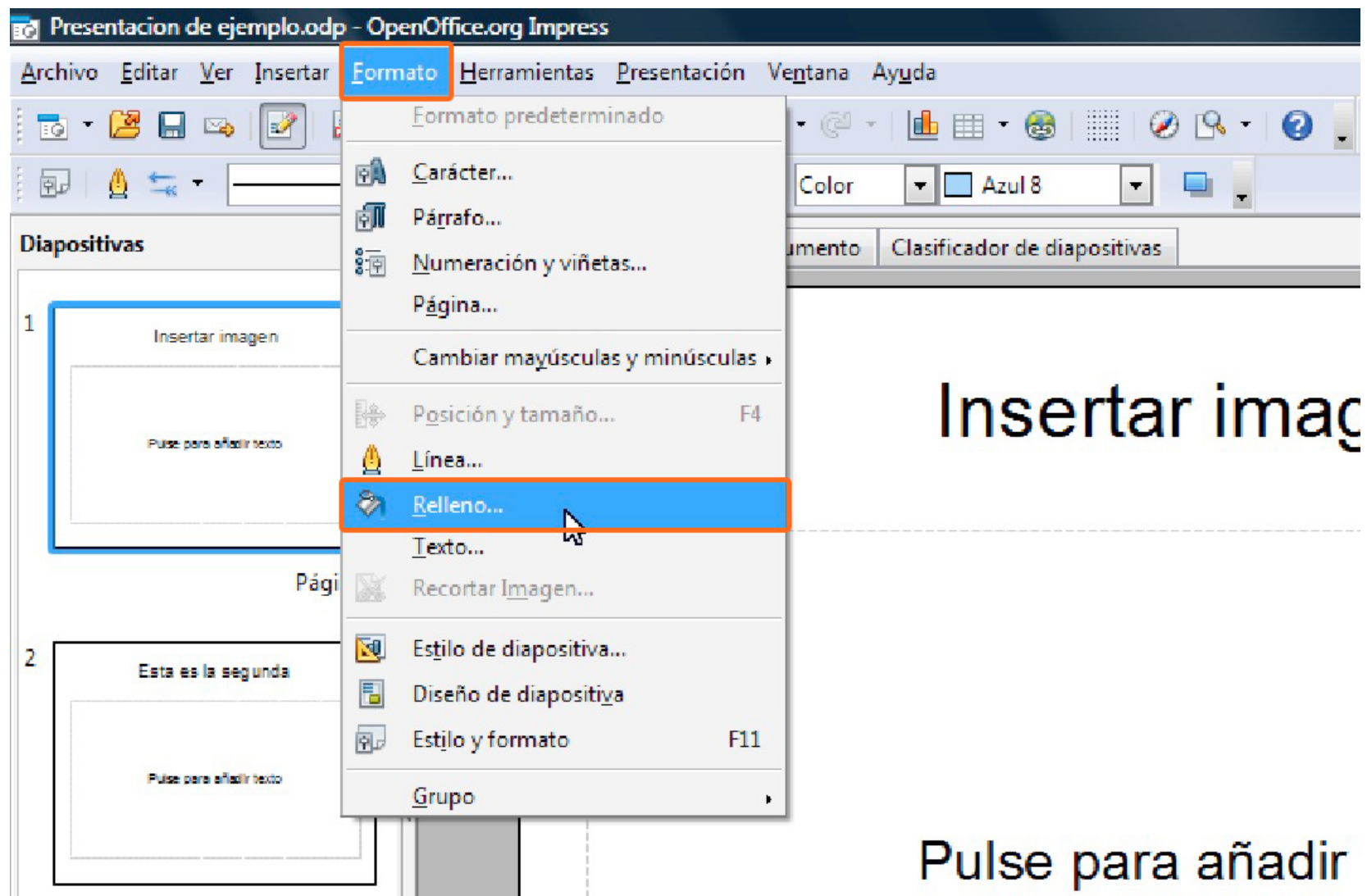


Pantalla 5

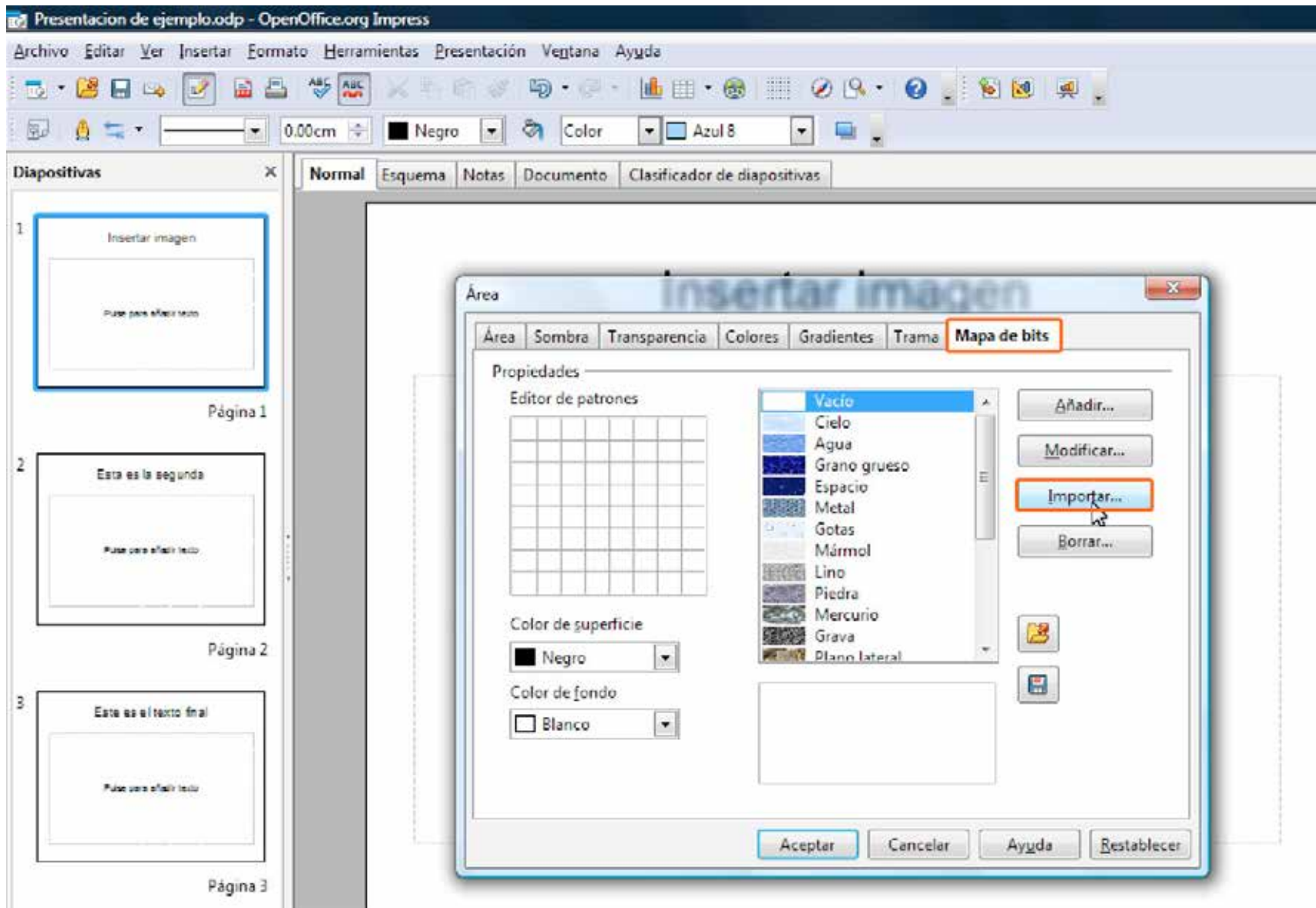


Open Office

Pantalla 1

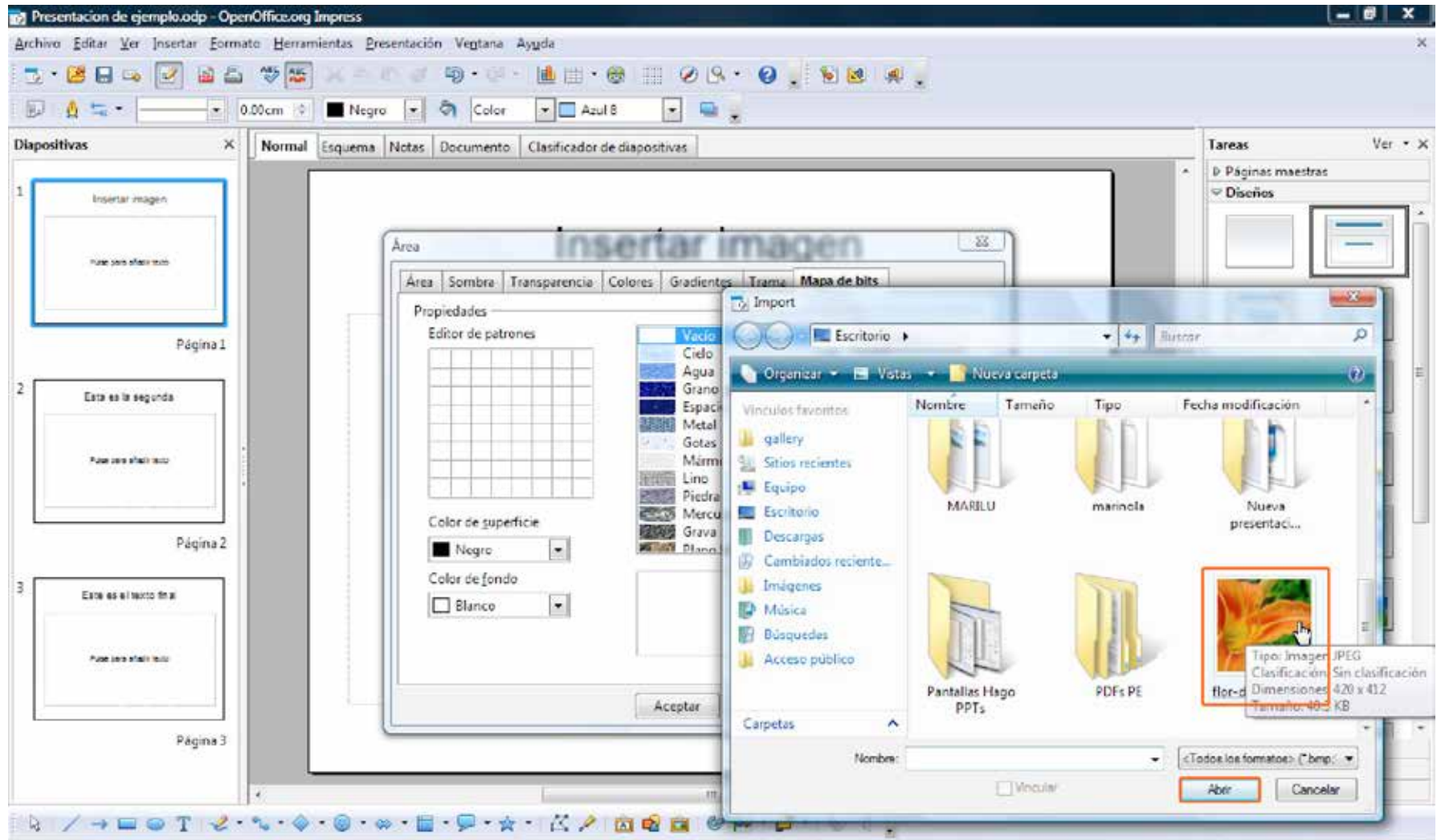


Pantalla 2

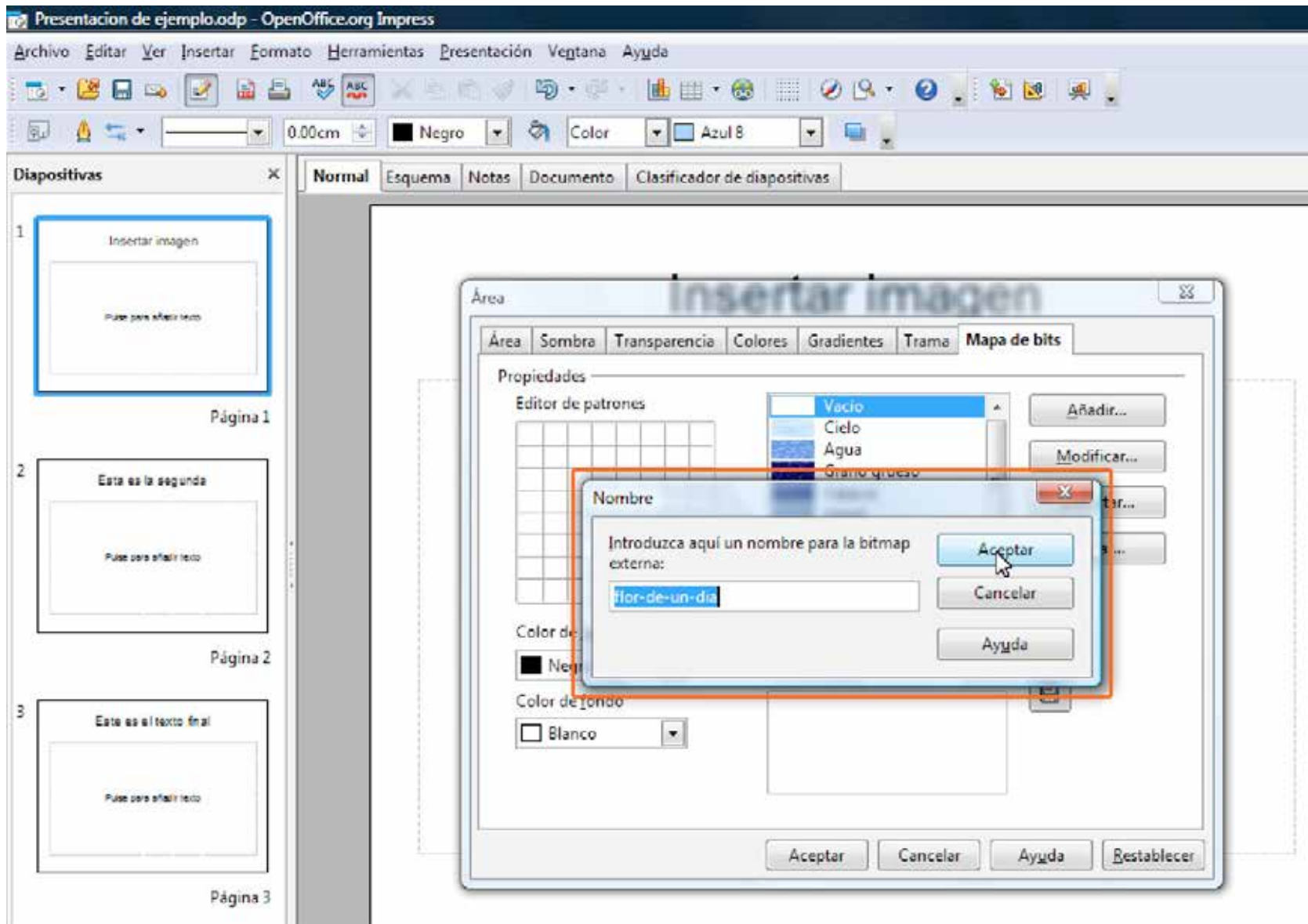


Hago presentaciones con la computadora

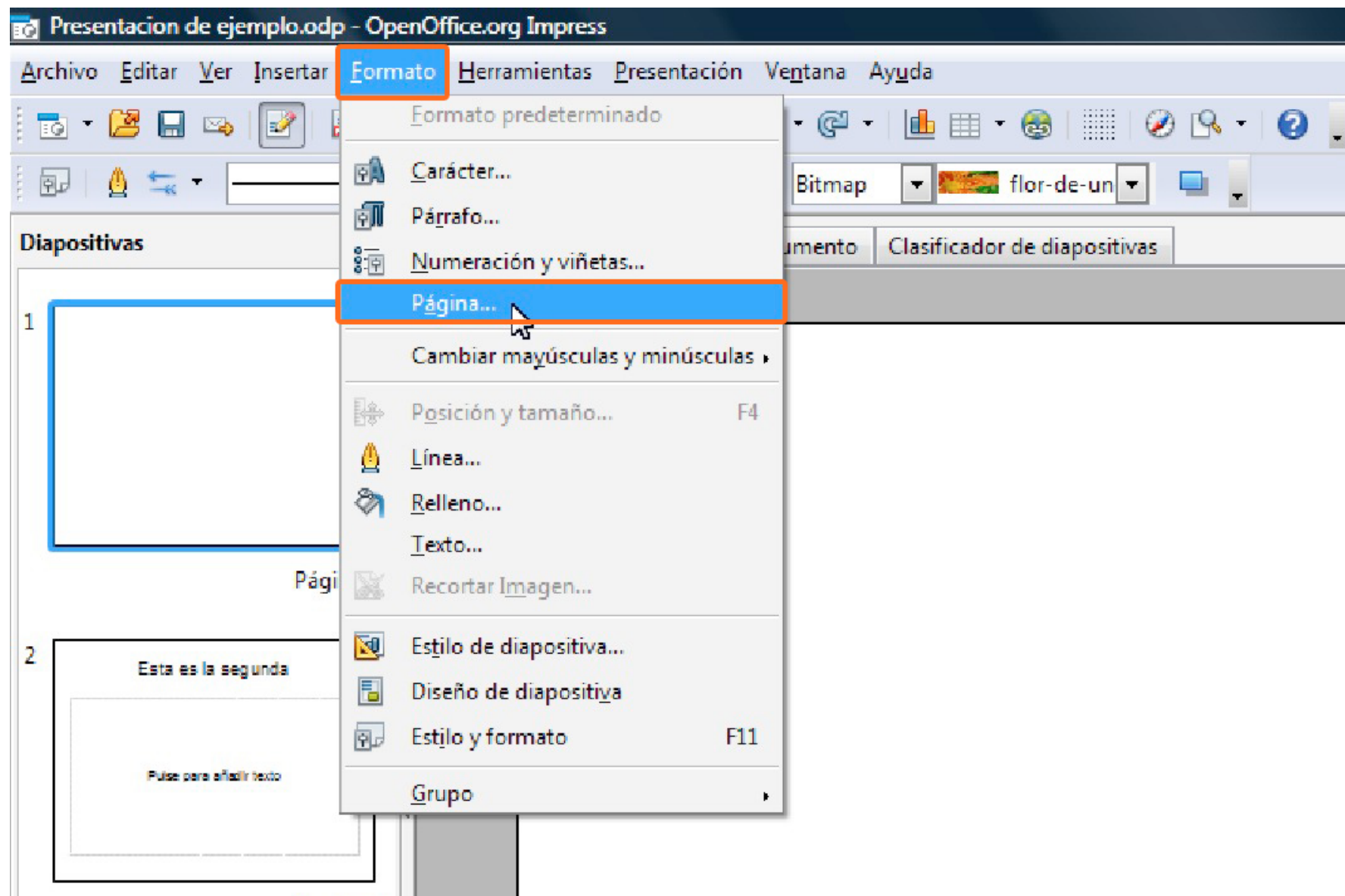
Pantalla 3



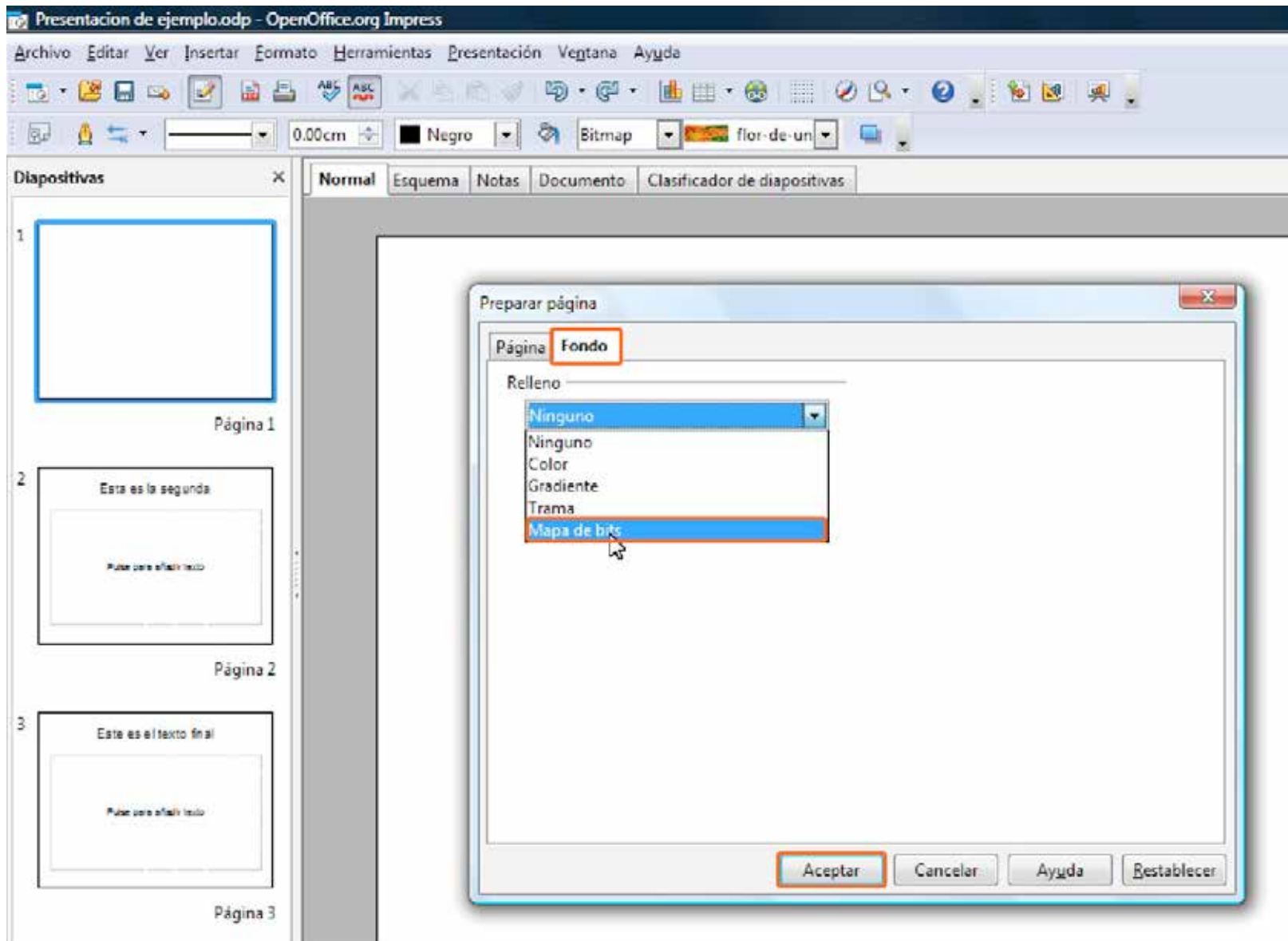
Pantalla 4



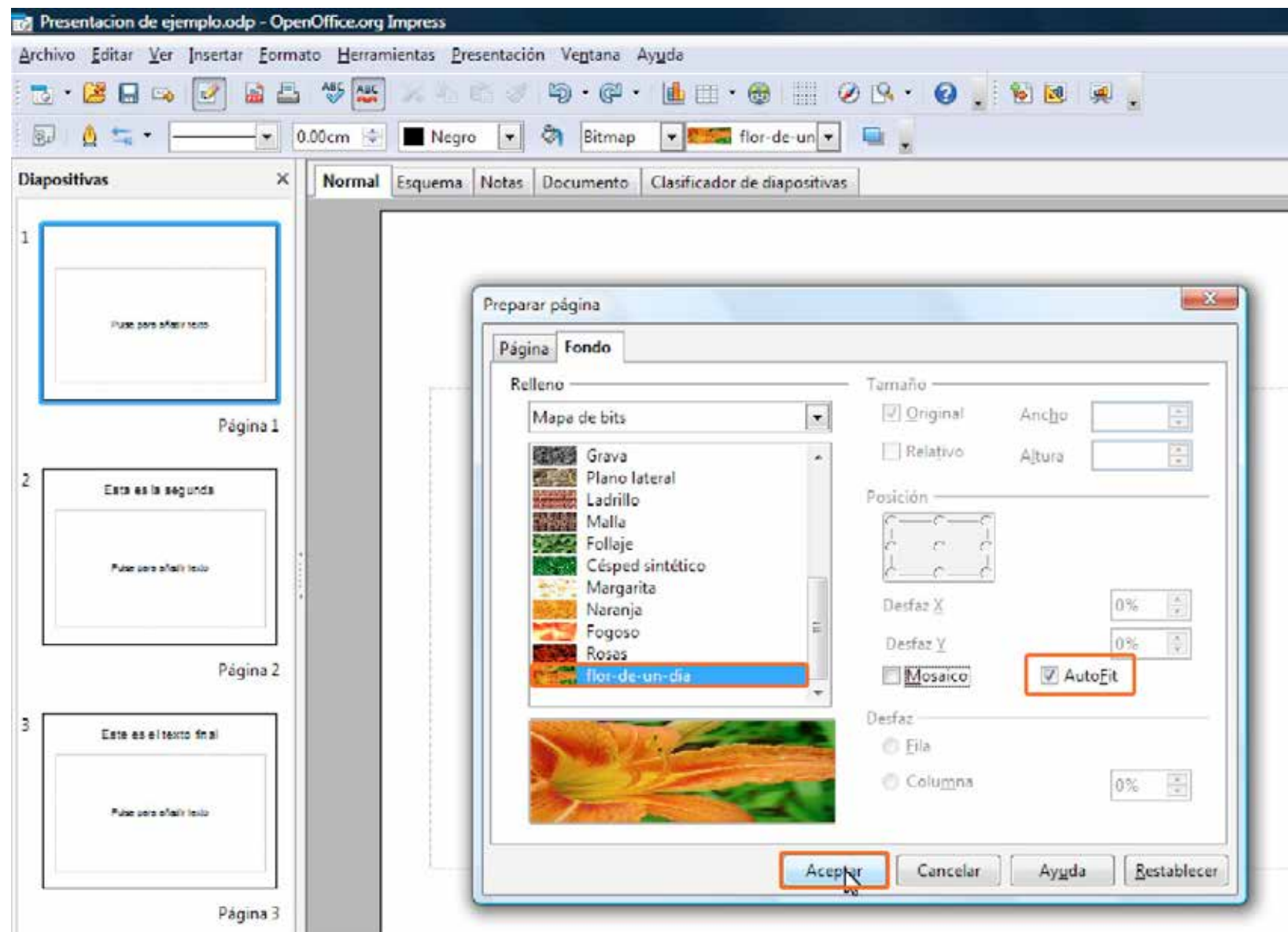
Pantalla 5



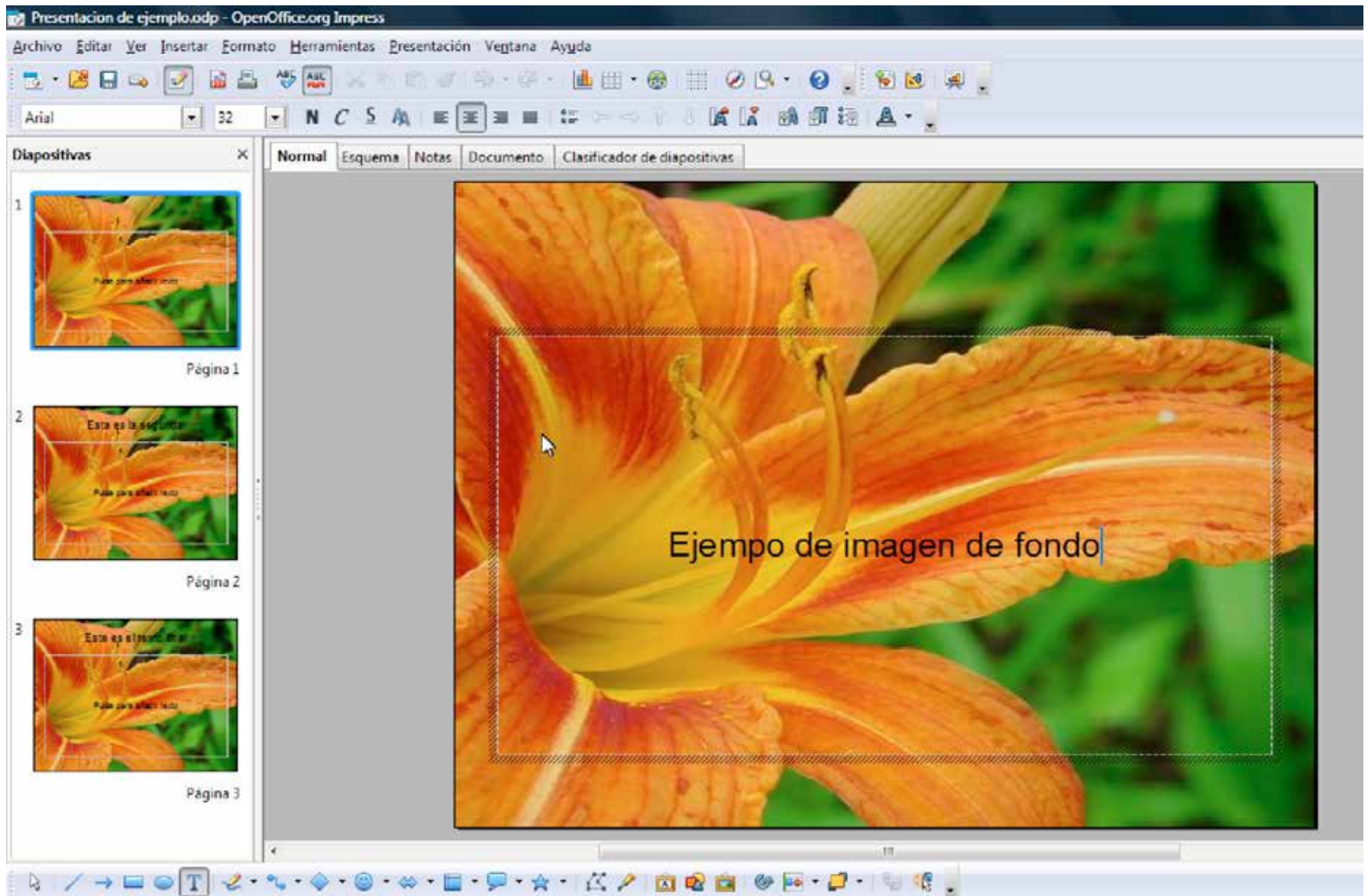
Pantalla 6



Pantalla 7



Pantalla 8

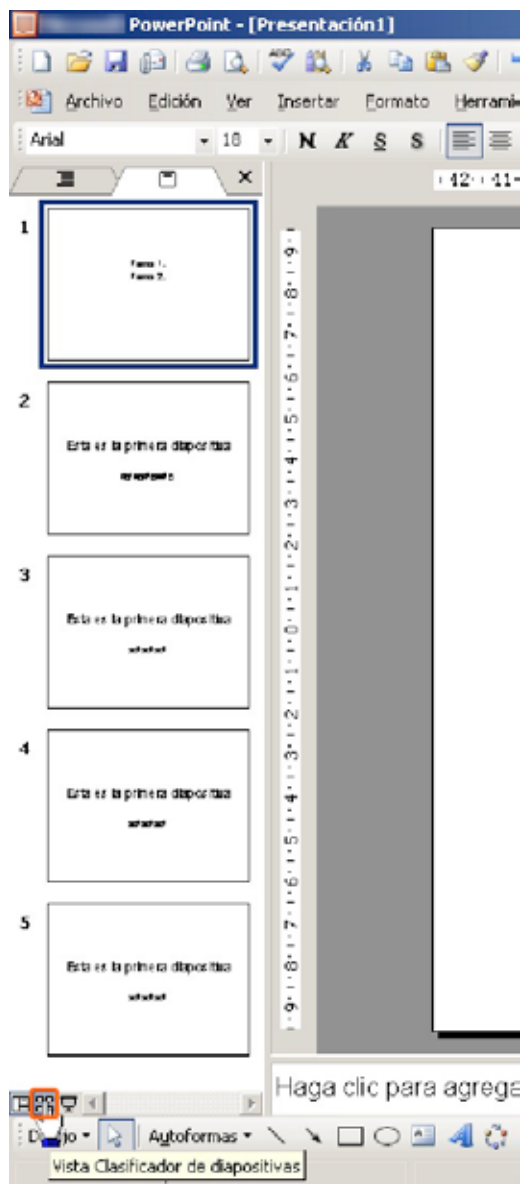


Reto 9 Eliminar, ocultar o mostrar diapositivas

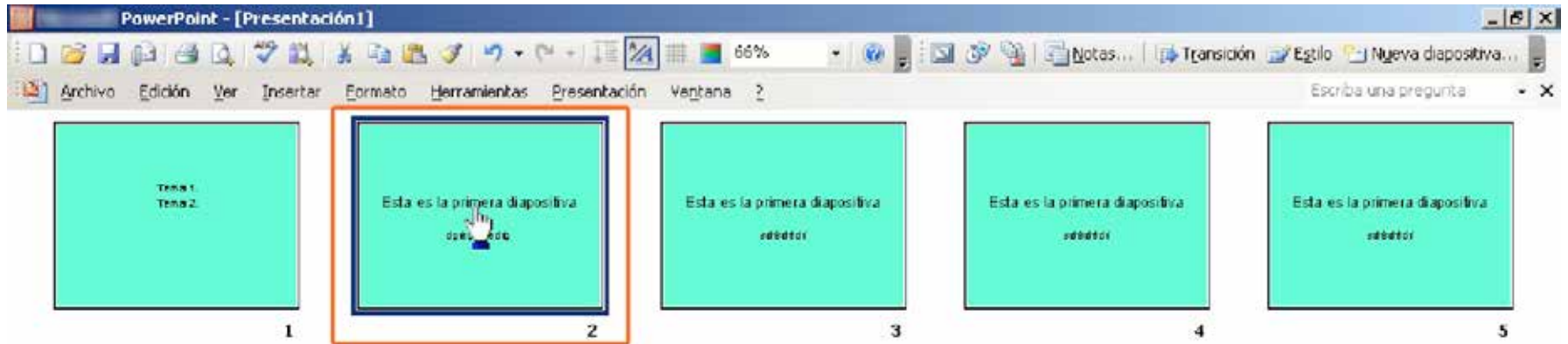
a. Eliminar

Office 2003

Pantalla 1



Pantalla 2

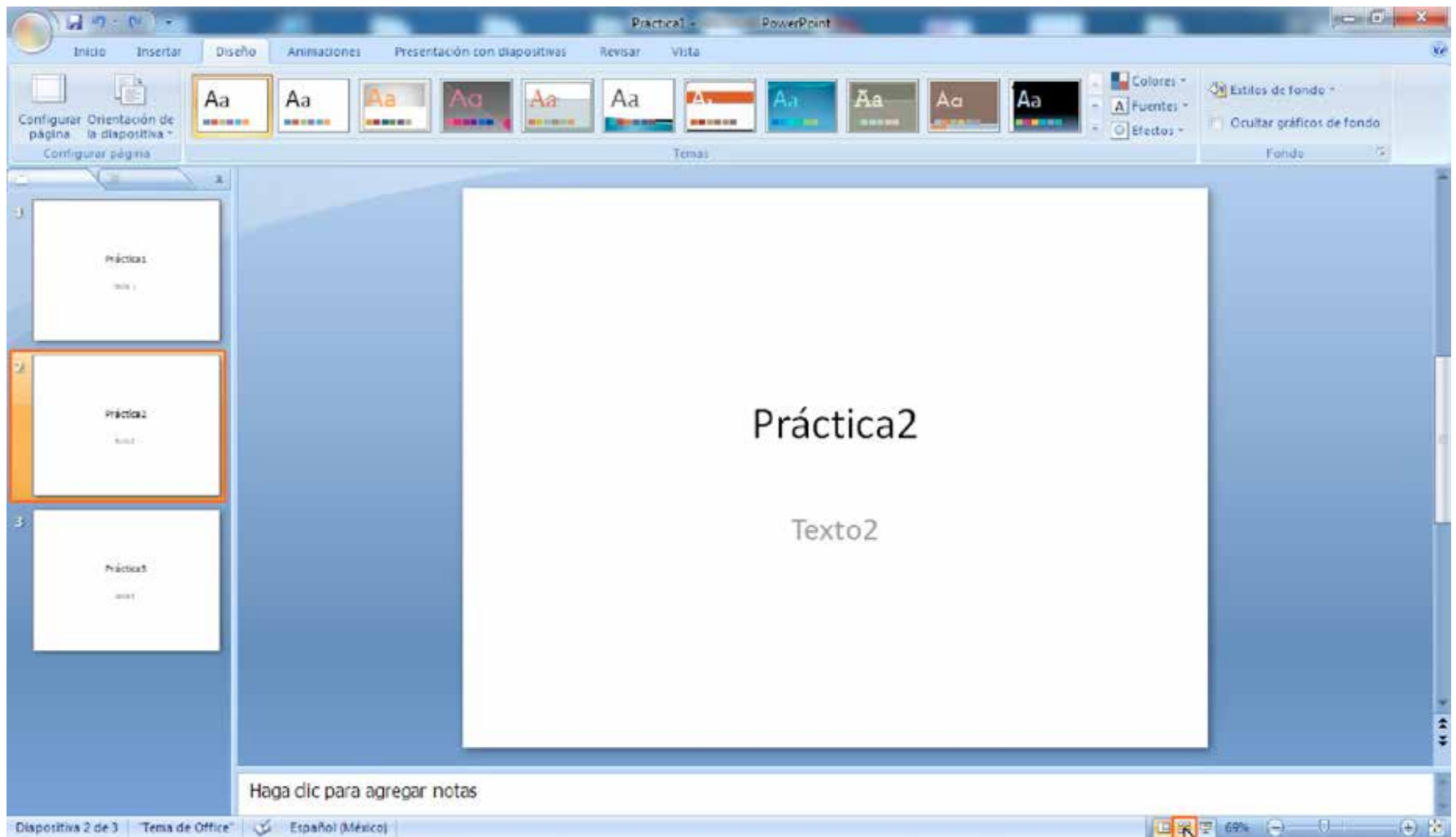


Pantalla 3



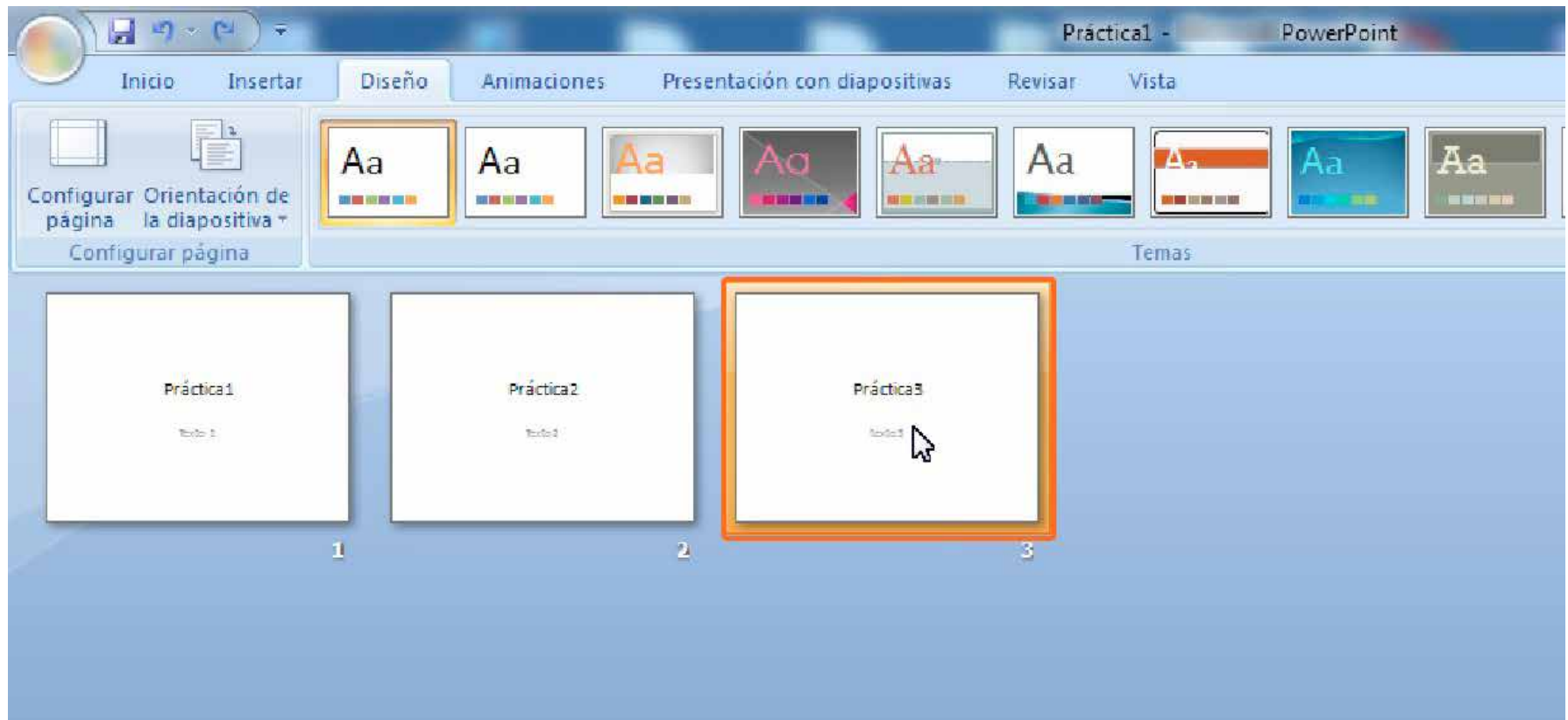
Office 2007

Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



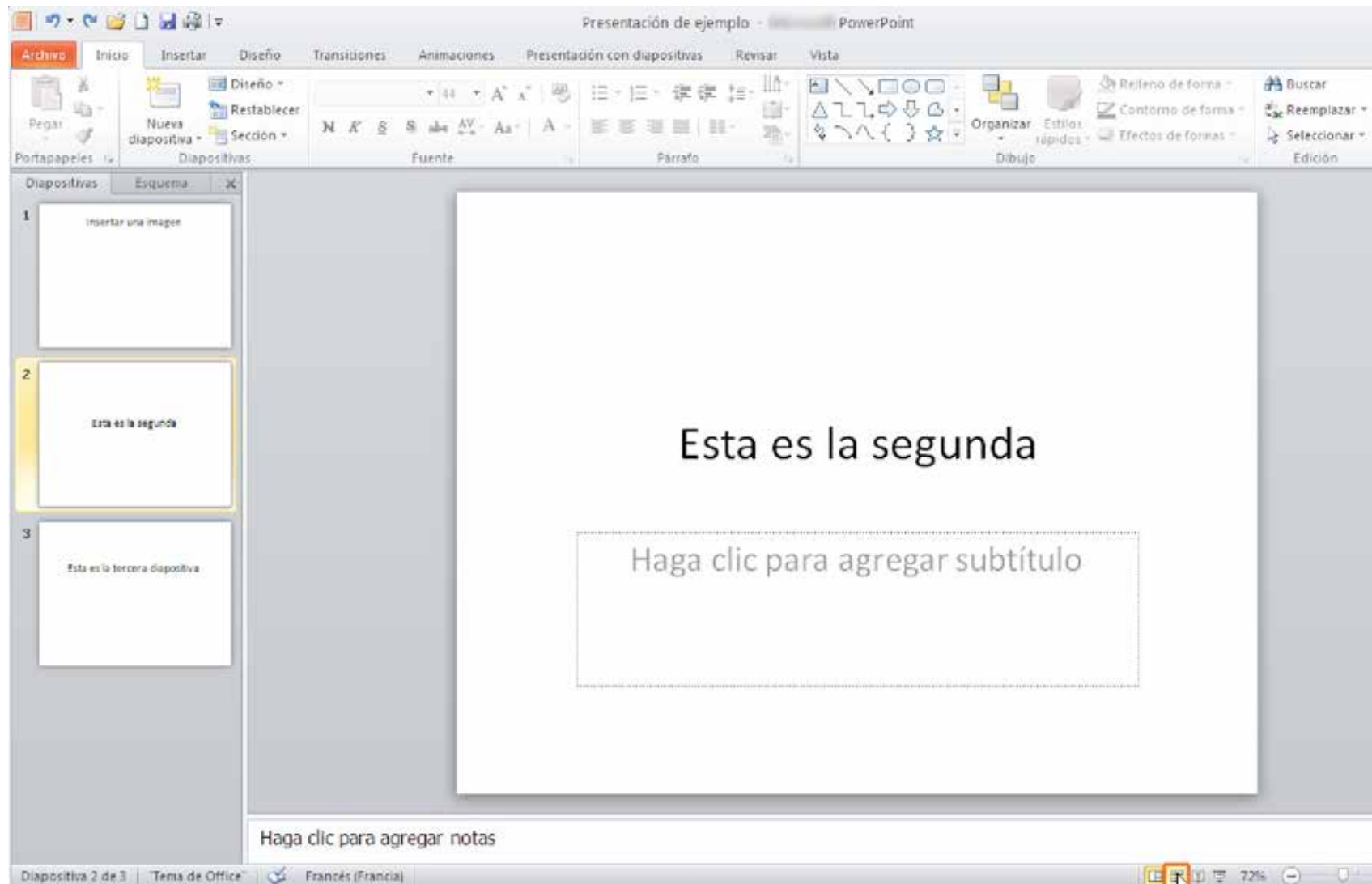
Pantalla 3



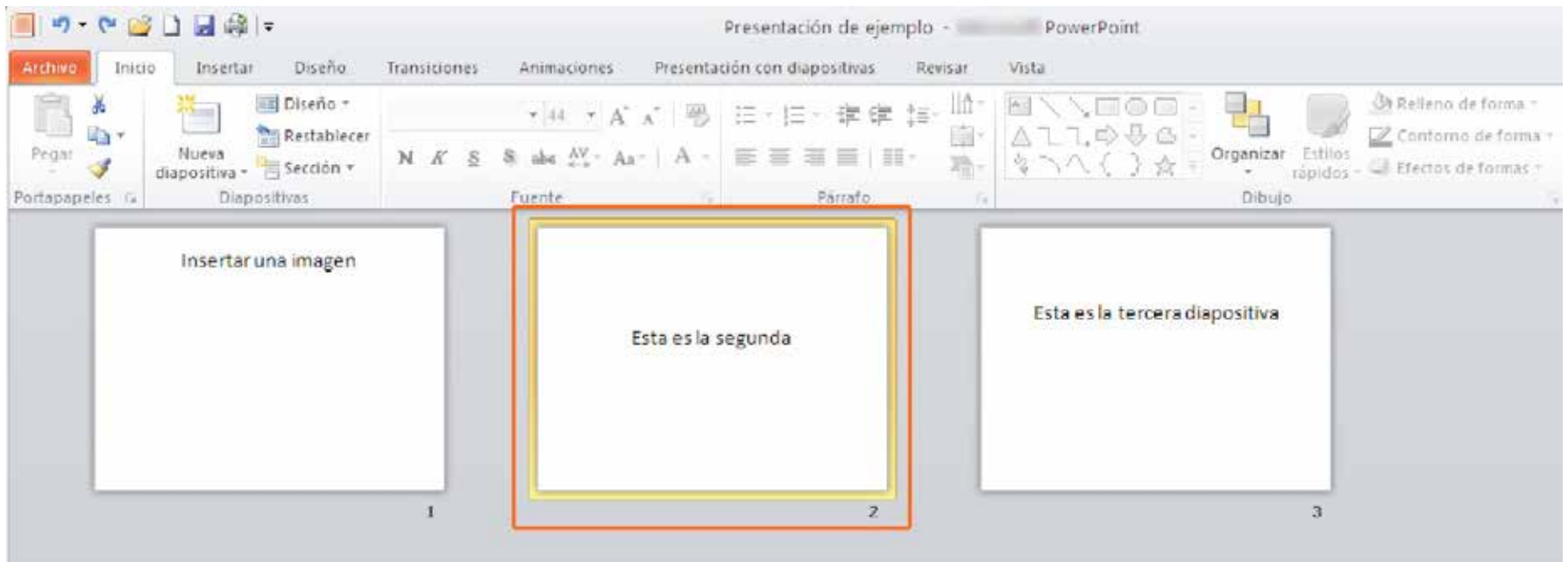
Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2

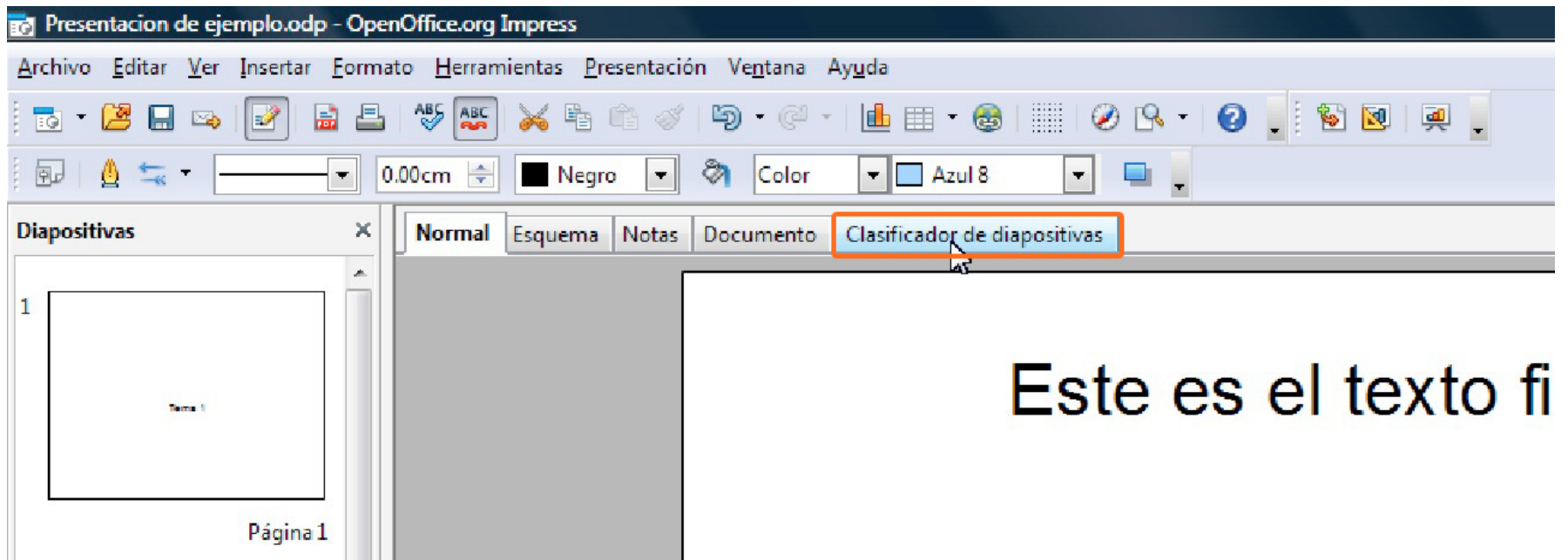


Pantalla 3



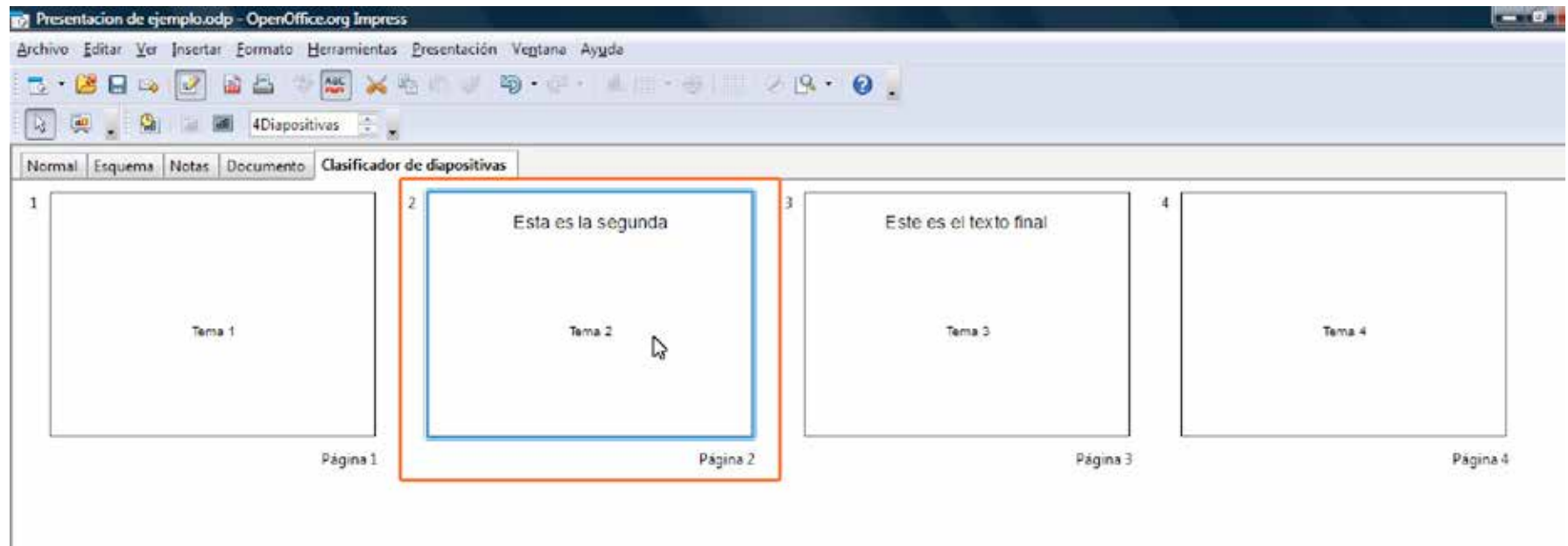
Open Office

Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



Pantalla 3

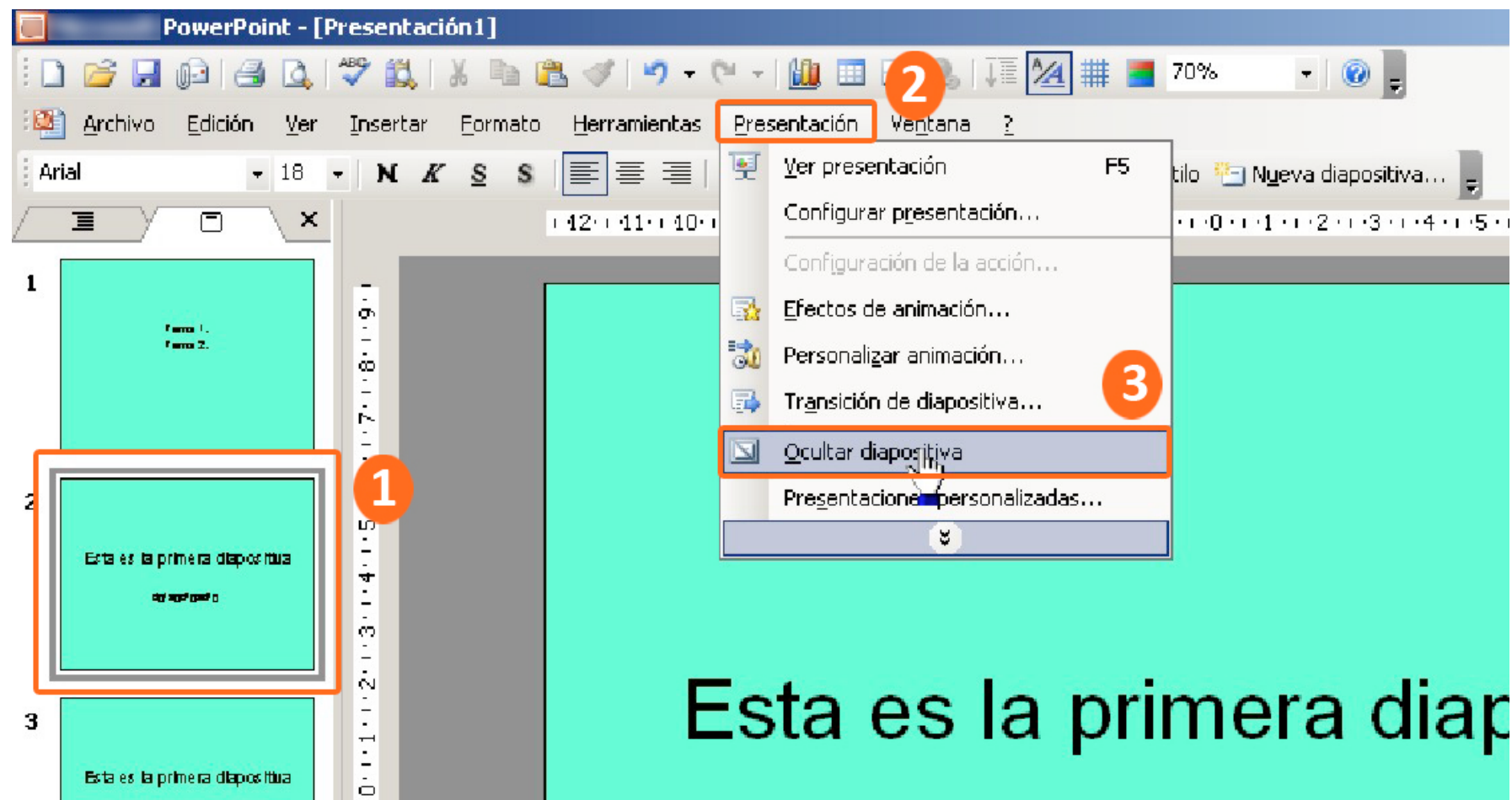


Hago presentaciones con la computadora

b. Ocultar o mostrar una diapositiva

Office 2003

Pantalla 1



Office 2007

Pantalla 1

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2007 interface. The ribbon is set to 'Presentación con diapositivas' (Slide Show), which is highlighted with a red box and a '2' in a red circle. The 'Ocultar diapositiva' (Hide Slide) button is highlighted with a yellow box and a '3' in a red circle. A mouse cursor is over this button, and a tooltip is visible. The tooltip text reads: 'Ocultar diapositiva. Oculta la diapositiva actual en la presentación. No aparecerá durante la presentación a pantalla completa.' In the slide thumbnail pane on the left, slide 2 is highlighted with a red box and a '2' in a red circle, and a '1' in a red circle is placed on the thumbnail. The main slide area shows slide 2 with the text 'Práctica2' and 'Texto2'.

1

2

3

Práctica1

Práctica2

Práctica3

Práctica1 - PowerPoint

Inicio Insertar Diseño Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista

Desde el principio Desde la diapositiva actual Presentación personalizada

Iniciar presentación con diapositivas

Configuración de la presentación con diapositivas

Ocultar diapositiva

Grabar narración

Mostrar intervalos

Utilizar intervalos ensayados

Resolución:

Mostrar presentación activada:

Usar vista del moderador

Monitores

Ocultar diapositiva

Oculta la diapositiva actual en la presentación.

No aparecerá durante la presentación a pantalla completa.

Práctica2

Texto2

Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The ribbon is set to 'Presentación con diapositivas' (Slide Show), which is highlighted with a red box and a circled '2'. The 'Ocultar diapositiva' (Hide Slide) button is also highlighted with a red box and a circled '3'. A mouse cursor is hovering over this button, and a tooltip is displayed. The tooltip text is: 'Ocultar diapositiva. Oculta la diapositiva actual en la presentación. No aparecerá durante la presentación a pantalla completa.' In the left-hand pane, the 'Diapositivas' (Slides) task pane shows a list of three slides. Slide 2, which contains the text 'esta es la segunda', is selected and highlighted with a red box and a circled '1'. The main slide area displays the content of slide 2, 'Esta es la segunda', with a dashed box below it containing the text 'Haga clic para agregar subtítulo'.

Presentación de eje 2 - PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones **Presentación con diapositivas** Revisar Vista

Desde el principio Desde la diapositiva actual Difundir presentación de diapositivas Presentación personalizada Configuración de la presentación con diapositivas **Ocultar diapositiva** Ensayar Grabar presentación con diapositivas Reproducir narraciones Usar intervalos Mostrar controles multimedia

Iniciar presentación con diapositivas Configuración

Diapositivas Esquema X

1 Insertar una imagen

2 esta es la segunda

3 Esta es la tercera diapositiva

Ocultar diapositiva

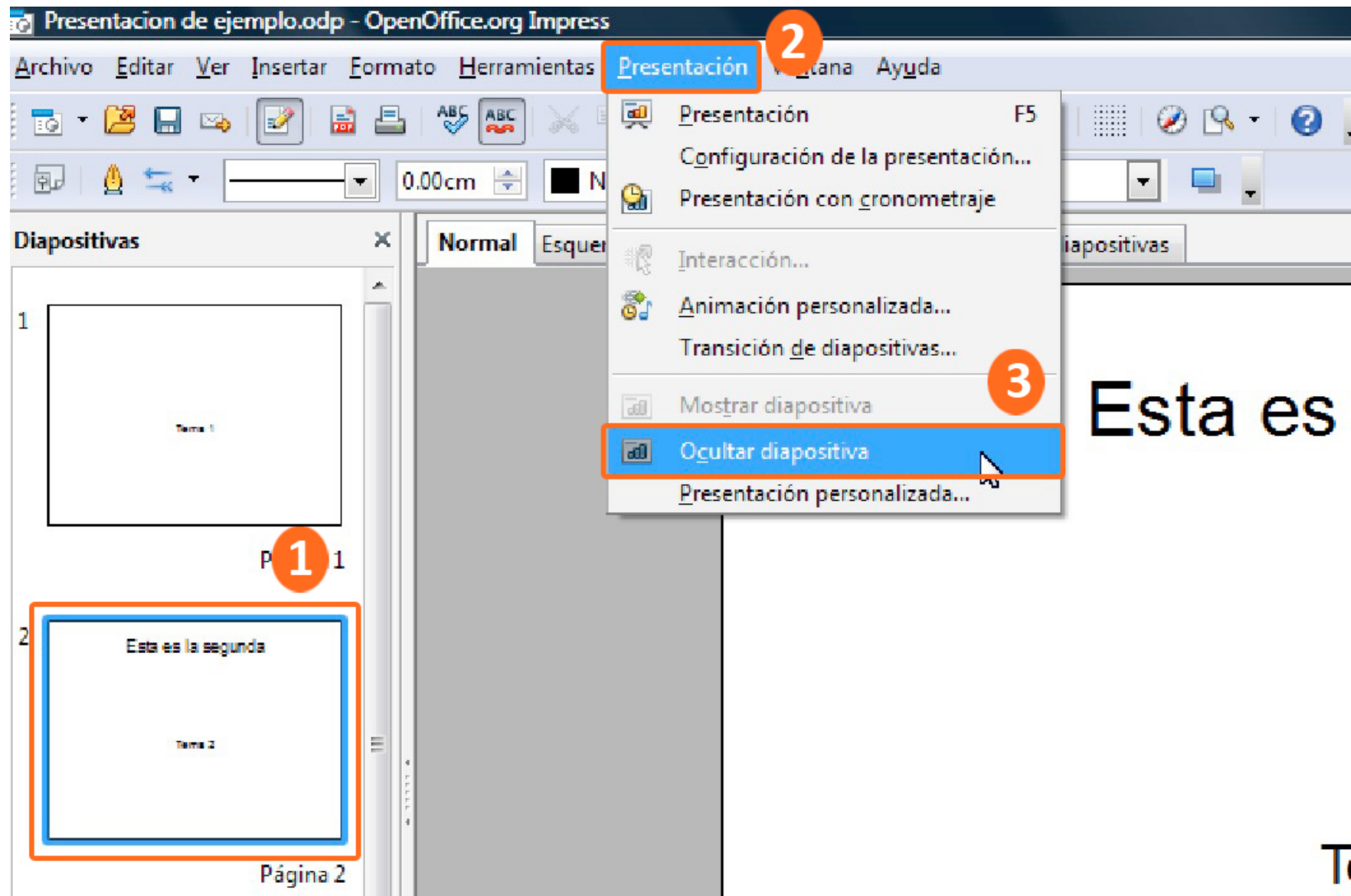
Ocultar diapositiva
Oculta la diapositiva actual en la presentación.
No aparecerá durante la presentación a pantalla completa.

Esta es la segunda

Haga clic para agregar subtítulo

Open office

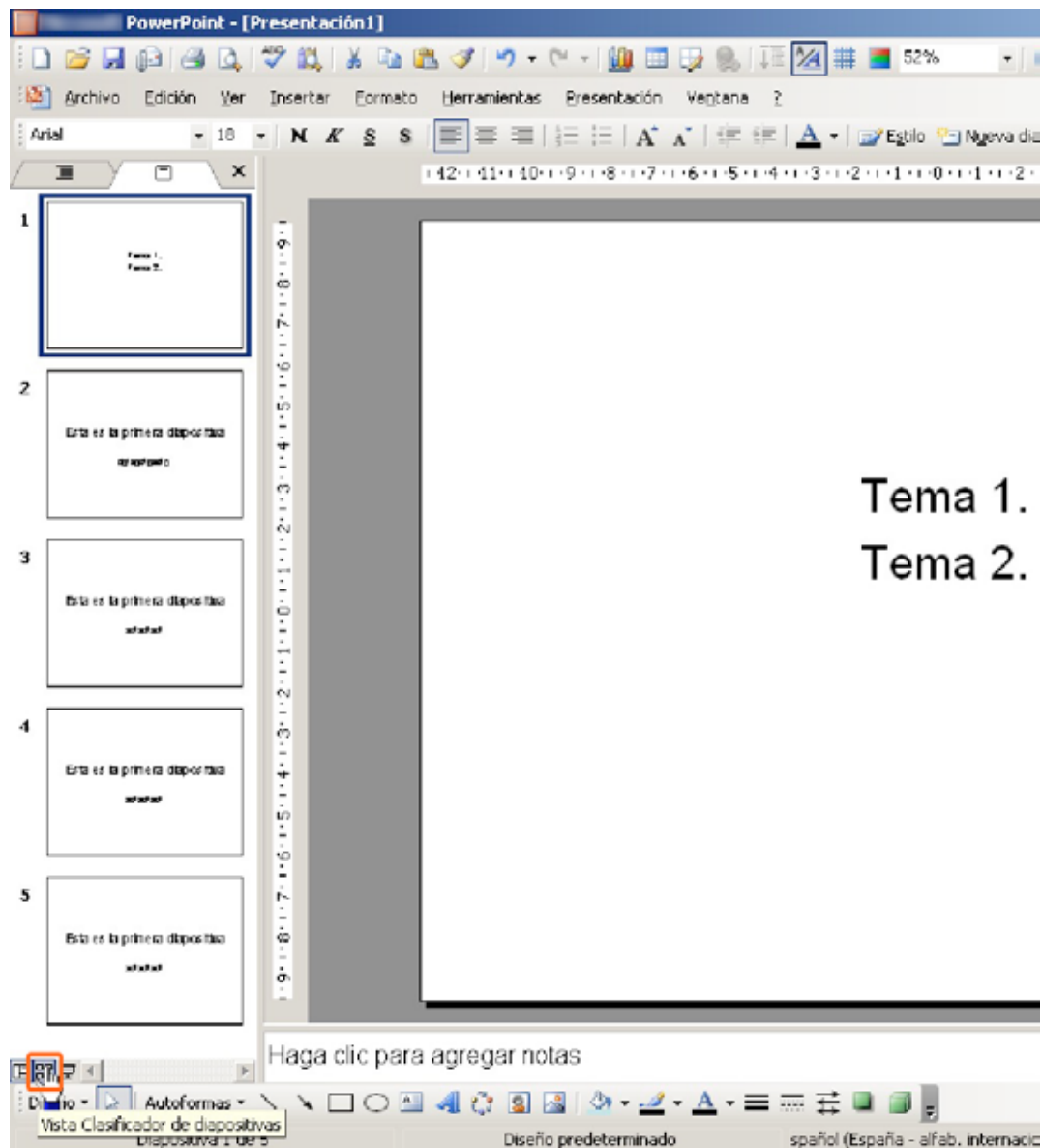
Pantalla 1



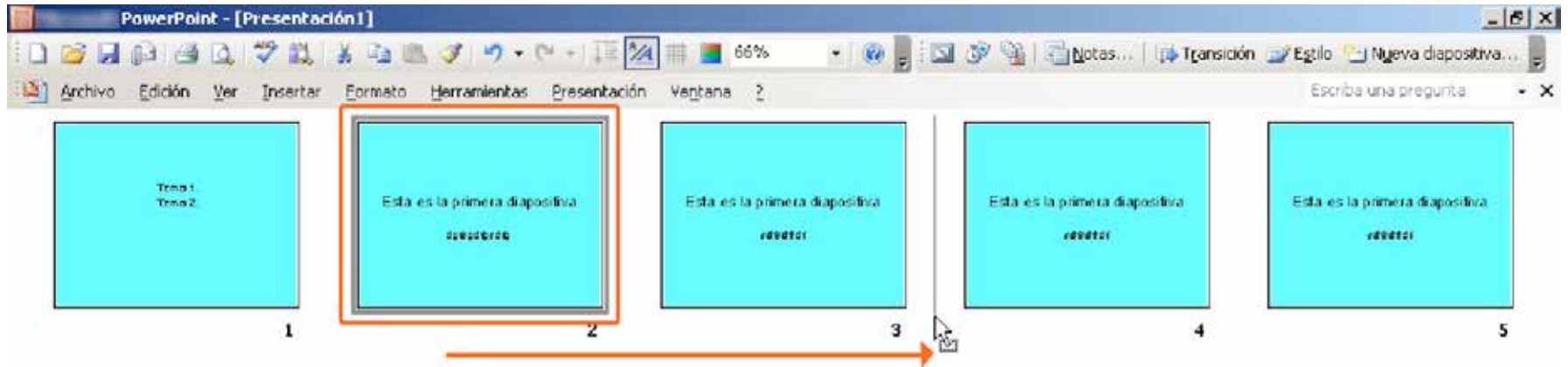
Reto 10 Mover el orden de las diapositivas

Office 2003

Pantalla 1



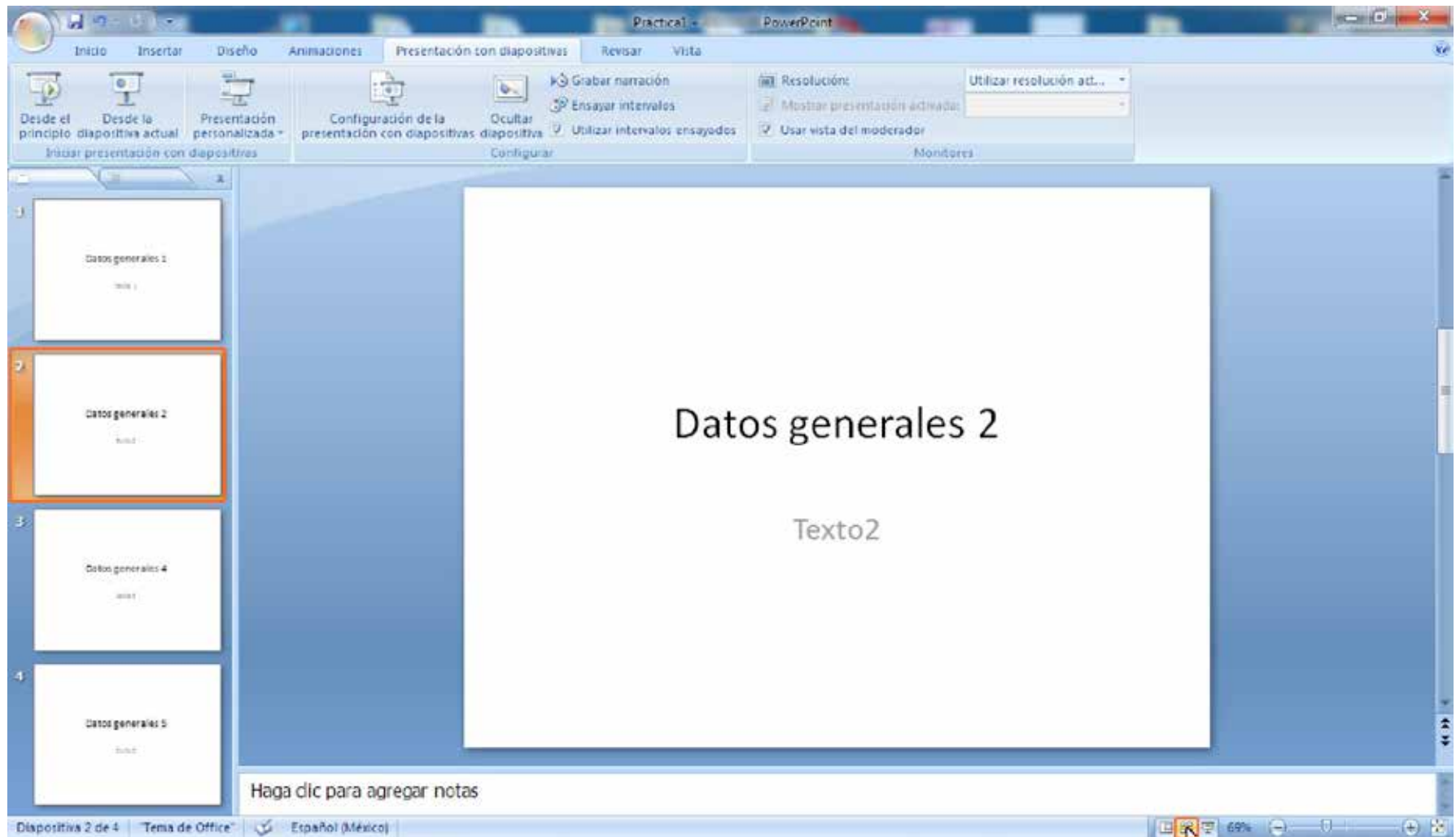
Pantalla 2



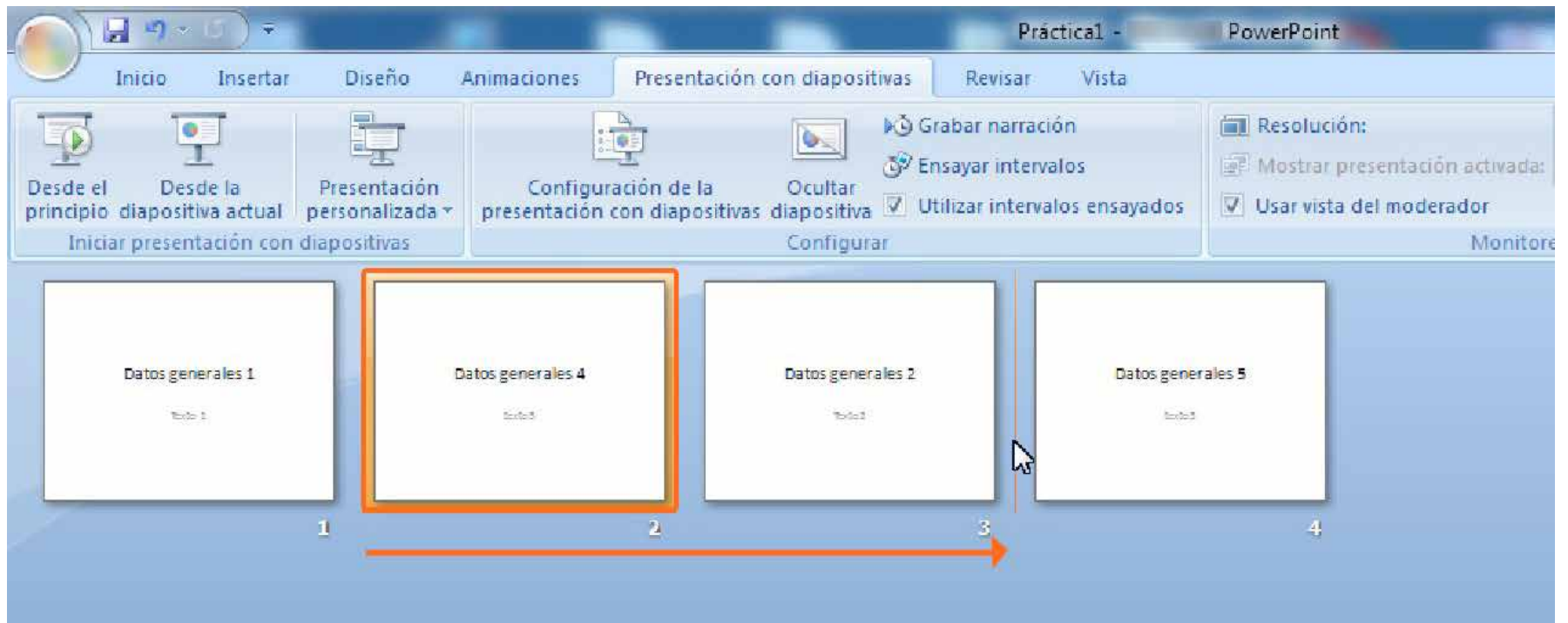
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1



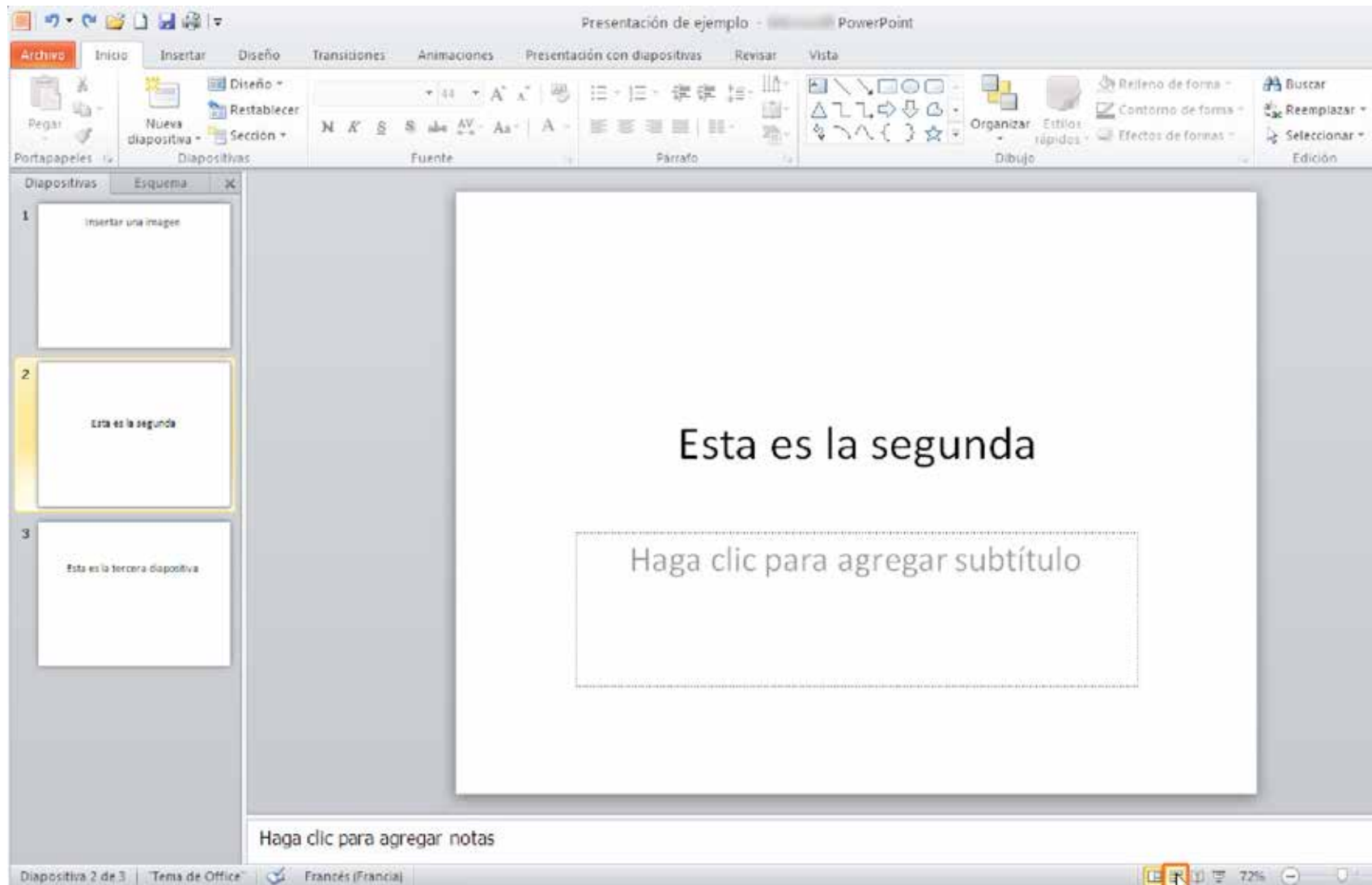
Pantalla 2



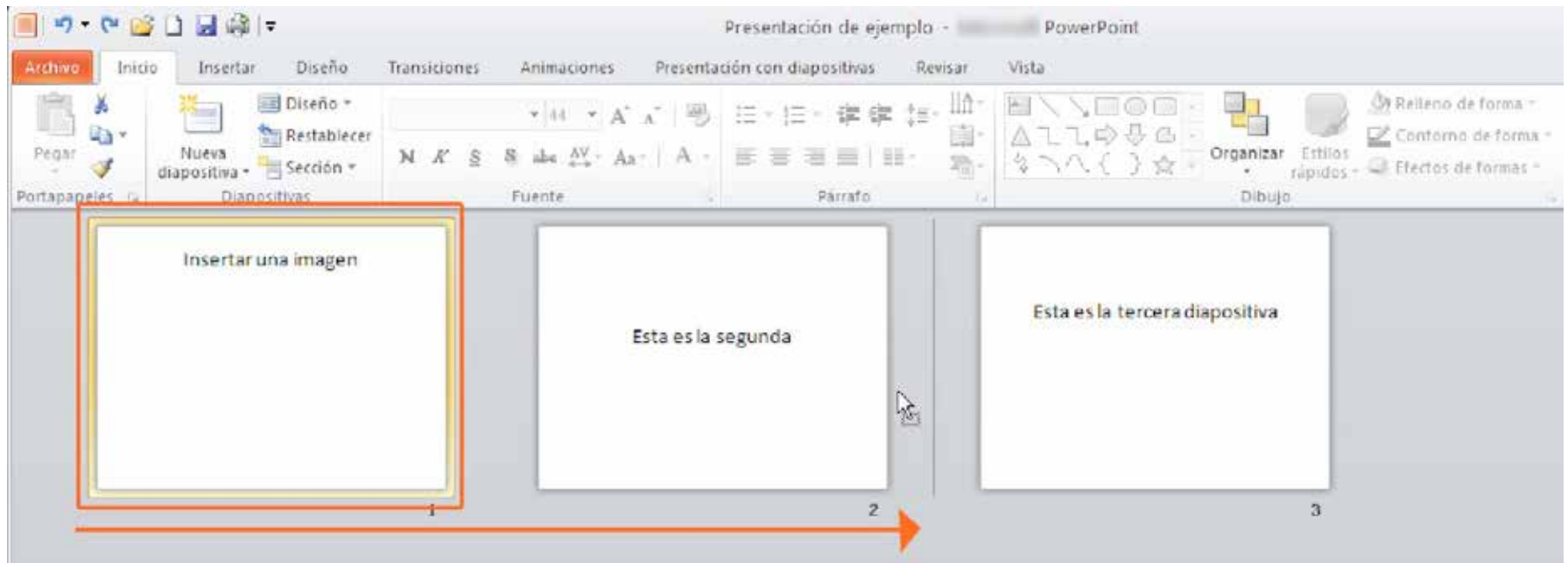
Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



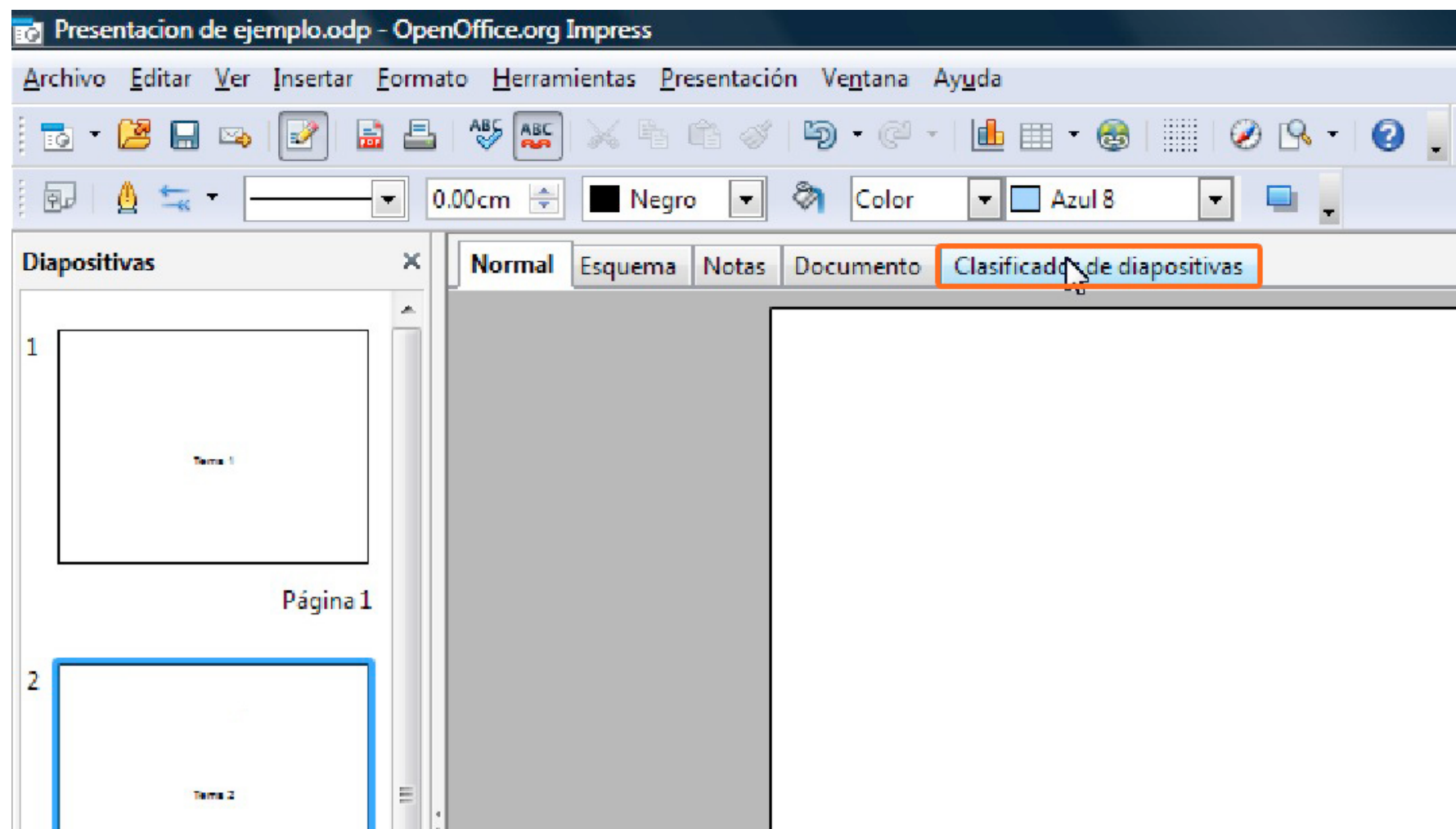
Pantalla 2



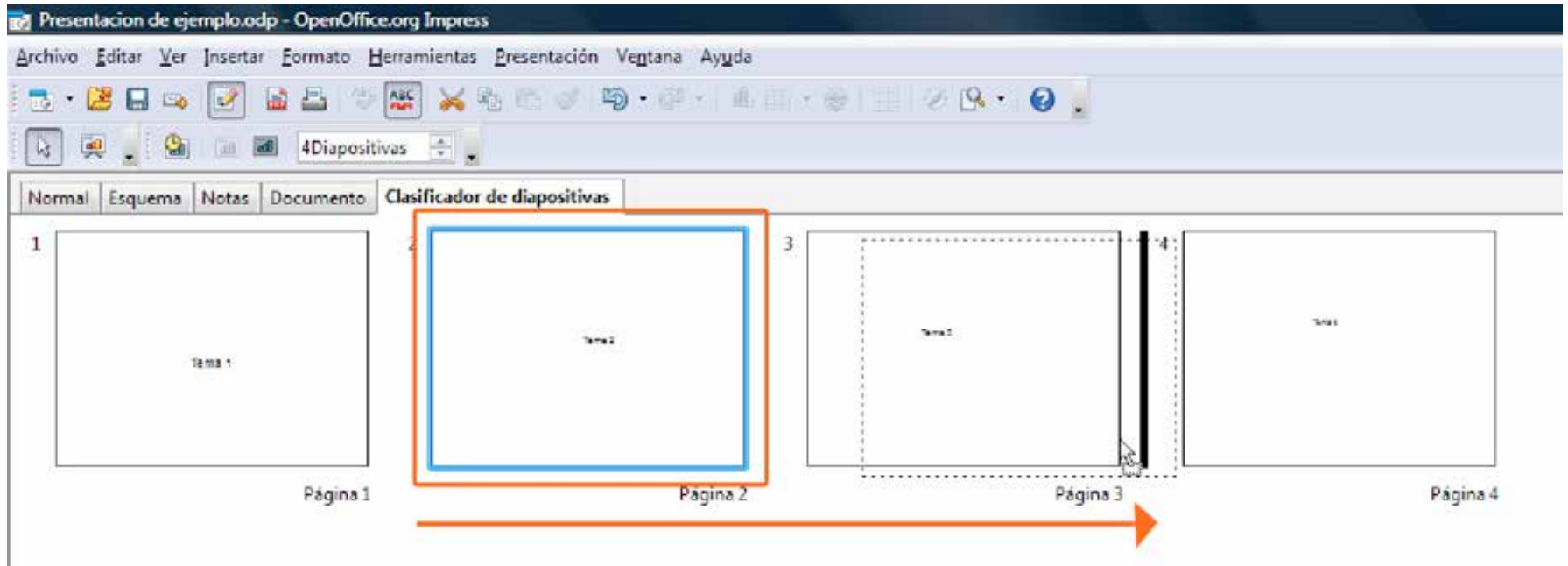
Hago presentaciones con la computadora

Open office

Pantalla 1



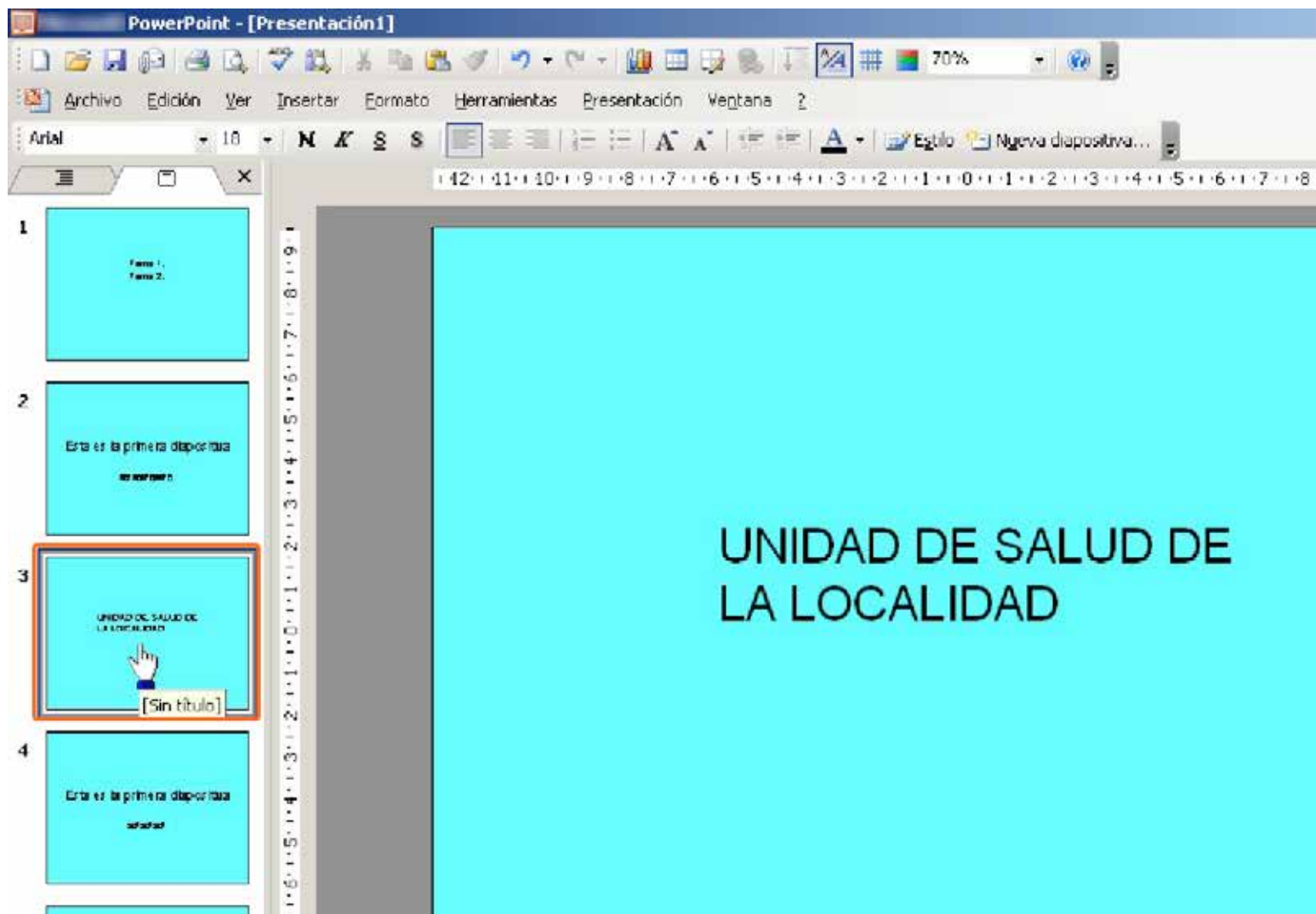
Pantalla 2



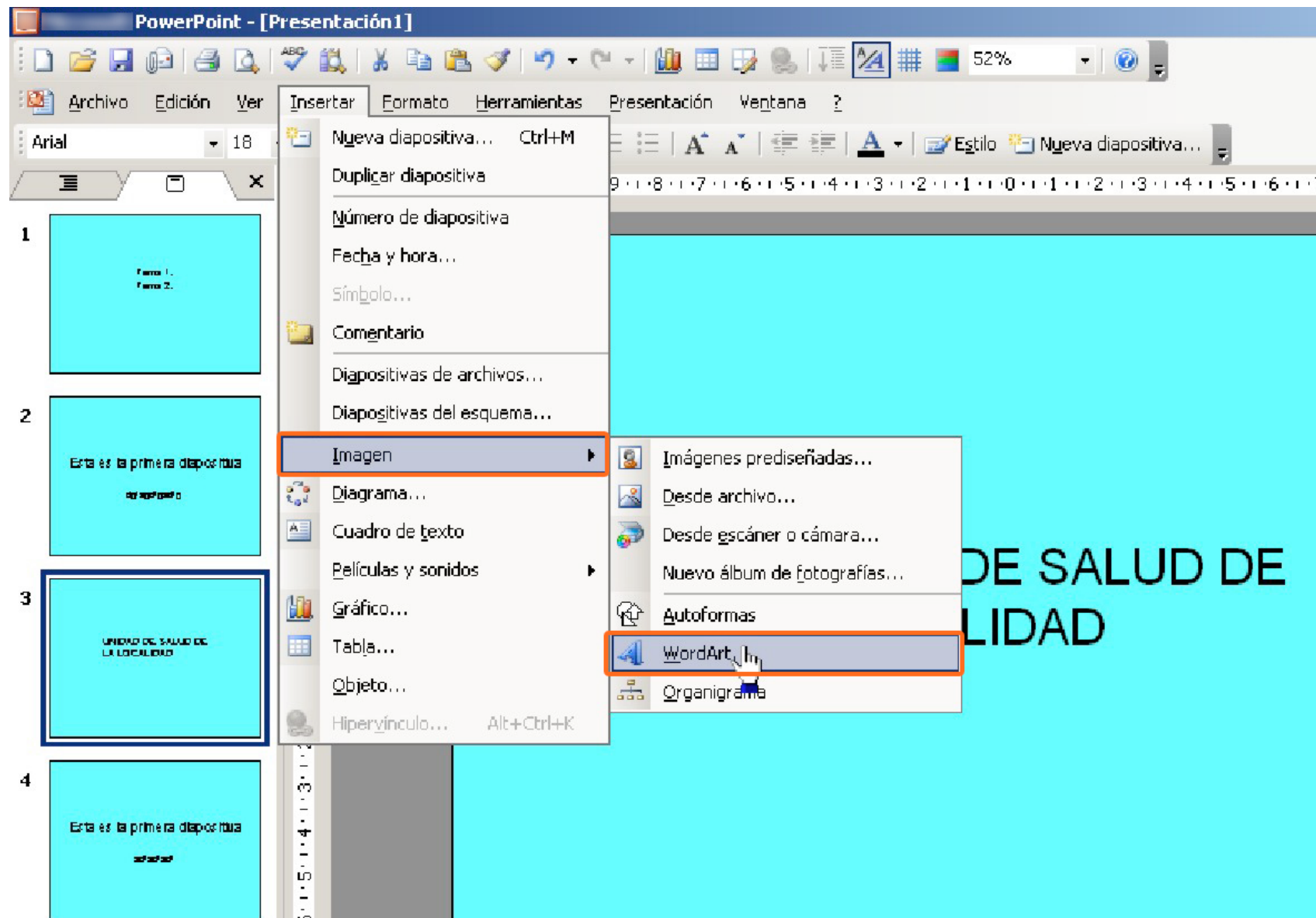
Reto 11 Utilizar la función para hacer rótulos con letras

Office 2003

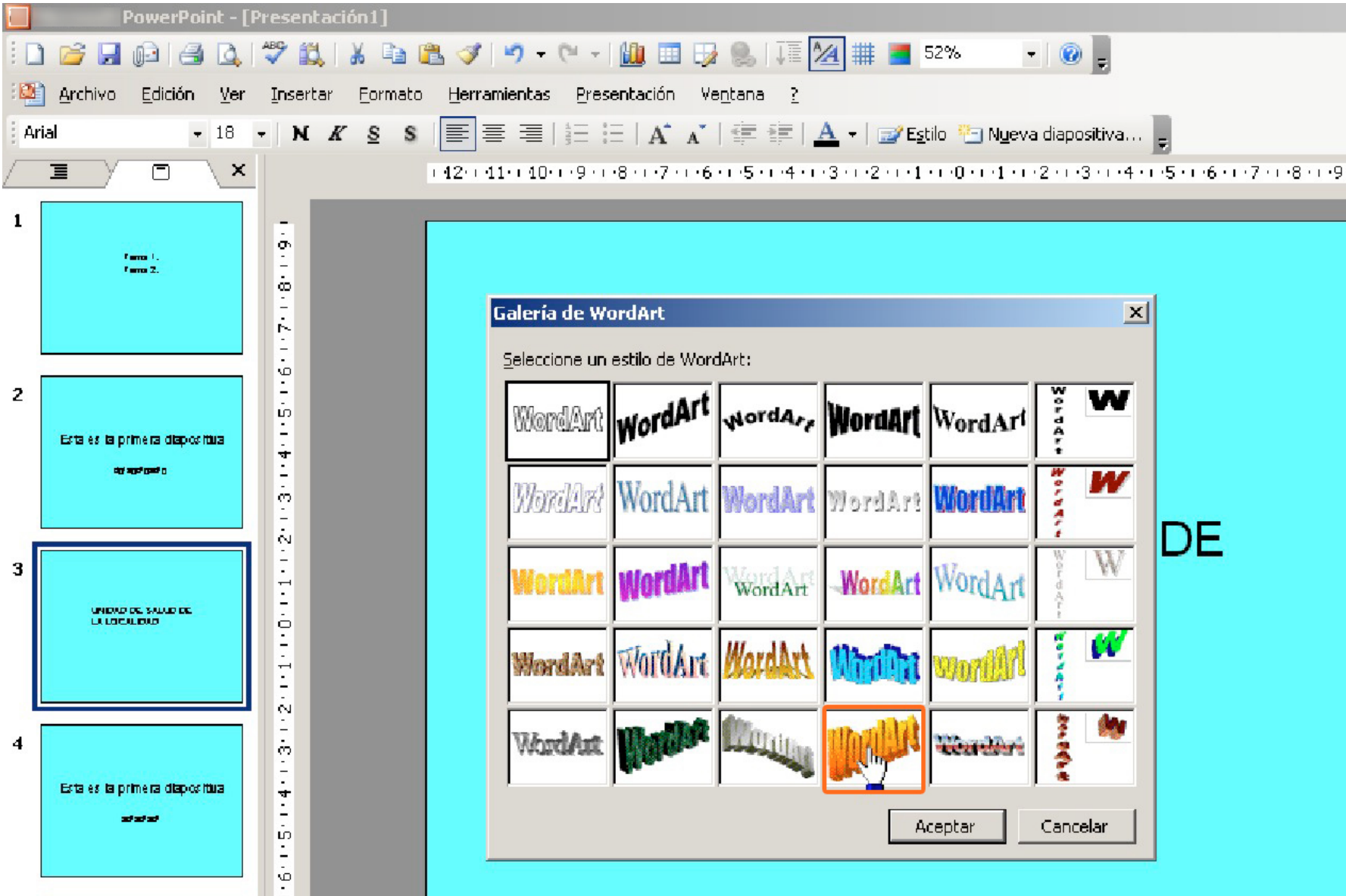
Pantalla 1



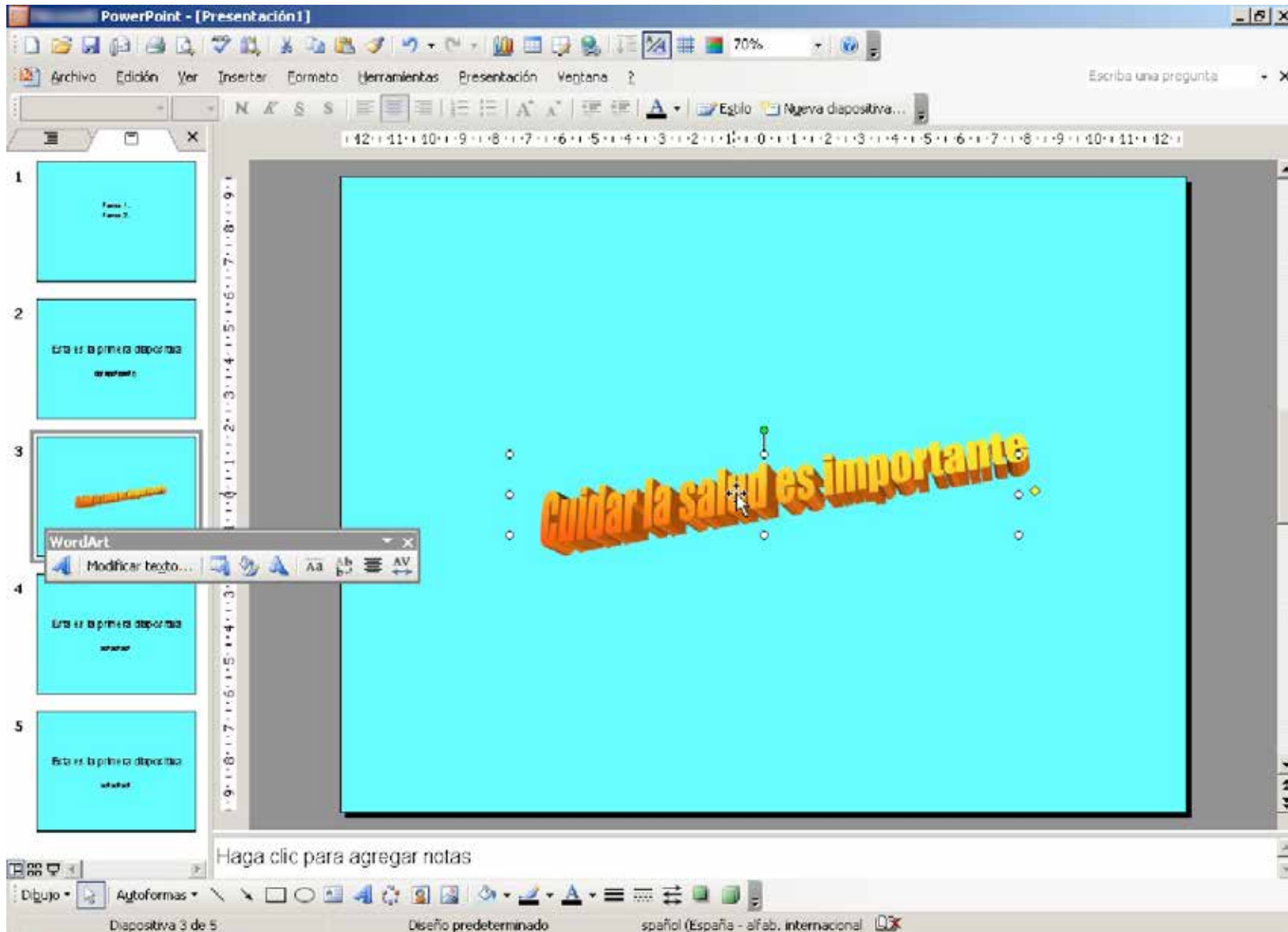
Pantalla 2



Pantalla 3



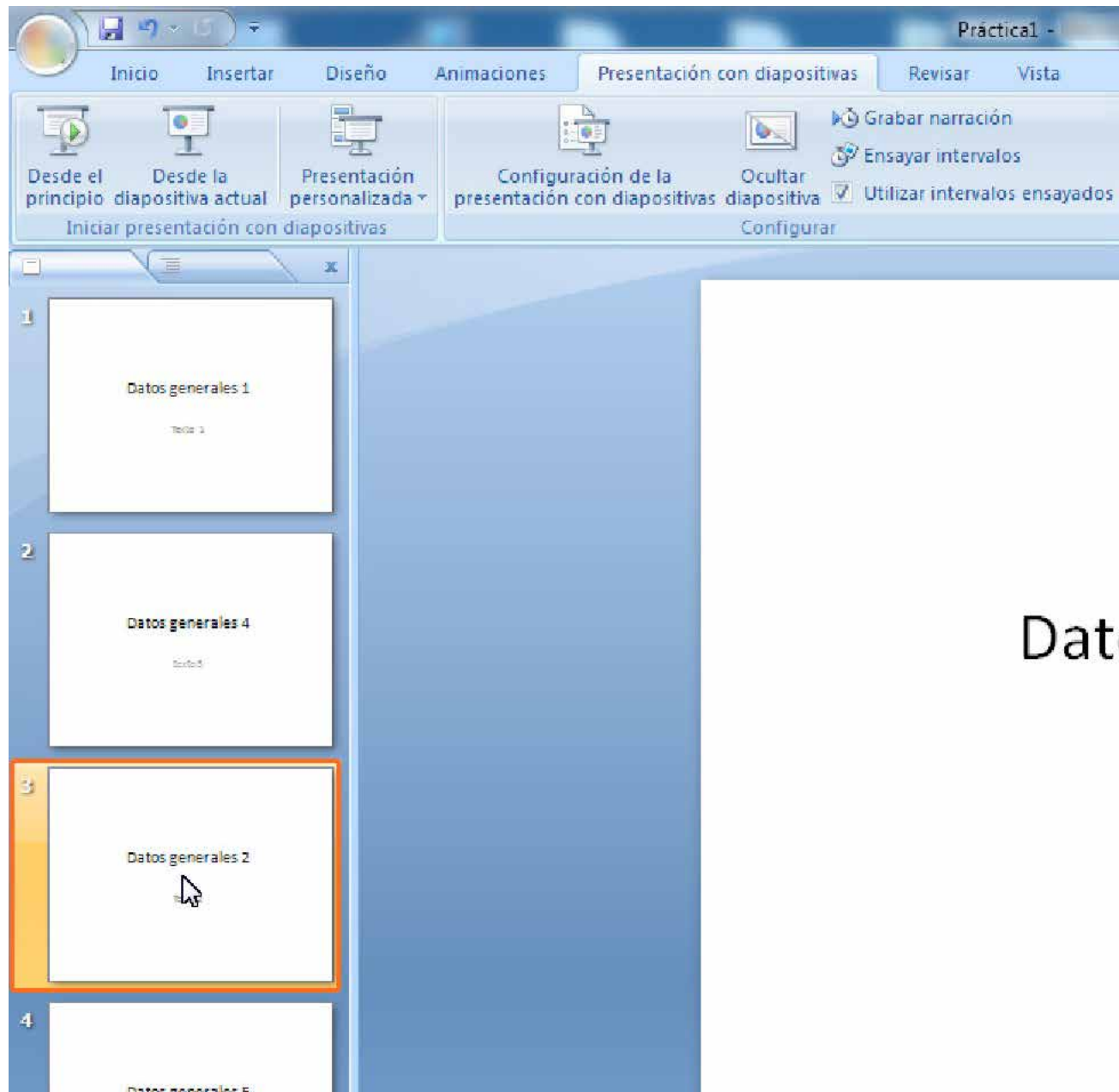
Pantalla 4



Hago presentaciones con la computadora

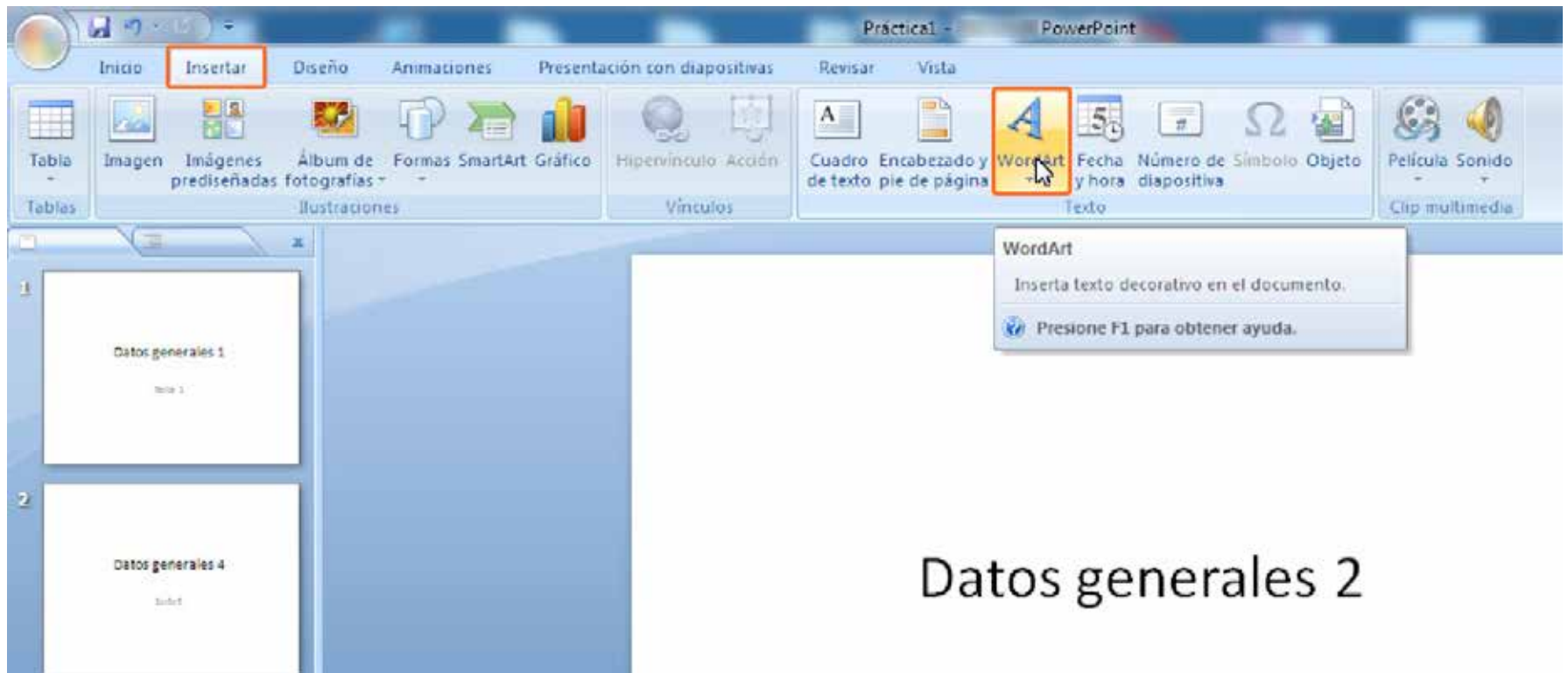
Office 2007

Pantalla 1



Dato

Pantalla 2

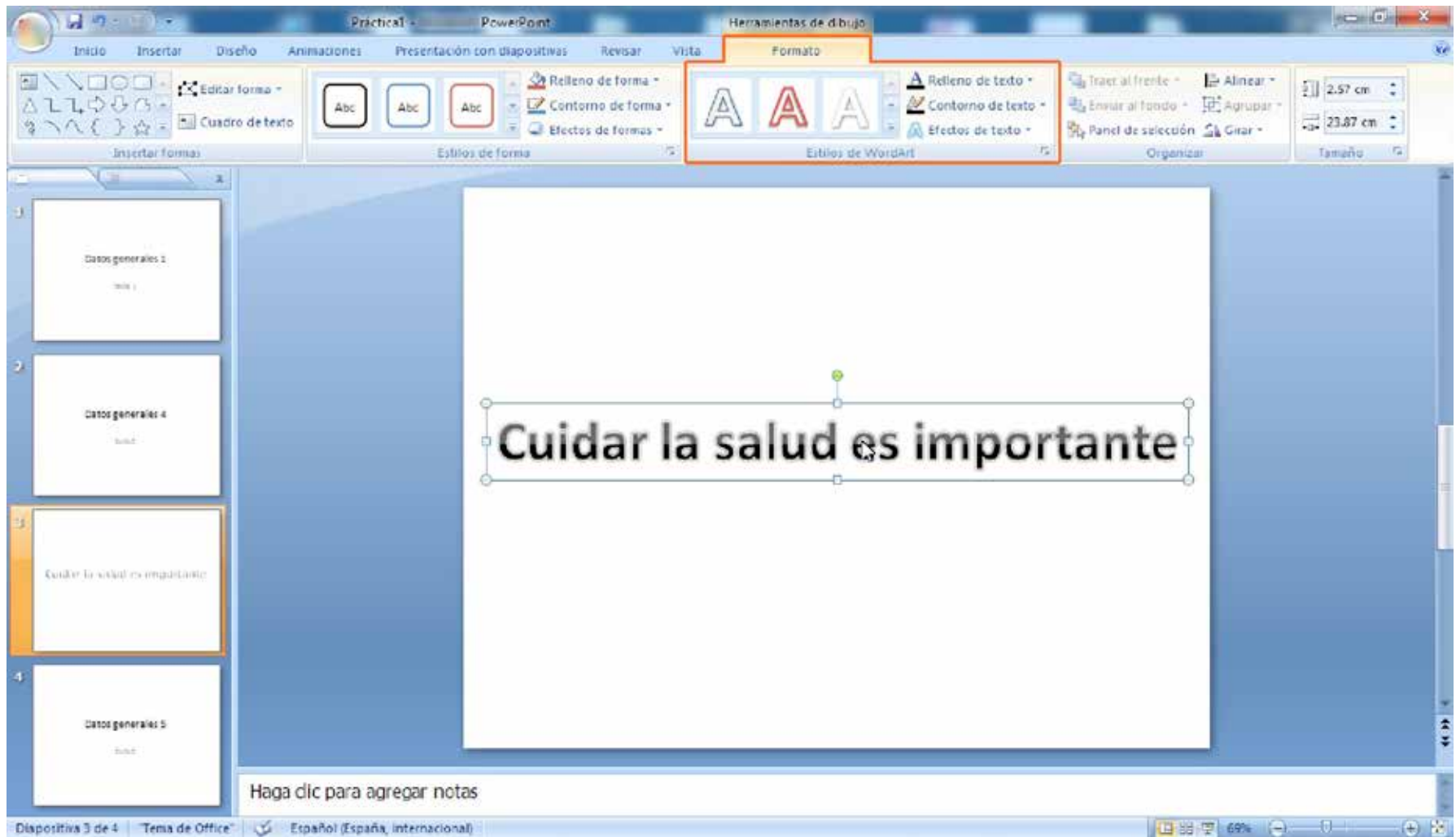


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



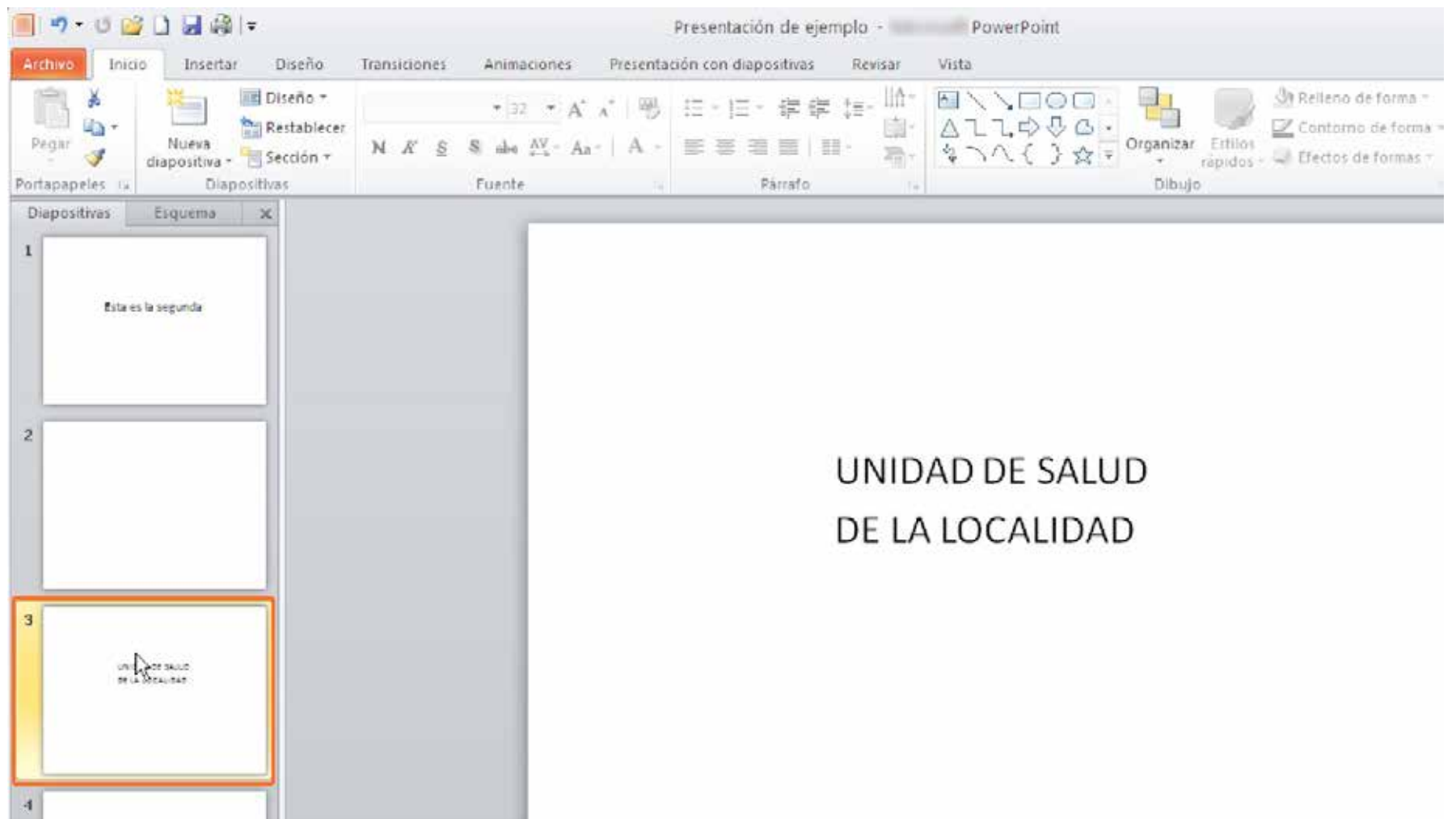
Pantalla 4



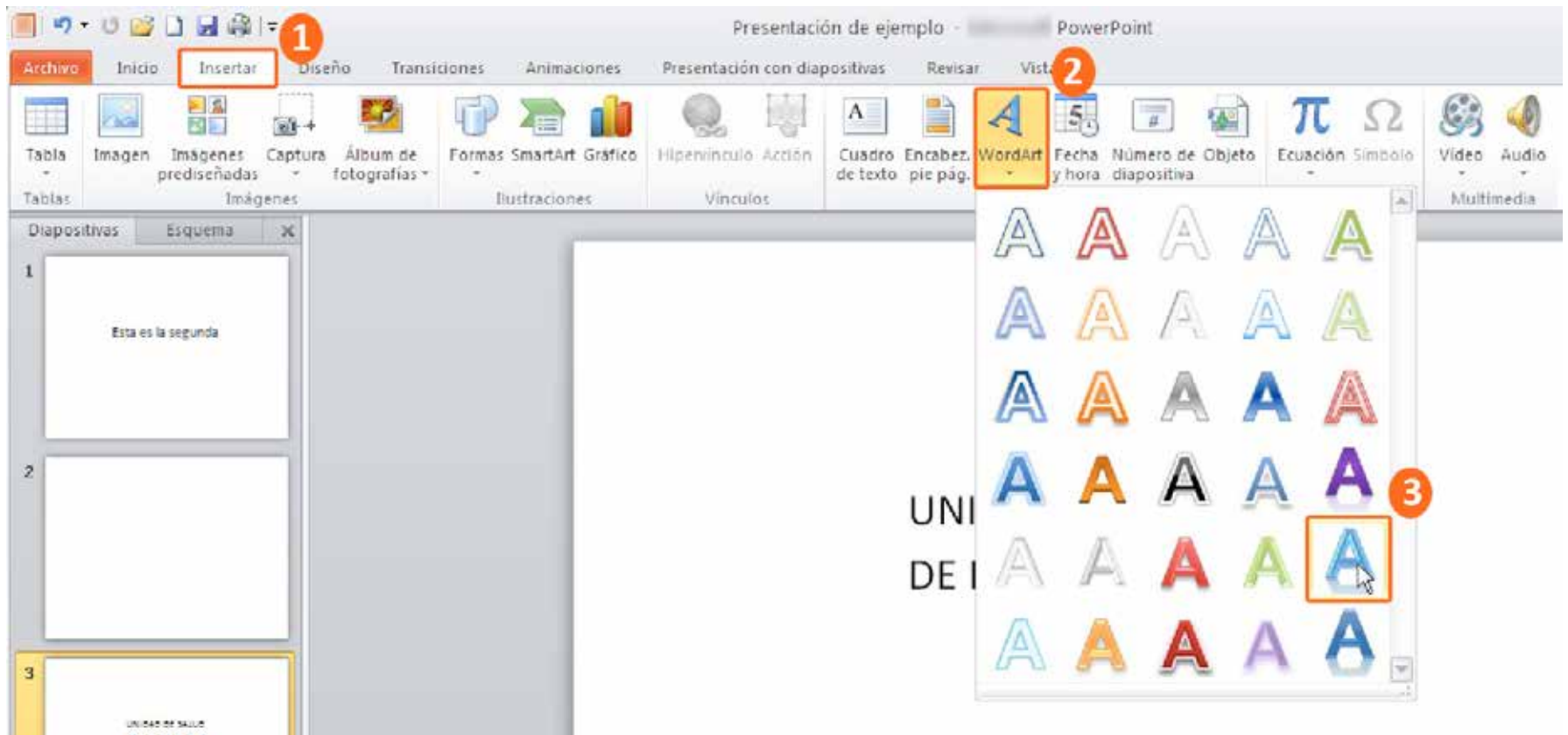
Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1

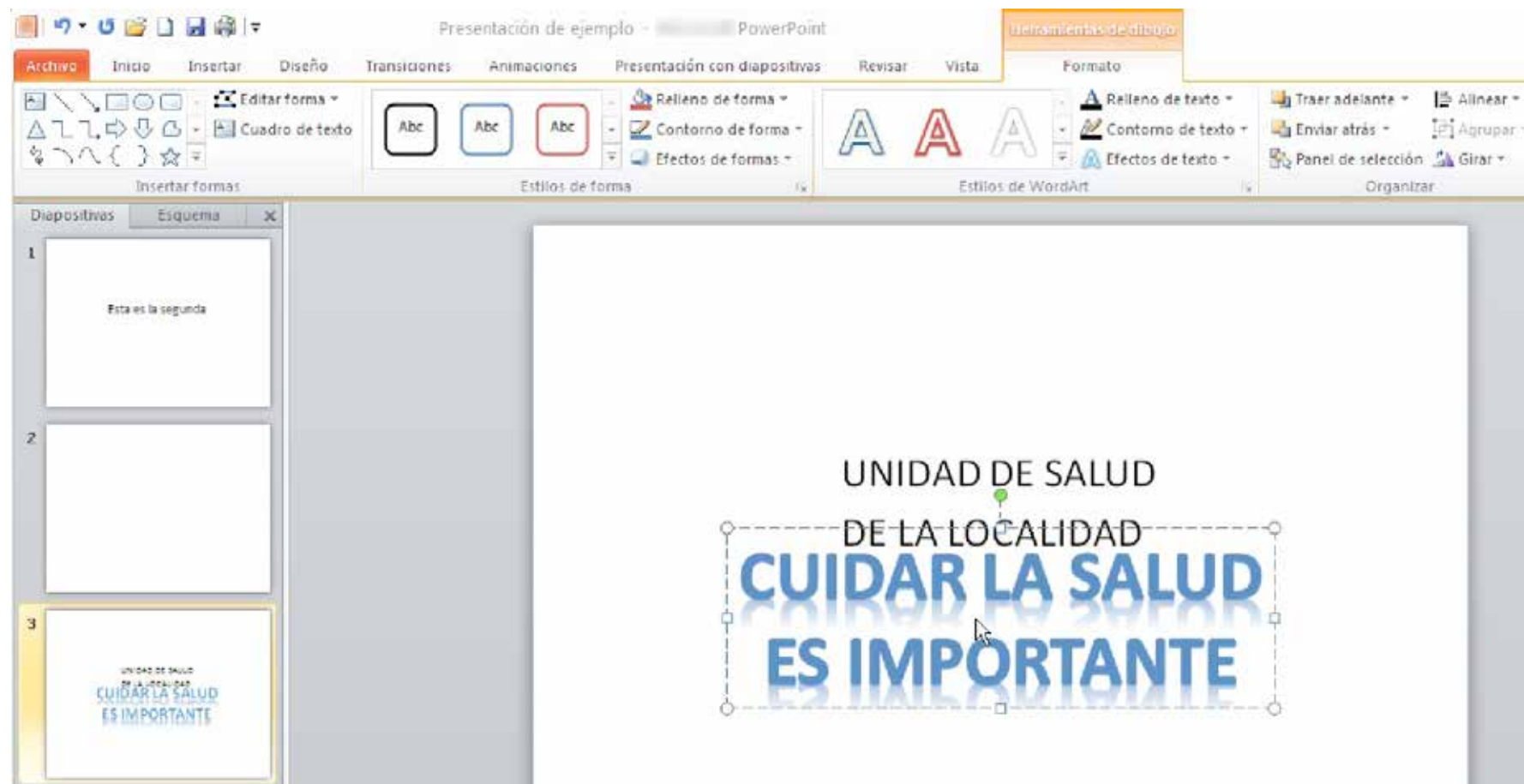


Pantalla 2



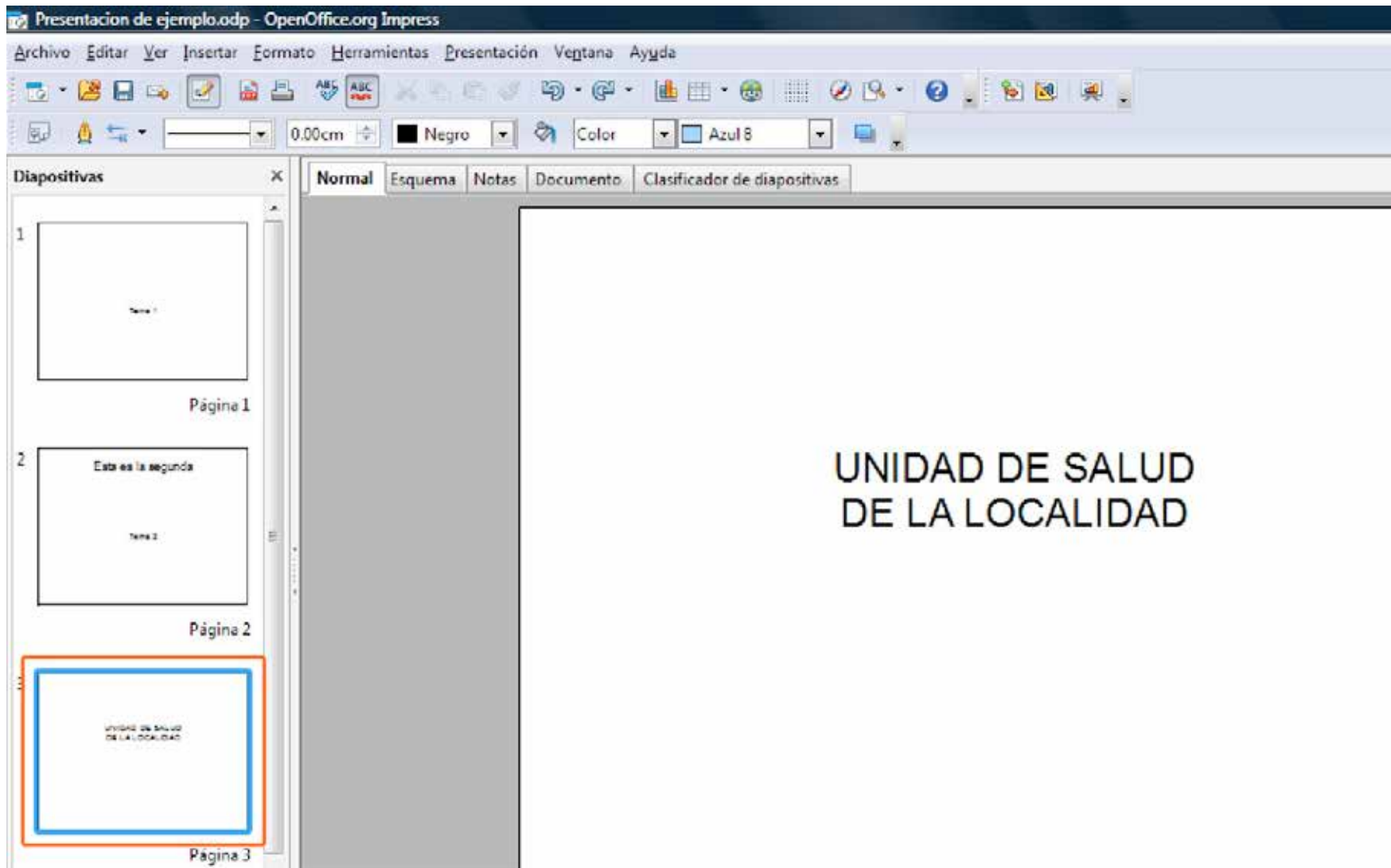
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3

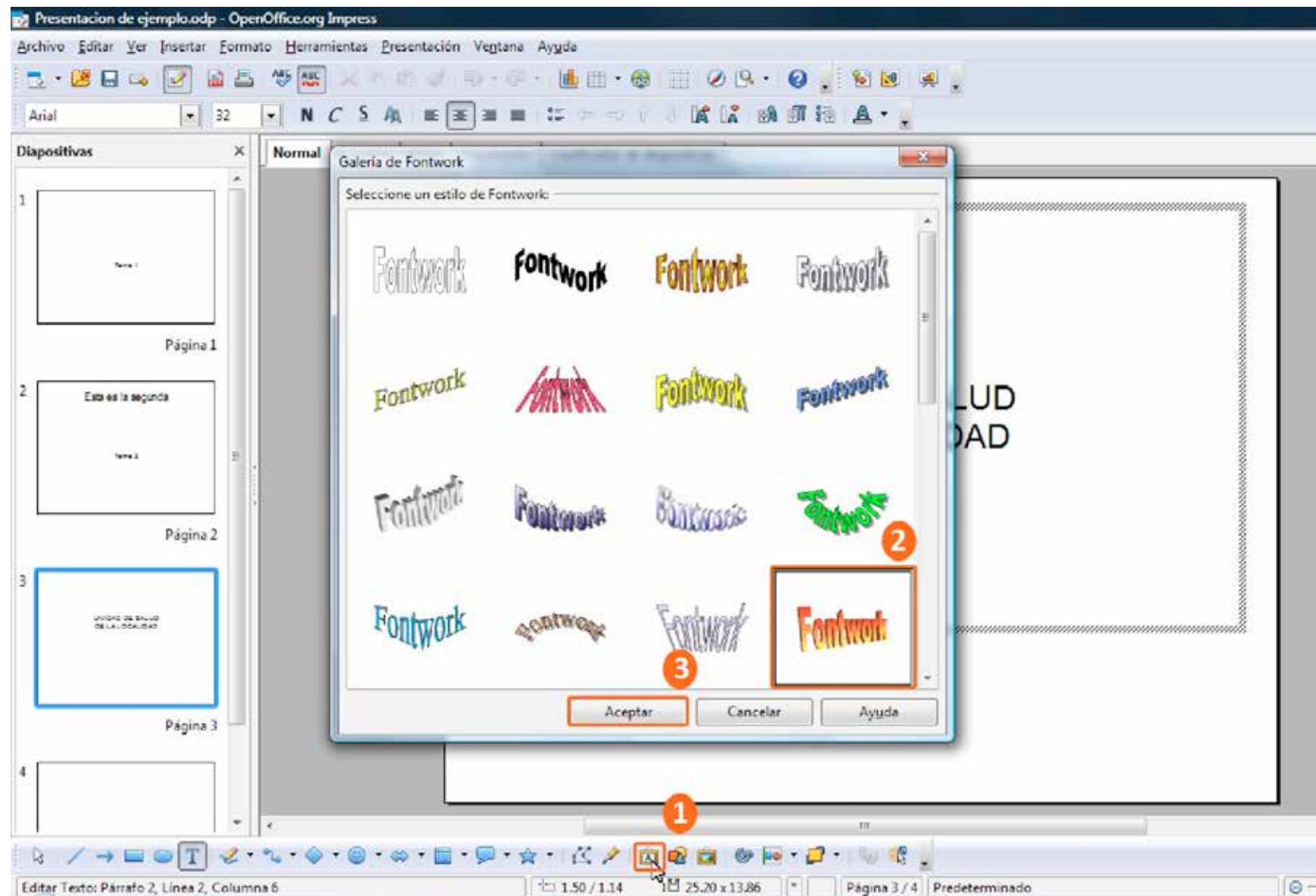


Open Office

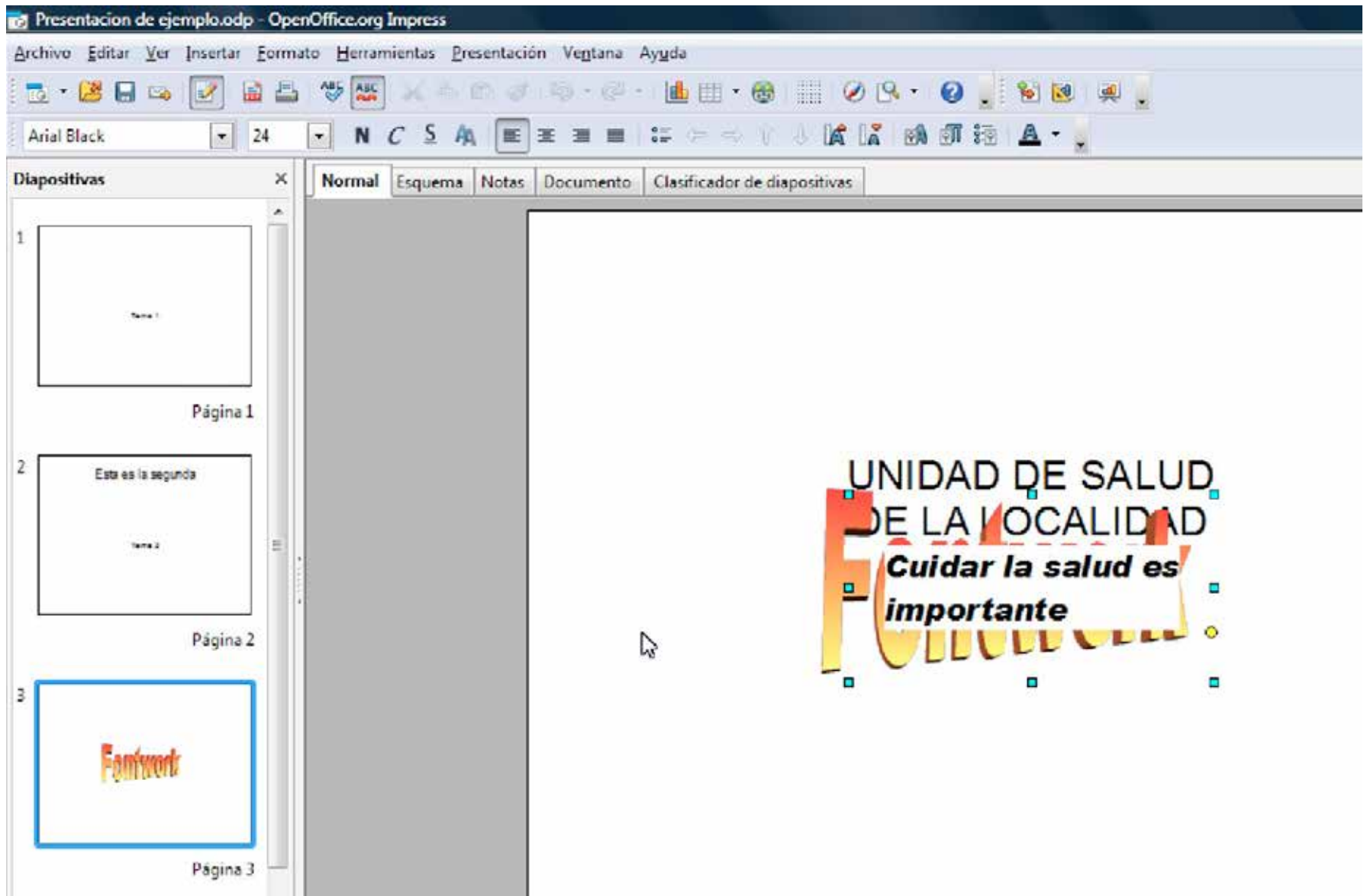
Pantalla 1



Pantalla 2



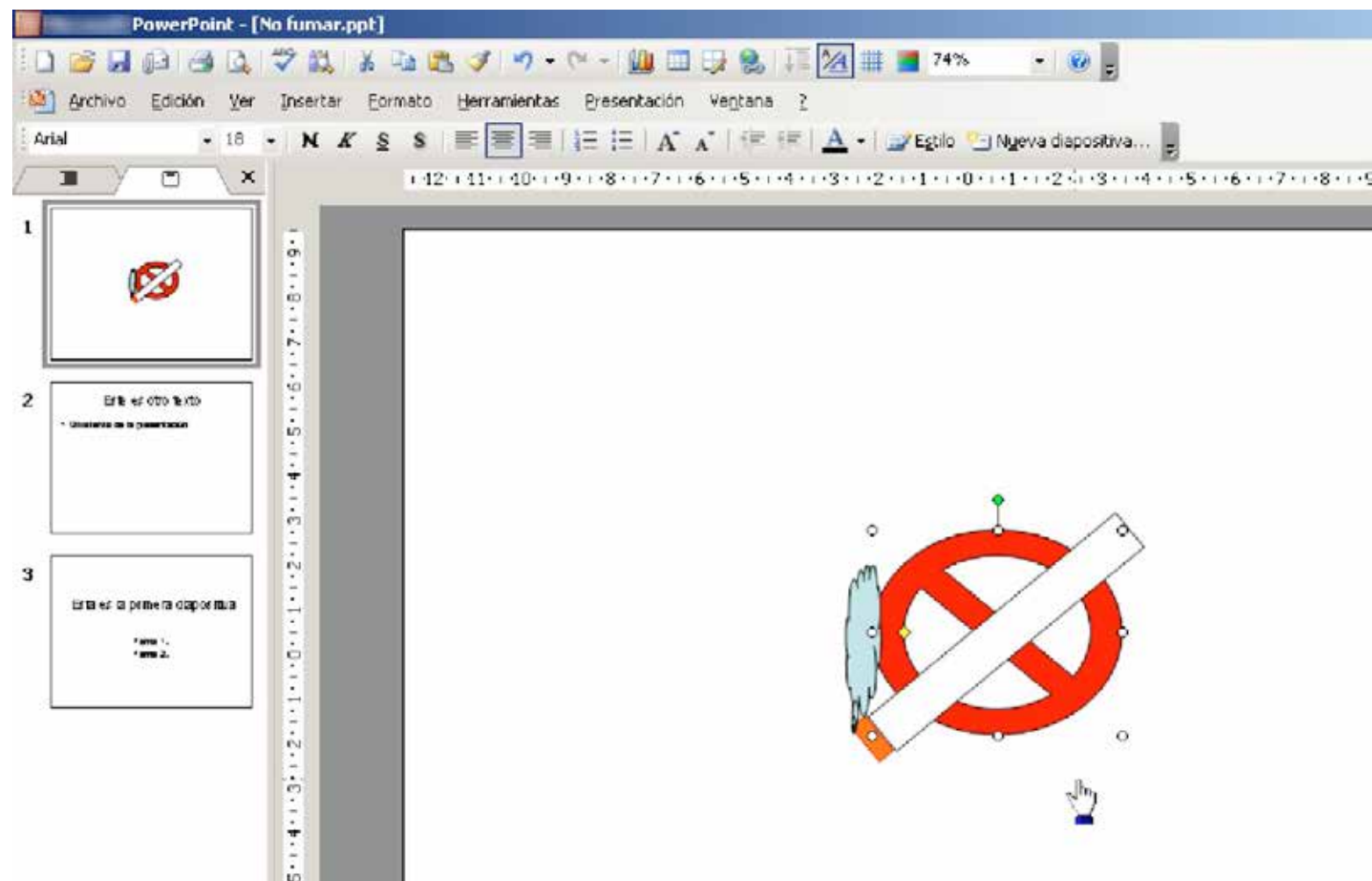
Pantalla 3



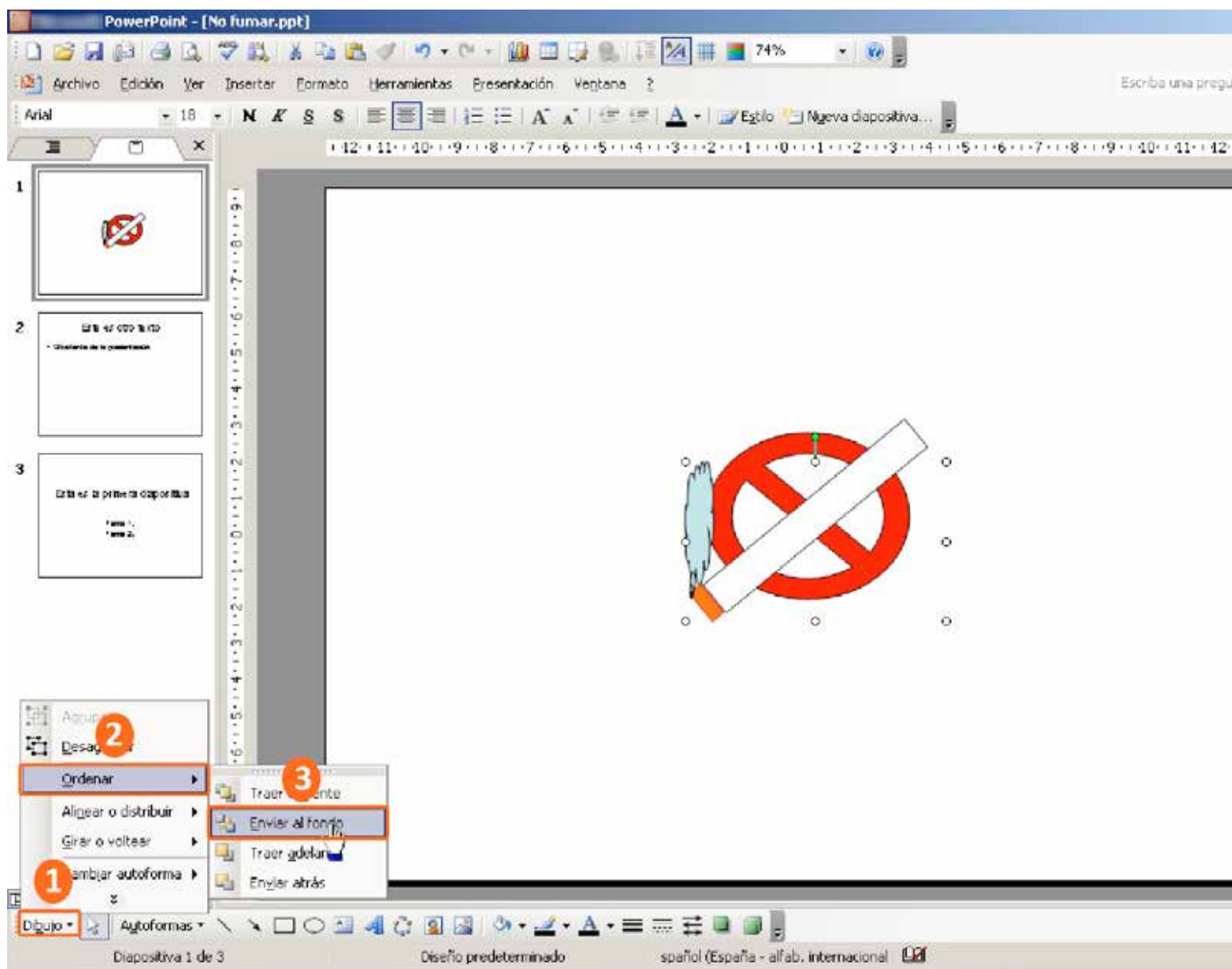
Unidad 3. Incorporar objetos a una presentación

Reto 12 Ordenar objetos

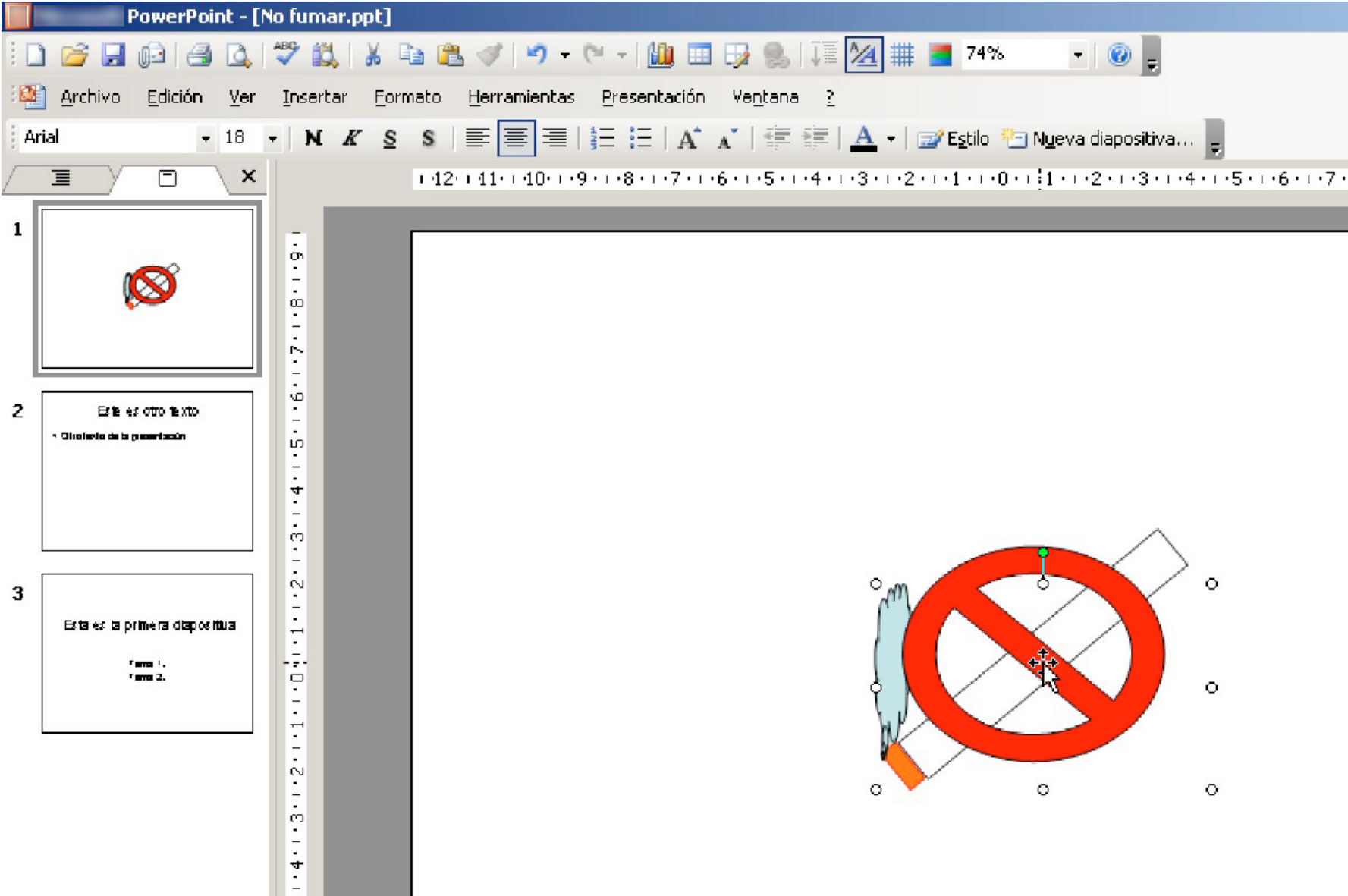
Pantalla 1. Selección de la imagen



Pantalla 2

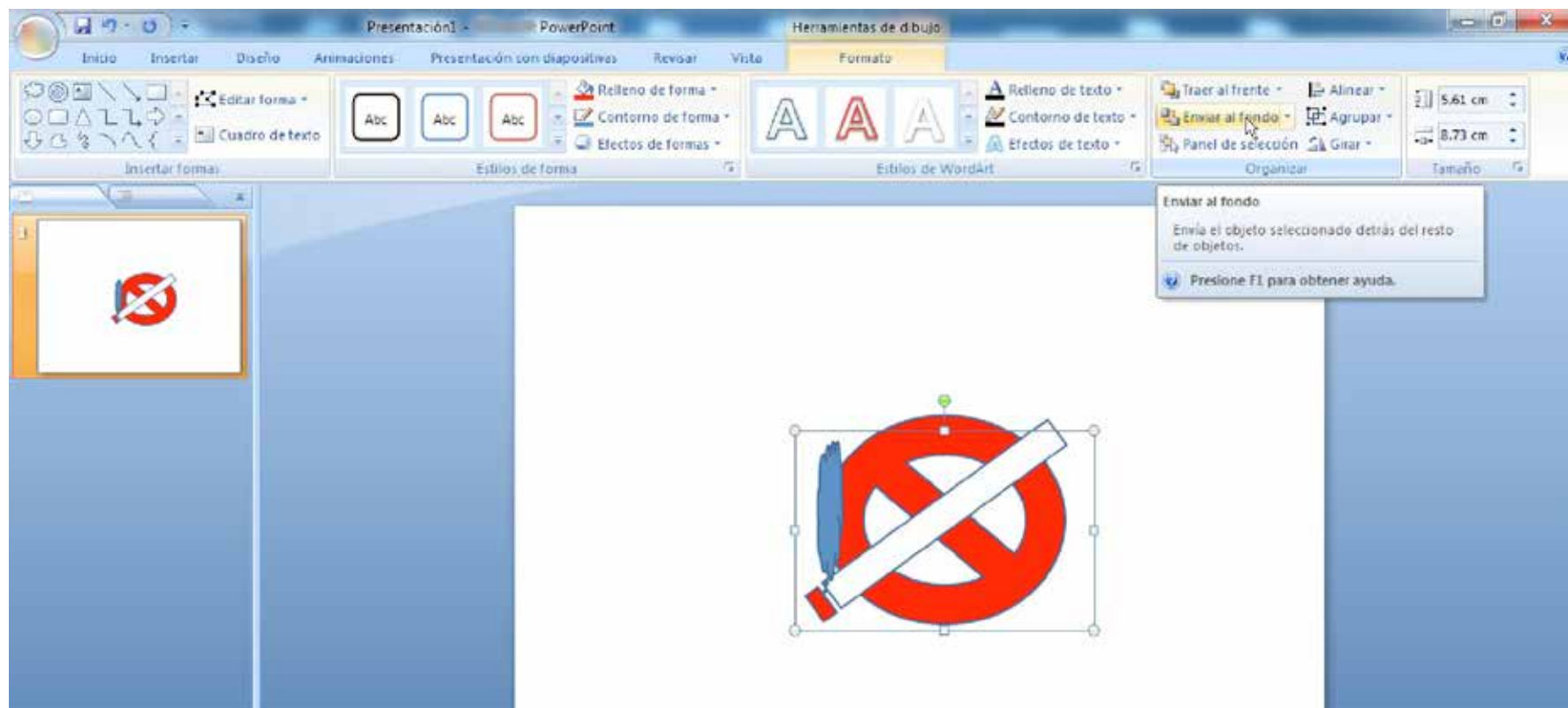


Pantalla 3



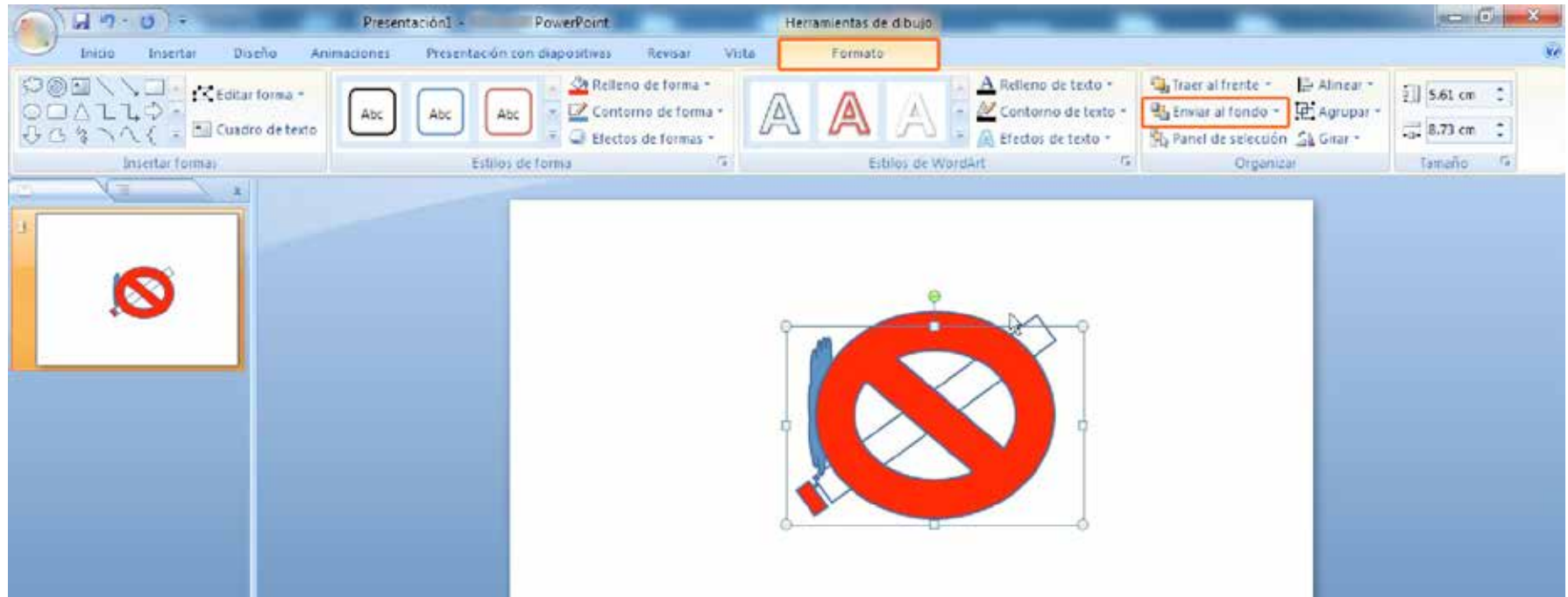
Office 2007

Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



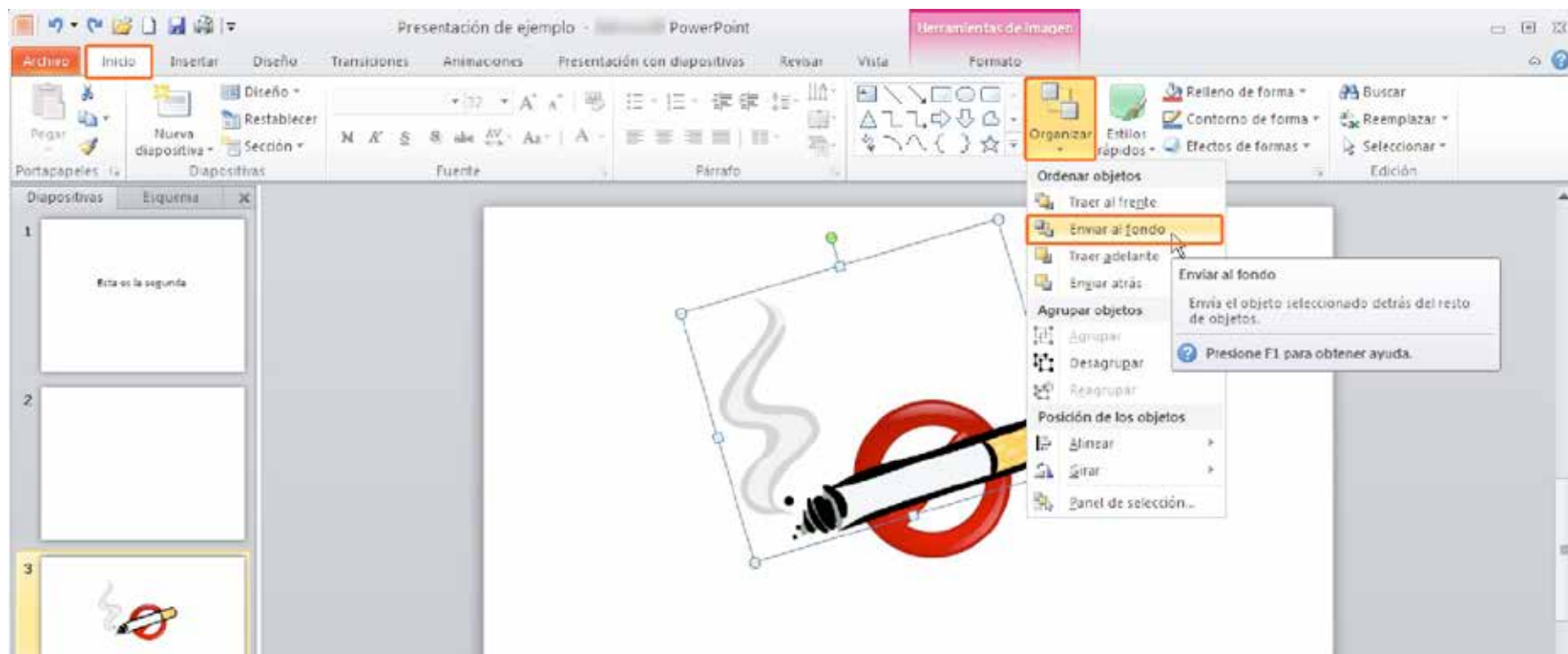
Office 2010

Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



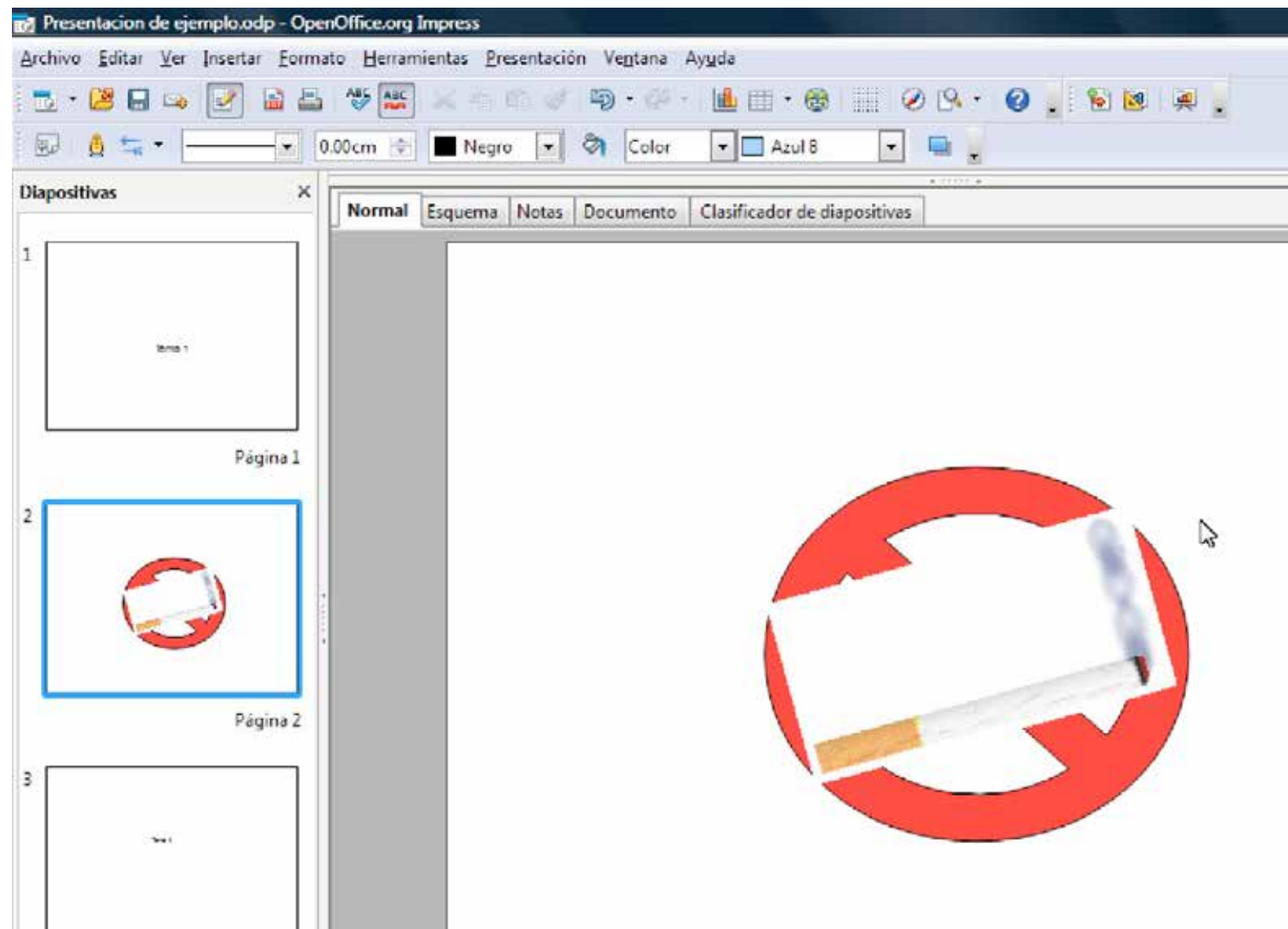
Pantalla 3



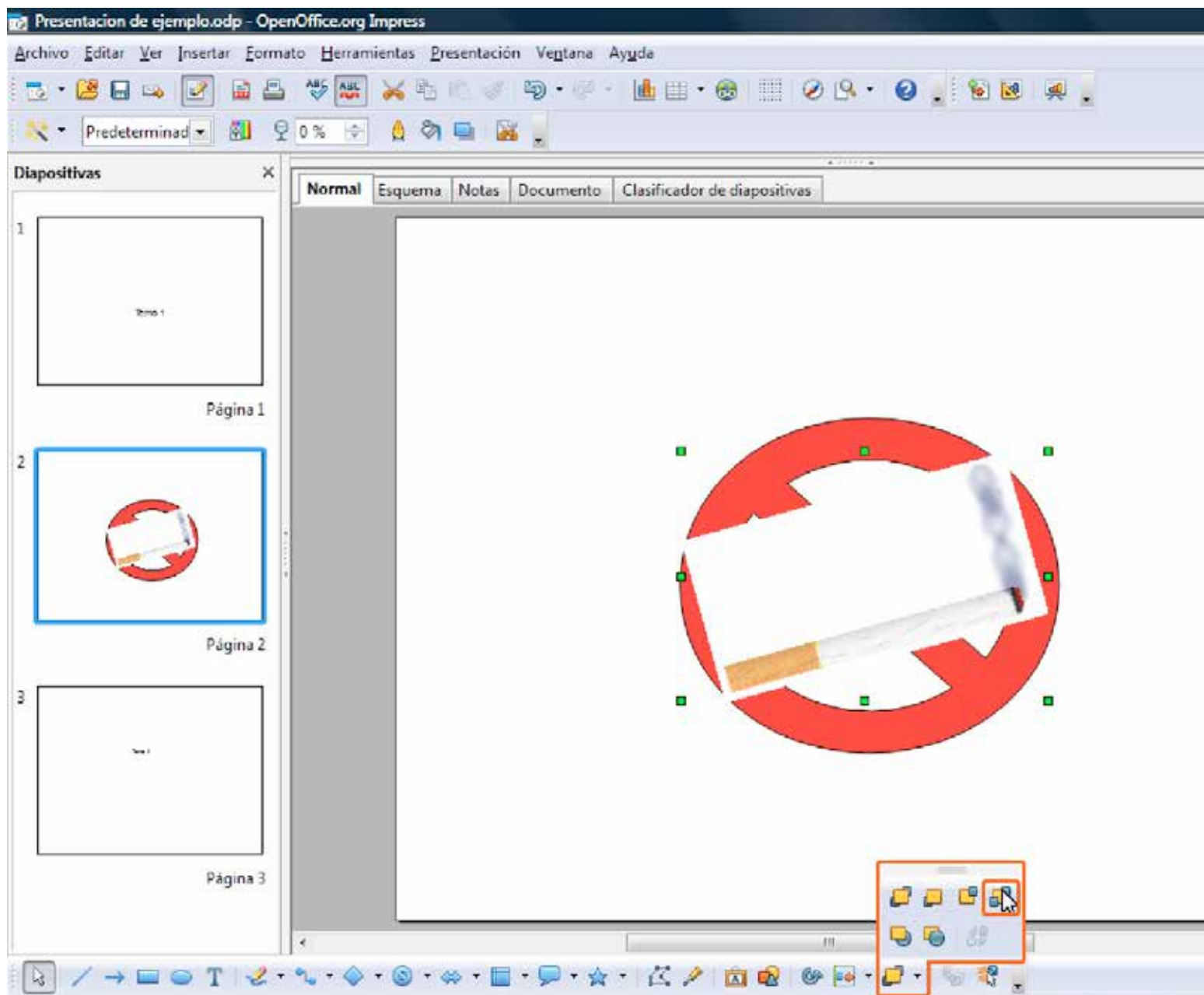
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1. Selección de la imagen

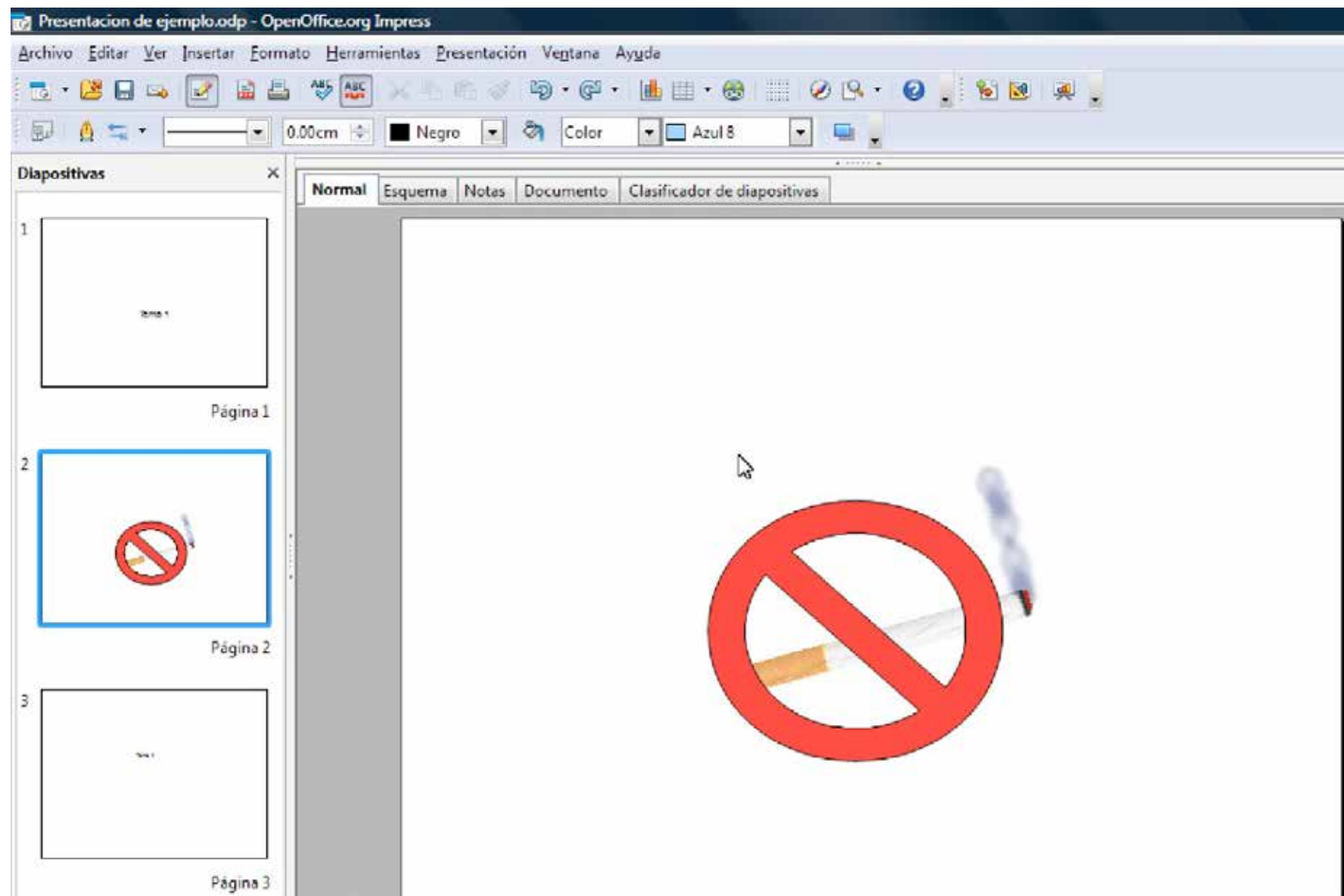


Pantalla 2



Hago presentaciones con la computadora

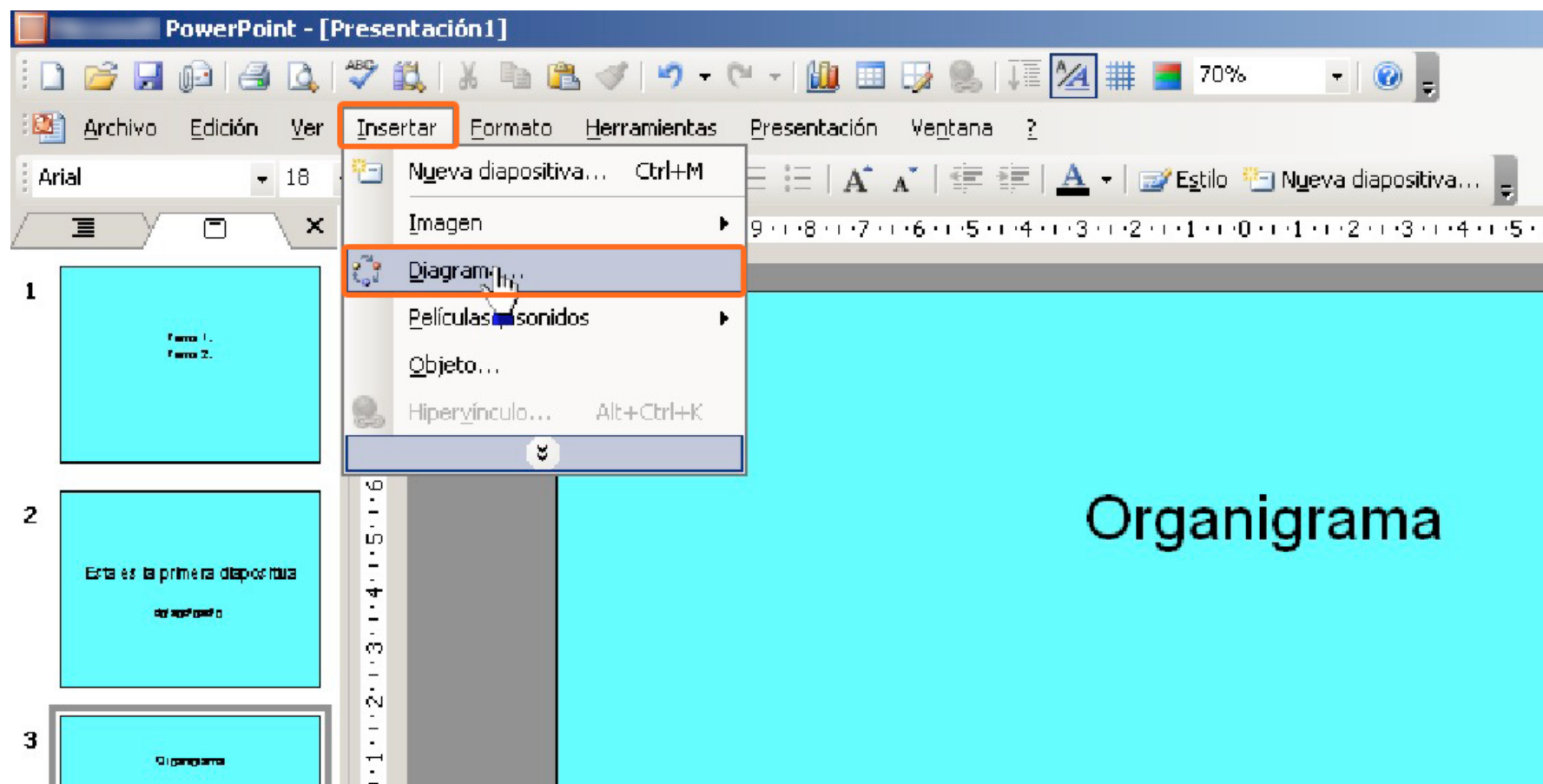
Pantalla 3



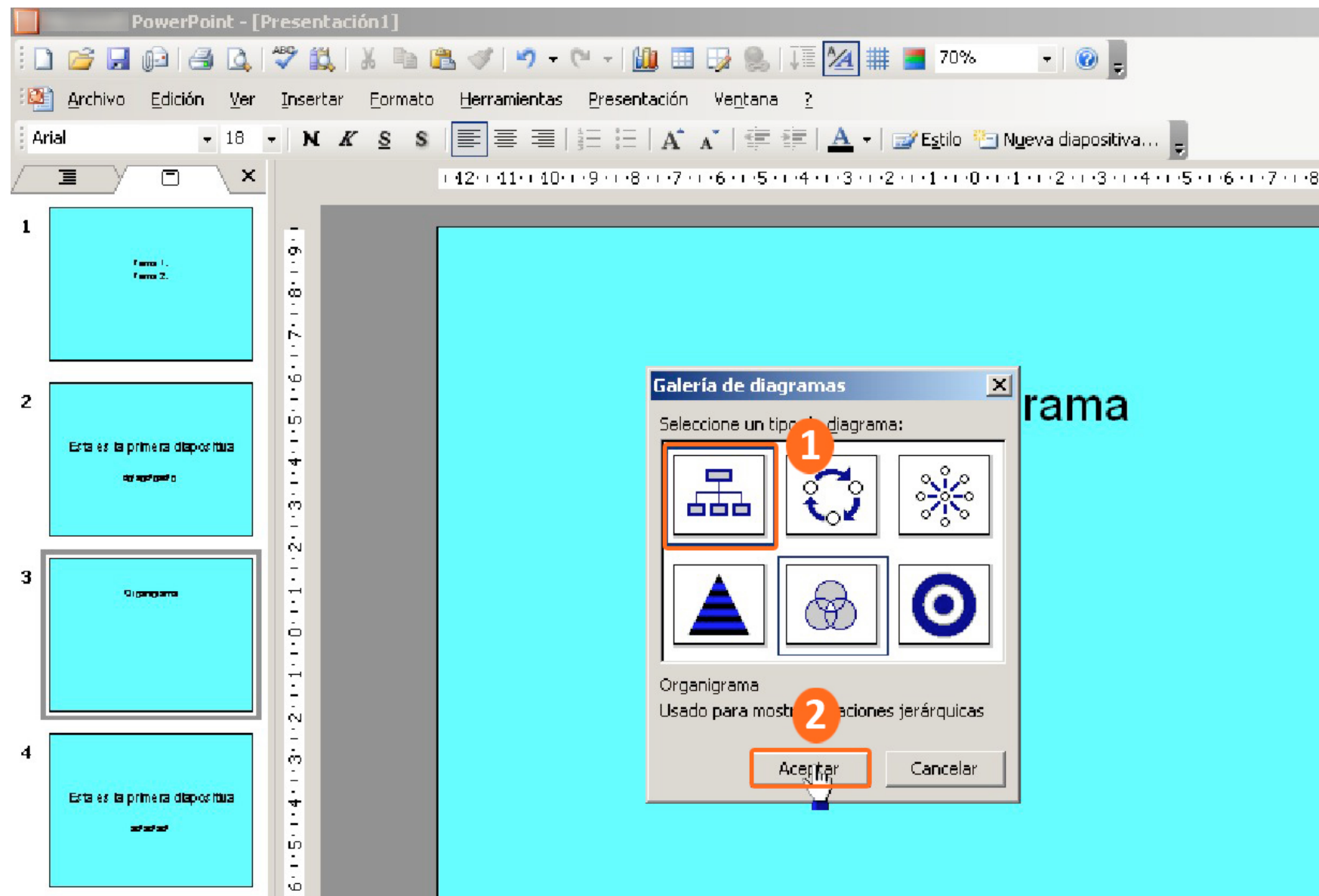
Reto 13 Dibujar un organigrama

Office 2003

Pantalla 1



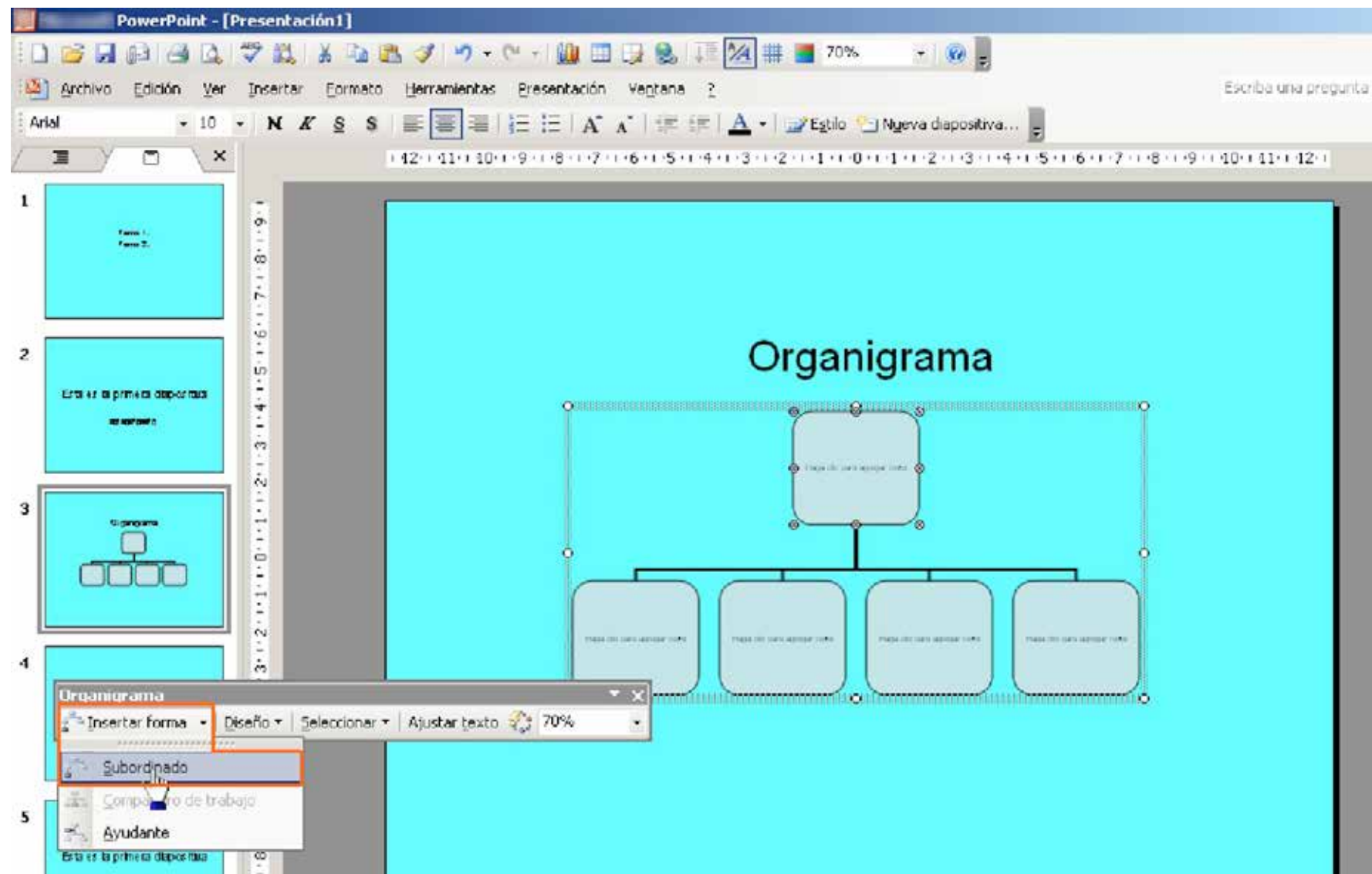
Pantalla 2



Pantalla 3

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The title bar reads "PowerPoint - [Presentación1]". The menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", "Presentación", and "Ventana". The ribbon shows the "Organigramas" (Organizational Charts) task pane, which is currently active and displays options for "Insertar forma", "Diseño", "Seleccionar", and "Ajustar texto". The main slide area has a light blue background and features the title "Organigrama" at the top center. Below the title is an organizational chart with a top-level box containing the text "Haga clic para agregar texto" and three sub-level boxes, each also containing "Haga clic para agregar texto". The slide thumbnail pane on the left shows five slides, with slide 3 selected and highlighted. The status bar at the bottom indicates the zoom level is 70%.

Pantalla 4



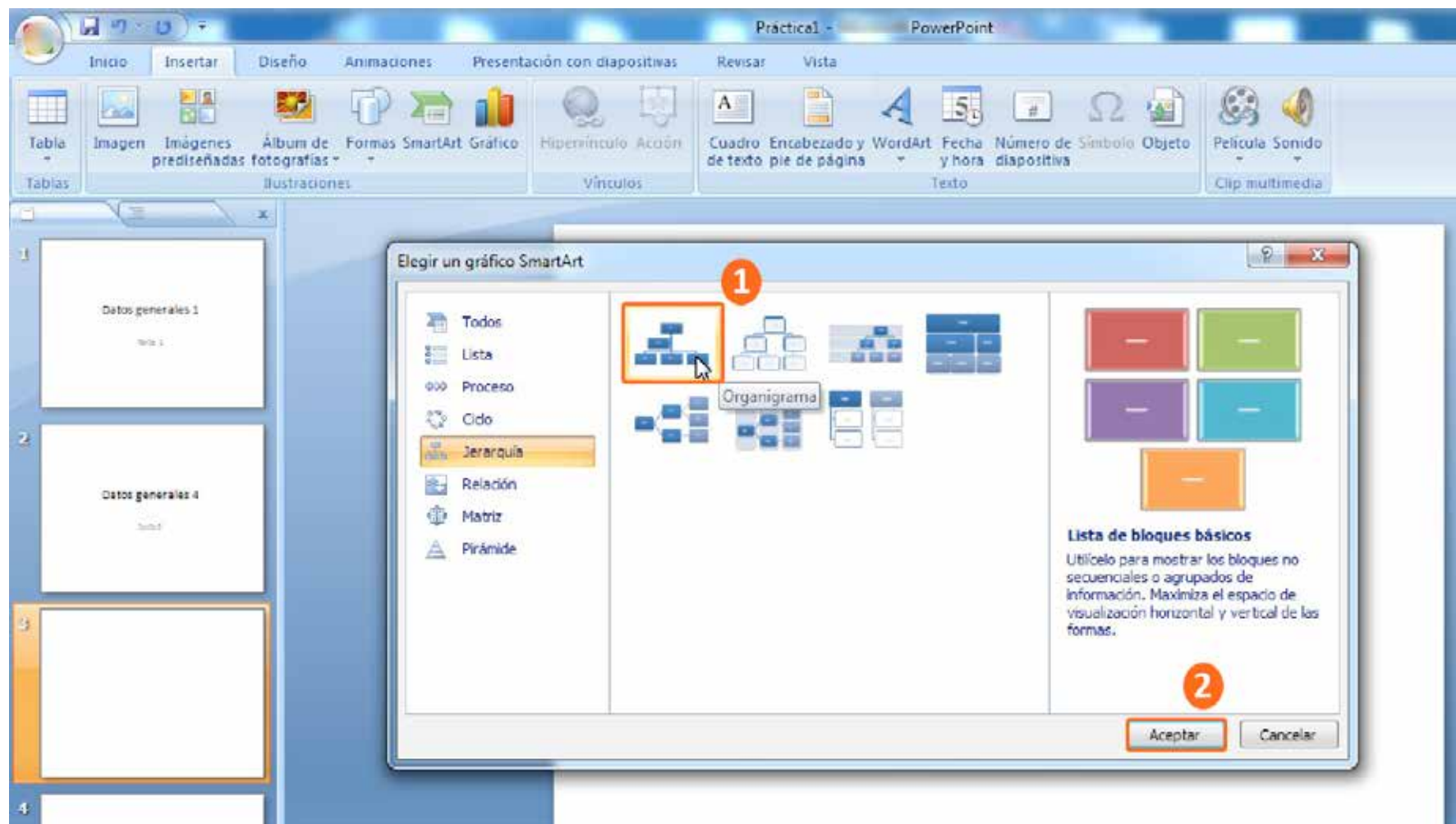
Office 2007

Pantalla 1

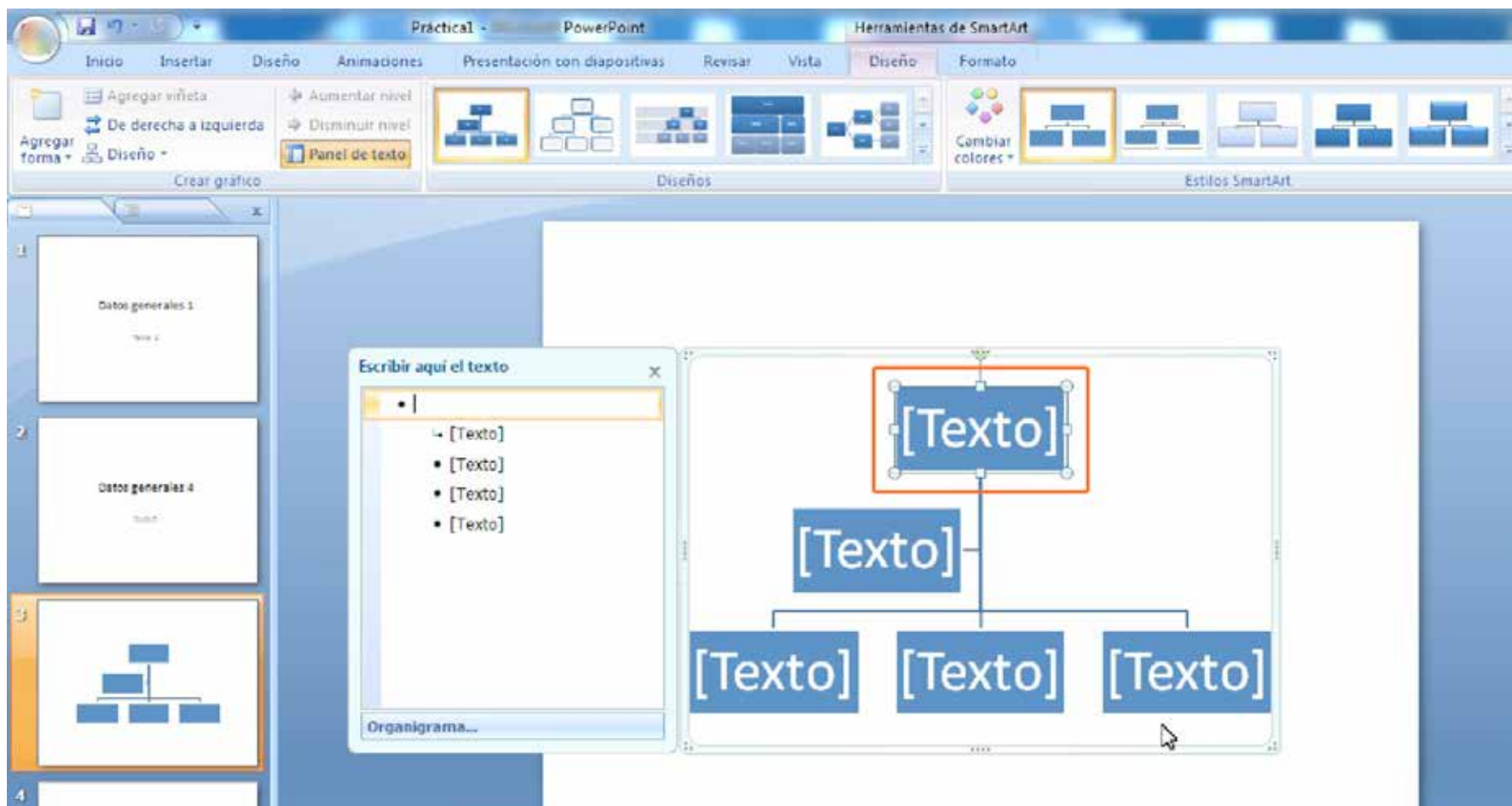


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



Pantalla 3



Hago presentaciones con la computadora

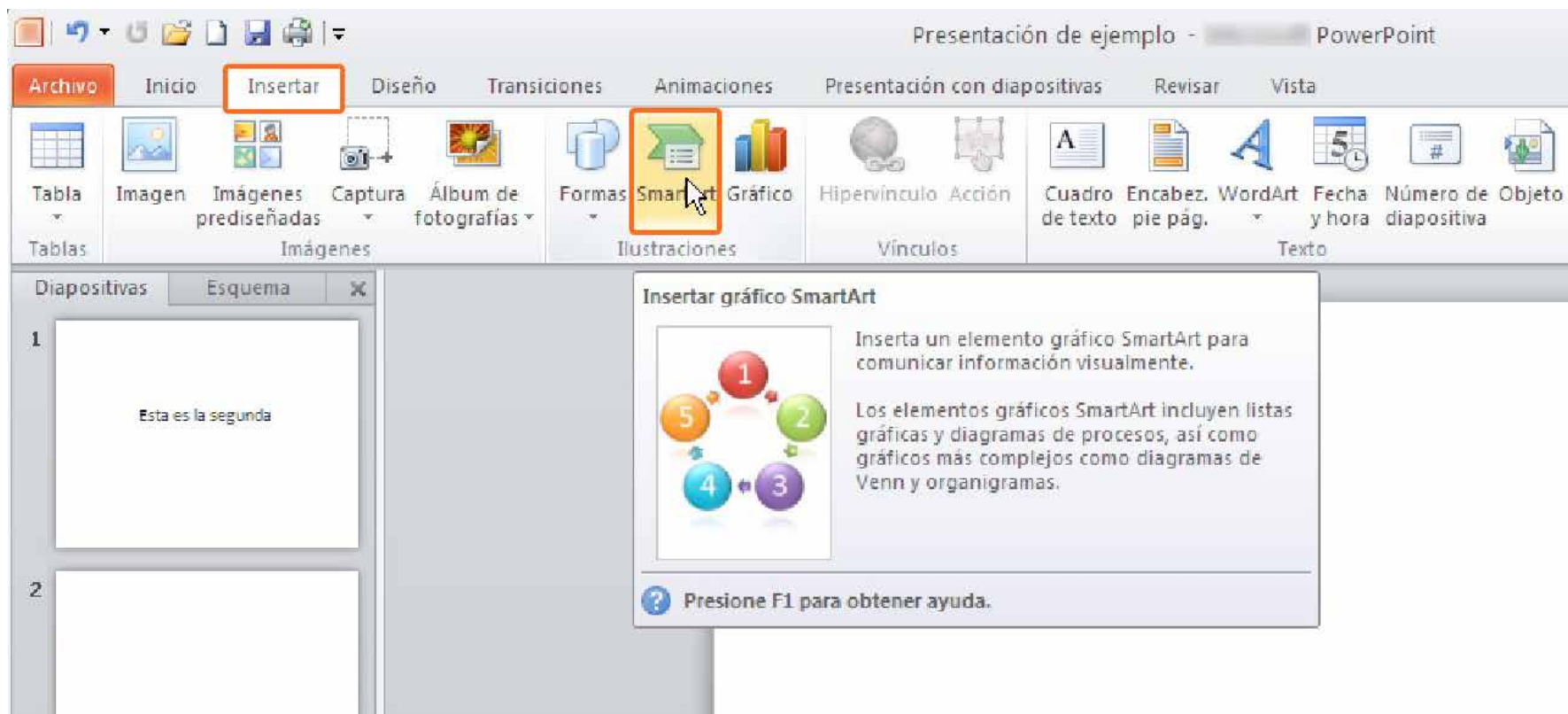
Pantalla 4

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The ribbon is set to 'Diseño' (Design) under the 'Herramientas de SmartArt' (SmartArt Tools) group. The 'Agregar forma' (Add Shape) button is highlighted, and its dropdown menu is open, showing options: 'Agregar forma detrás', 'Agregar forma delante', 'Agregar forma superior', 'Agregar forma debajo', and 'Agregar asistente'. The 'Agregar forma debajo' option is selected and highlighted. A tooltip for this option reads: 'Agregar una forma un nivel por debajo de la forma seleccionada.' (Add a shape one level below the selected shape).

The main slide area shows a slide with a SmartArt diagram. The diagram is a hierarchical structure with a root node '[Texto]' at the top, connected to a middle node '[Texto]', which is then connected to three bottom nodes, each labeled '[Texto]'. The diagram is enclosed in a light blue border.

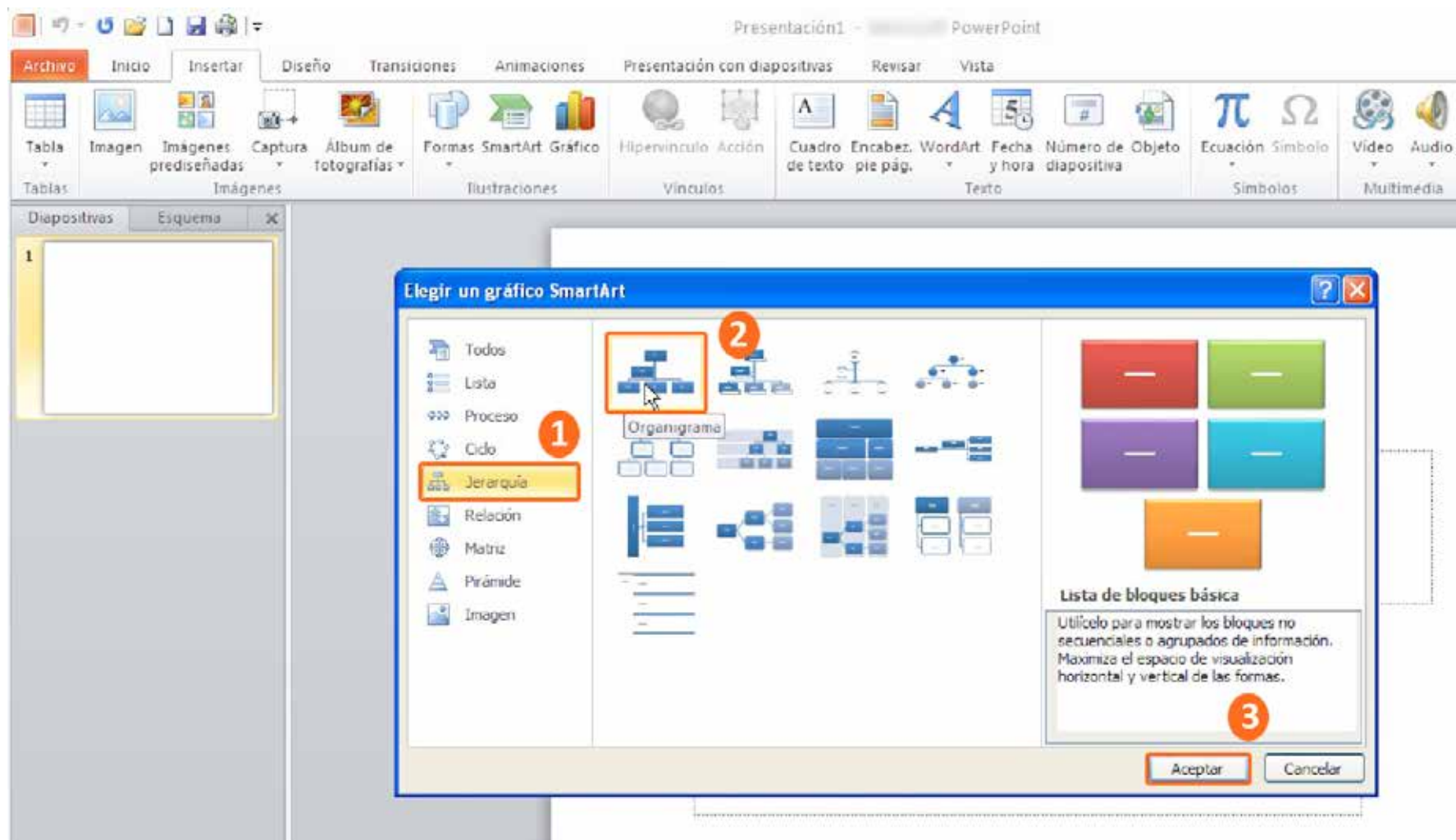
Office 2010

Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



Pantalla 3

Presentación de ejemplo - PowerPoint

Herramientas de SmartArt

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Diseño Formato

Agregar forma Promover Subir
 Agregar viñeta Disminuir nivel Bajar
 Panel de texto De derecha a izquierda Diseño

Crear gráfico Diseños Cambiar colores Estilos SmartArt Restablecer gráfico Convertir gráfico Restablecer

Diapositivas Esquema

1 Esta es la segunda

2

3

4

Escribir aquí el texto

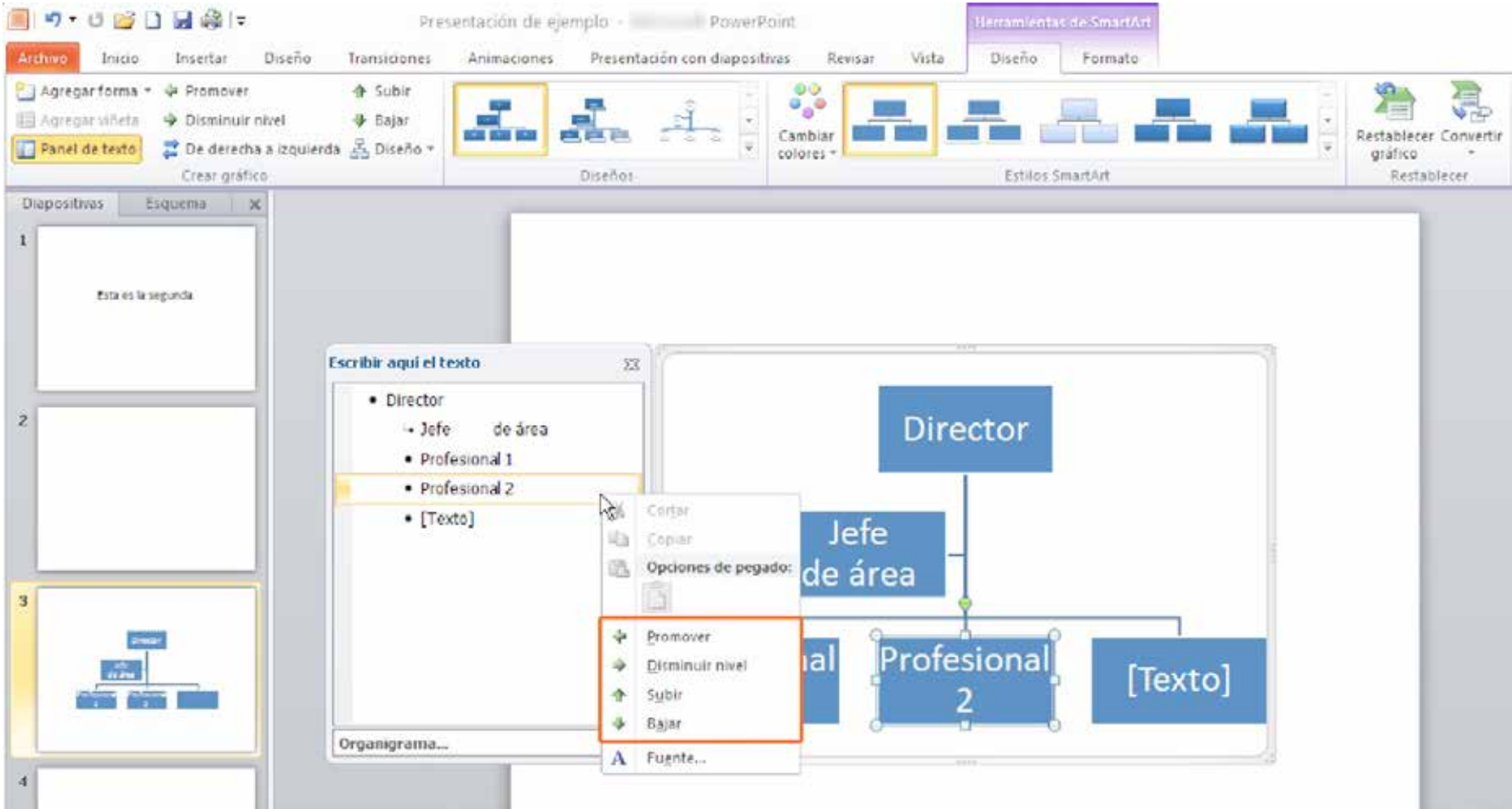
- Director
 - Jefe de área
 - Profesional 1
 - Profesional 2
 - [Texto]

Organigrama...

```

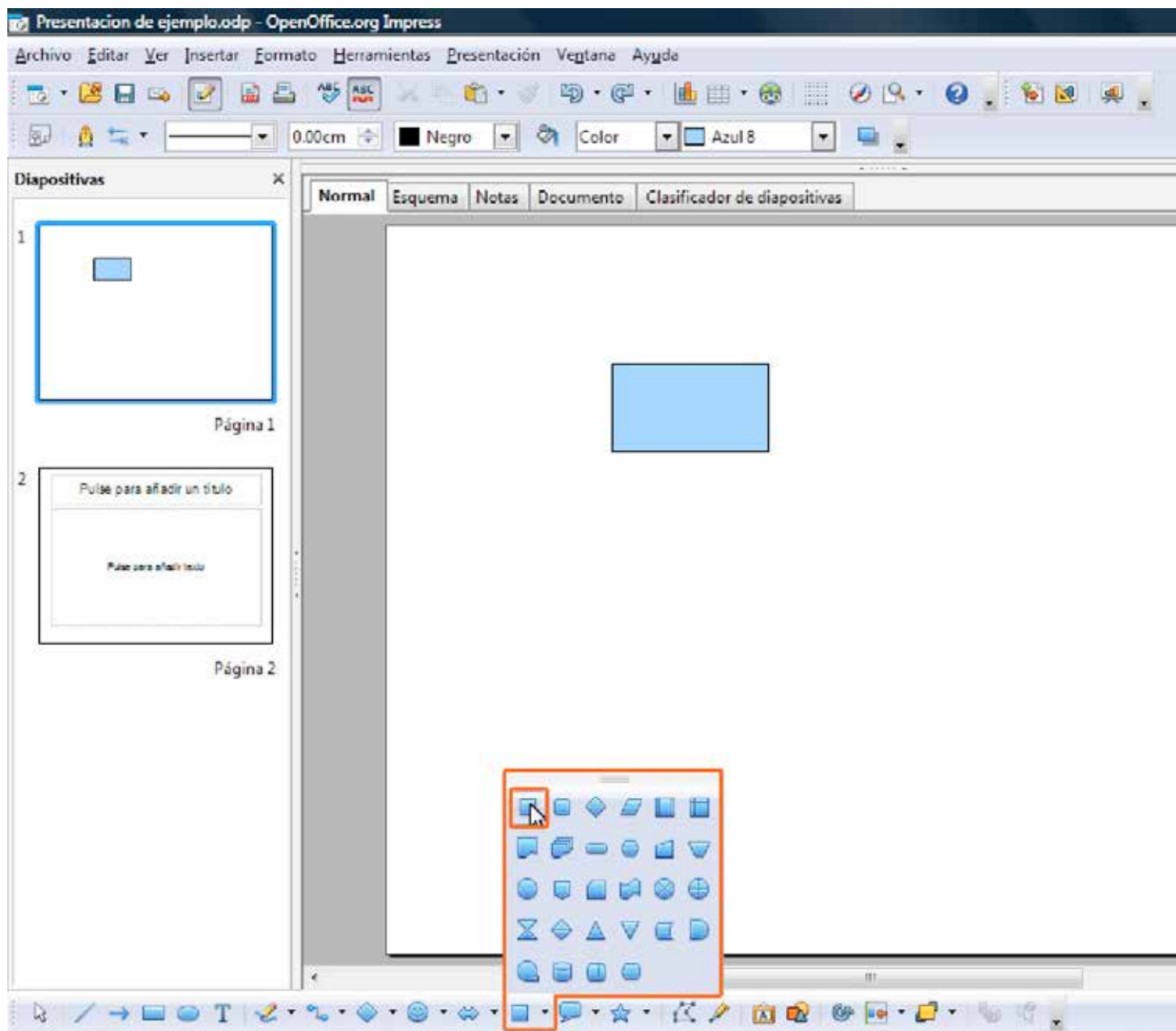
    graph TD
      Director[Director] --- Jefe[Jefe de área]
      Jefe --- P1[Profesional 1]
      Jefe --- P2[Profesional 2]
      Jefe --- T1[Texto]
    
```

Pantalla 4



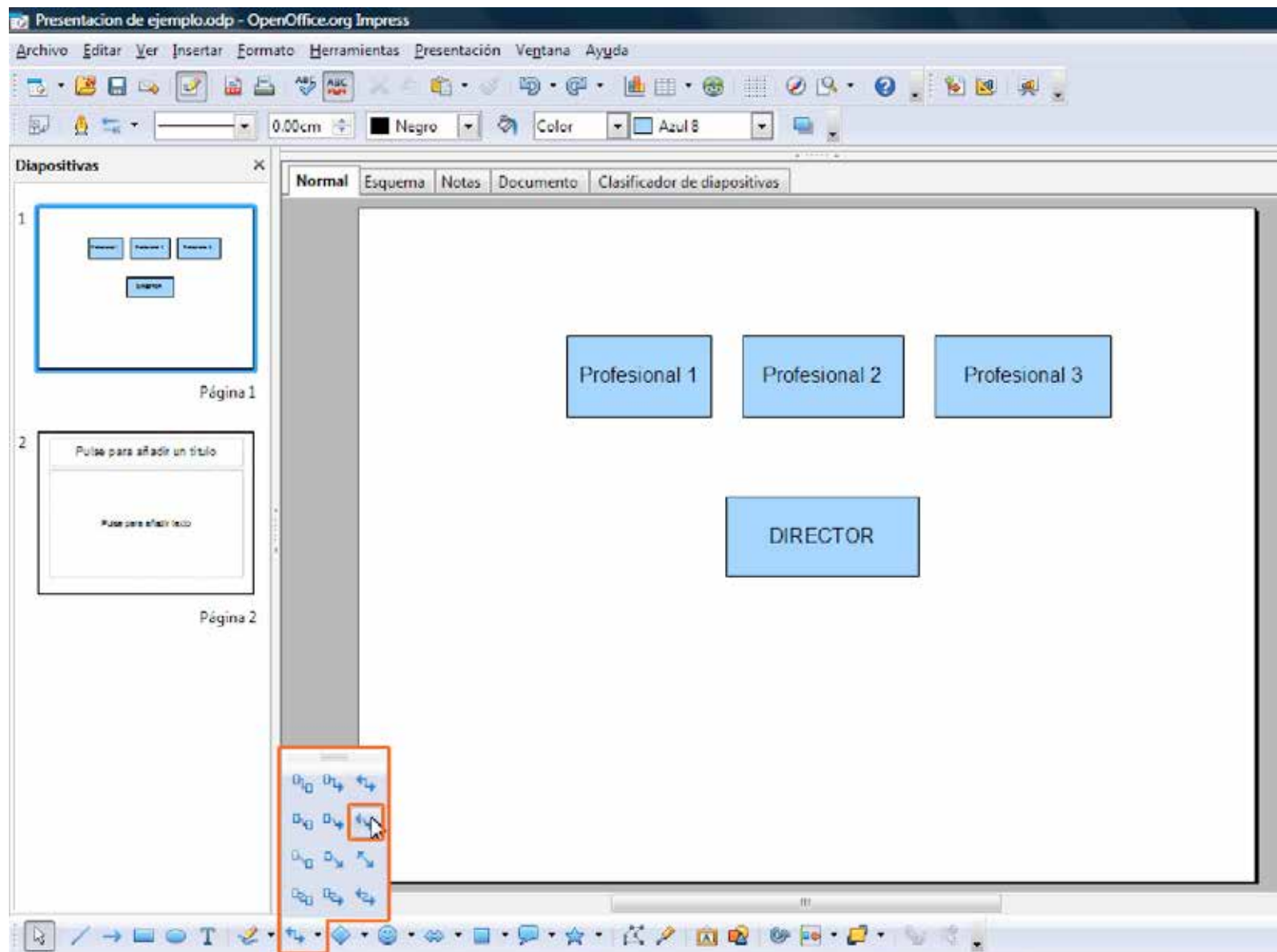
Open Office

Pantalla 1

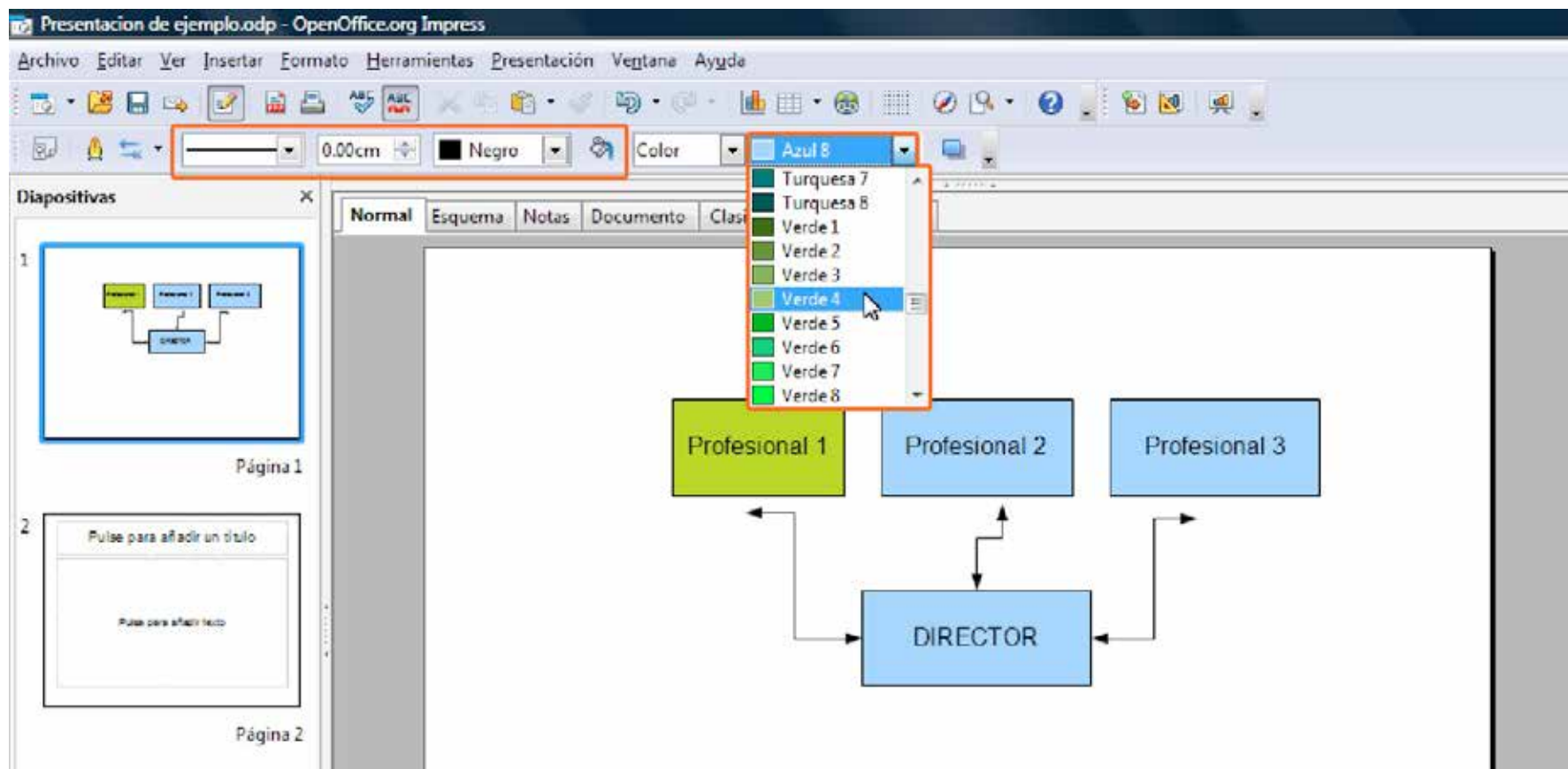


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



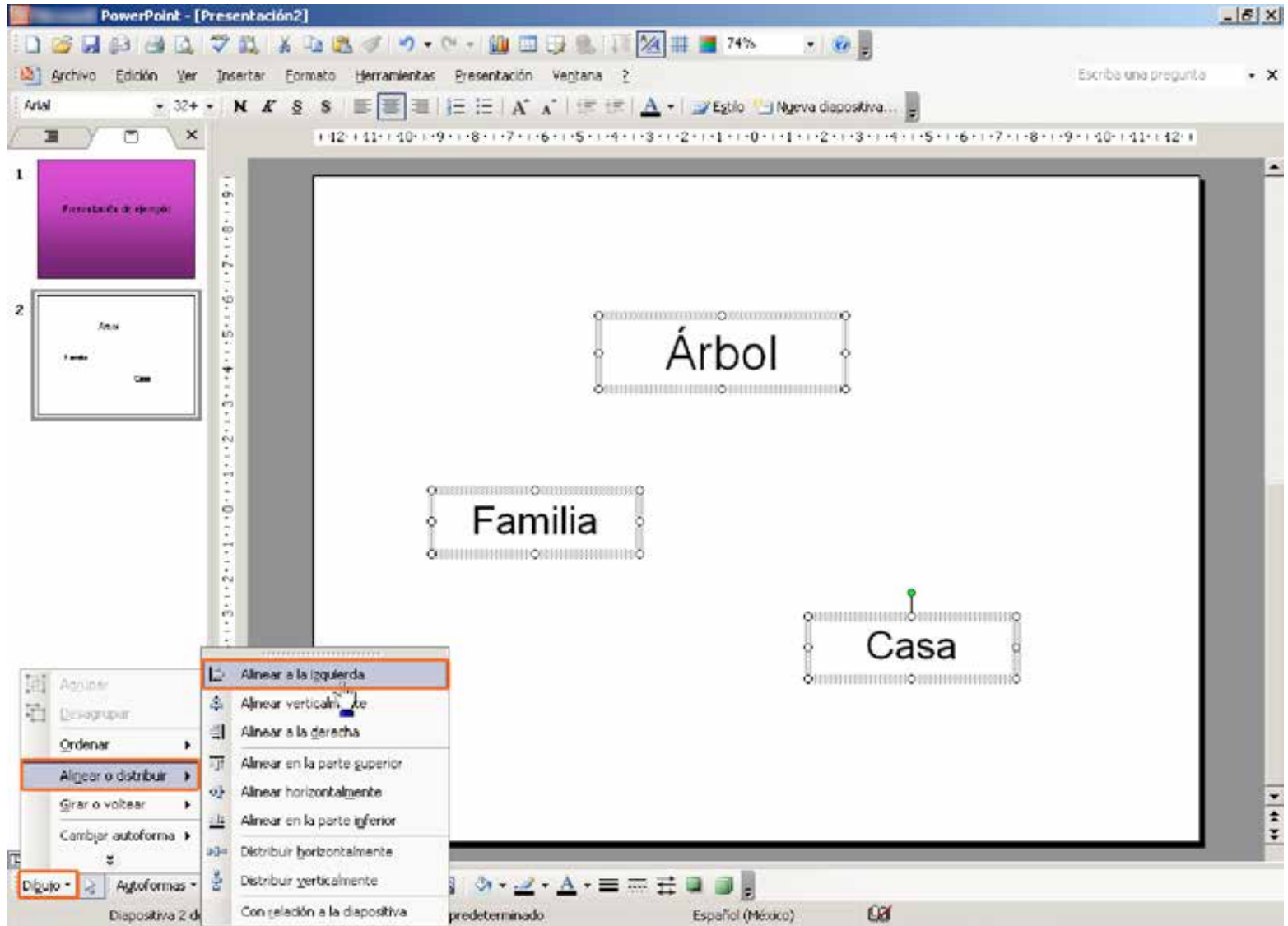
Pantalla 3



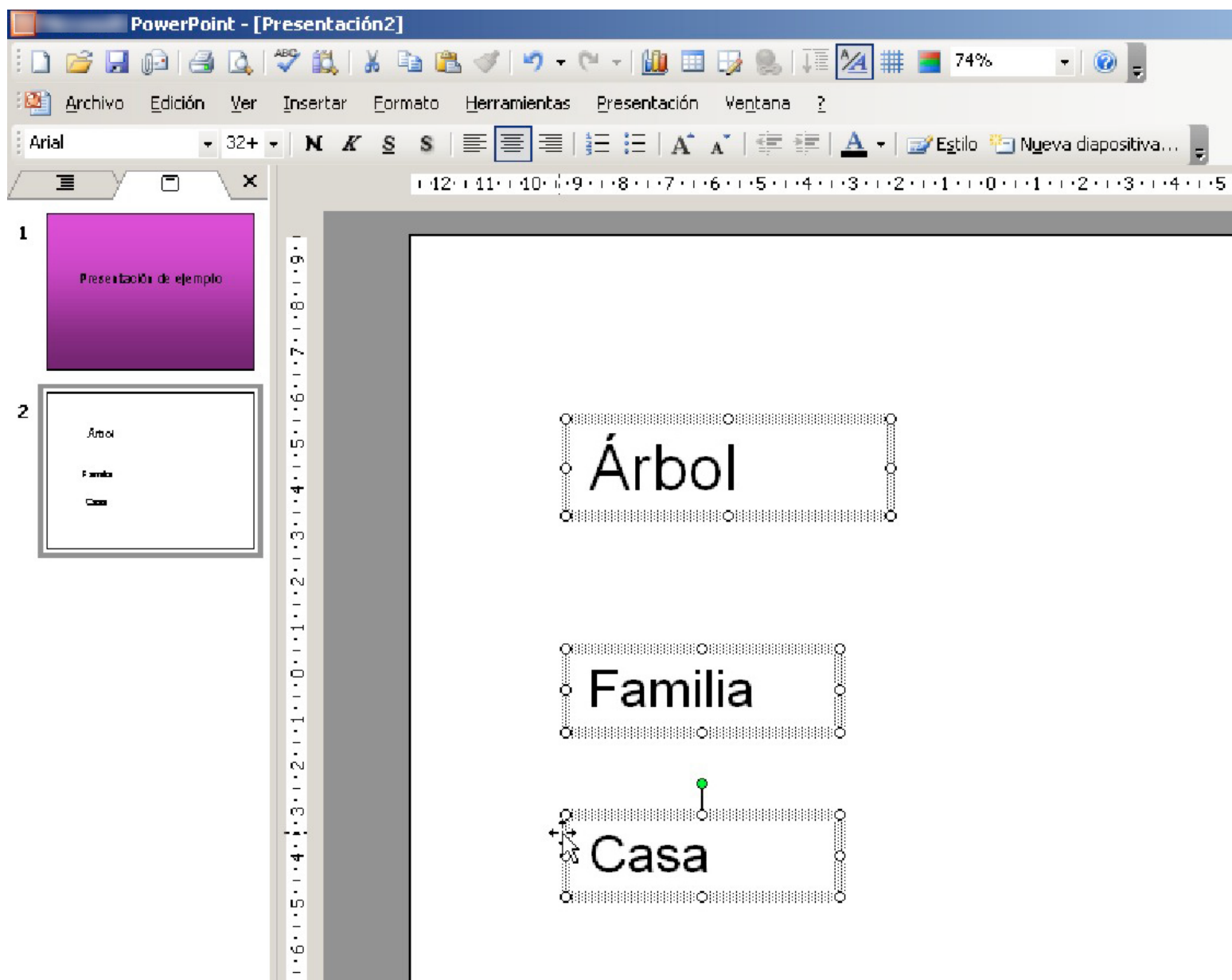
Reto 14 Alinear objetos

Office 2003

Pantalla 1



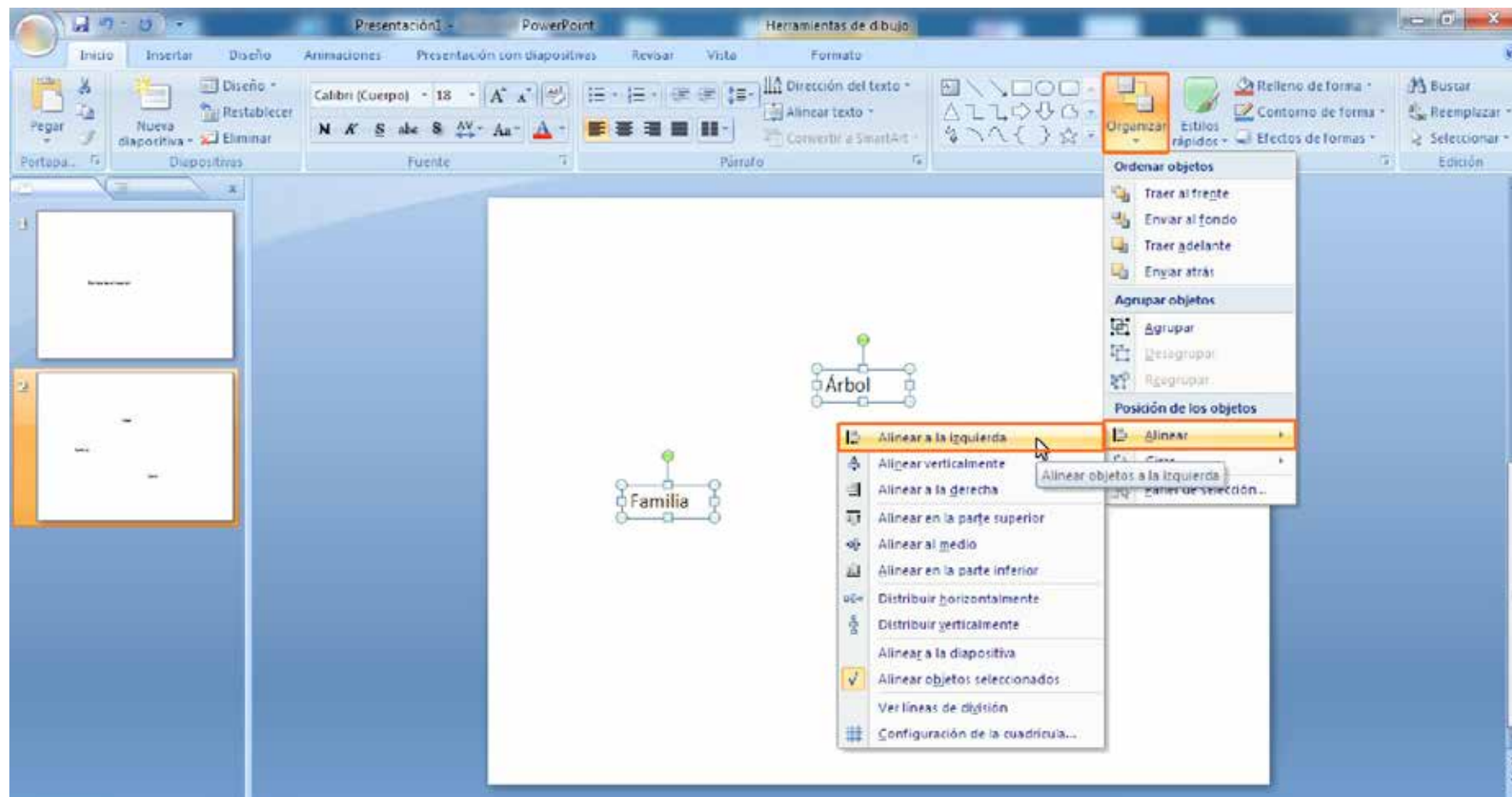
Pantalla 2



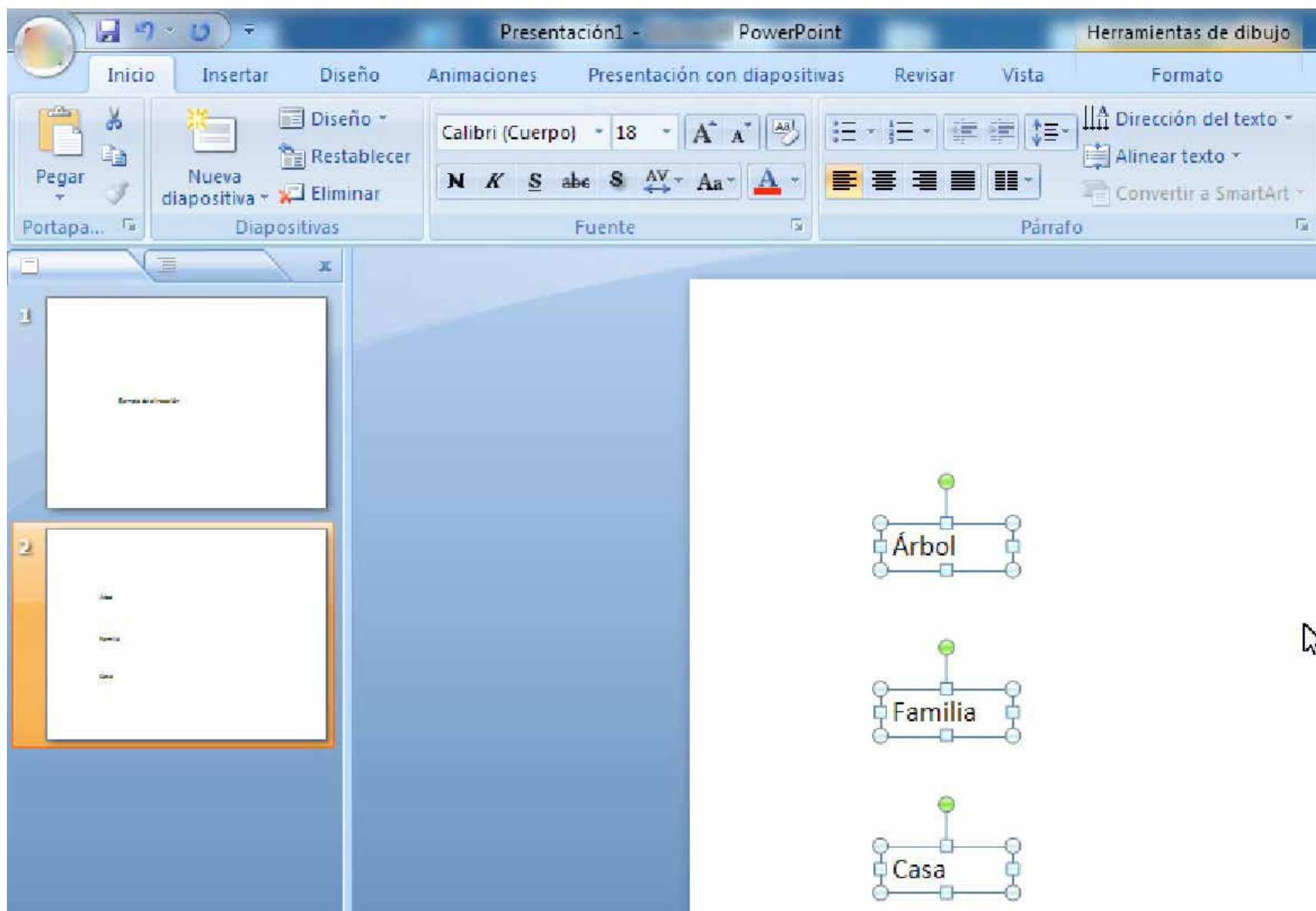
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1



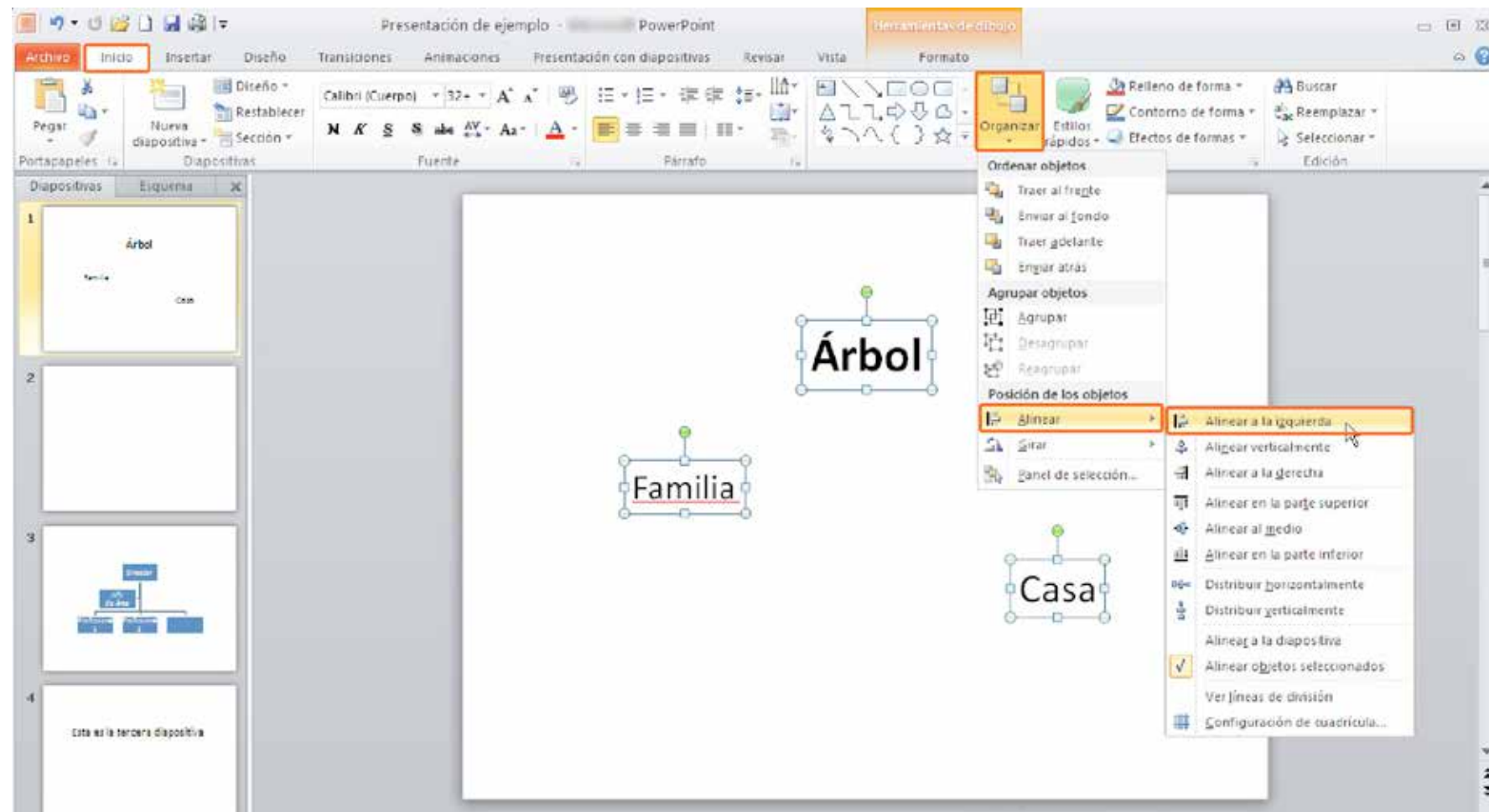
Pantalla 2



Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



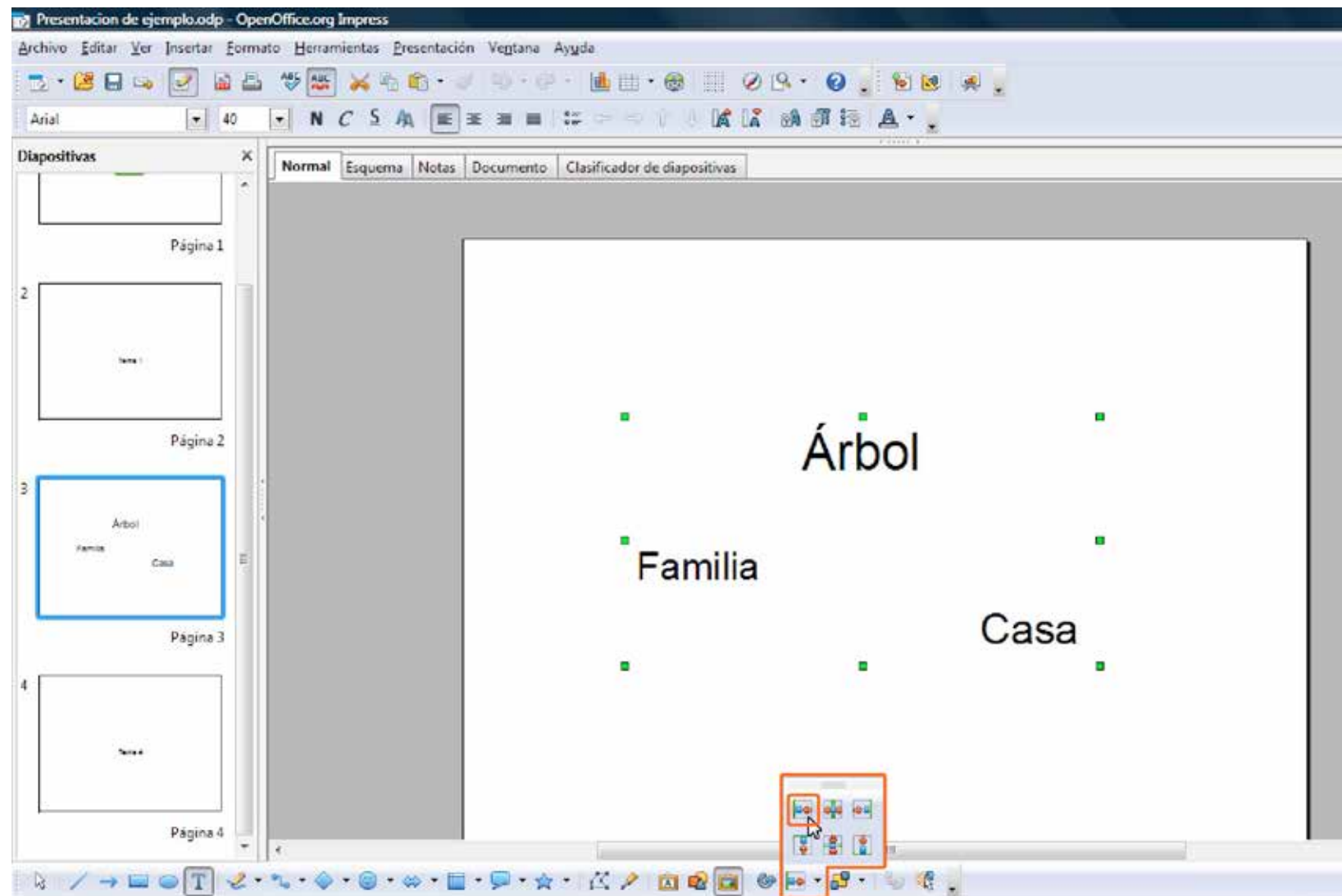
Pantalla 2



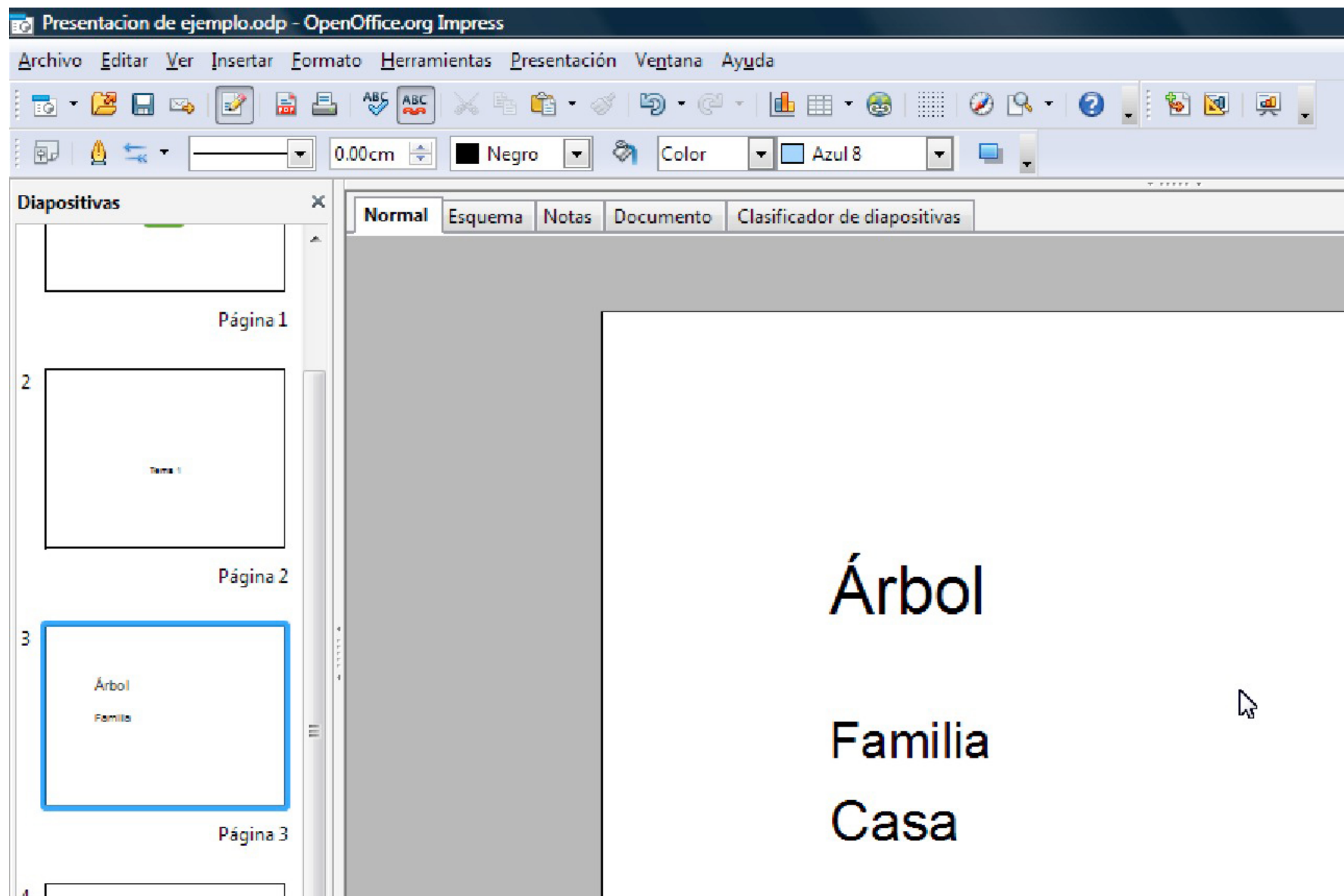
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1



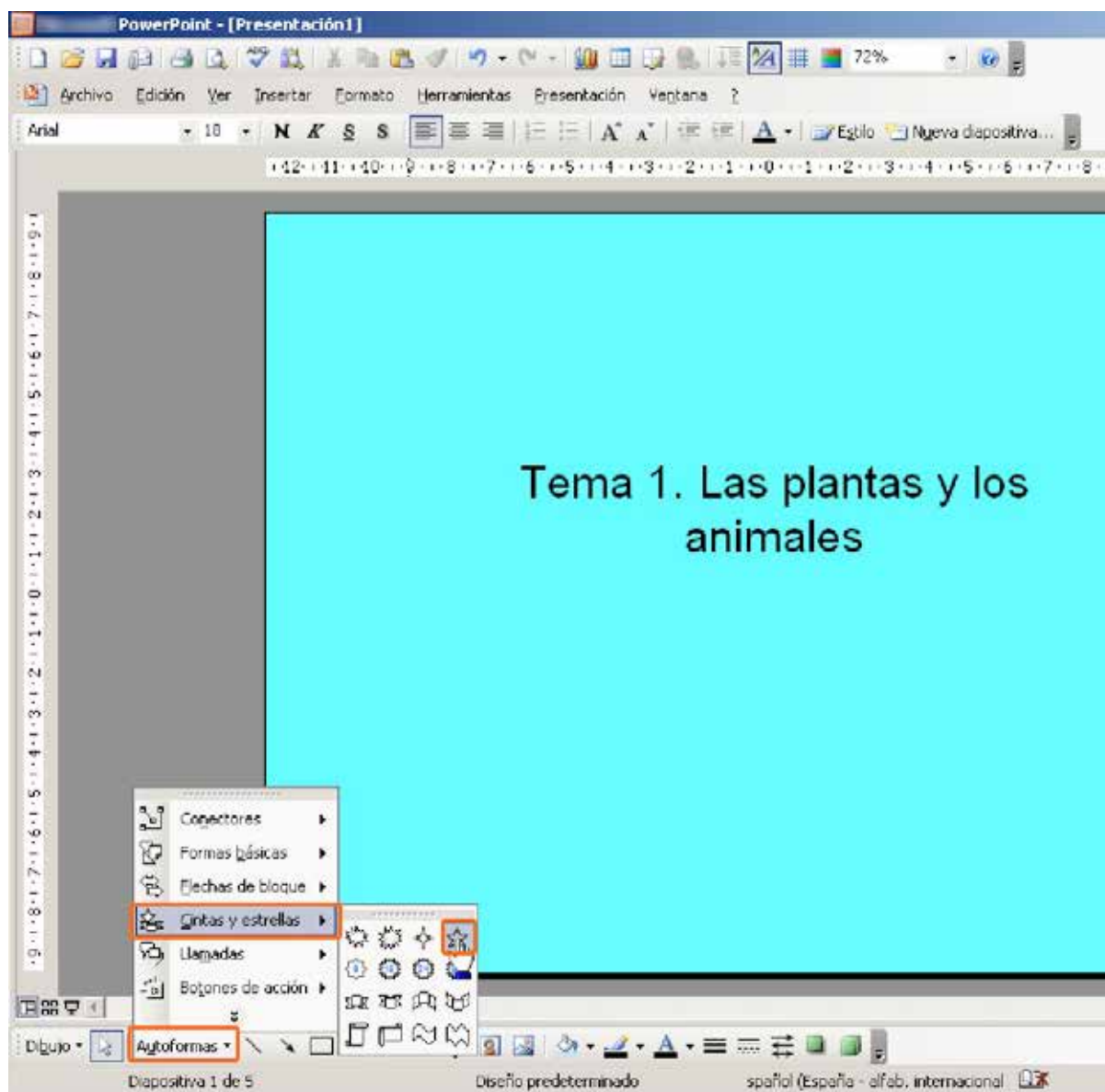
Pantalla 2



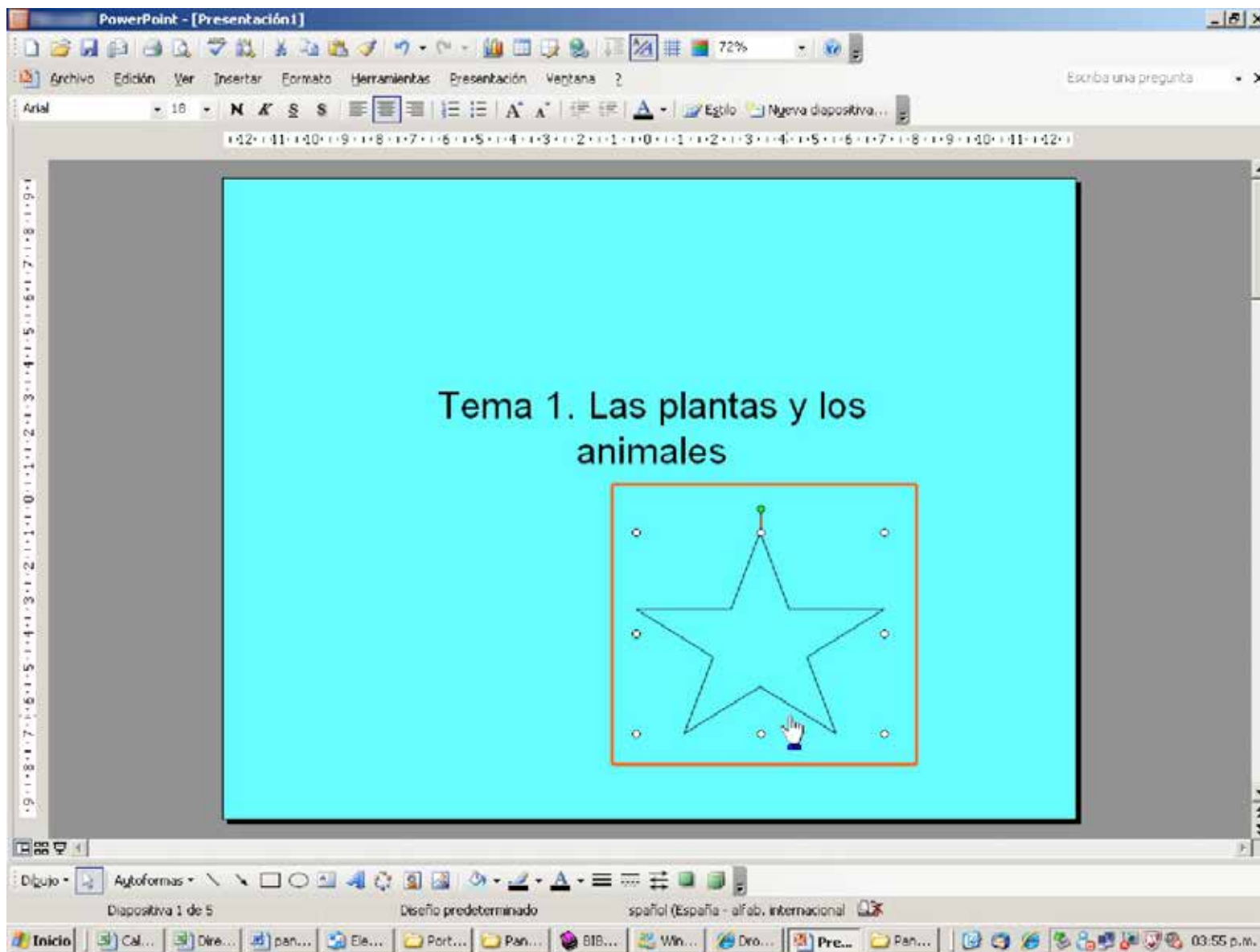
Reto 15 Manejar autoformas

Office 2003

Pantalla 1

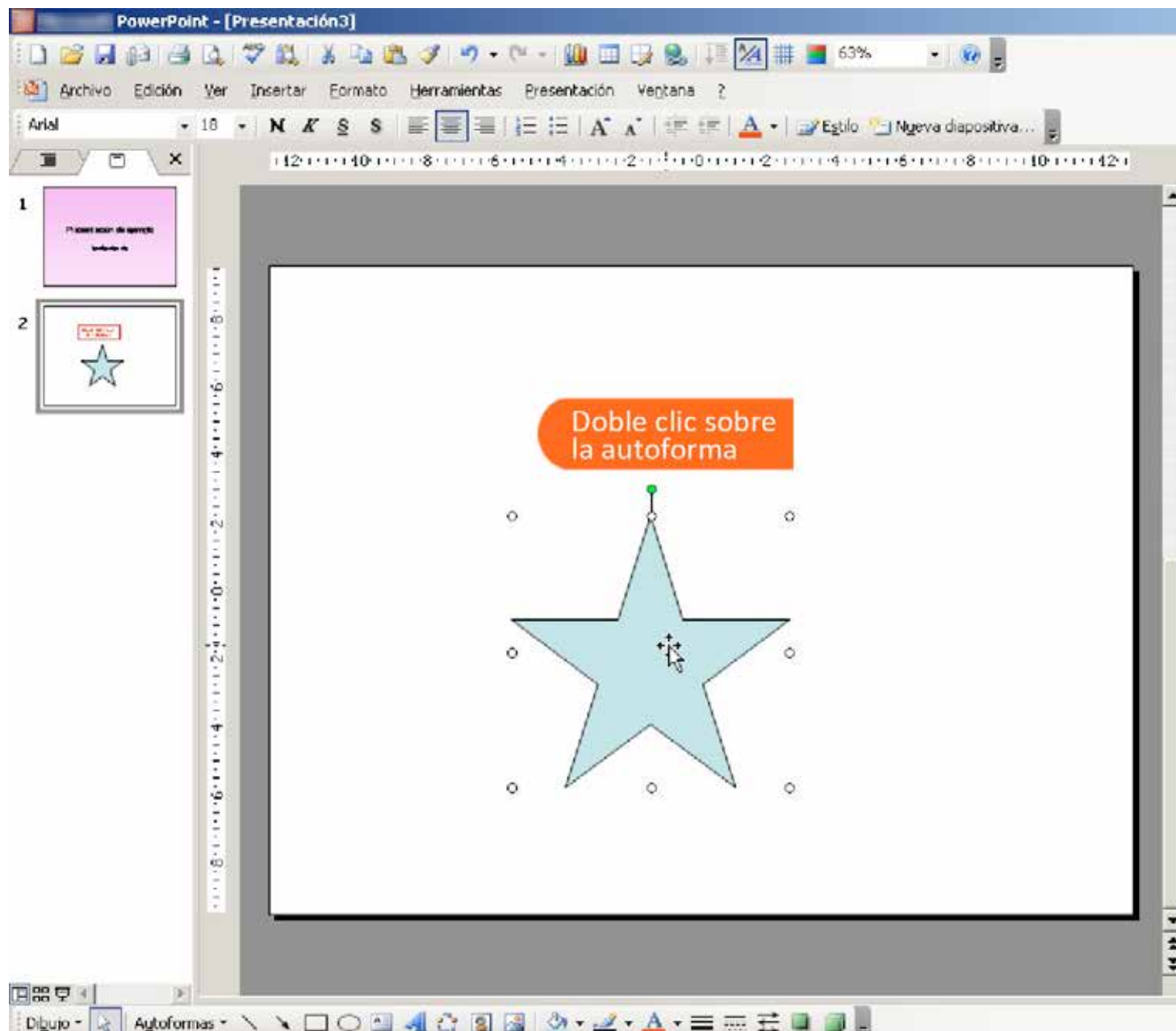


Pantalla 2

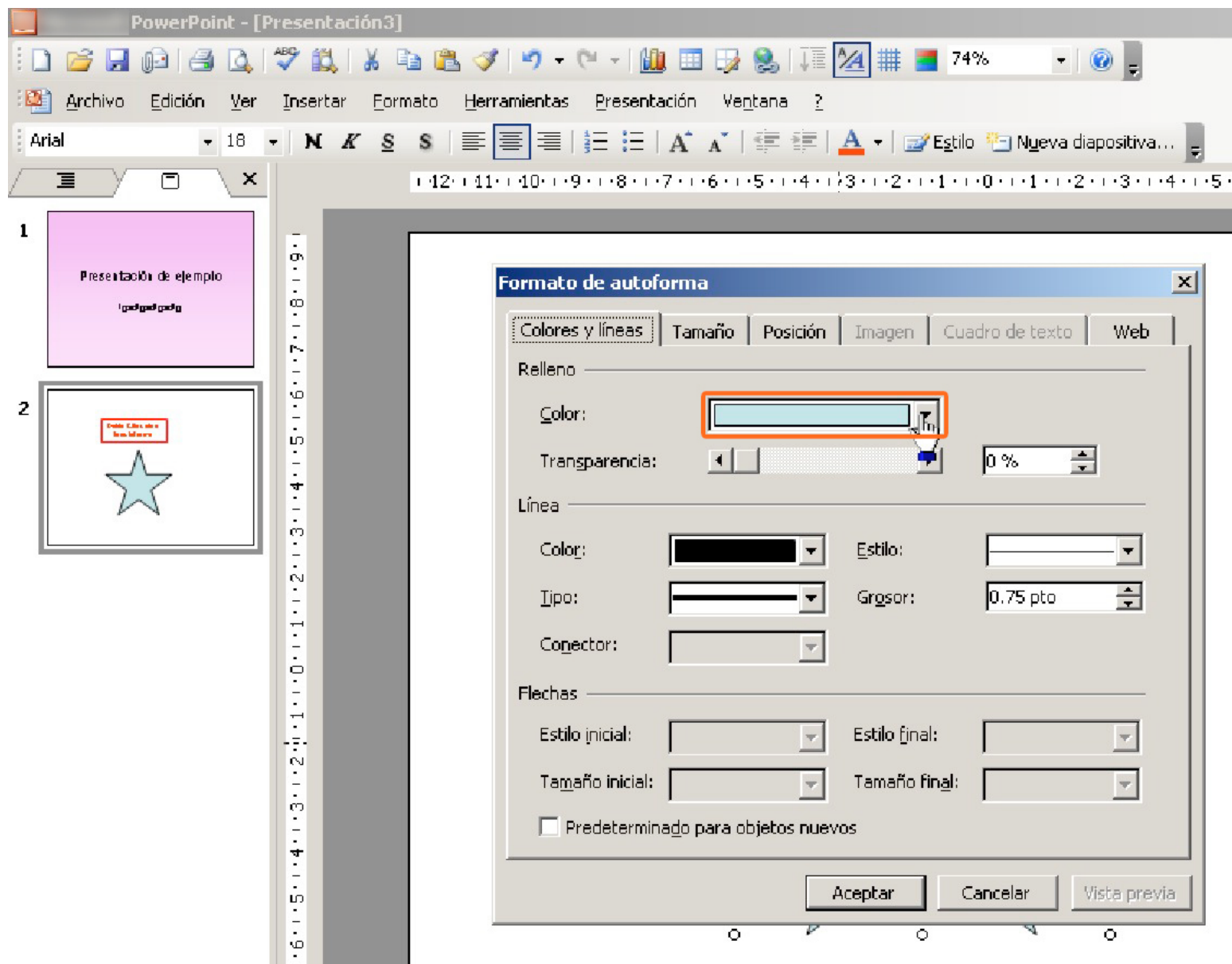


Hago presentaciones con la computadora

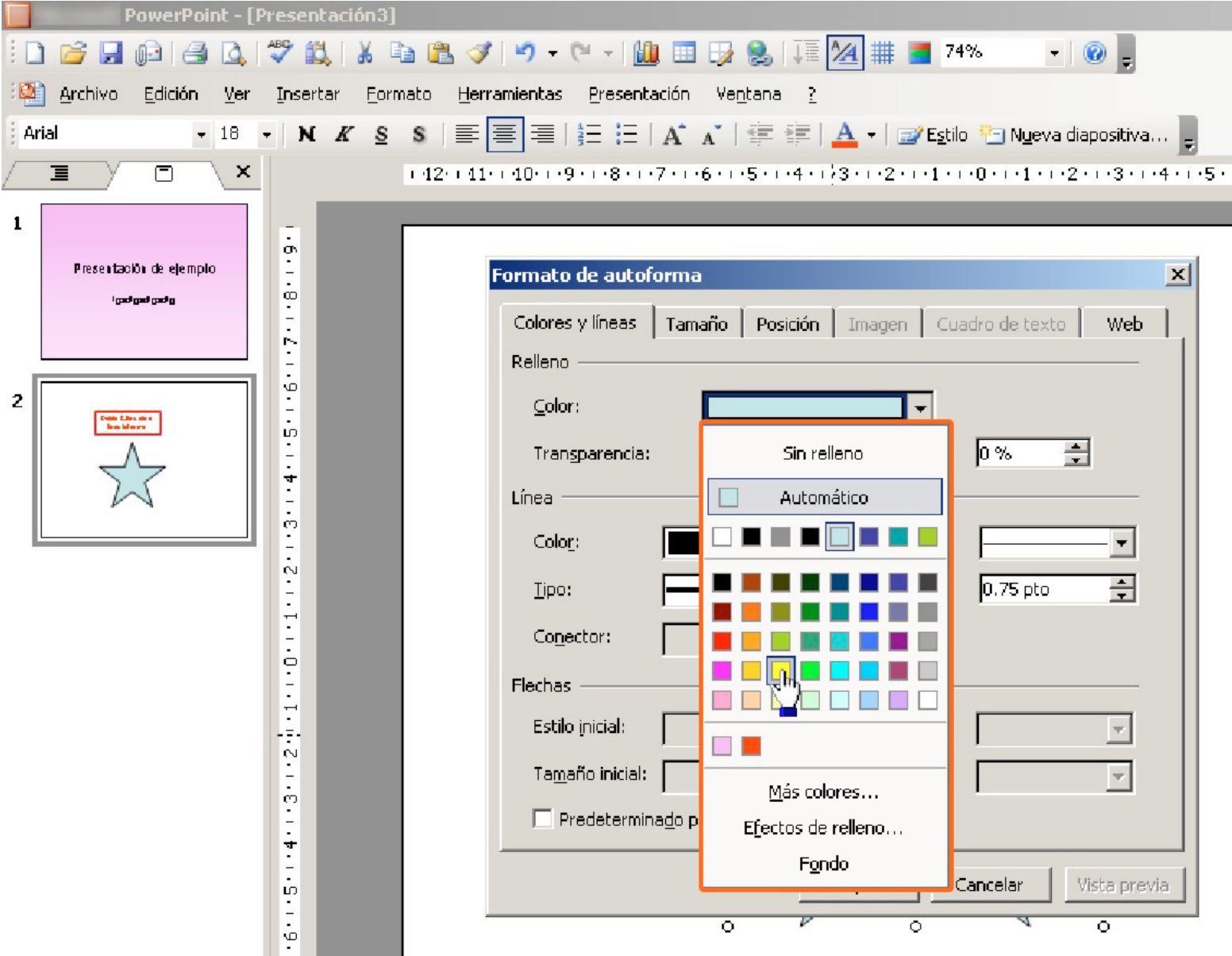
Pantalla 3



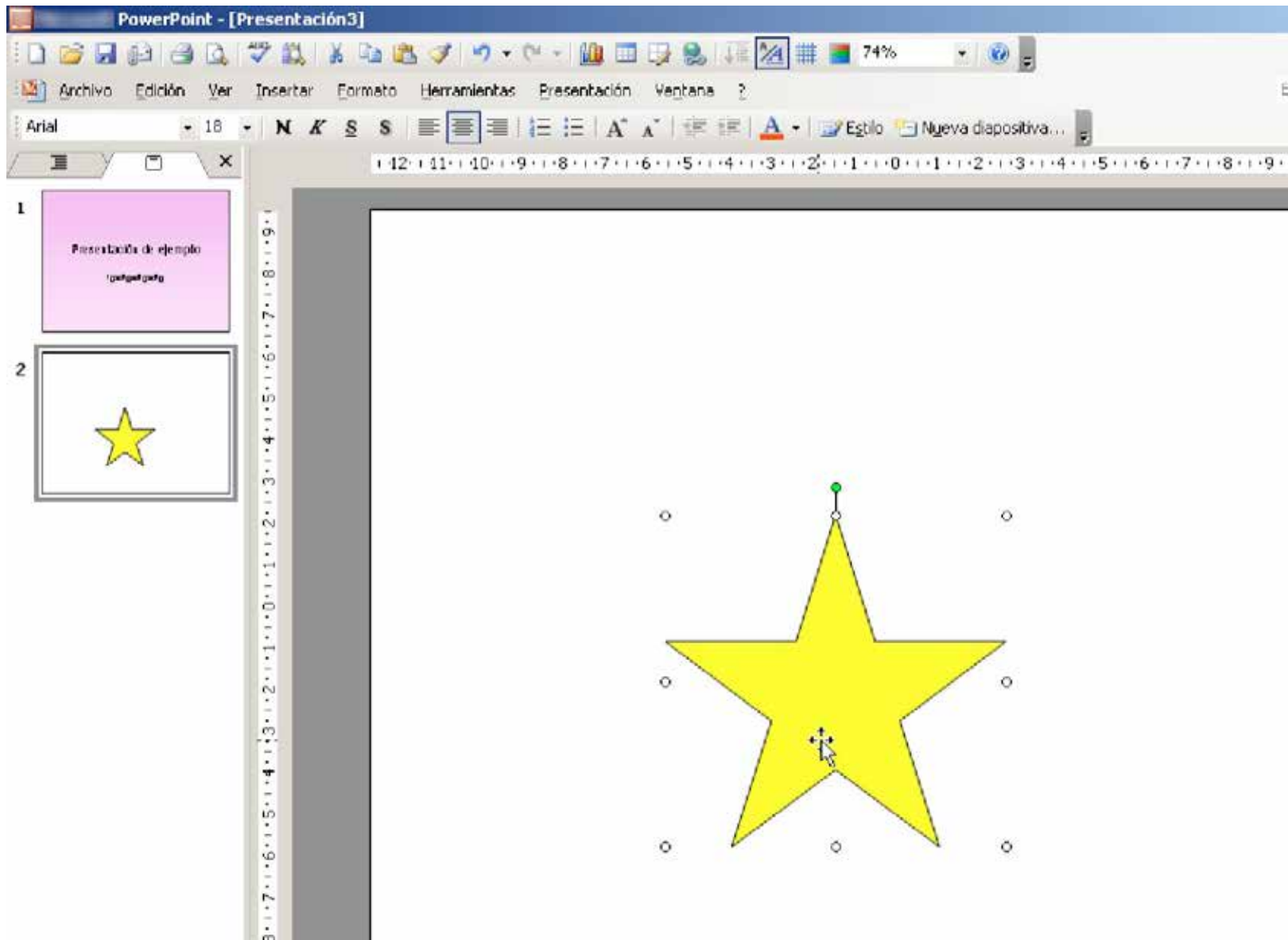
Pantalla 4



Pantalla 5



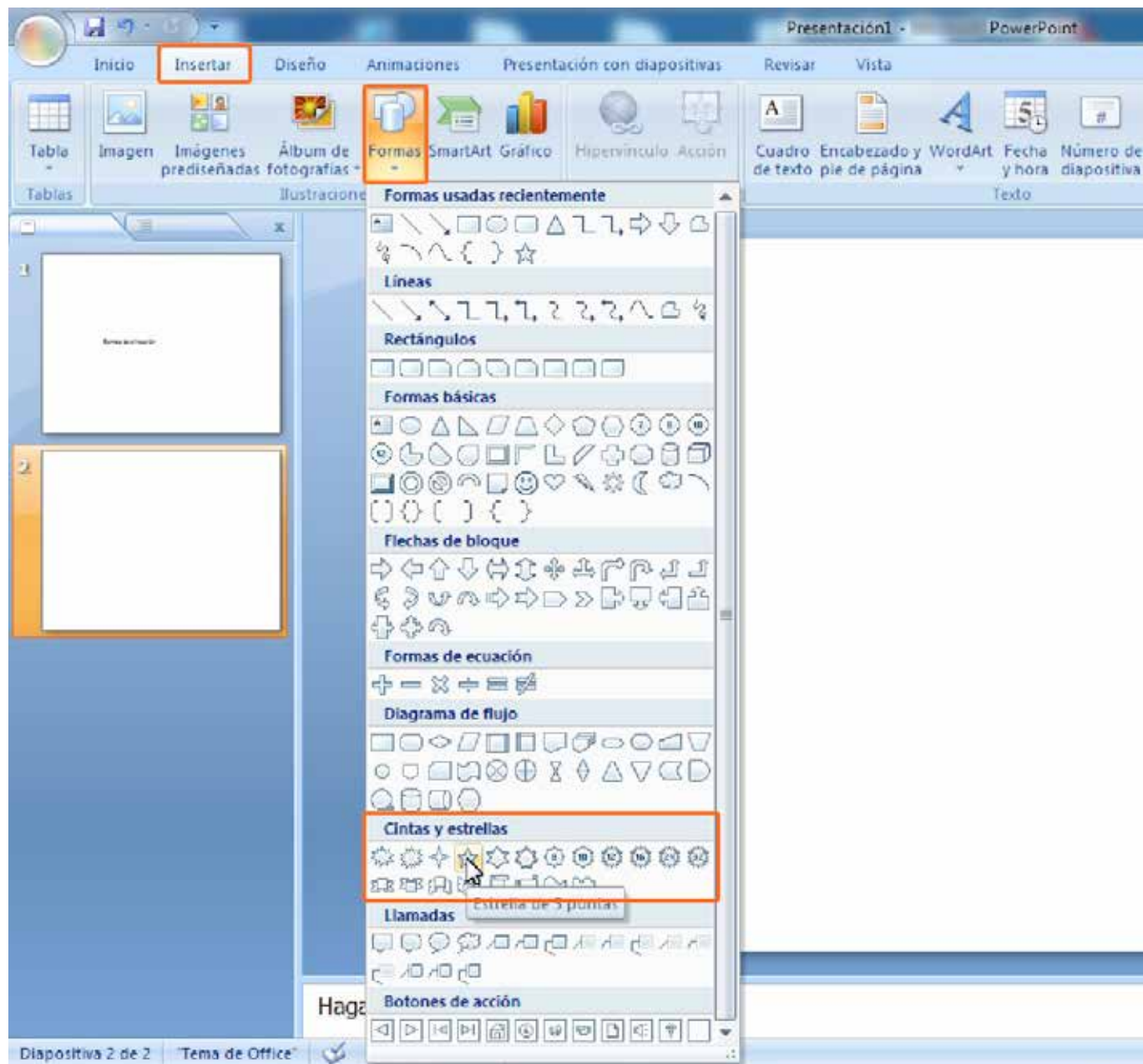
Pantalla 6



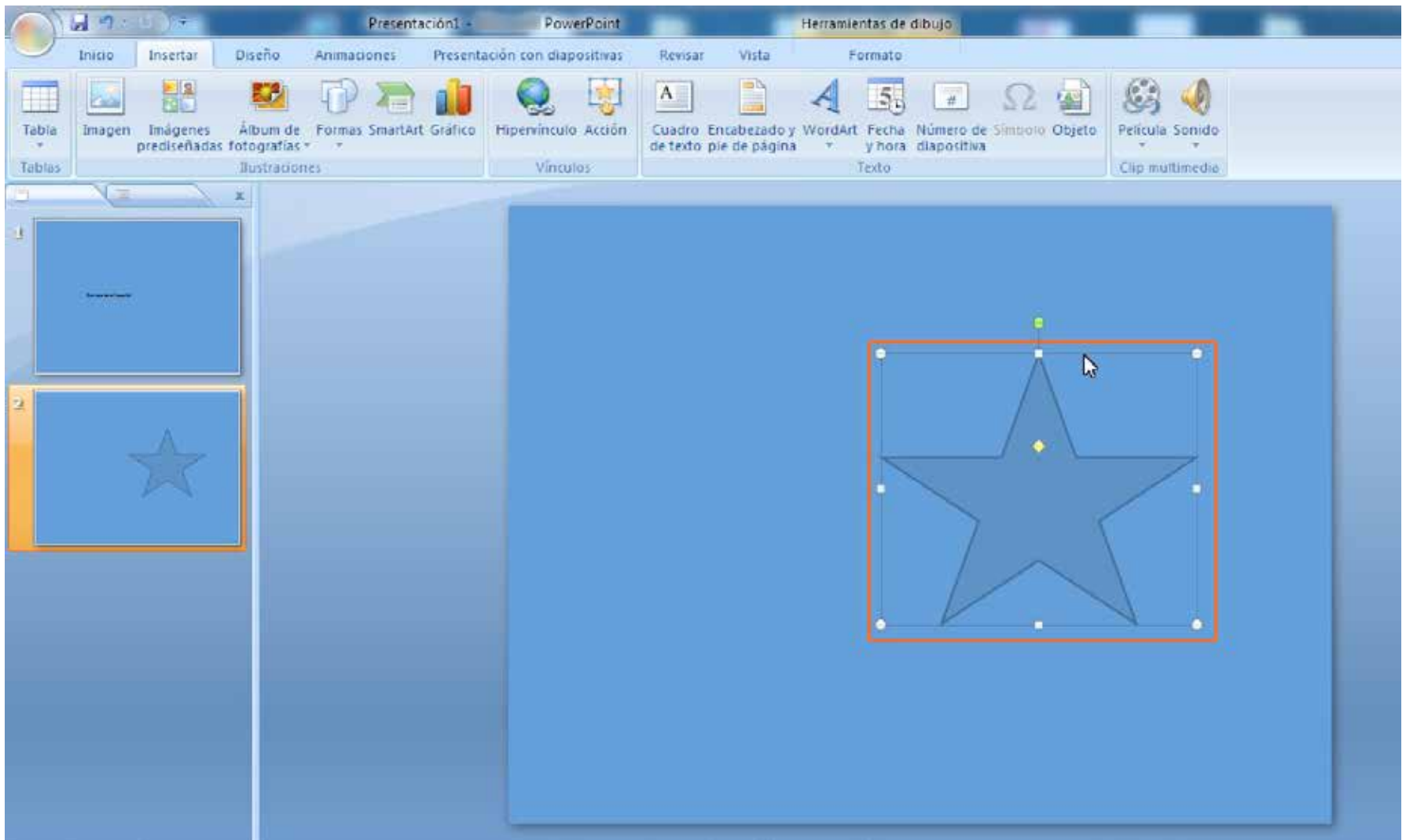
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1

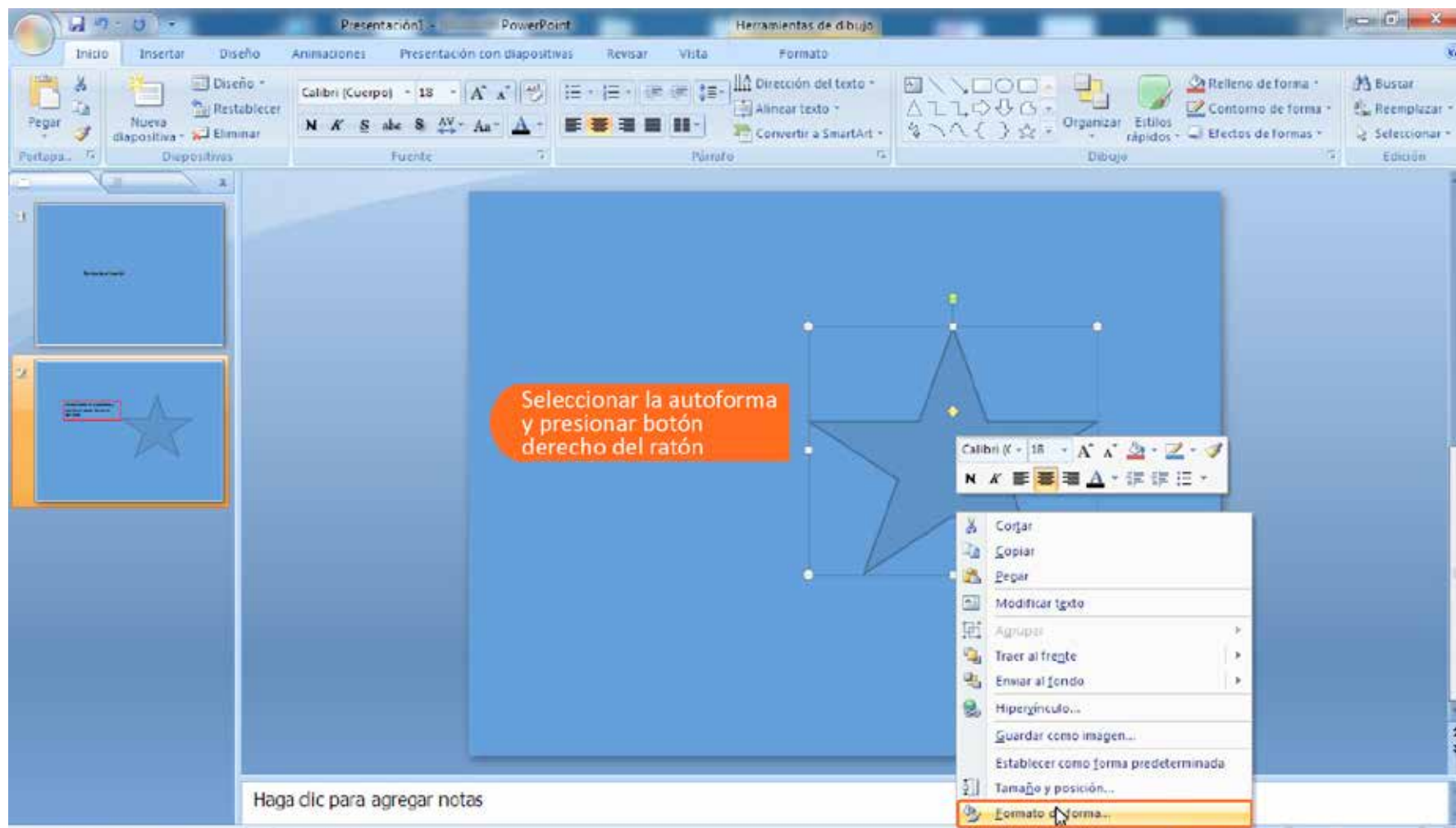


Pantalla 2

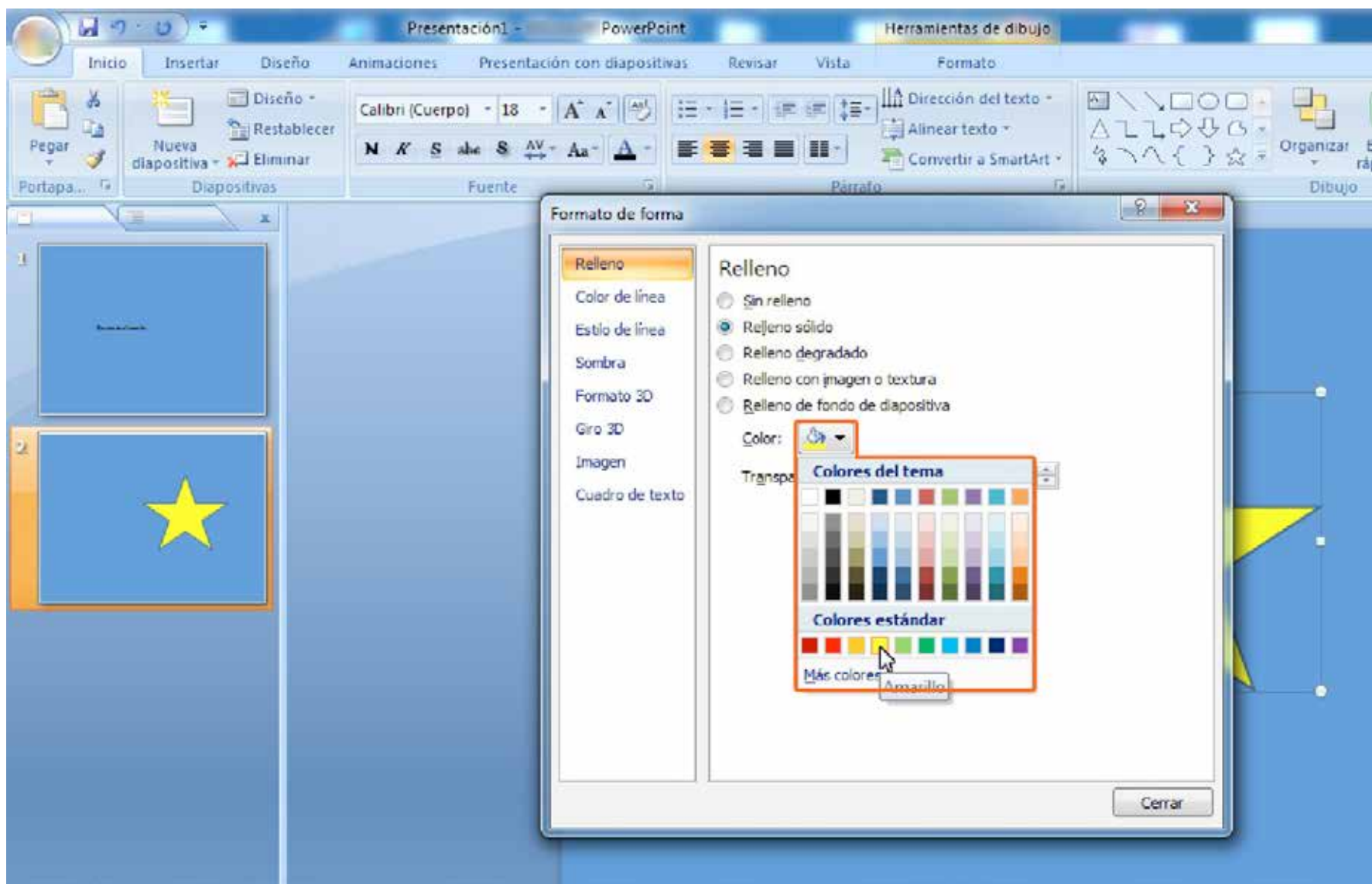


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3

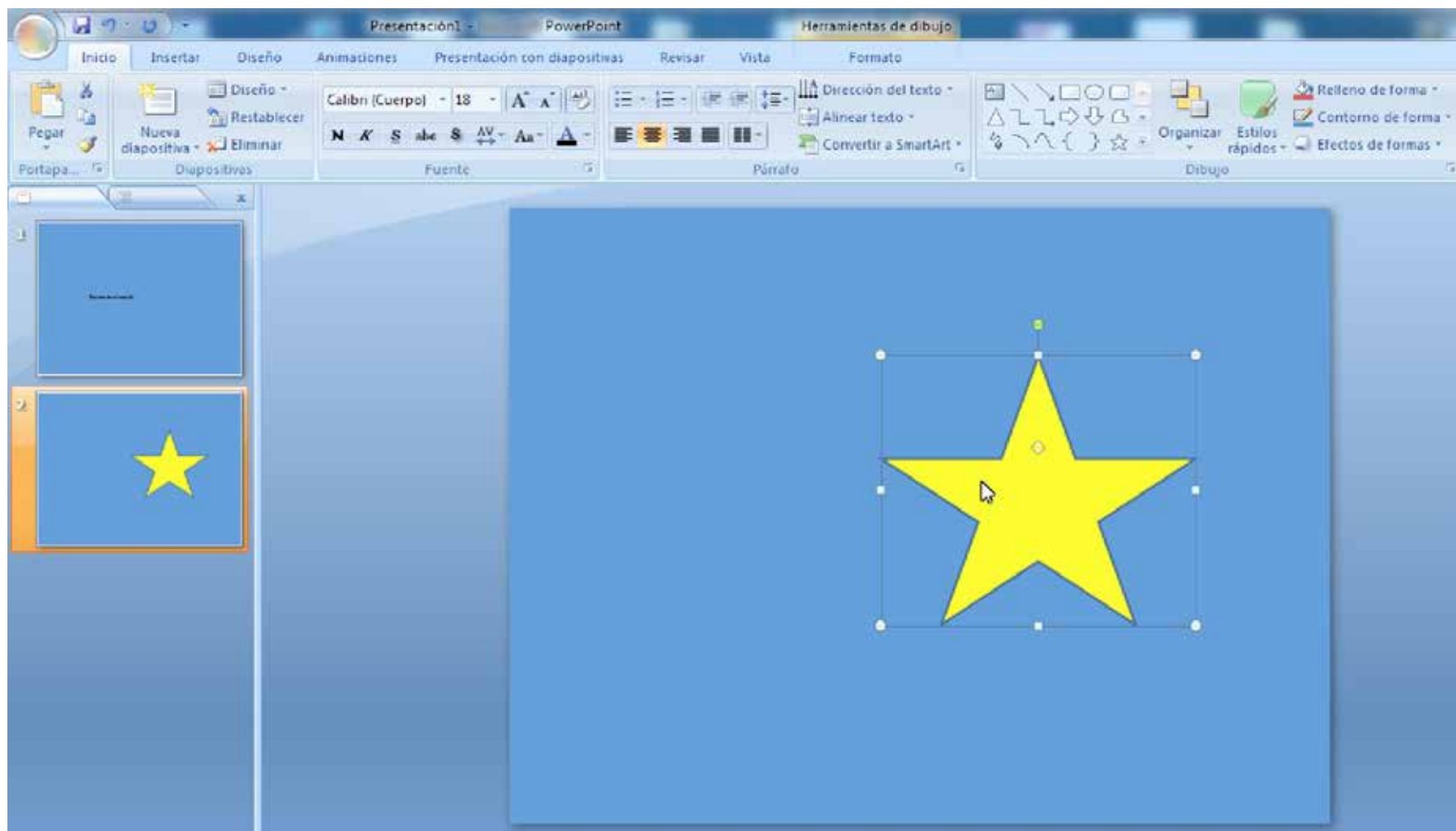


Pantalla 4



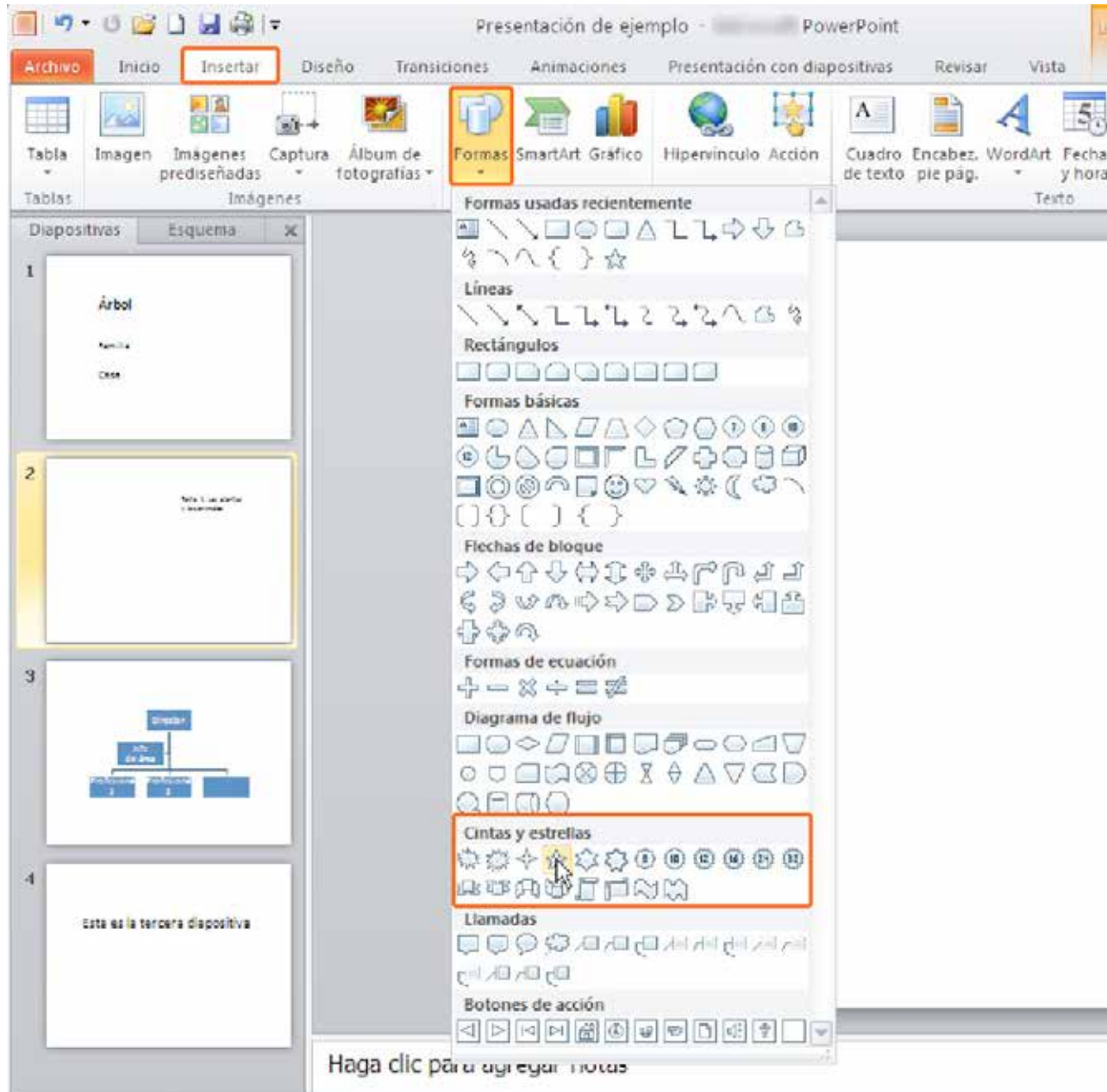
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 5

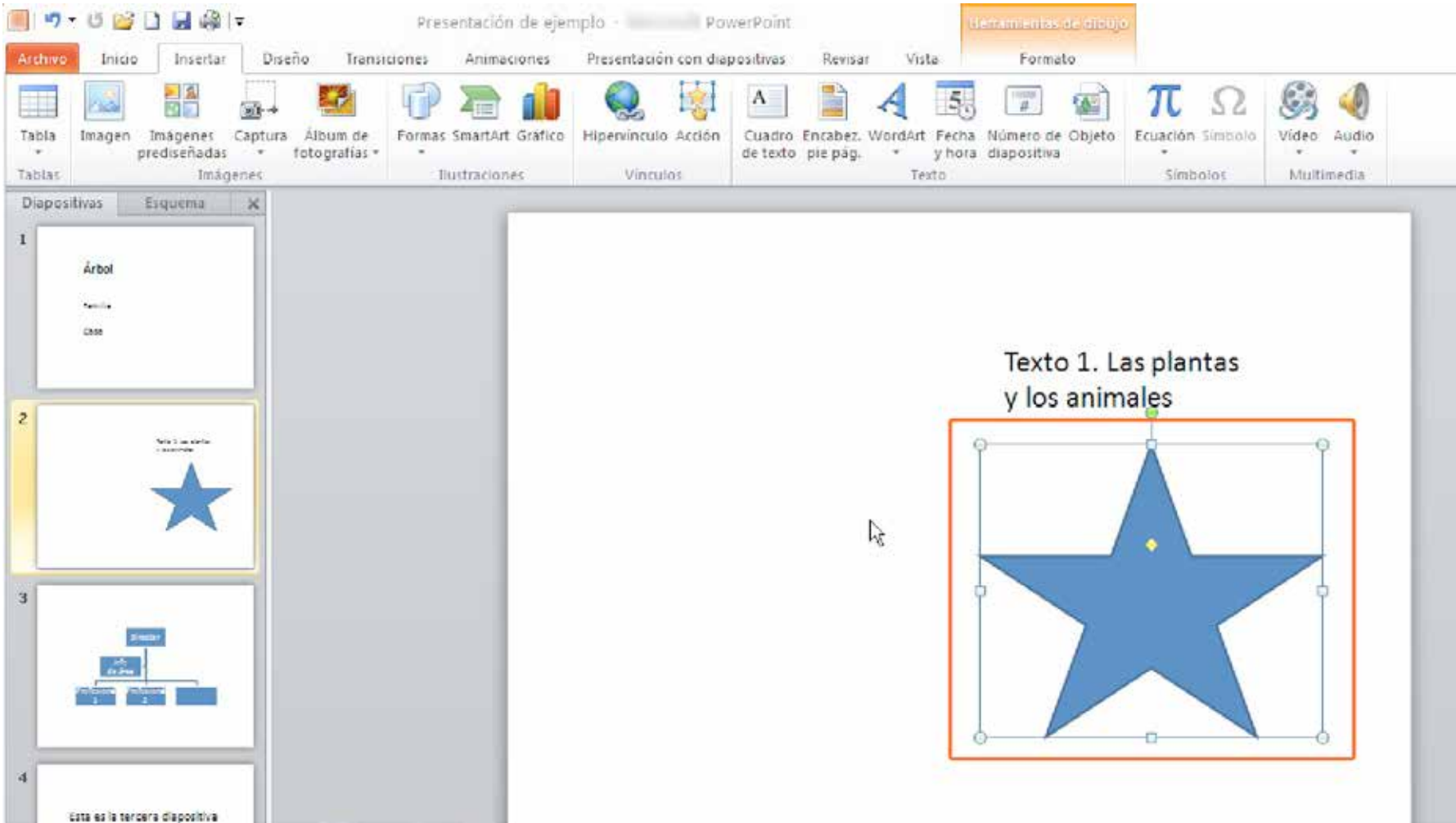


Office 2010

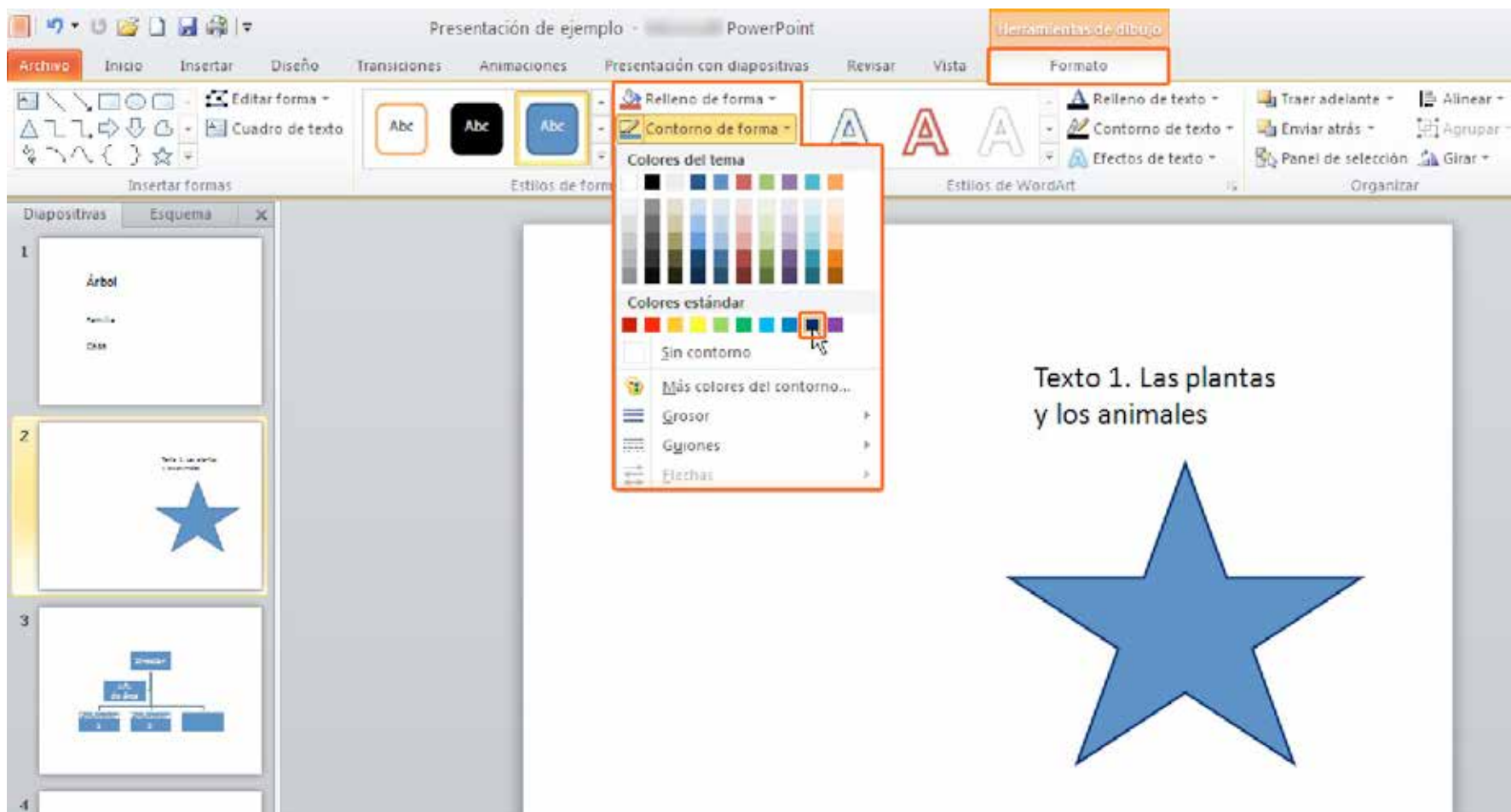
Pantalla 1



Pantalla 2



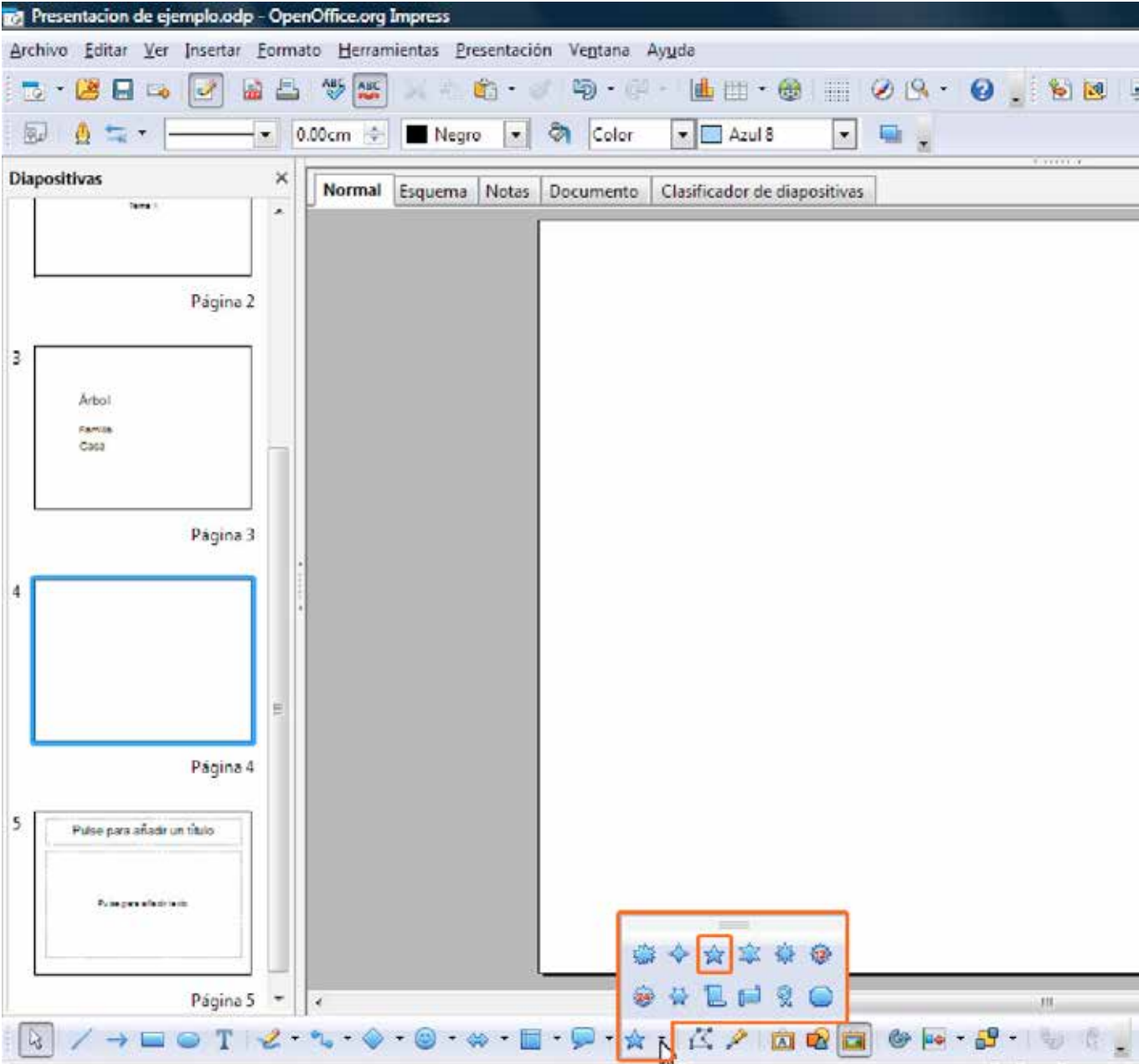
Pantalla 3



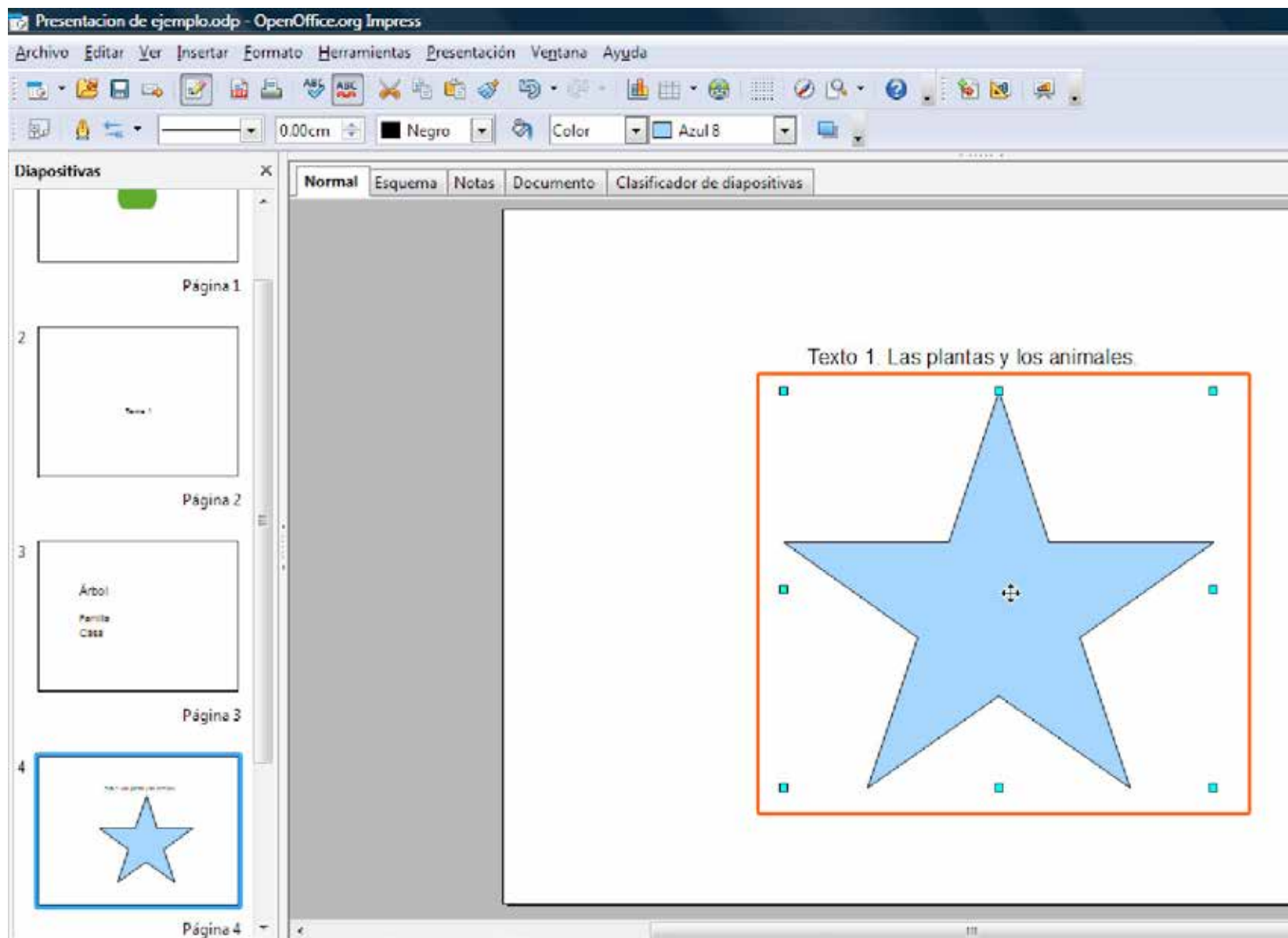
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

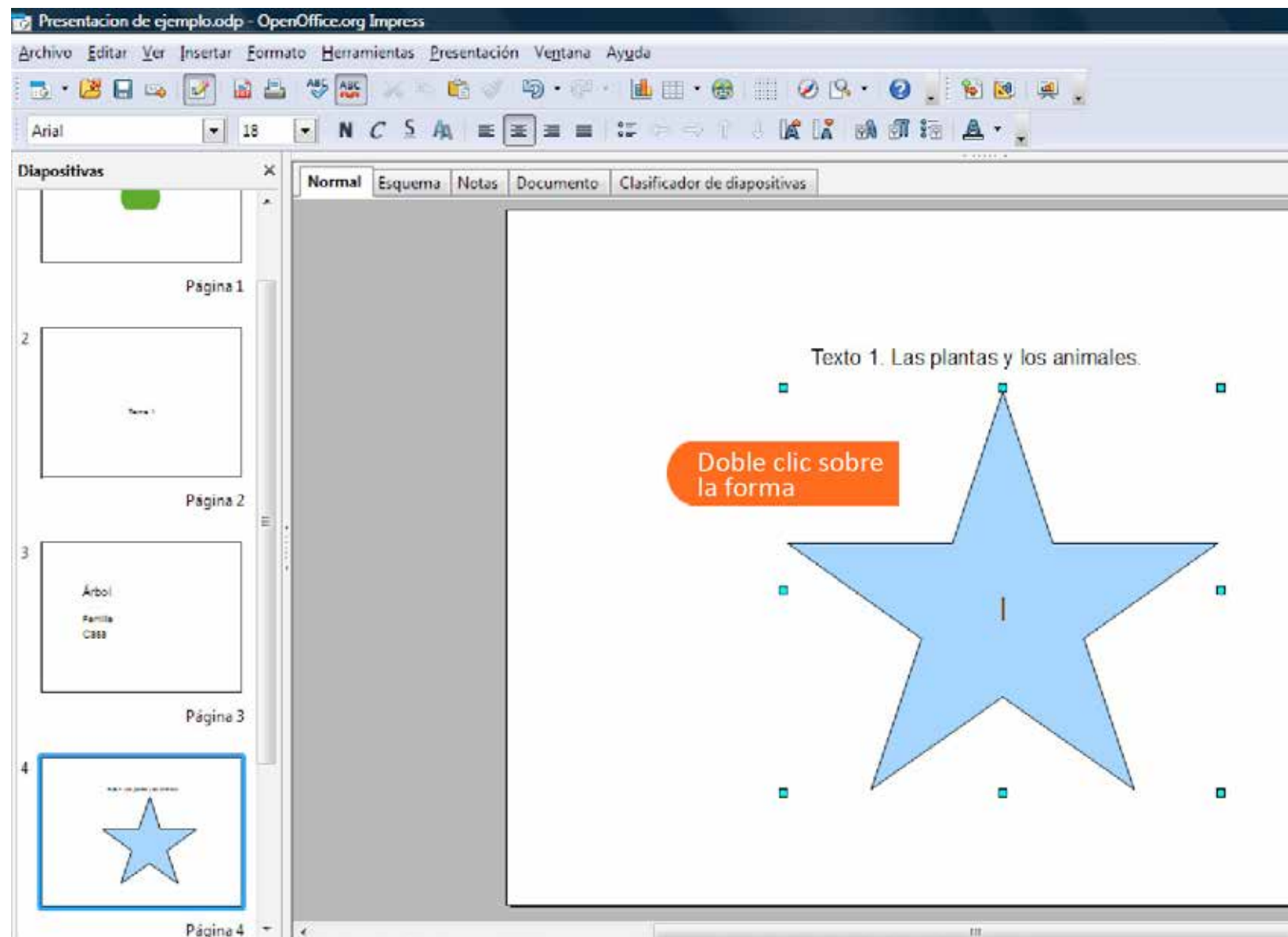
Pantalla 1



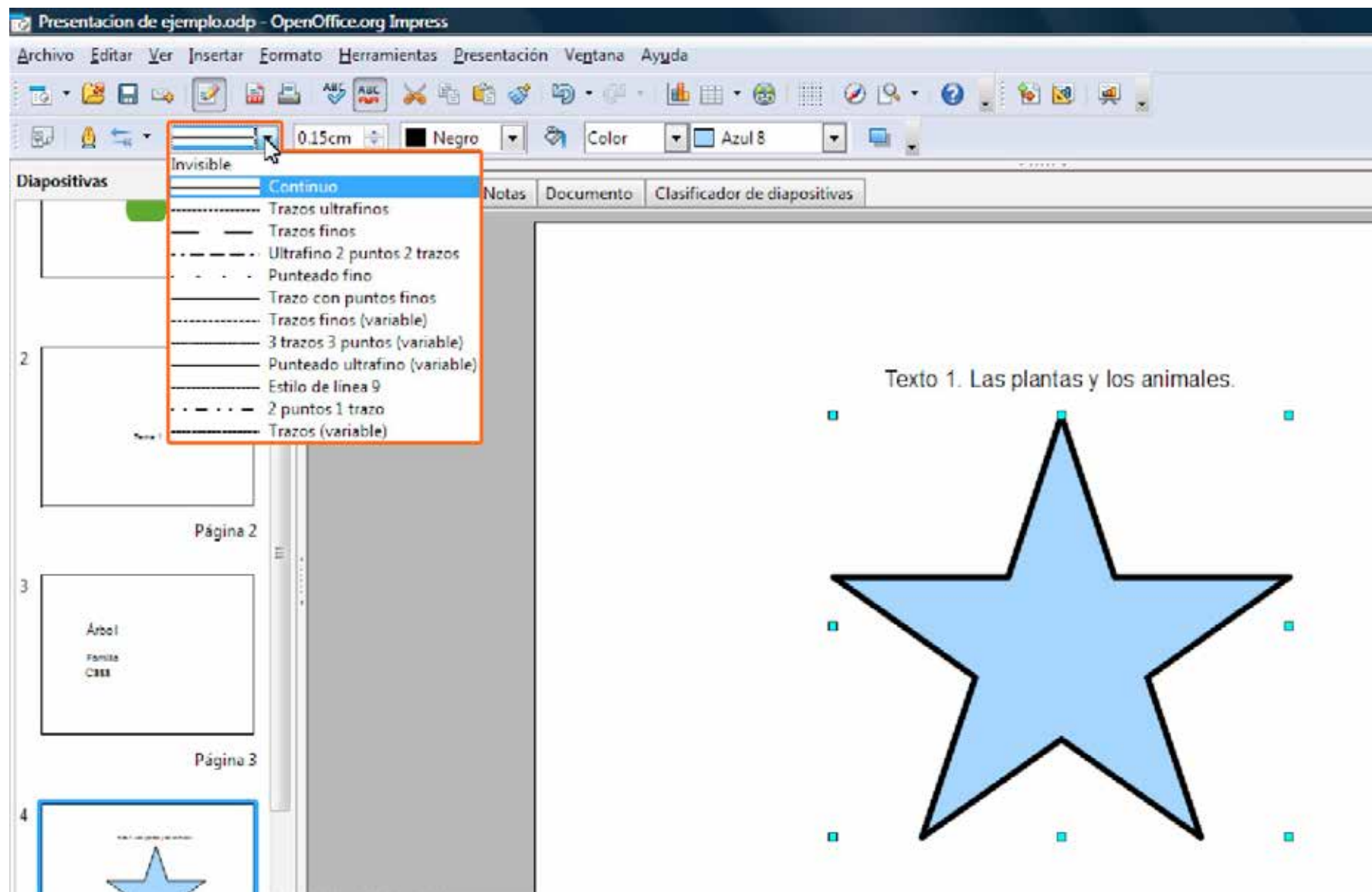
Pantalla 2



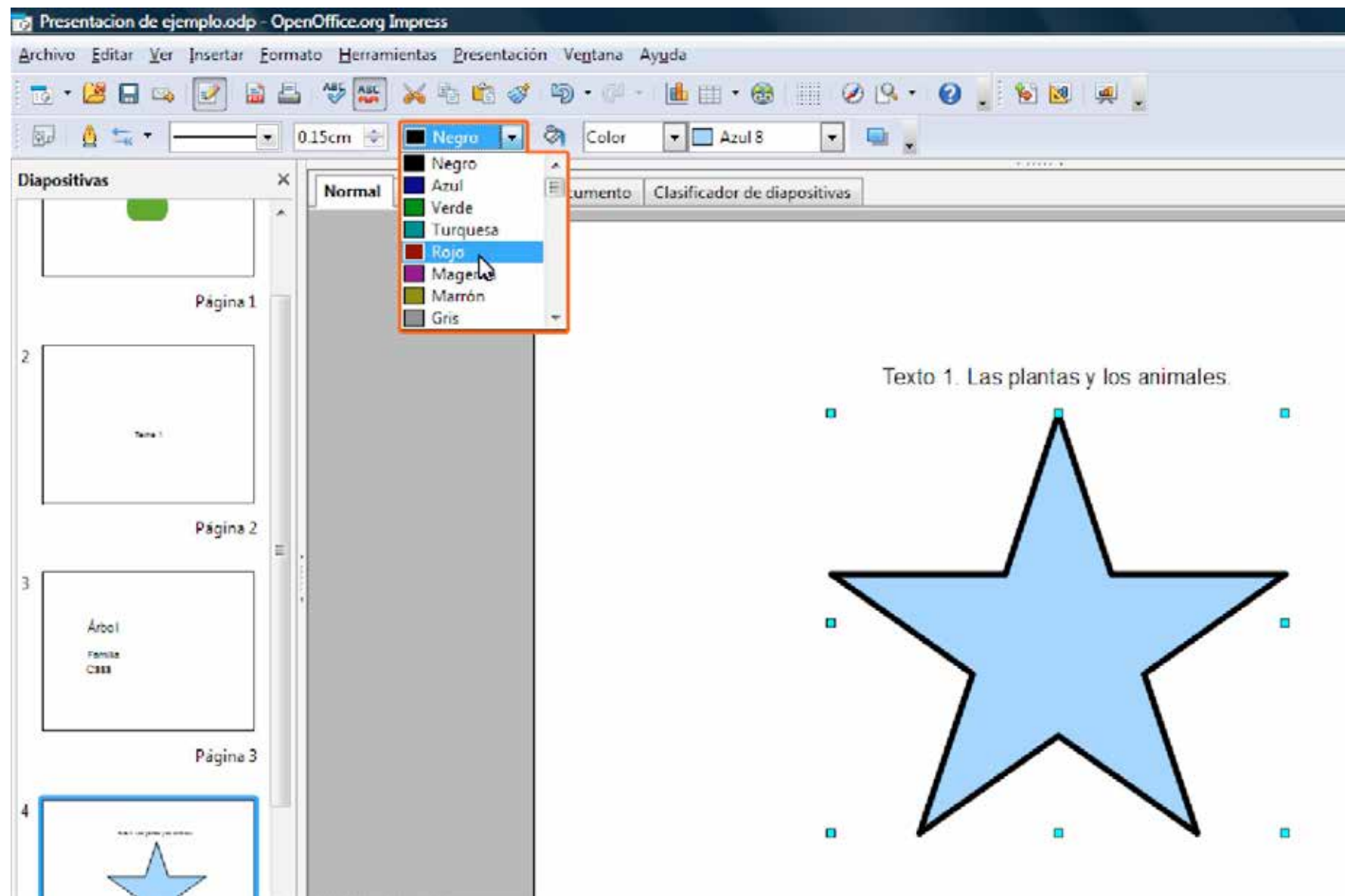
Pantalla 3



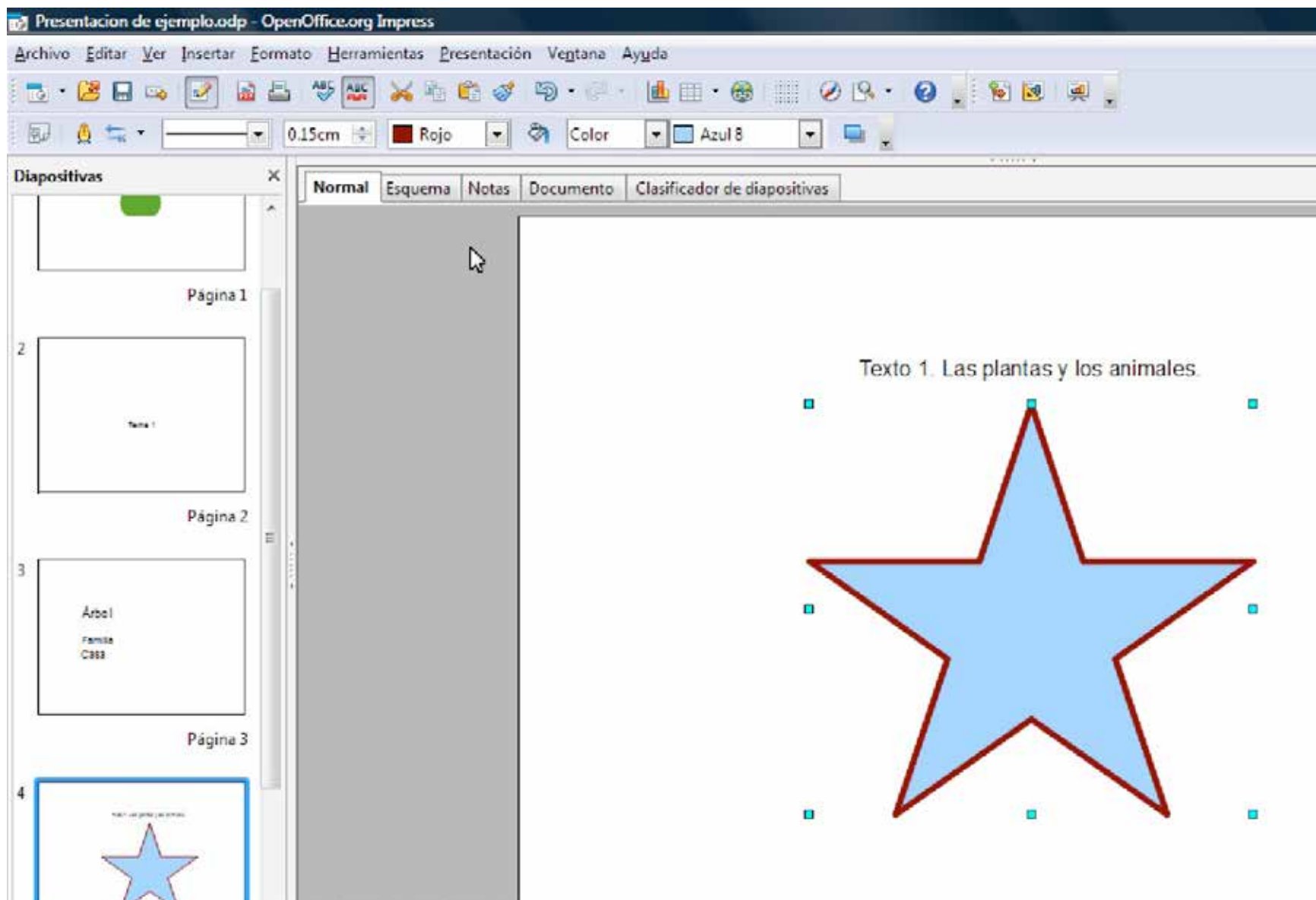
Pantalla 4



Pantalla 5



Pantalla 6

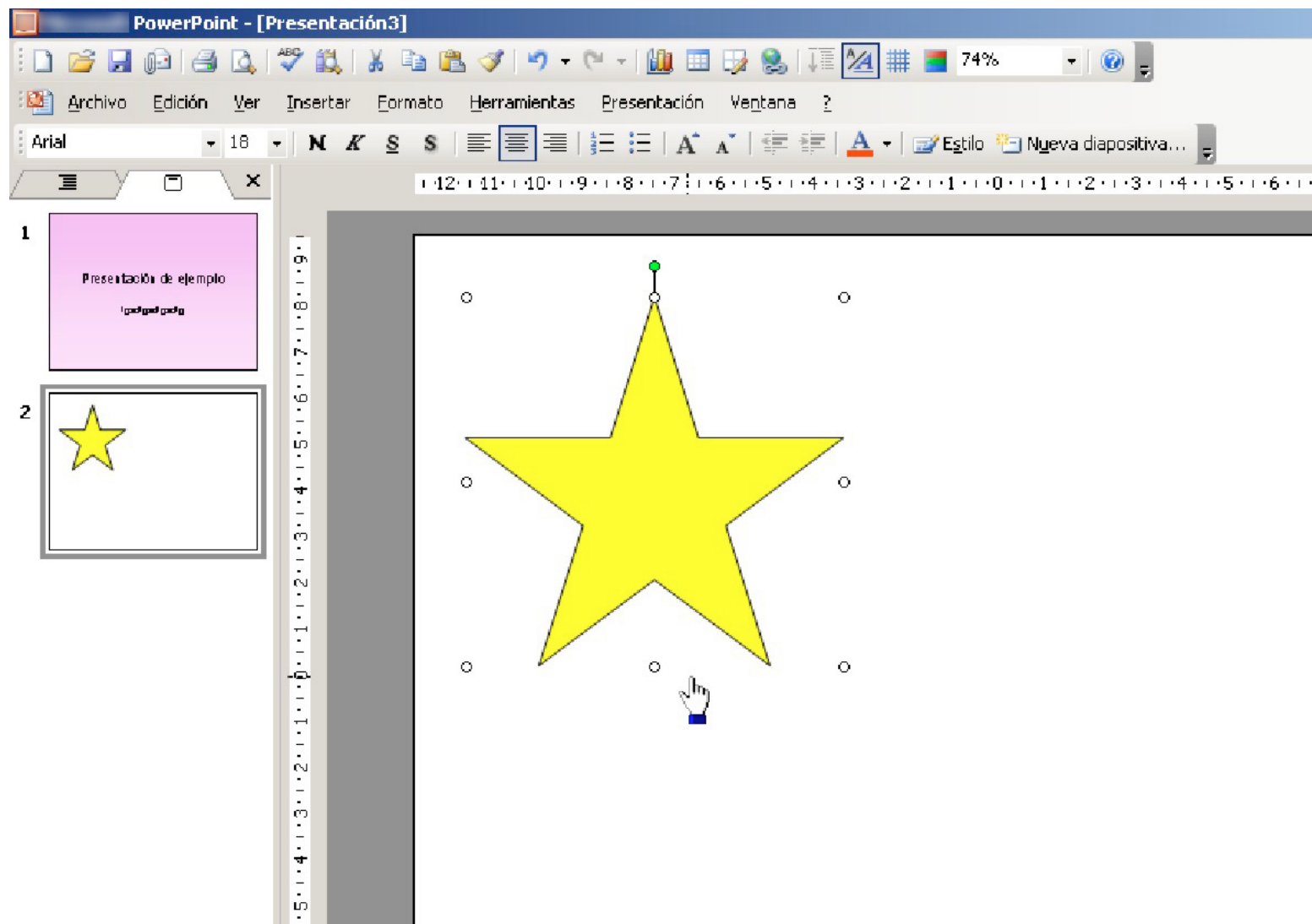


Reto 16 Insertar animaciones y globos de diálogo

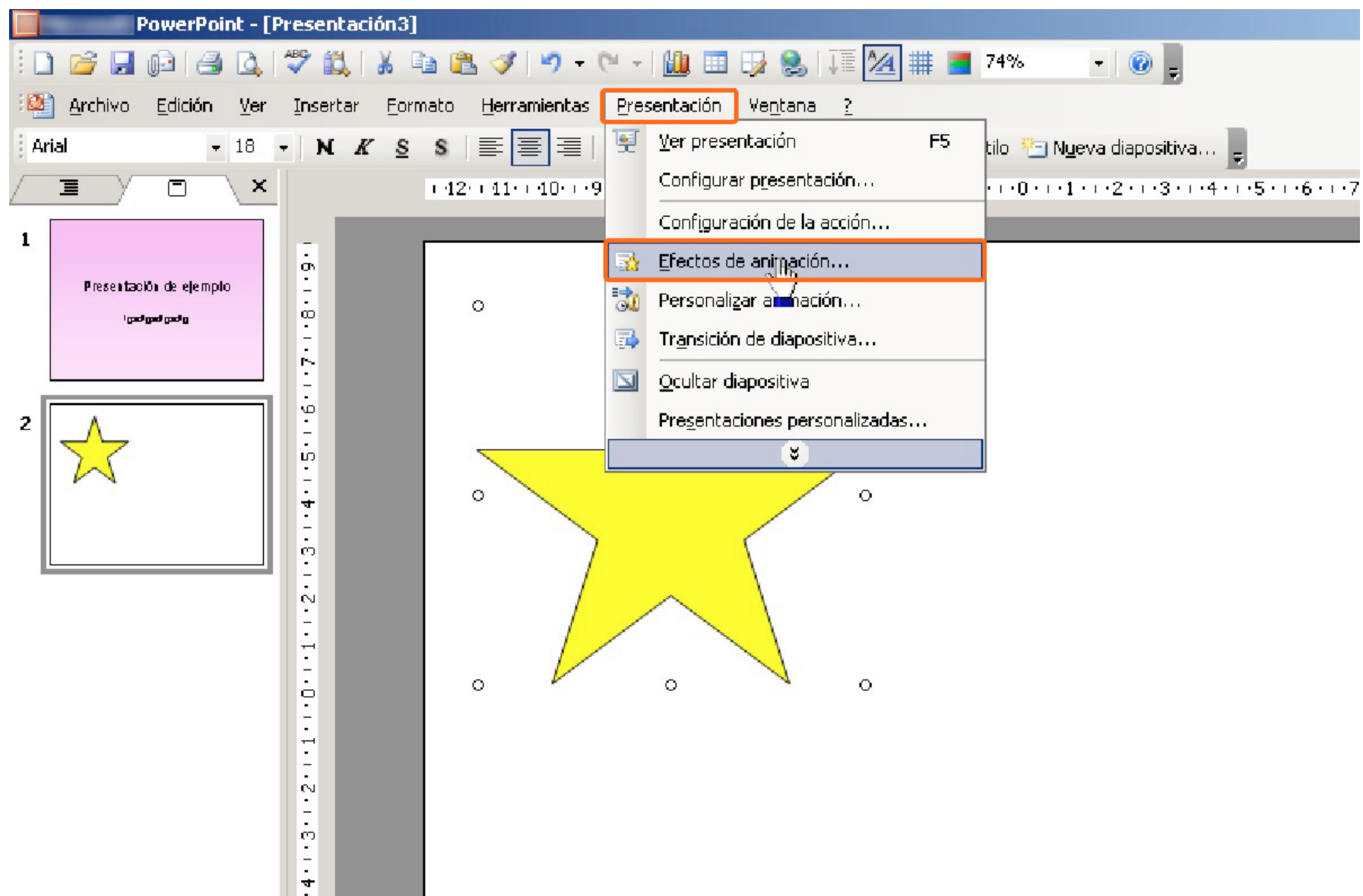
a. Insertar animaciones

Office 2003

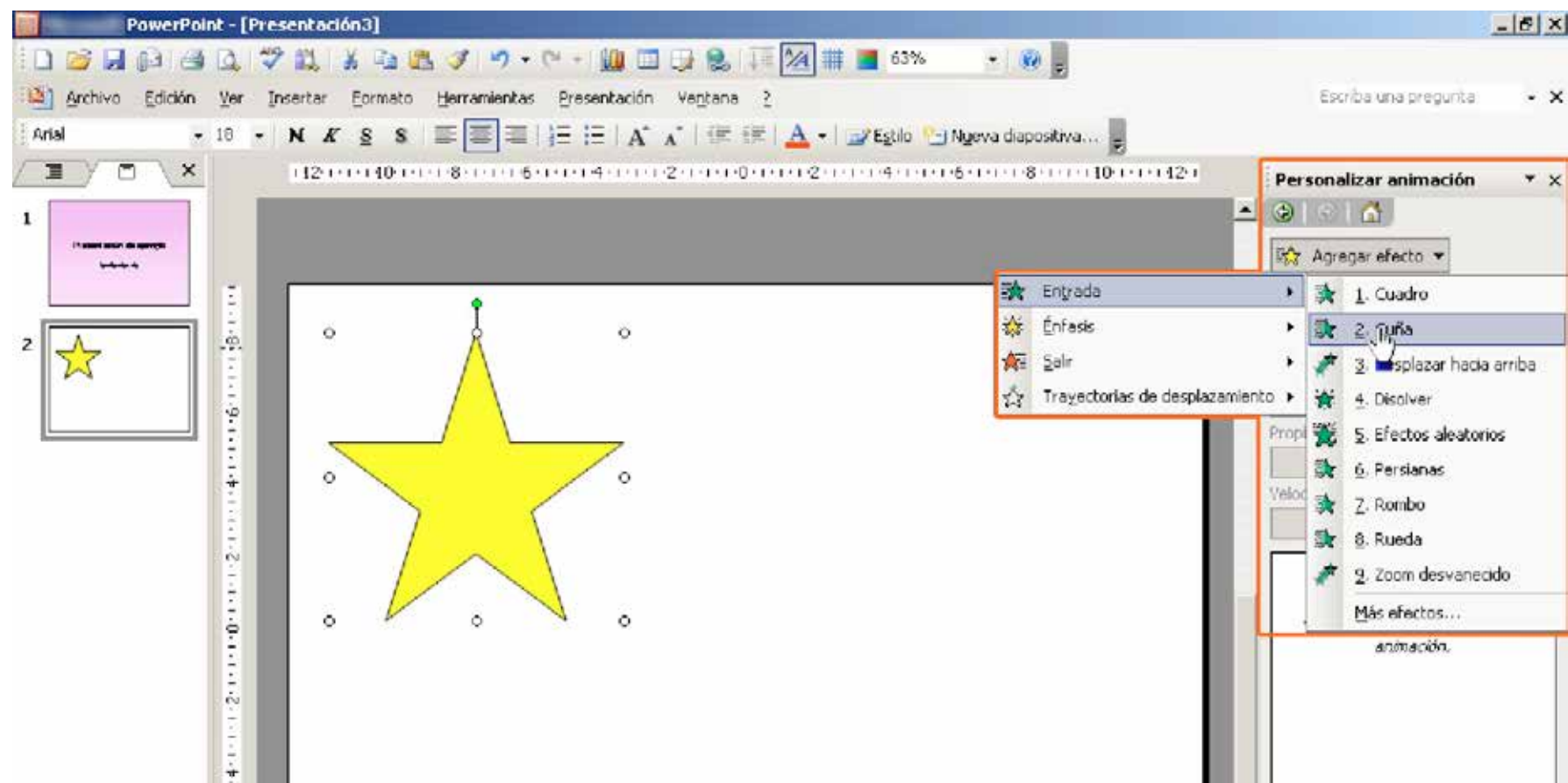
Pantalla 1



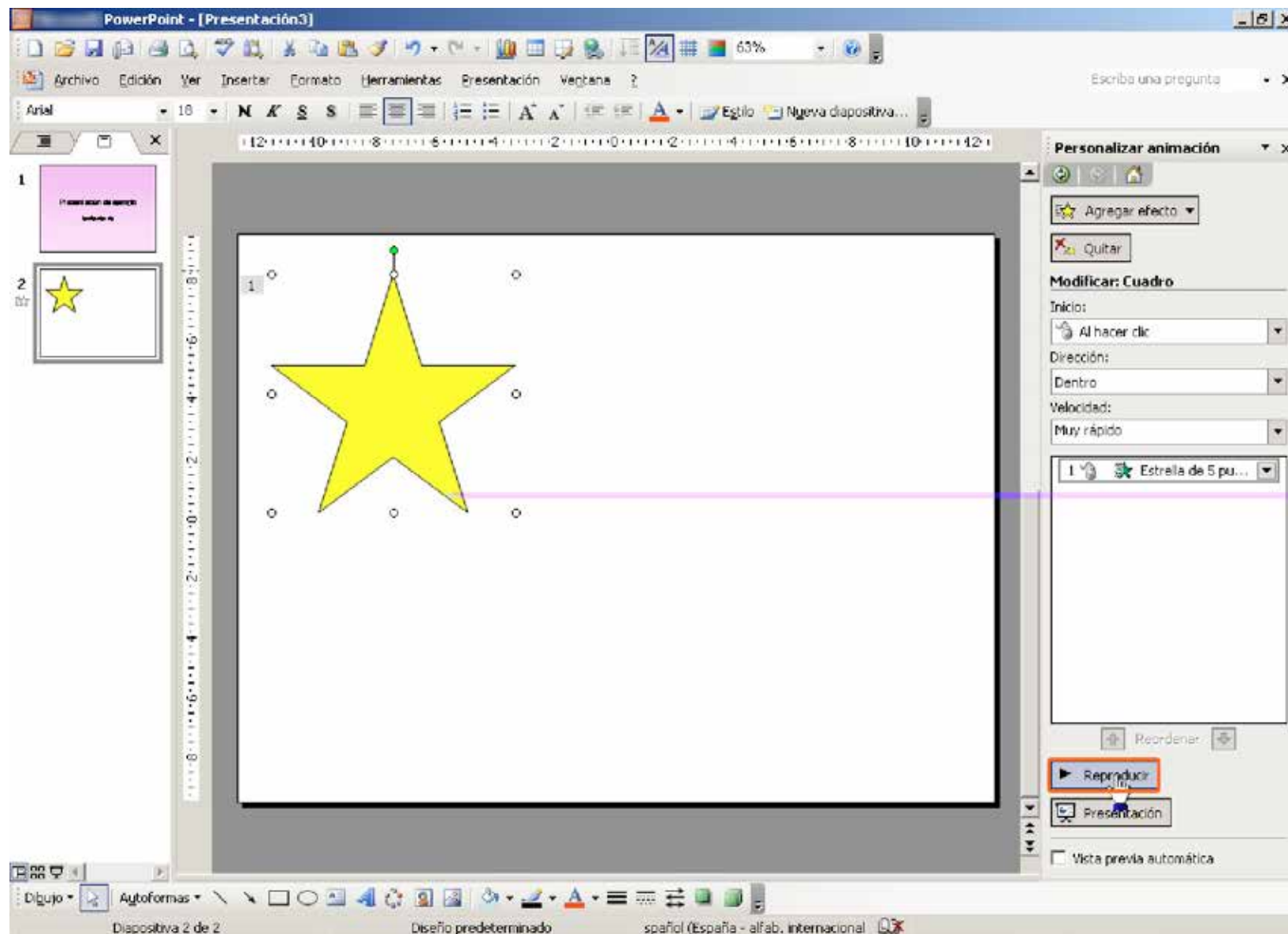
Pantalla 2



Pantalla 3



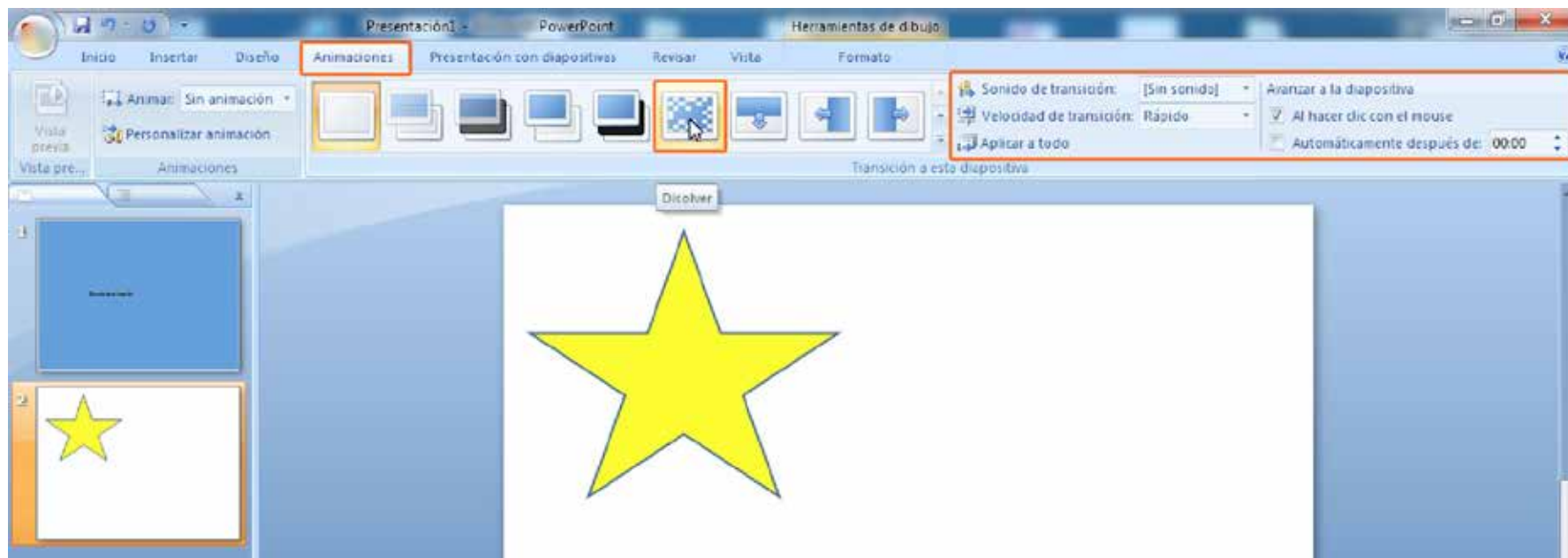
Pantalla 4



Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The ribbon is set to 'Animaciones' (Animations). The 'Animar' dropdown menu is set to 'Sin animación' (No animation). The 'Vista previa' (Preview) button is highlighted with a red box. The 'Transición a esta diapositiva' (Transition to this slide) button is highlighted with an orange box. The Animation Pane on the left shows a yellow star on slide 2 of 7. A tooltip for the 'Vista previa' button reads: 'Obtiene una vista previa de las animaciones y de la transición entre diapositivas creadas para esta diapositiva.'

Vista previa de animaciones

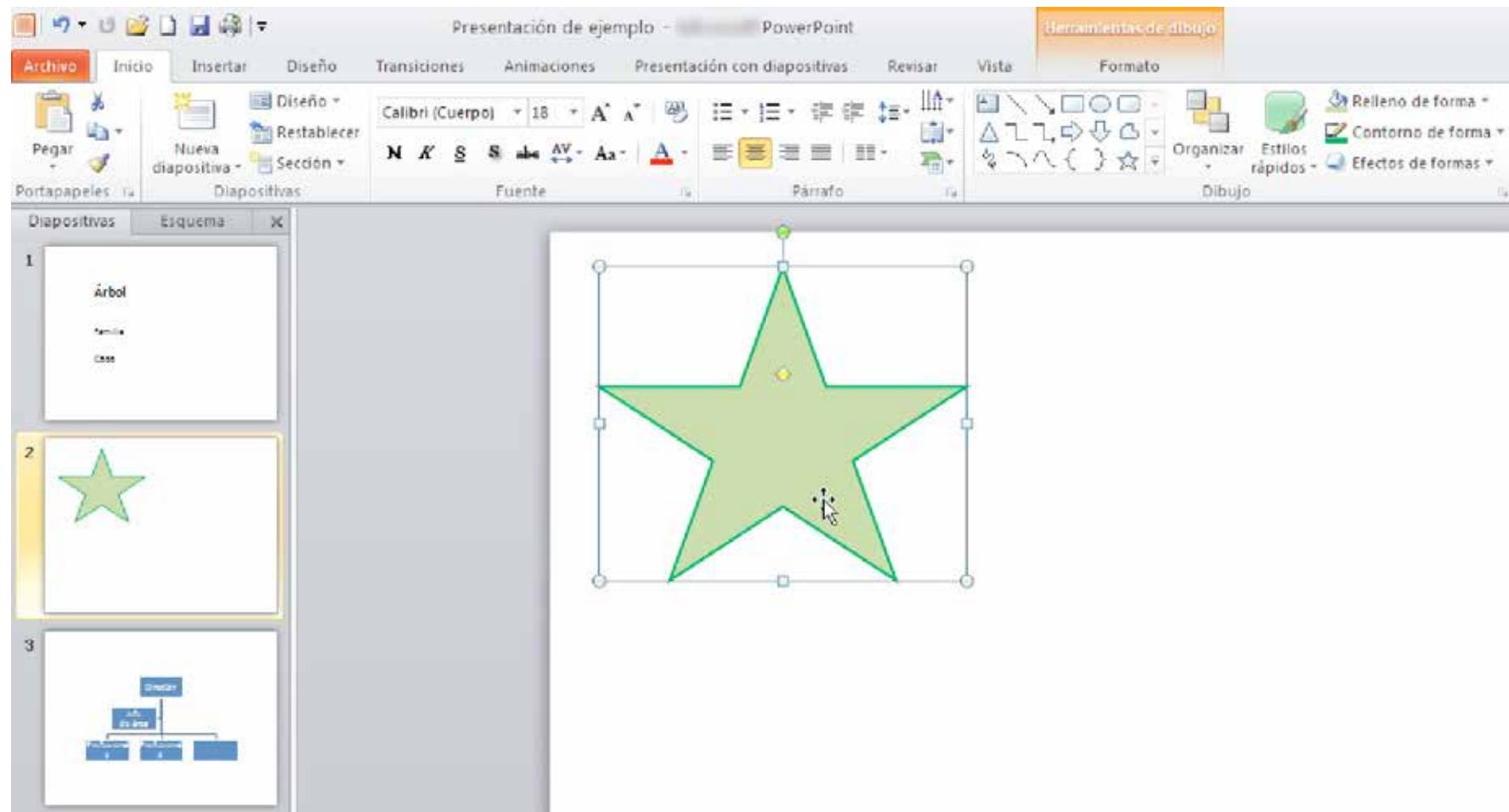
1 Obtiene una vista previa de las animaciones y de la transición entre diapositivas creadas para esta diapositiva.

2 8/7

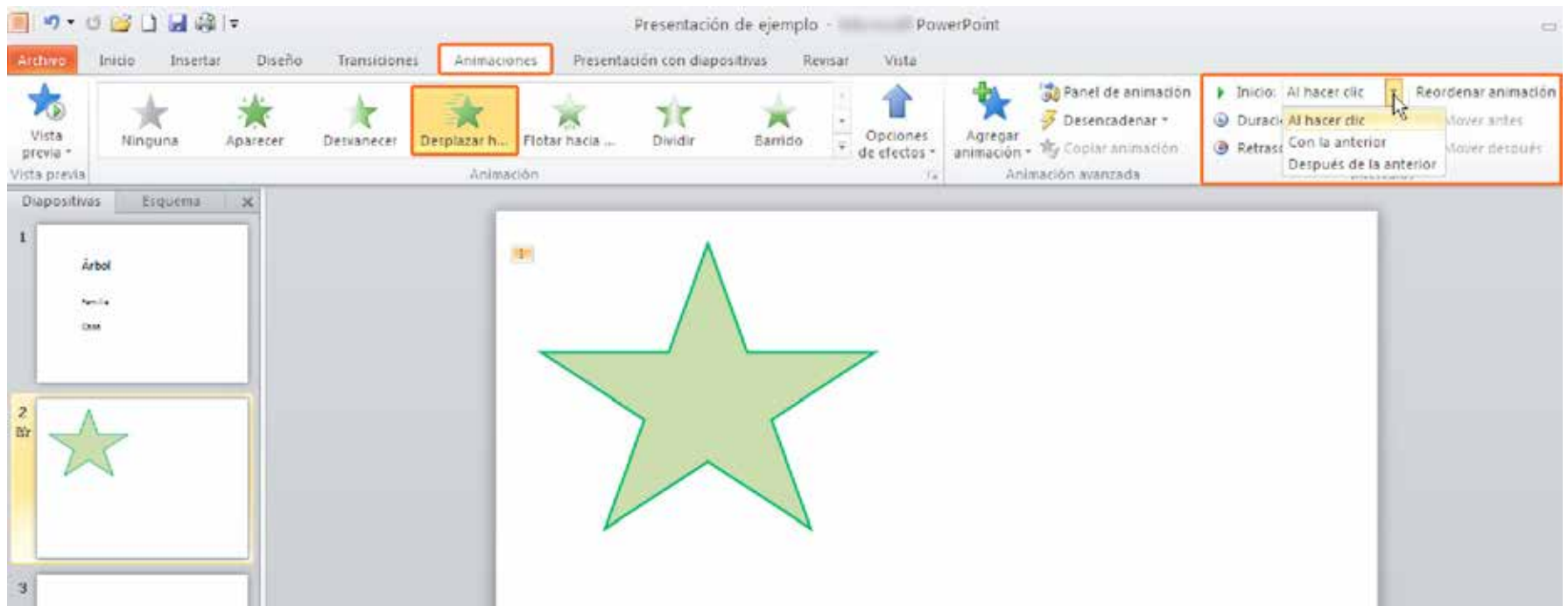
Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2



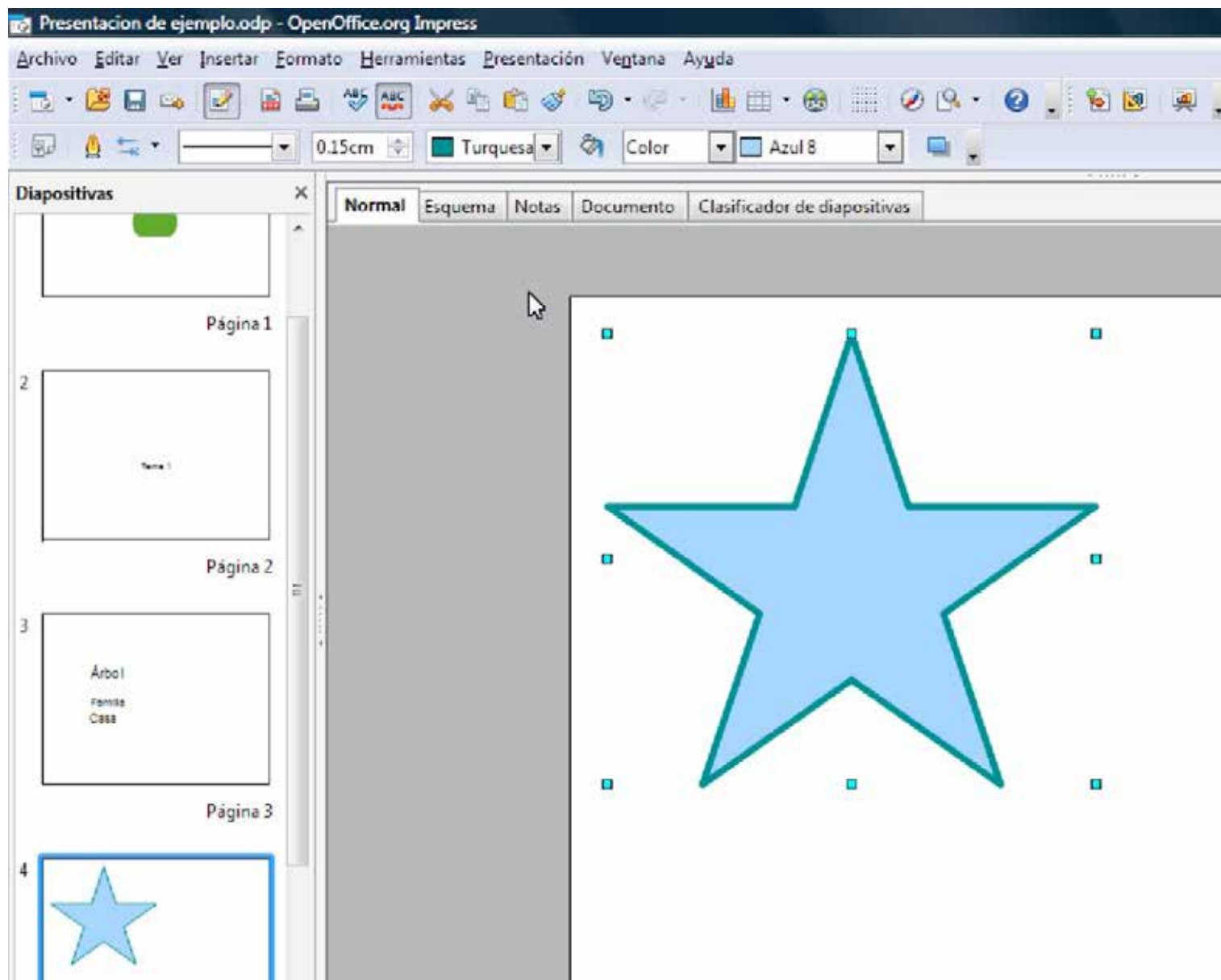
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



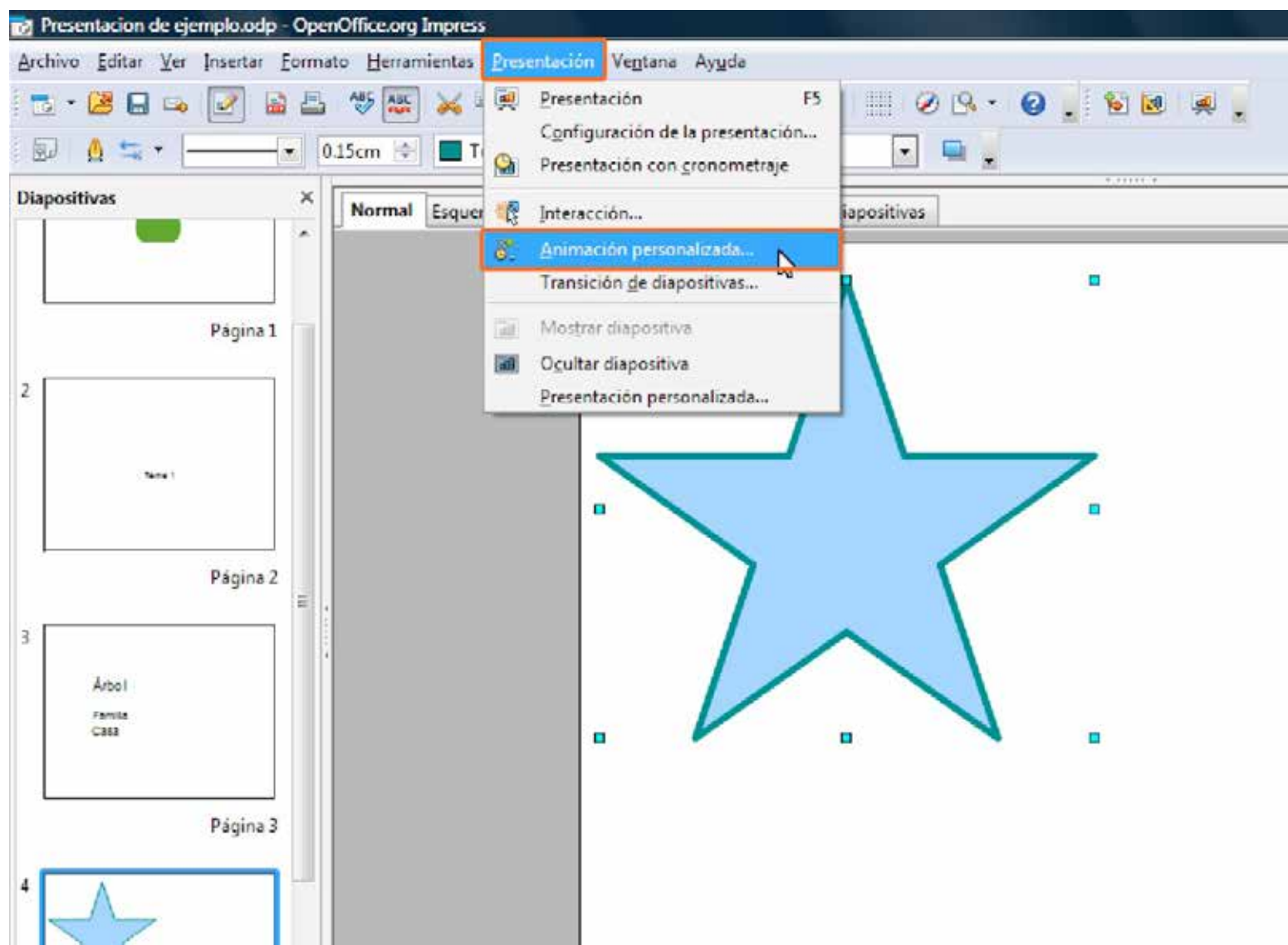
Open Office

Pantalla 1

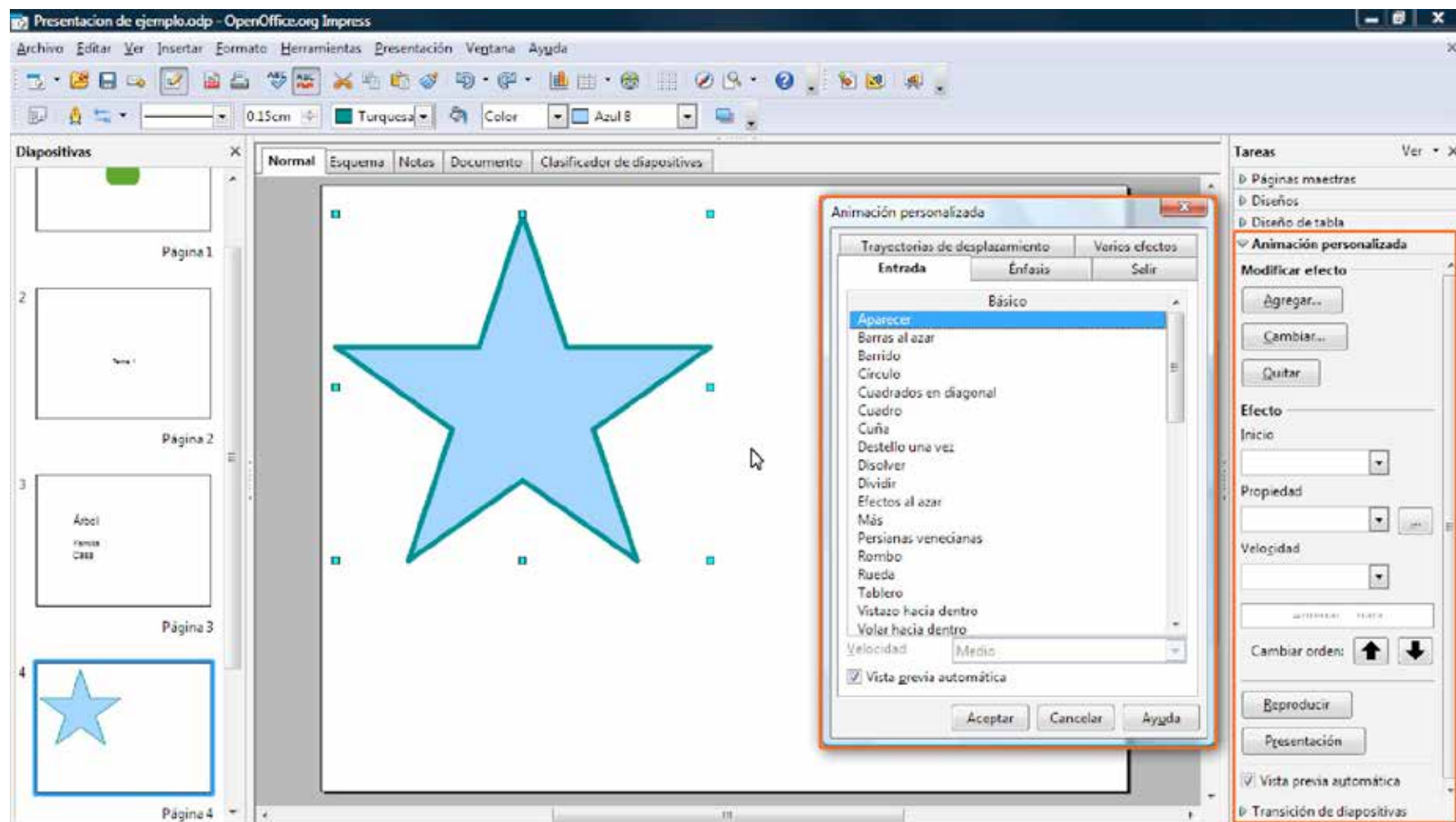


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2

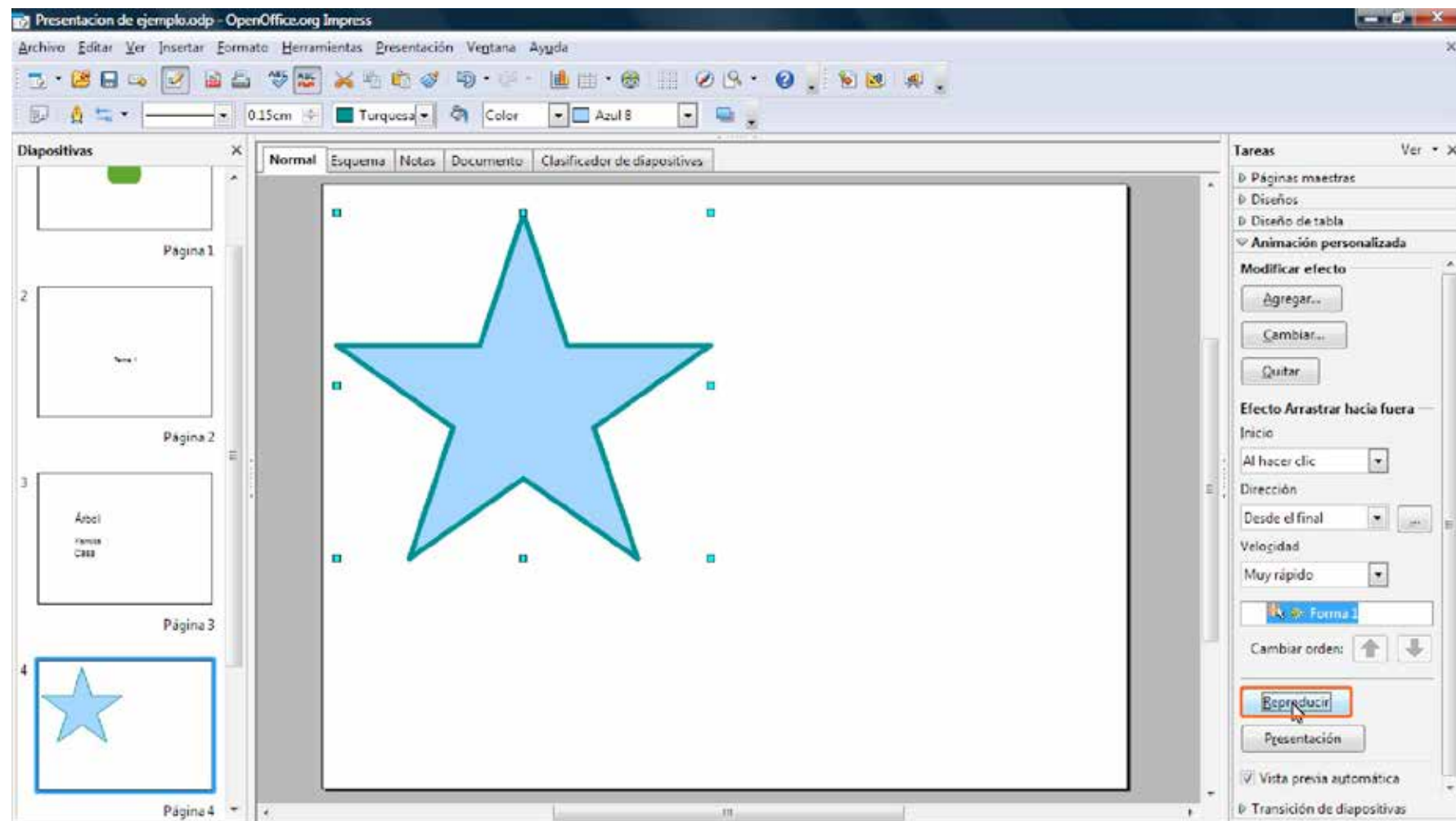


Pantalla 3



Hago presentaciones con la computadora

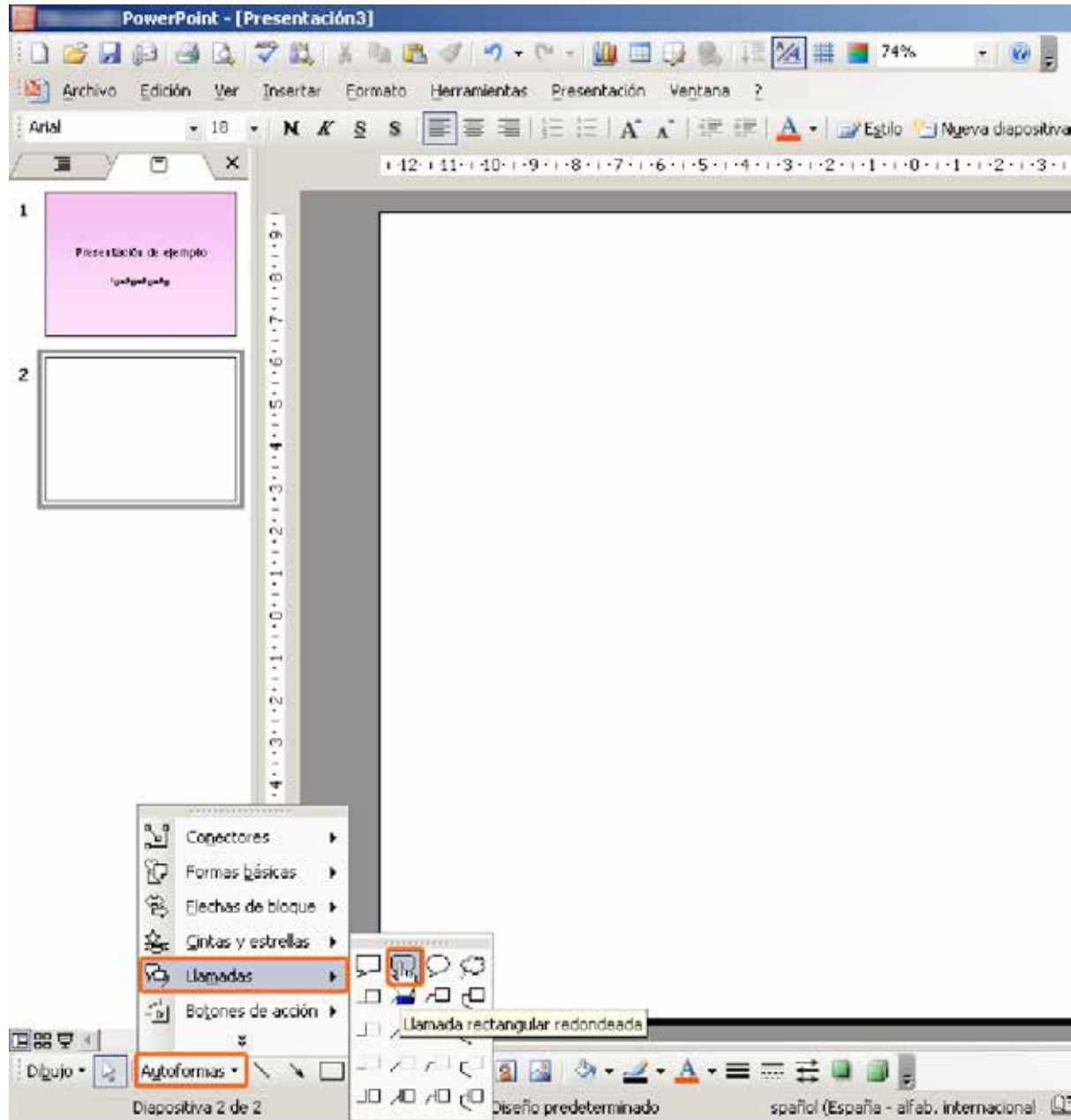
Pantalla 4



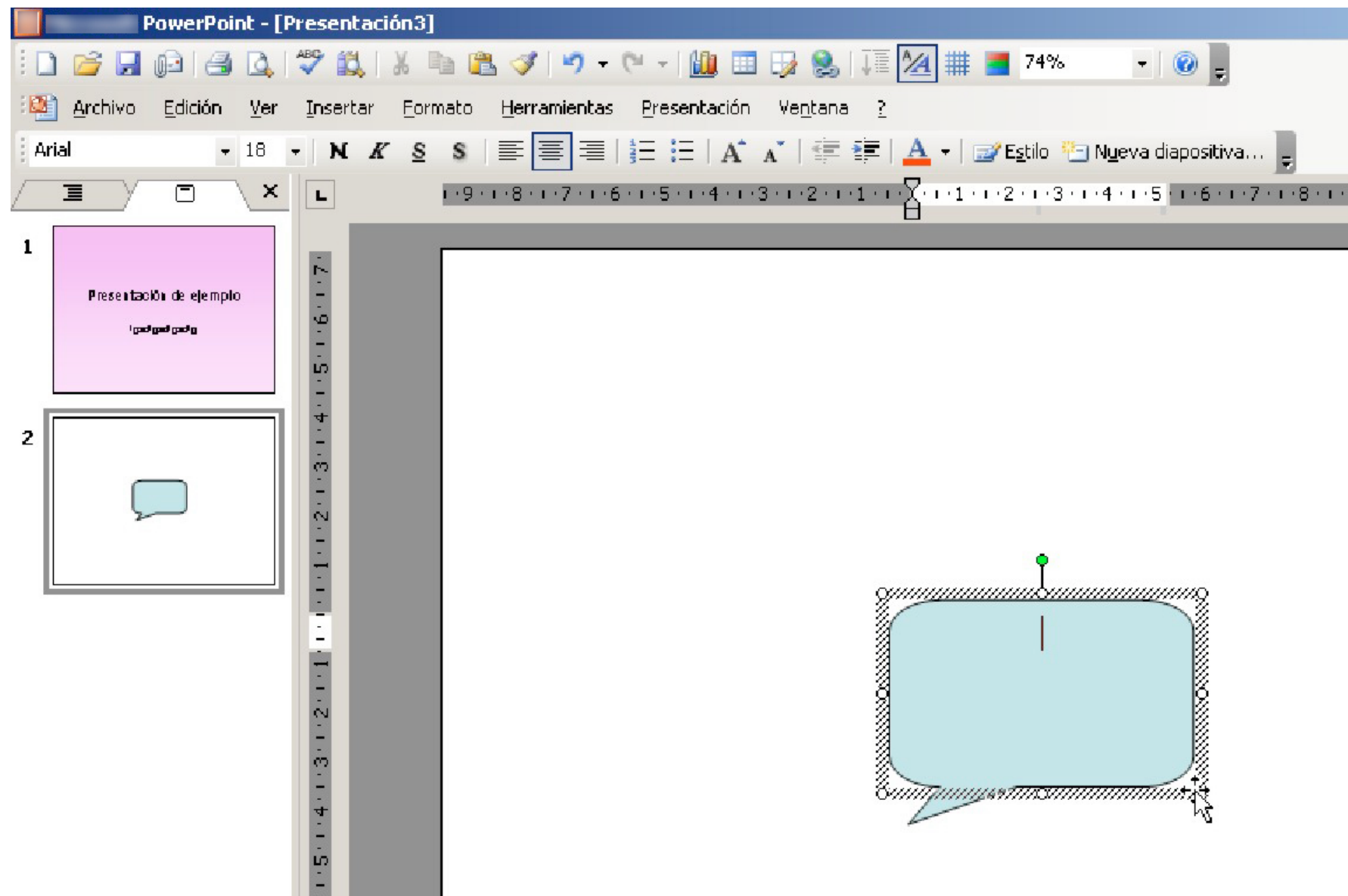
b. Globo de diálogo

Office 2003

Pantalla 1

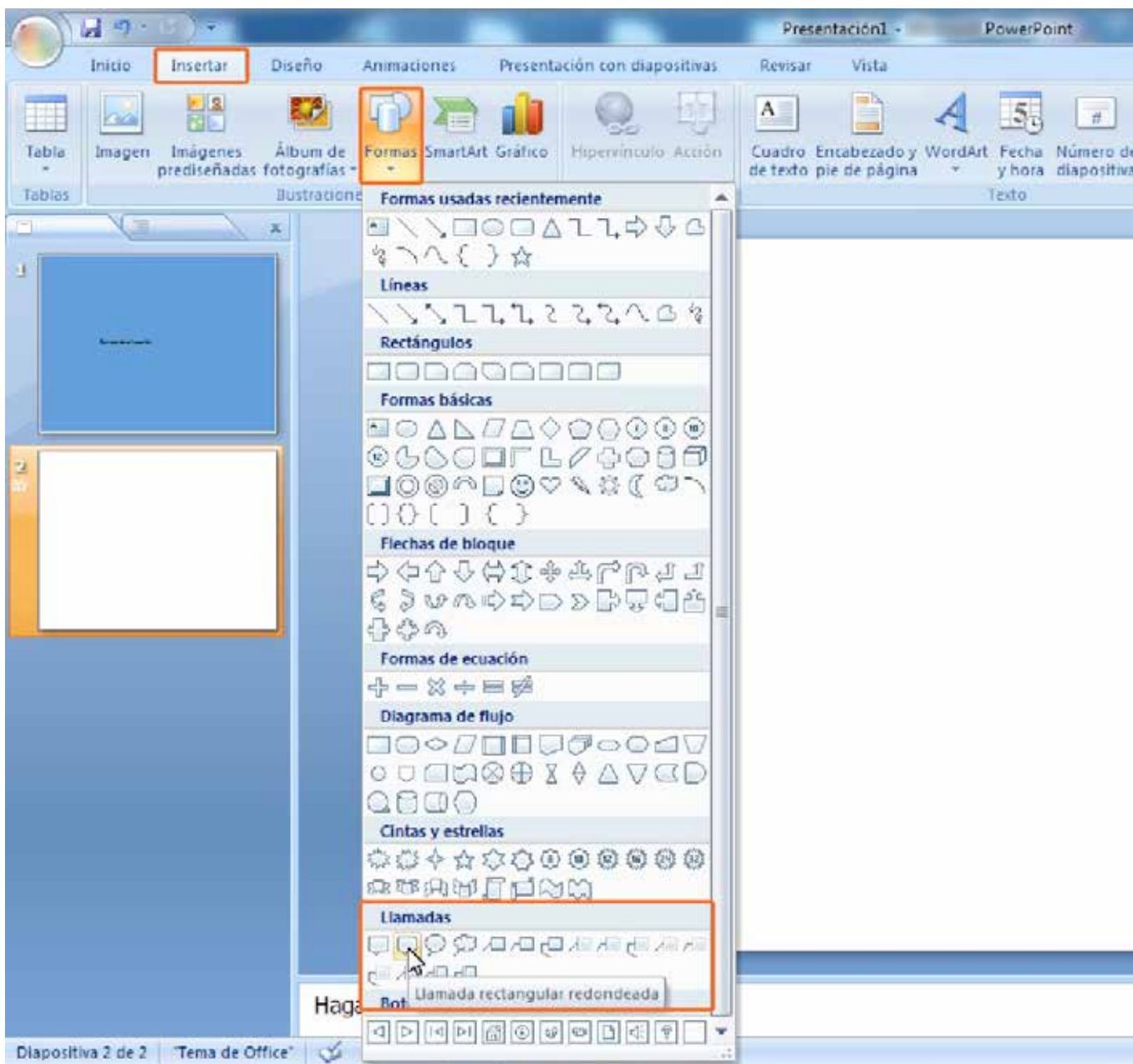


Pantalla 2



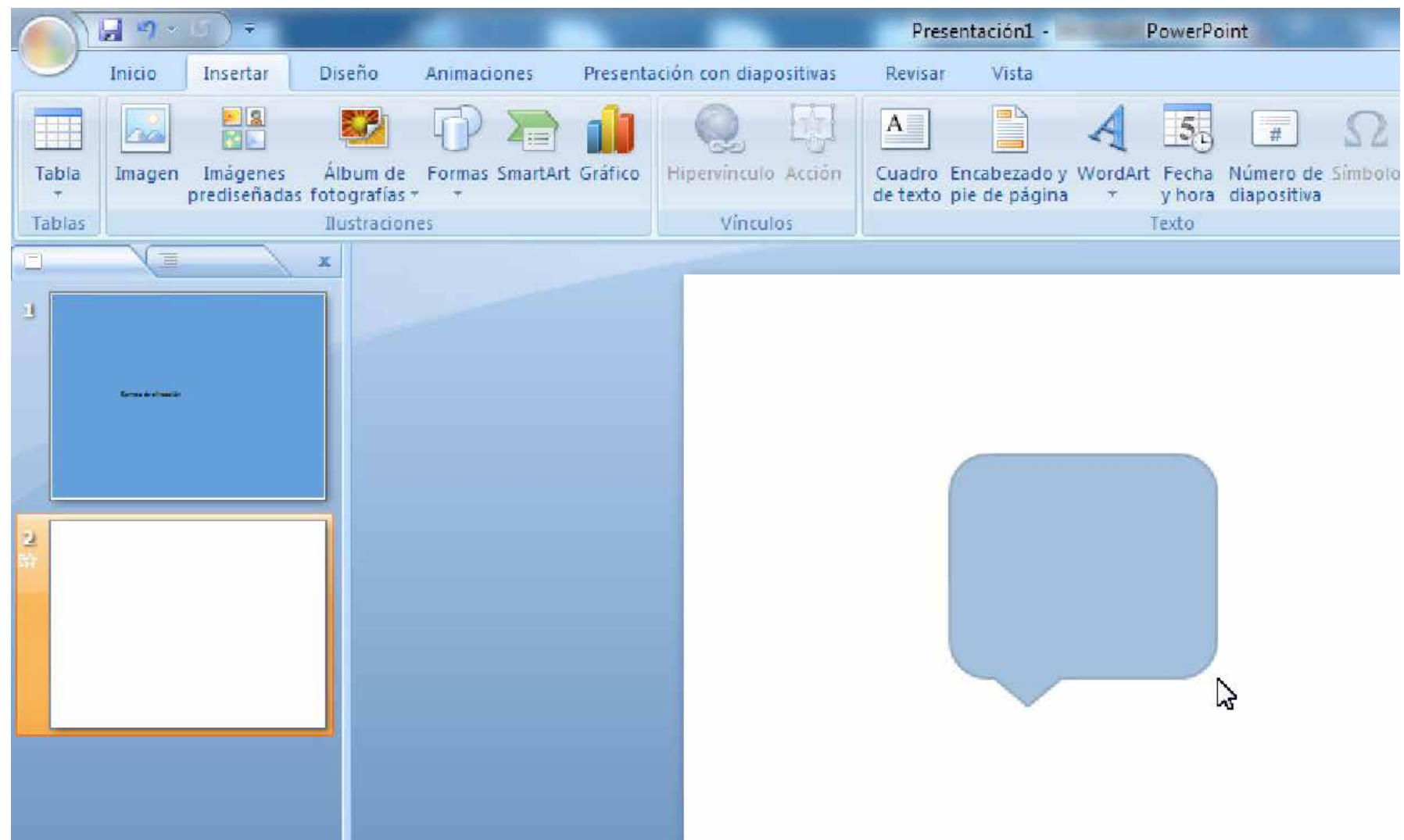
Office 2007

Pantalla 1



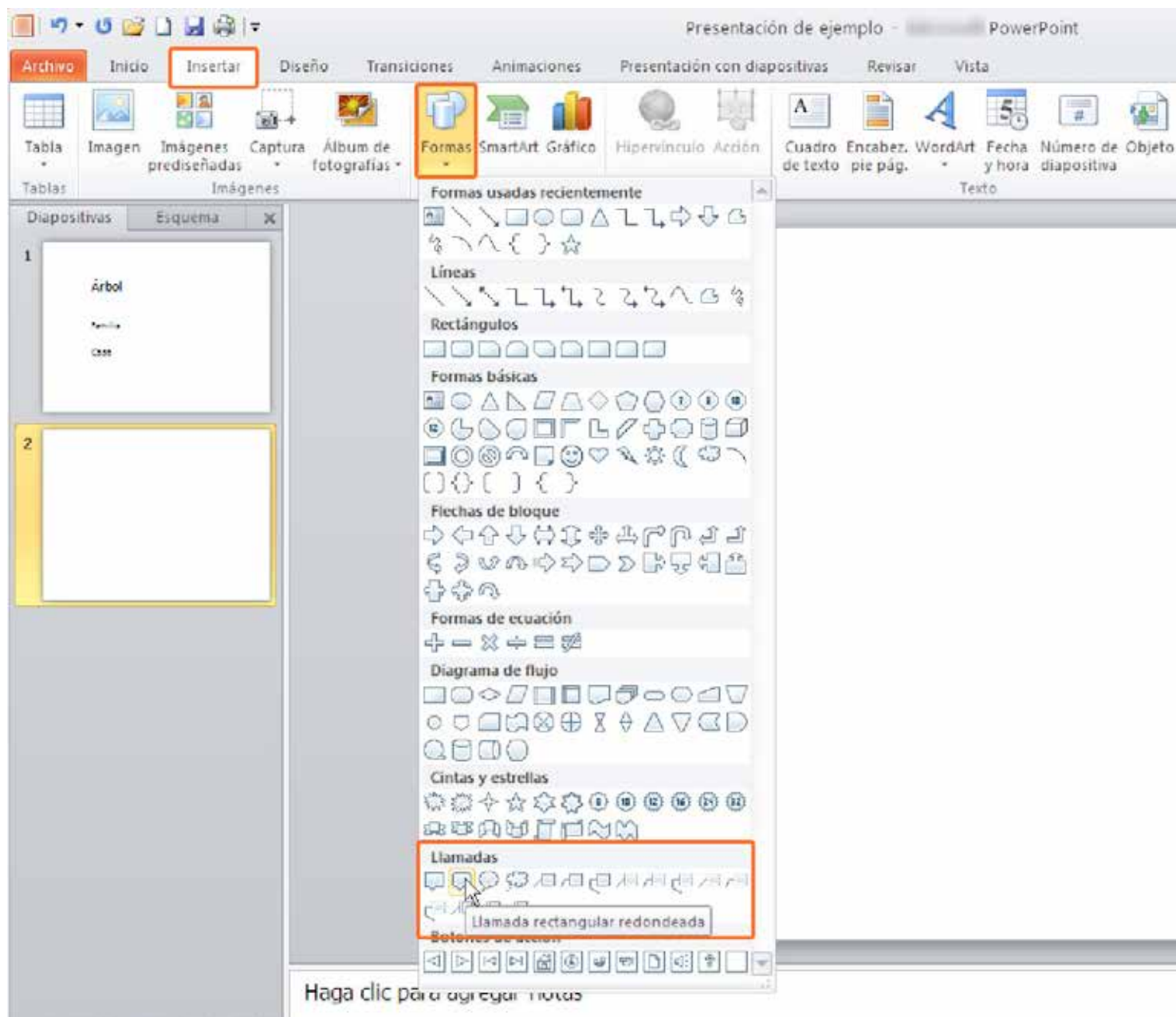
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



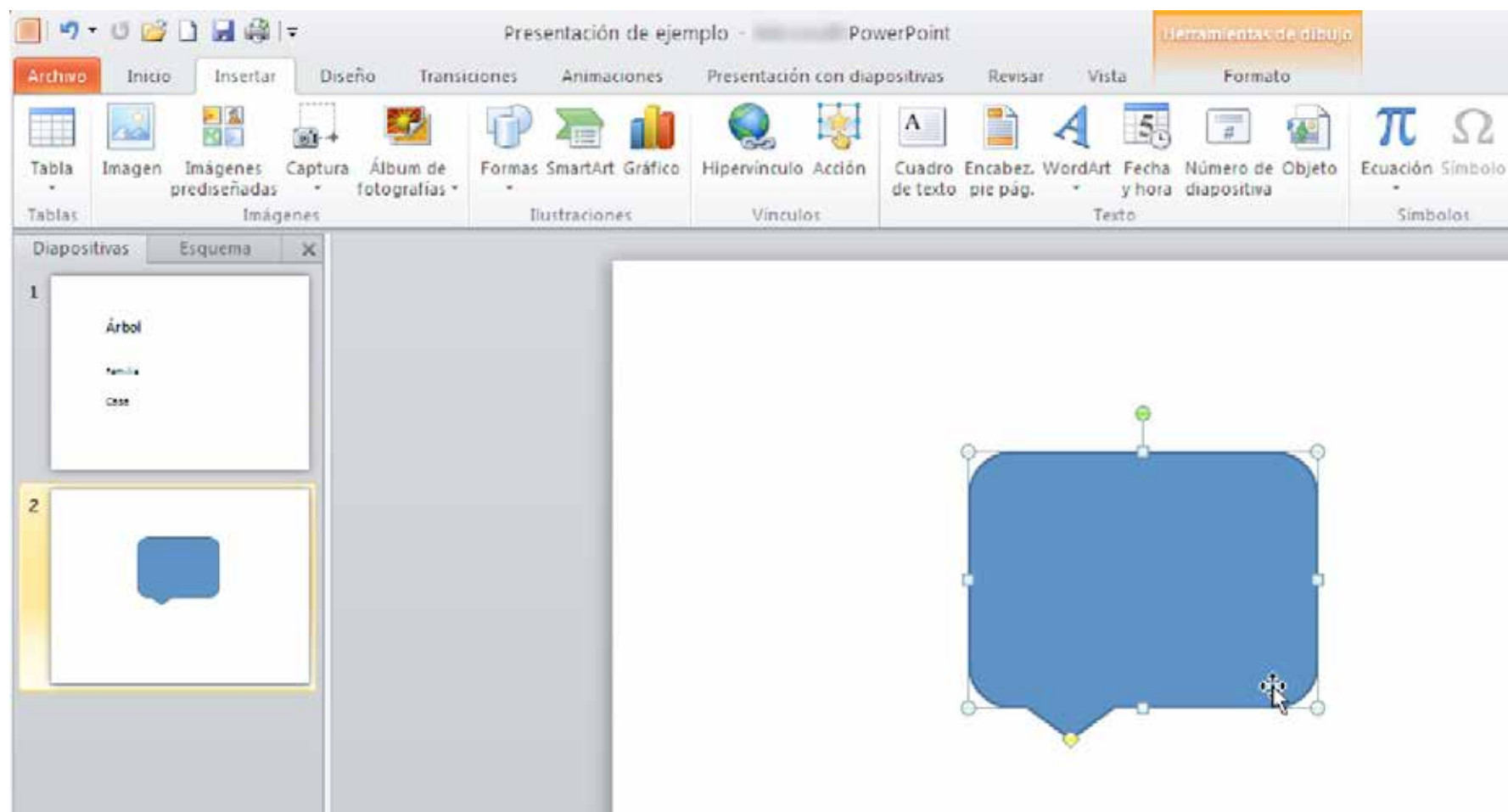
Office 2010

Pantalla 1



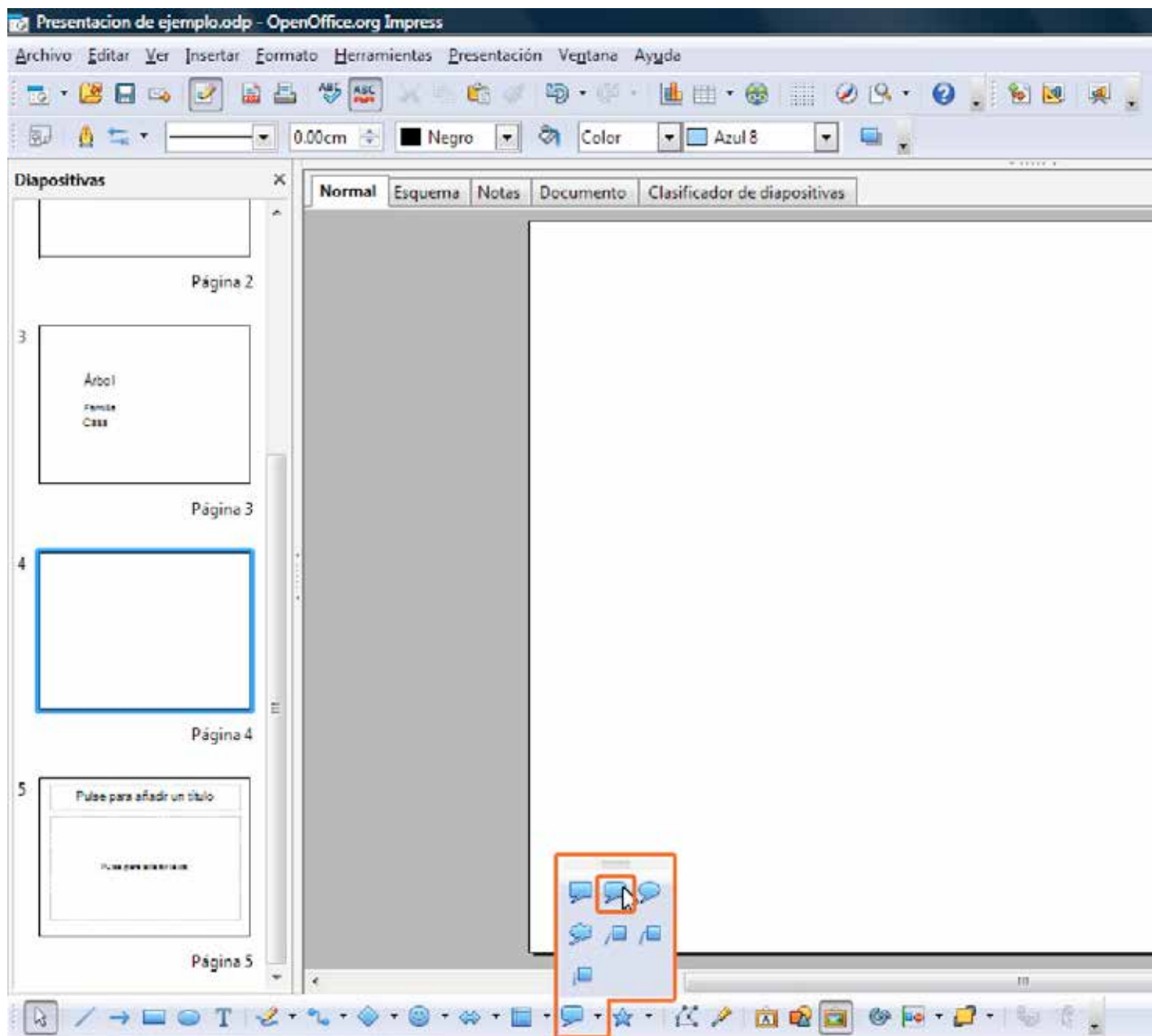
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2

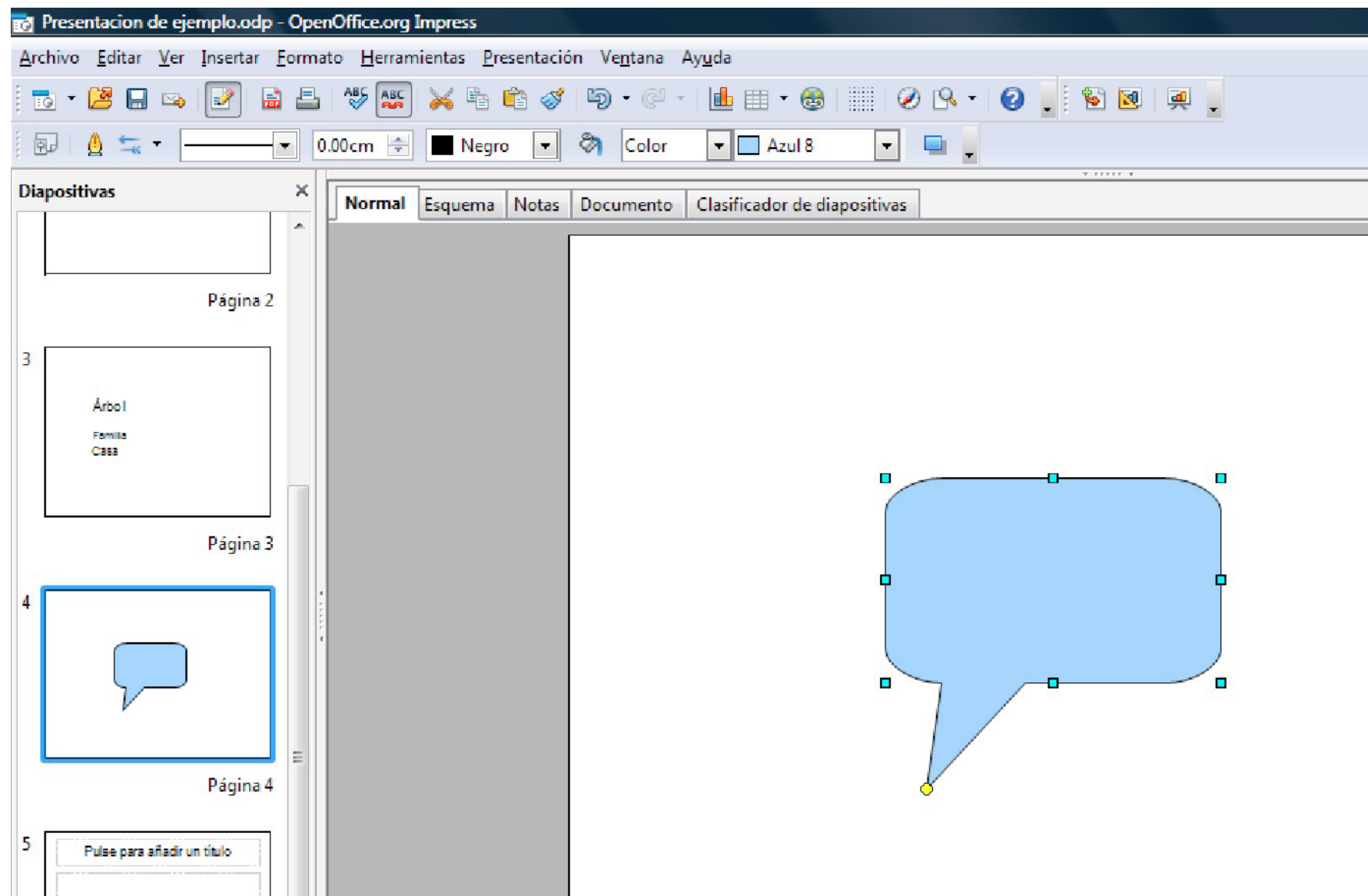


Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2

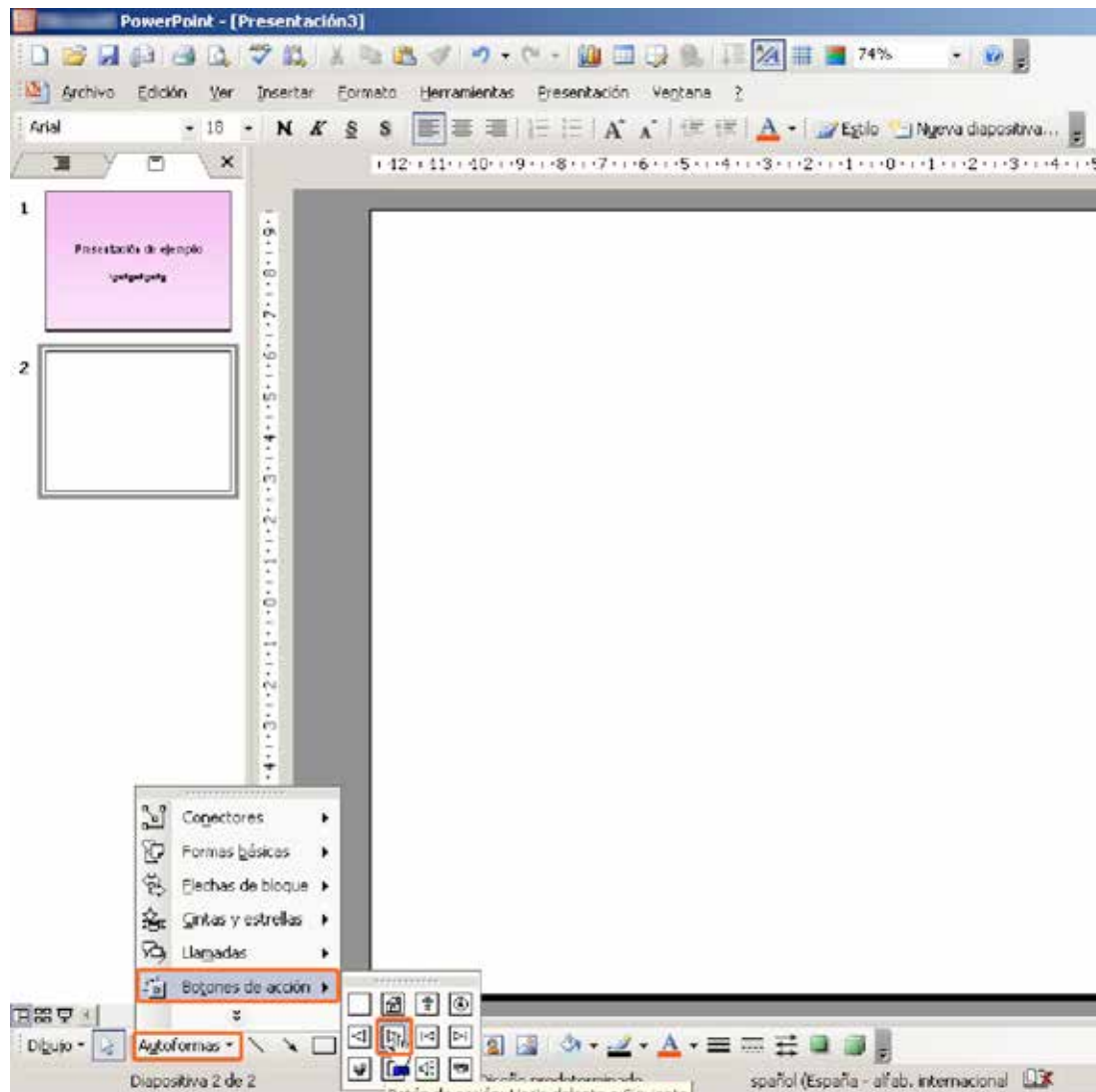


Unidad 4. Agregar efectos de sonido y movimiento

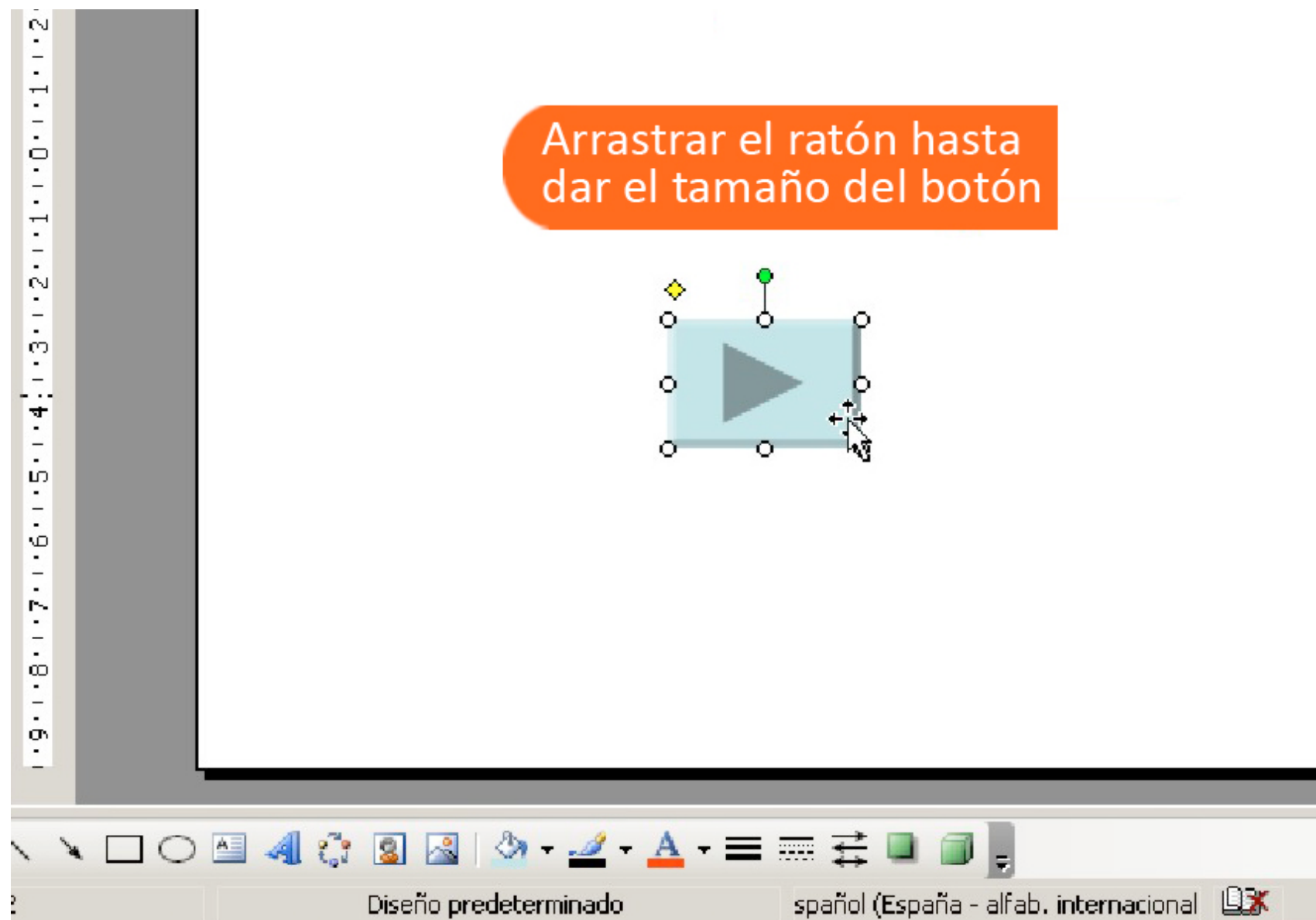
Reto 17 Usar botones de acción

Office 2003

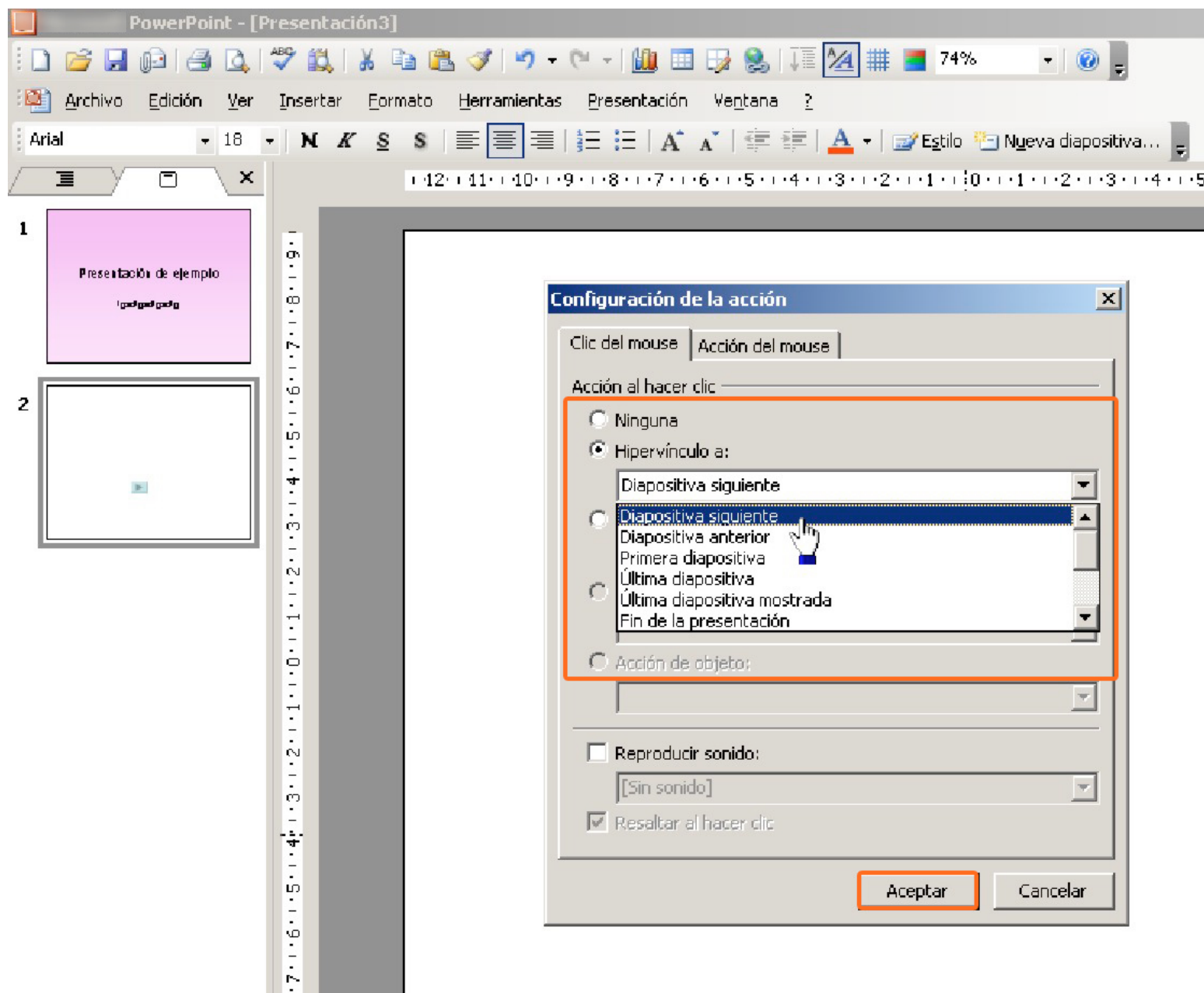
Pantalla 1



Pantalla 2



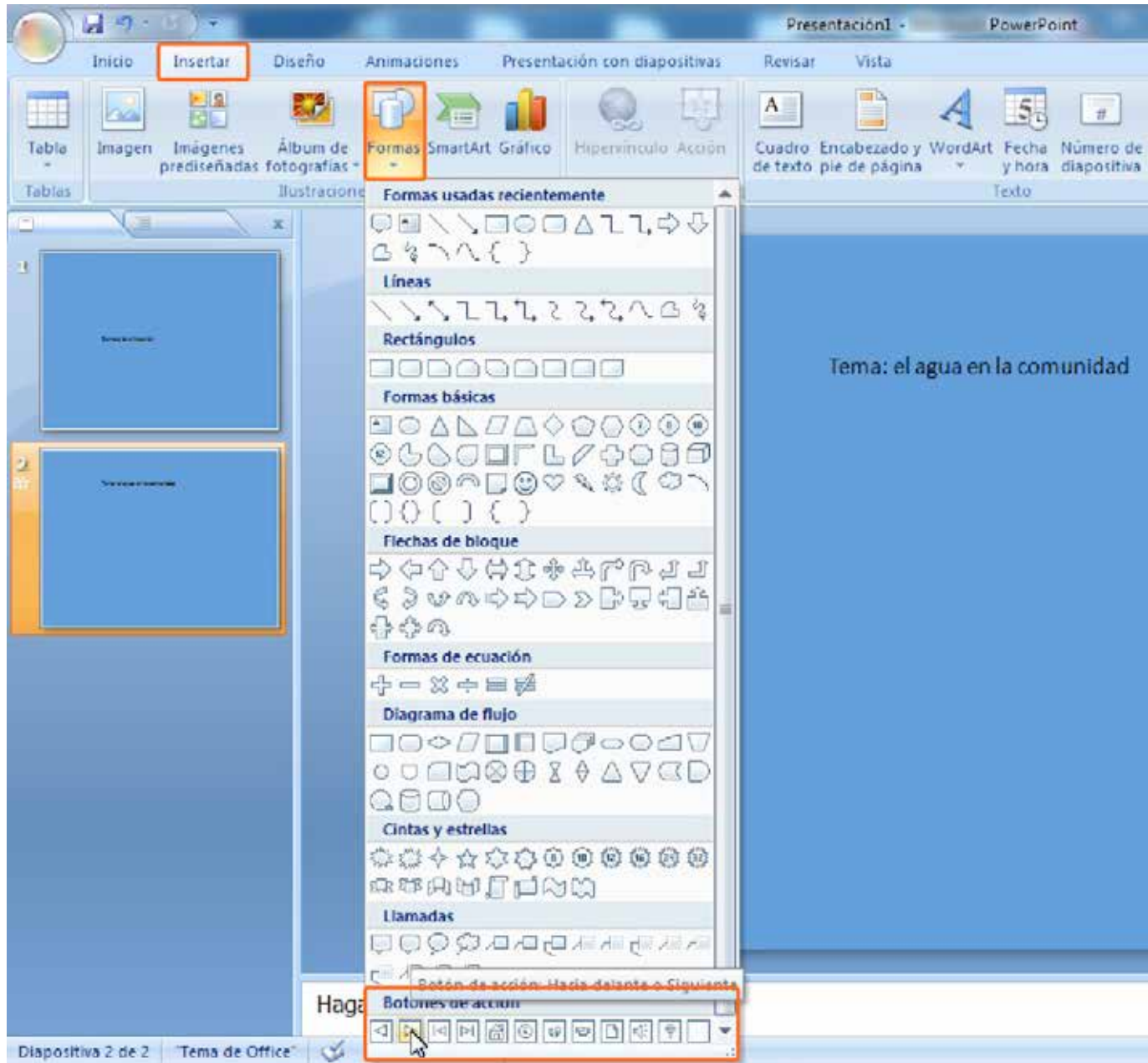
Pantalla 3



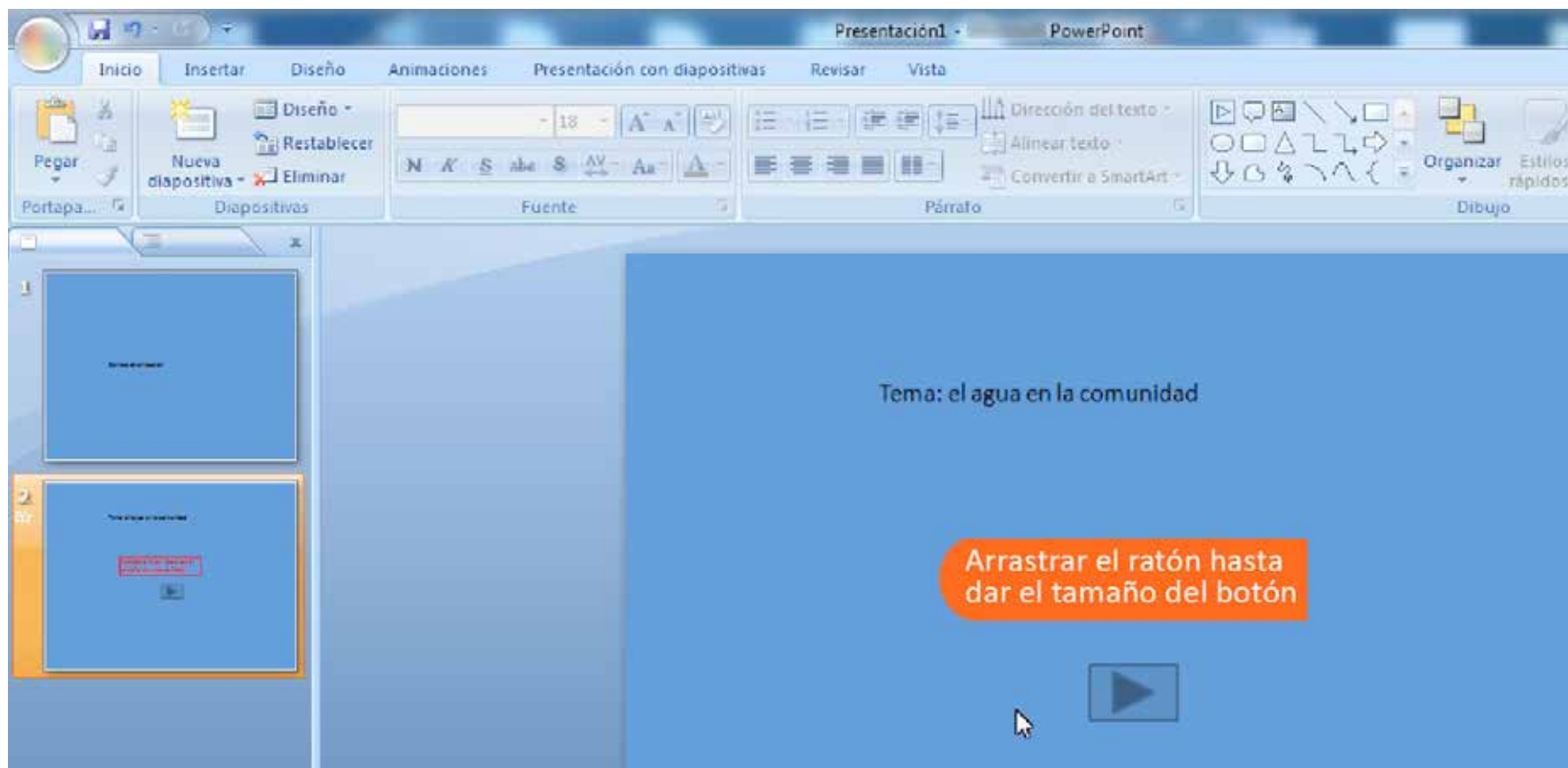
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1

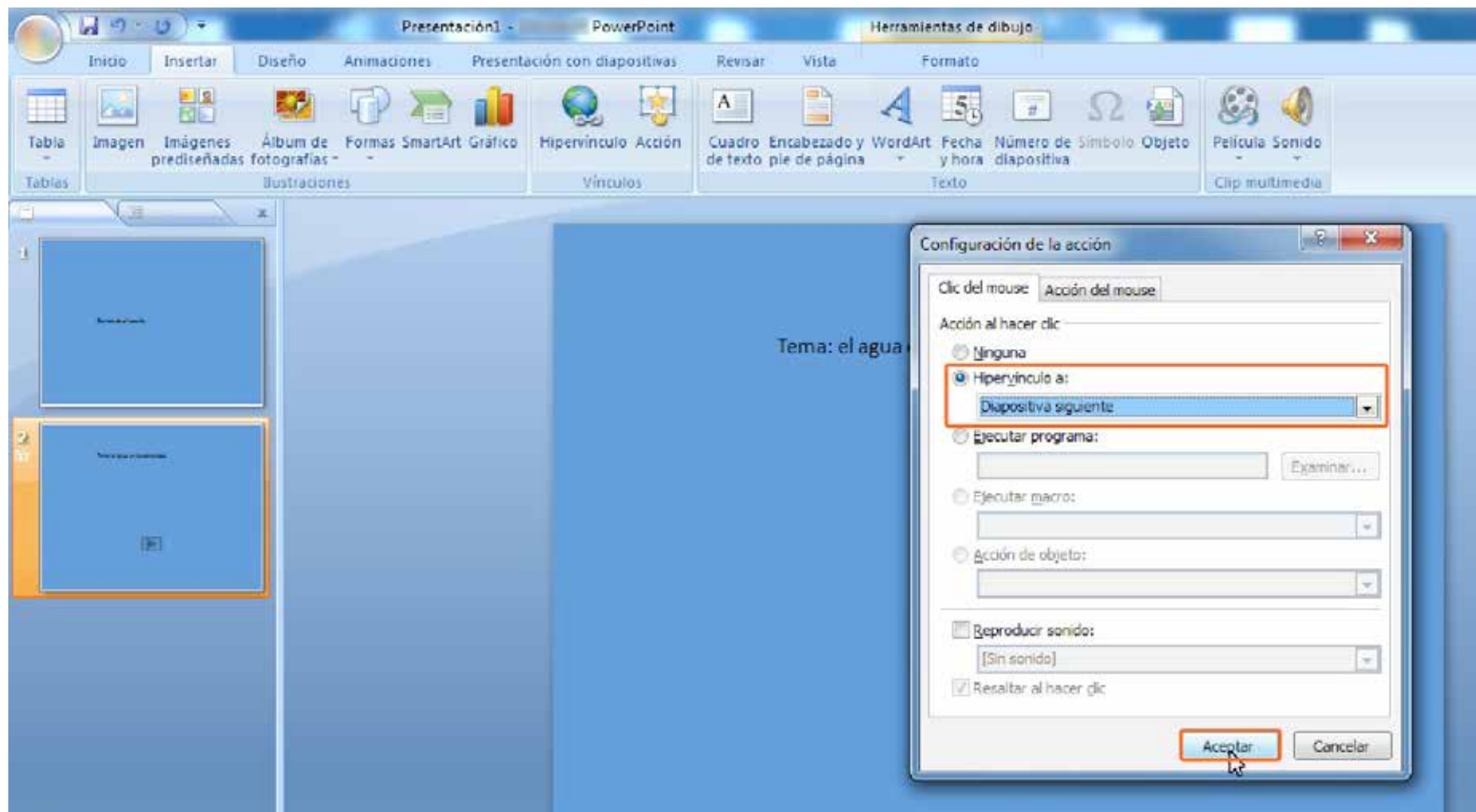


Pantalla 2



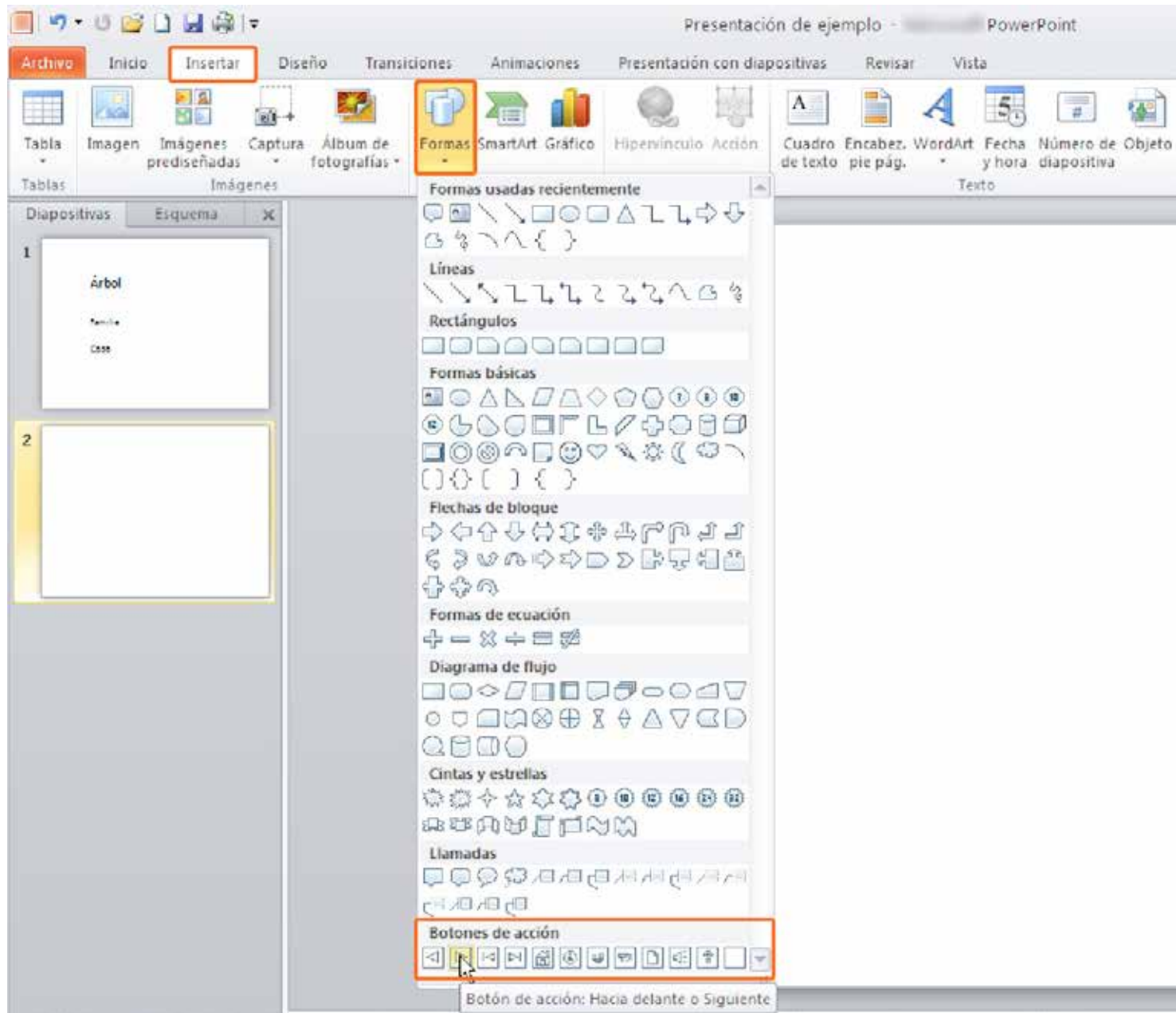
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



Office 2010

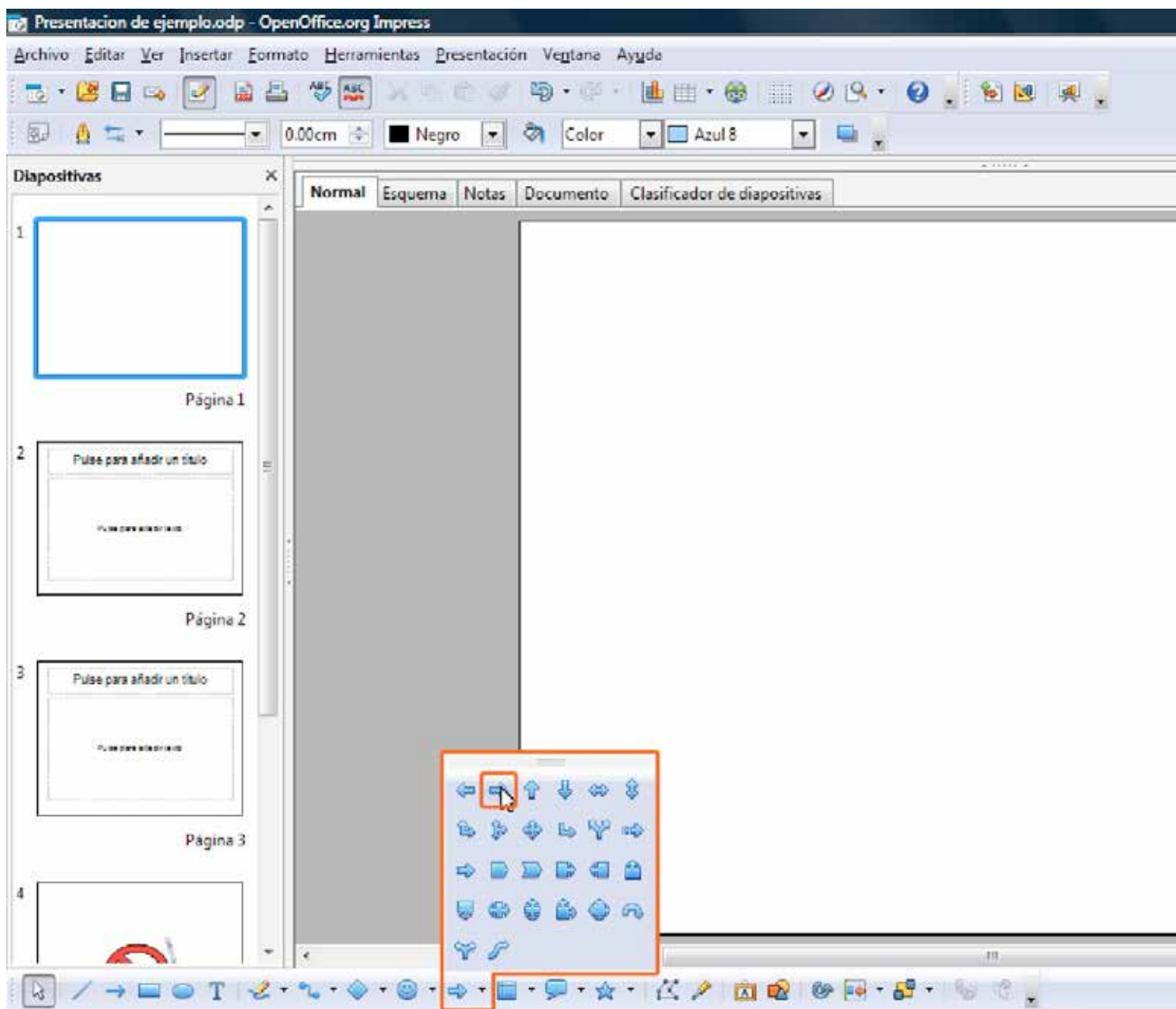
Pantalla 1



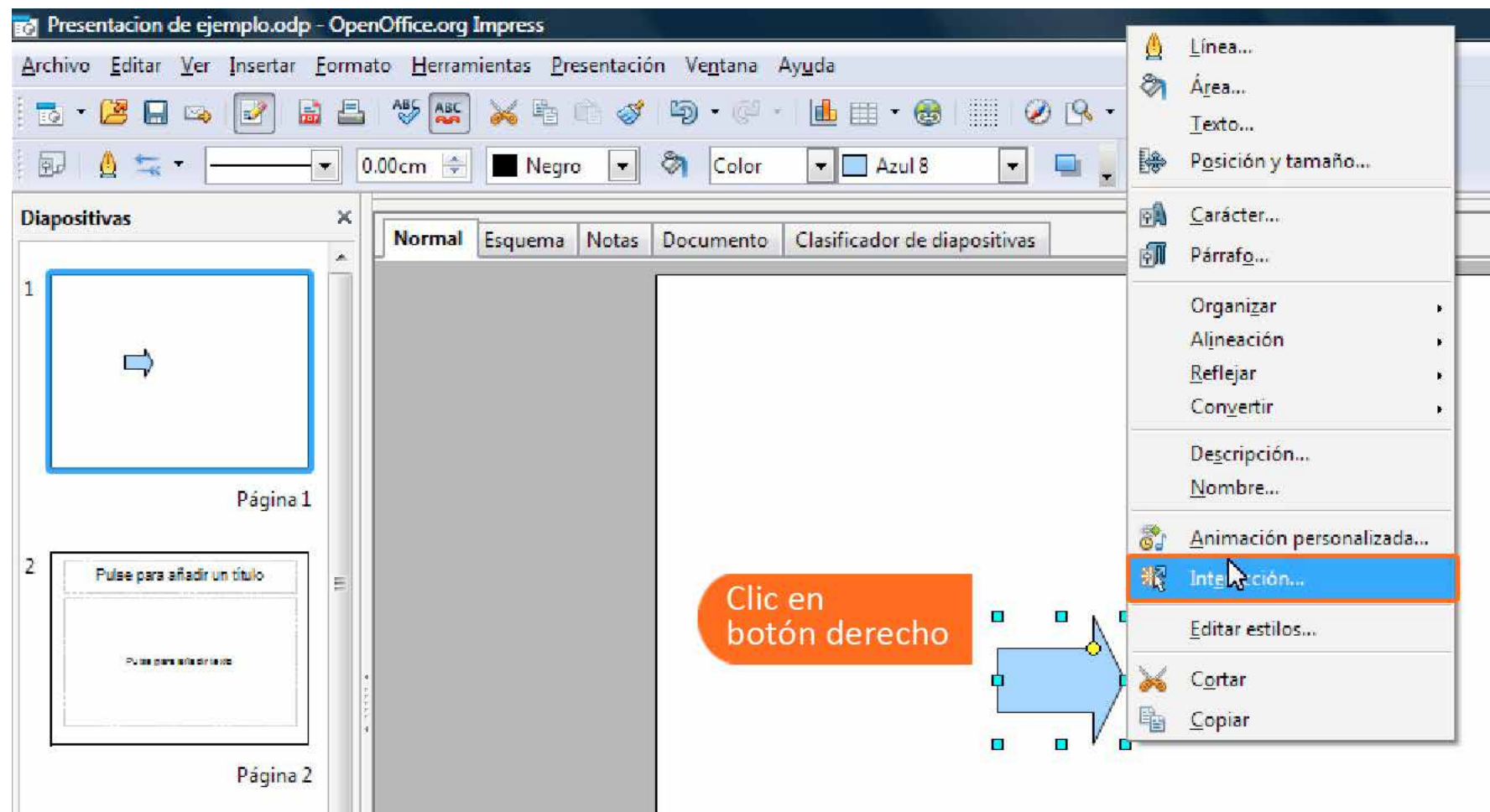
Pantalla 2

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint interface. The 'Configuración de la acción' (Action Settings) dialog box is open, showing the 'Acción del mouse' (Mouse Action) tab. The 'Hipervinculo a:' (Hyperlink to:) option is selected, and the dropdown menu is set to 'Diapositiva siguiente' (Next slide). The 'Accionar' (Apply) button is highlighted with a red circle and the number 3. A red circle with the number 2 is placed over the 'Hipervinculo a:' dropdown menu. To the right of the dialog box, there is a callout box with the number 1 and the text 'Arrastrar el ratón hasta dar el tamaño del botón' (Drag the mouse until it reaches the size of the button). Below this callout box is a blue play button icon with a green circle above it, indicating the size and position of the button on the slide thumbnail.

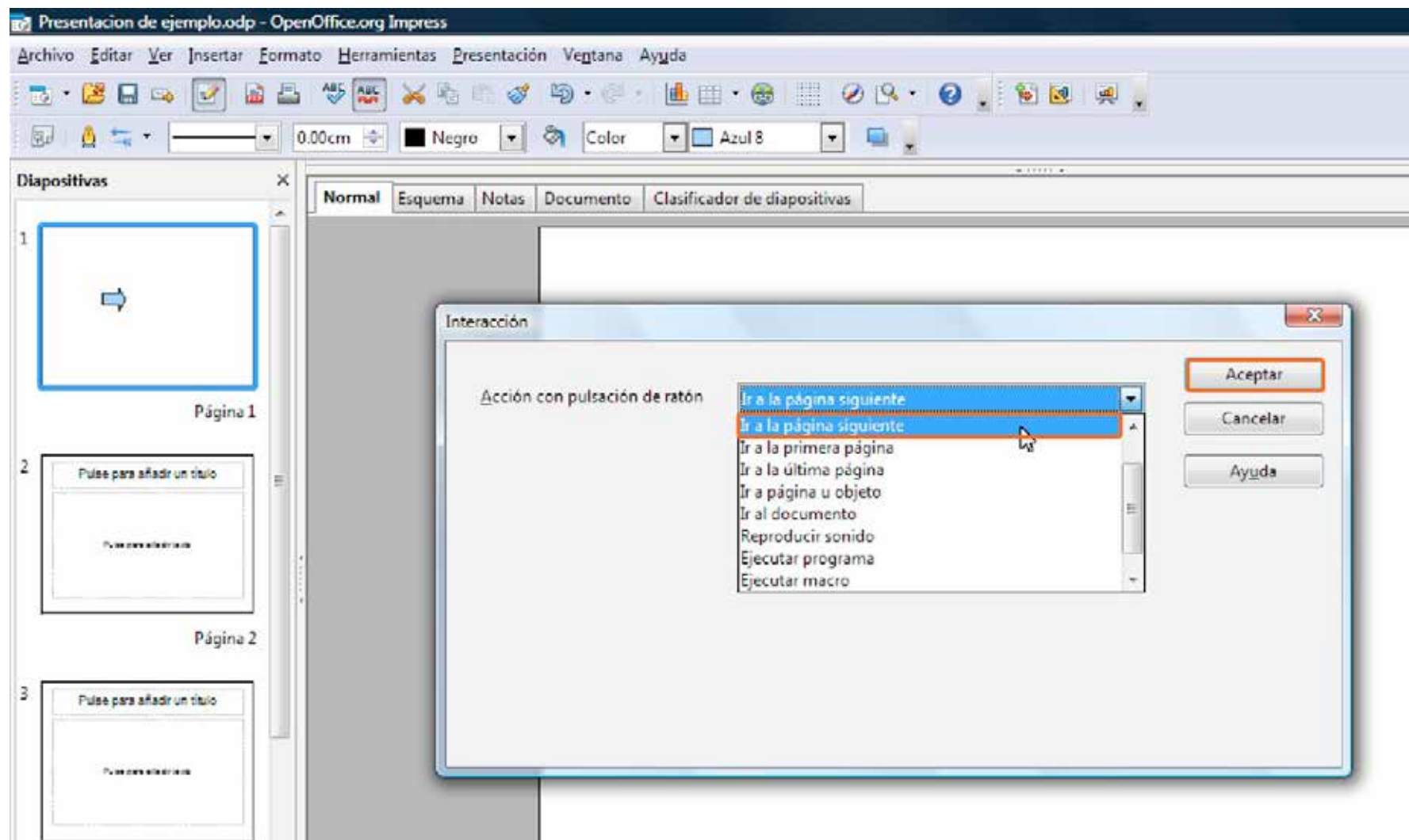
Open Office Pantalla 1



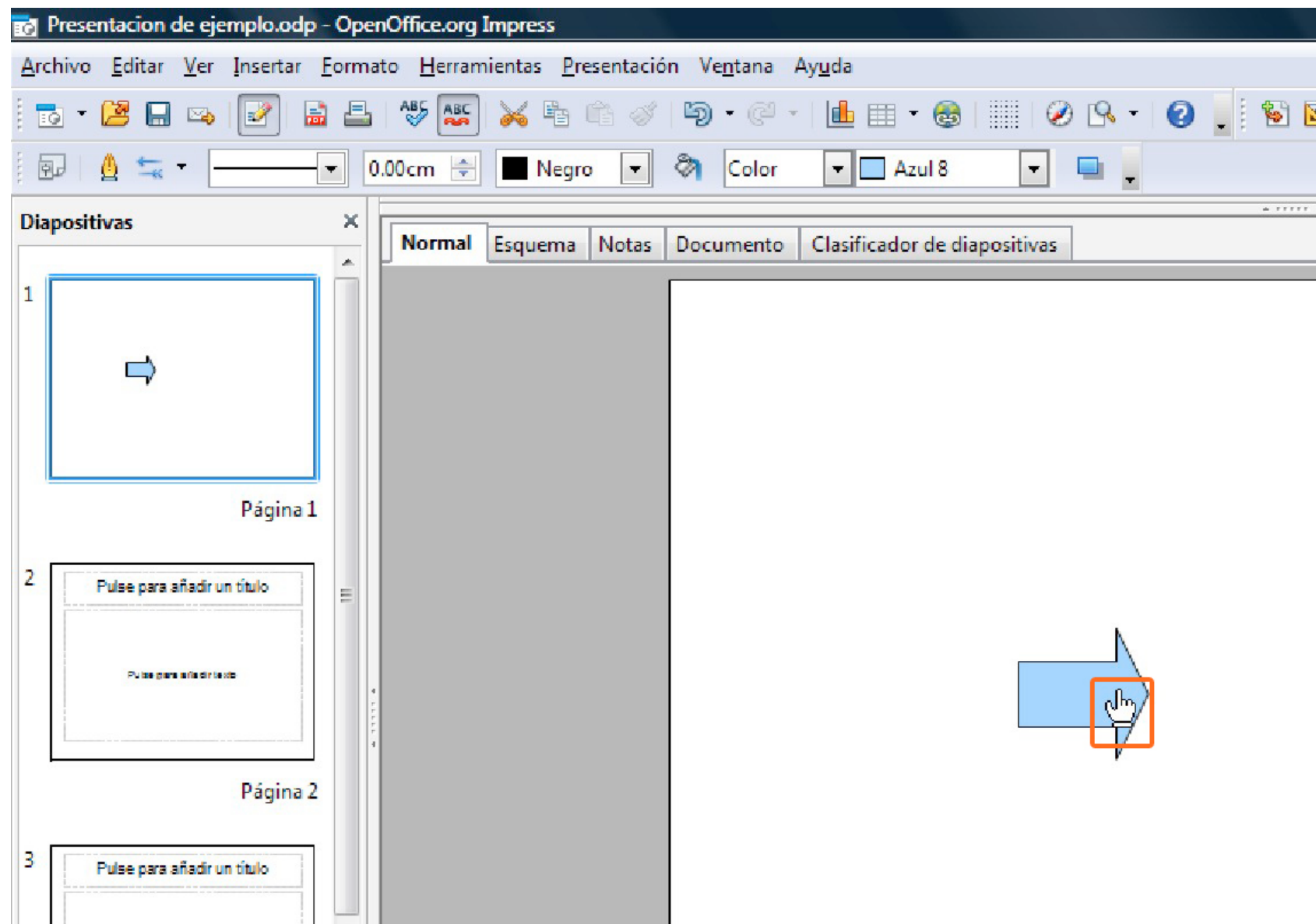
Pantalla 2



Pantalla 3



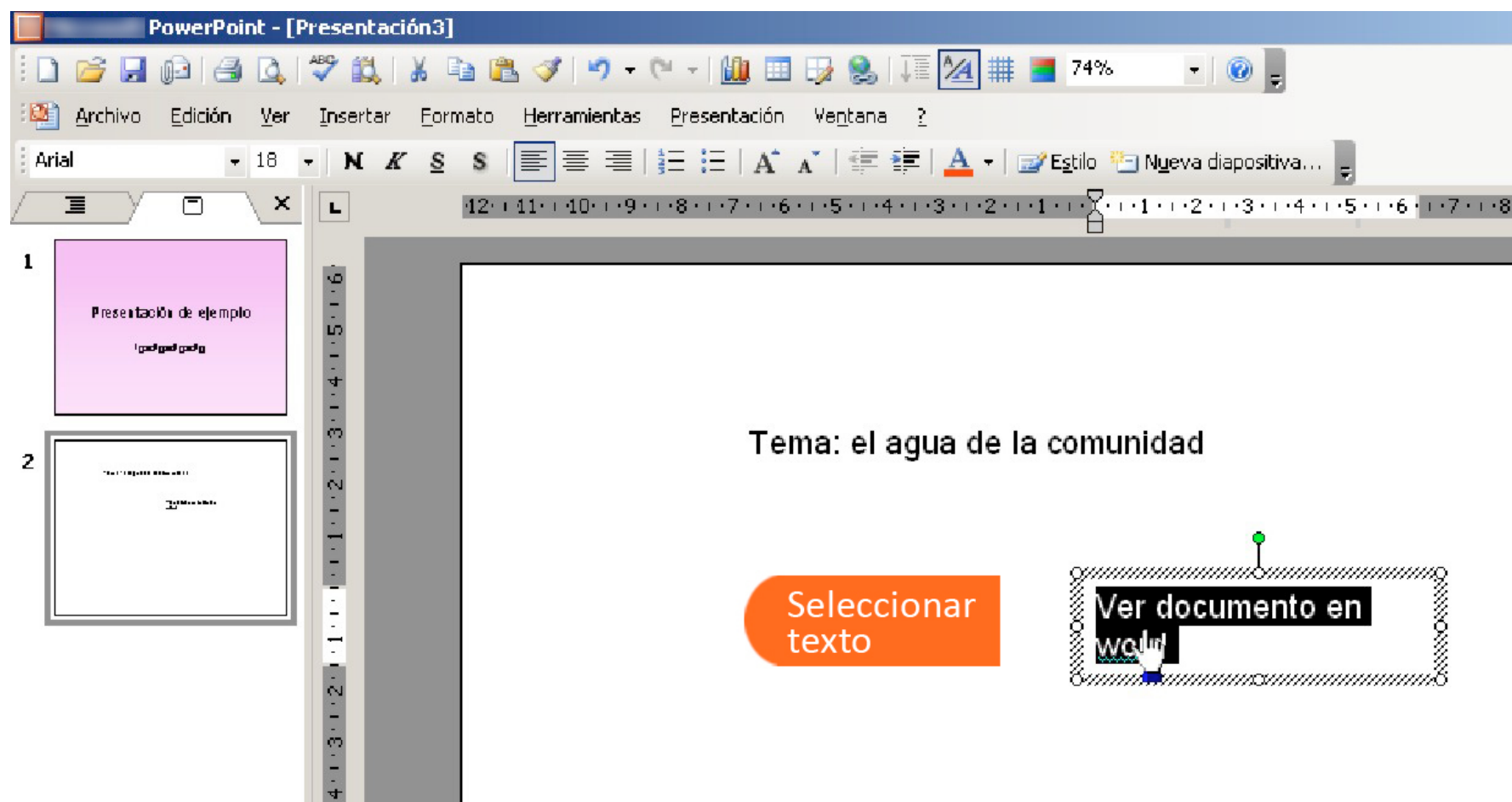
Pantalla 4



Reto 18 Insertar hipervínculos en una presentación

Office 2003

Pantalla 1



Pantalla 2

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint application window. The title bar reads "PowerPoint - [Presentación3]". The menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", "Presentación", and "Ventana". The "Insertar" menu is open, and the "Hiperlink" option is highlighted with a mouse cursor. Other options in the menu include "Nueva diapositiva...", "Imagen", "Diagrama...", "Películas y sonidos", and "Objeto...". The "Hiperlink" option has the keyboard shortcut "Alt+Ctrl+K" next to it. In the background, a slide is visible with the title "Tema: el agua de la comunidad" and a button that says "Ver documento en word". The slide also has a decorative border and a small green dot above the button.

Pantalla 3

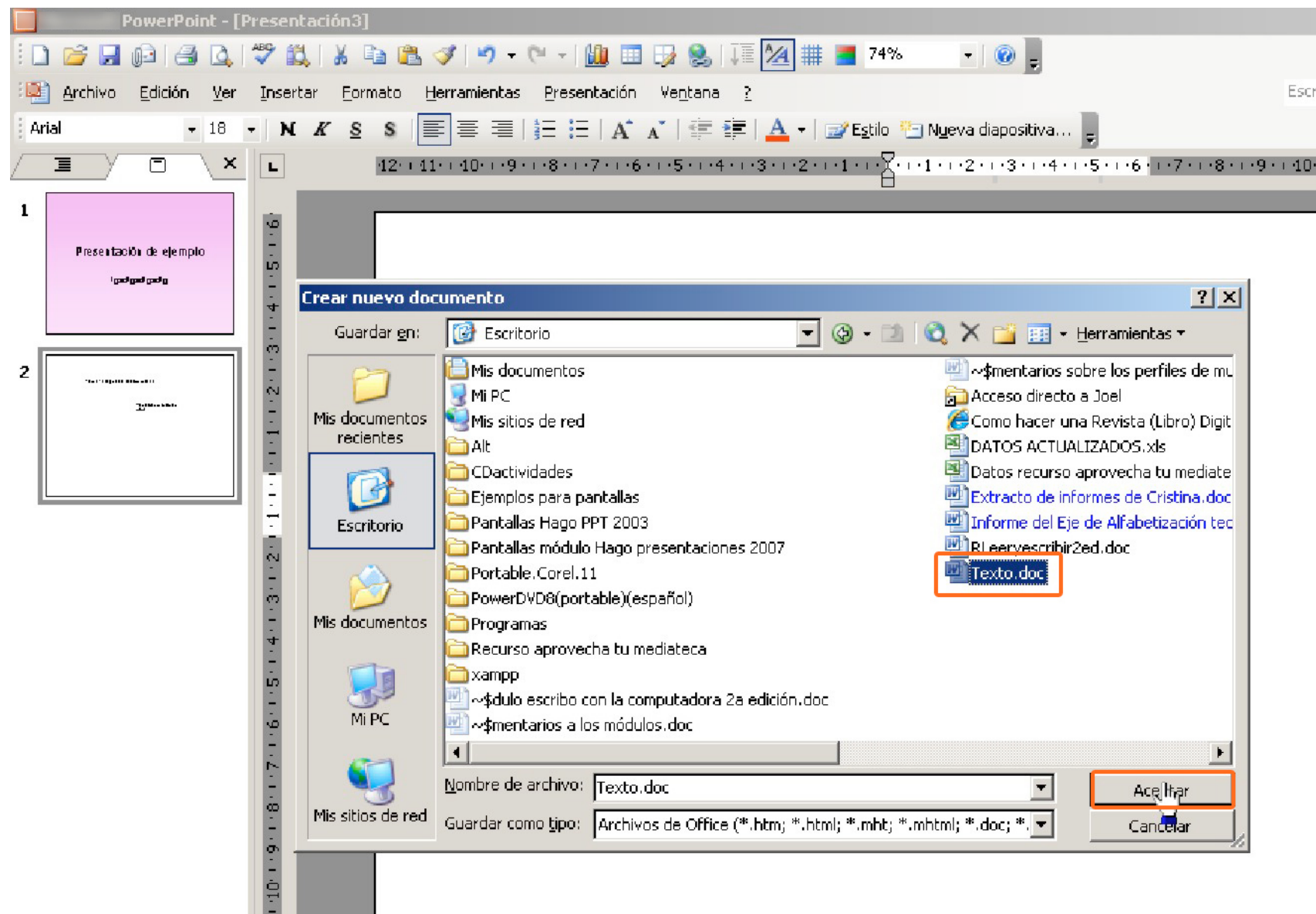
The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint 2003 interface. The main window displays a slide with the title "Seleccionar archivo para vincularlo" in an orange box. The slide content is mostly blank. The "Insertar hipervínculo" (Insert Hyperlink) dialog box is open, showing the following fields and options:

- Wincular a:** Texto: Ver documento en word
- Nombre del nuevo documento:** (Empty text box)
- Ruta de acceso completa:** C:\Documents and Settings\Ynuñez\Mis documentos
- Cuándo modificar:**
 - Modificar documento nuevo más adelante
 - Modificar documento nuevo ahora

On the left side of the slide, there are two numbered markers:

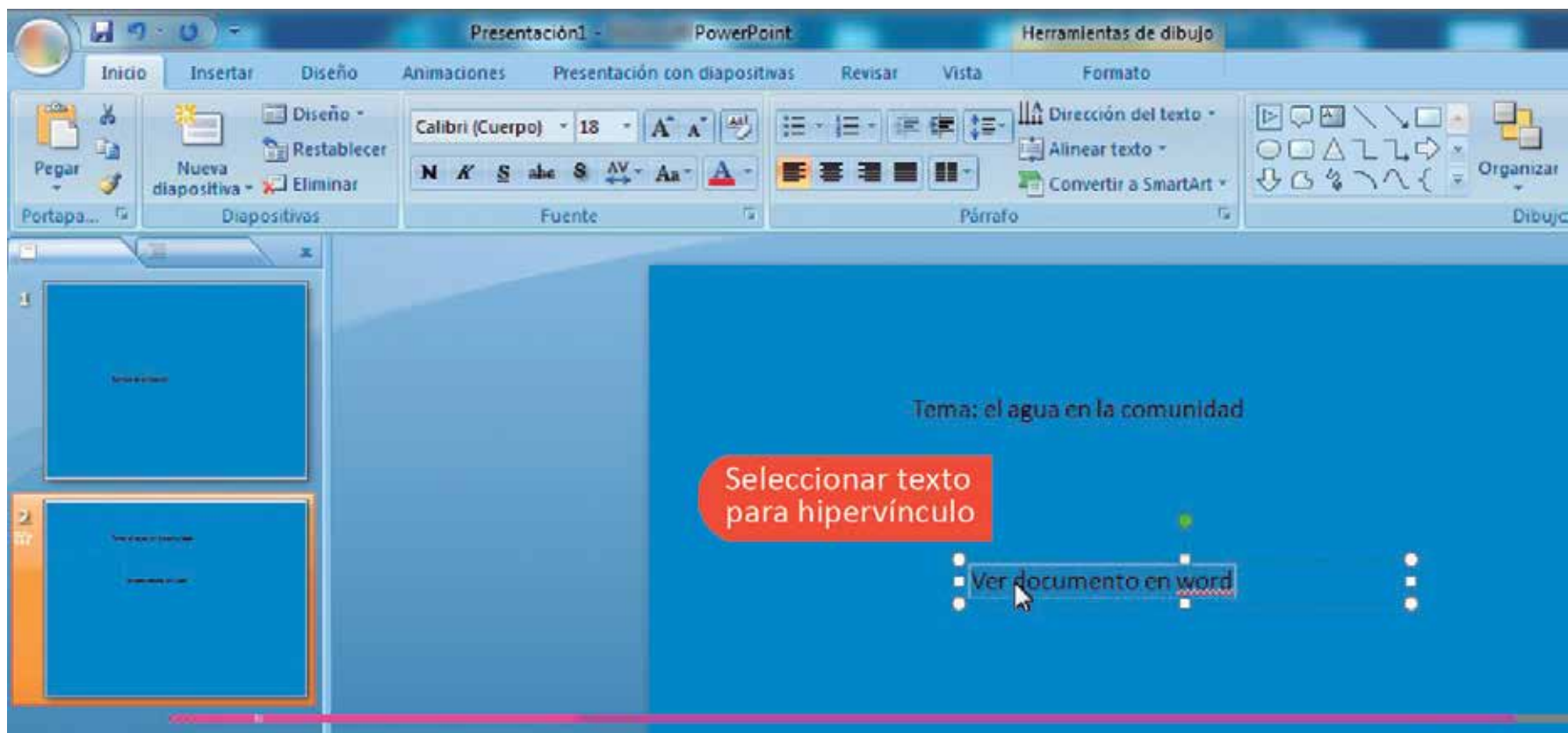
1. A pink box containing the text "Presentación de ejemplo".
2. A white box containing the text "Ver documento en word".

Pantalla 4



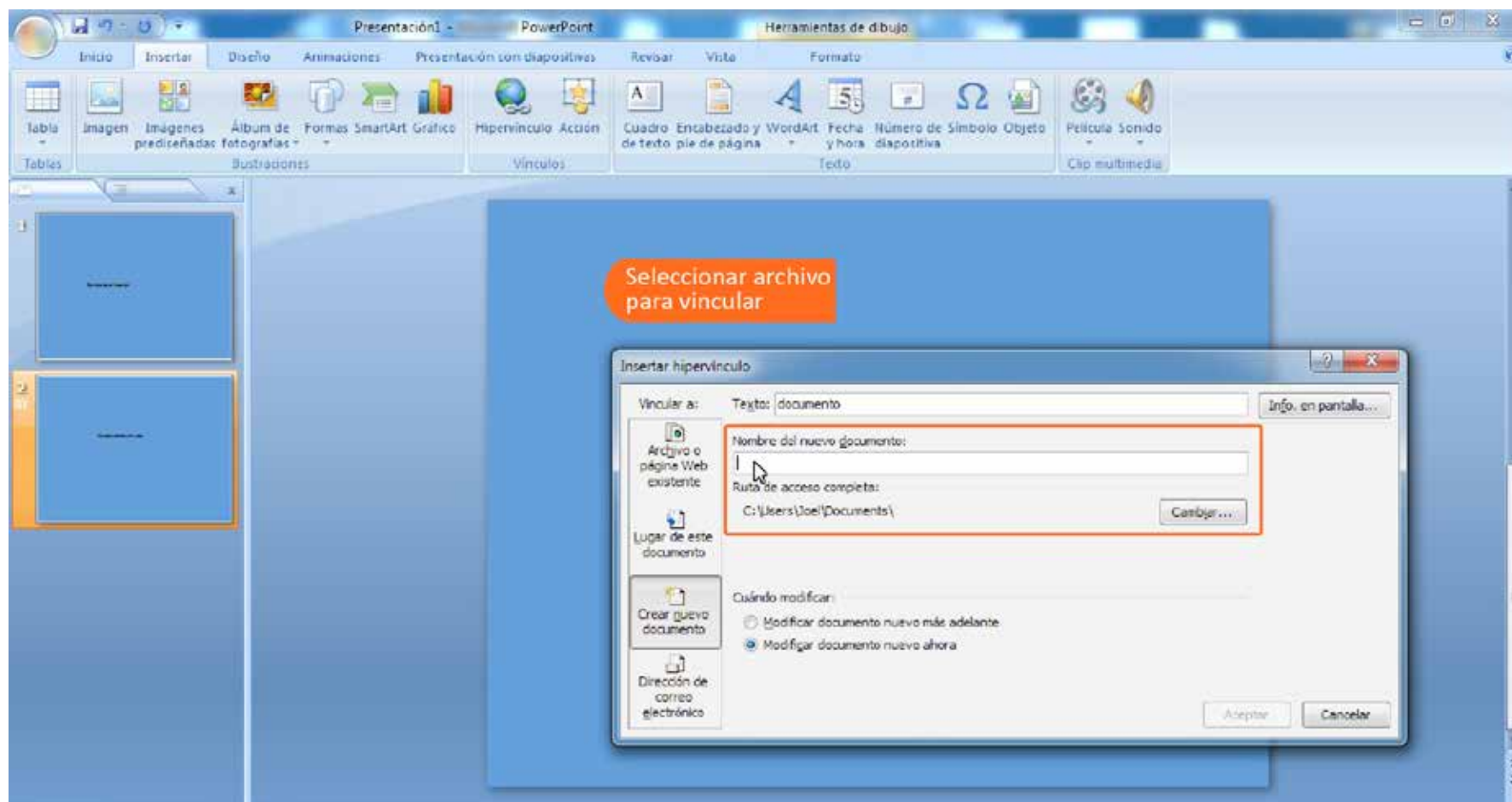
Office 2007

Pantalla 1

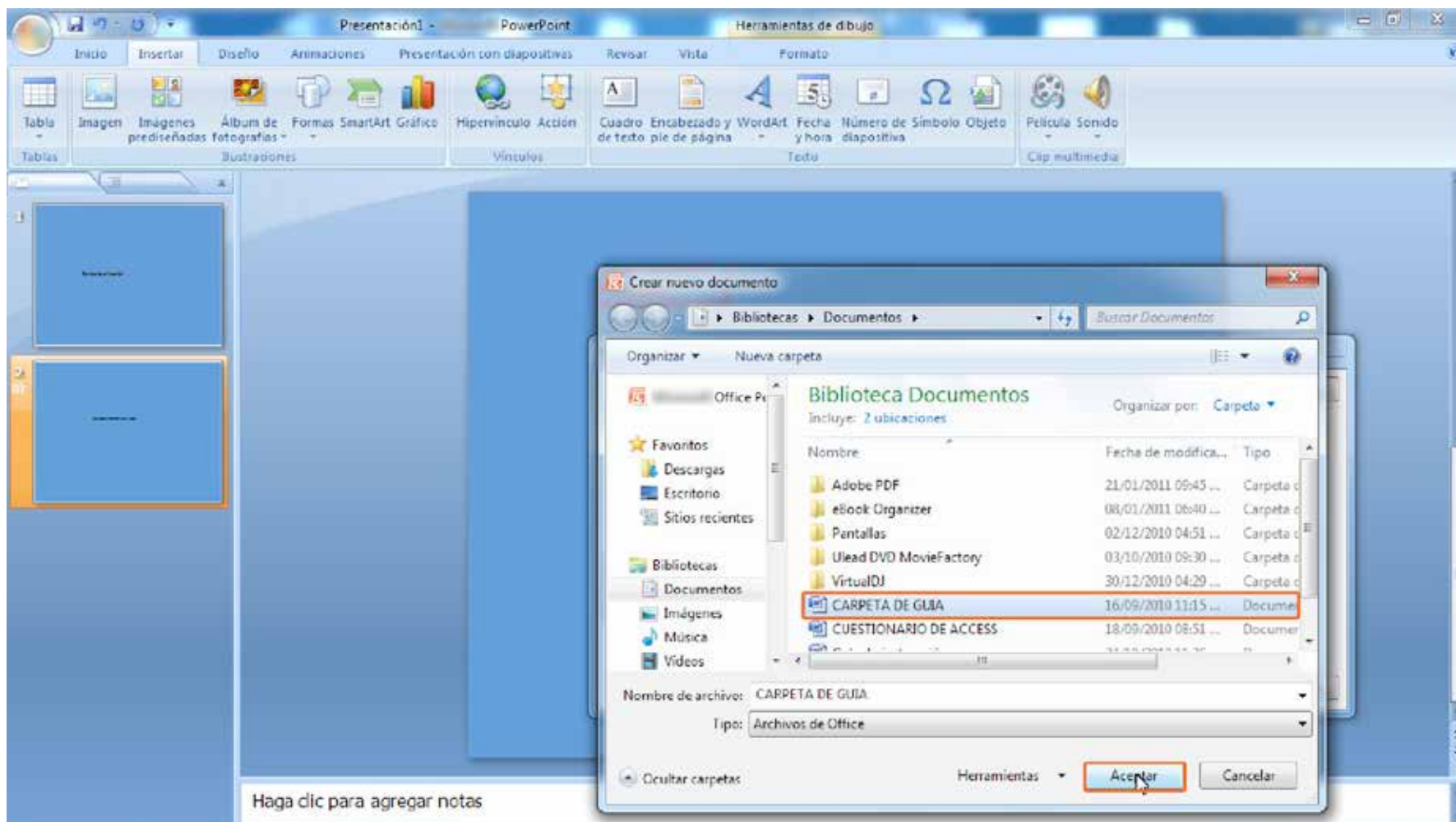


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



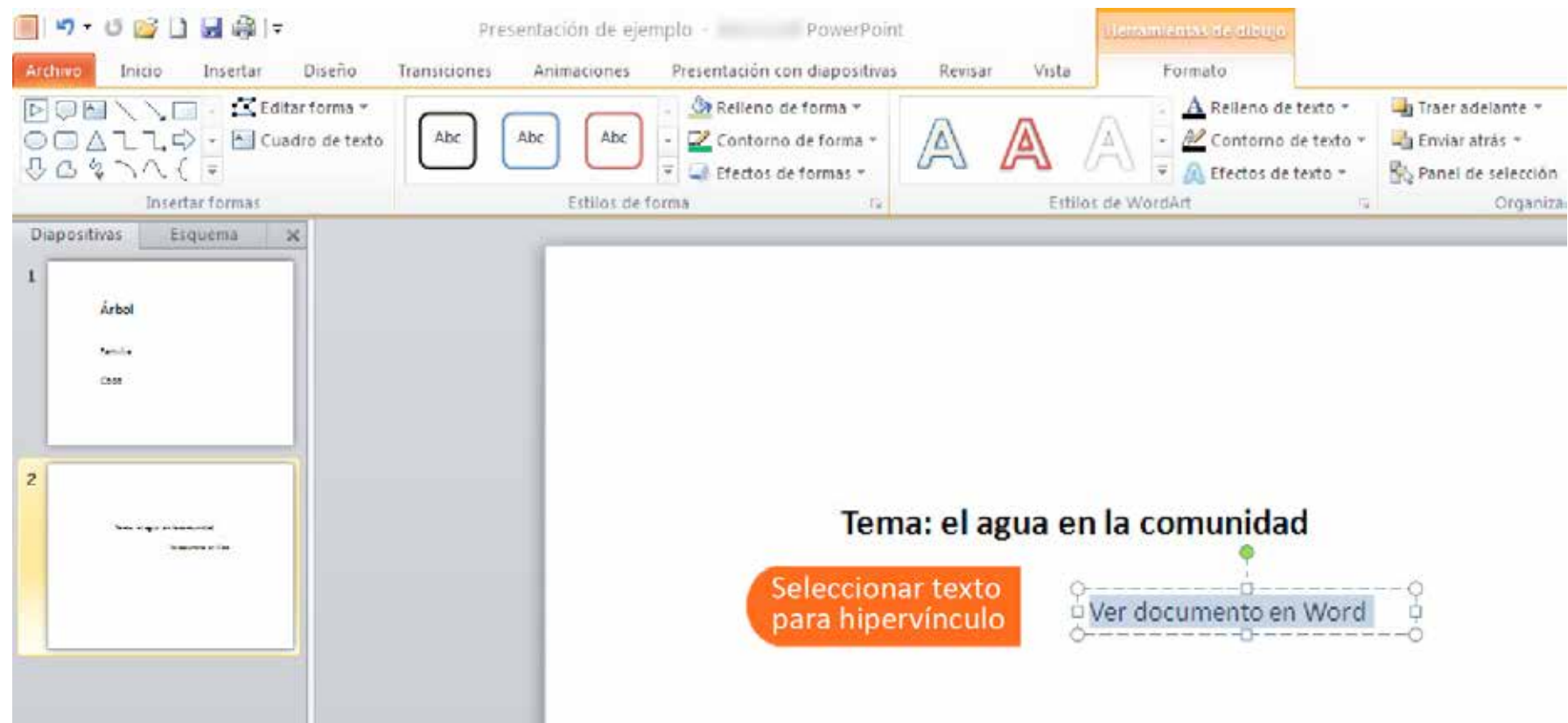
Pantalla 3



Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2

Presentación de ejemplo - PowerPoint

Archivo Inicio **Insertar** Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Herramientas de dibujo Formato

Tabla Imagen Imágenes prediseñadas Captura Álbum de fotografías Formas SmartArt Gráfico **Hiperínculo** Acción Cuadro de texto Encabez. de texto WordArt Fecha y hora Número de diapositiva Objeto de texto Ecuación Símbolo Video Audio

Tablas Imágenes Ilustraciones Vínculos Texto Símbolos Multimedia

Diapositivas Esquema X

1
Árbol
Familia
Casa

2
Tema: el agua en la comunidad
Ver documento en Word

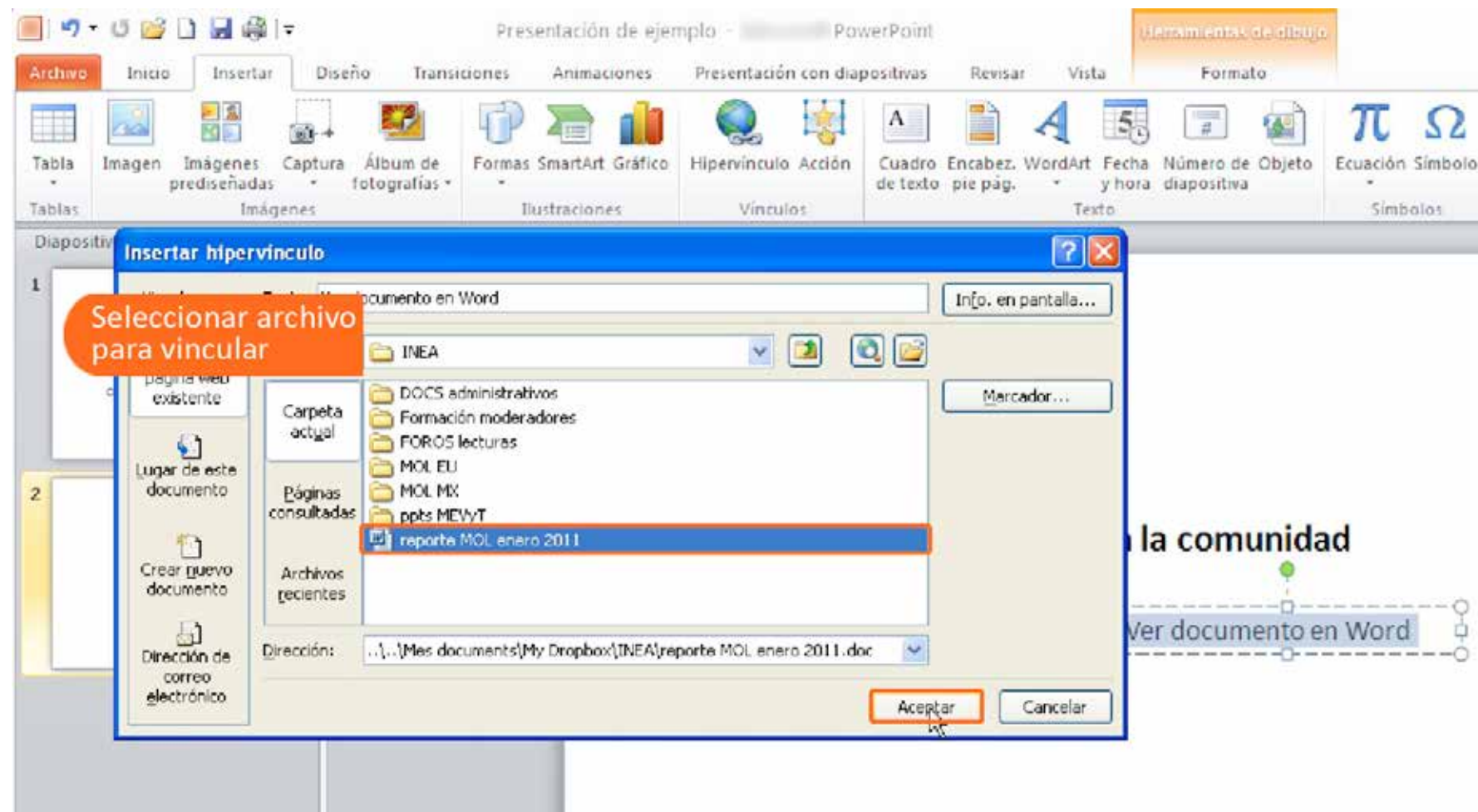
Insertar hiperínculo (Alt+Ctrl+K)
Crea un vínculo a una página web, una imagen, una dirección de correo electrónico o un programa.
? Presione F1 para obtener ayuda.

Tema: el agua en la comunidad

Ver documento en Word

Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



Pantalla 4

The image shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The title bar reads "Presentación de ejemplo - PowerPoint". The ribbon is set to the "Insertar" (Insert) tab, with the "Vínculos" (Links) group selected. The ribbon options include: Tabla, Imagen, Imágenes prediseñadas, Captura, Álbum de fotografías, Formas, SmartArt, Gráfico, Hipervínculo, Acción, Cuadro de texto, Encabez. pie pag., WordArt, Fecha y hora, Número de diapositiva, Objeto, Ecuación, Símbolo, Video, and Audio. The left-hand pane shows a slide thumbnail for slide 2, which is highlighted with a yellow border. The main slide area displays the following content:

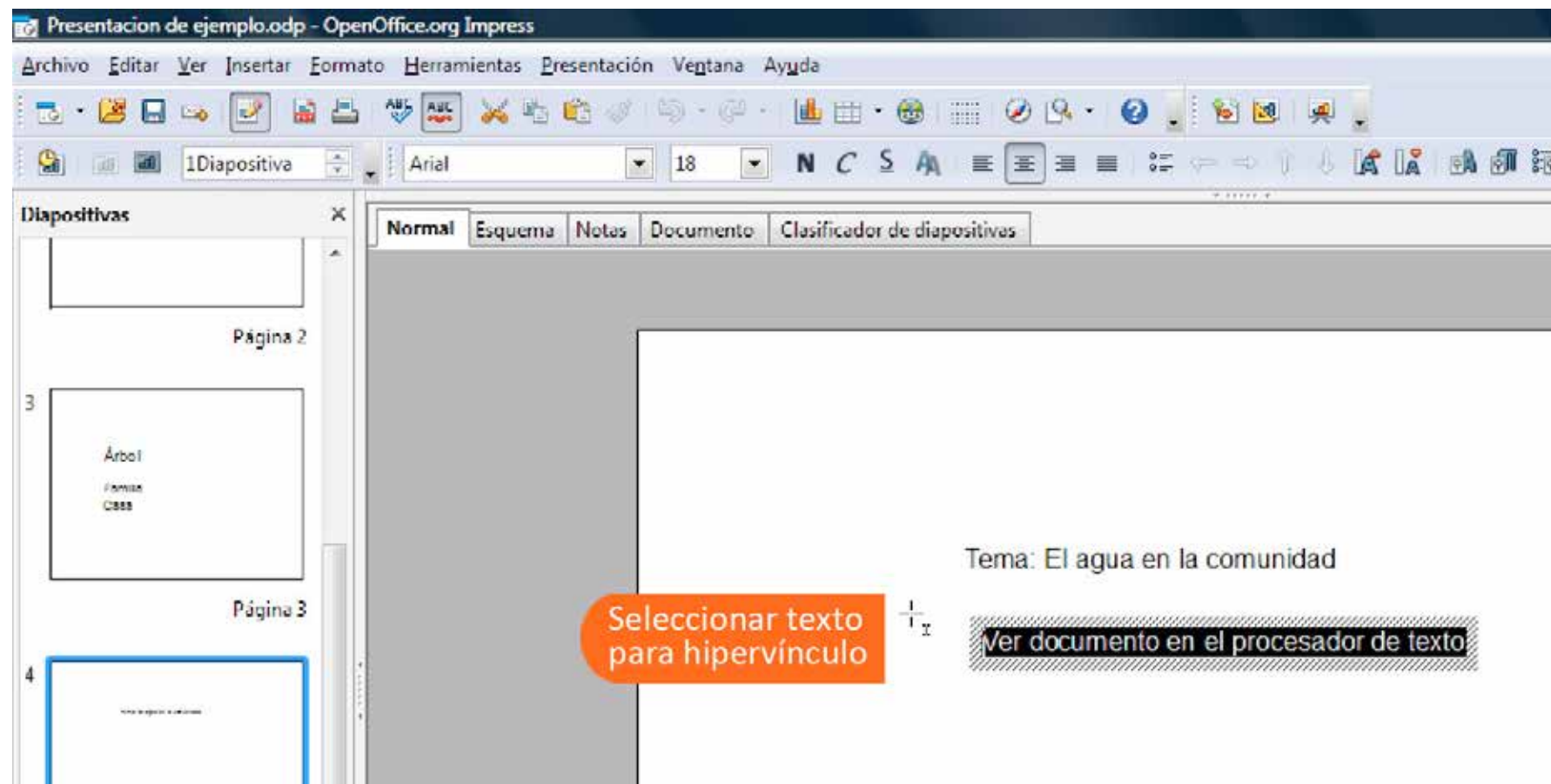
Tema: el agua en la comunidad

[Ver documento en Word](#)

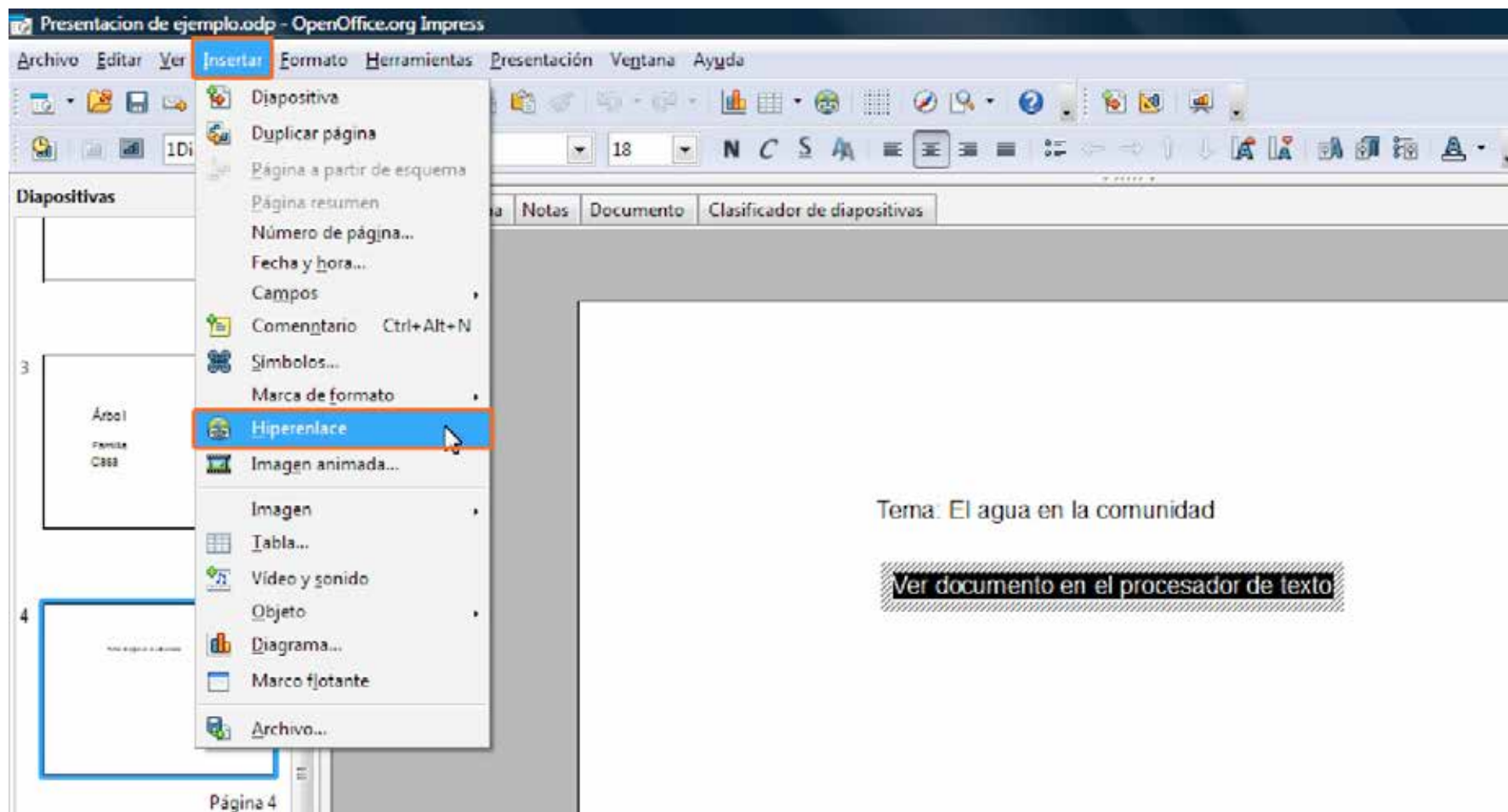
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

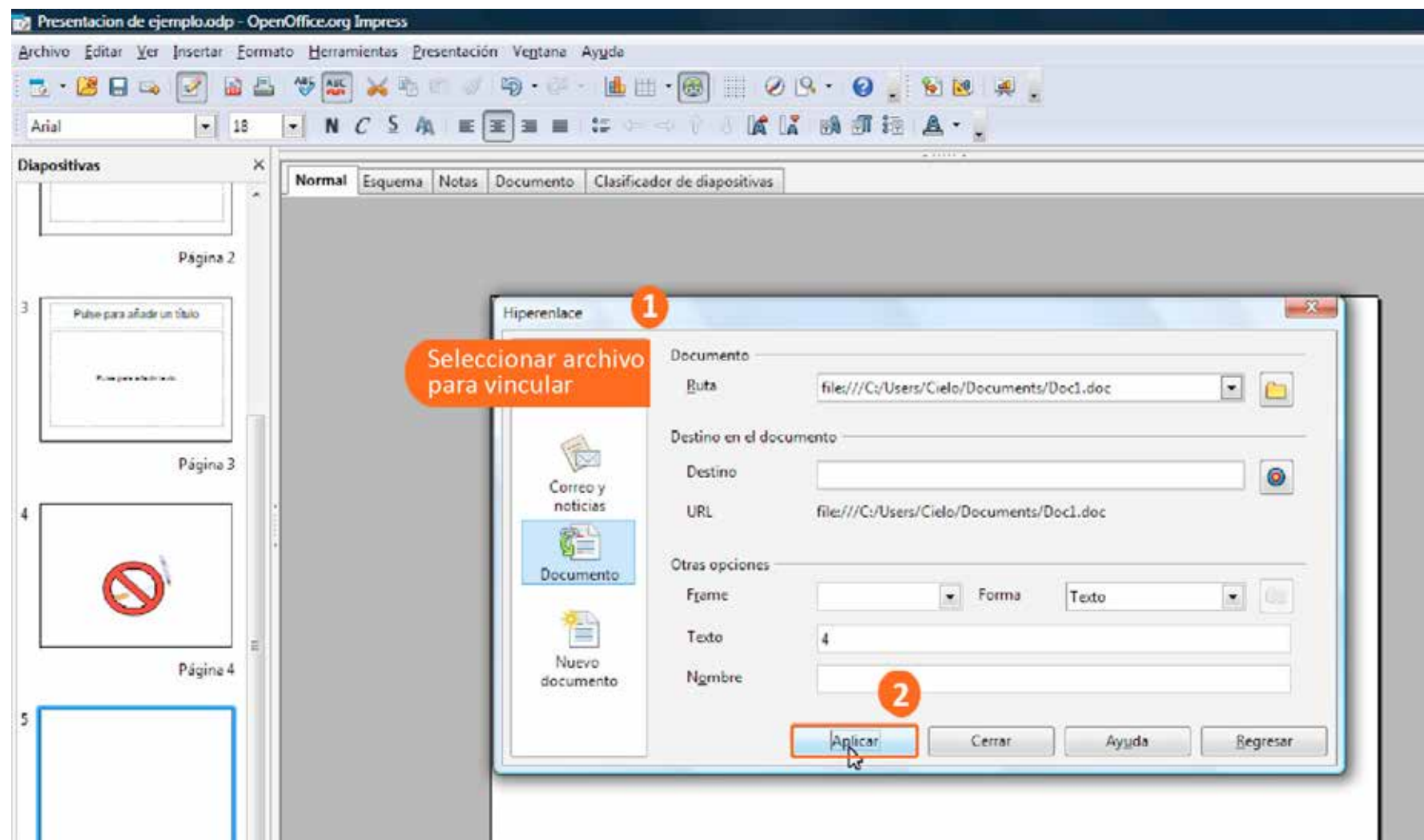
Pantalla 1



Pantalla 2



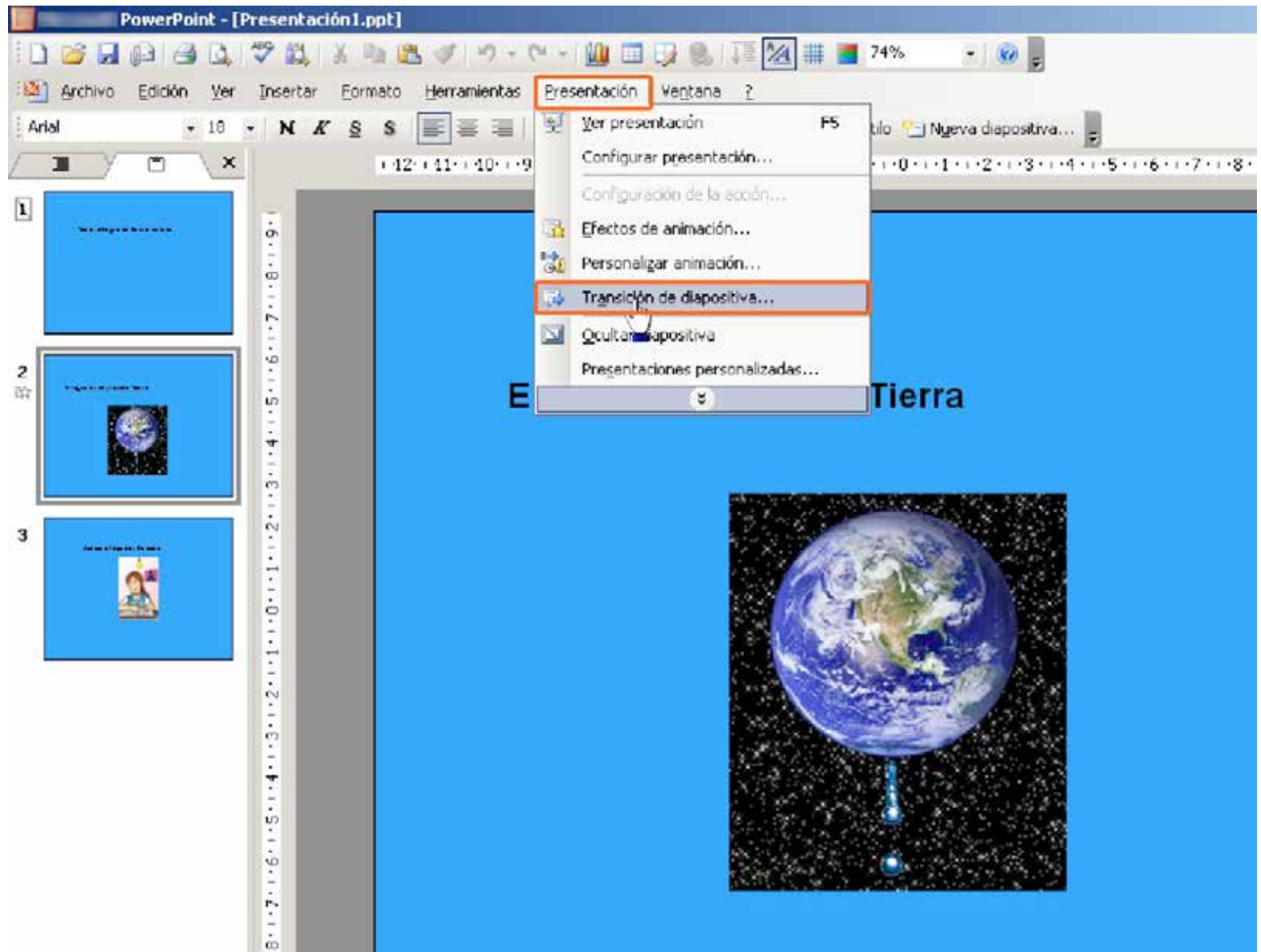
Pantalla 3



Reto 19 Agregar efectos de movimiento

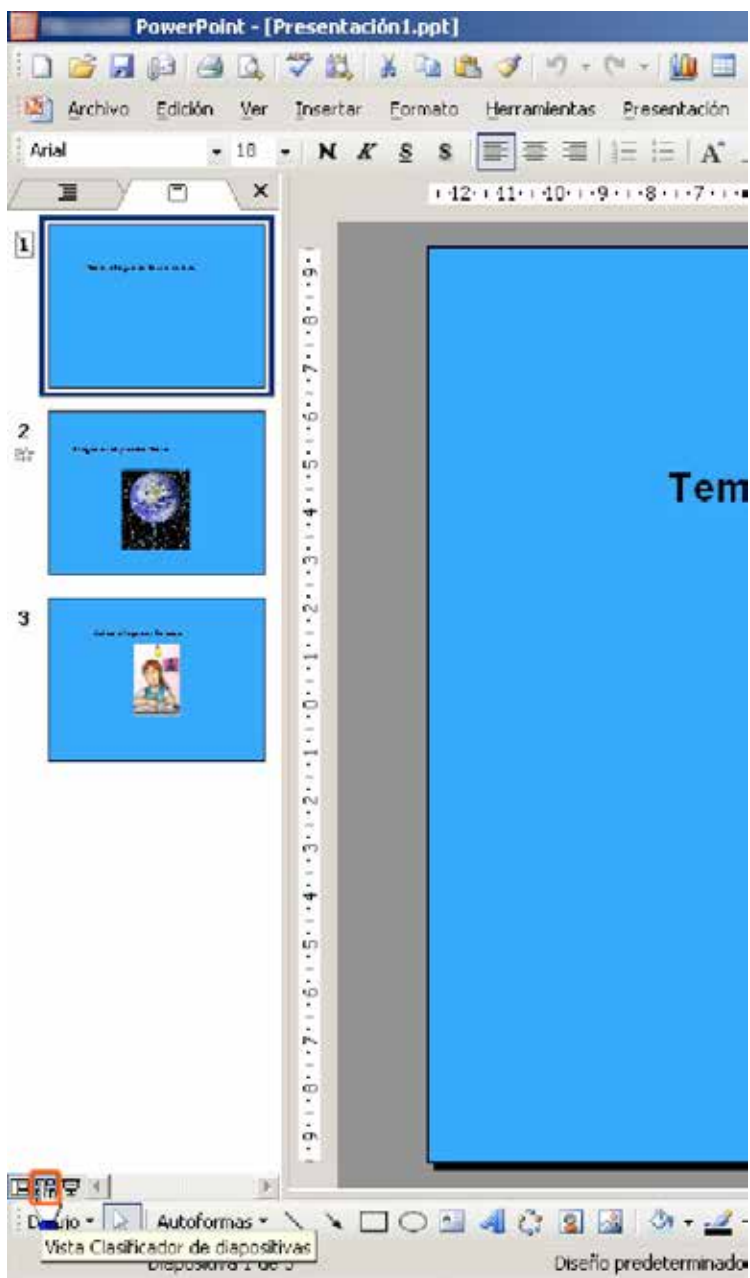
Office 2003

Pantalla 1

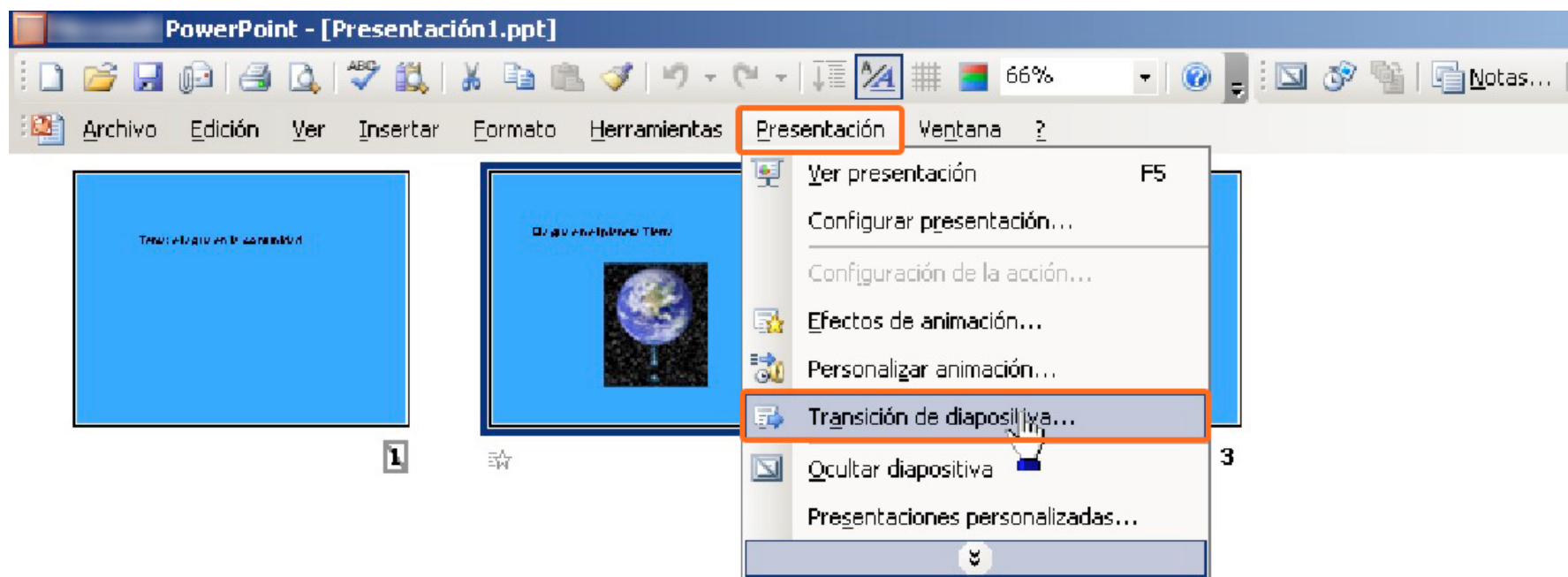


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



Pantalla 3



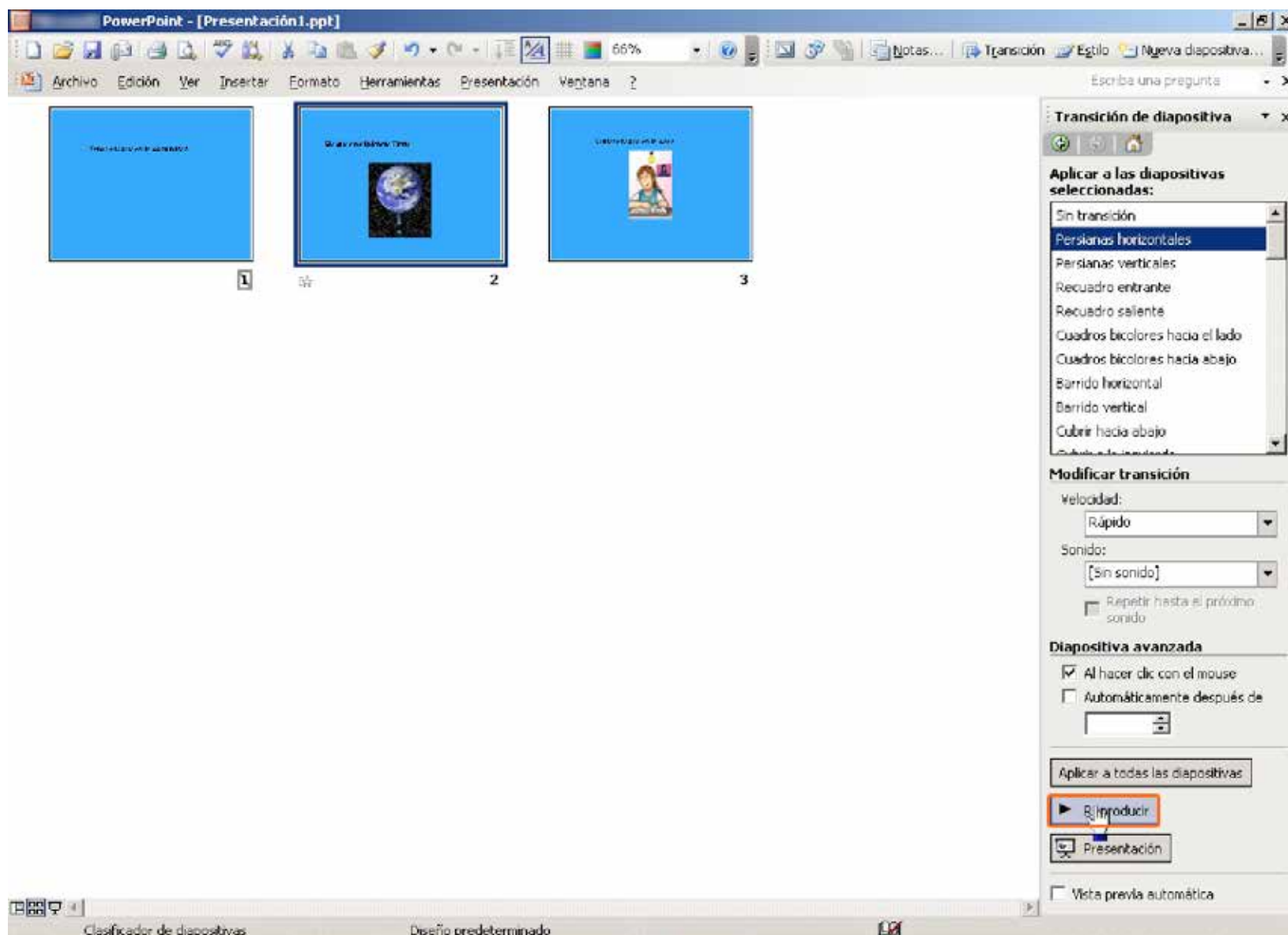
Pantalla 4

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The main workspace displays three slides. The second slide, which features a globe, is highlighted with a red border and a small '4' in the bottom right corner. Below the slides, an orange callout box with the number '1' contains the text 'Seleccionar para agregar efectos'. To the right of the slides, another orange callout box with the number '2' contains the text 'Seleccionar el efecto'. On the right side of the screen, the 'Transición de diapositiva' (Slide Transition) task pane is open. It shows a list of transition effects, with 'Persianas horizontales' (Horizontal Blinds) selected and highlighted in blue. Below the list, the 'Modificar transición' (Modify Transition) section is visible, showing 'Velocidad' (Speed) set to 'Rápido' (Fast) and 'Sonido' (Sound) set to '[Sin sonido]' (No sound). The 'Repetir hasta el próximo sonido' (Repeat until next sound) checkbox is unchecked.

1 Seleccionar para agregar efectos

2 Seleccionar el efecto

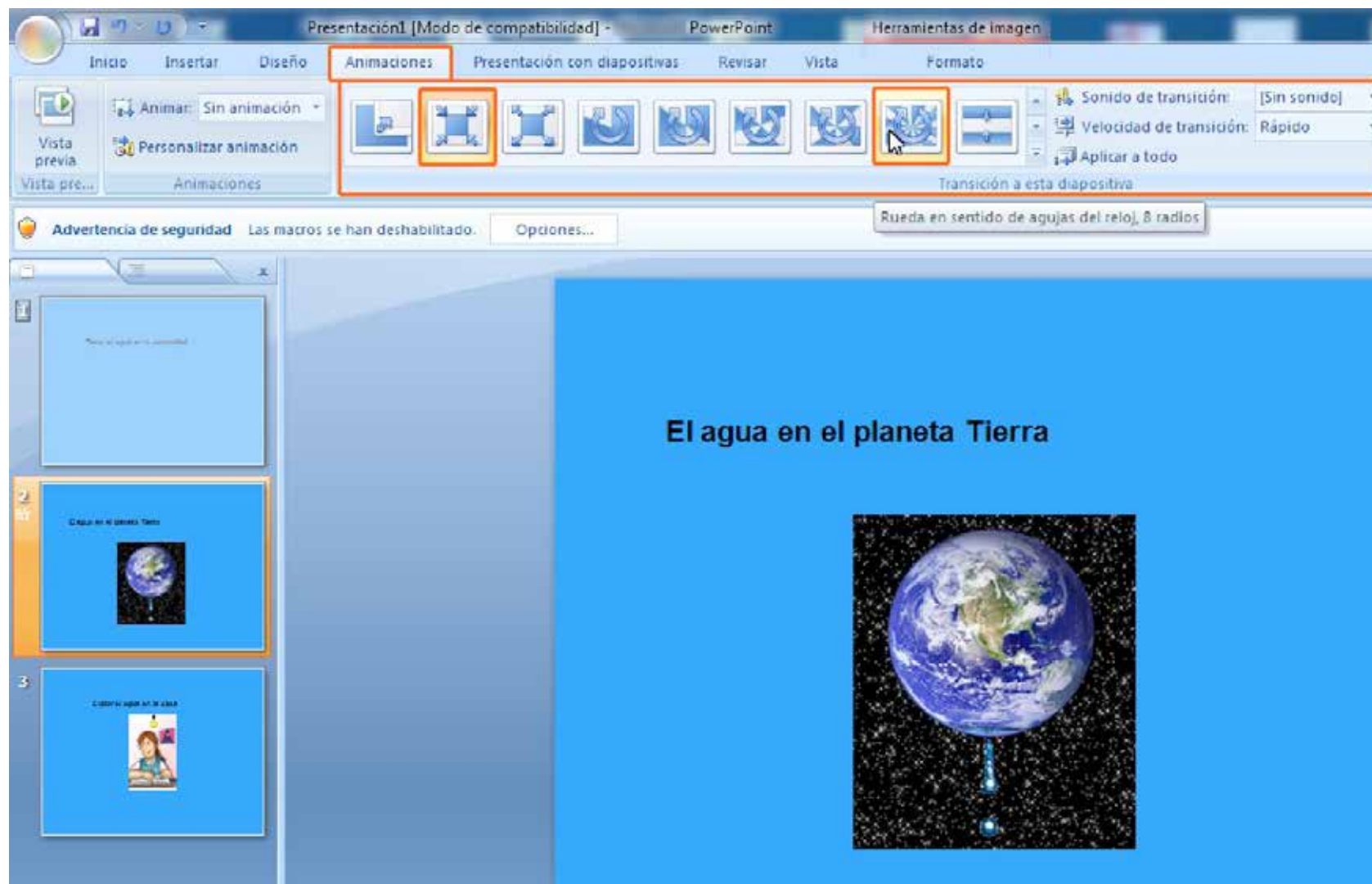
Pantalla 5



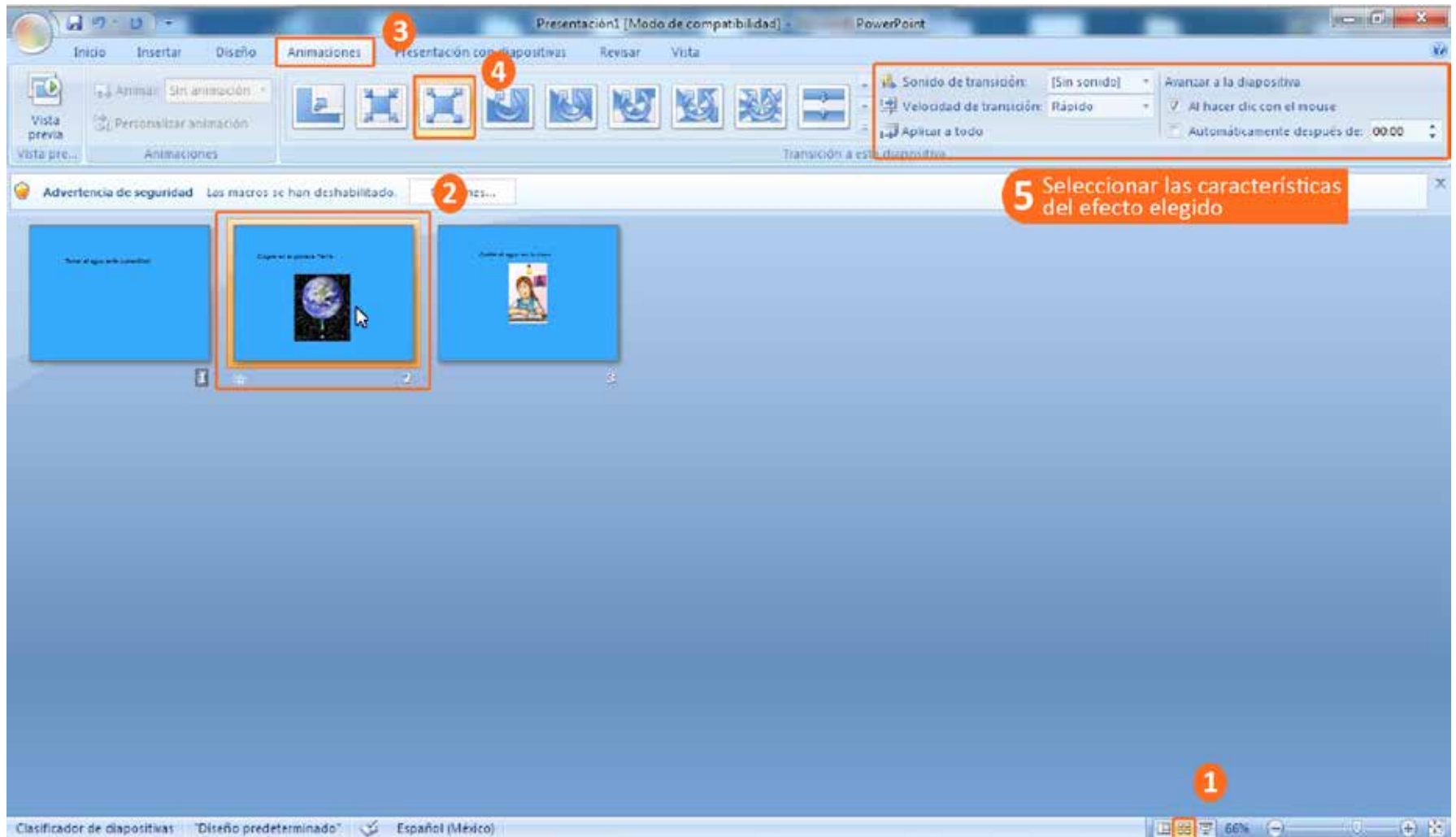
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1

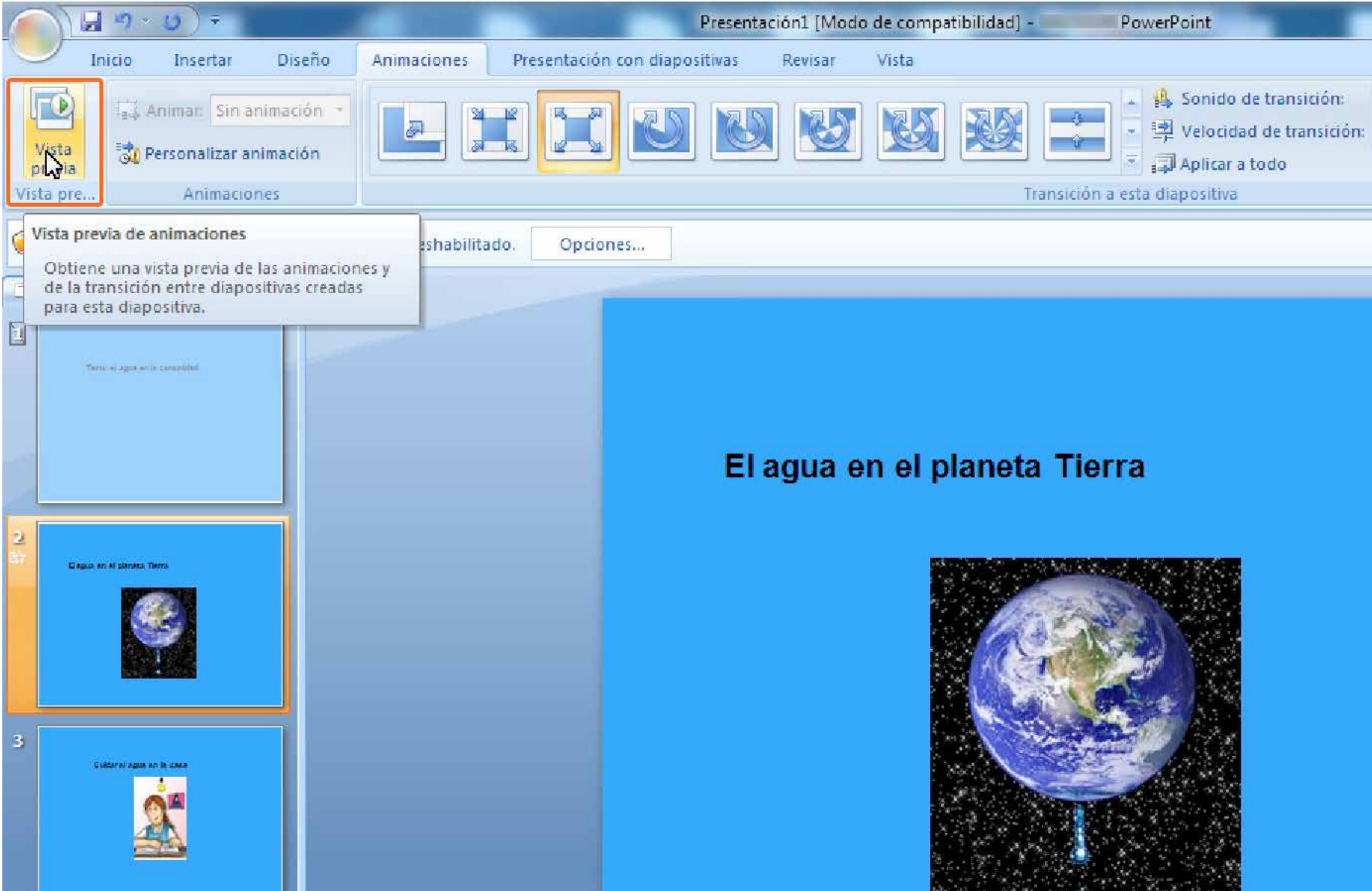


Pantalla 2



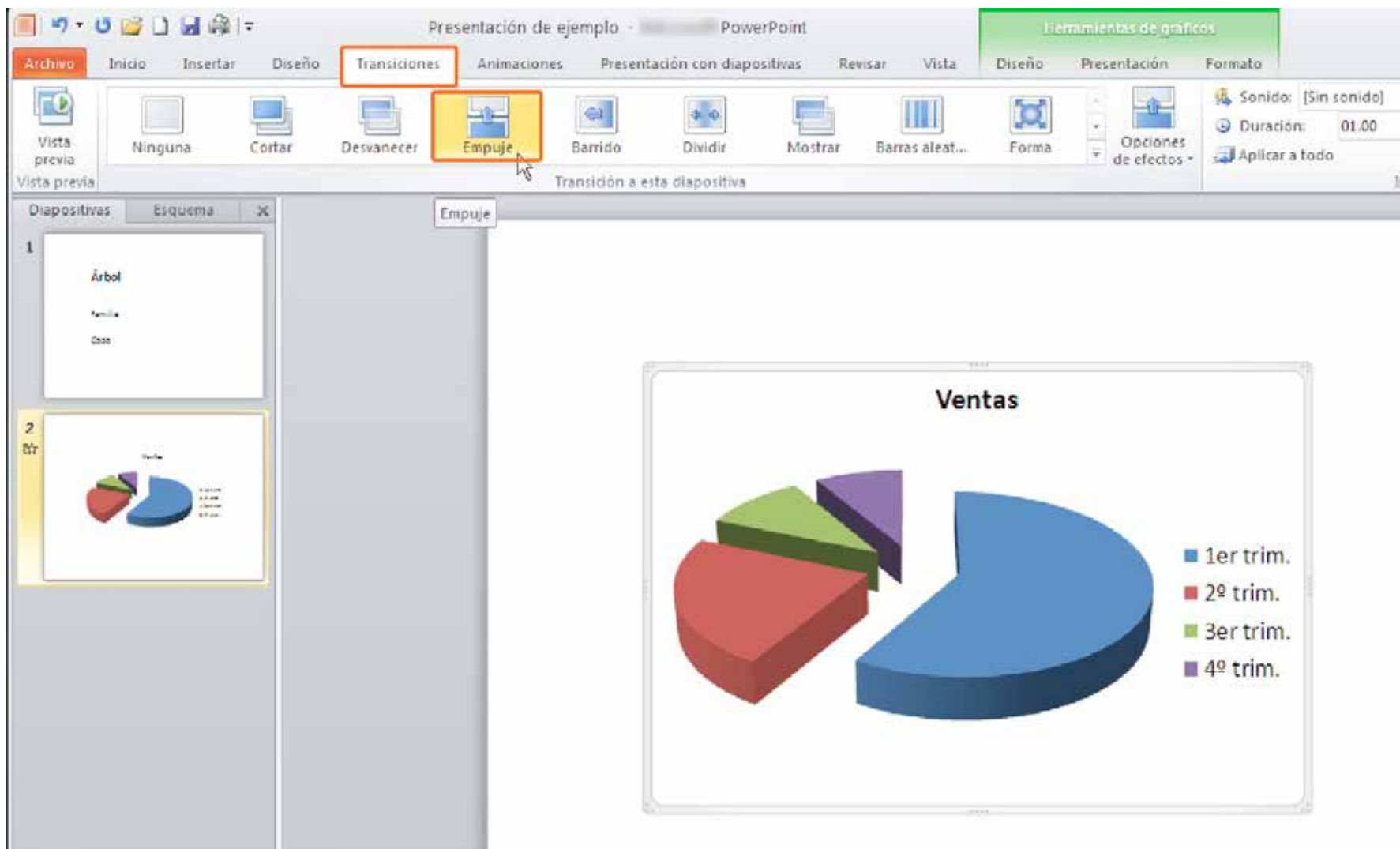
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



Office 2010

Pantalla 1



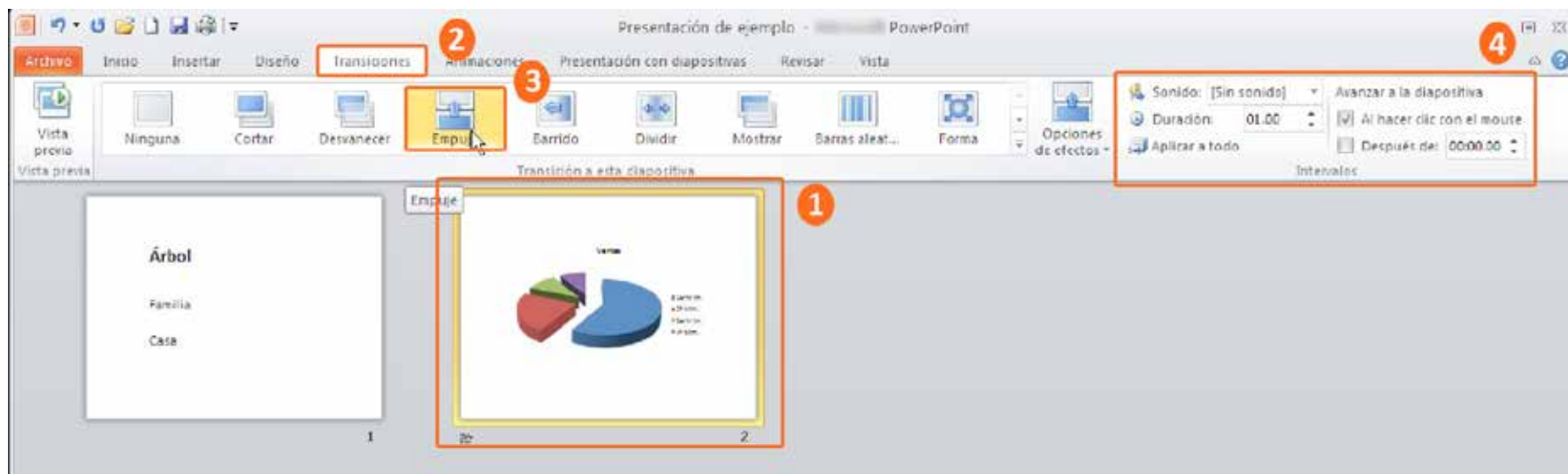
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The title bar reads "Presentación de ejemplo - PowerPoint". The ribbon is set to "Herramientas de gráficos" (Graphic Tools), with the "Empuje" (Push) tab selected. The main slide area shows a 3D pie chart titled "Ventas" (Sales). The chart is divided into four segments, each representing a quarter of the year. A legend on the right side of the chart identifies the segments: 1er trim. (blue), 2º trim. (red), 3er trim. (green), and 4º trim. (purple). The task pane on the left shows two slides: slide 1 with a tree diagram and slide 2 with the pie chart. The status bar at the bottom indicates "Diapositiva 2 de 2", "Tema de Office", "Francés (Francia)", and a zoom level of 77%.

Quarter	Color
1er trim.	Blue
2º trim.	Red
3er trim.	Green
4º trim.	Purple

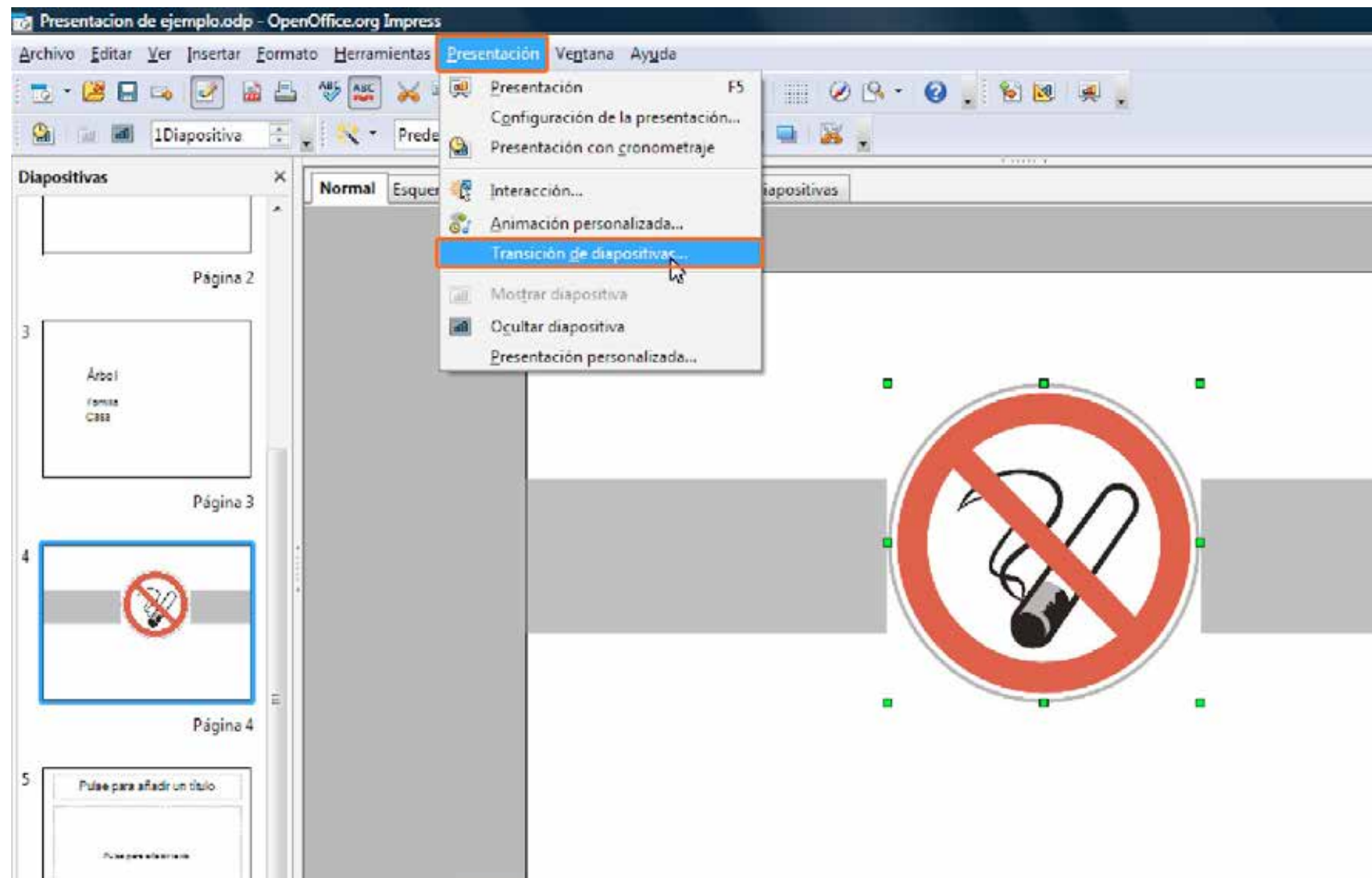
Pantalla 3



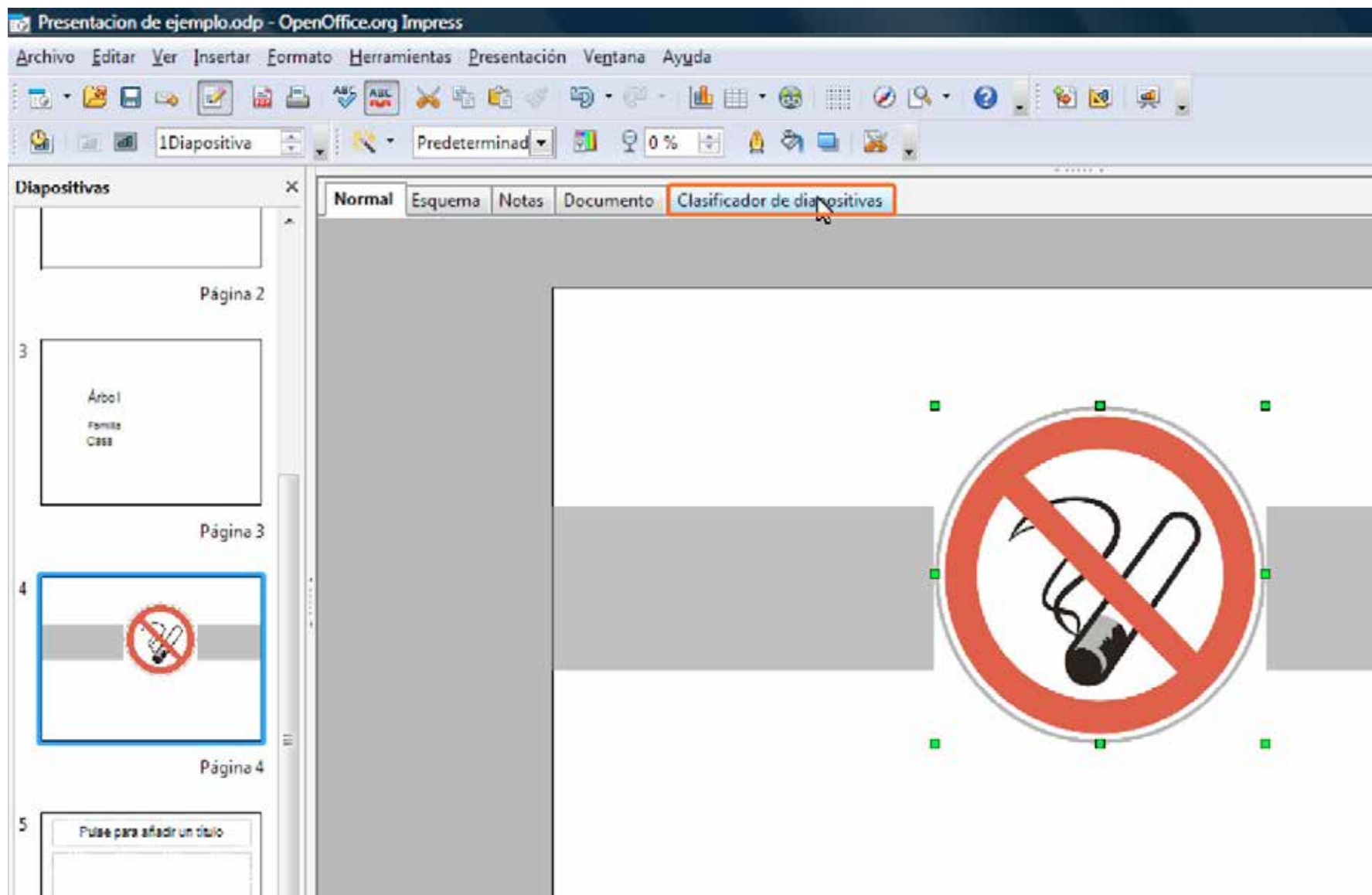
Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1

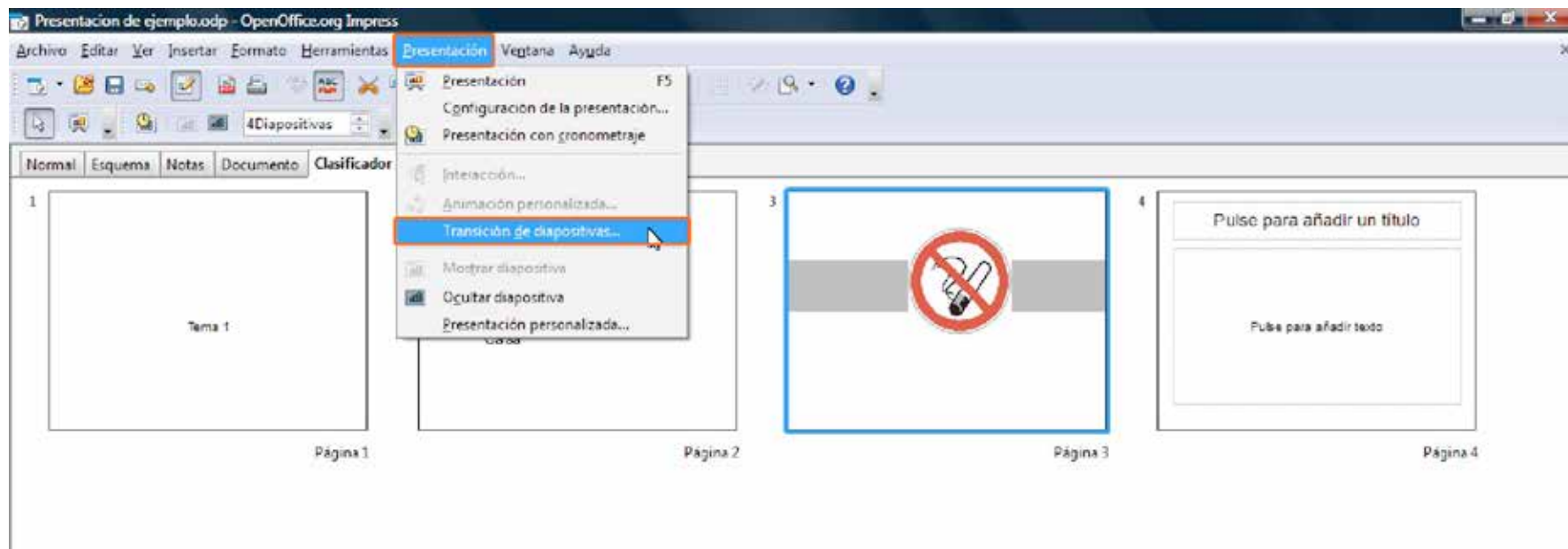


Pantalla 2



Hago presentaciones con la computadora

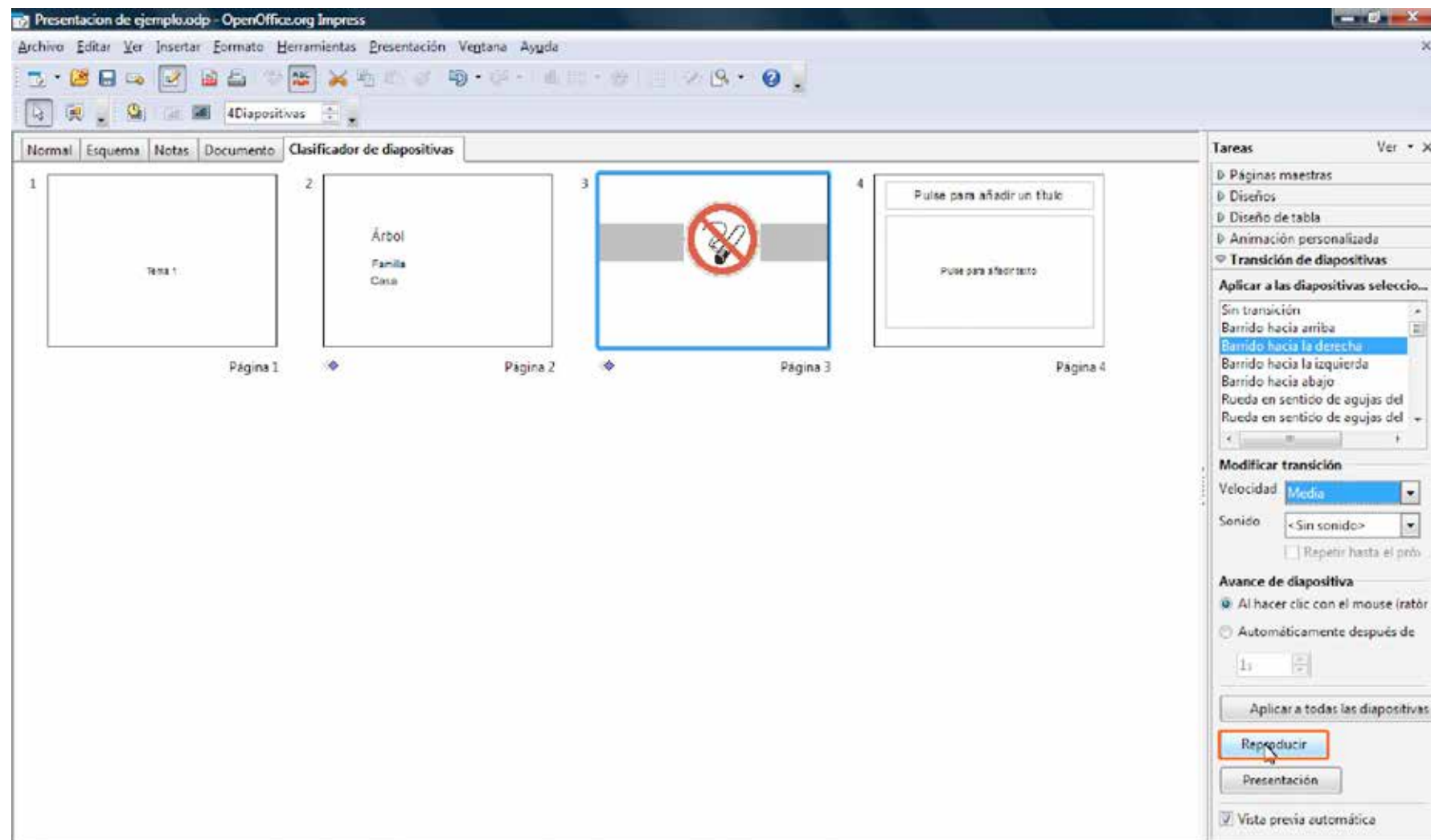
Pantalla 3



Pantalla 4

The screenshot shows the OpenOffice Impress interface with four slides in the 'Clasificador de diapositivas' (Slide Sorter) view. Slide 3 is selected and highlighted with a blue border. An orange callout box with the number '1' and the text 'Seleccionar para agregar efectos' (Select to add effects) points to slide 3. To the right, the 'Tareas' (Tasks) sidebar is open, showing the 'Transición de diapositivas' (Slide Transition) panel. An orange callout box with the number '2' and the text 'Seleccionar el efecto' (Select the effect) points to the 'Barrido hacia la derecha' (Horizontal Right) option in the transition list. The sidebar also shows options for 'Modificar transición' (Modify transition) with dropdowns for 'Velocidad' (Speed) set to 'Media' (Medium) and 'Sonido' (Sound) set to 'Media' (Medium), and 'Avance de diapositiva' (Advance slide) options.

Pantalla 5



Notas:



DISTRIBUCIÓN GRATUITA



Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa.