

Este módulo corresponde al
segundo nivel
del Programa
Nacional de
Cultura Digital

Libro de pantallas

Hago presentaciones con la computadora



Créditos a la presente edición

Coordinación académica
Luz María Matamoros Vieyra

Autoría
Roberto Zendejas Rodríguez
Joel Guzmán Mosqueda

Revisión técnica
Luz María Matamoros Vieyra

Revisión académica
María de Lourdes Aravedo Reséndiz

Coordinación gráfica y cuidado de la edición
Greta Sánchez Muños

Seguimiento al diseño
Adriana Barraza Hernández

Diagramación
Norma García Manzano

Diseño de maqueta
Javier Contreras Zavala

Diseño de Portada
Javier Contreras Zavala

Hago presentaciones con la computadora. Libro de pantallas. D.R. 2014 ©Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, INEA. Francisco Márquez 160, Col. Condesa, México, D.F., C.P. 06140.

Esta obra es propiedad intelectual de sus autoras y los derechos de publicación han sido legalmente transferidos al INEA. Prohibida su reproducción parcial o total por cualquier medio, sin autorización escrita de su legítimo titular de derechos.

ISBN *Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo*. Obra completa: 970-23-0274-9
ISBN *Hago presentaciones con la computadora*. Libro de pantallas: En trámite

Impreso en México.

Índice de pantallas

Unidad 1: Conocer los elementos de una presentación 5

Reto	1. Abrir y cerrar un programa para hacer presentaciones	5
Reto	2. Escribir en una diapositiva	13
Reto	3. Insertar una nueva diapositiva	22
Reto	4. Ir de una diapositiva a otra	28
Reto	5. Ver una presentación	40
Reto	6. Configurar una página	52

Unidad 2: Manejar imágenes y diapositivas 78

Reto	7. Insertar imágenes	78
Reto	8. Insertar una imagen de fondo	90
Reto	9. Eliminar, ocultar o mostrar diapositivas	116
Reto	10. Mover el orden de las diapositivas	132
Reto	11. Utilizar la función para hacer rótulos con letras	140

Unidad 3: Incorporar objetos a una presentación 154

Reto 12. Ordenar objetos	154
Reto 13. Dibujar un organigrama	165
Reto 14. Alinear objetos	180
Reto 15. Manejar autoformas	188
Reto 16. Insertar animaciones y globos de diálogo	208

Unidad 4: Agregar efectos de sonido y movimiento 229

Reto 17. Usar botones de acción	229
Reto 18. Insertar hipervínculos en una presentación	241
Reto 19. Agregar efectos de movimiento	255



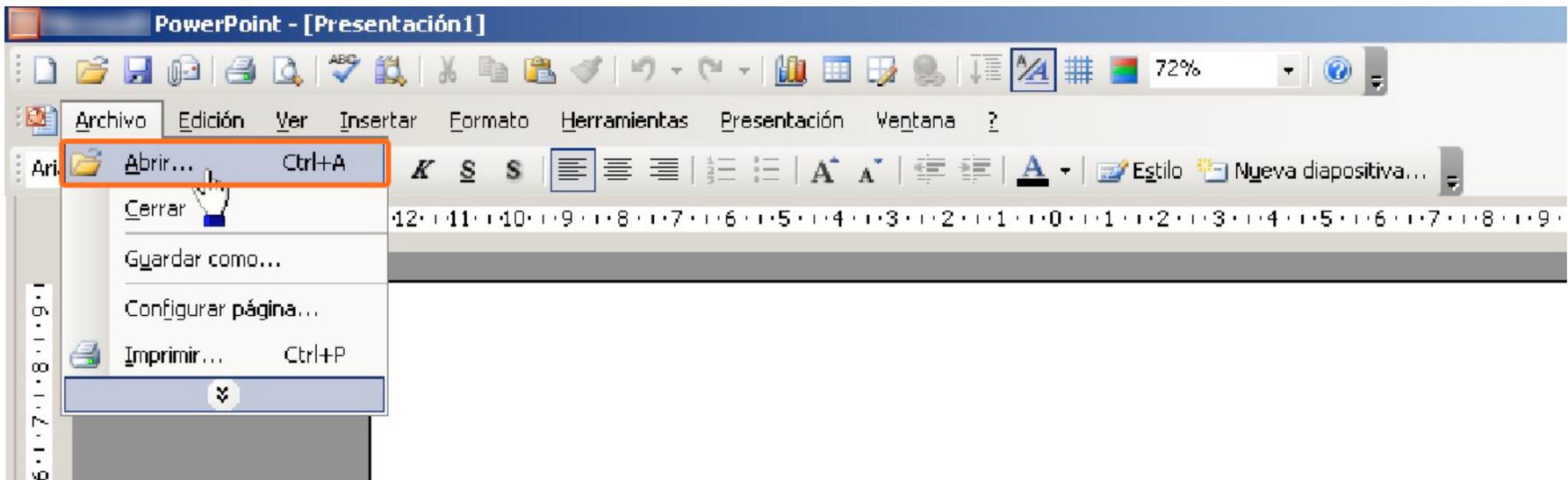
Unidad 1: Conocer los elementos de una presentación

Reto 1 Abrir y cerrar un programa para hacer presentaciones

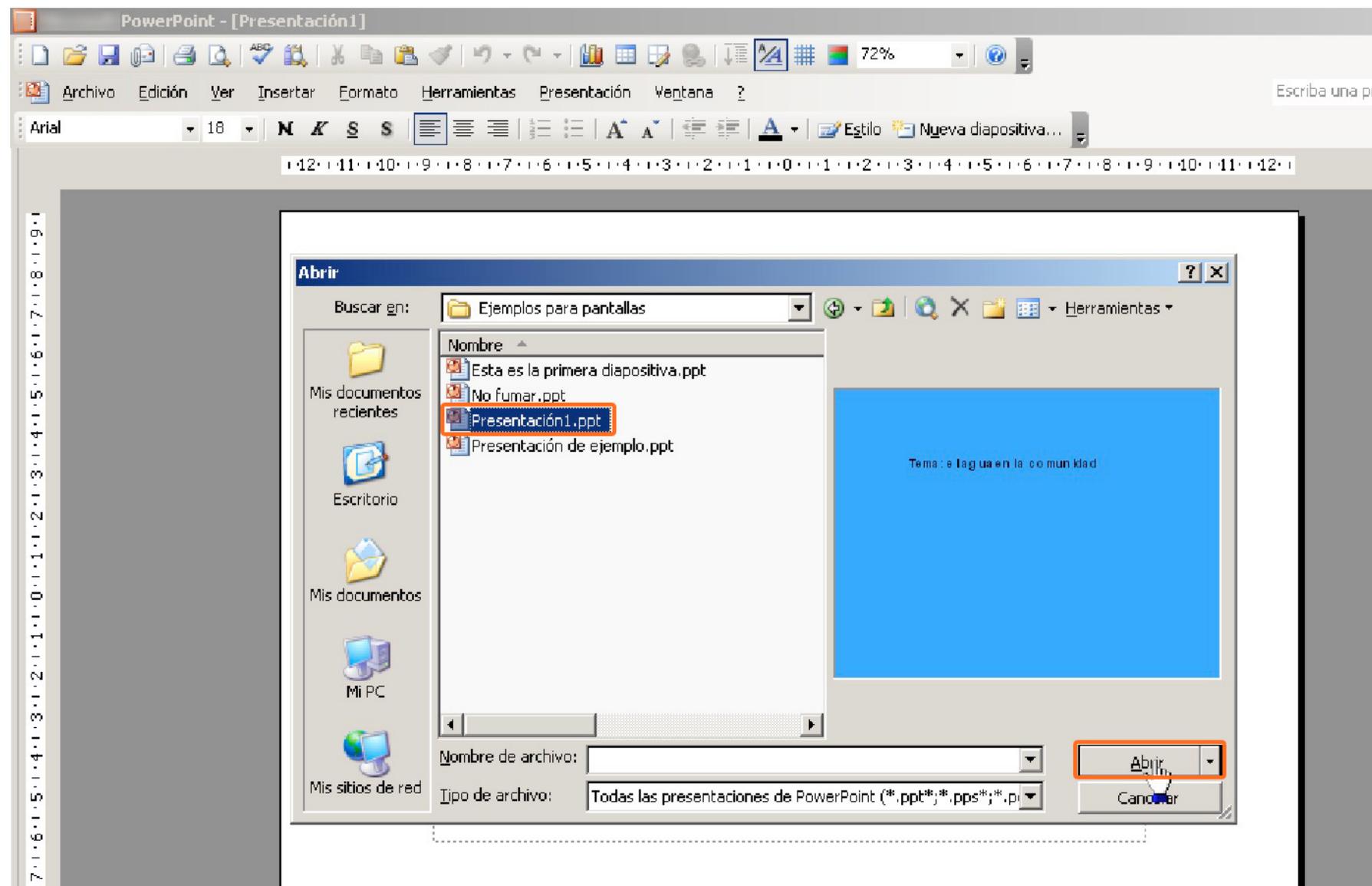
Abrir un archivo existente

Office 2003

Pantalla 1

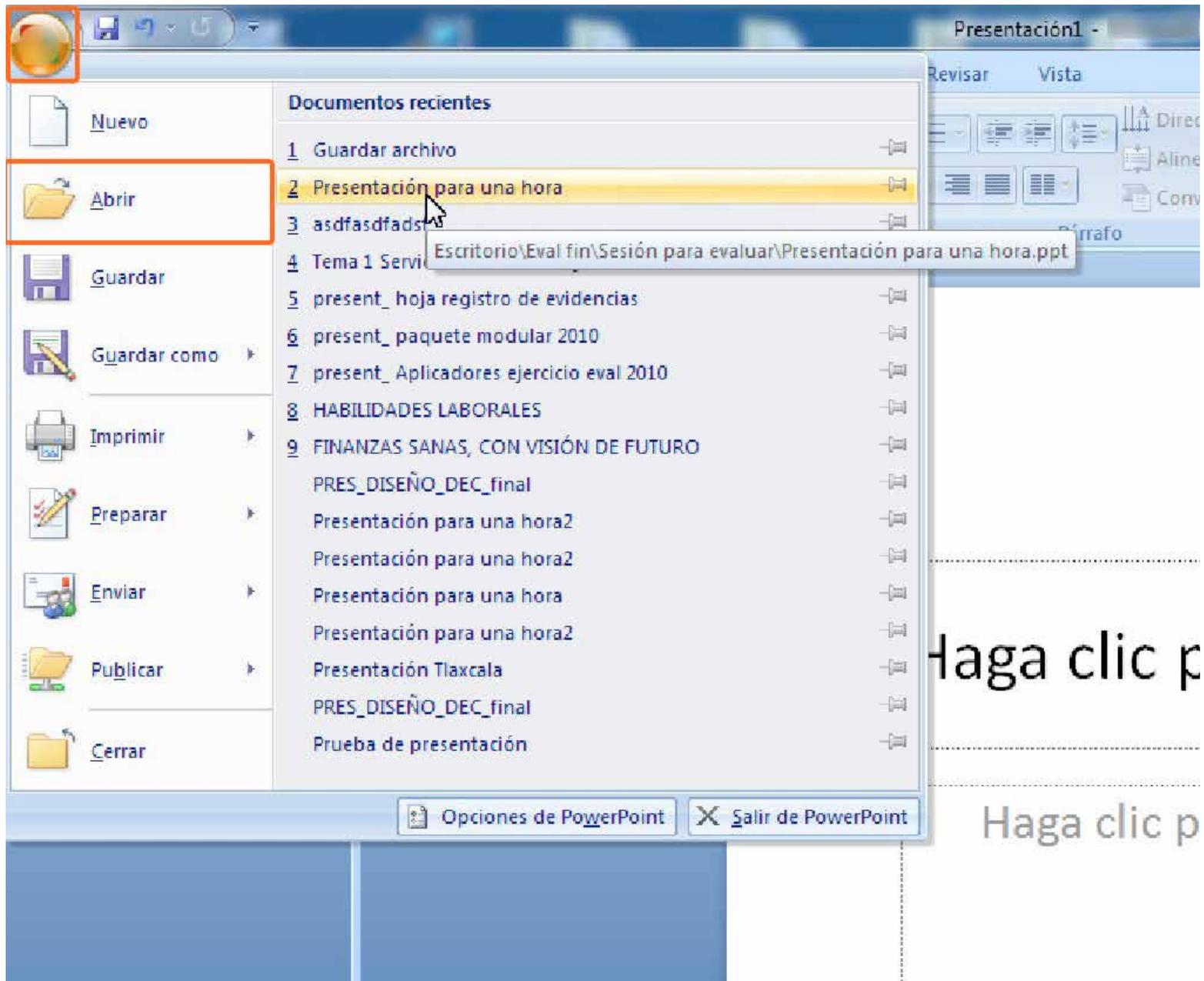


Pantalla 2



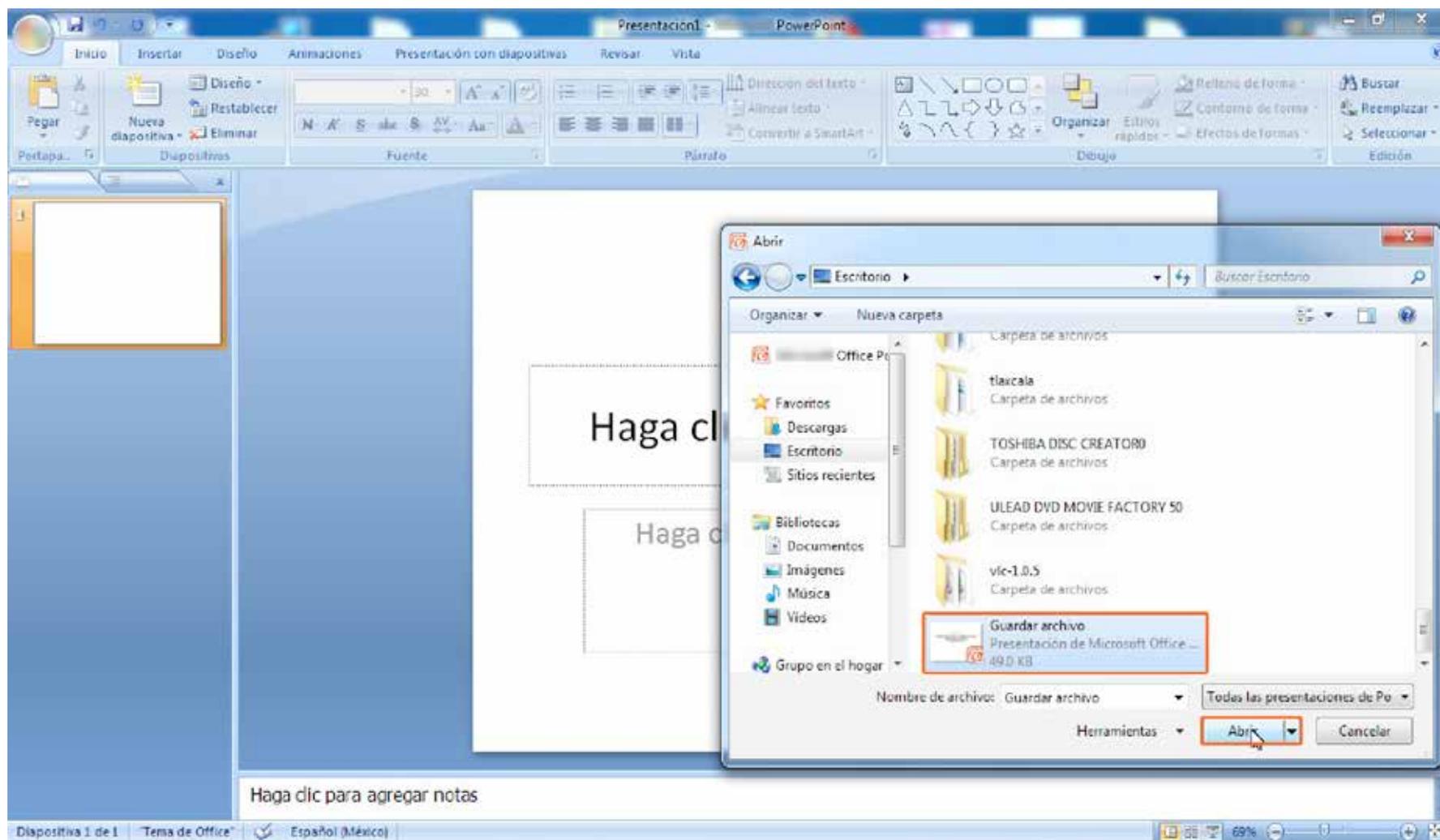
Office 2007

Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



Office 2010

Pantalla 1

The screenshot displays the Microsoft Office 2010 PowerPoint interface. The title bar shows 'Presentación de ejemplo - PowerPoint'. The ribbon includes 'Archivo', 'Inicio', 'Insertar', 'Diseño', 'Transiciones', 'Animaciones', 'Presentación con diapositivas', 'Revisar', and 'Vista'. The 'Archivo' menu is open, showing options like 'Guardar', 'Guardar como', 'Abrir', and 'Cerrar'. The 'Información' pane is active, displaying details for the file 'Presentación de ejemplo.pptx' located at 'C:\Documents and Settings\Solaris\Bureau\INEA\Presentación de ejemplo.pptx'. The pane is divided into three sections: 'Permisos', 'Preparar para compartir', and 'Versiones'. The 'Propiedades' section on the right lists file attributes such as size (31.5KB), number of slides (3), and creation/modification dates.

Archivo

- Guardar
- Guardar como
- Abrir**
- Cerrar
- Información
- Reciente
- Nuevo
- Imprimir
- Guardar y enviar
- Ayuda
- Opciones
- Salir

Presentación de ejemplo - PowerPoint

Información acerca de Presentación de ejemplo
 C:\Documents and Settings\Solaris\Bureau\INEA\Presentación de ejemplo.pptx

Permisos
 Cualquier usuario puede abrir, copiar y cambiar cualquier parte de esta presentación.

Preparar para compartir
 Antes de compartir este archivo, tenga en cuenta que contiene:
 ■ Propiedades del documento y nombre del autor

Versiones
 No existen versiones anteriores de este archivo.

Propiedades

Tamaño	31.5KB
Diapositivas	3
Diapositivas ocultas	0
Título	Presentación de...
Etiquetas	Agregar etiqueta
Categorías	Agregar categoría

Fechas relacionadas

Última modificación	Hoy, 09:39 p.m.
Creado el	Hoy, 09:37 p.m.
Última impresión	Nunca

Personas relacionadas

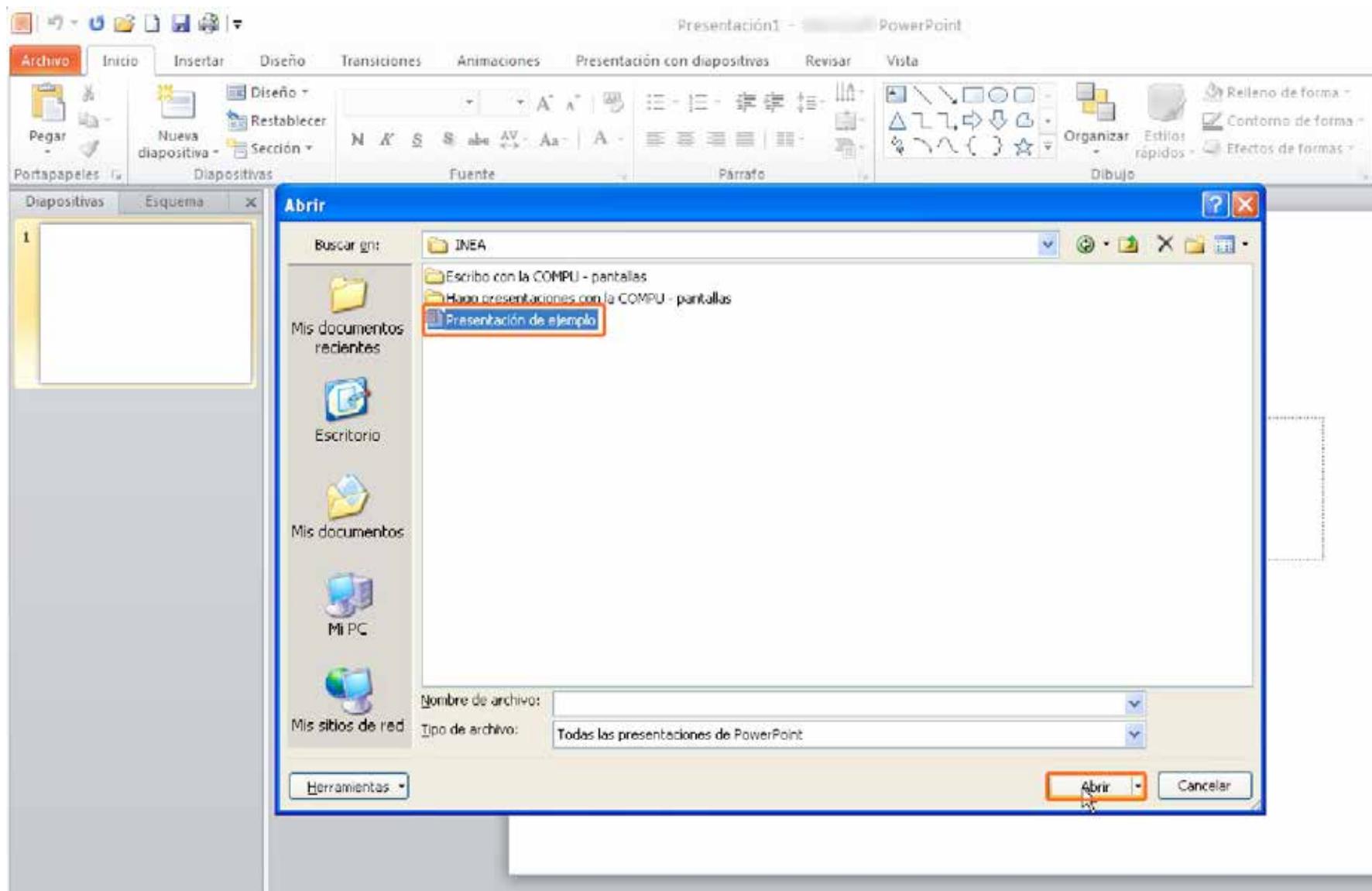
Autor	Admin
Última modificación realizada por	Admin

Documentos relacionados
 Abrir ubicación de archivos

[Mostrar todas las propiedades](#)

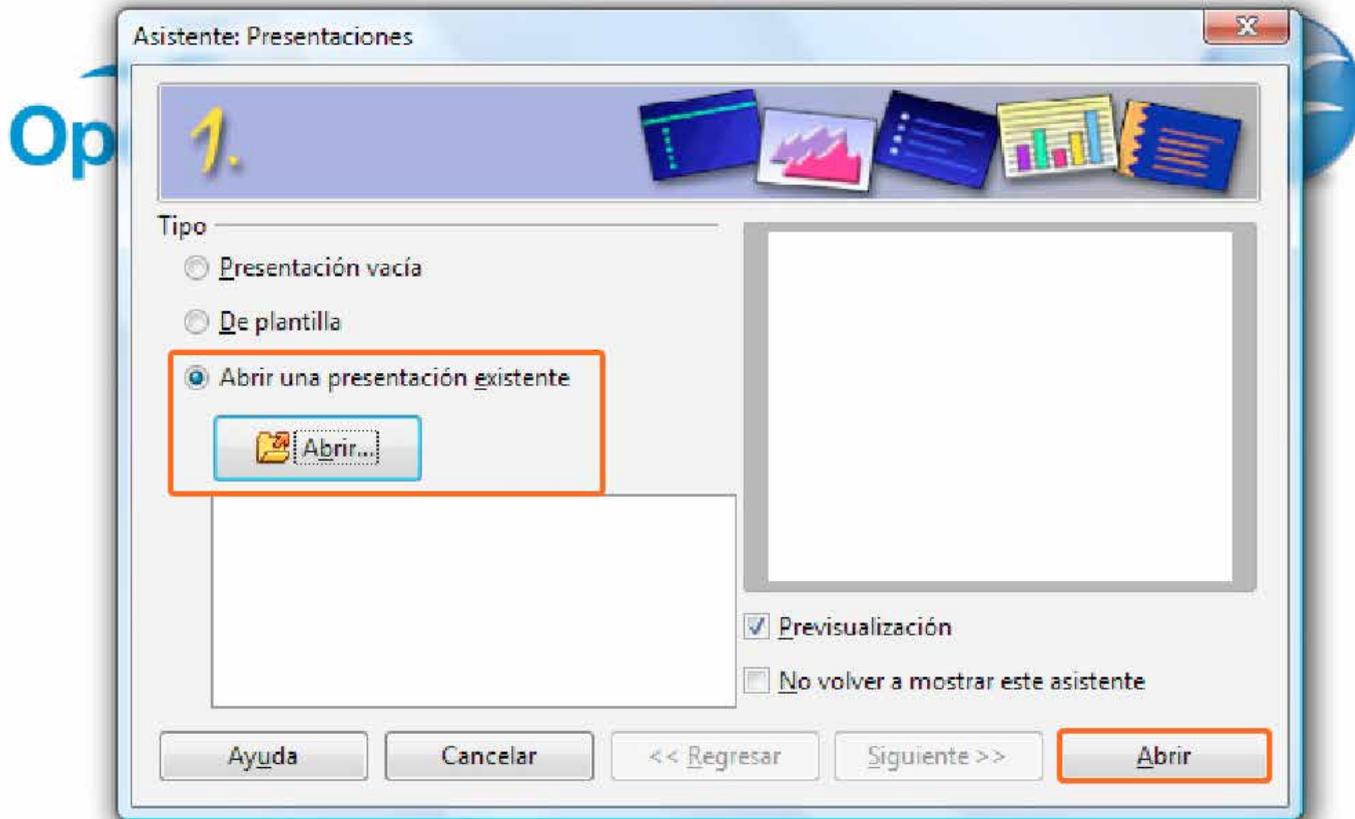
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



Open Office

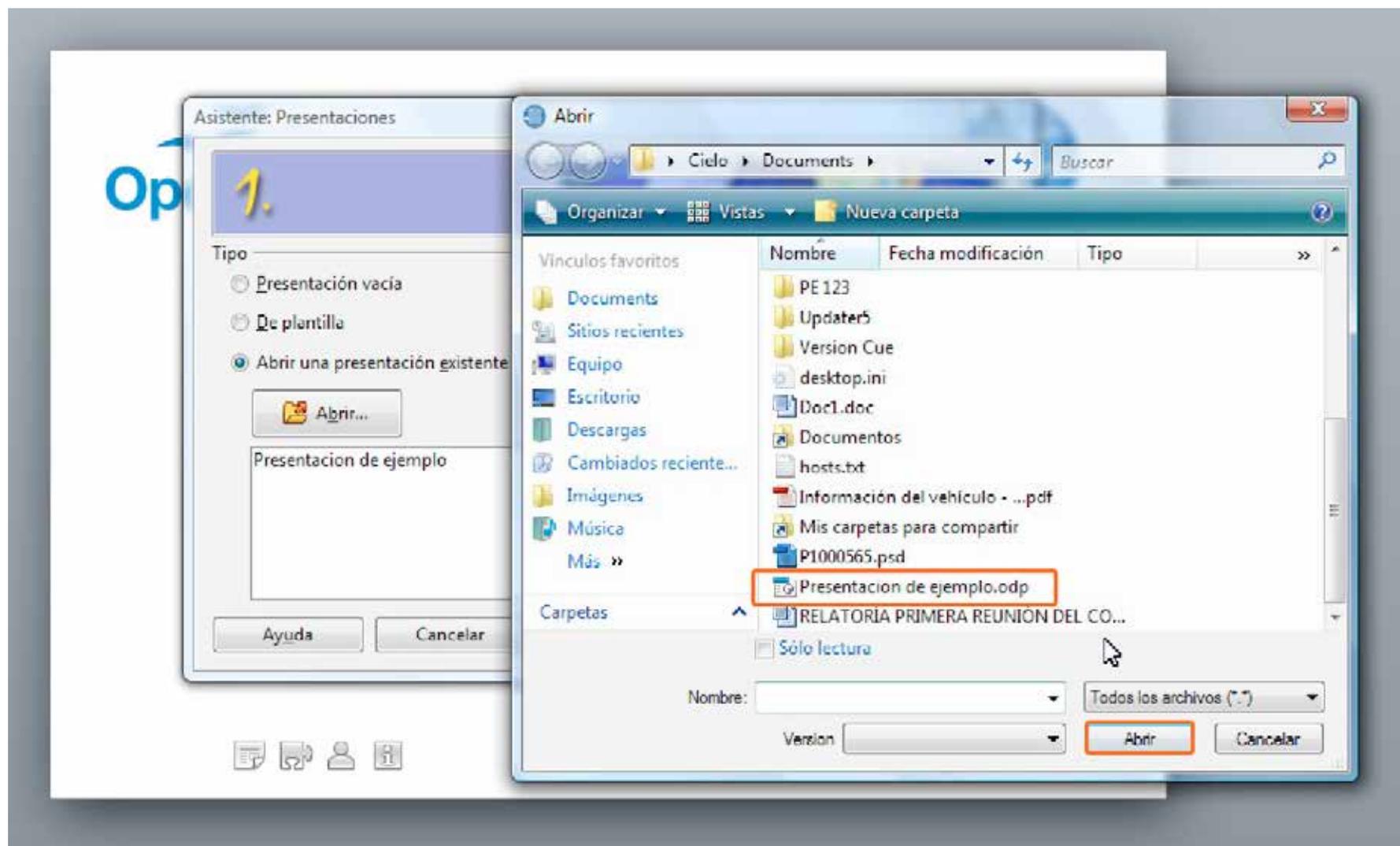
Pantalla 1



ORACLE®

Hago presentaciones con la computadora

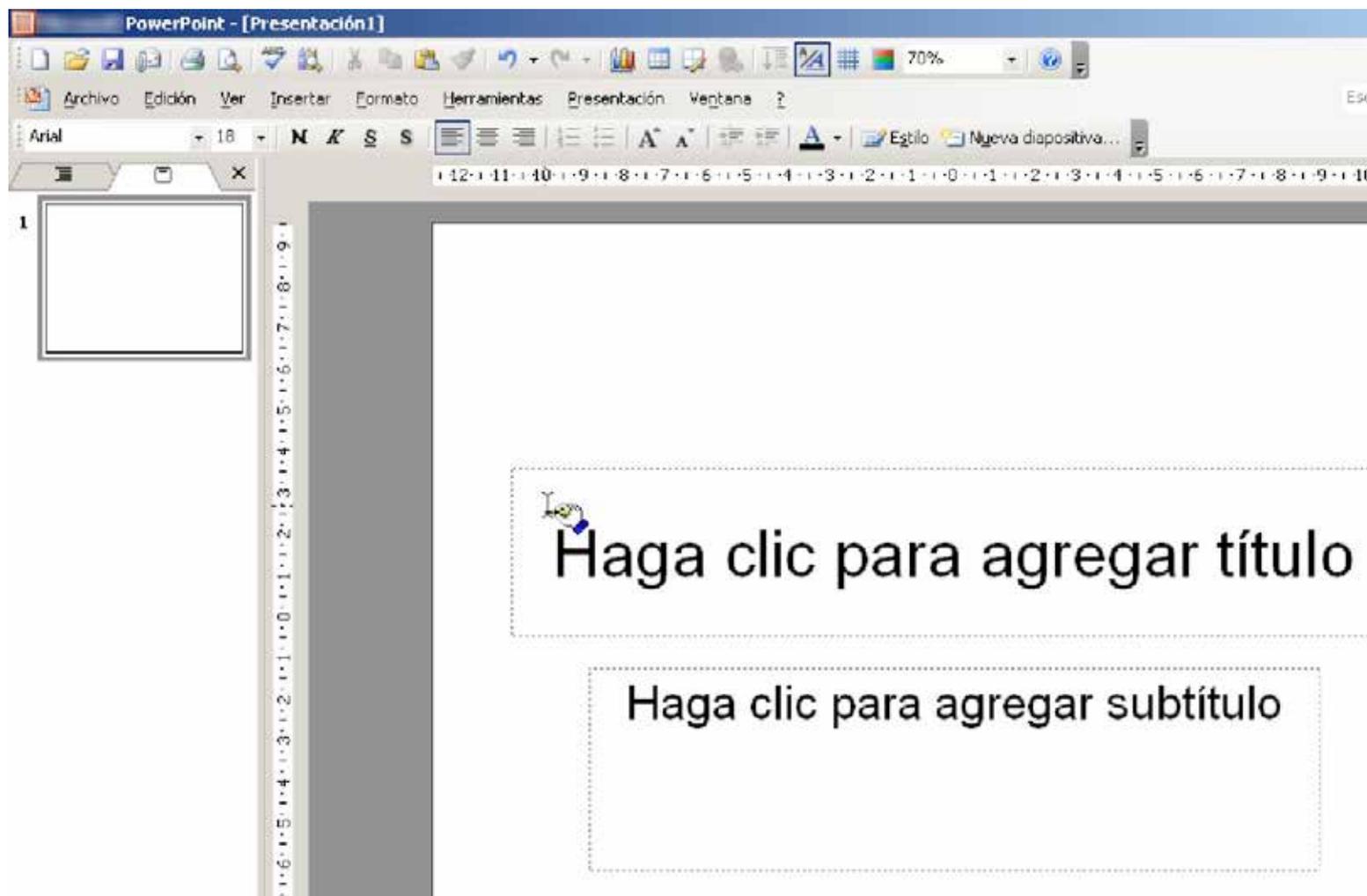
Pantalla 2



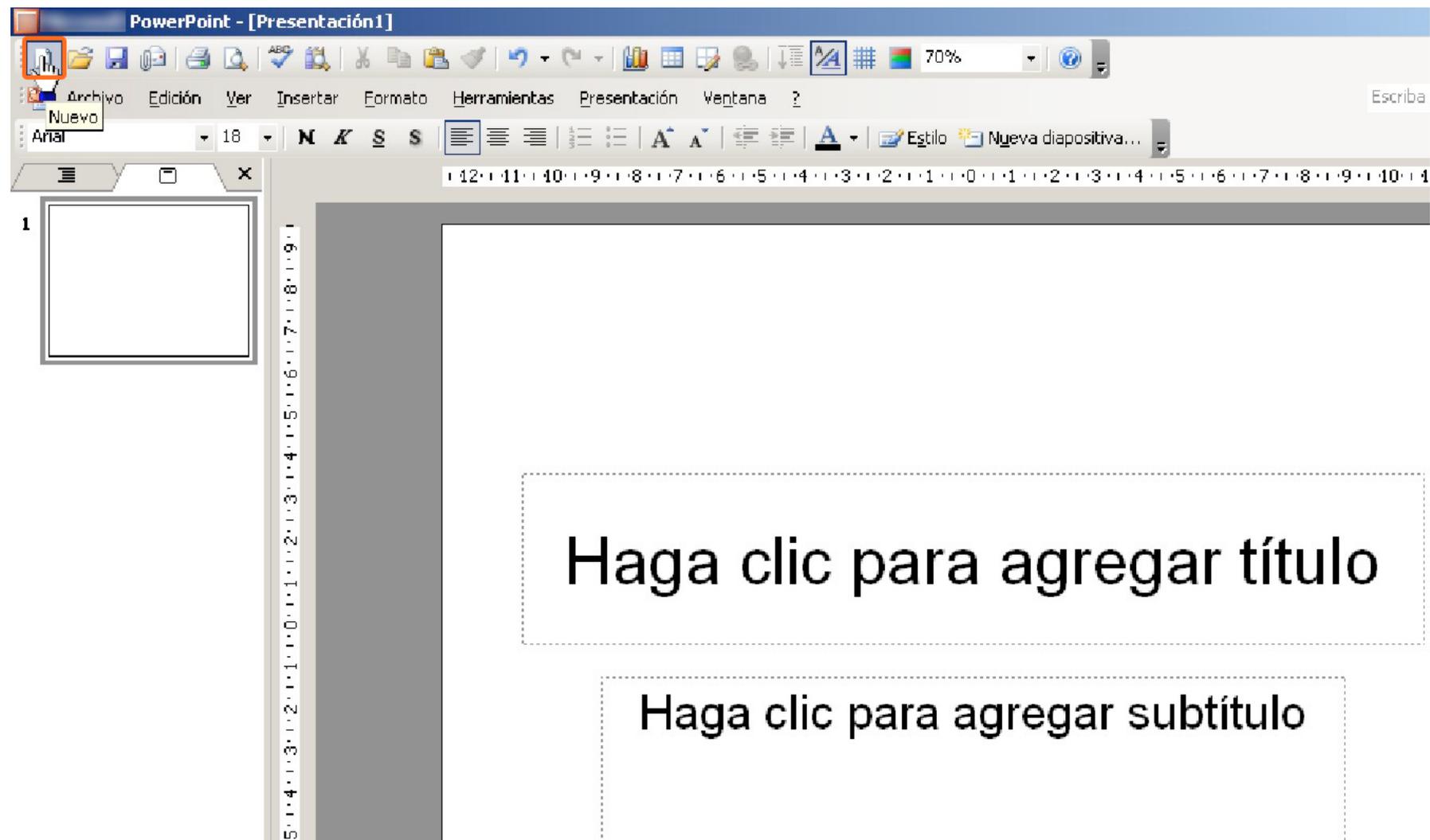
Reto 2 Escribir en una diapositiva

Office 2003

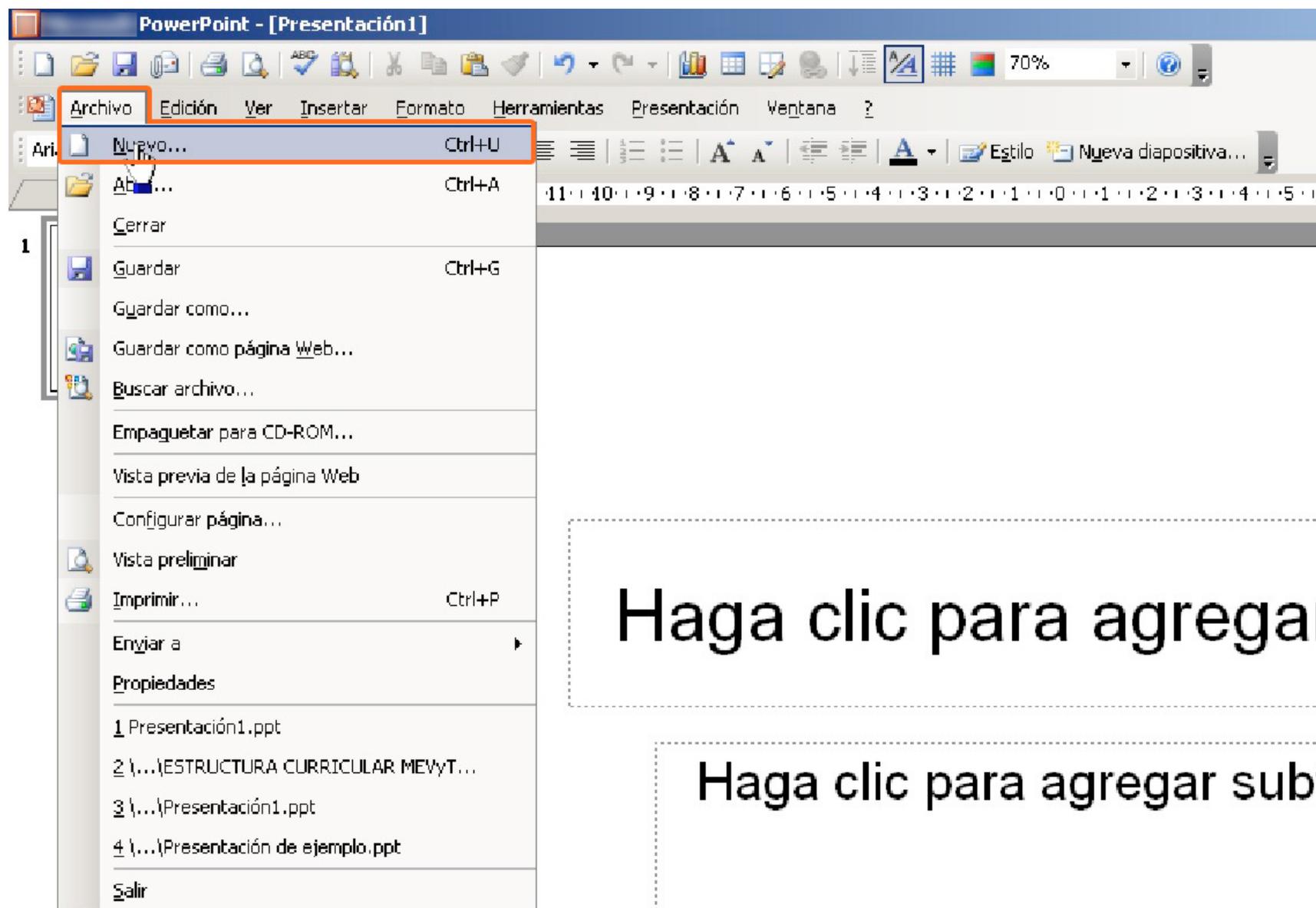
Pantalla 1



Pantalla 2



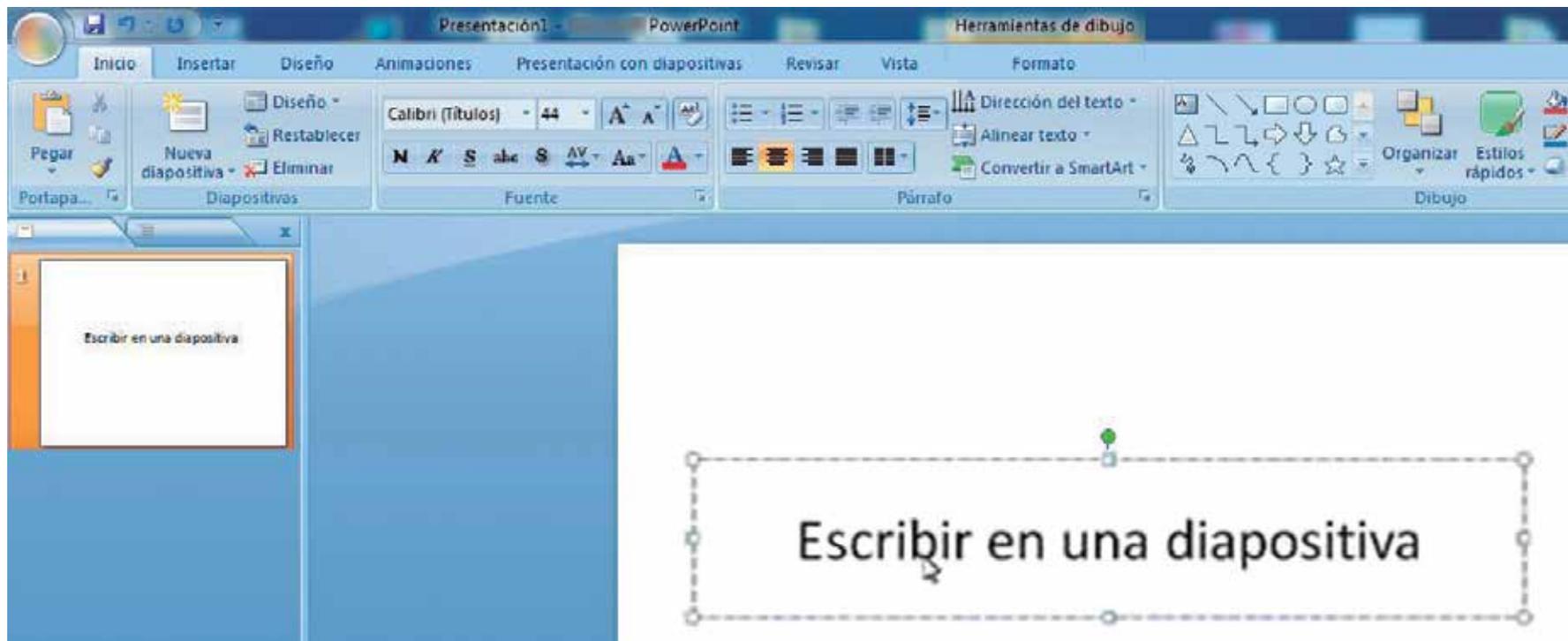
Pantalla 3



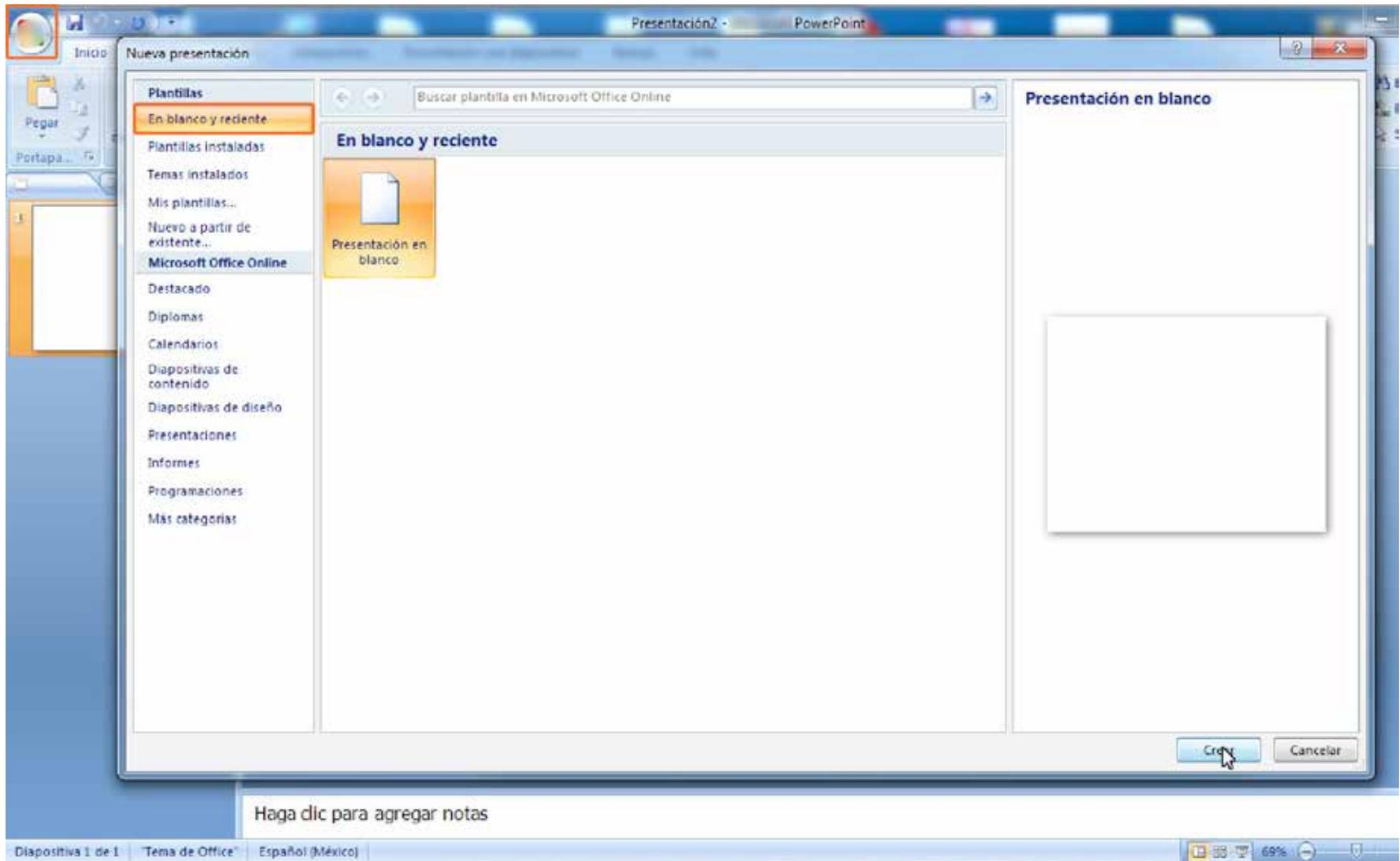
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1



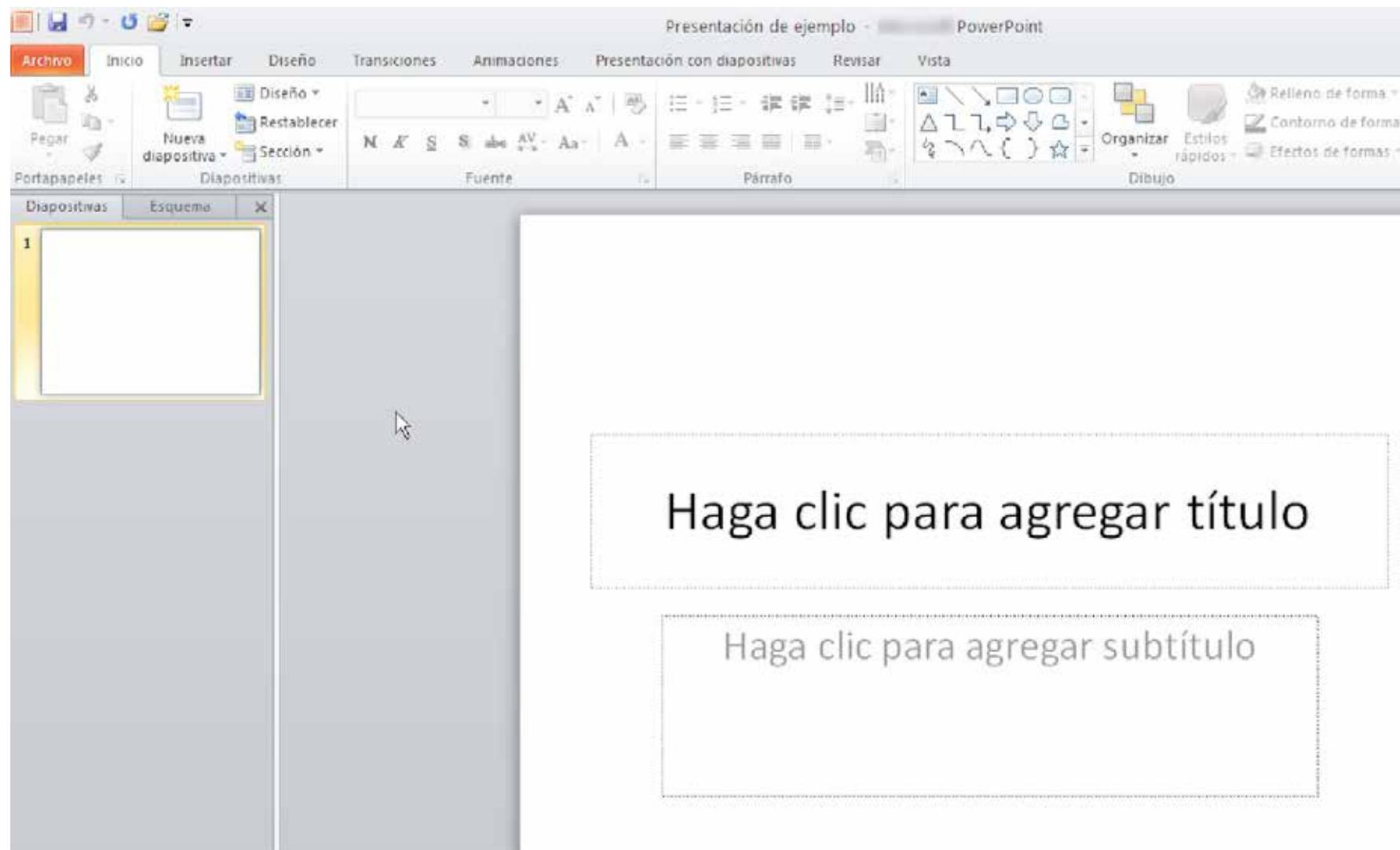
Pantalla 2



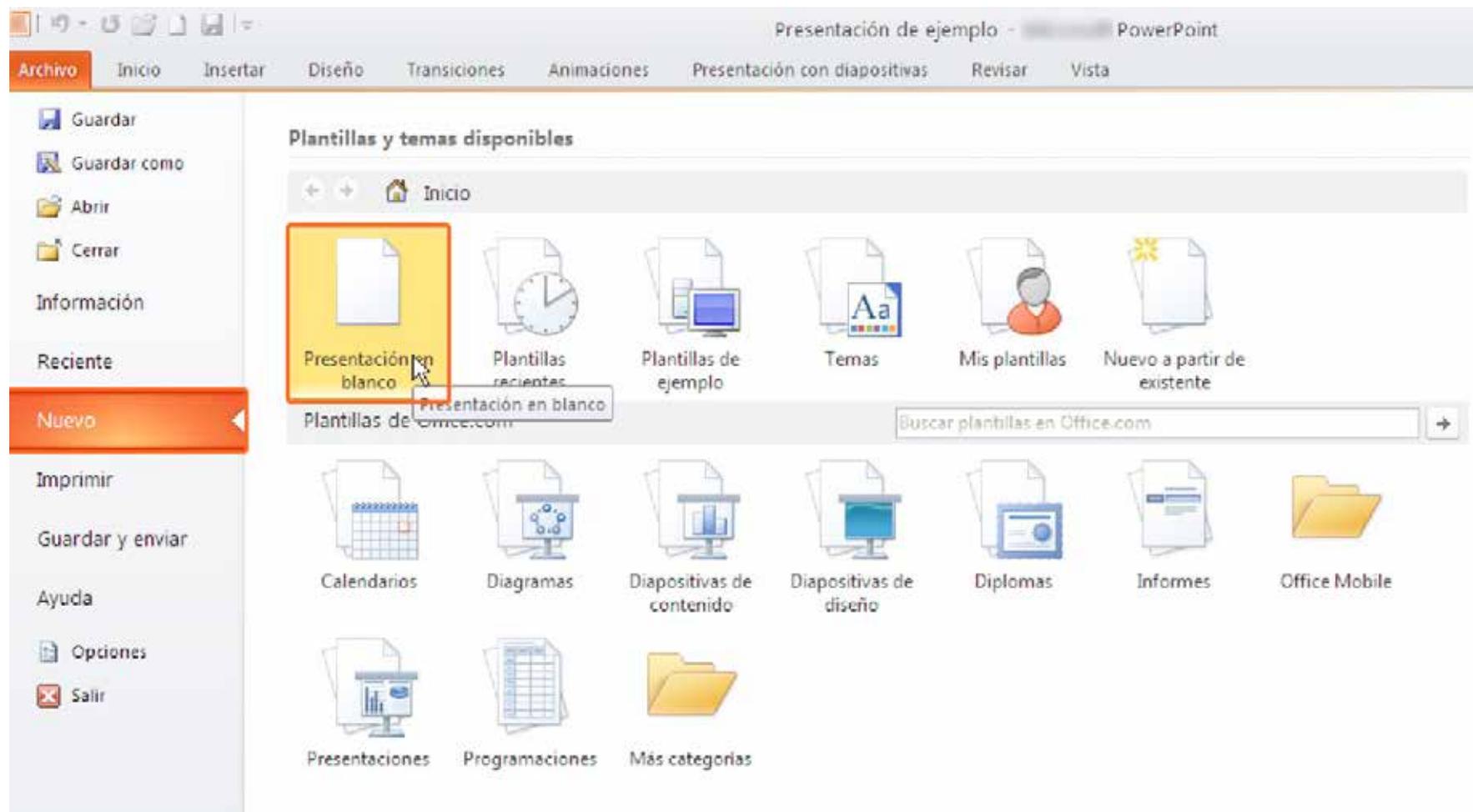
Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



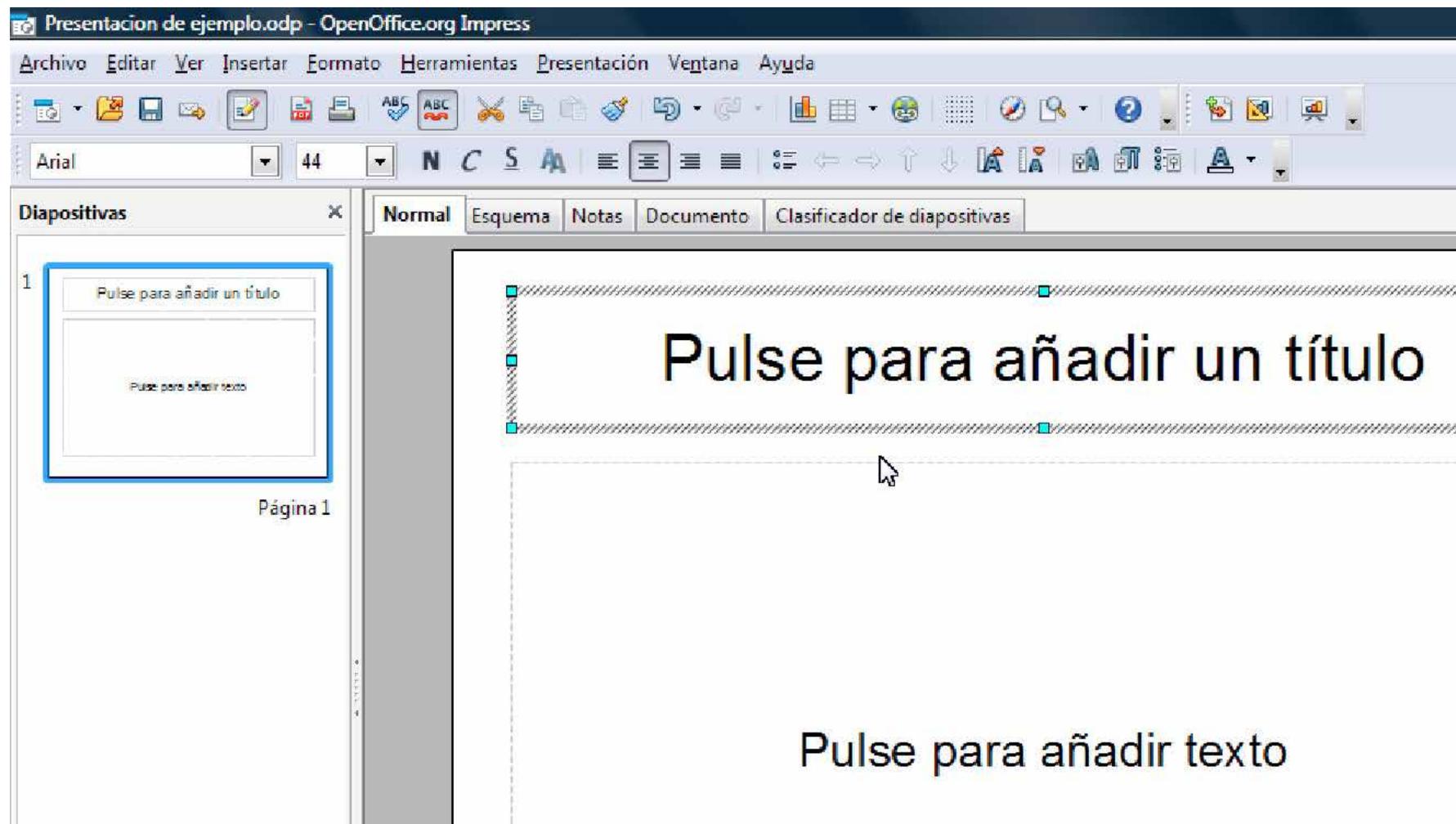
Pantalla 2



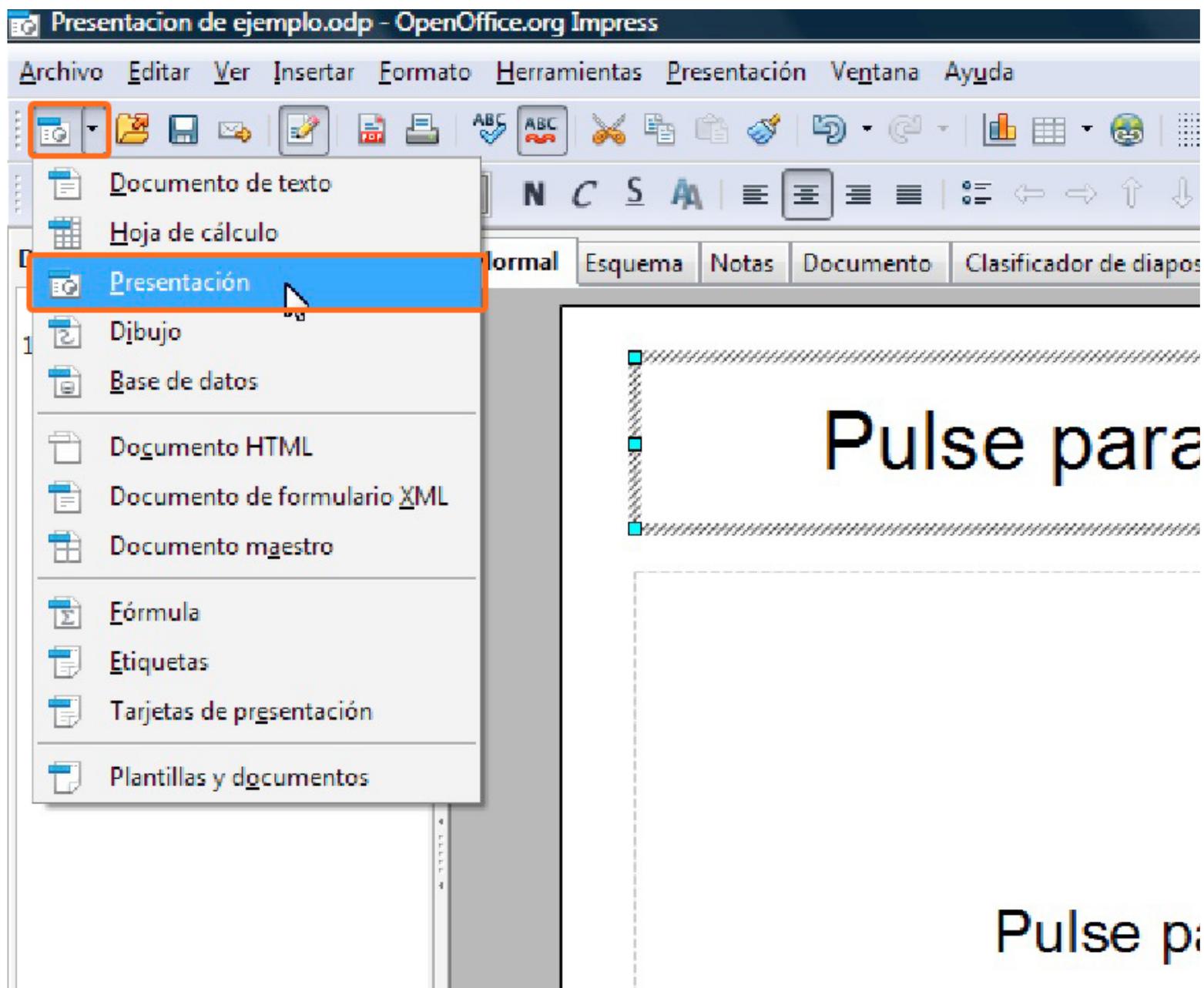
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1



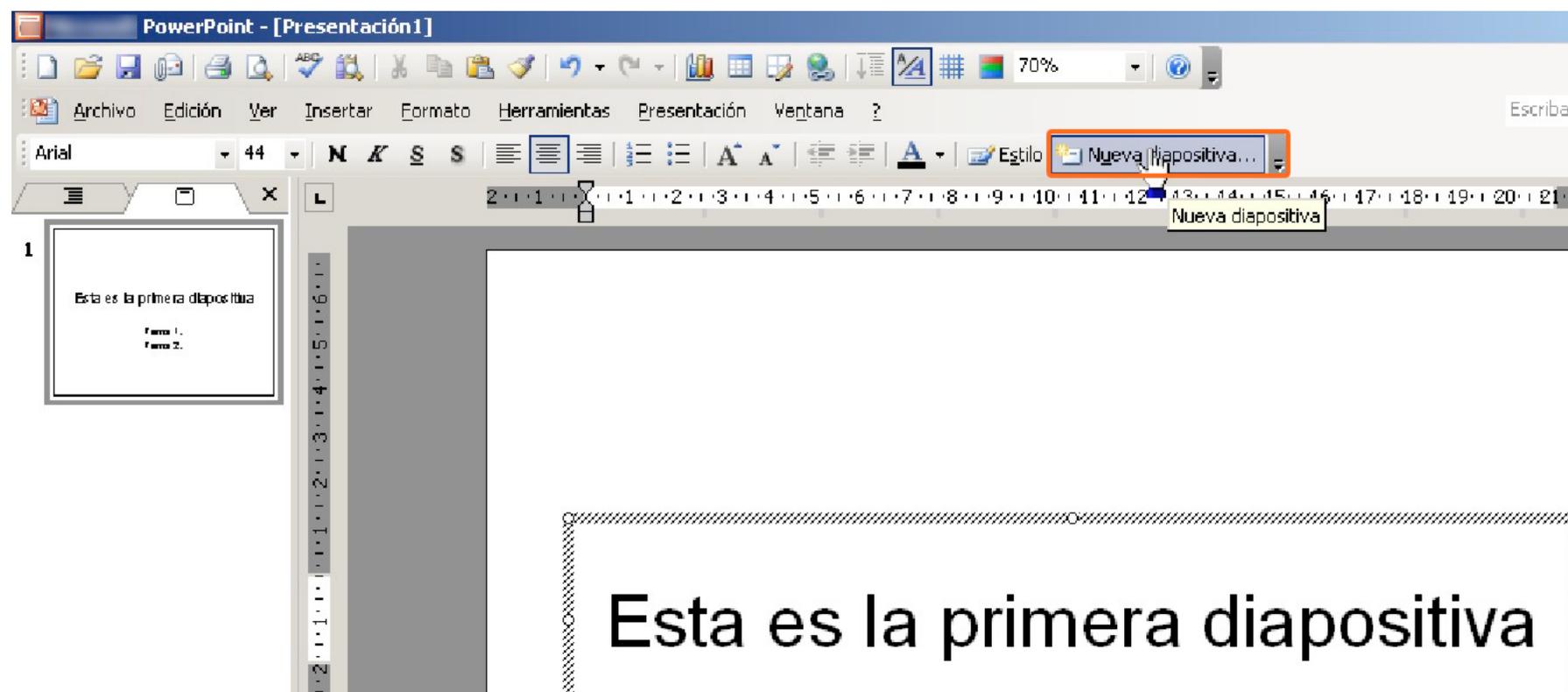
Pantalla 2



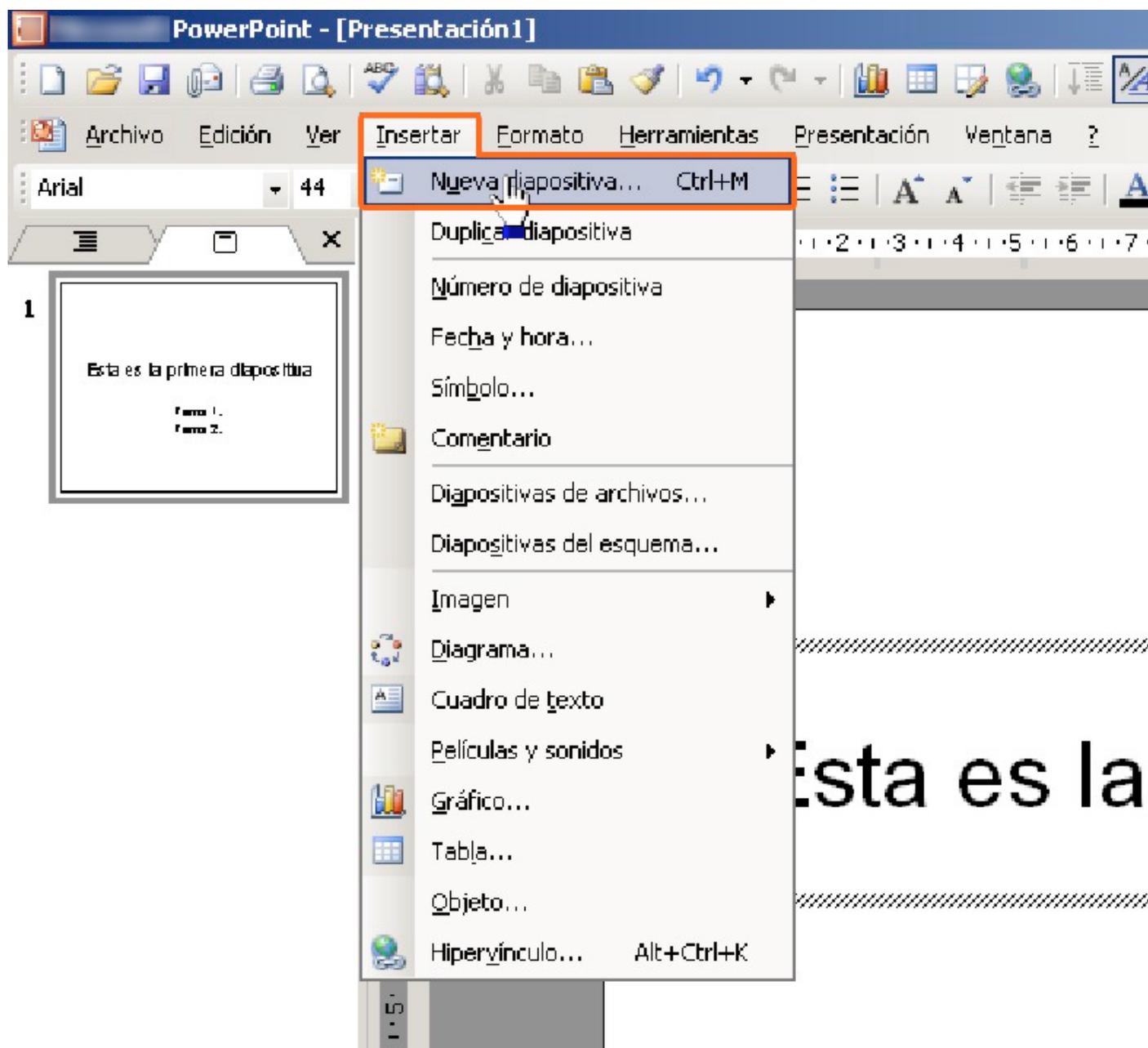
Reto 3 Insertar una nueva diapositiva

Office 2003

Pantalla 1

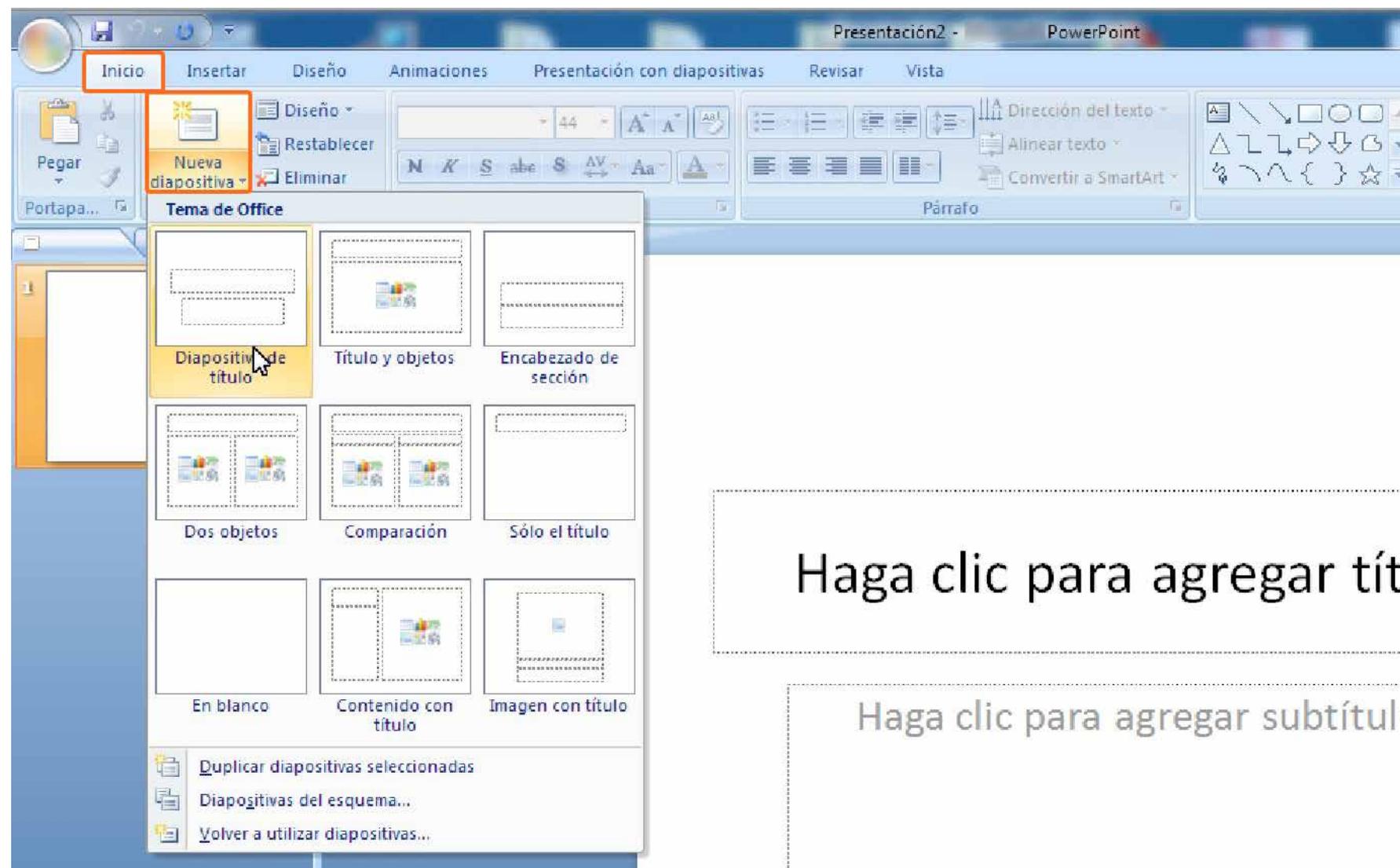


Pantalla 2



Office 2007

Pantalla 1



Haga clic para agregar título

Haga clic para agregar subtítulo

Office 2010

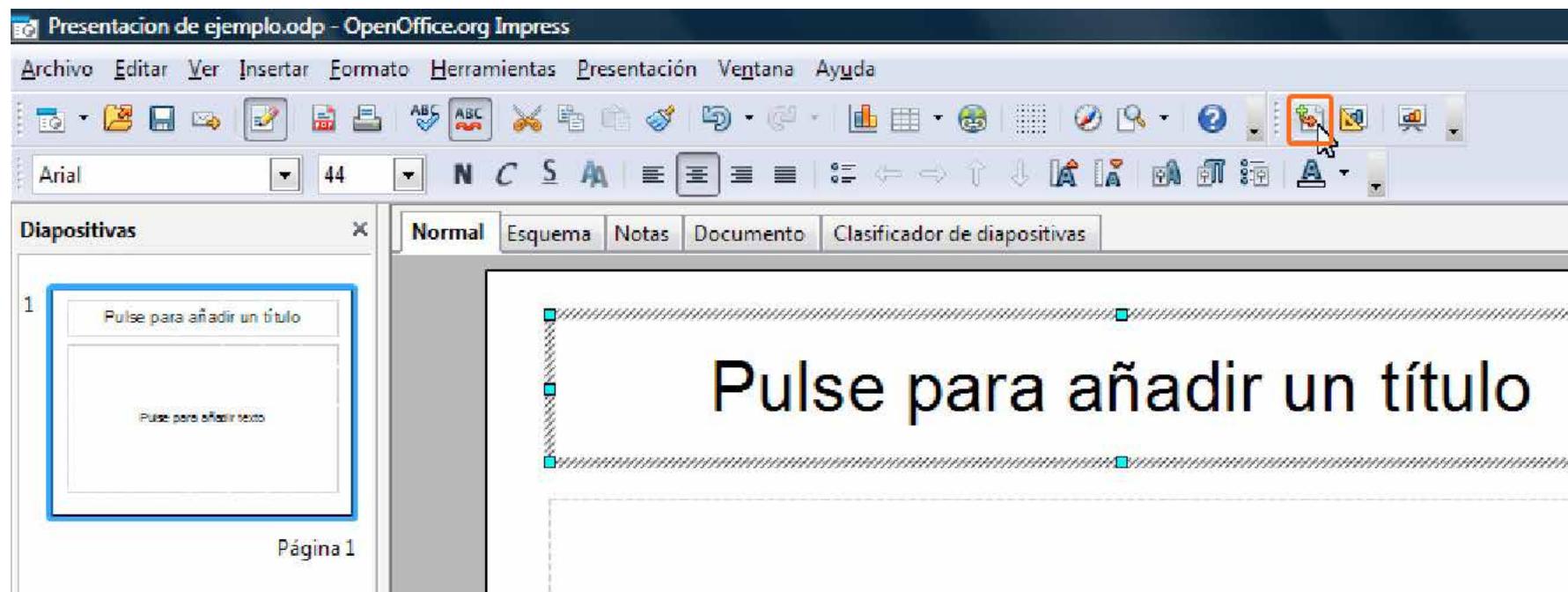
Pantalla 1

The image shows the Microsoft Office 2010 ribbon interface. The 'Insertar' (Insert) tab is active, and the 'Nueva diapositiva' (New Slide) button is highlighted with a red box. A tooltip is displayed over the button, containing the text: 'Nueva diapositiva (Ctrl+M)', 'Agrega una diapositiva a la presentación.', and 'Presione F1 para obtener ayuda.' The background shows a slide thumbnail with the text 'Haga clic p'.

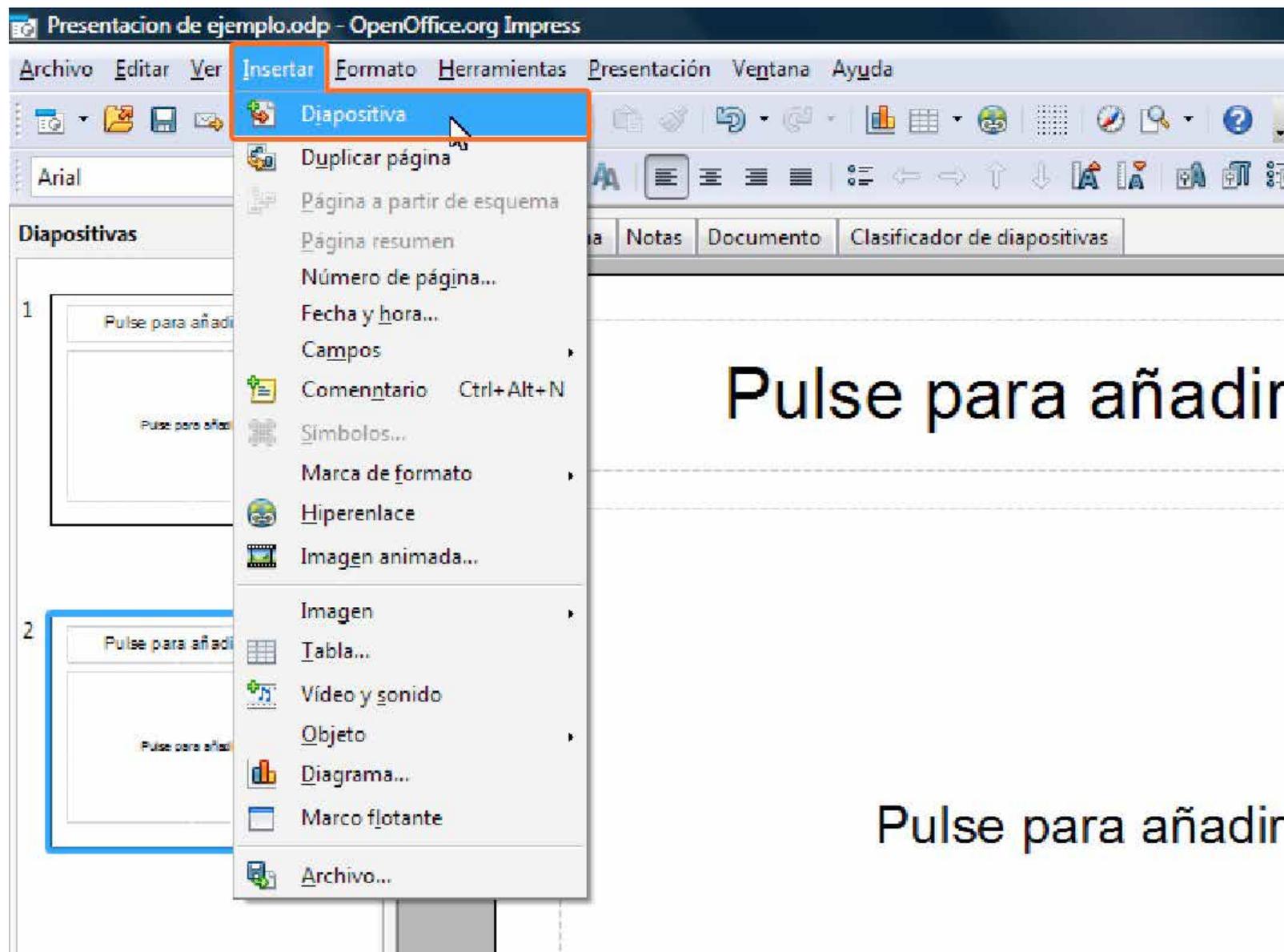
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2

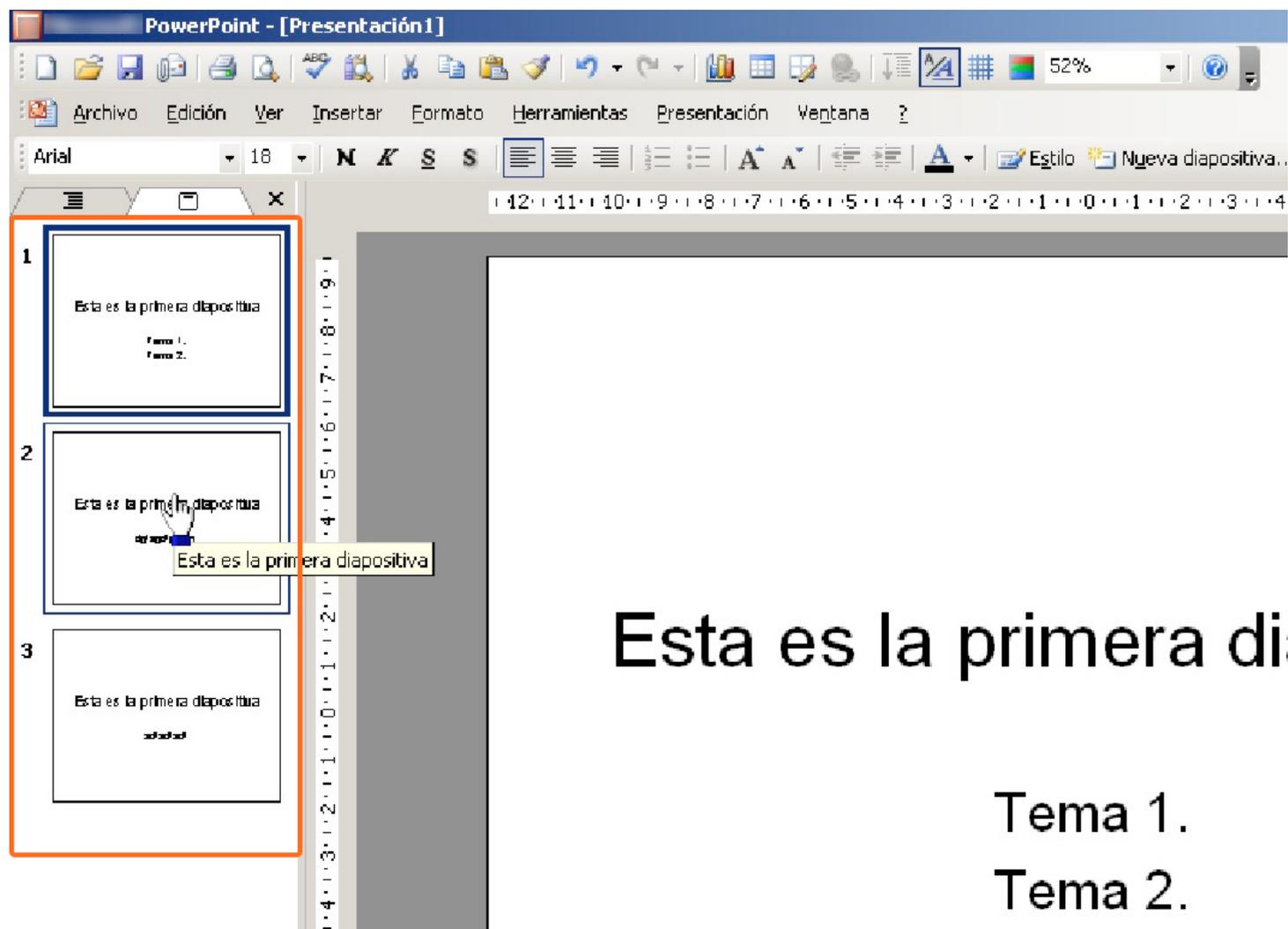


Reto 4 Ir de una diapositiva a otra

a. Ir de una diapositiva a otra

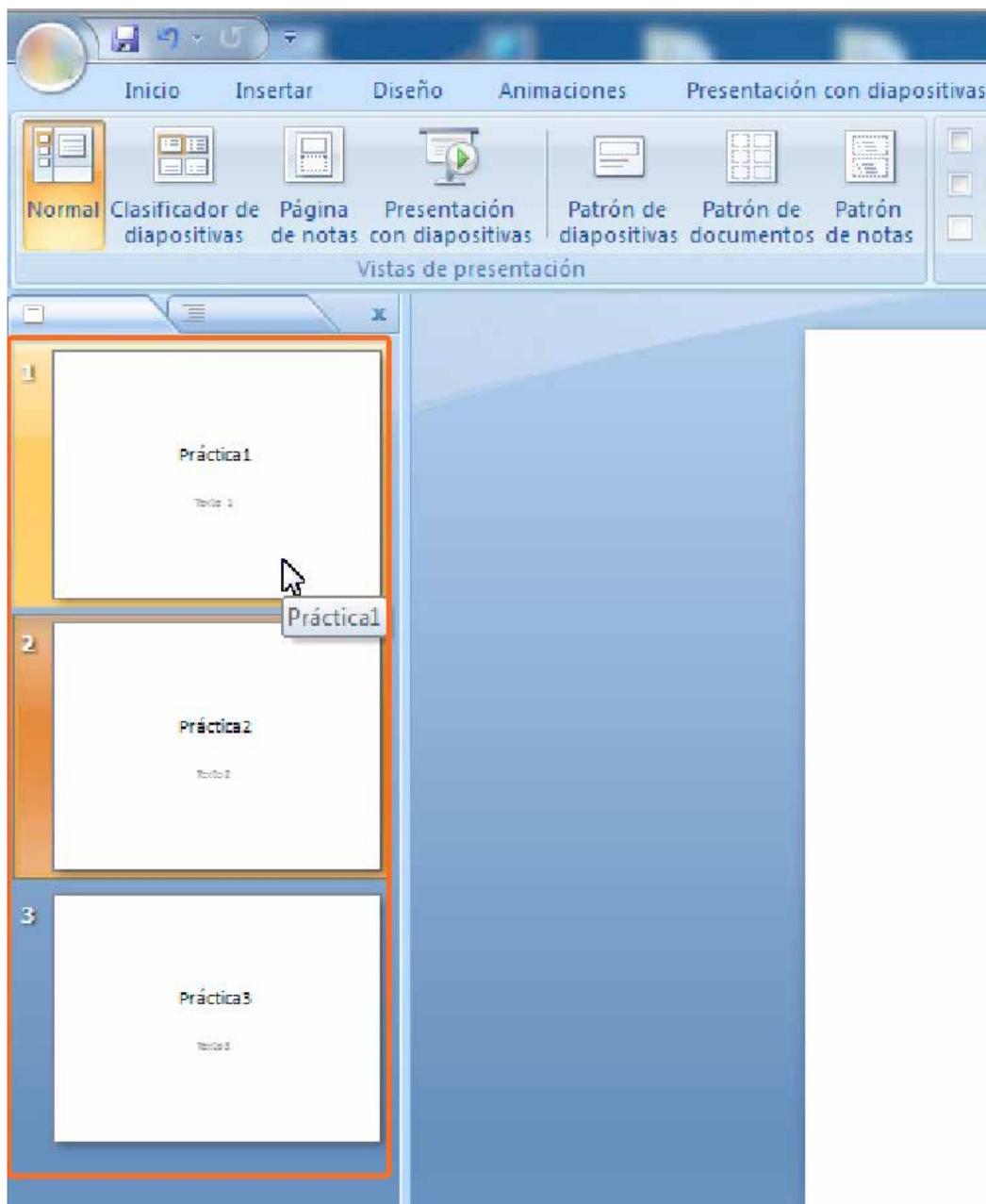
Office 2003

Pantalla 1



Office 2007

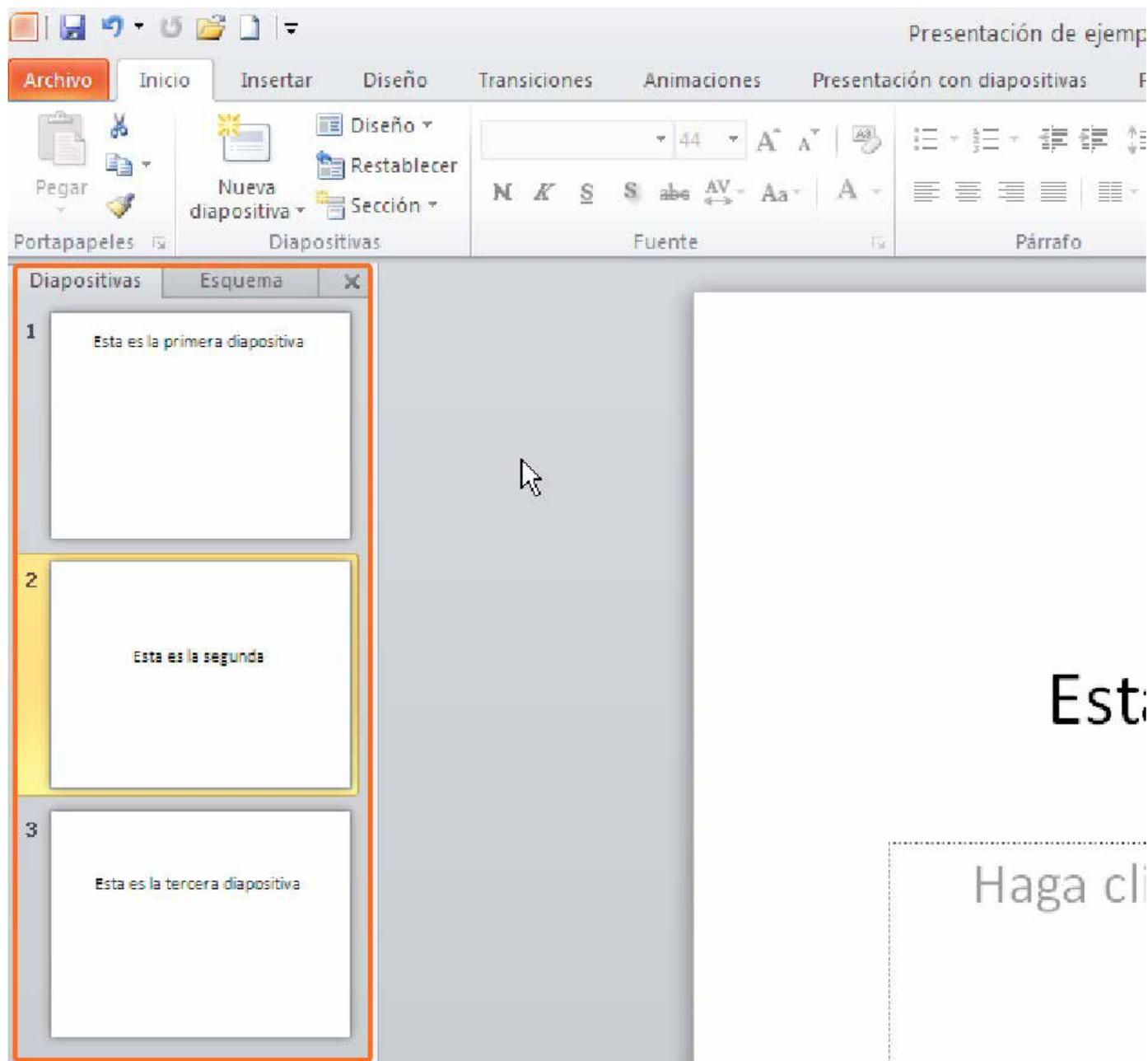
Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

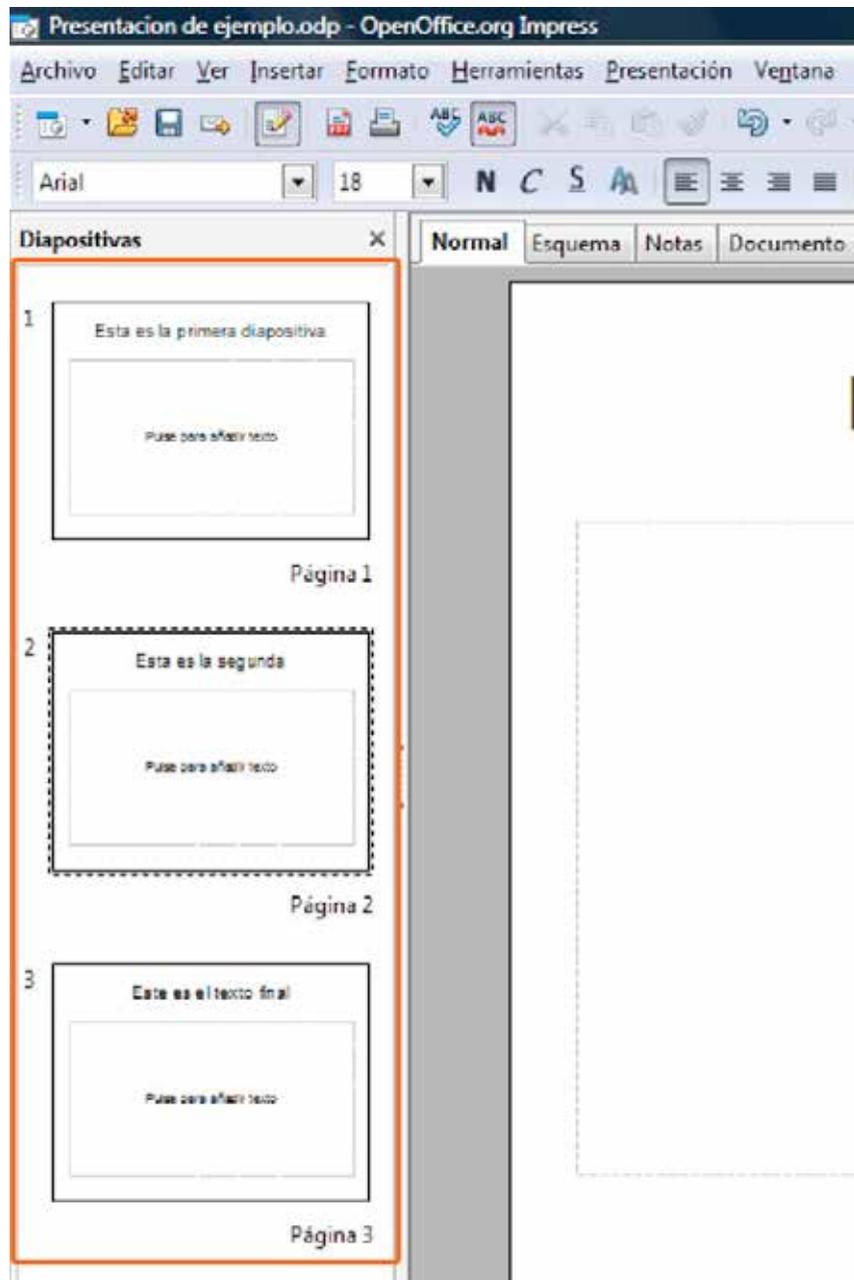
Office 2010

Pantalla 1



Open Office

Pantalla 1

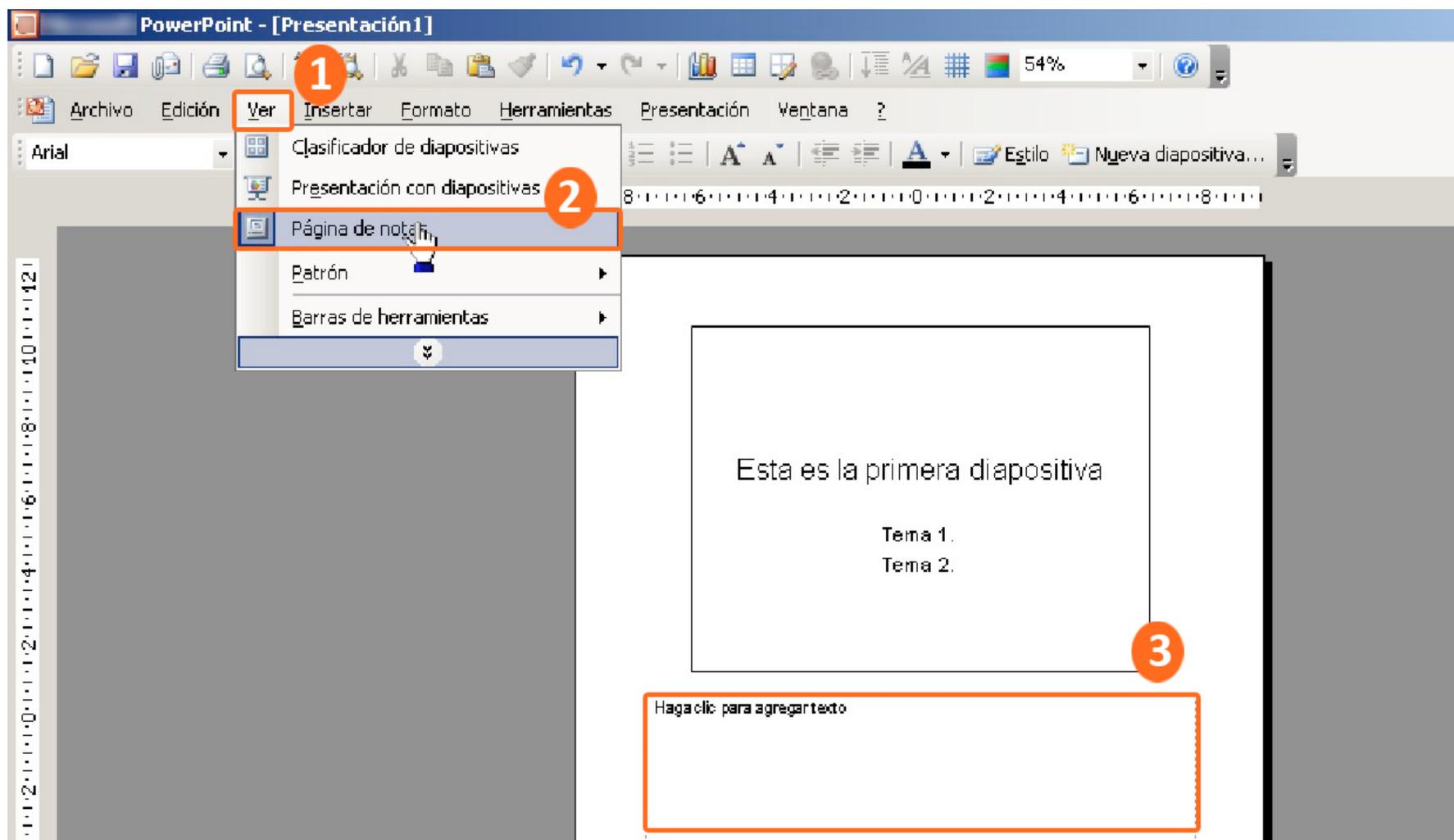


Hago presentaciones con la computadora

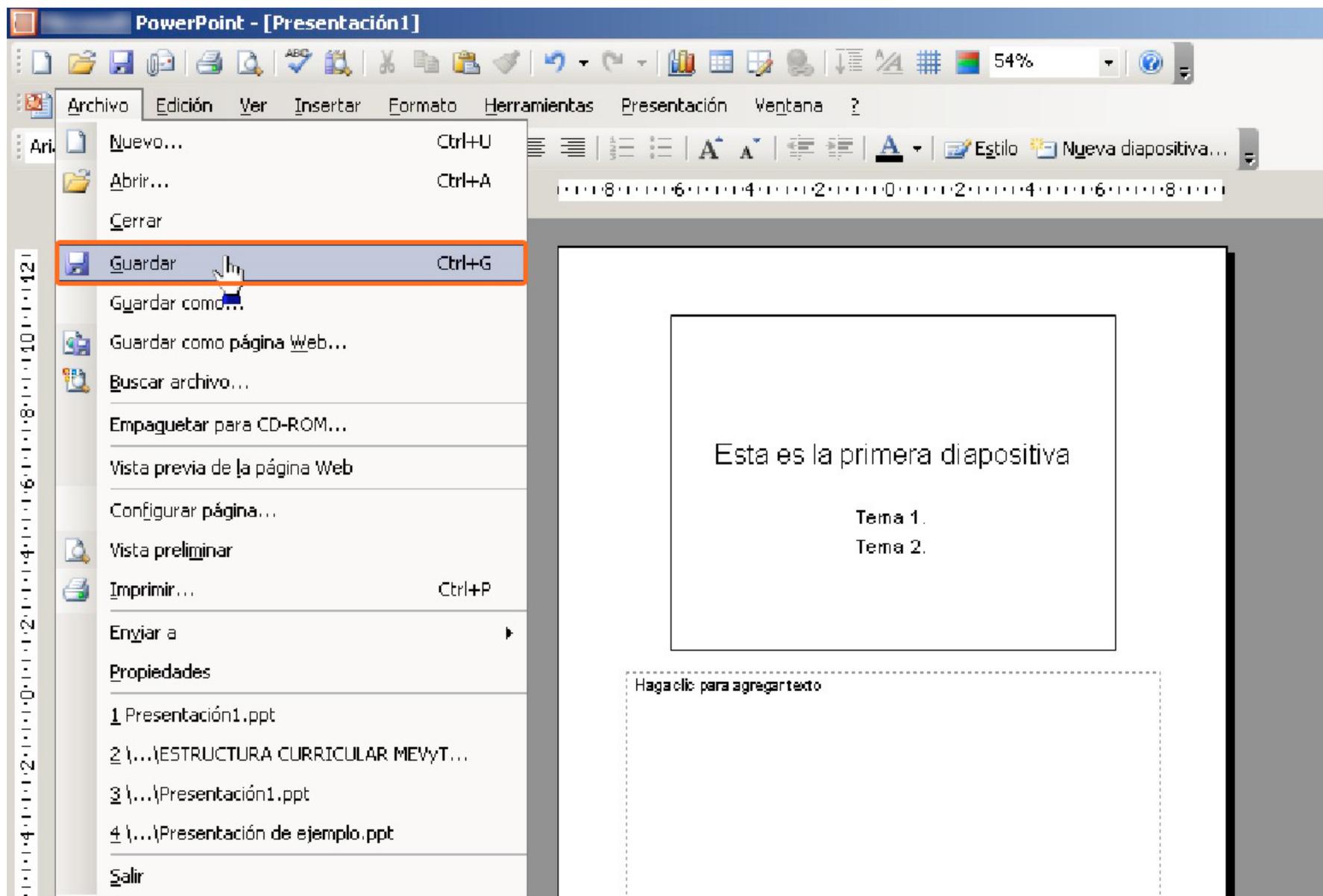
b. Usar página de notas

Office 2003

Pantalla 1



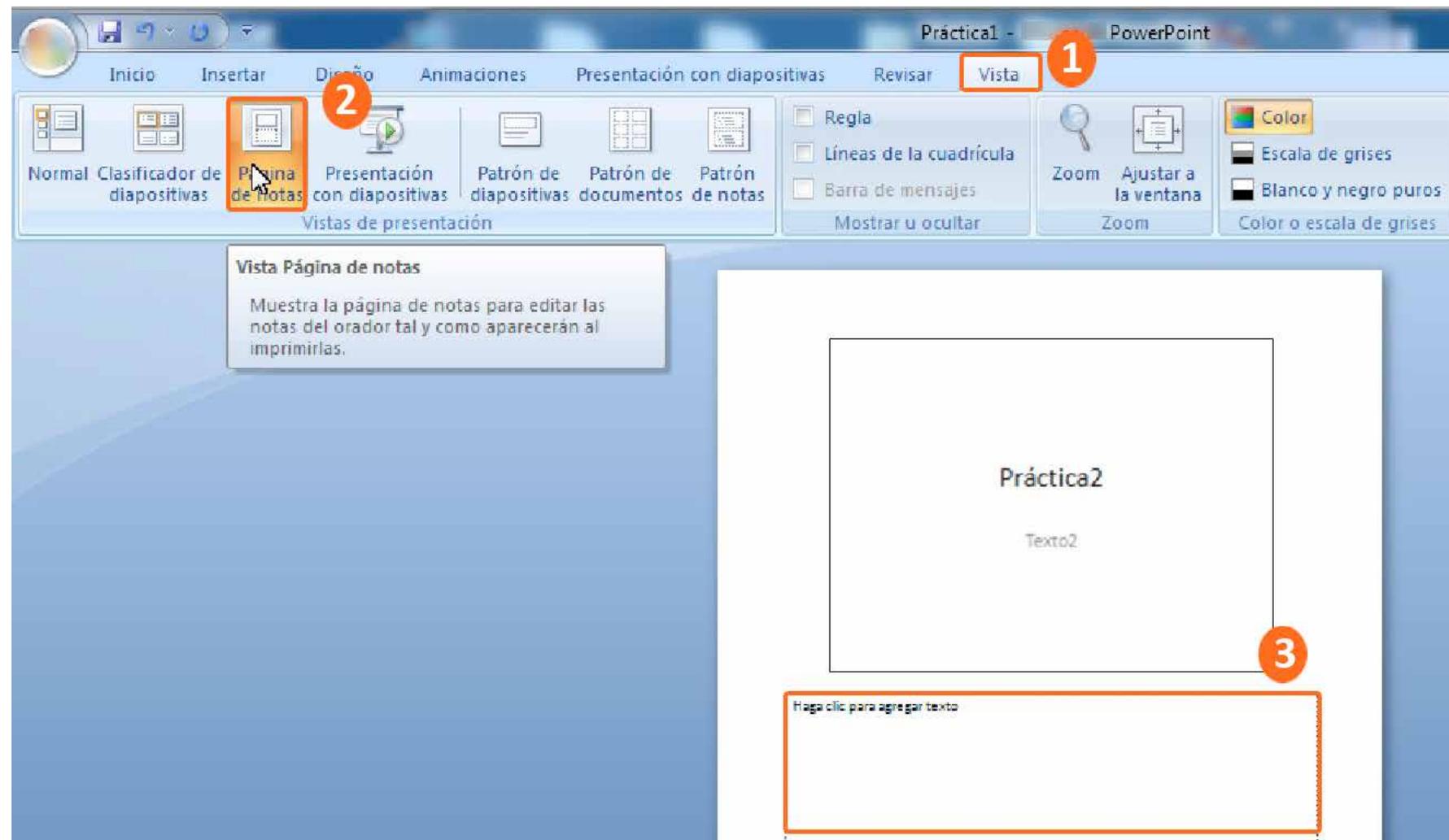
Pantalla 2



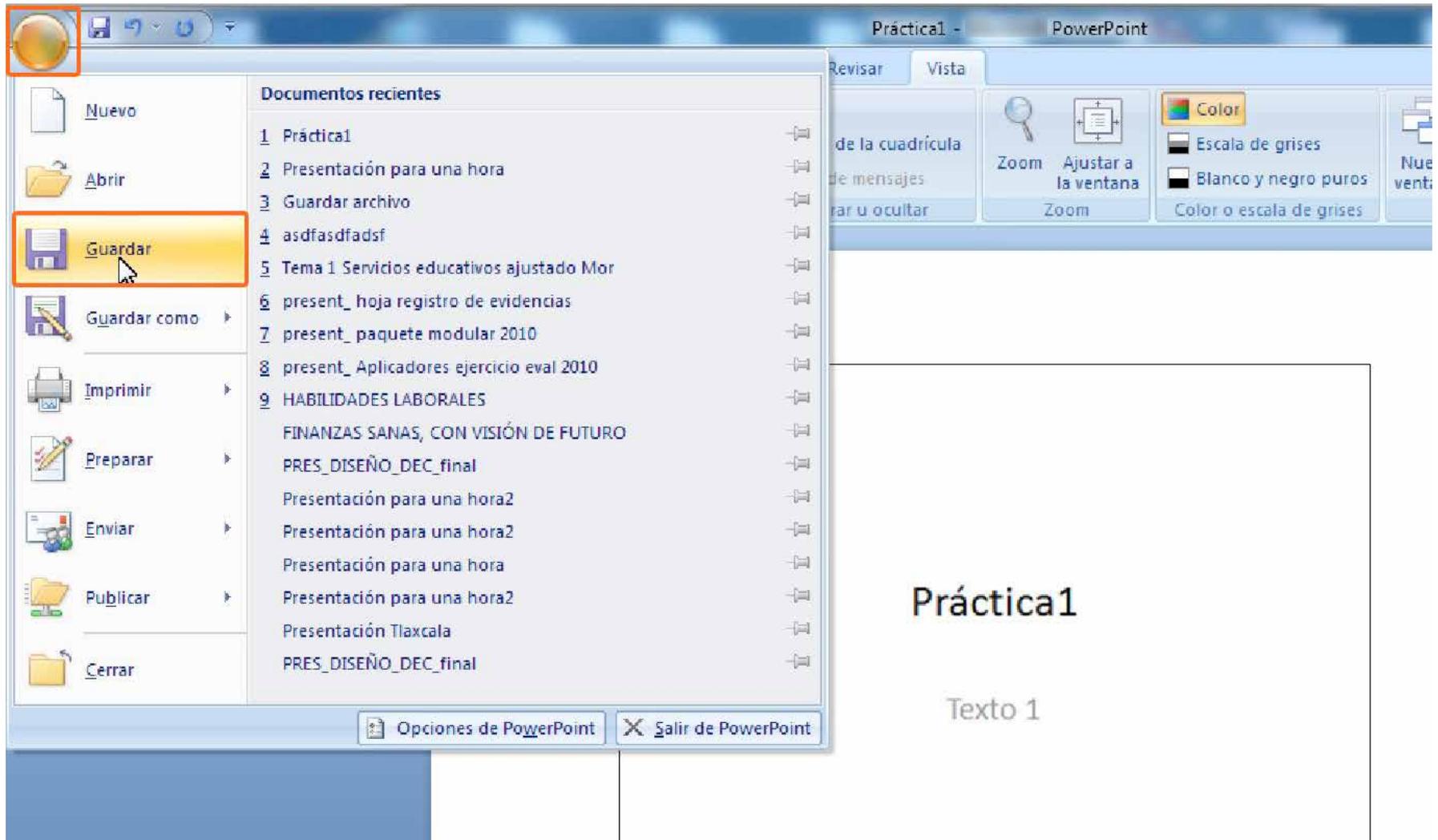
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1



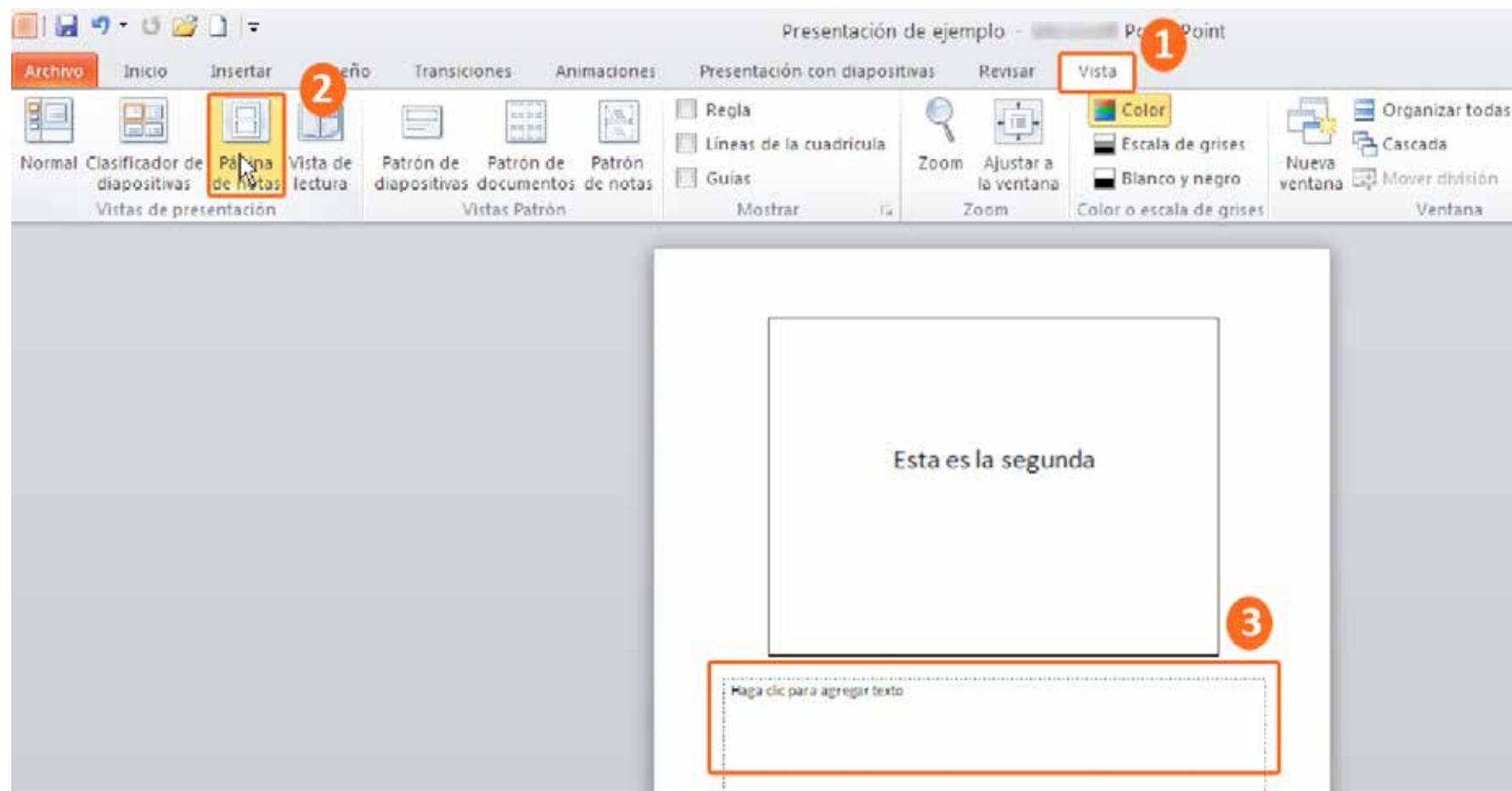
Pantalla 2



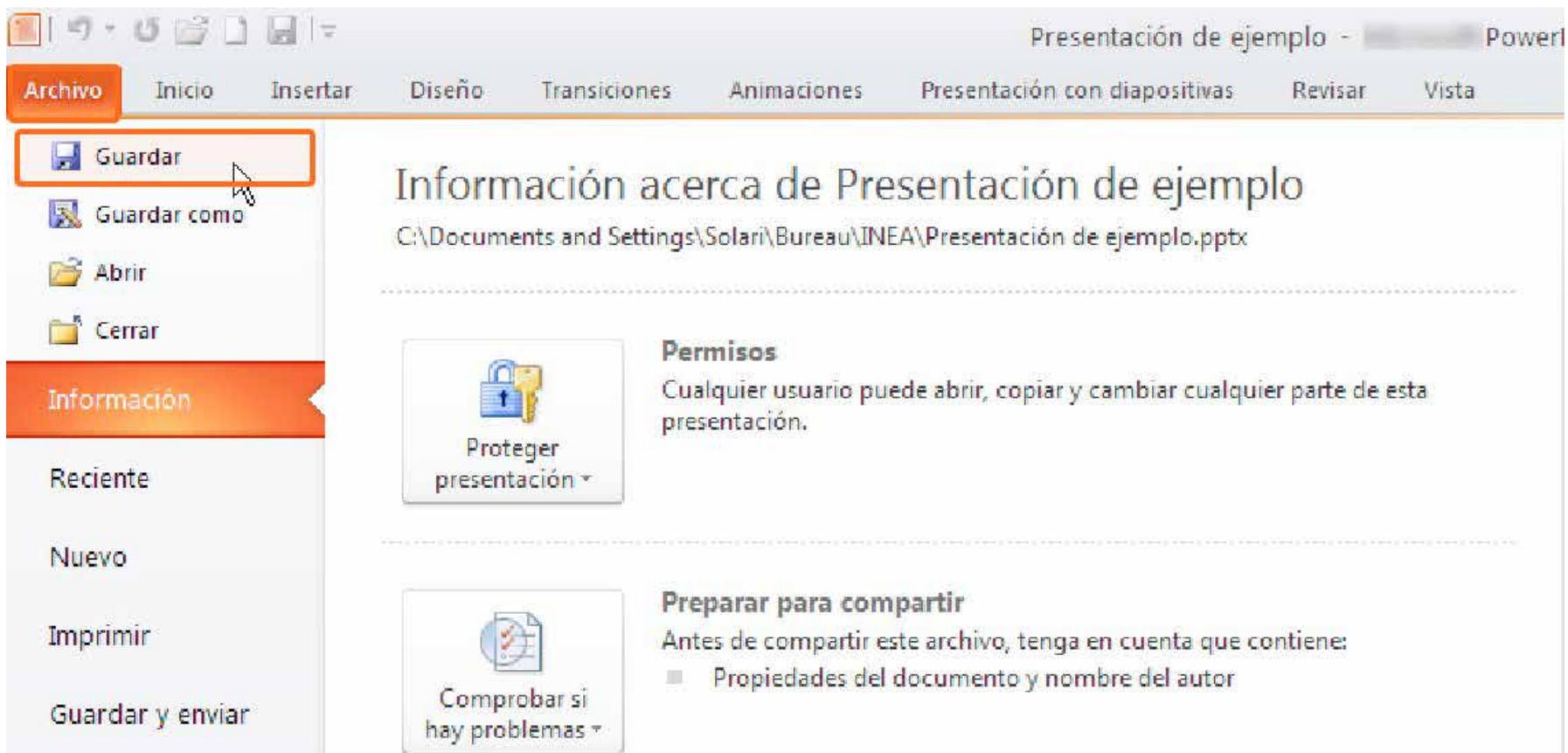
Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2



Presentación de ejemplo - PowerP

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista

Guardar
Guardar como
Abrir
Cerrar

Información

Reciente

Nuevo

Imprimir

Guardar y enviar

Información acerca de Presentación de ejemplo

C:\Documents and Settings\Solari\Bureau\INEA\Presentación de ejemplo.pptx

 **Permisos**
Cualquier usuario puede abrir, copiar y cambiar cualquier parte de esta presentación.

Proteger presentación ▾

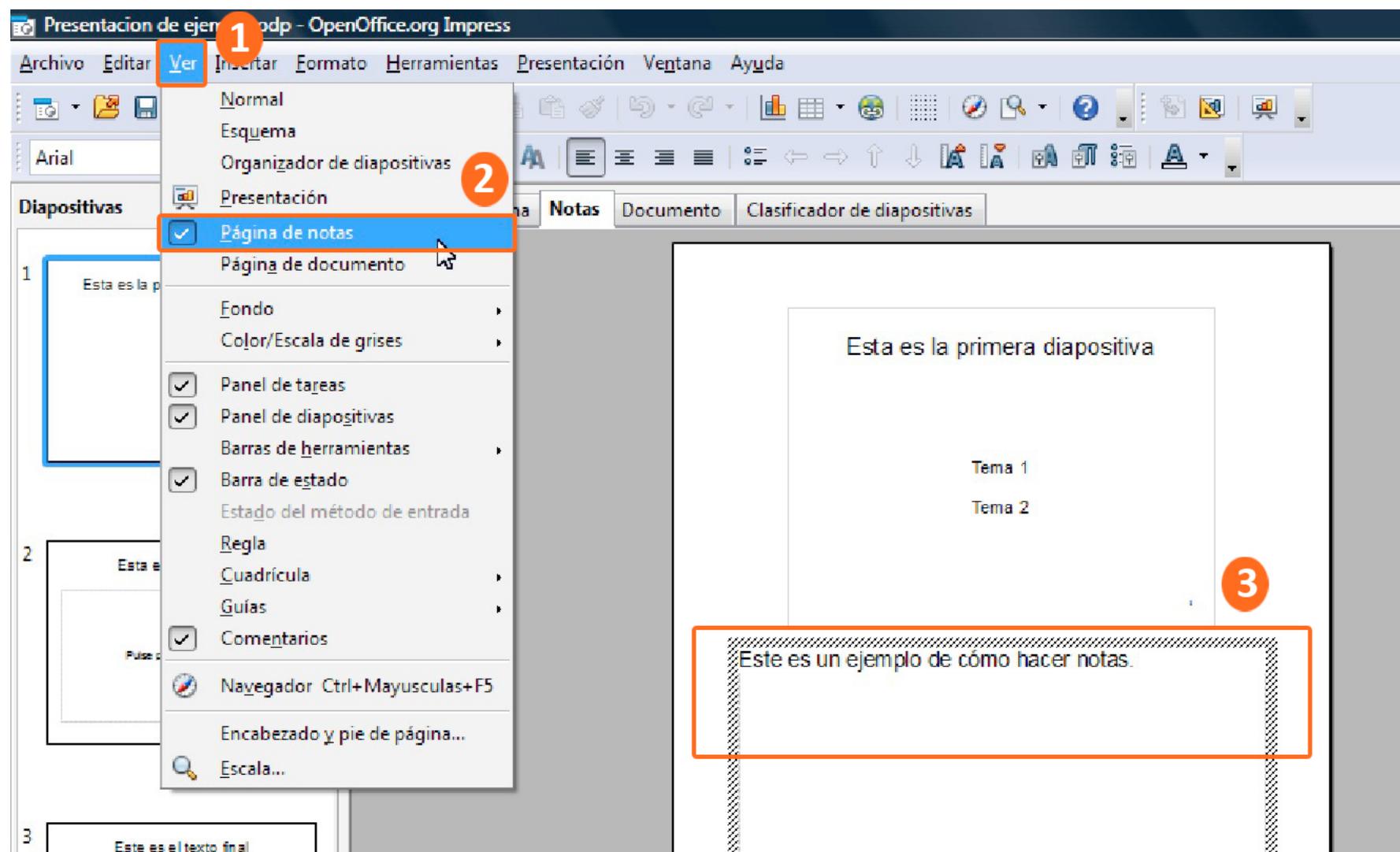
 **Preparar para compartir**
Antes de compartir este archivo, tenga en cuenta que contiene:

- Propiedades del documento y nombre del autor

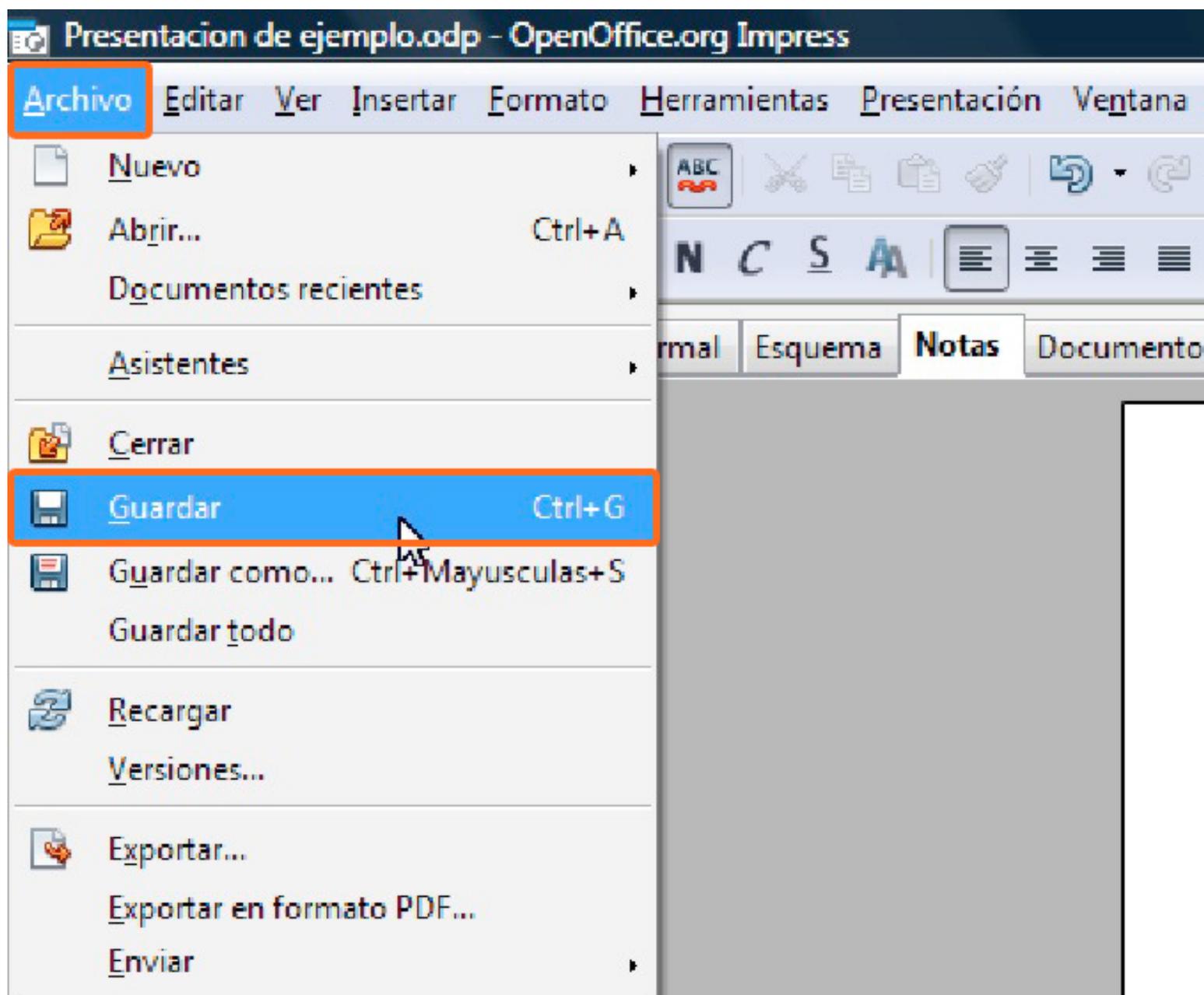
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1



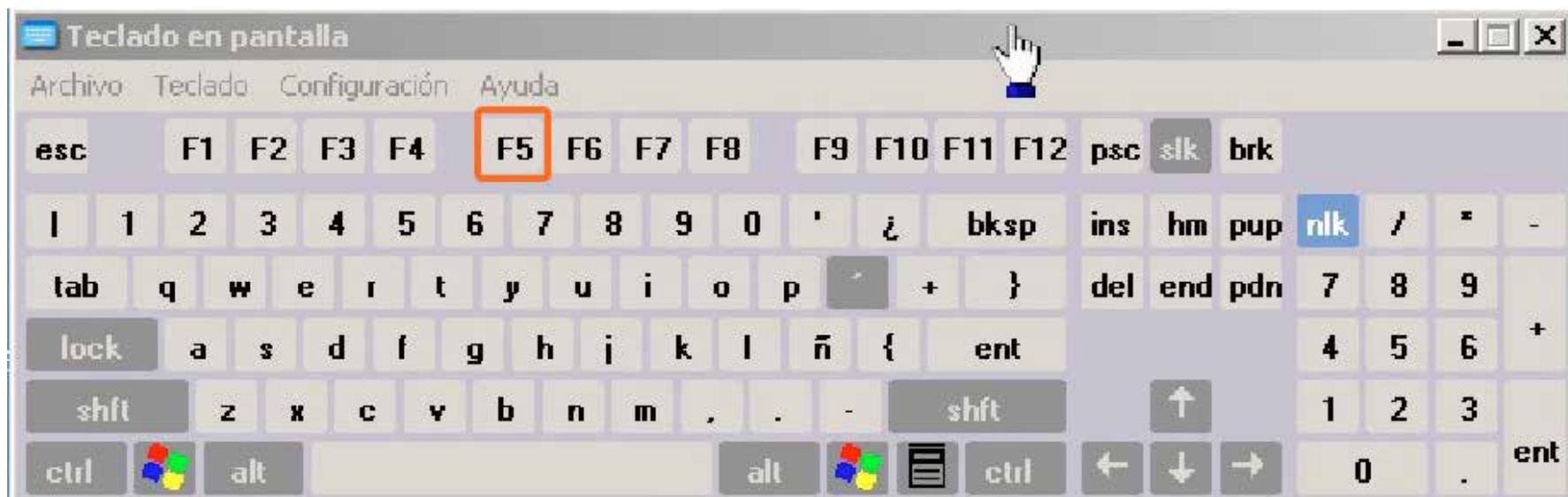
Pantalla 2



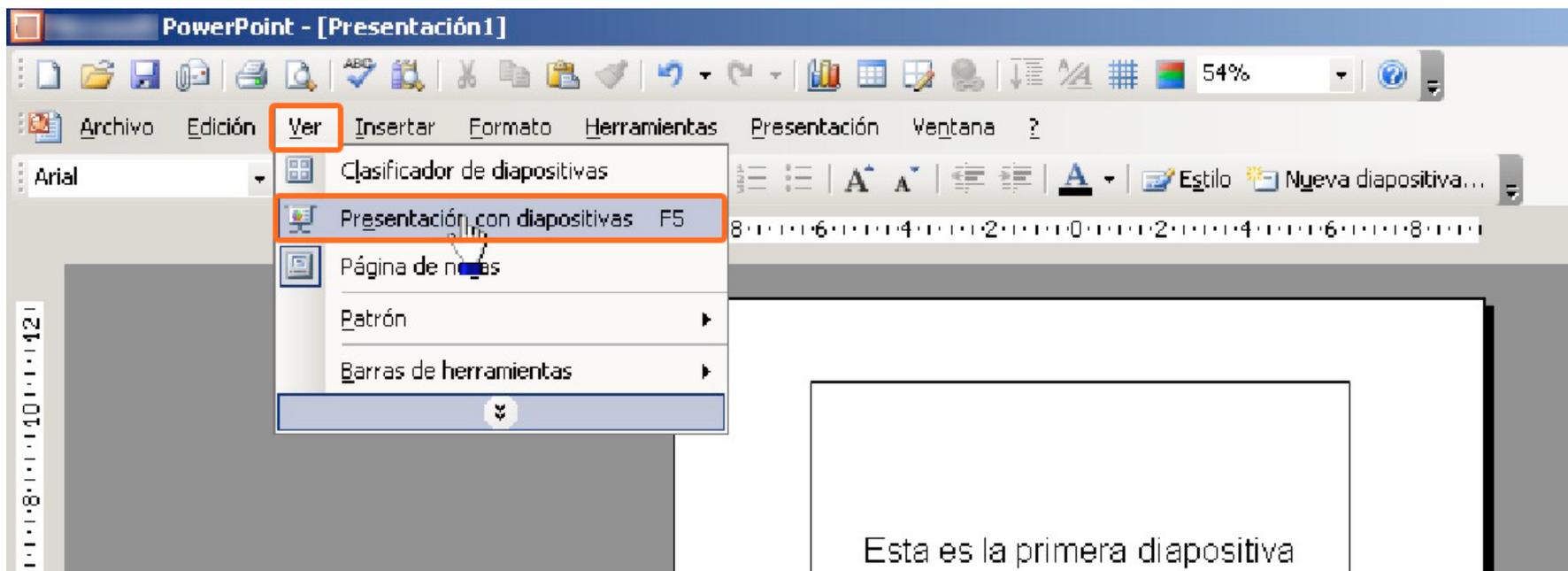
Reto 5 Ver una presentación

Office 2003

Pantalla 1

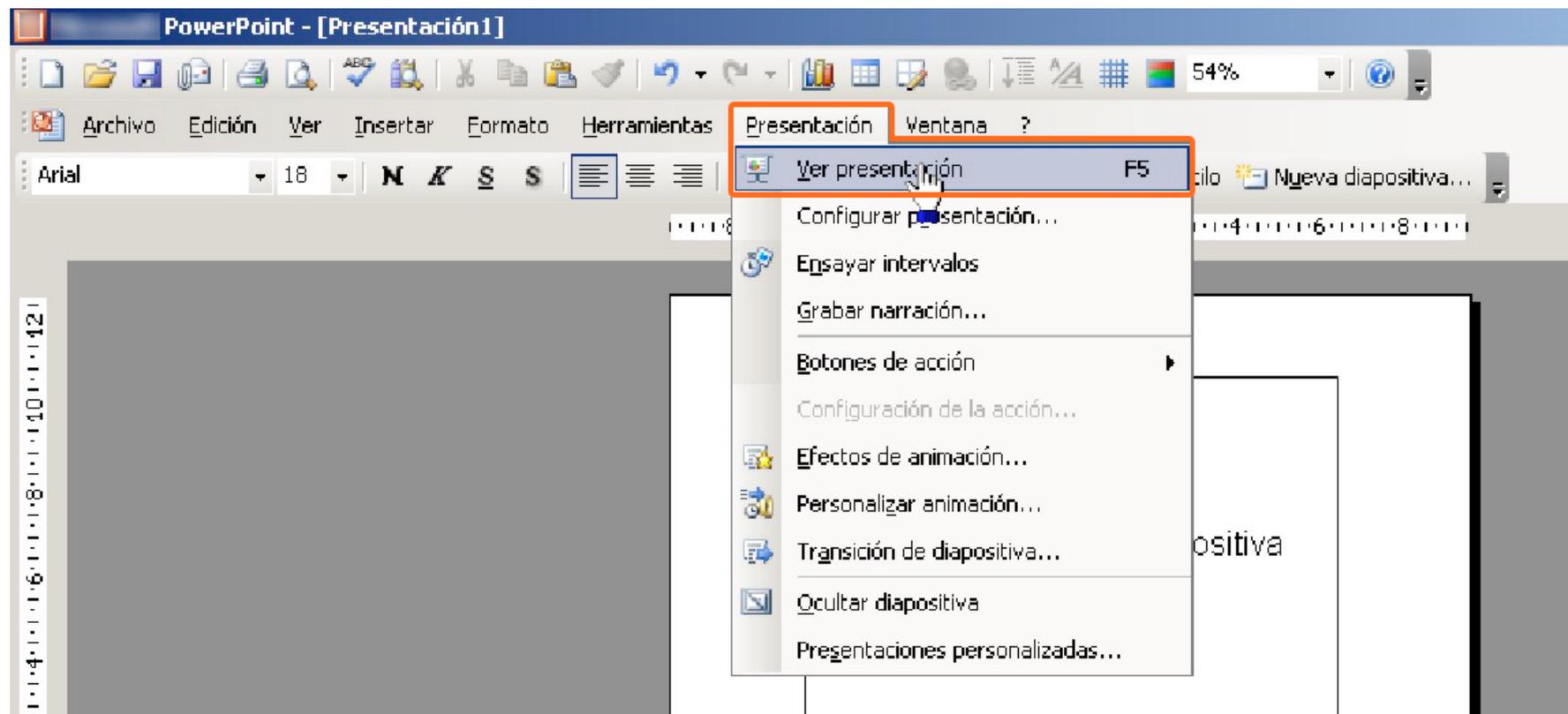


Pantalla 2



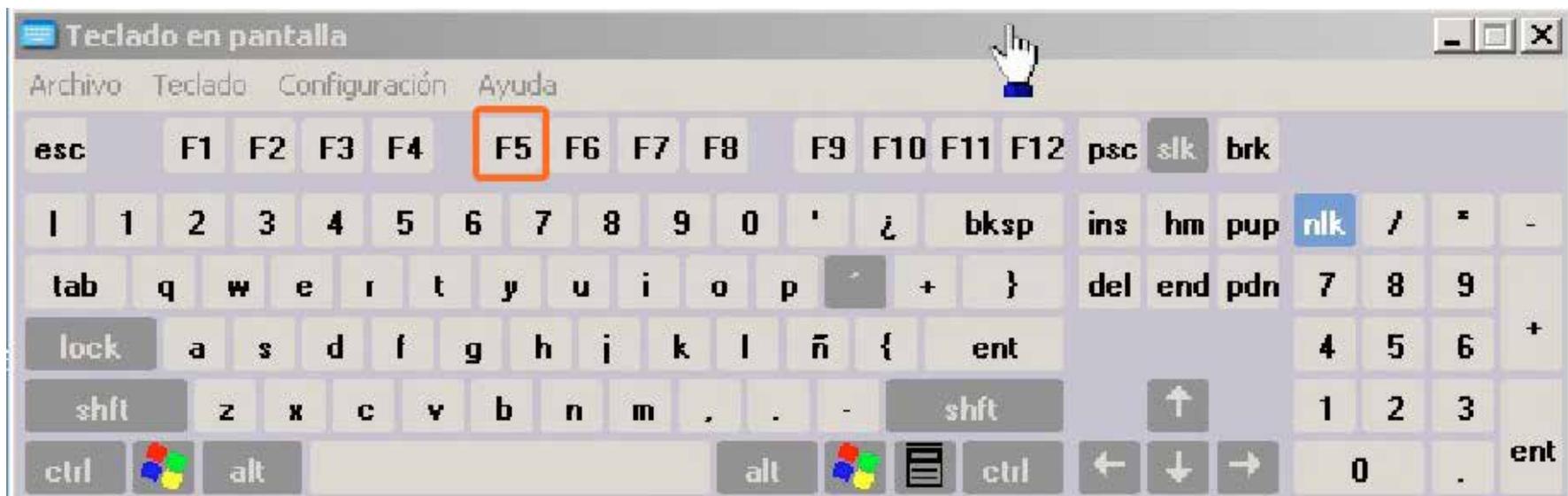
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



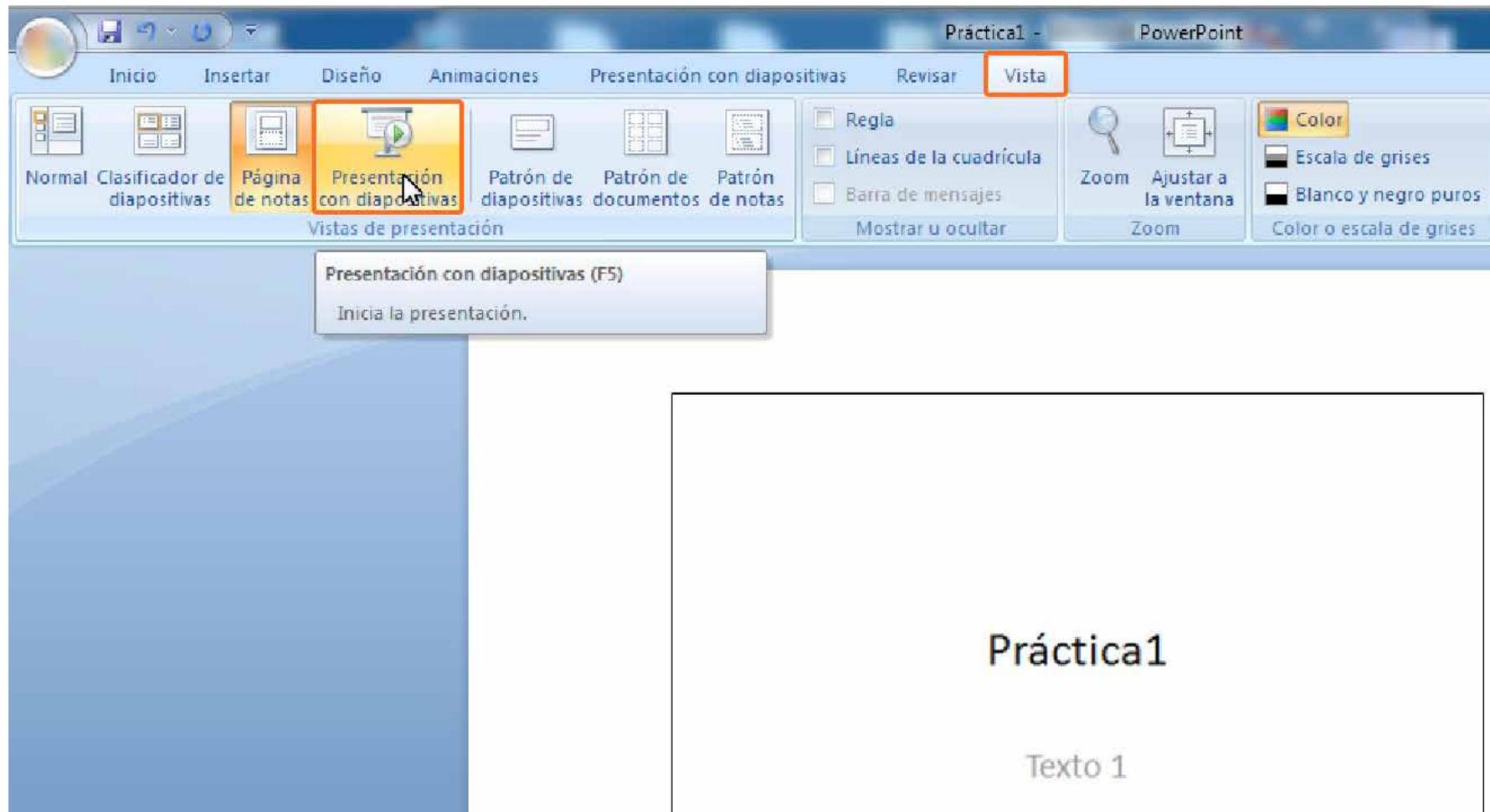
Office 2007

Pantalla 1

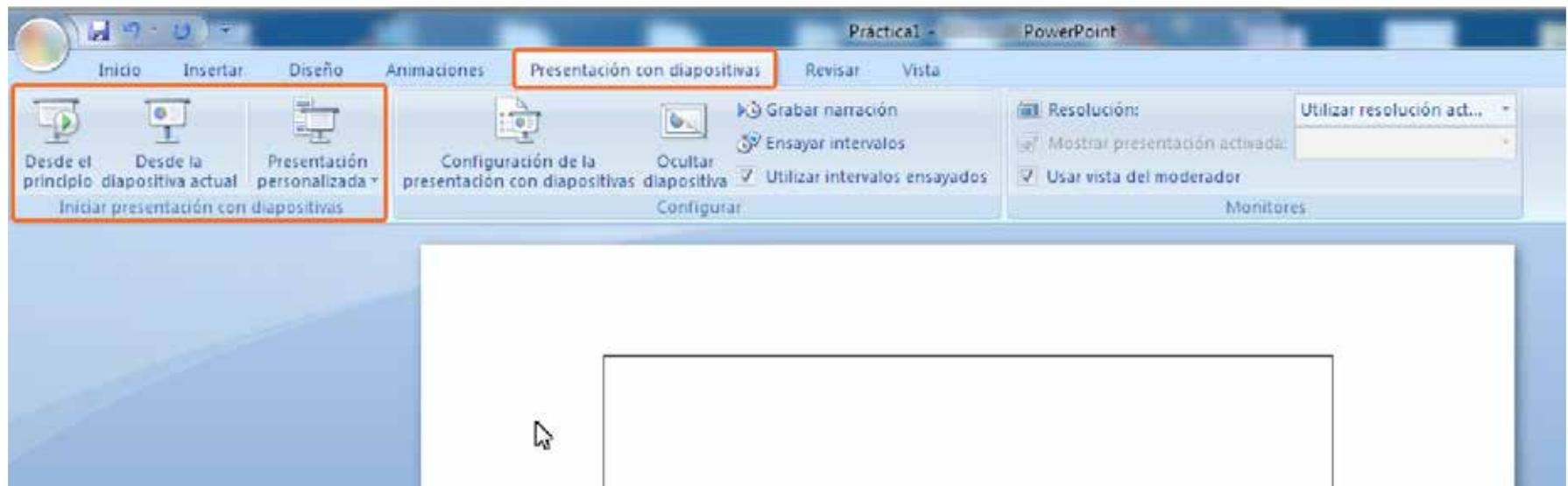


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



Pantalla 3



Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2

Presentación de ejemplo - PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones **Presentación con diapositivas** Revisar Vista

Desde el principio Desde la diapositiva actual Difundir presentación de diapositivas Presentación personalizada

Iniciar presentación con diapositivas

Configuración de la presentación con diapositivas Ocultar diapositiva Ensayar intervalos Grabar presentación con diapositivas

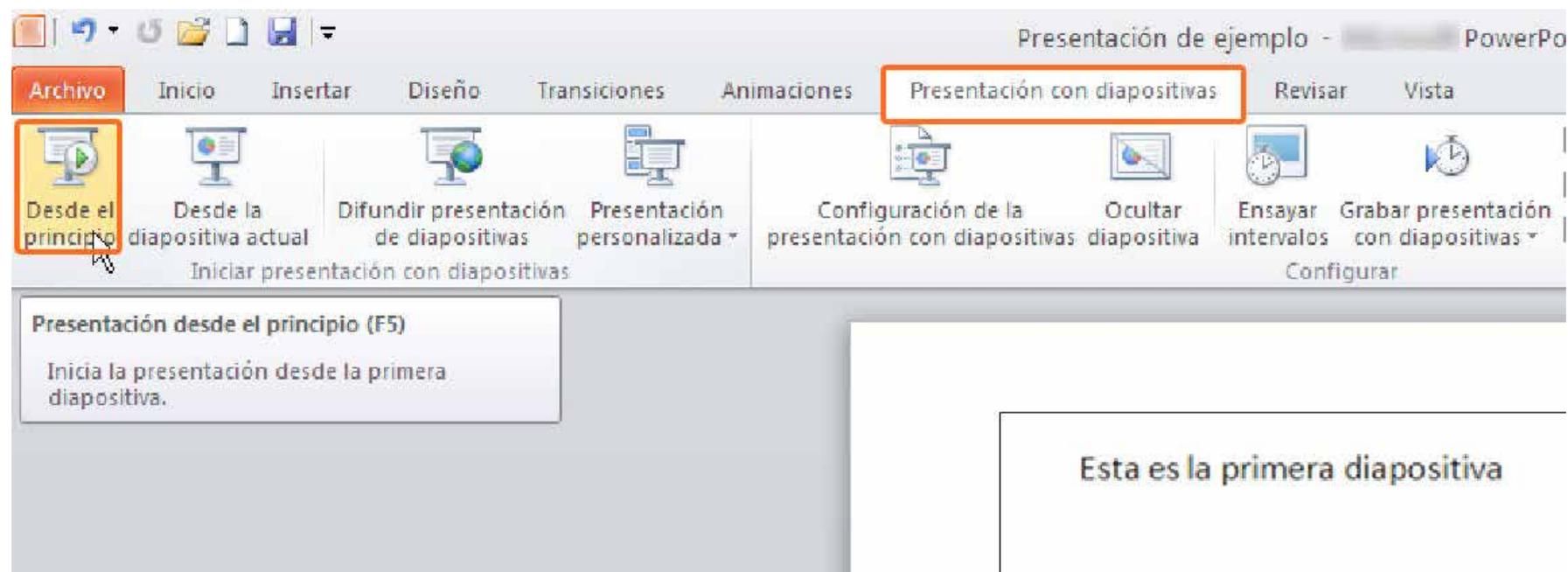
Configurar

Presentación con diapositivas desde la diapositiva actual (Mayús+F5)
Inicia la presentación desde la diapositiva actual.

Esta es la primera diapositiva

Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



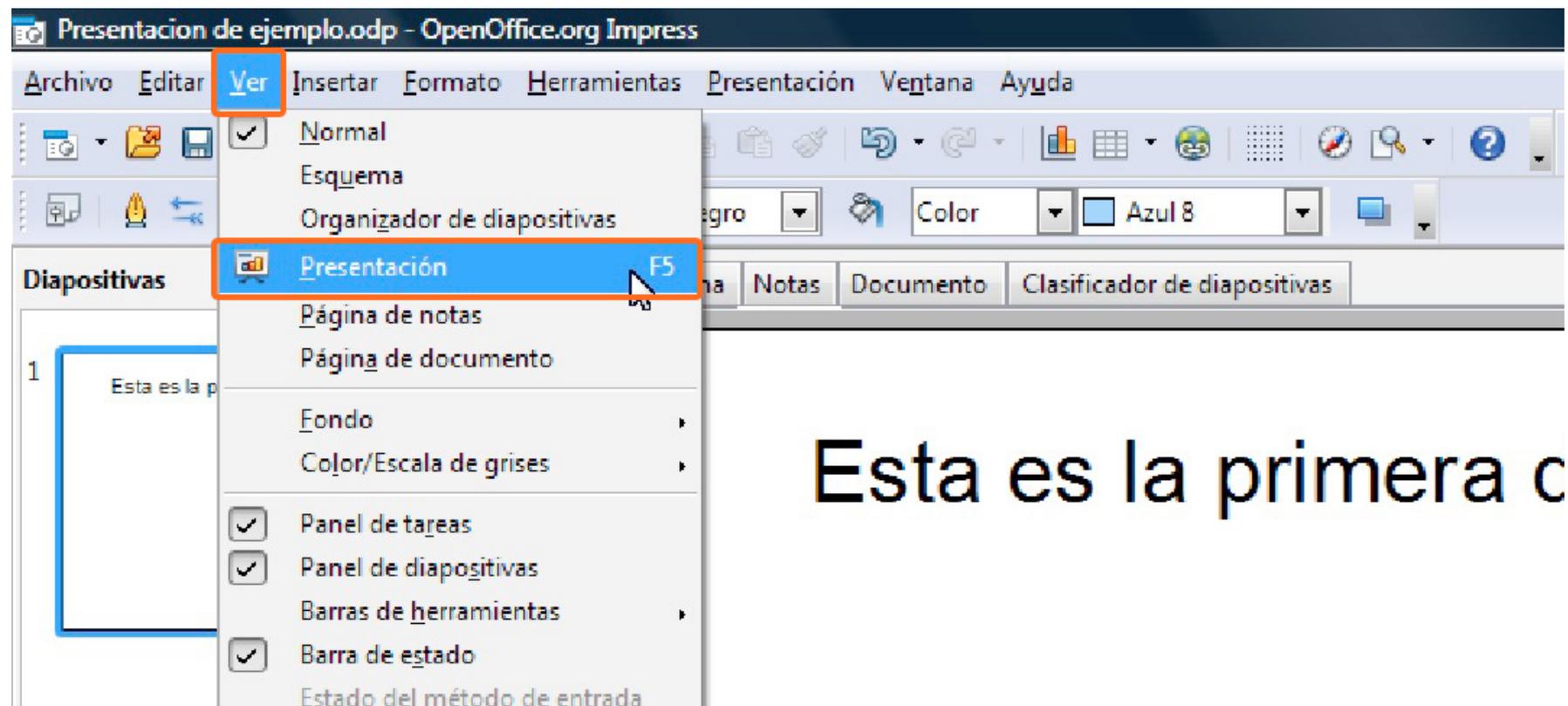
Open Office

Pantalla 1

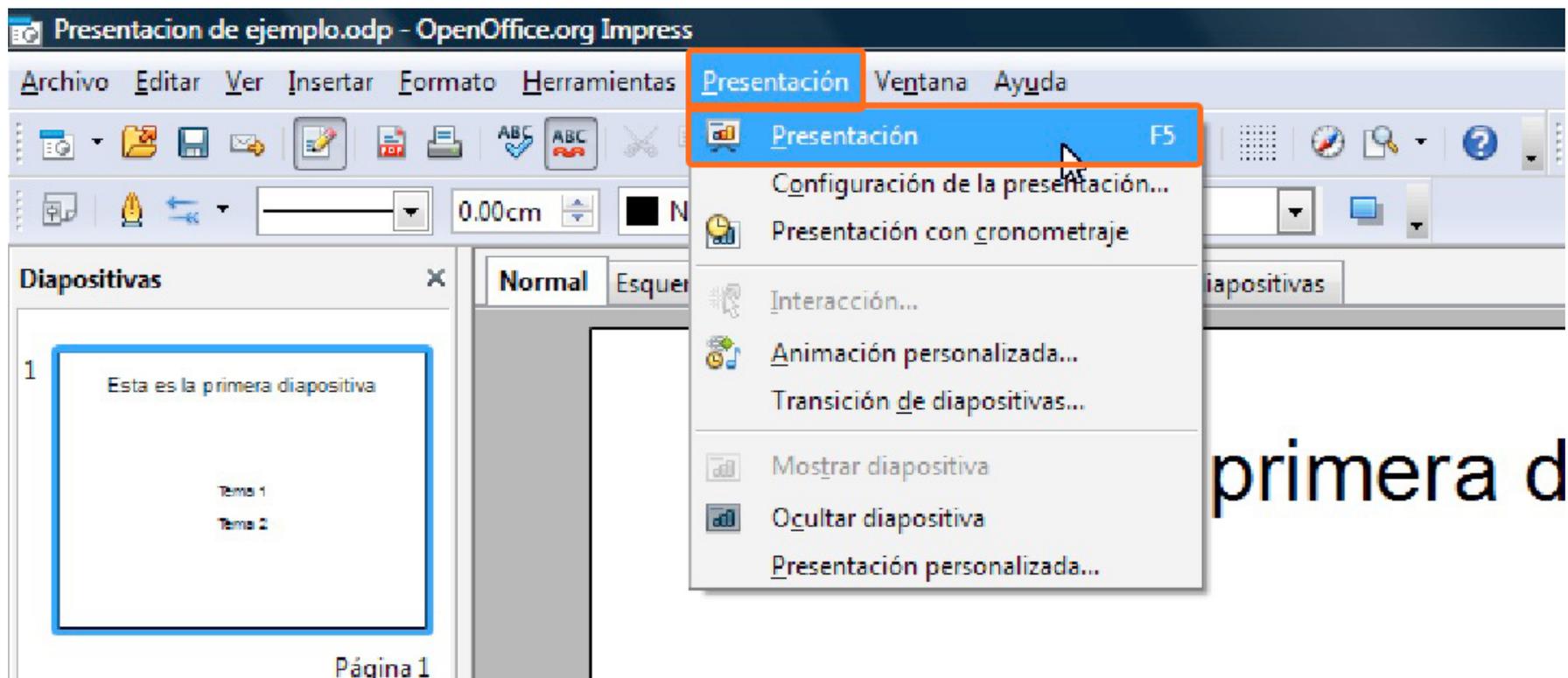


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



Pantalla 3

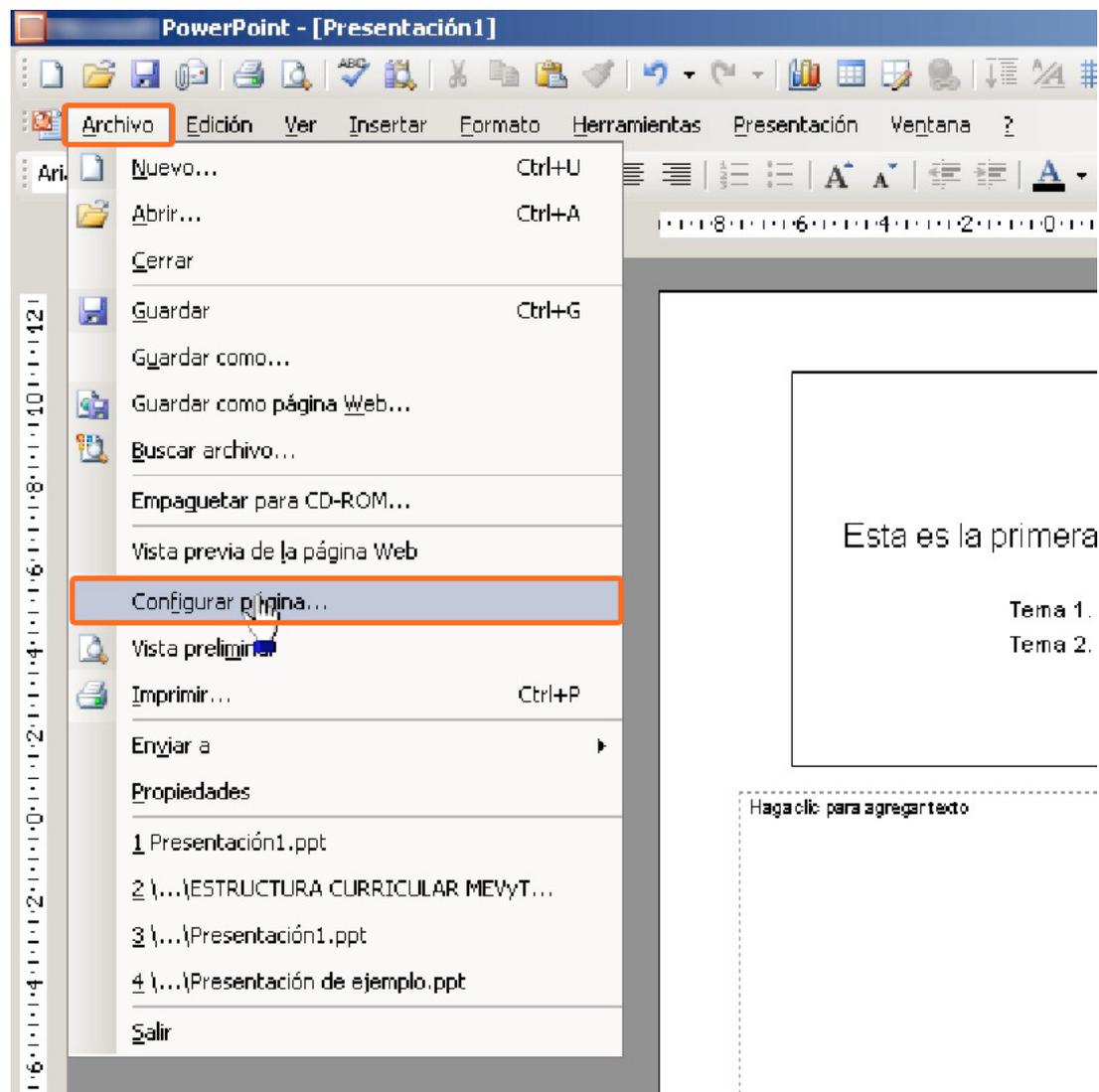


Reto 6 Configurar una página

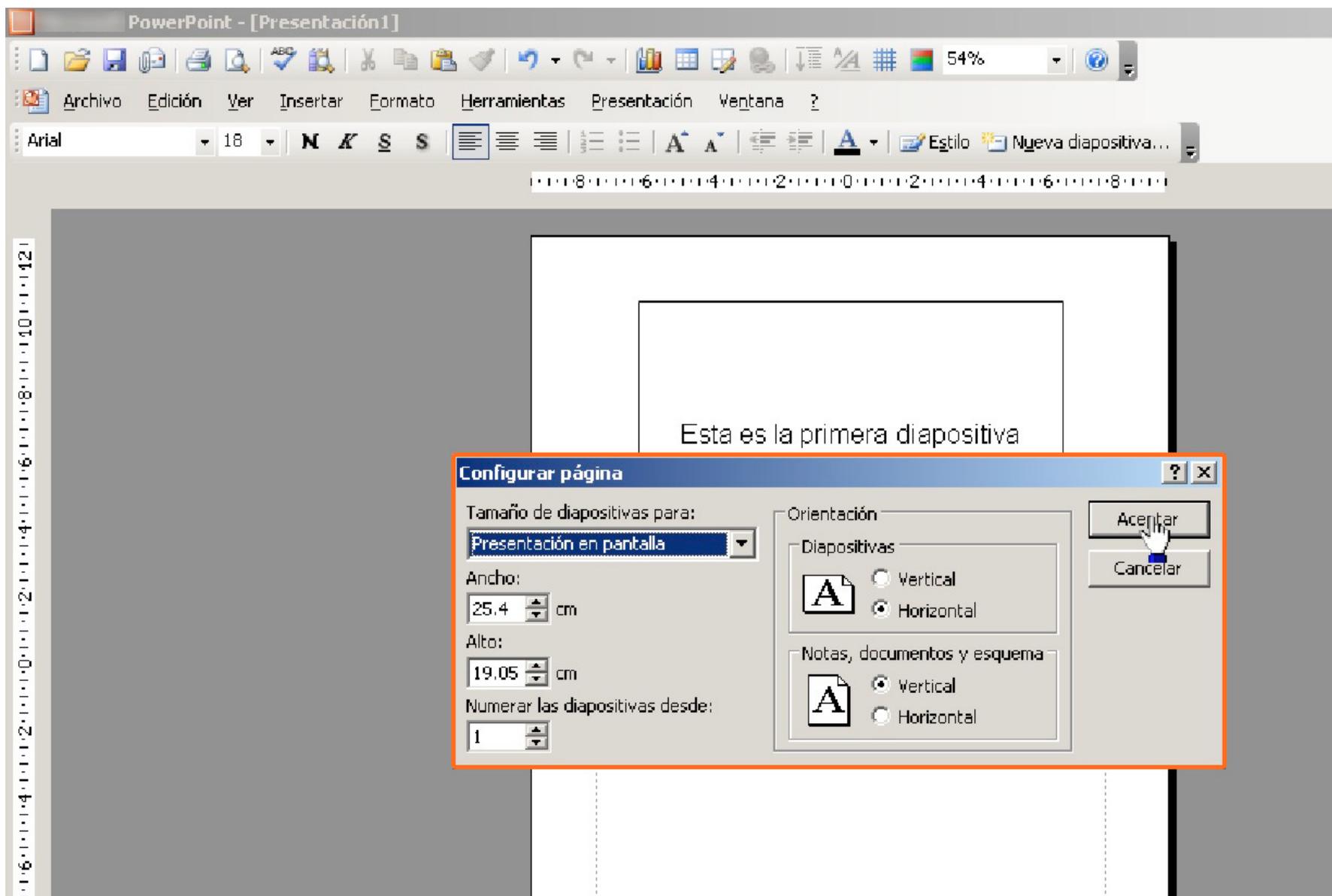
a. Configurar una página

Office 2003

Pantalla 1

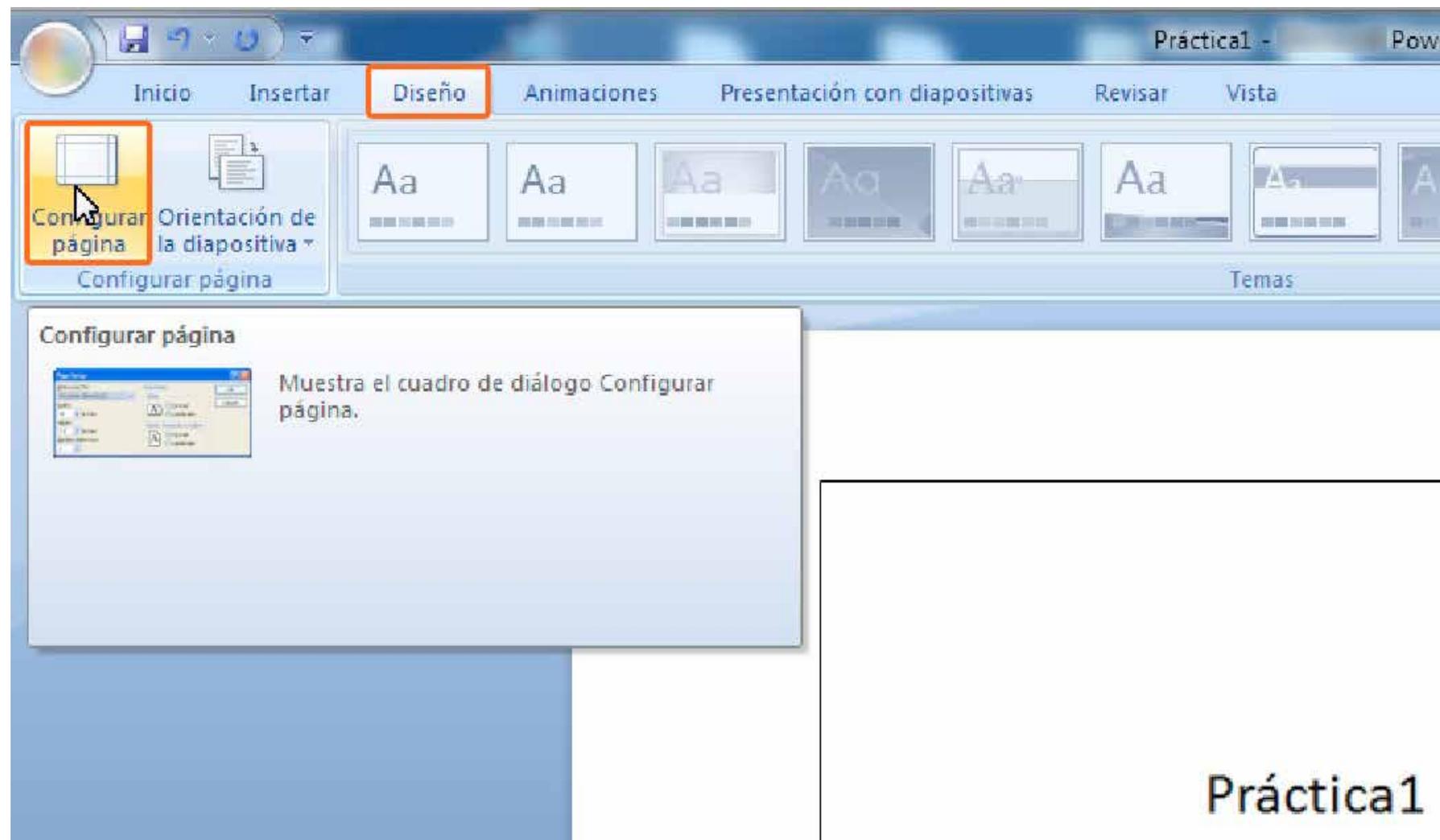


Pantalla 2

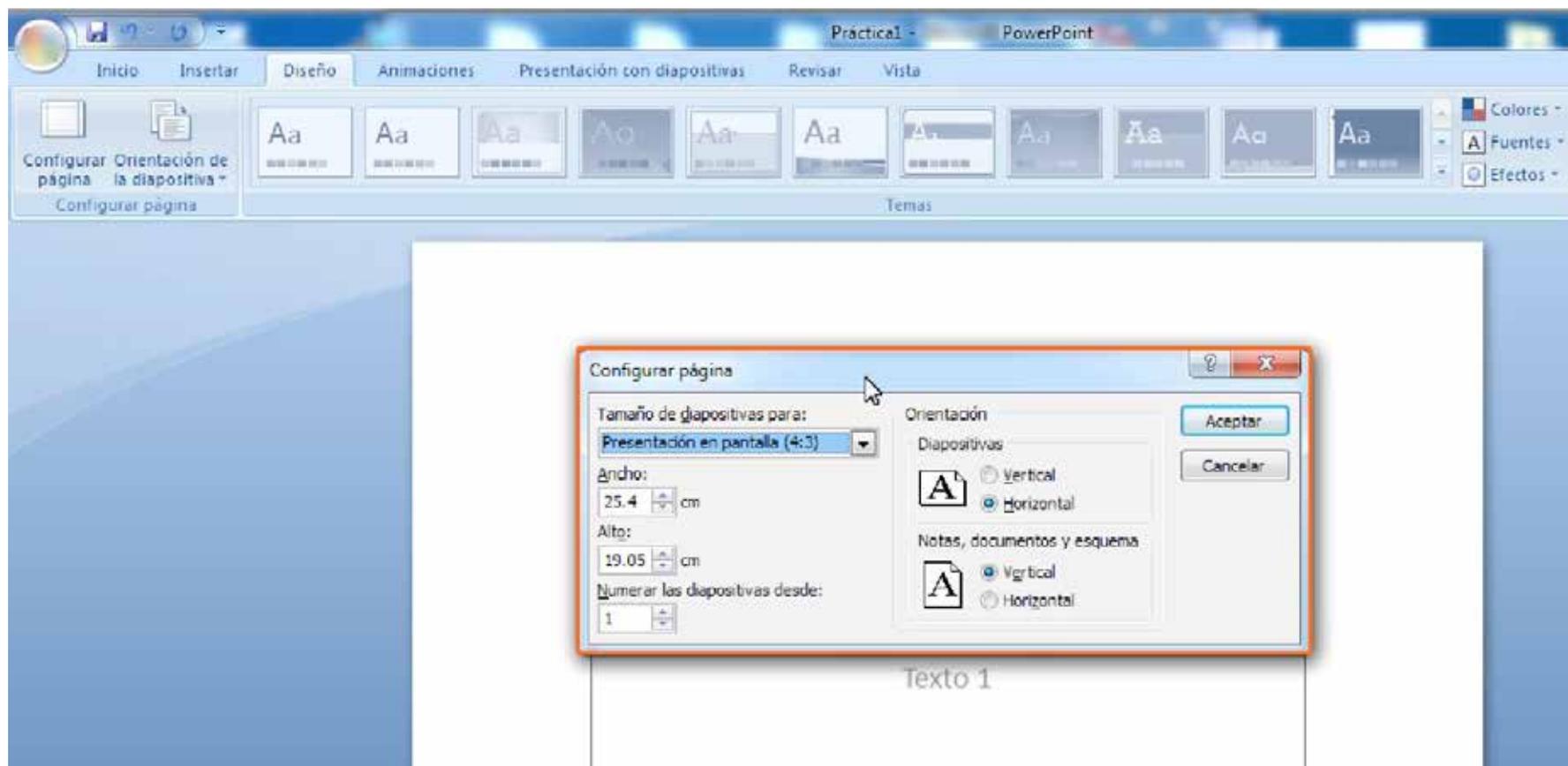


Office 2007

Pantalla 1



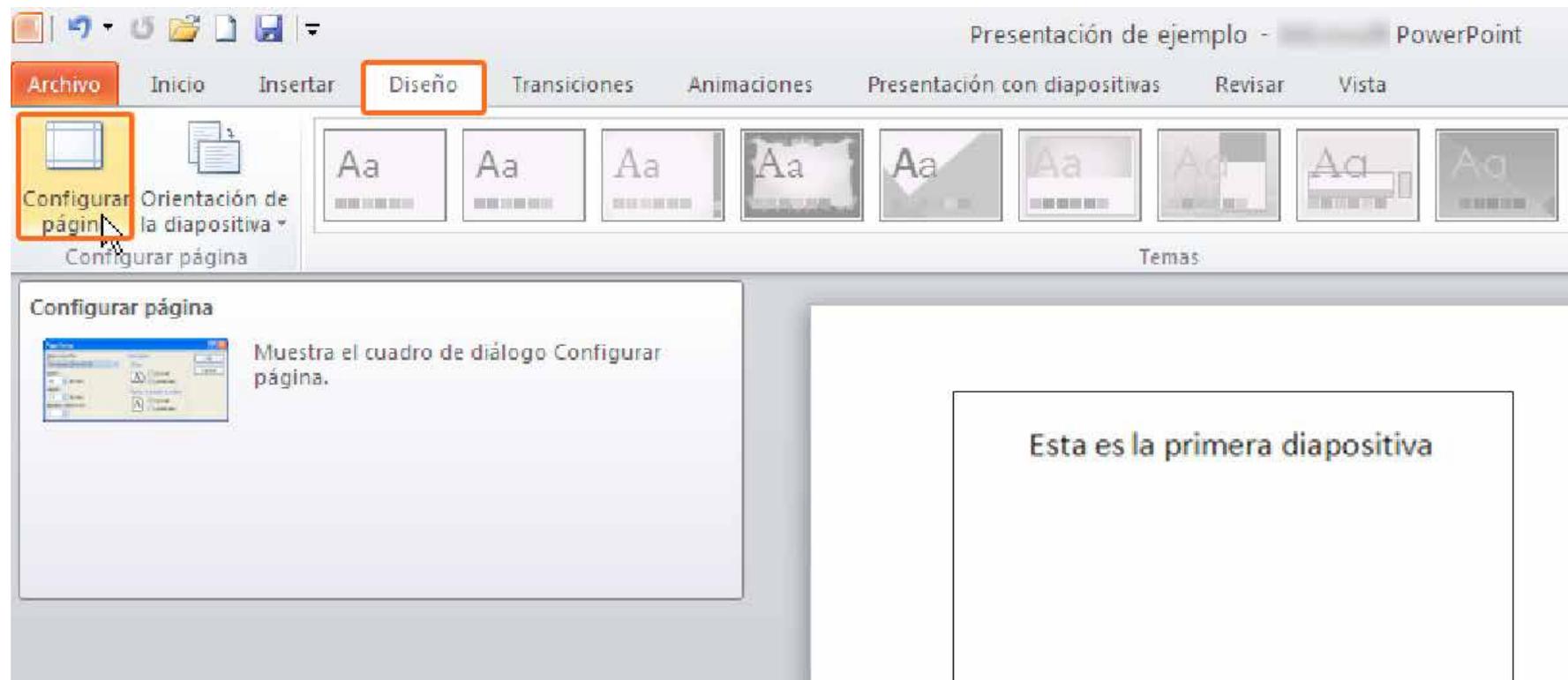
Pantalla 2



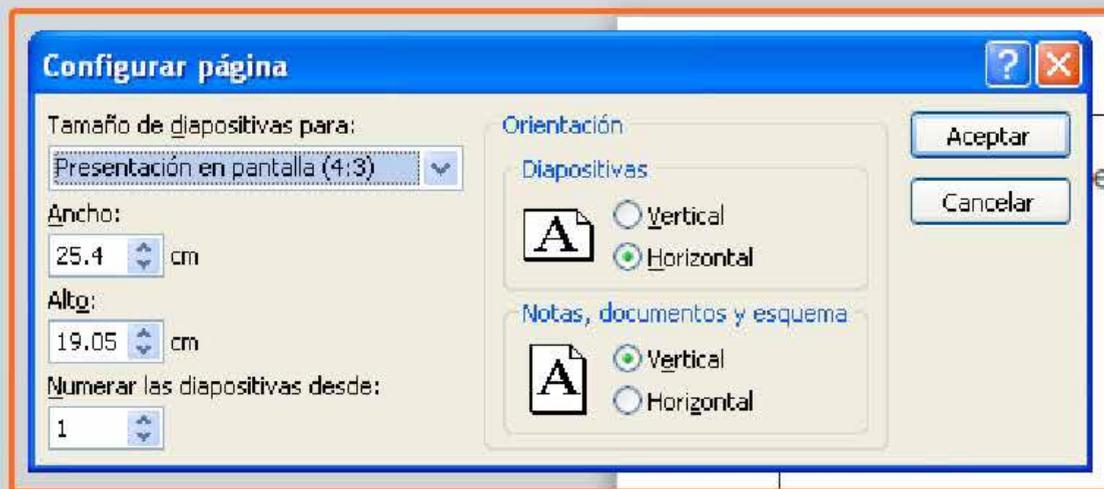
Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2

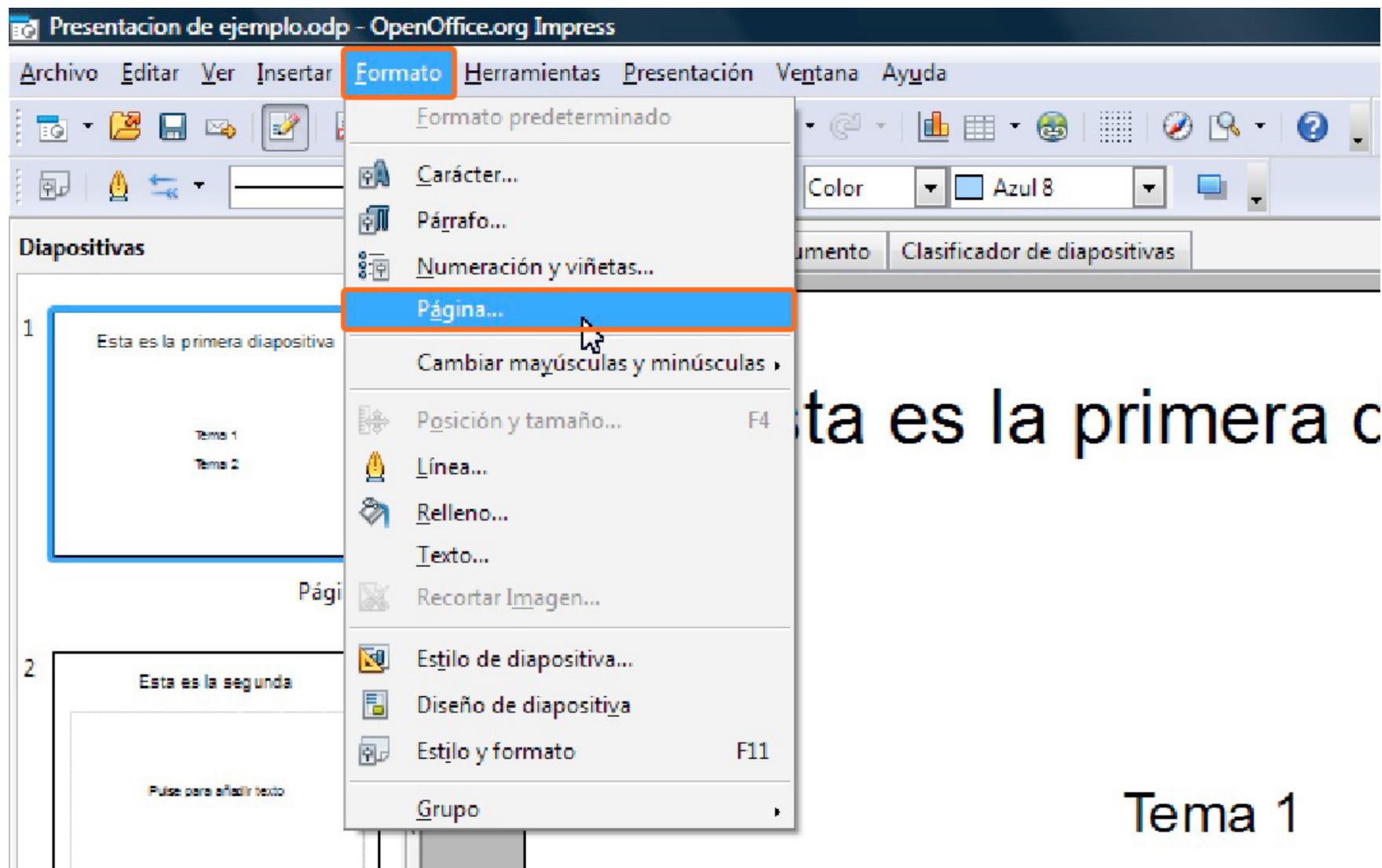


era diapositiva

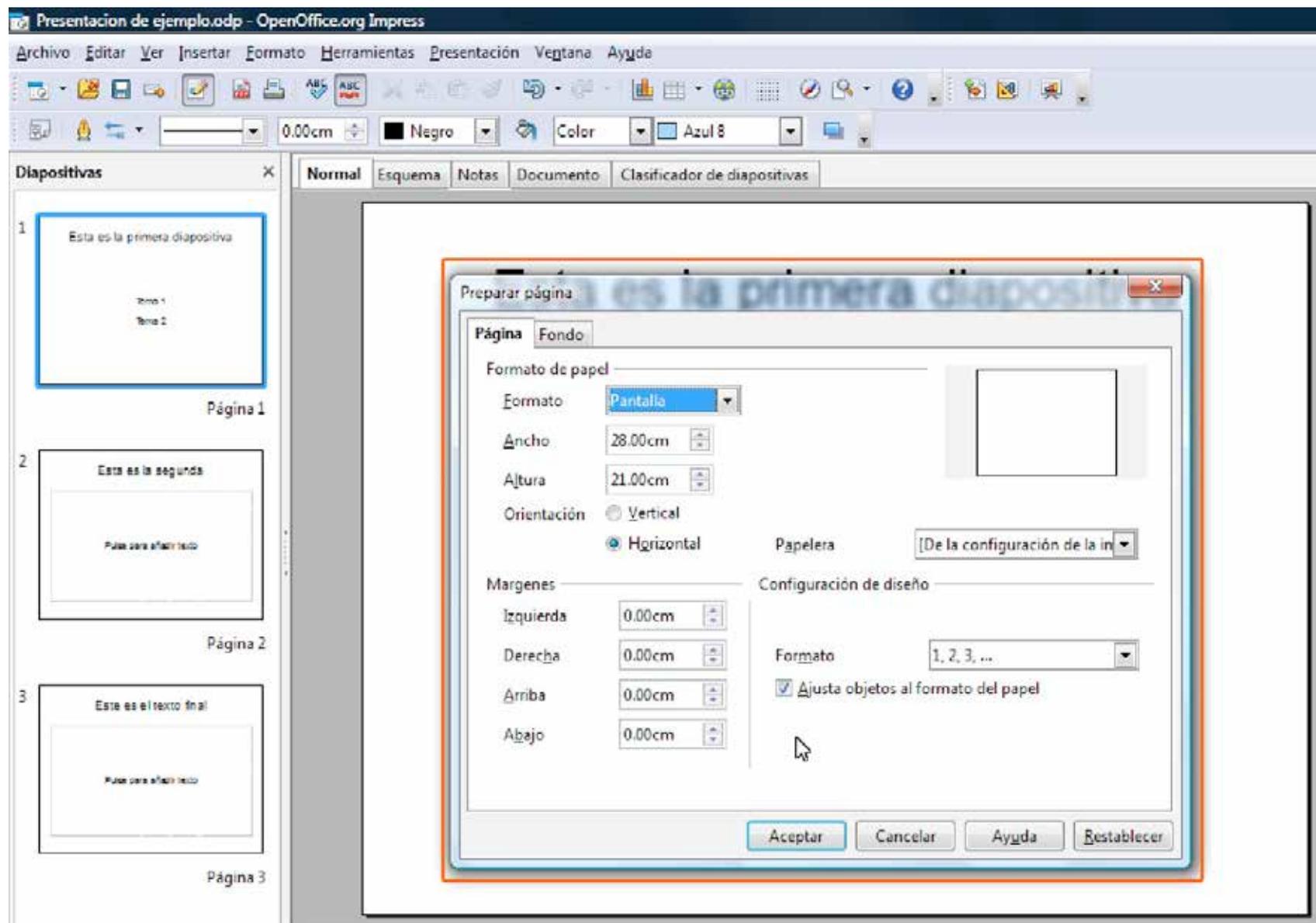
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2

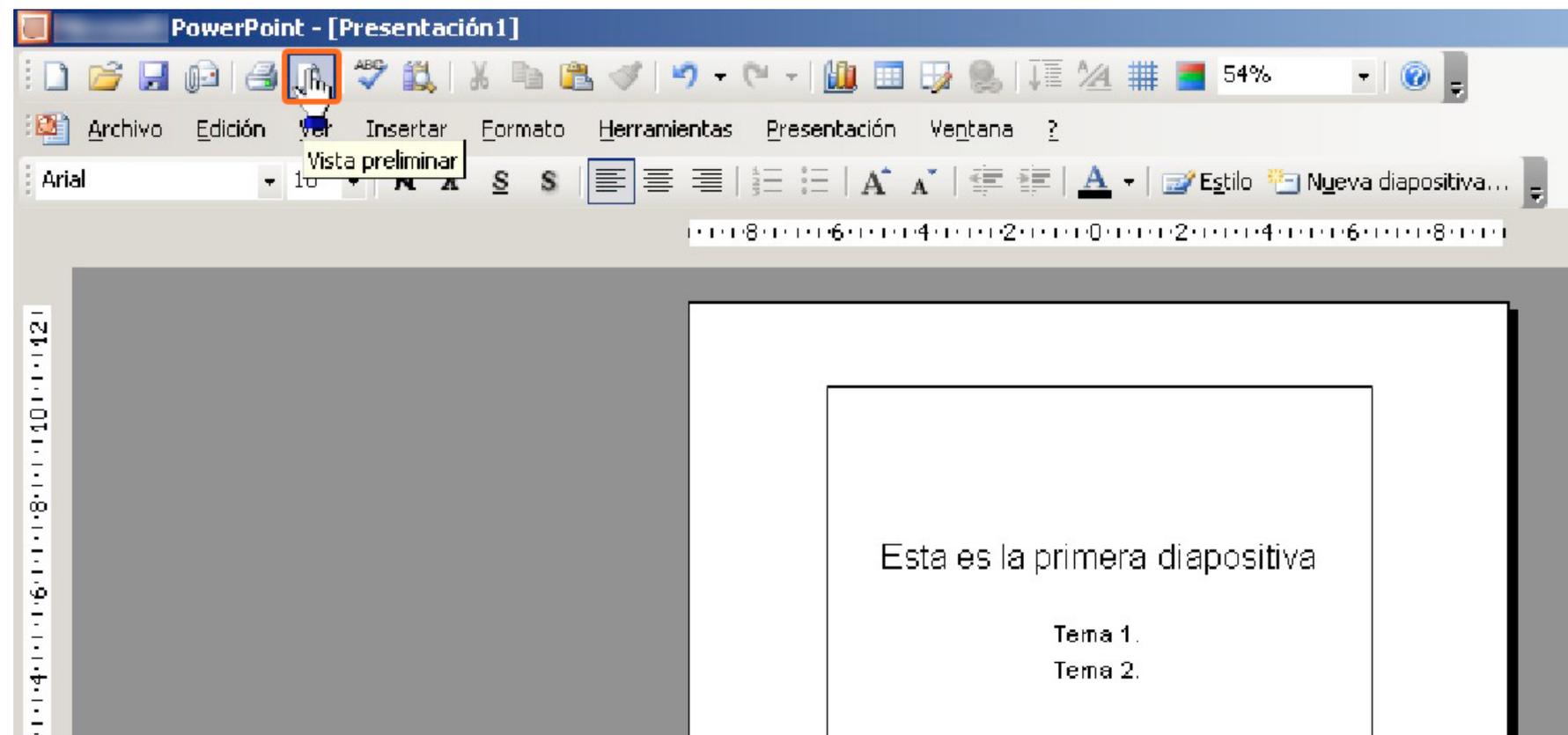


Hago presentaciones con la computadora

b. Vista preliminar

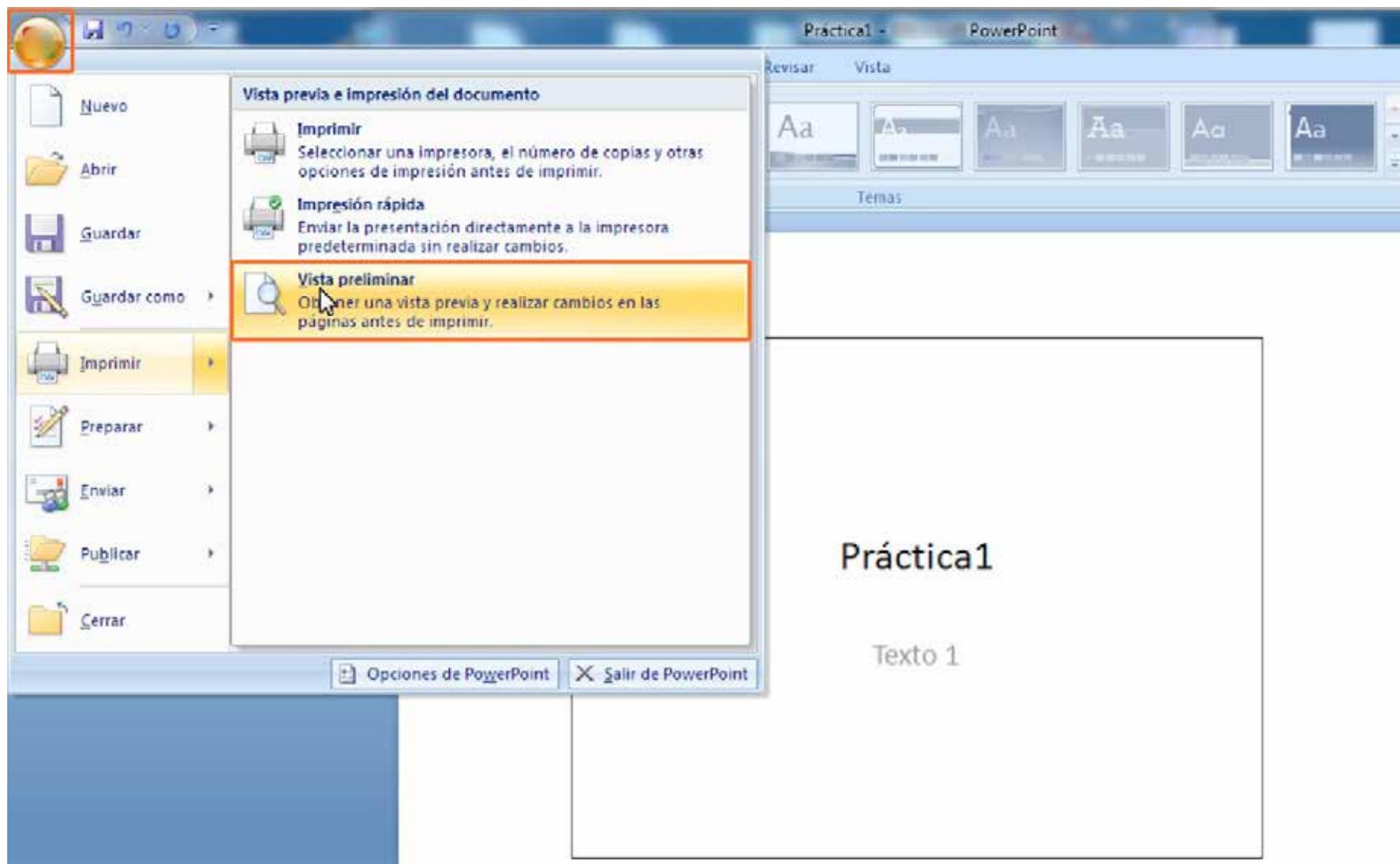
Office 2003

Pantalla 1



Office 2007

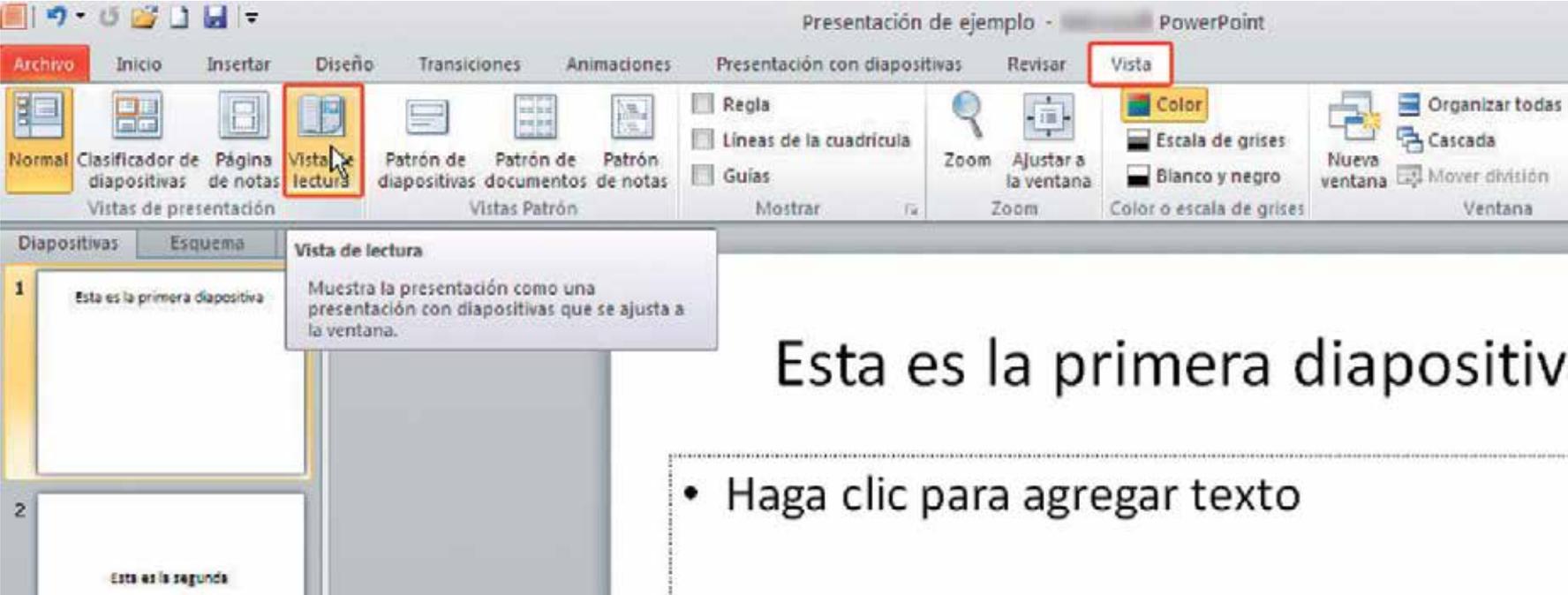
Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



Presentación de ejemplo - PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar **Vista**

Normal Clasificador de diapositivas Página de notas **Vista de lectura** Patrón de diapositivas Patrón de documentos Patrón de notas

Vistas de presentación Vistas Patrón

Mostrar Regla Líneas de la cuadrícula Guías Zoom Ajustar a la ventana Color Escala de grises Blanco y negro Organizar todas Cascada Nueva ventana Mover división Ventana

Diapositivas Esquema **Vista de lectura**

1 Esta es la primera diapositiva

Muestra la presentación como una presentación con diapositivas que se ajusta a la ventana.

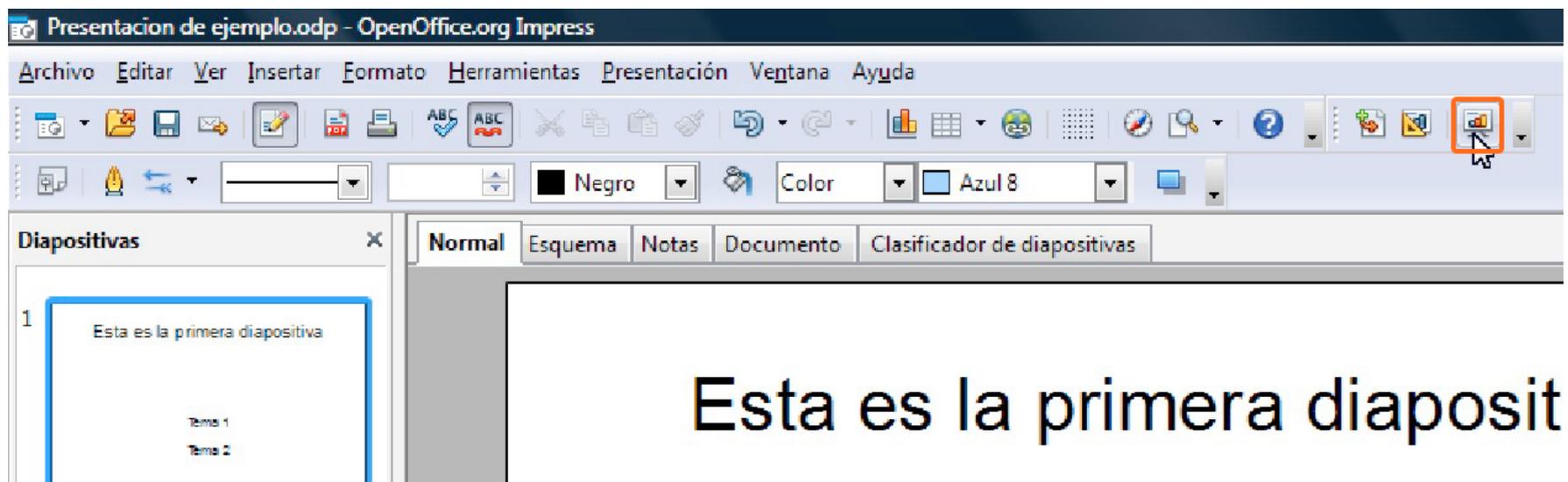
2 Esta es la segunda

Esta es la primera diapositiv

- Haga clic para agregar texto

Open Office

Pantalla 1

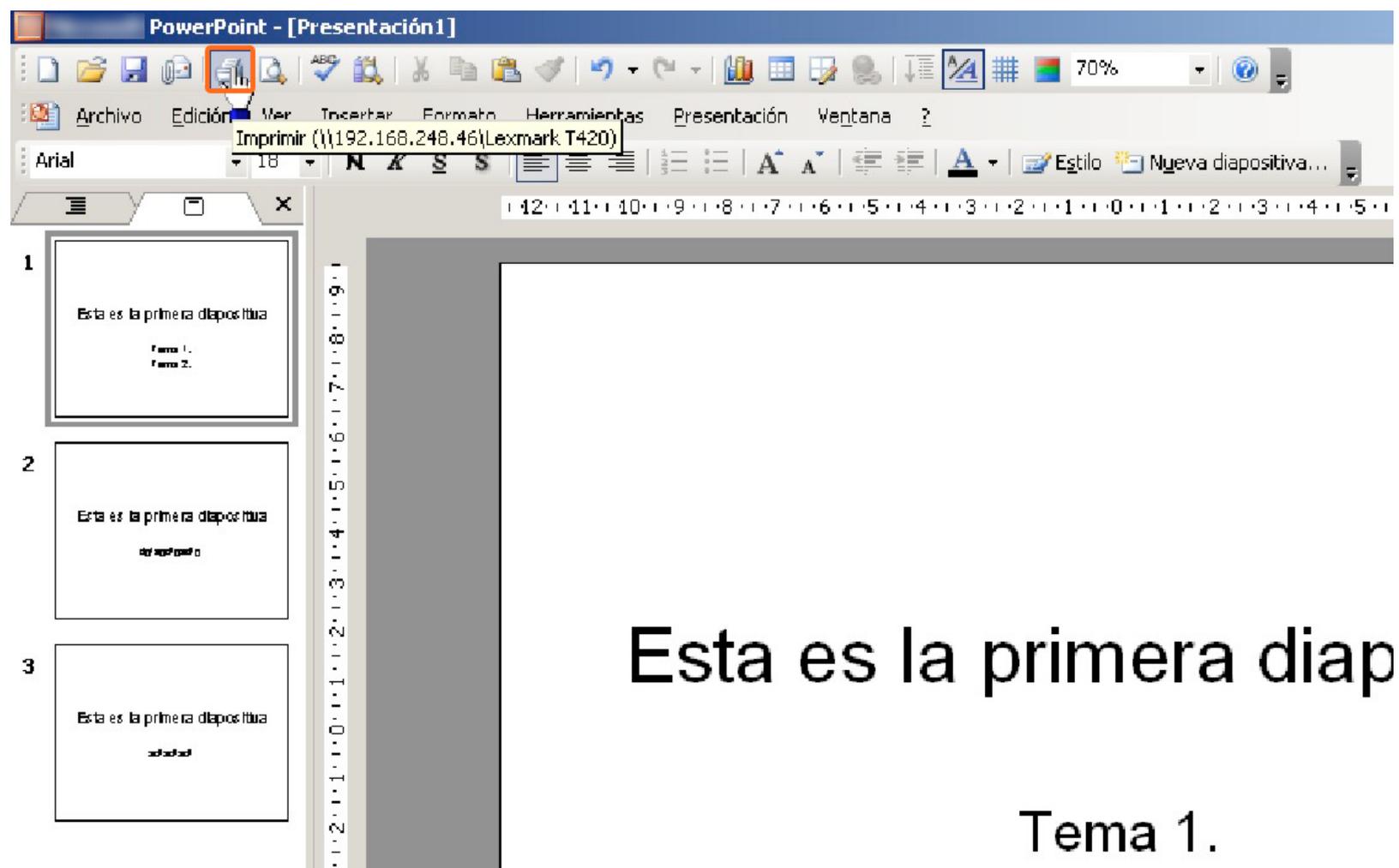


Hago presentaciones con la computadora

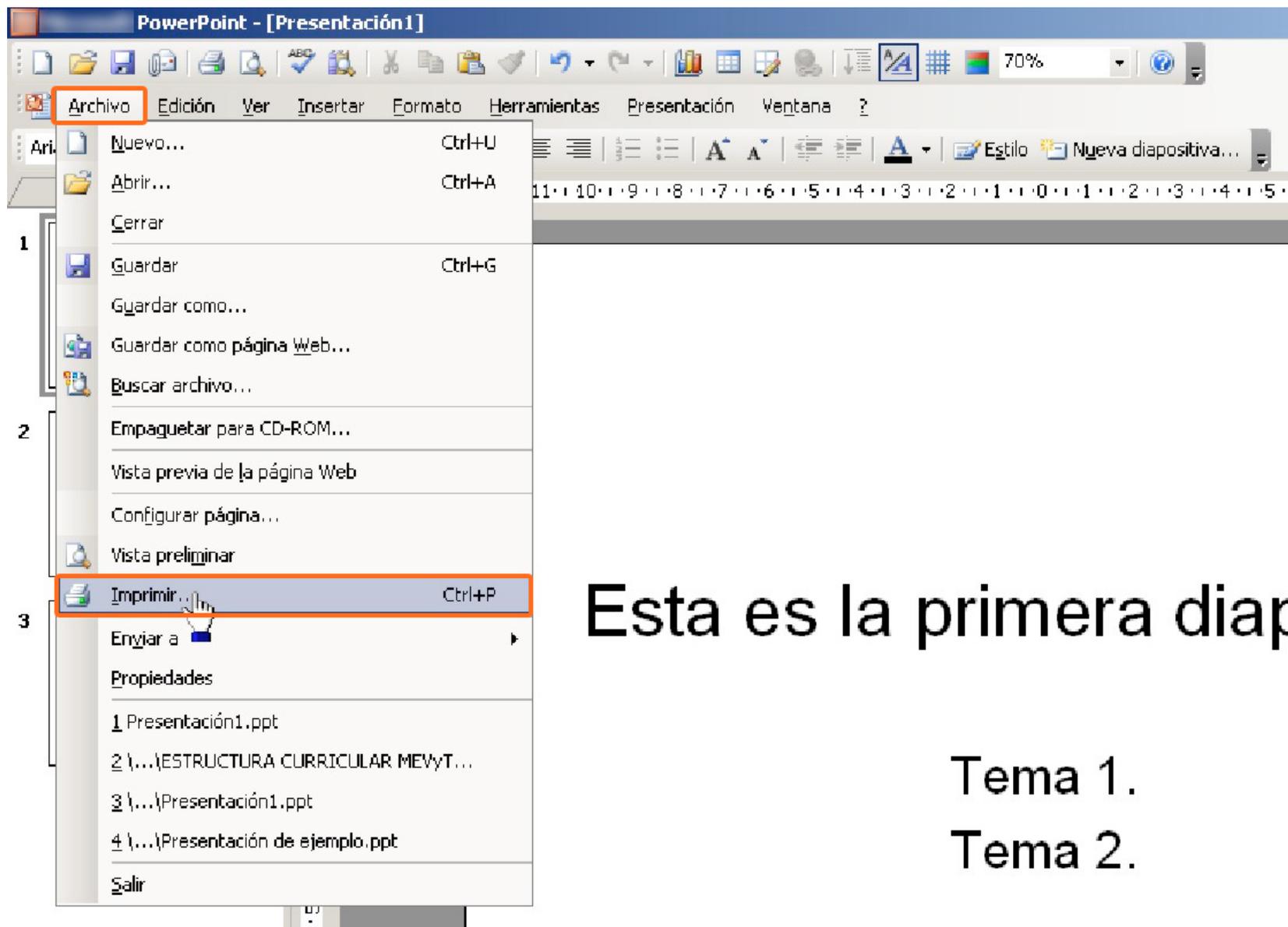
c. Imprimir

Office 2003

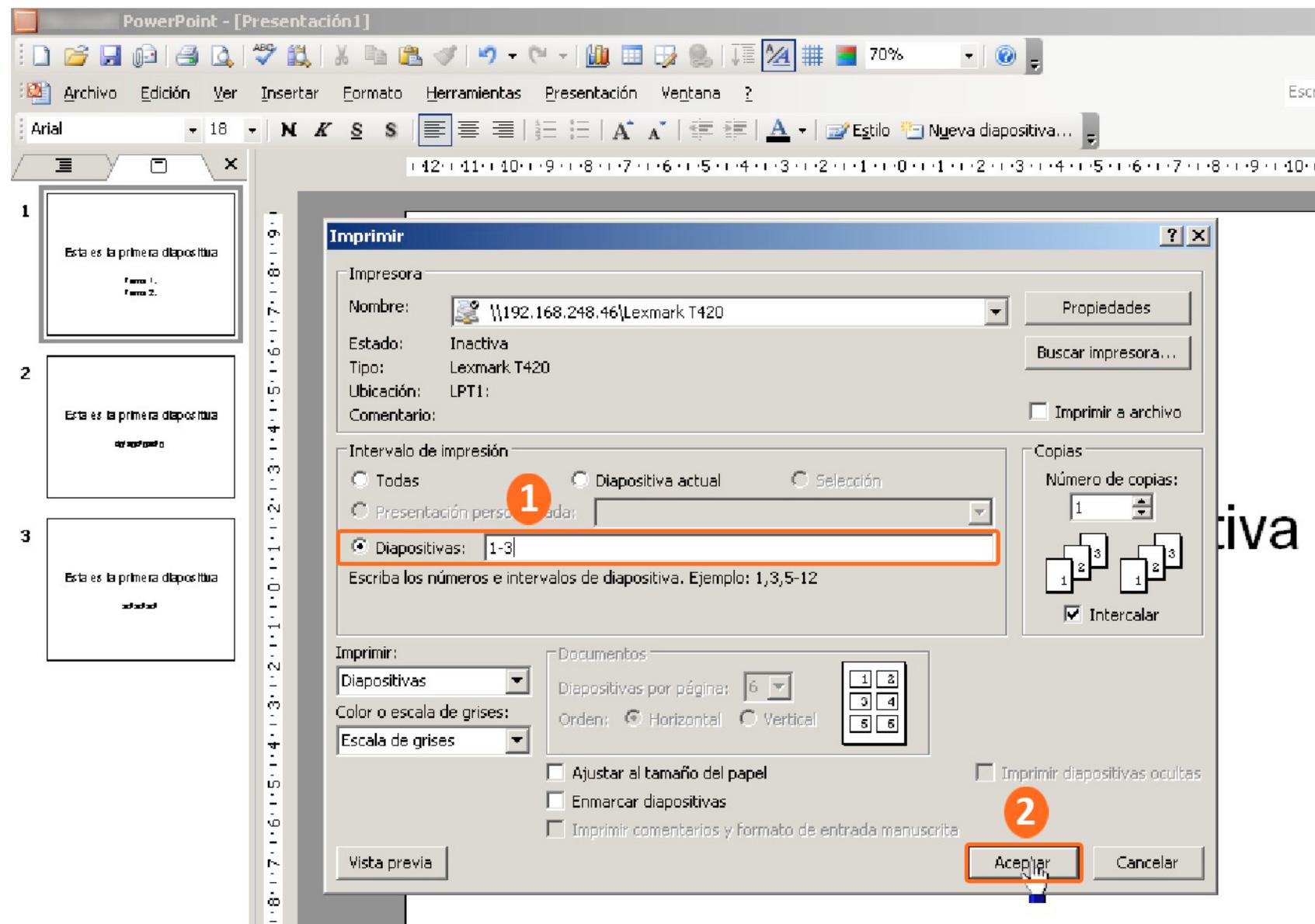
Pantalla 1. Imprimir toda la presentación



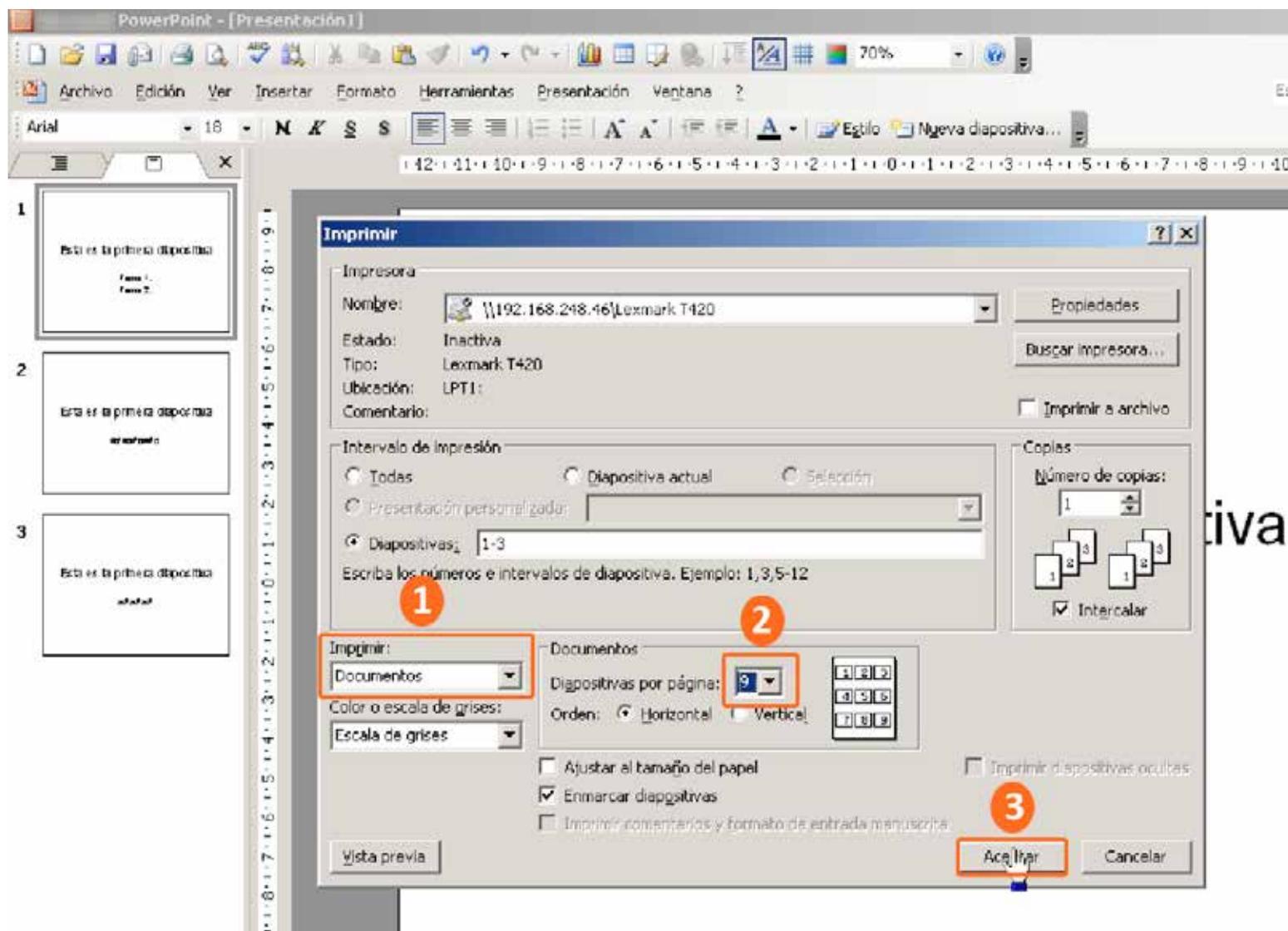
Pantalla 2. Imprimir algunas diapositivas



Pantalla 3



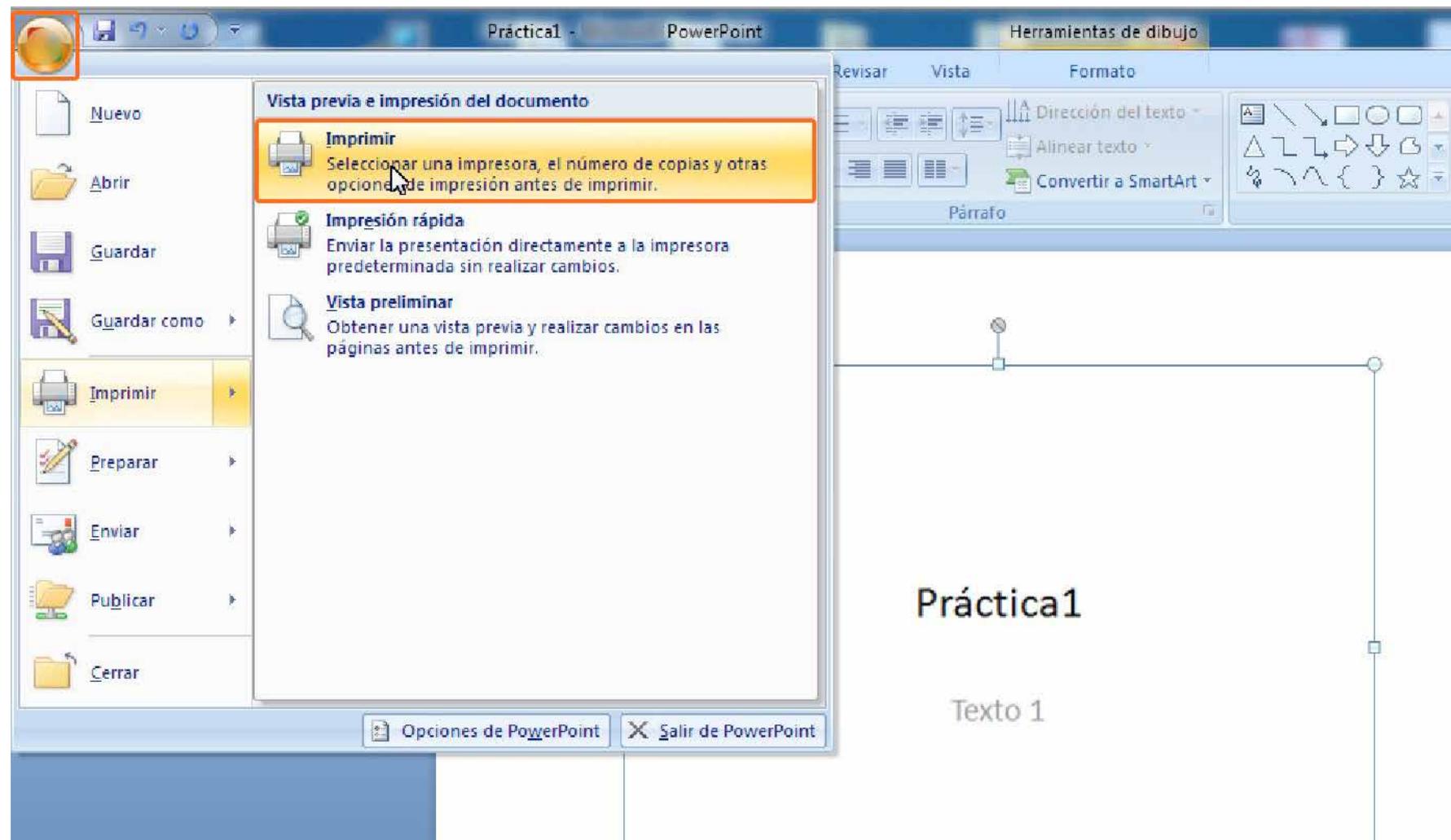
Pantalla 4



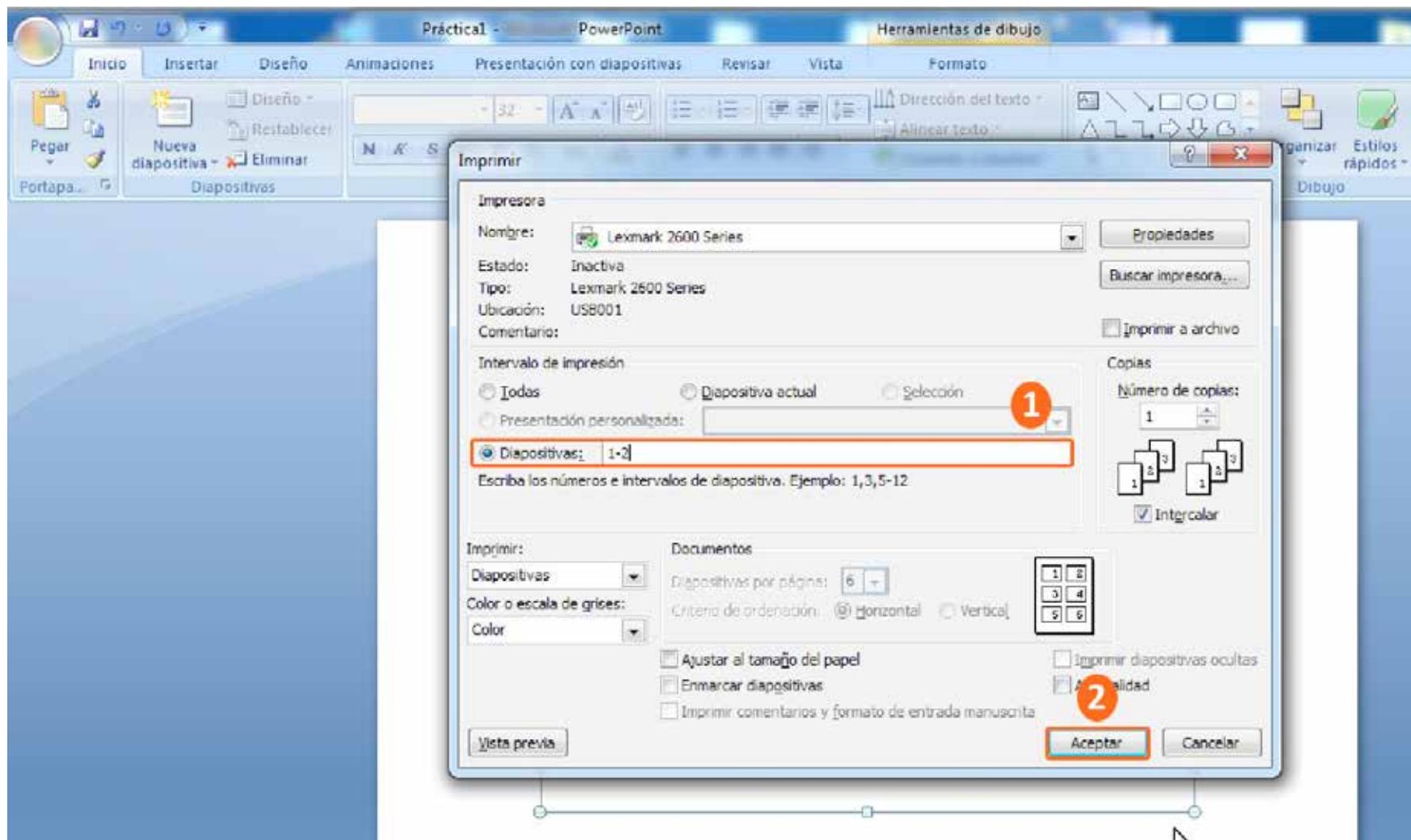
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

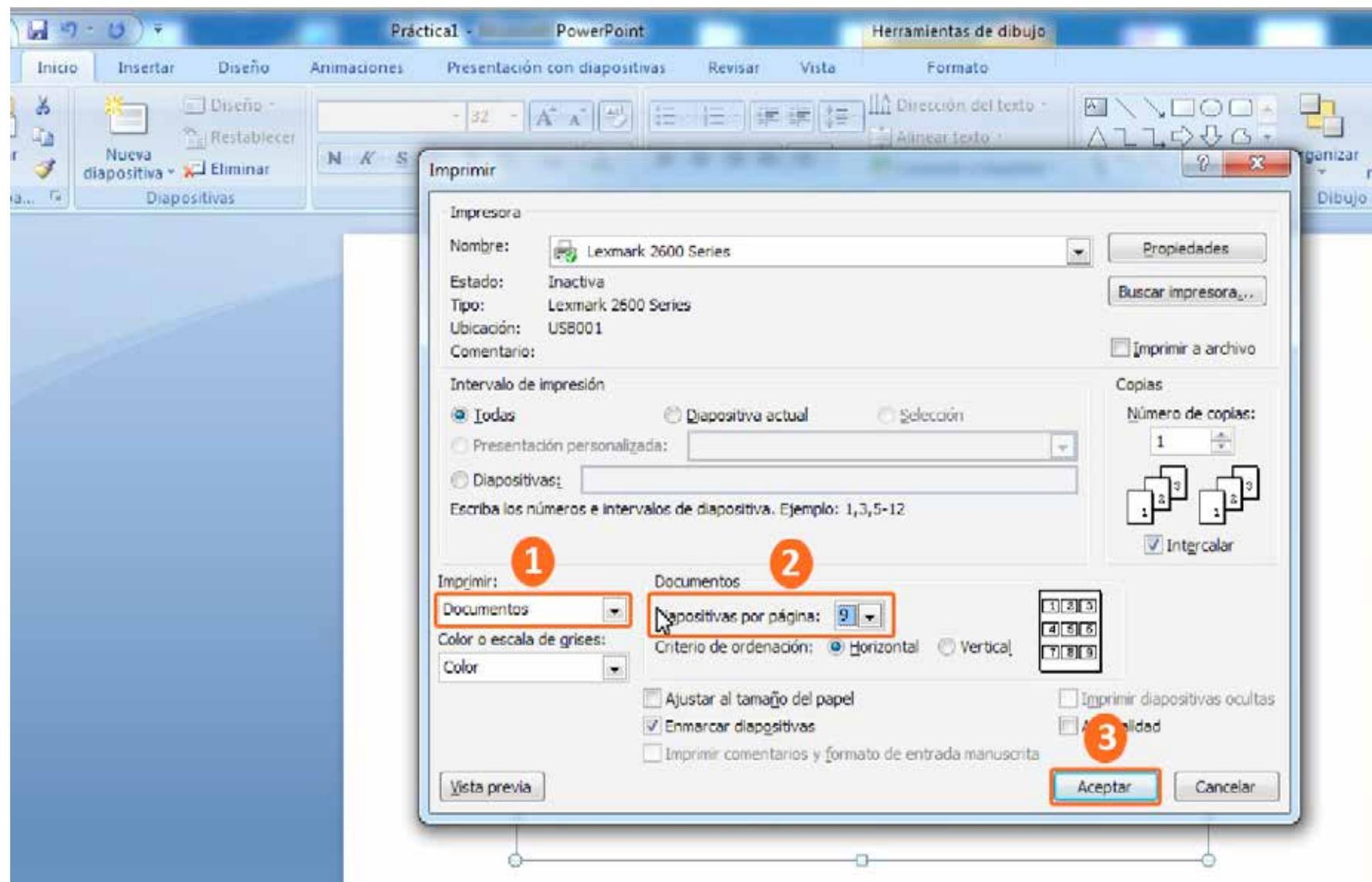
Pantalla 1. Imprimir toda la presentación



Pantalla 2. Imprimir algunas diapositivas

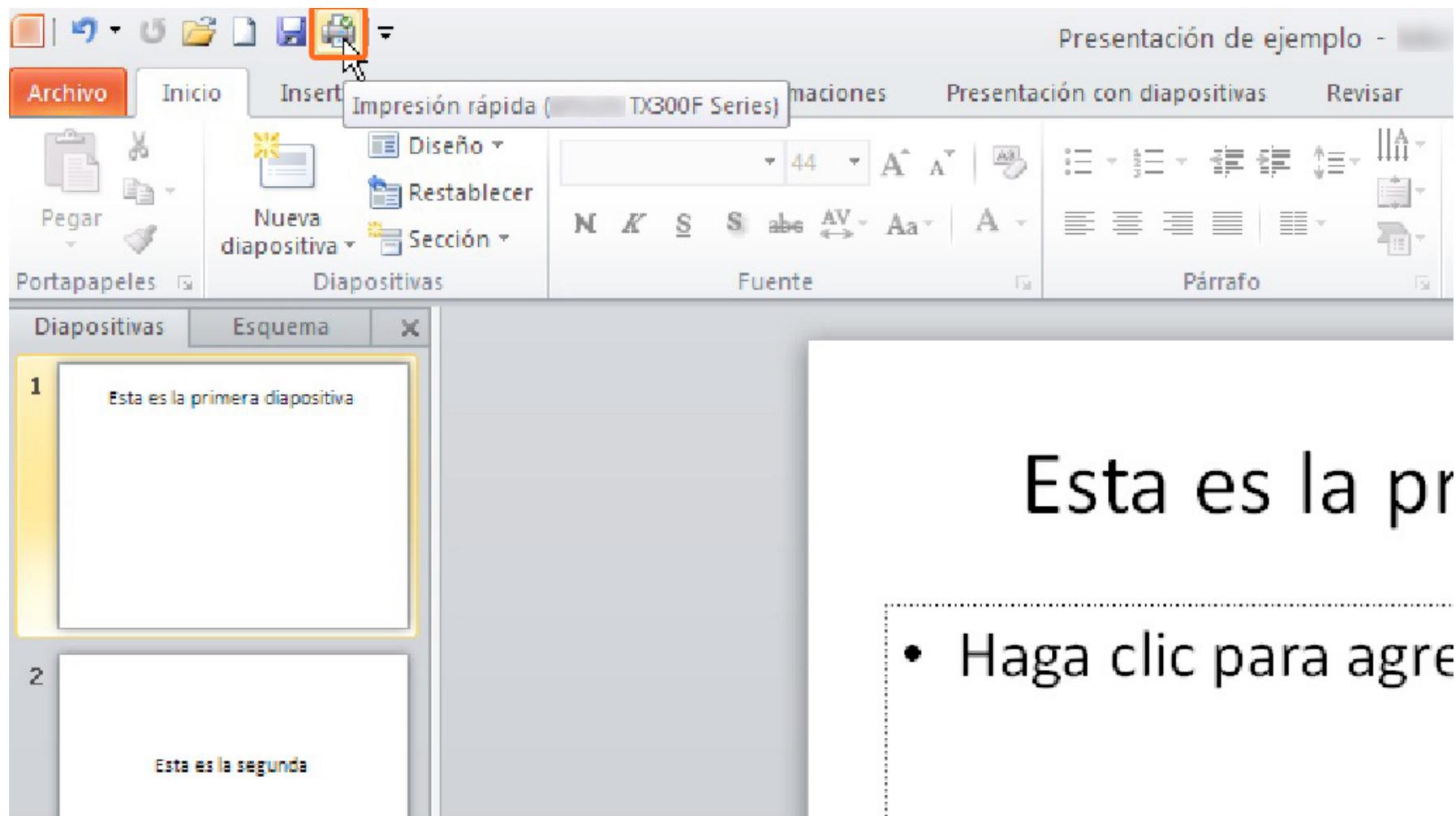


Pantalla 3



Office 2010

Pantalla 1. Imprimir toda la presentación



The screenshot displays the Microsoft Office 2010 interface. The title bar shows 'Presentación de ejemplo'. The ribbon is set to 'Inicio' (Home), and the 'Insertar' (Insert) tab is active. The 'Impresión rápida' (Quick Print) button is highlighted with a red box. Below the ribbon, the 'Diapositivas' (Slides) task pane is visible, showing a list of slides. Slide 1 is selected and highlighted in yellow, with the text 'Esta es la primera diapositiva'. Slide 2 is partially visible below it, with the text 'Esta es la segunda'. To the right of the task pane, a preview of slide 1 is shown, featuring the text 'Esta es la pr' and a bulleted list item '• Haga clic para agre'.

Presentación de ejemplo -

Archivo Inicio Insertar Impresión rápida (TX300F Series) Animaciones Presentación con diapositivas Revisar

Pegar Nueva diapositiva Diseño Restablecer Sección Fuente Párrafo

Diapositivas Esquema

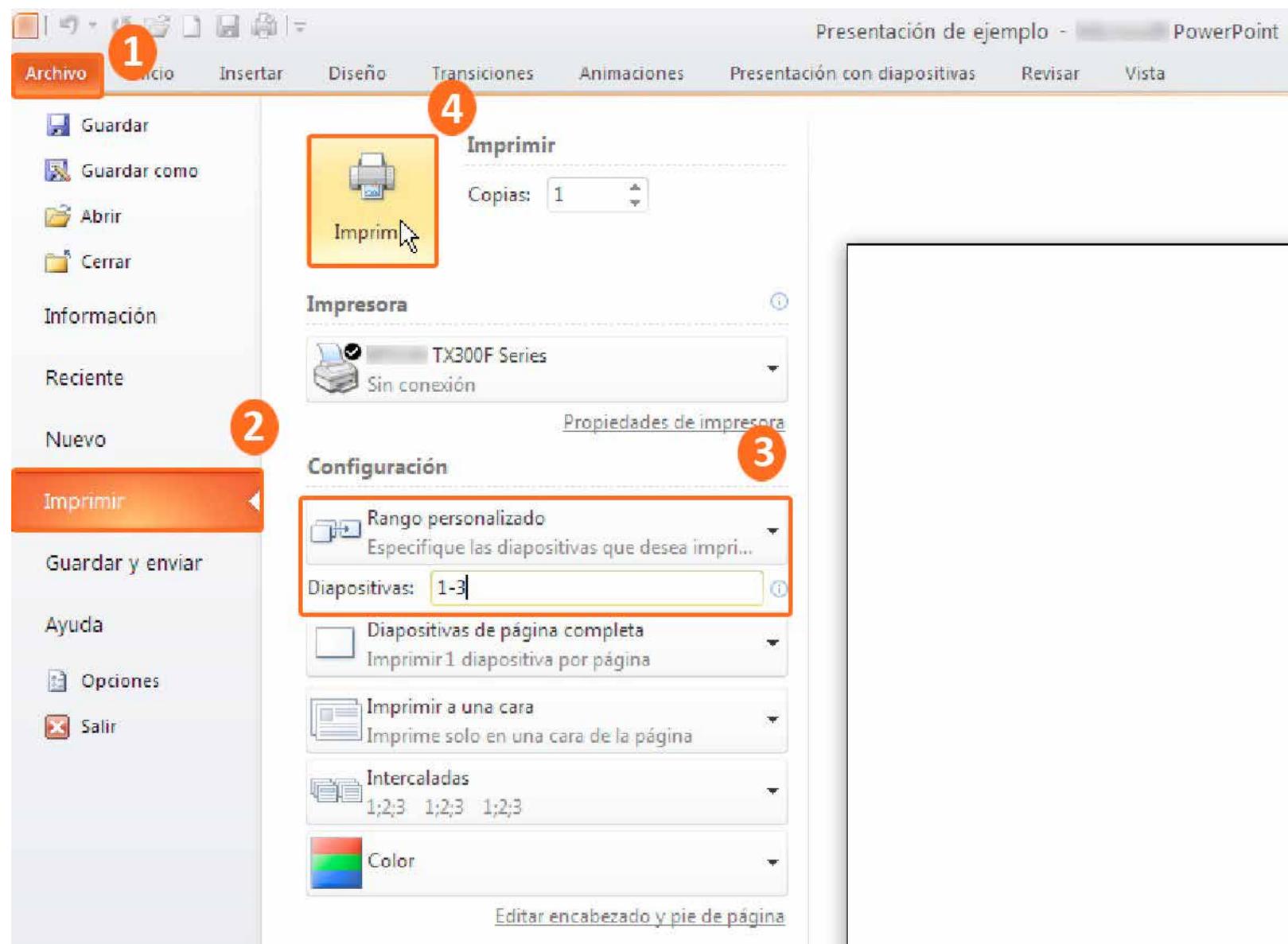
1 Esta es la primera diapositiva

2 Esta es la segunda

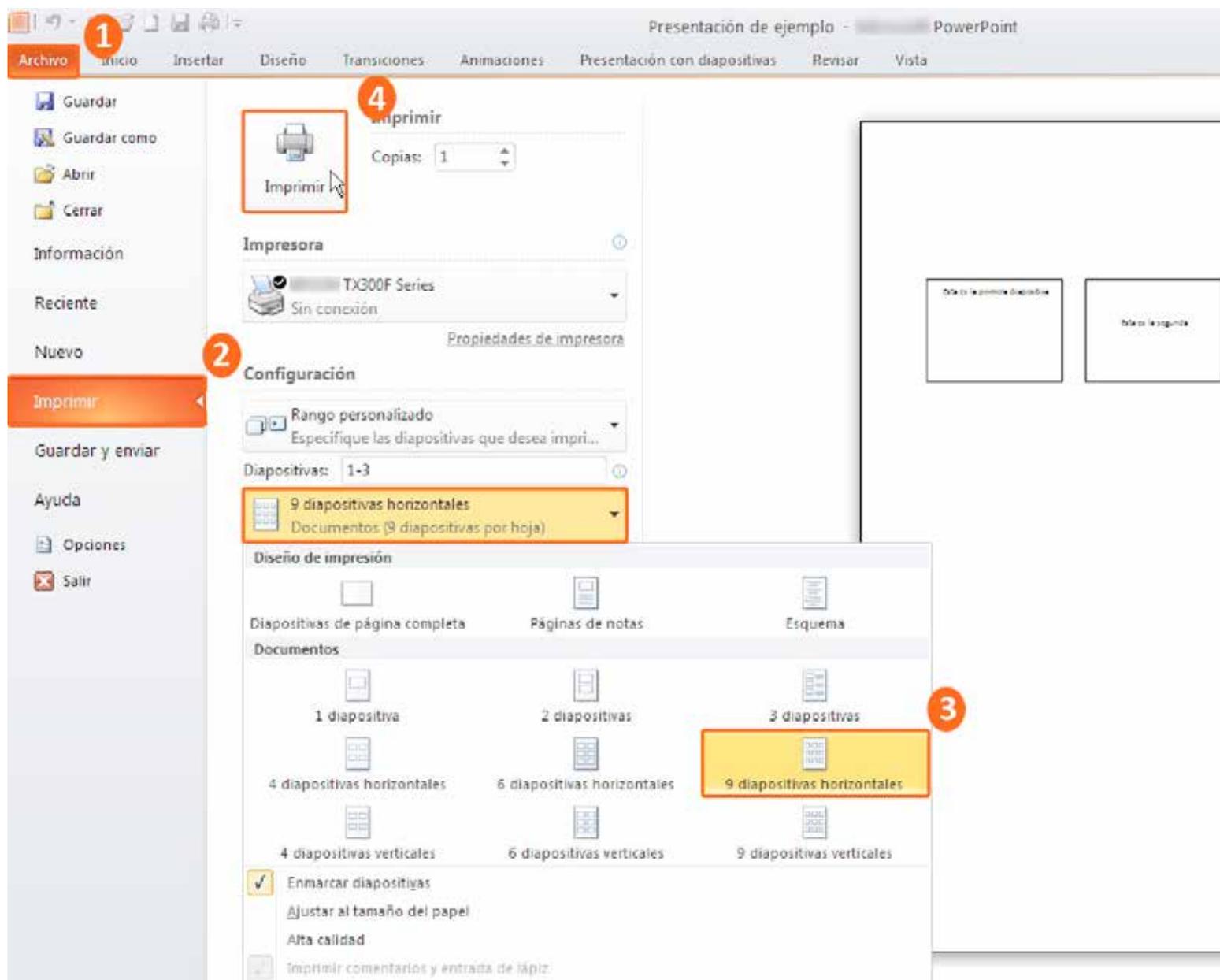
Esta es la pr

- Haga clic para agre

Pantalla 2. Imprimir algunas diapositivas



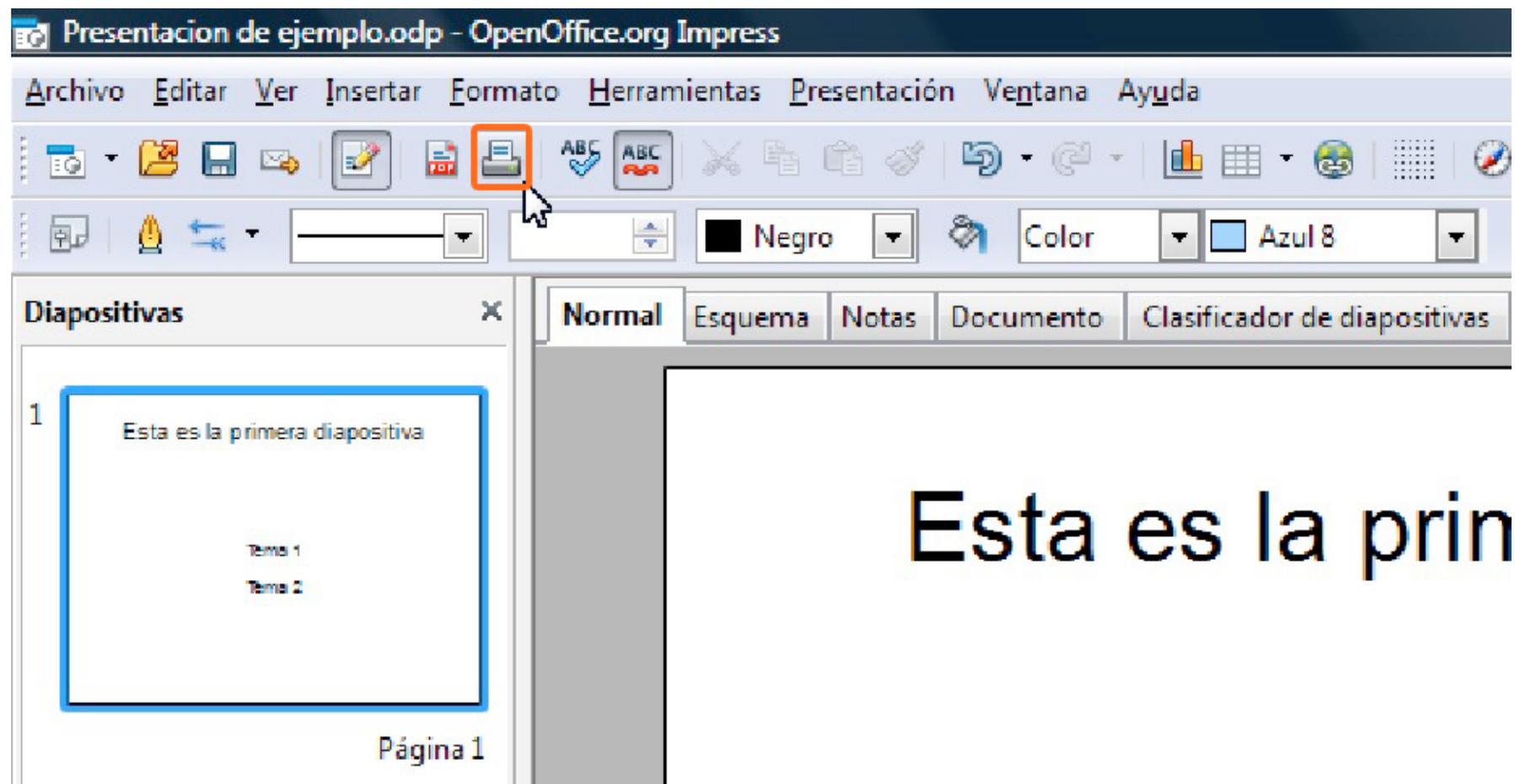
Pantalla 3



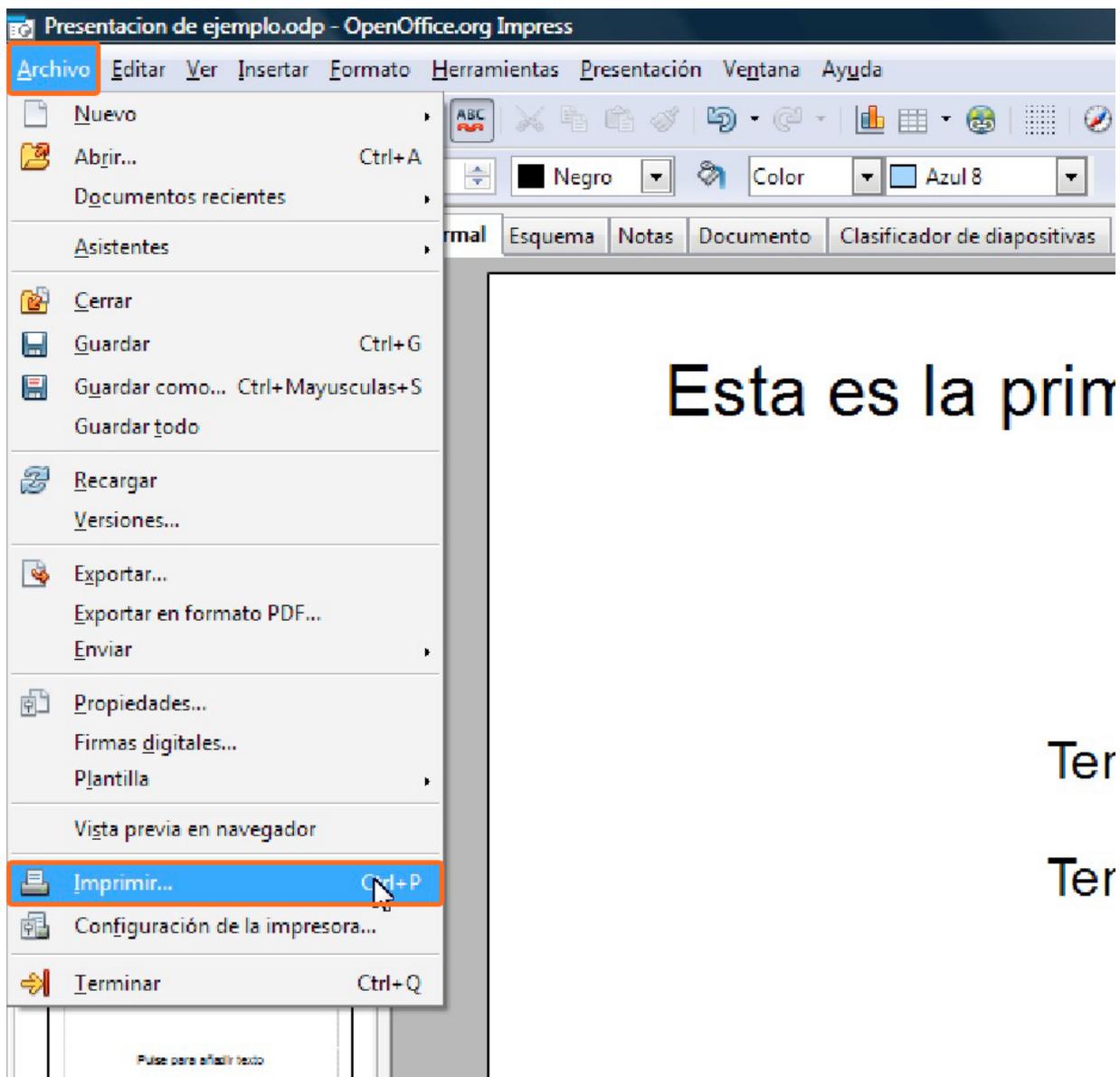
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1. Imprimir toda la presentación

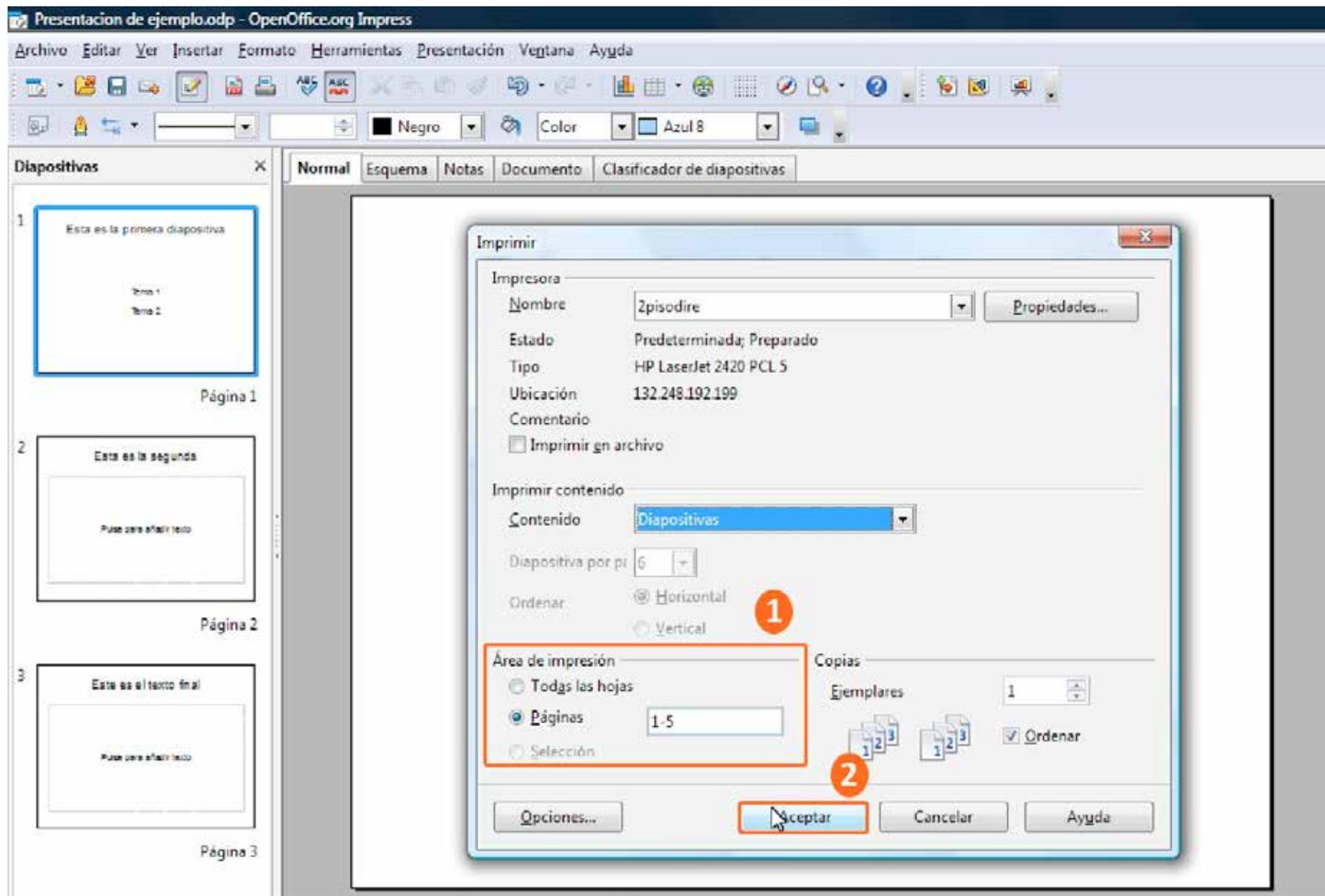


Pantalla 2. Imprimir algunas diapositivas

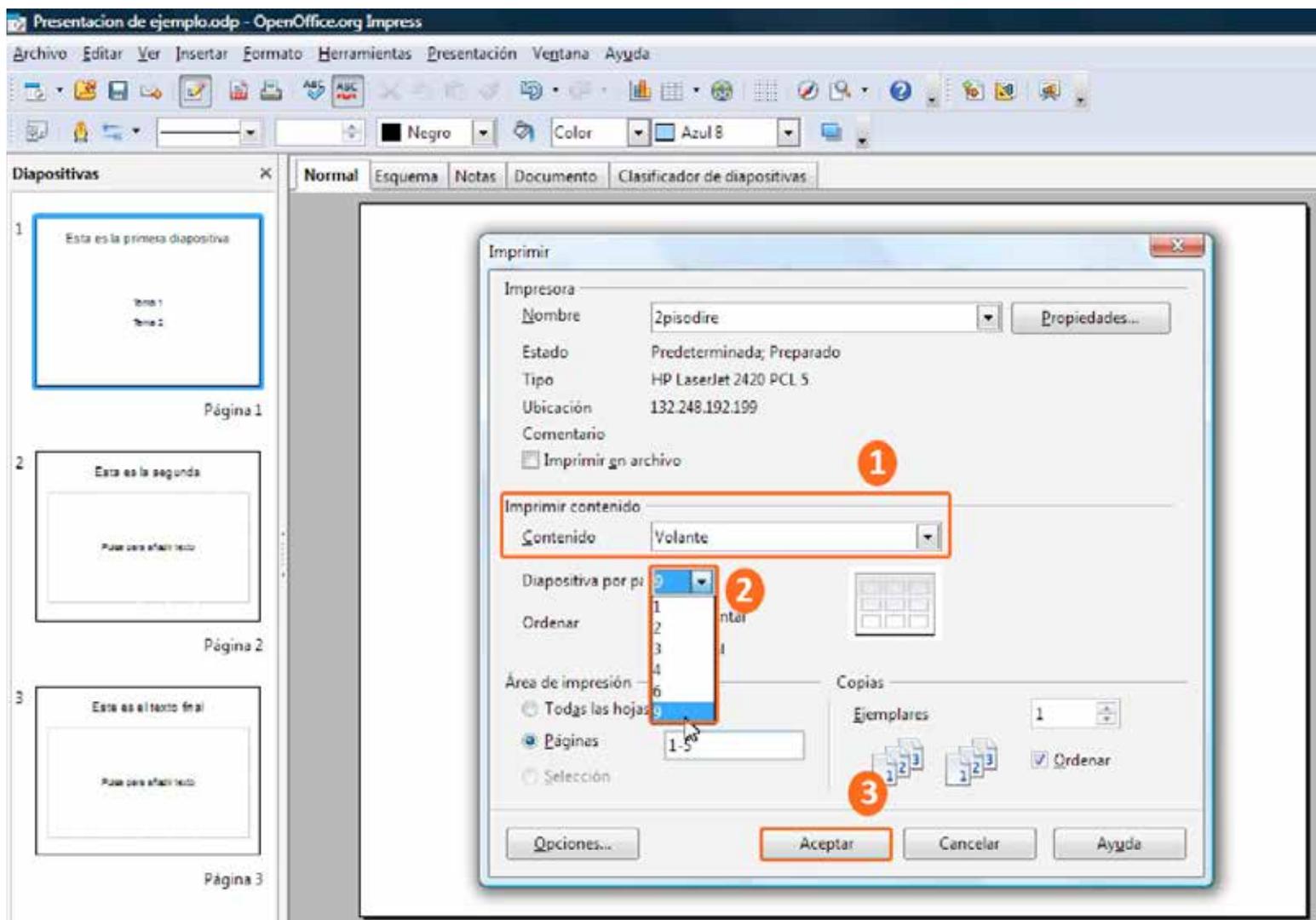


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



Pantalla 4



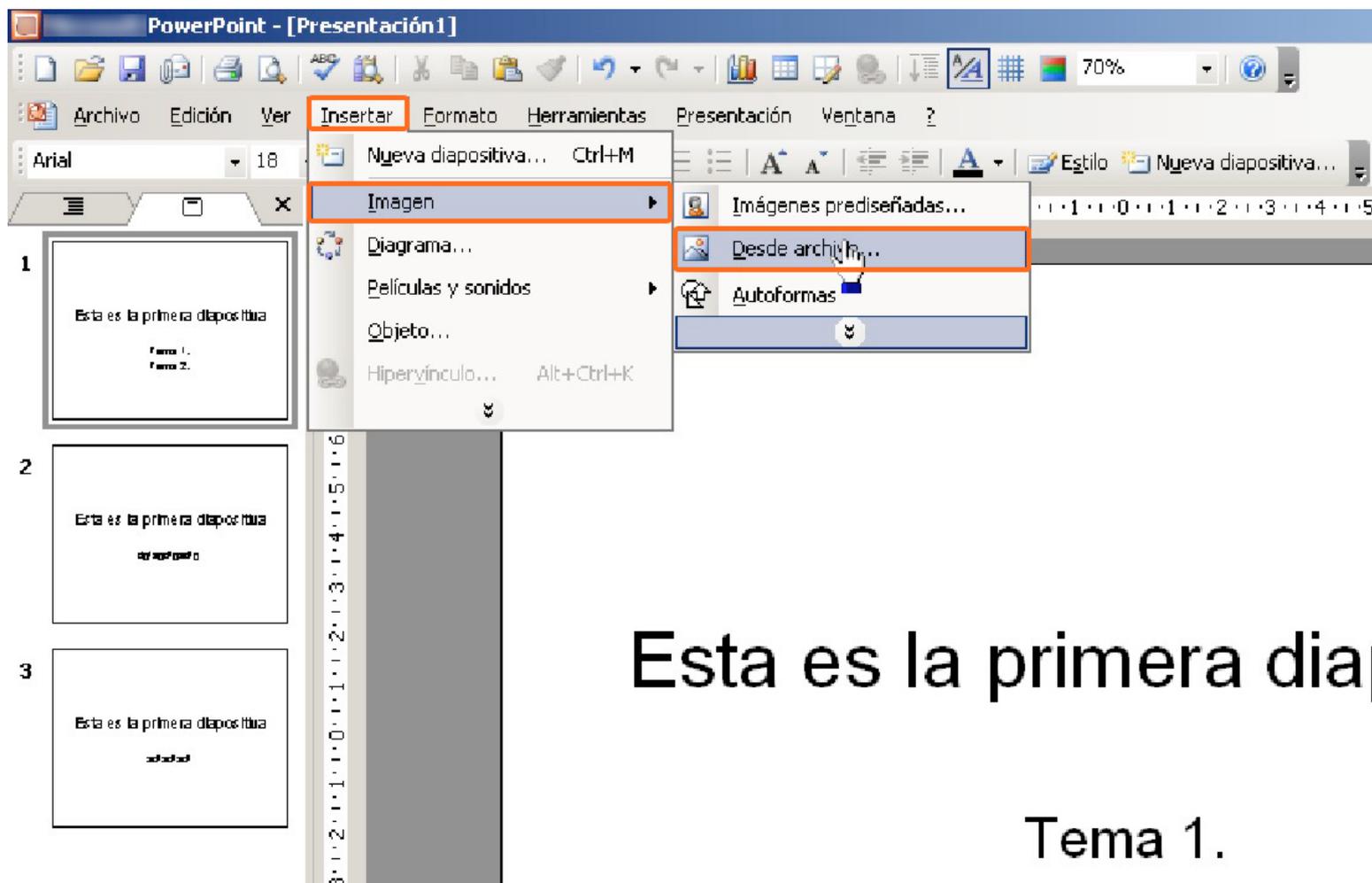
Unidad 2: Manejar imágenes y diapositivas

Reto 7 Insertar imágenes

a. Insertar imagen

Office 2003

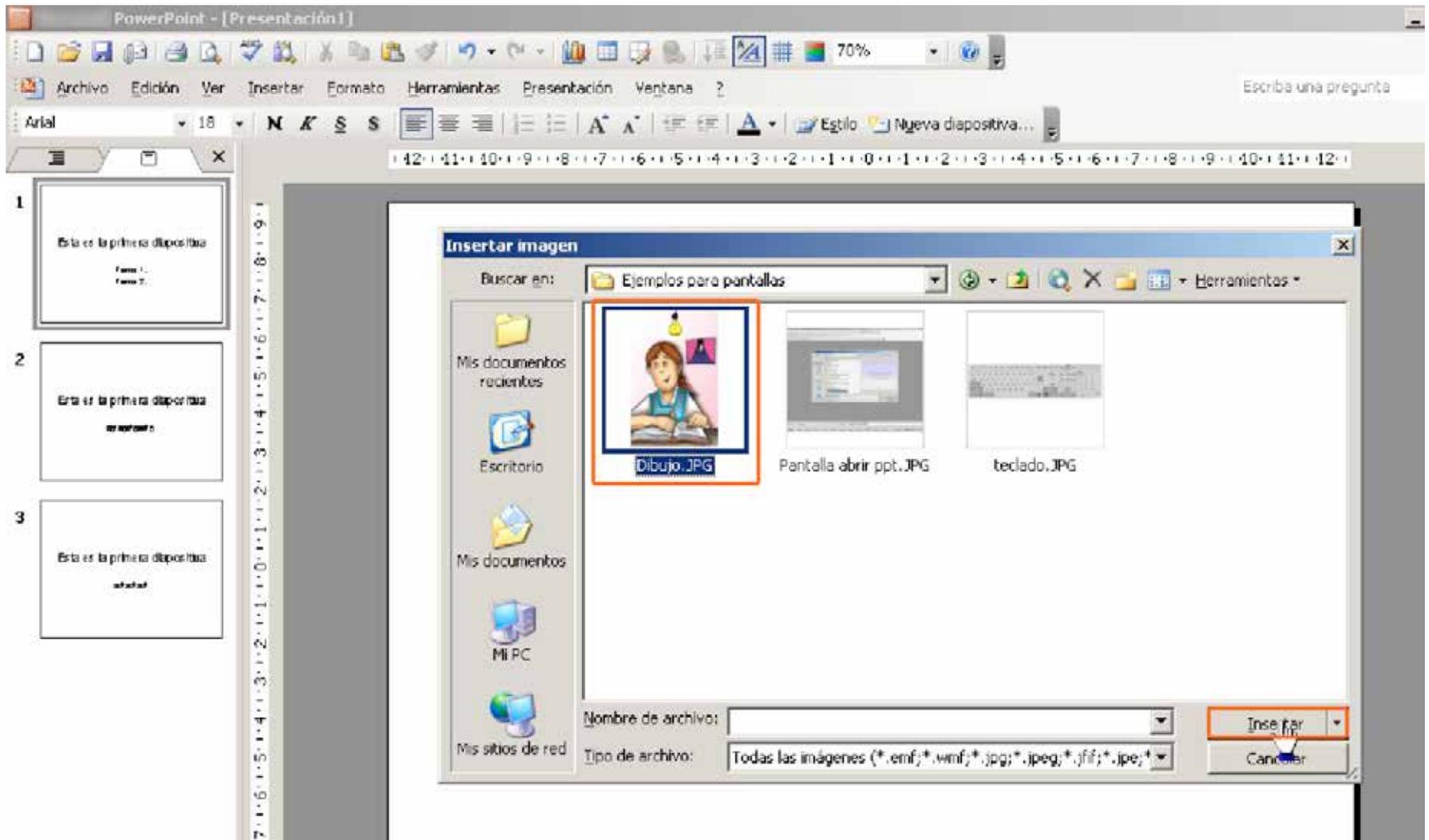
Pantalla 1



Esta es la primera diapositiva

Tema 1.

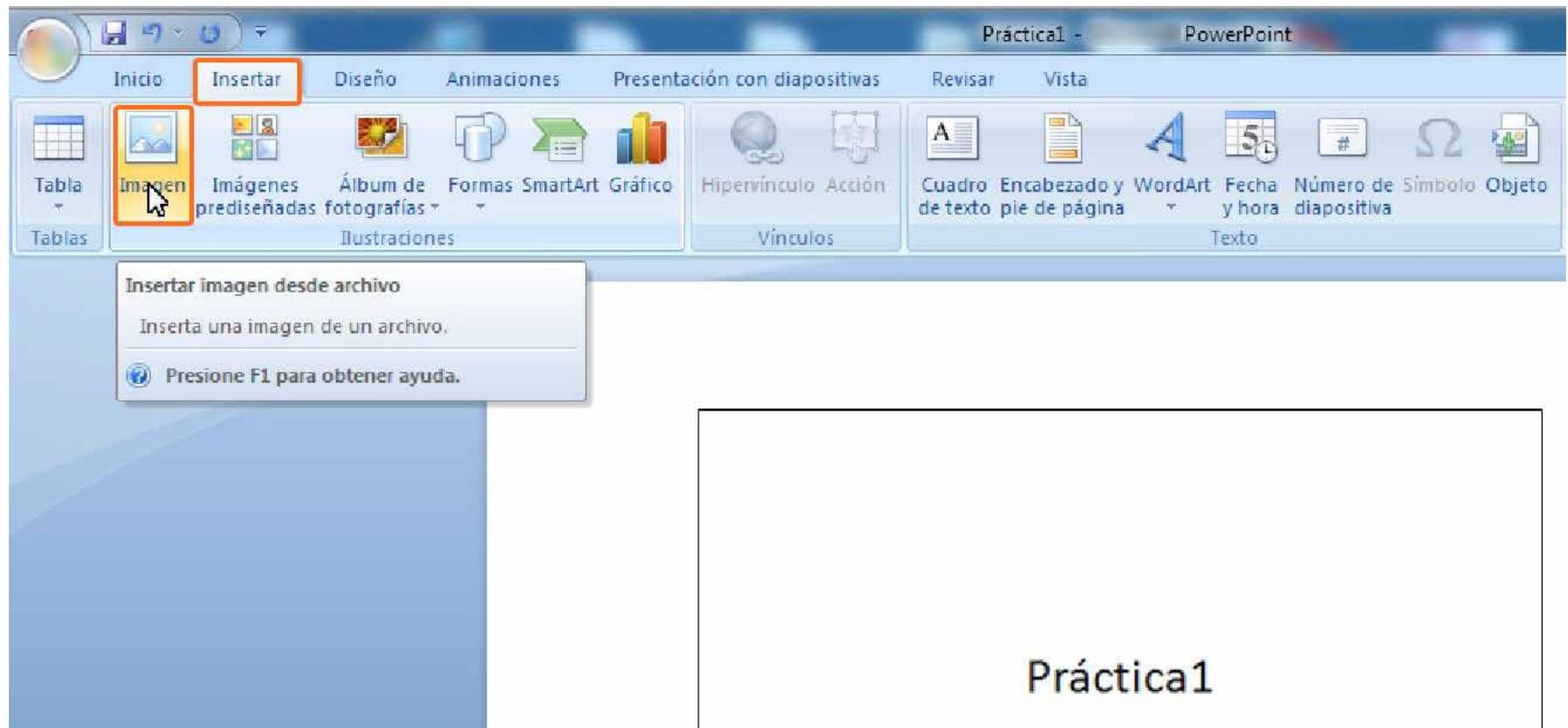
Pantalla 2



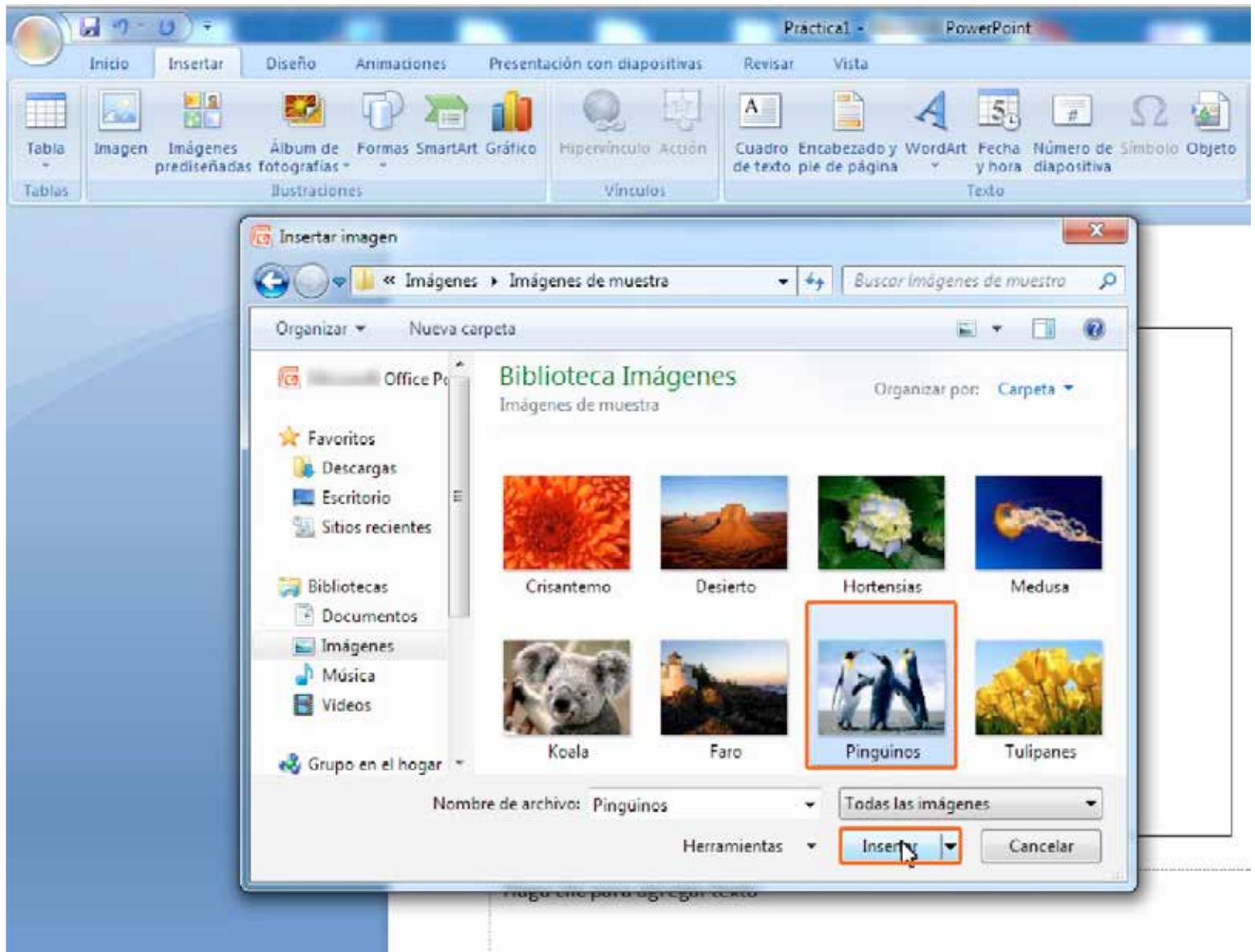
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1



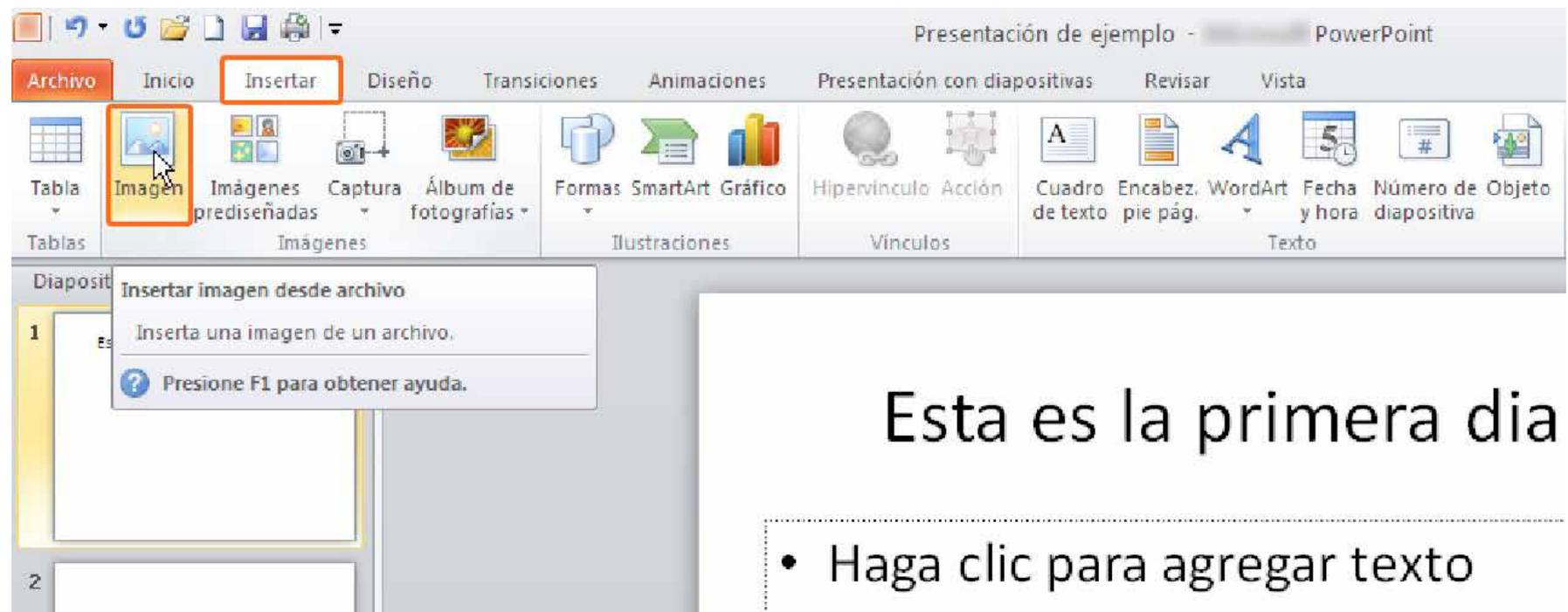
Pantalla 2



Hago presentaciones con la computadora

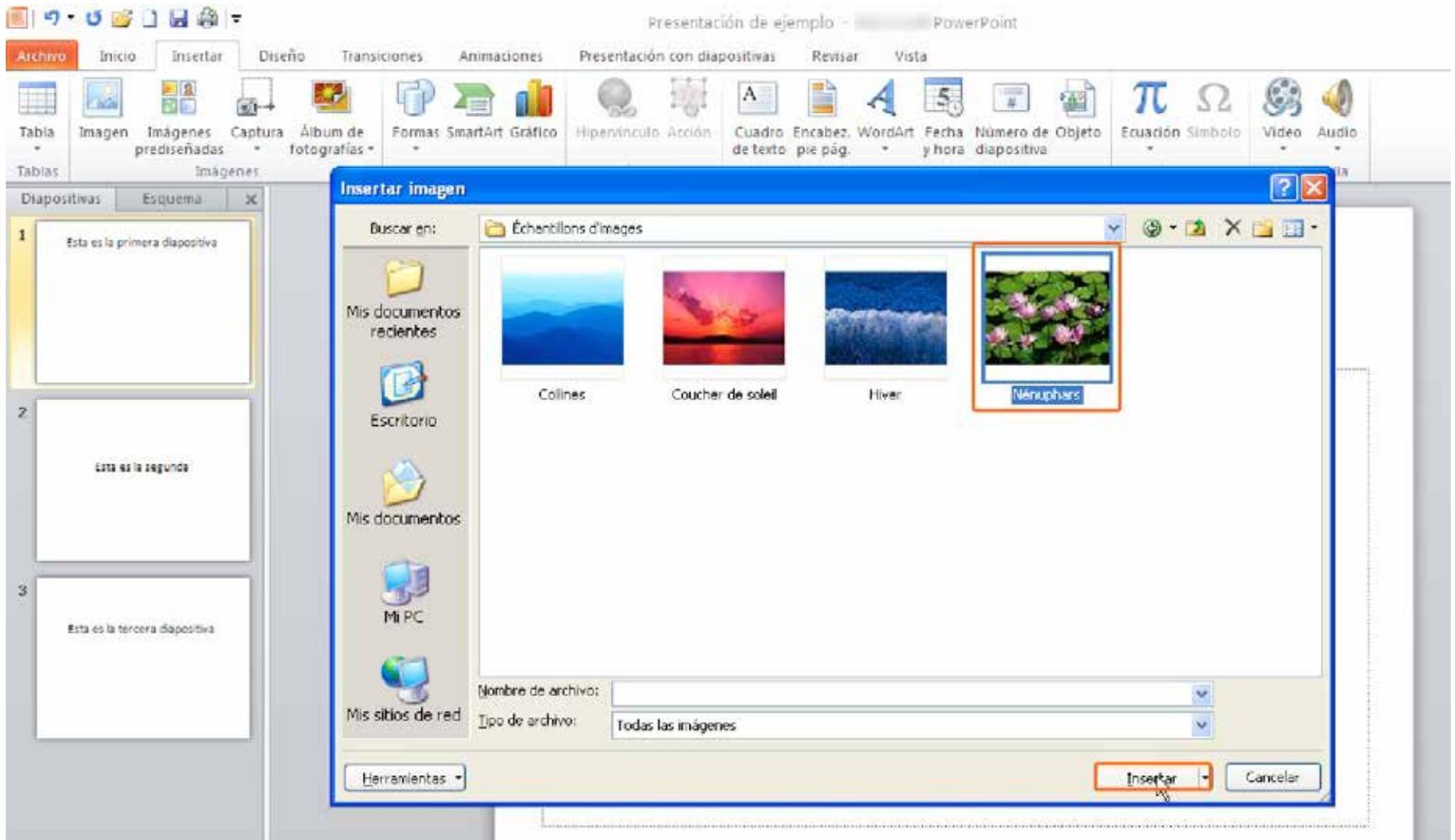
Office 2010

Pantalla 1



The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The title bar shows 'Presentación de ejemplo - PowerPoint'. The ribbon is set to 'Insertar', with the 'Imagen' button highlighted. A context menu is open over the 'Imagen' button, showing options: 'Insertar imagen desde archivo', 'Inserta una imagen de un archivo.', and 'Presione F1 para obtener ayuda.'. The slide content area shows a slide titled 'Esta es la primera dia' with a bullet point: '• Haga clic para agregar texto'. The slide number '1' is visible in the bottom left corner of the slide area.

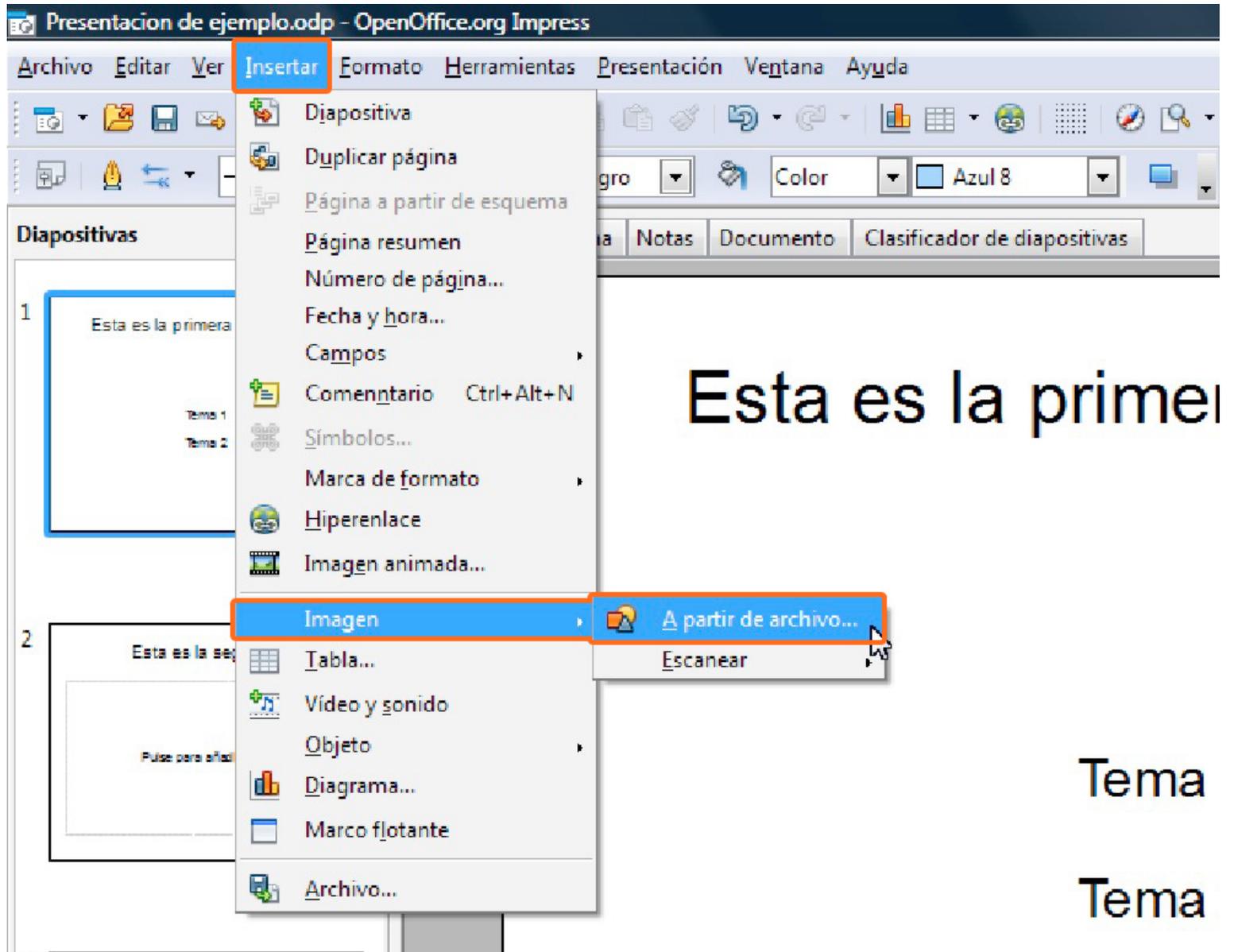
Pantalla 2



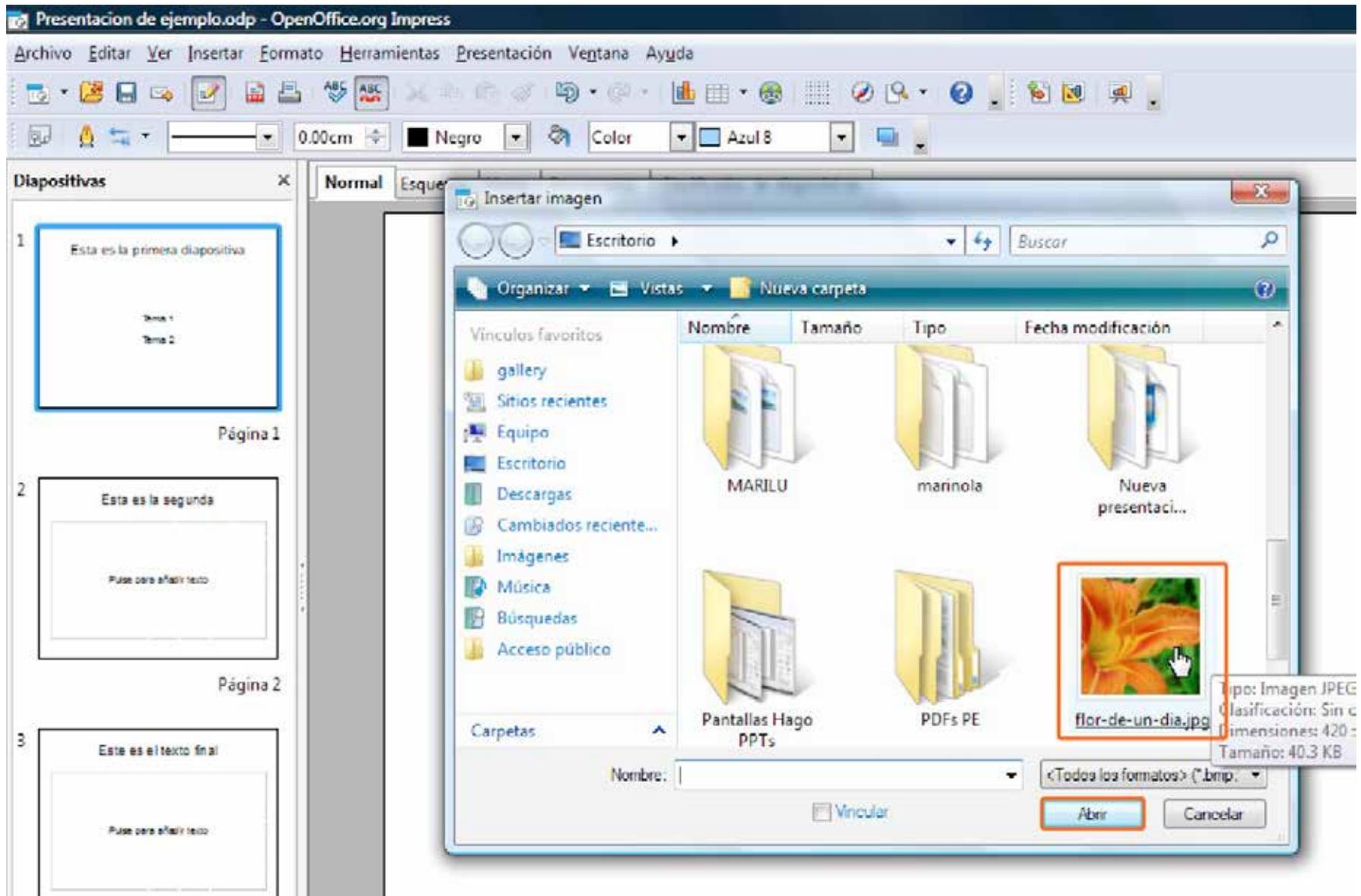
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1



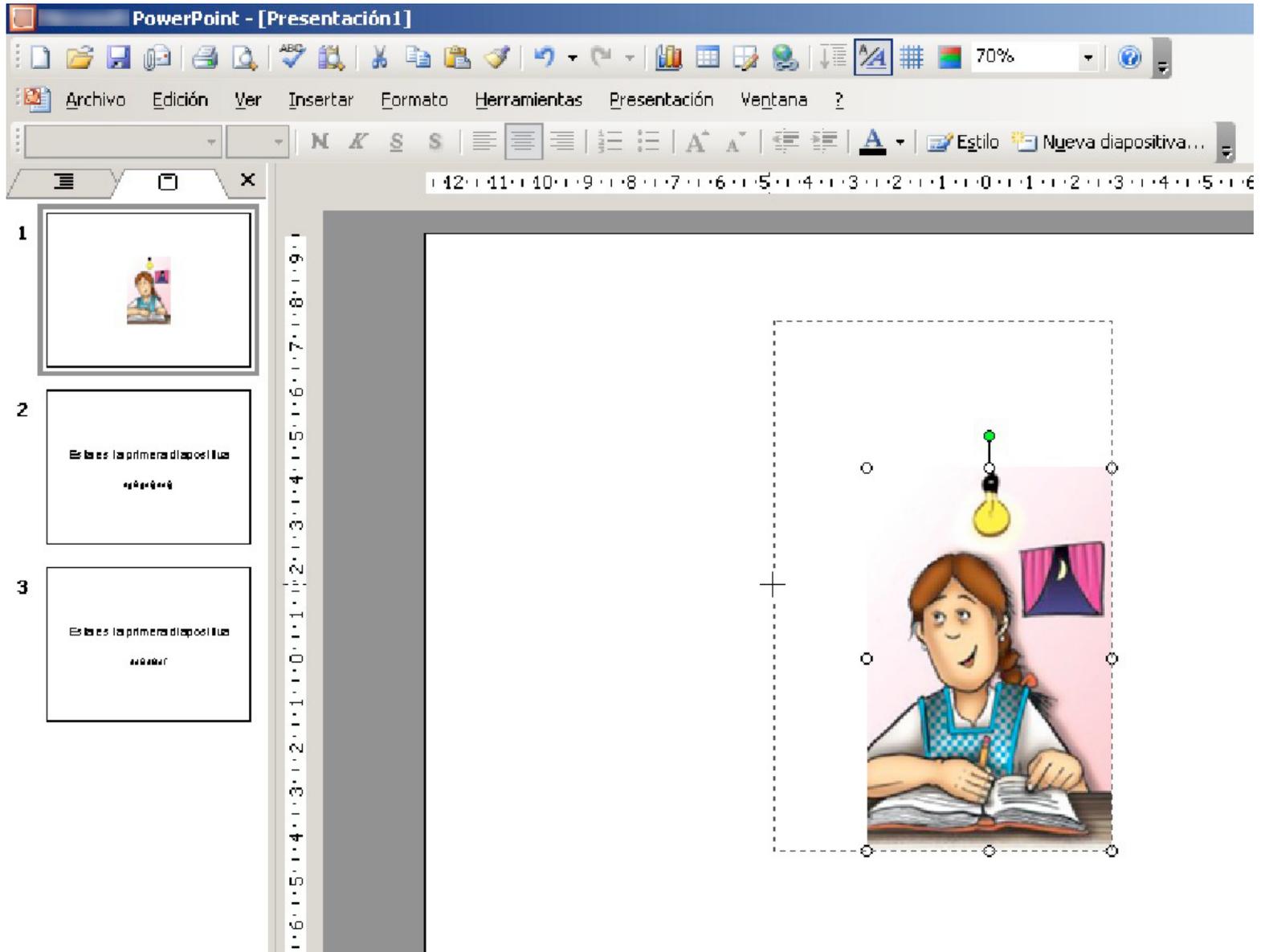
Pantalla 2



b. Cambio de tamaño de la imagen

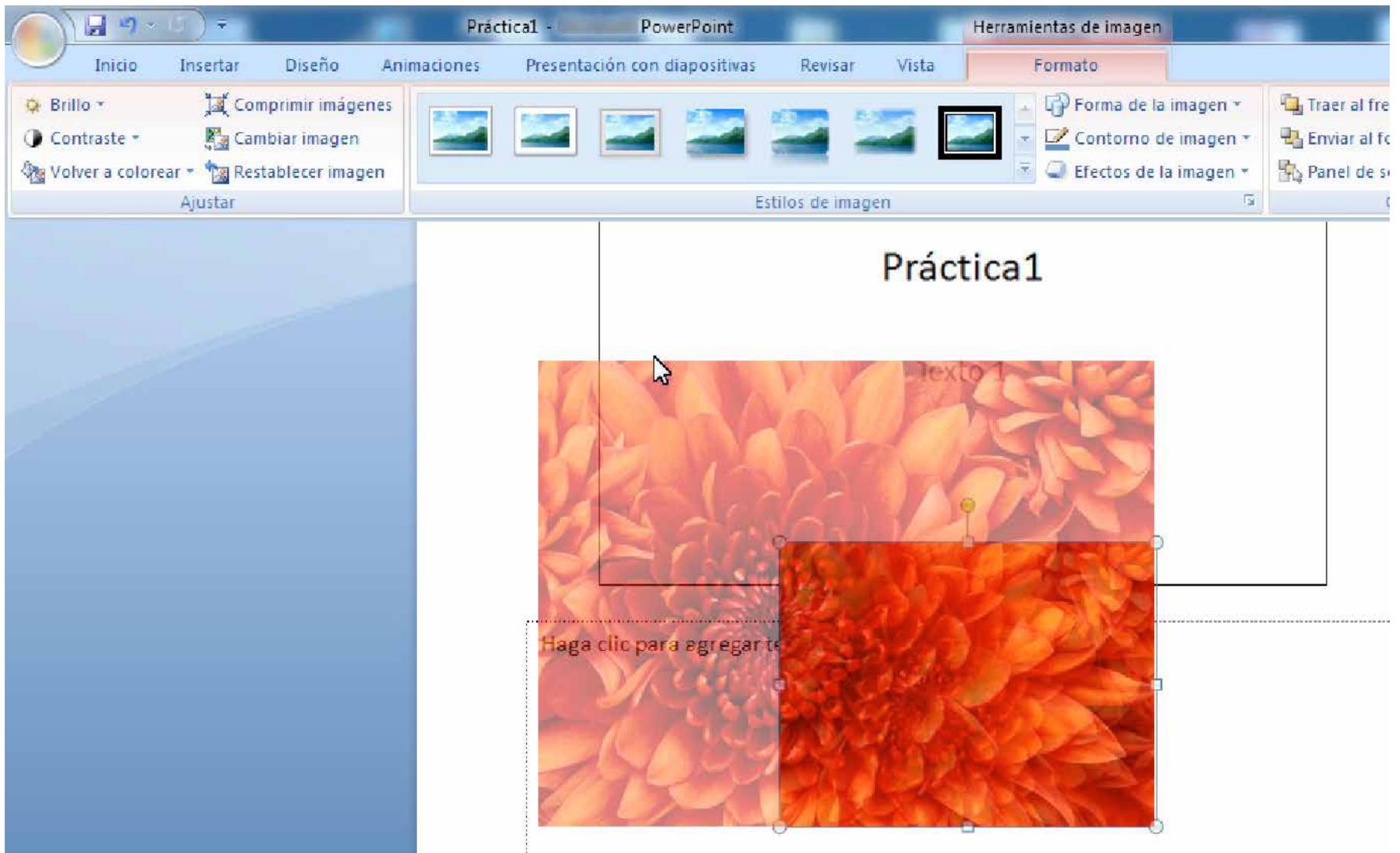
Office 2003

Pantalla 1



Office 2007

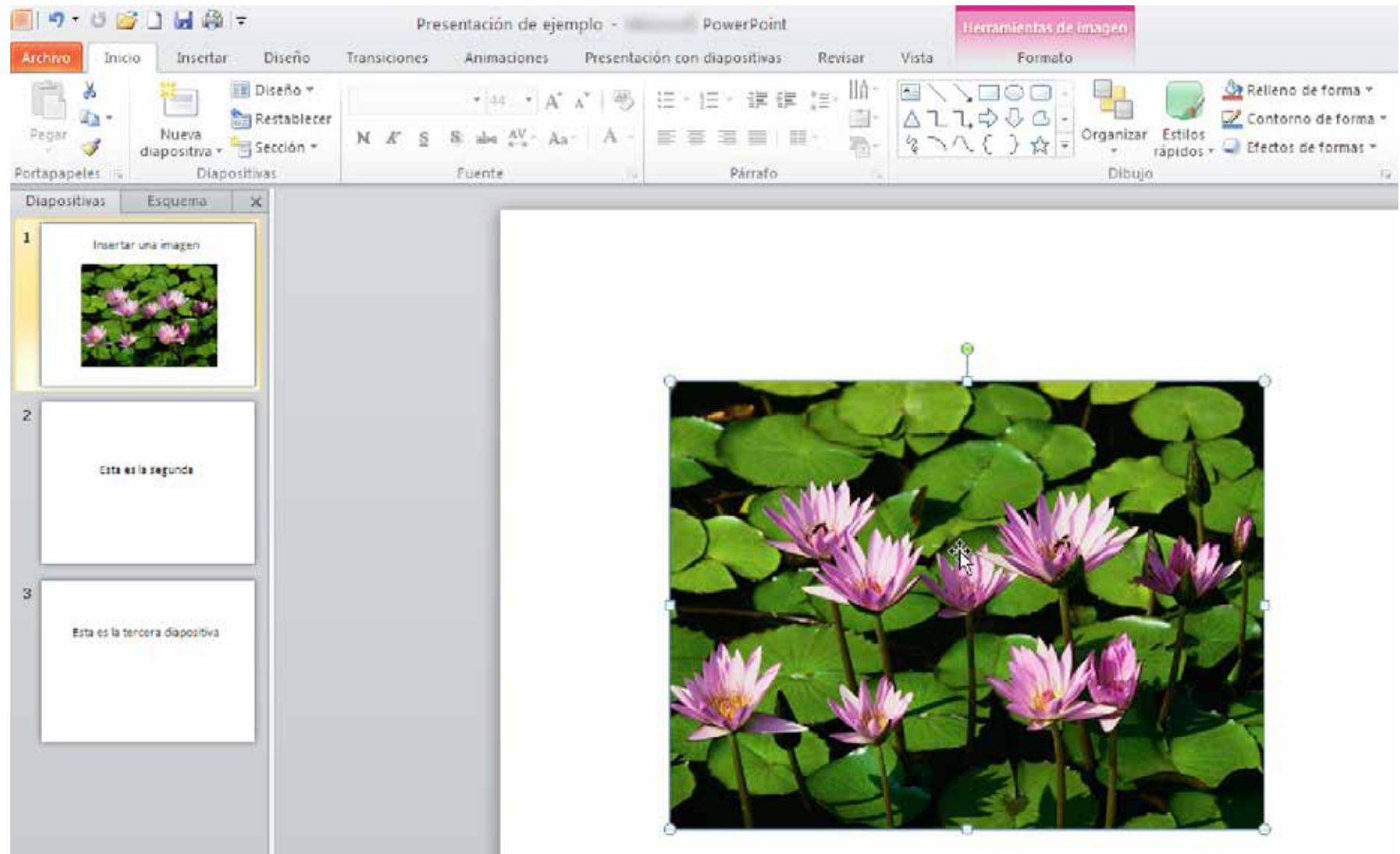
Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

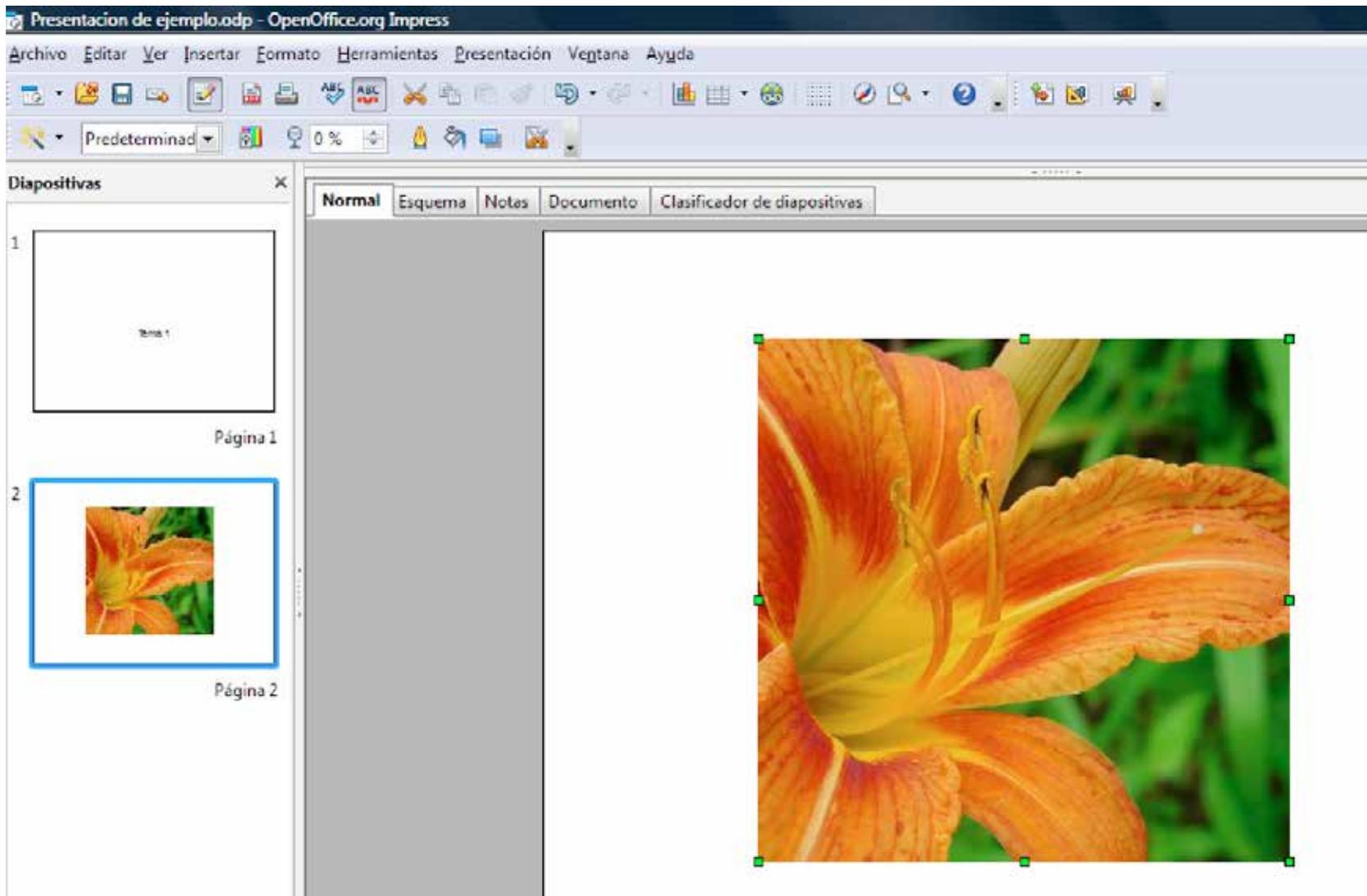
Office 2010

Pantalla 1



Open Office

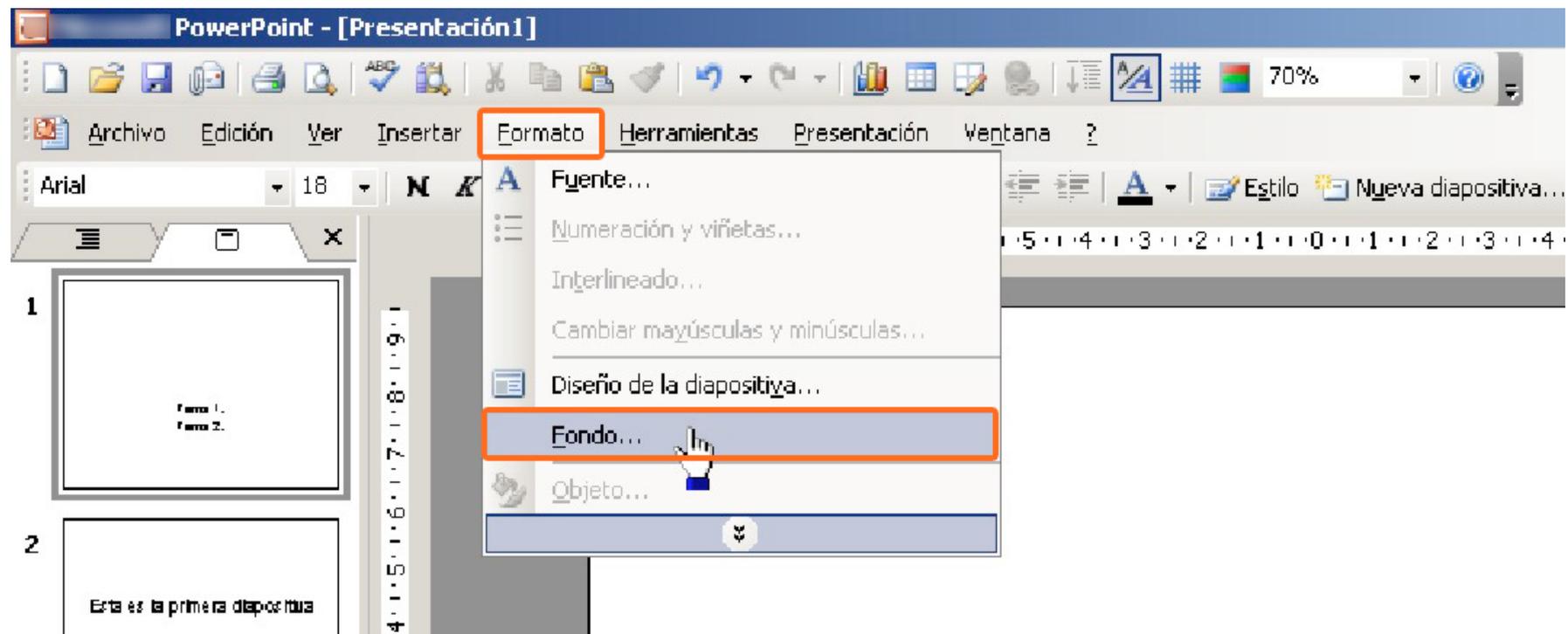
Pantalla 1



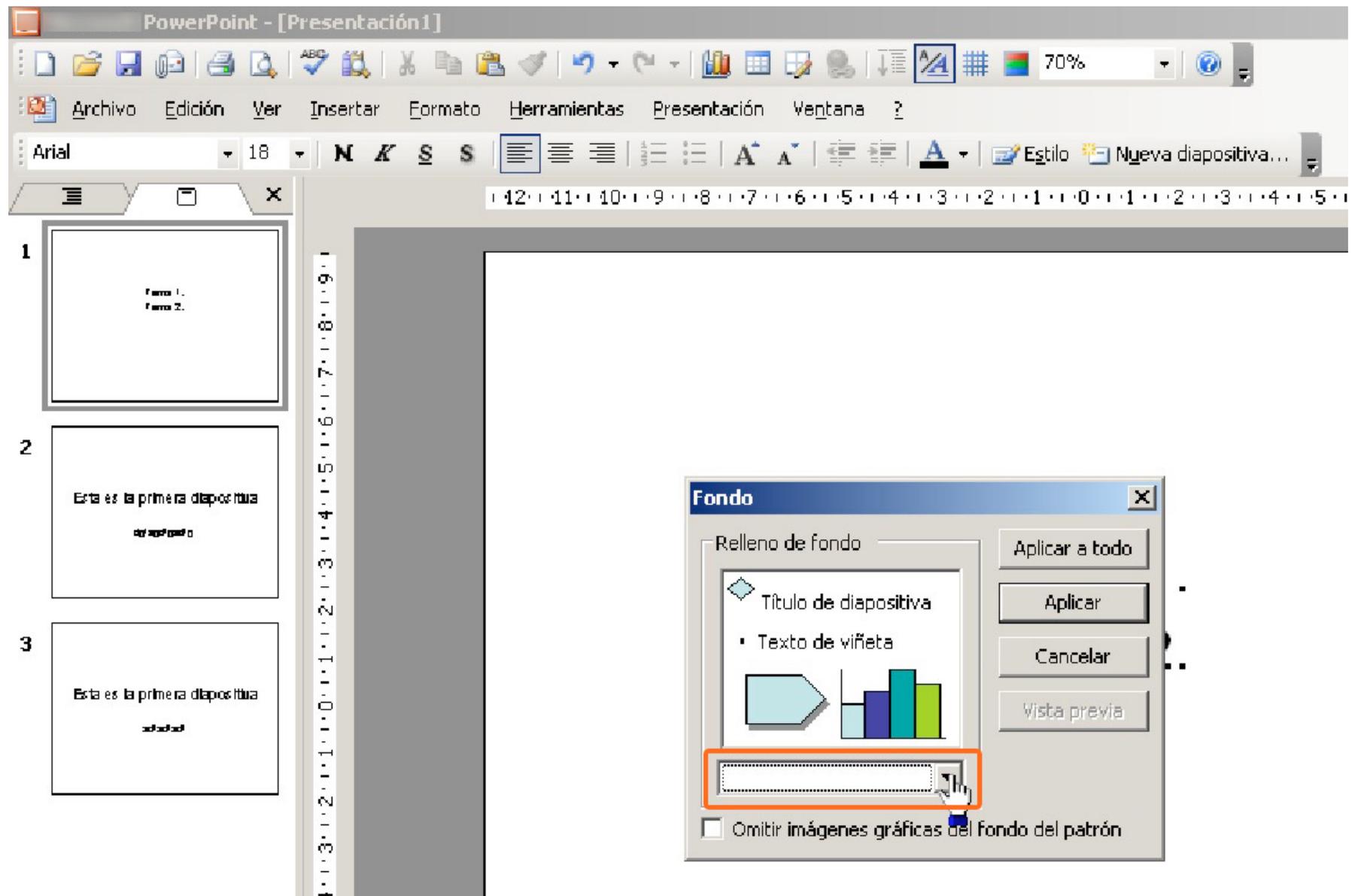
Reto 8 Insertar una imagen de fondo

Office 2003

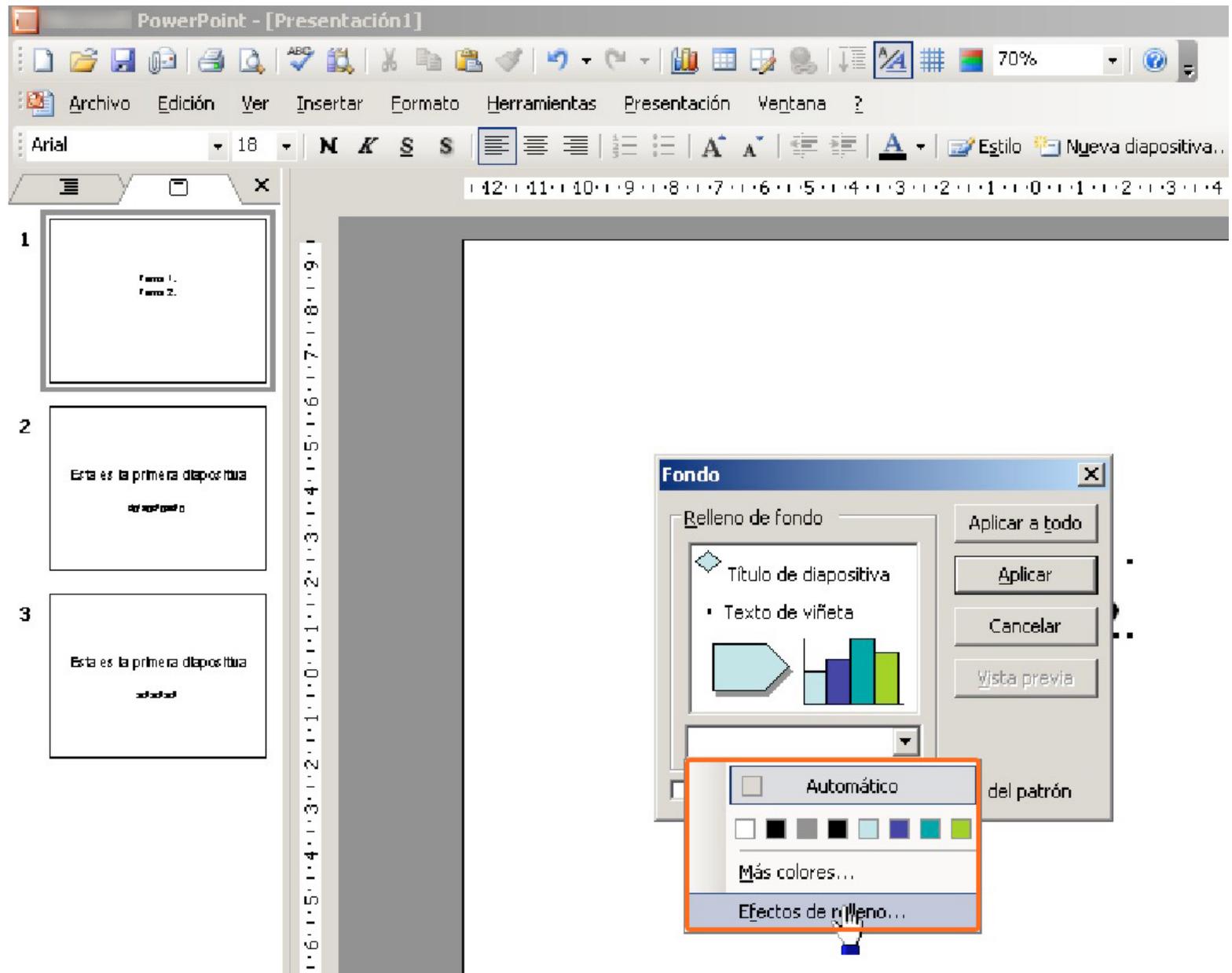
Pantalla 1



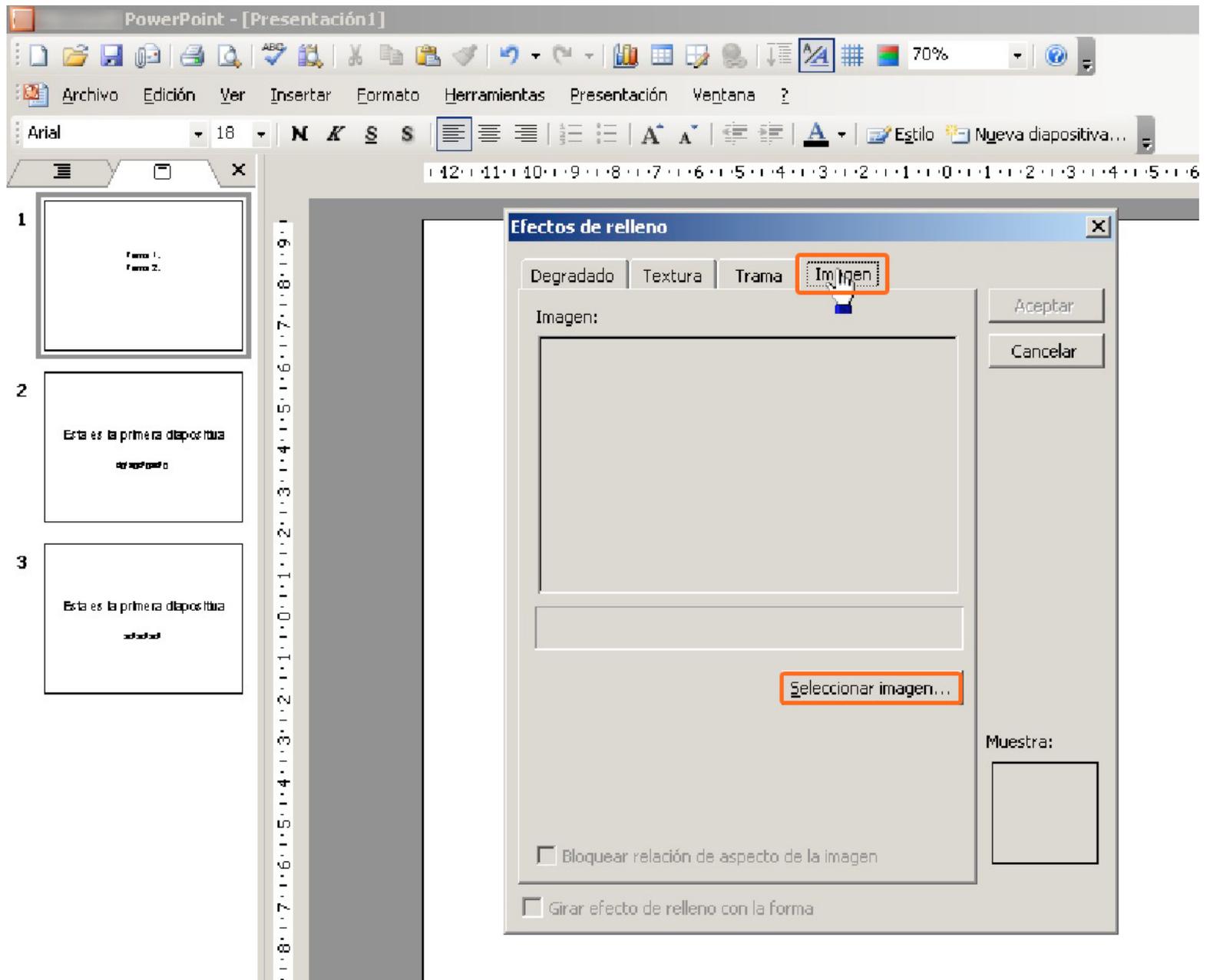
Pantalla 2



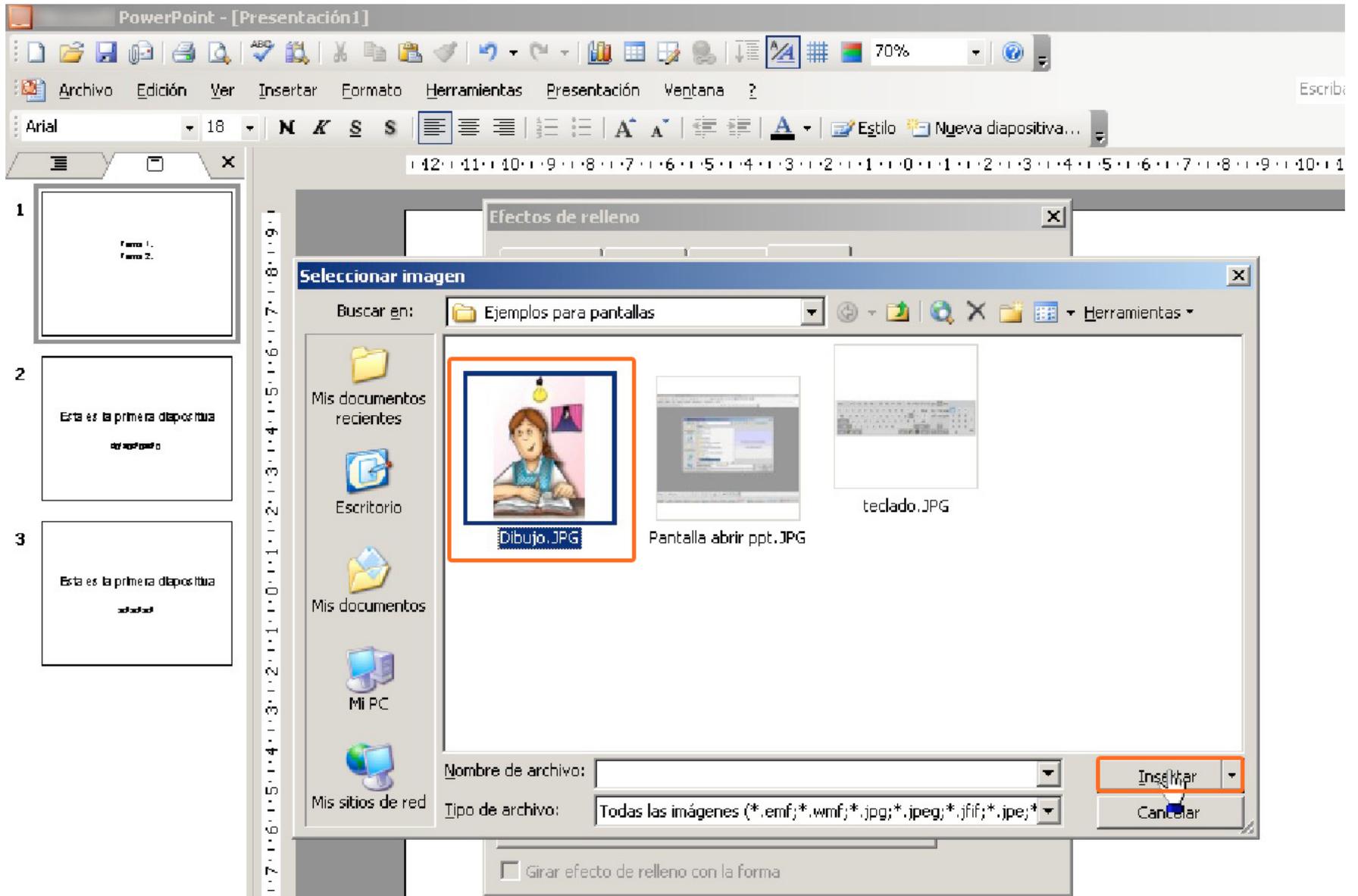
Pantalla 3



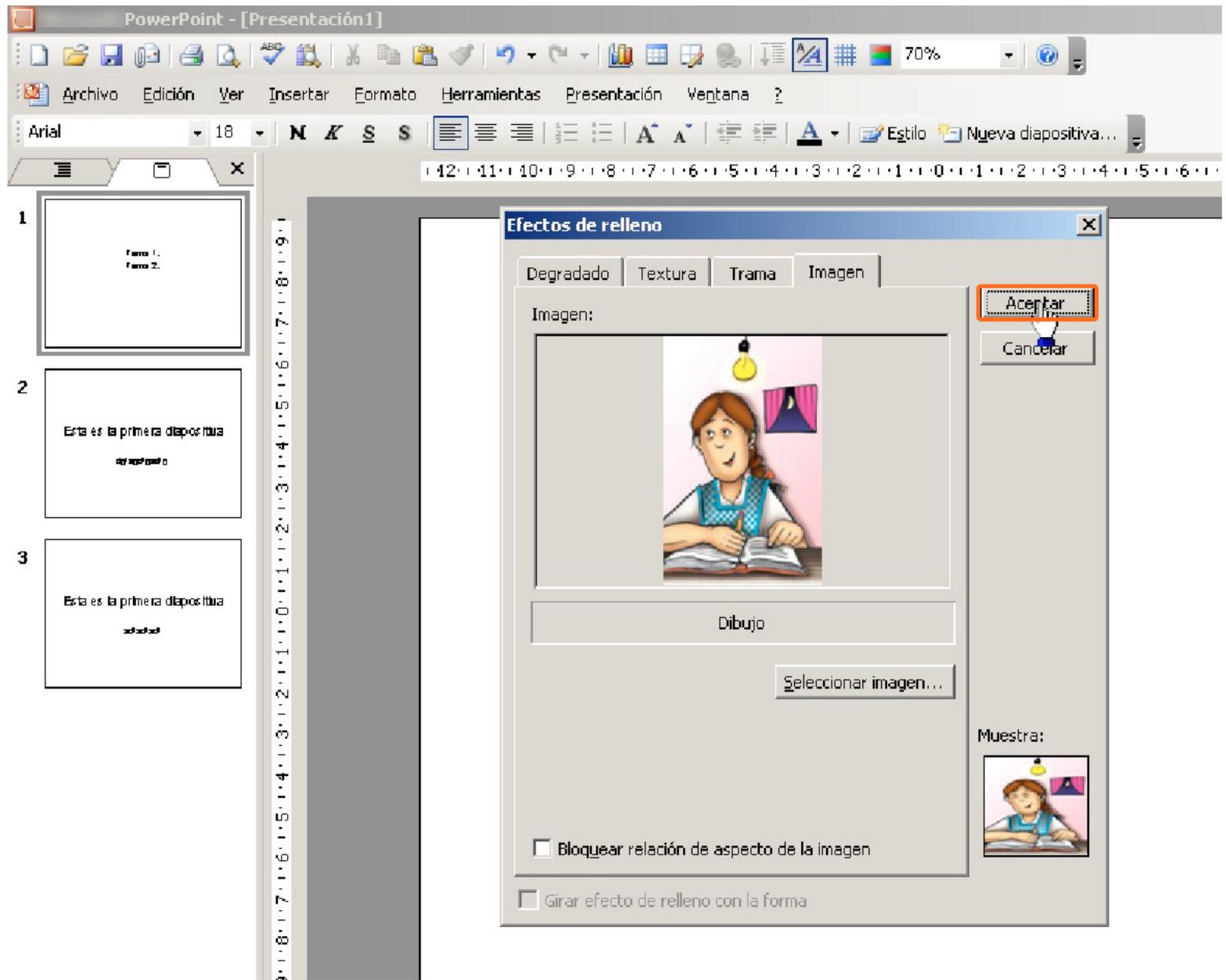
Pantalla 4



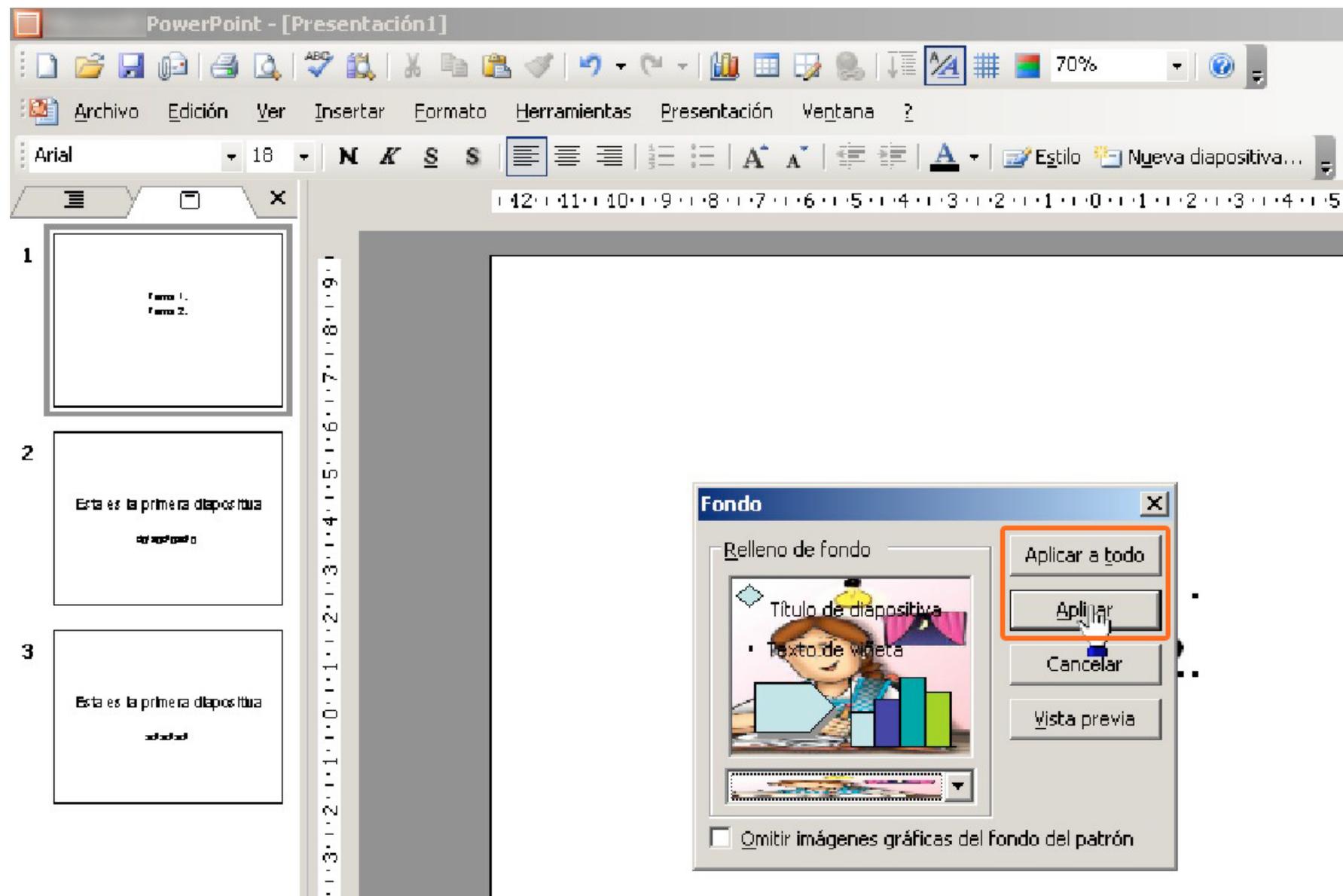
Pantalla 5



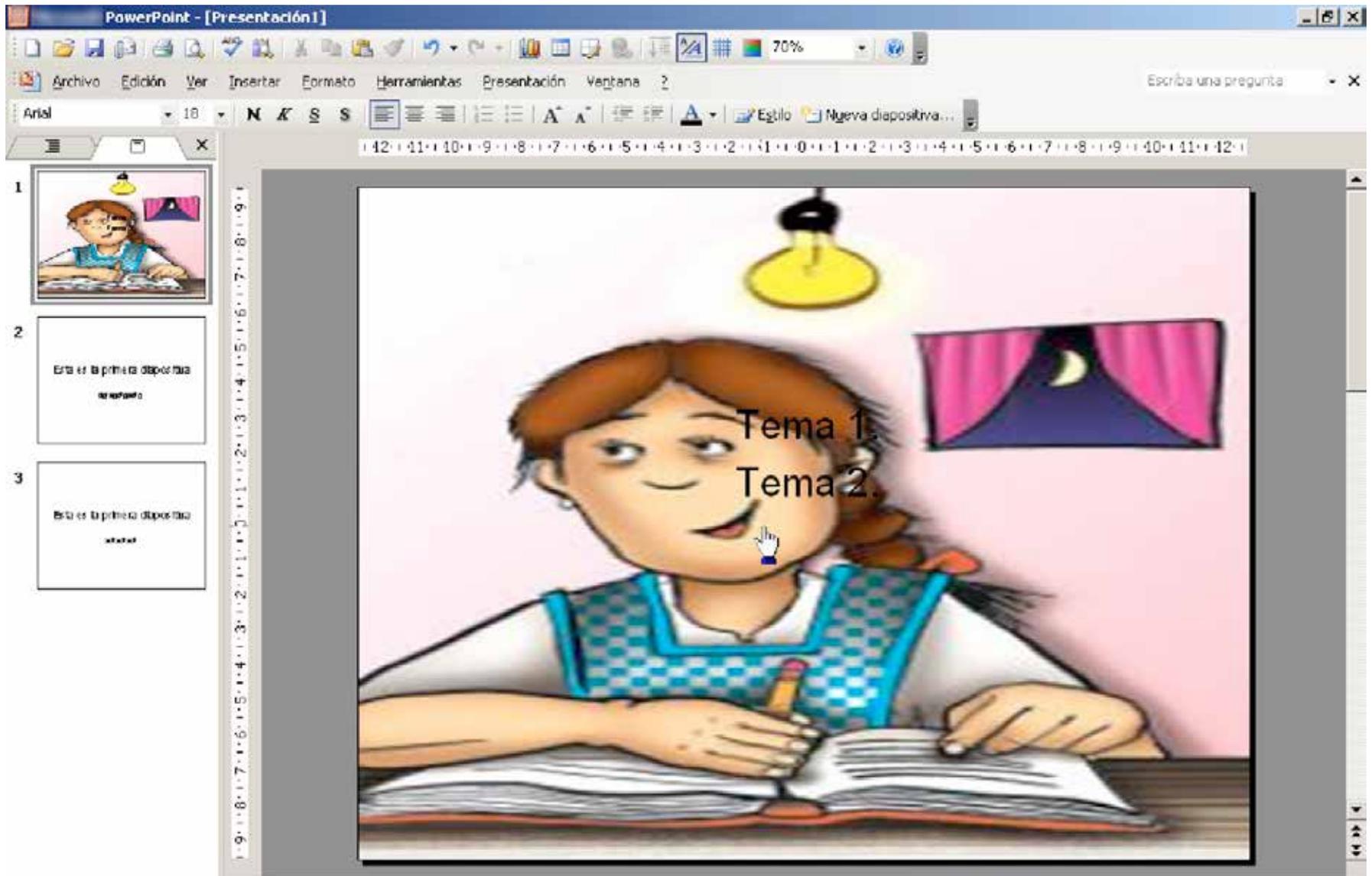
Pantalla 6



Pantalla 7



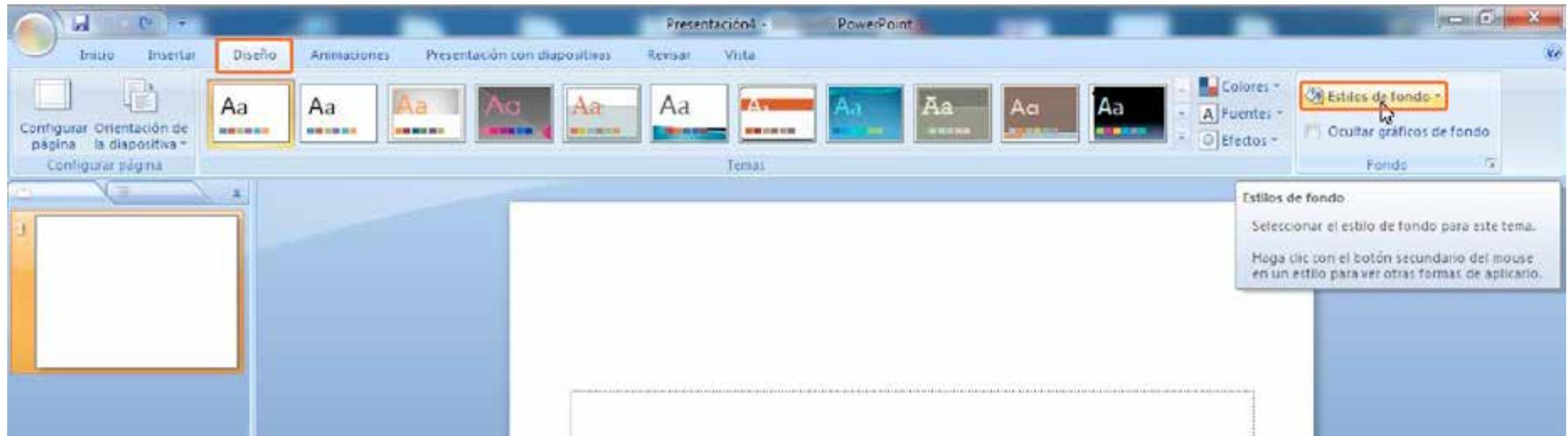
Pantalla 8



Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1



Pantalla 2

Presentación4 - PowerPoint

Revisar Vista

Temas

Colores

Estilos de fondo

Formato del fondo...

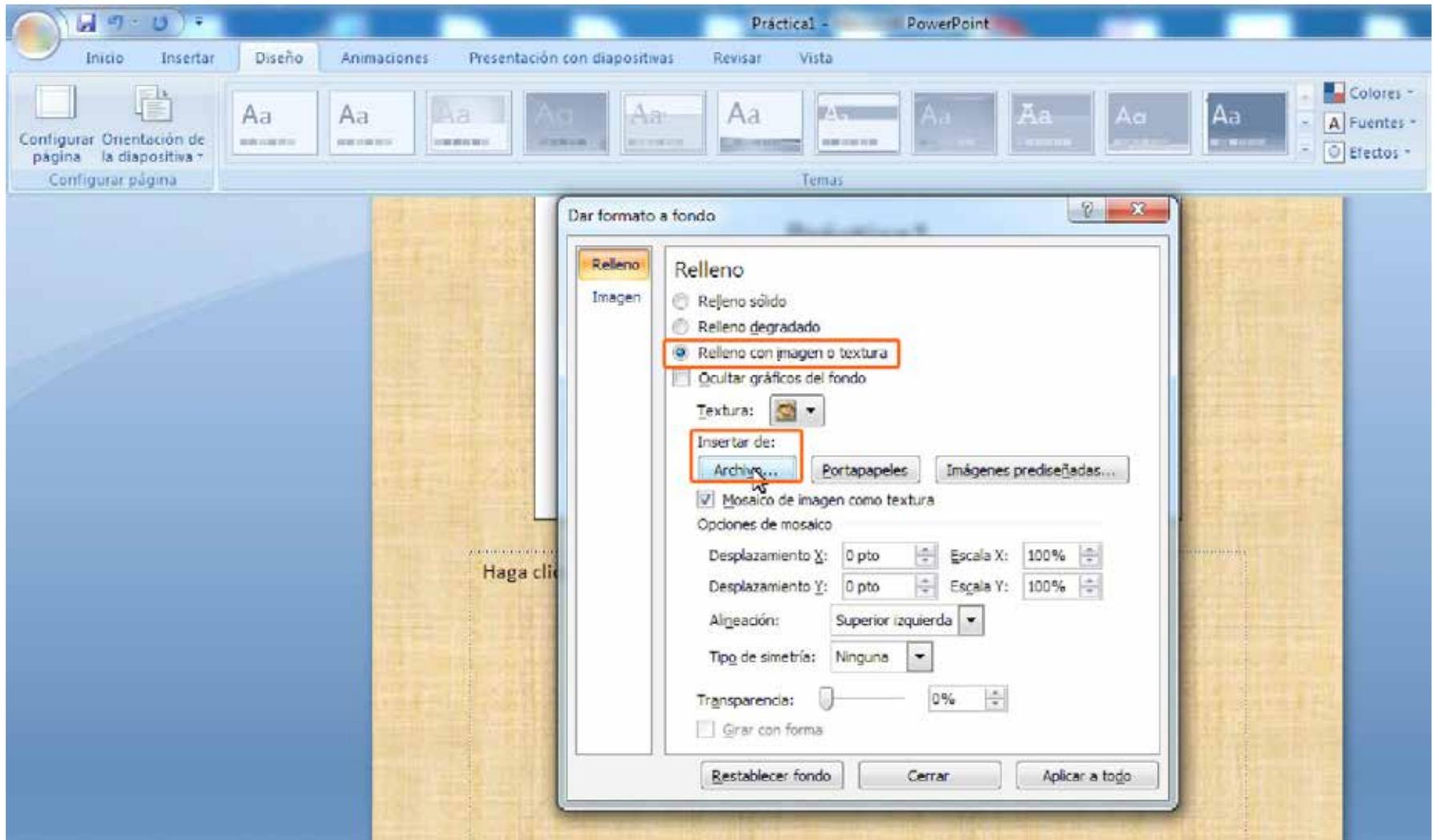
Formato del fondo

Muestra el cuadro de diálogo Dar formato a fondo.

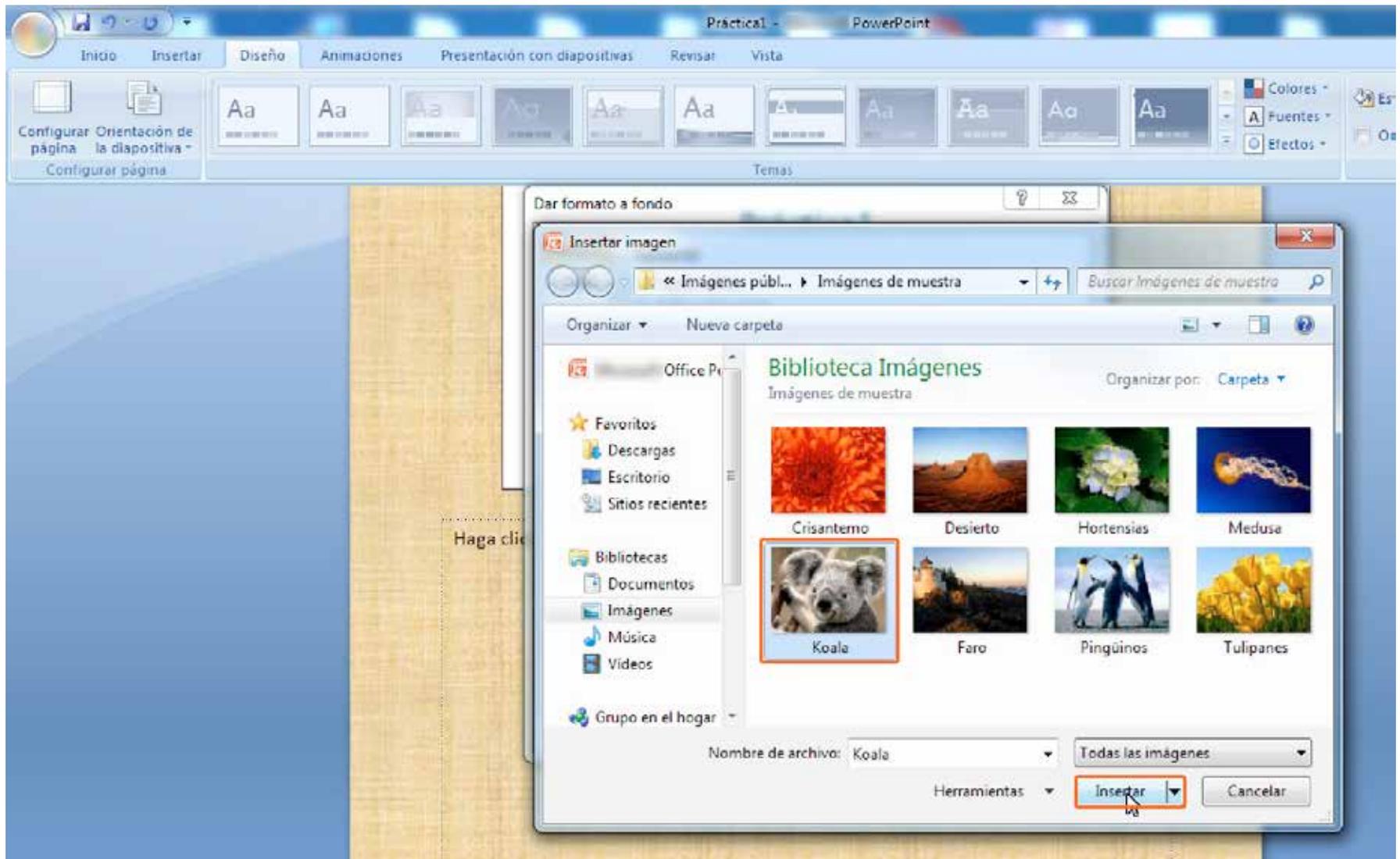
Haga clic para agregar título

Haga clic para agregar subtítulo

Pantalla 3

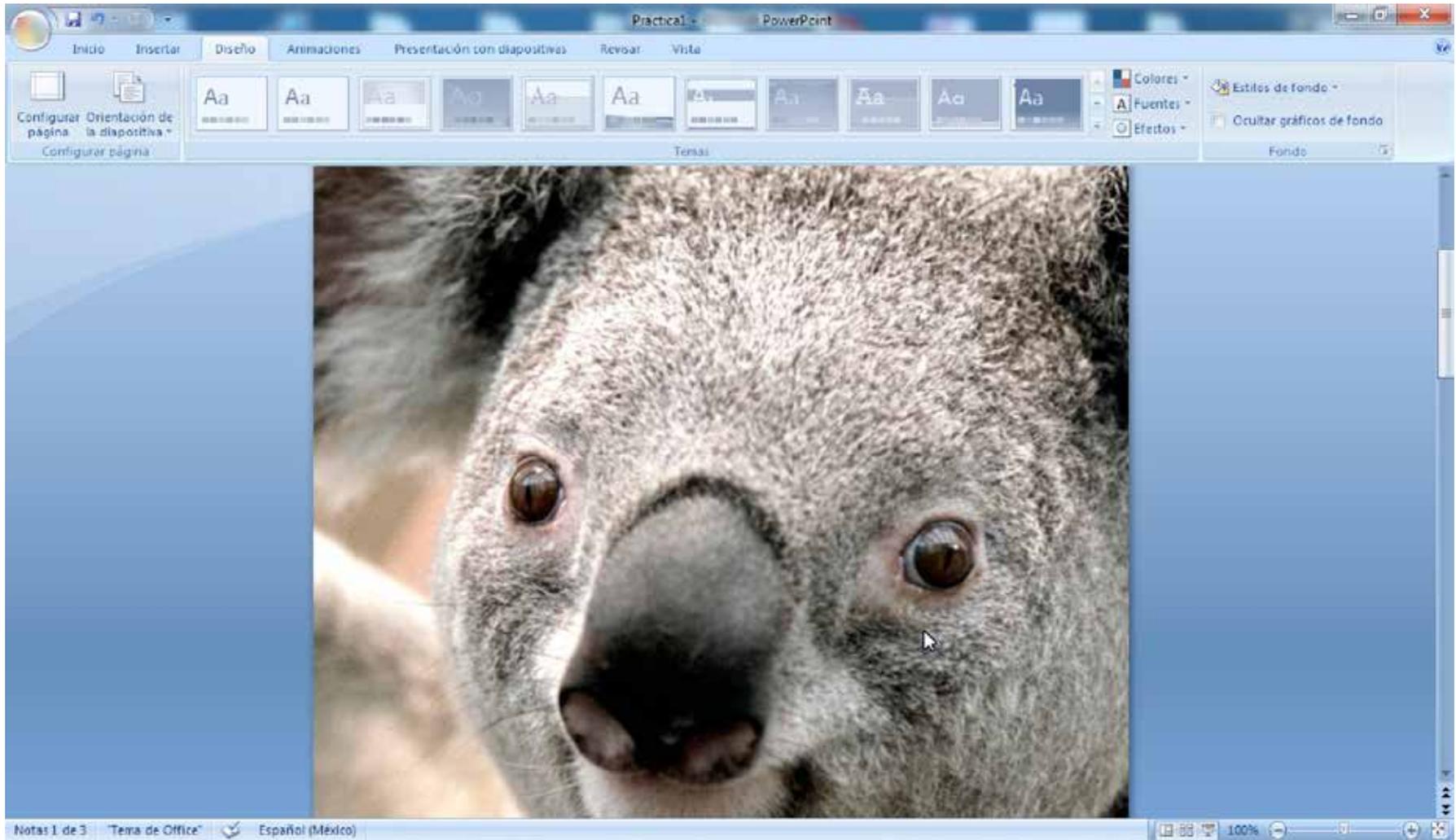


Pantalla 4



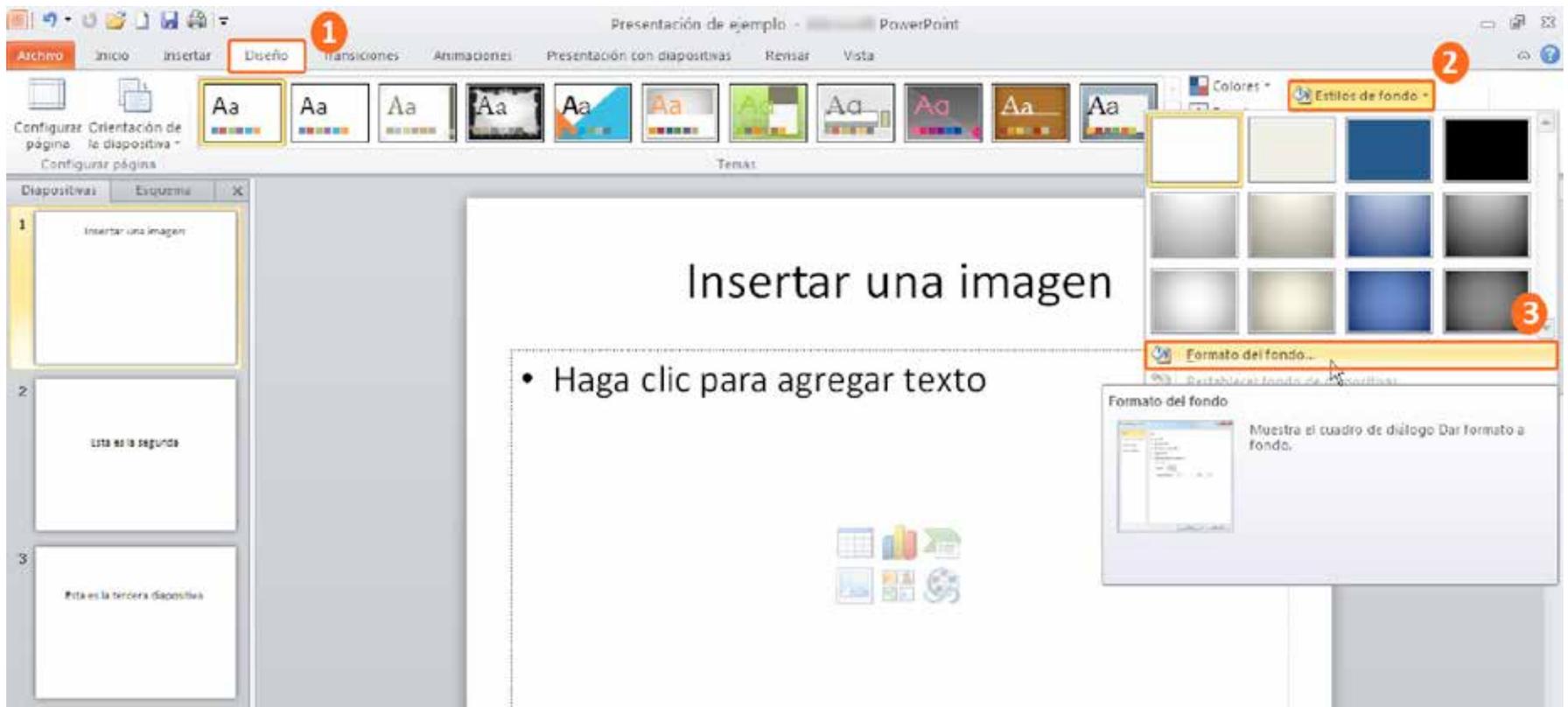
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 5

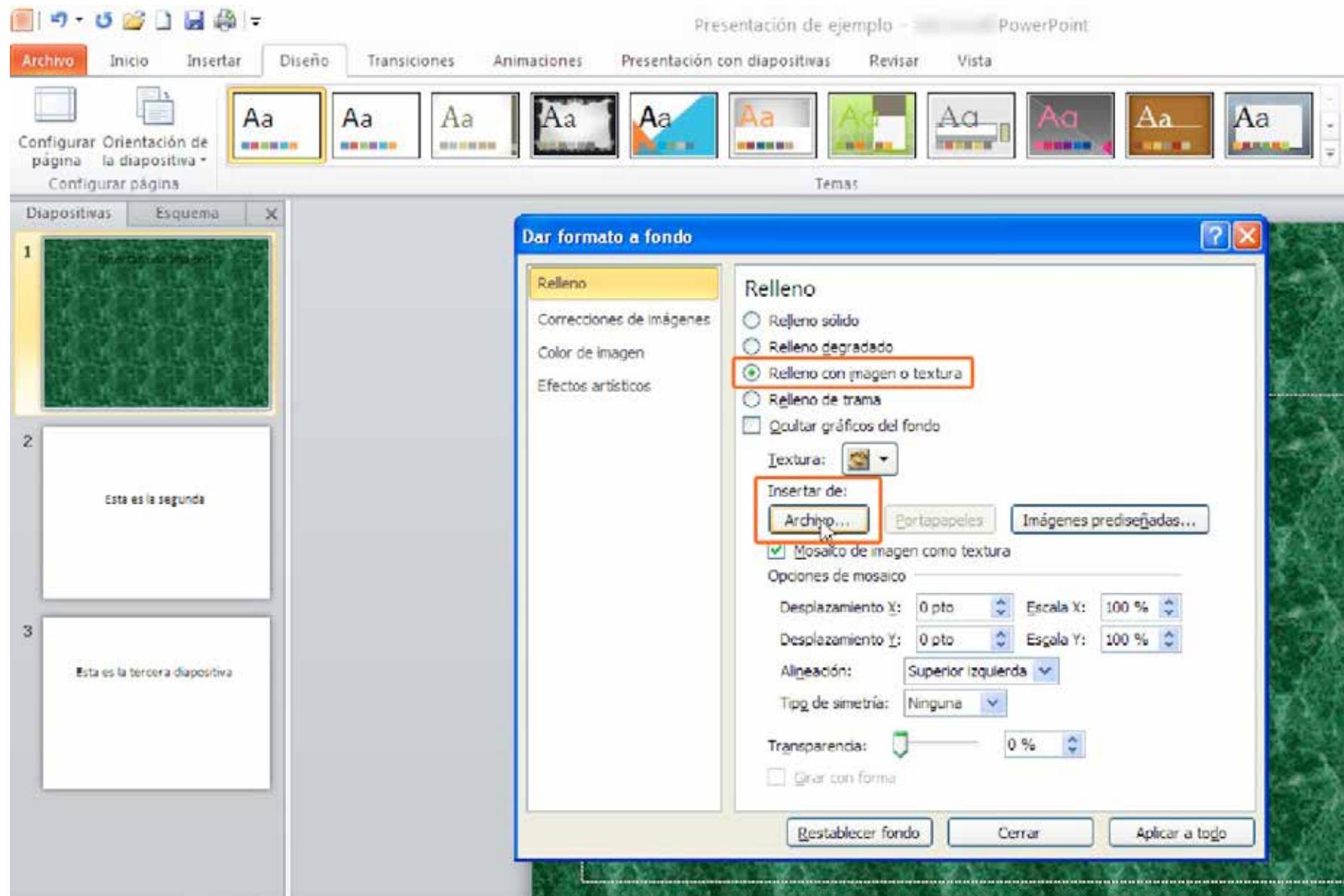


Office 2010

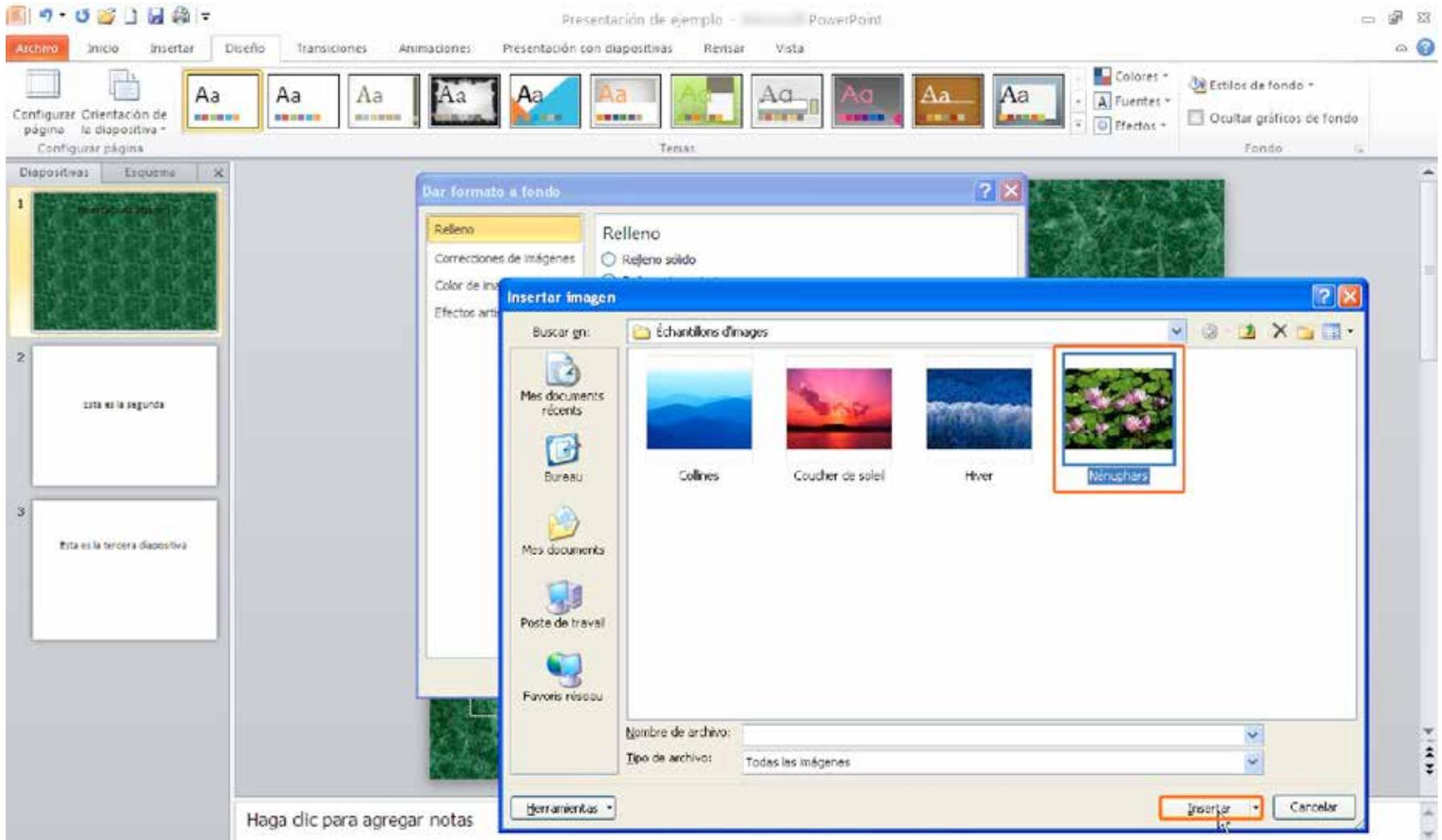
Pantalla 1



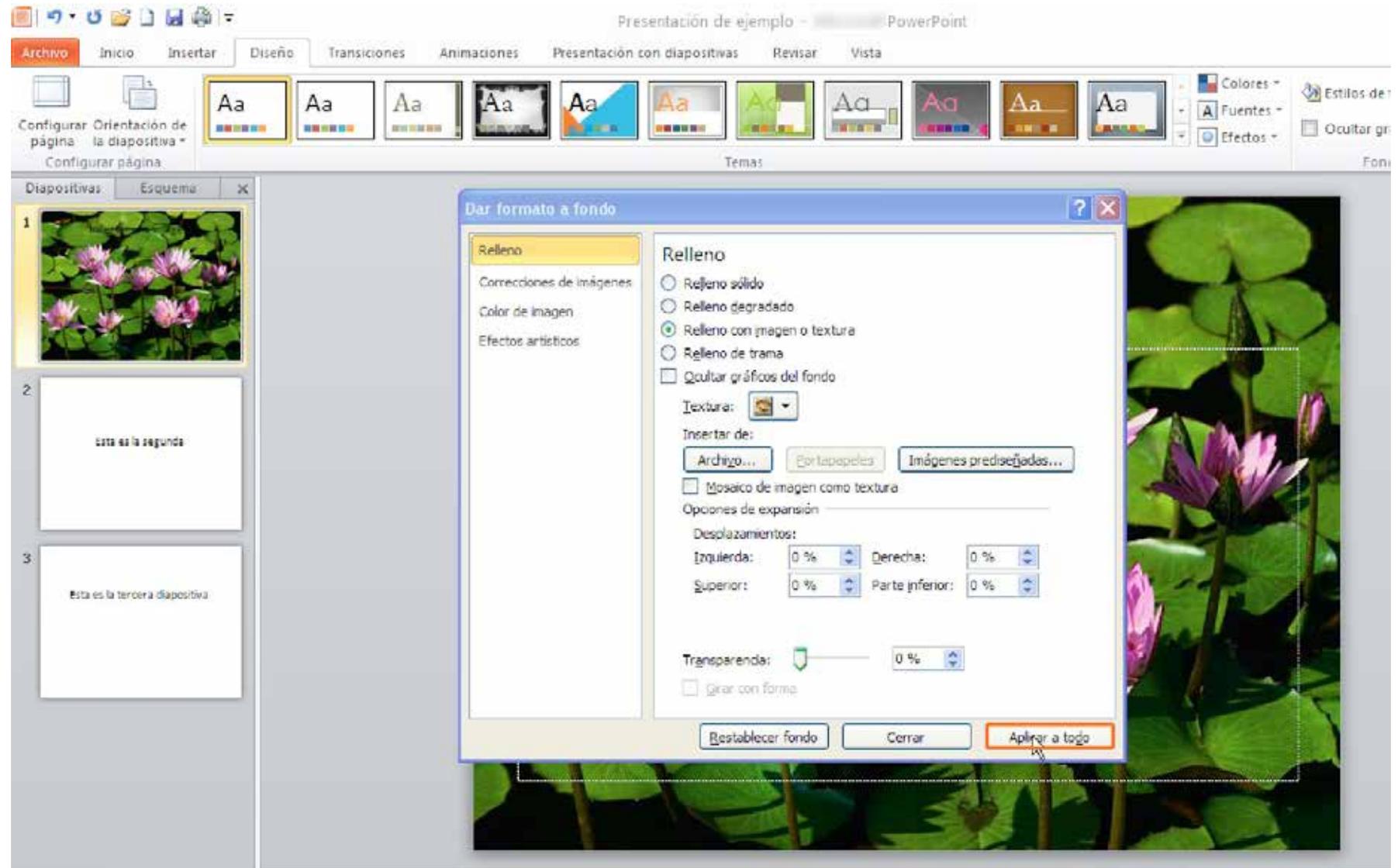
Pantalla 2



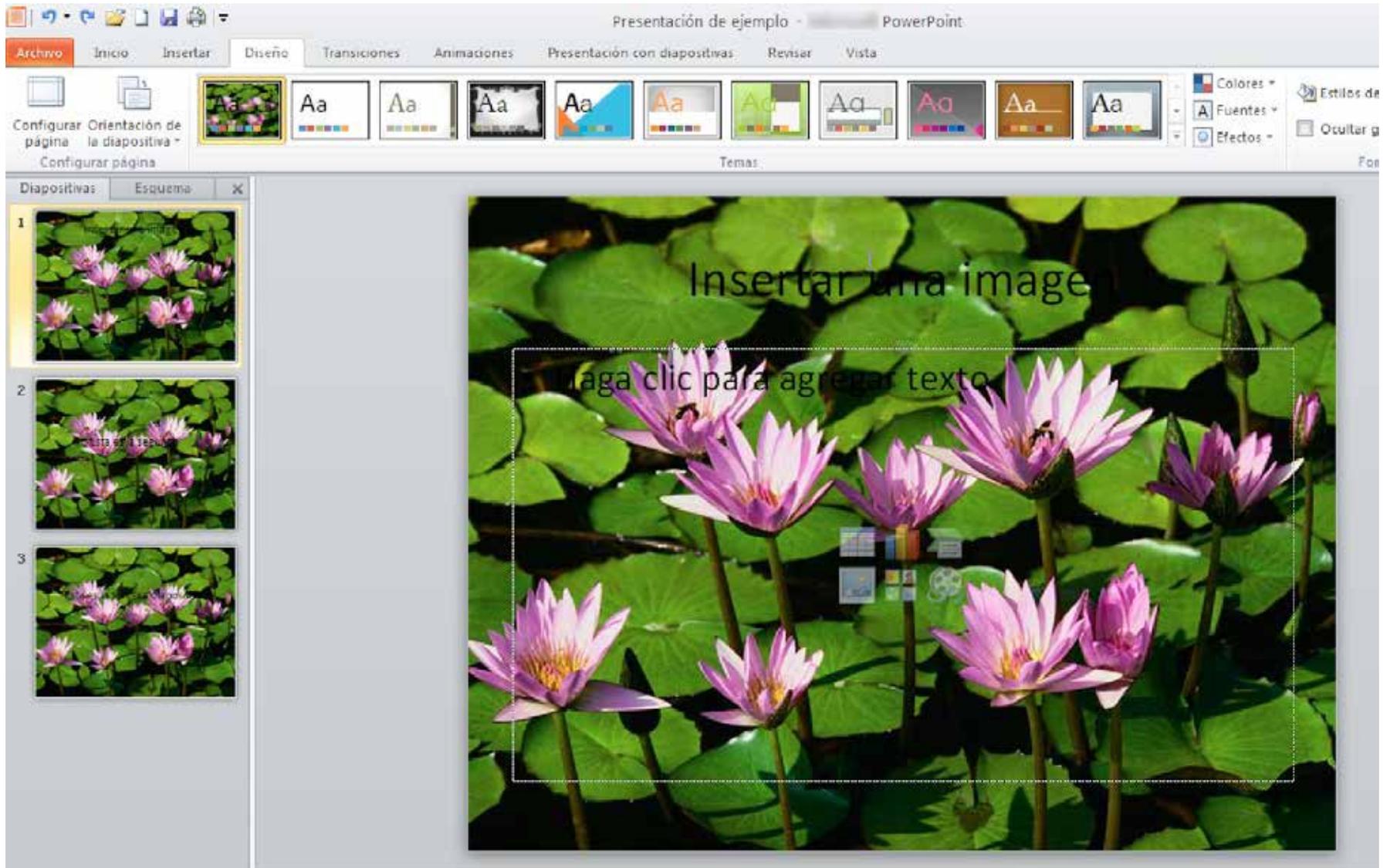
Pantalla 3



Pantalla 4

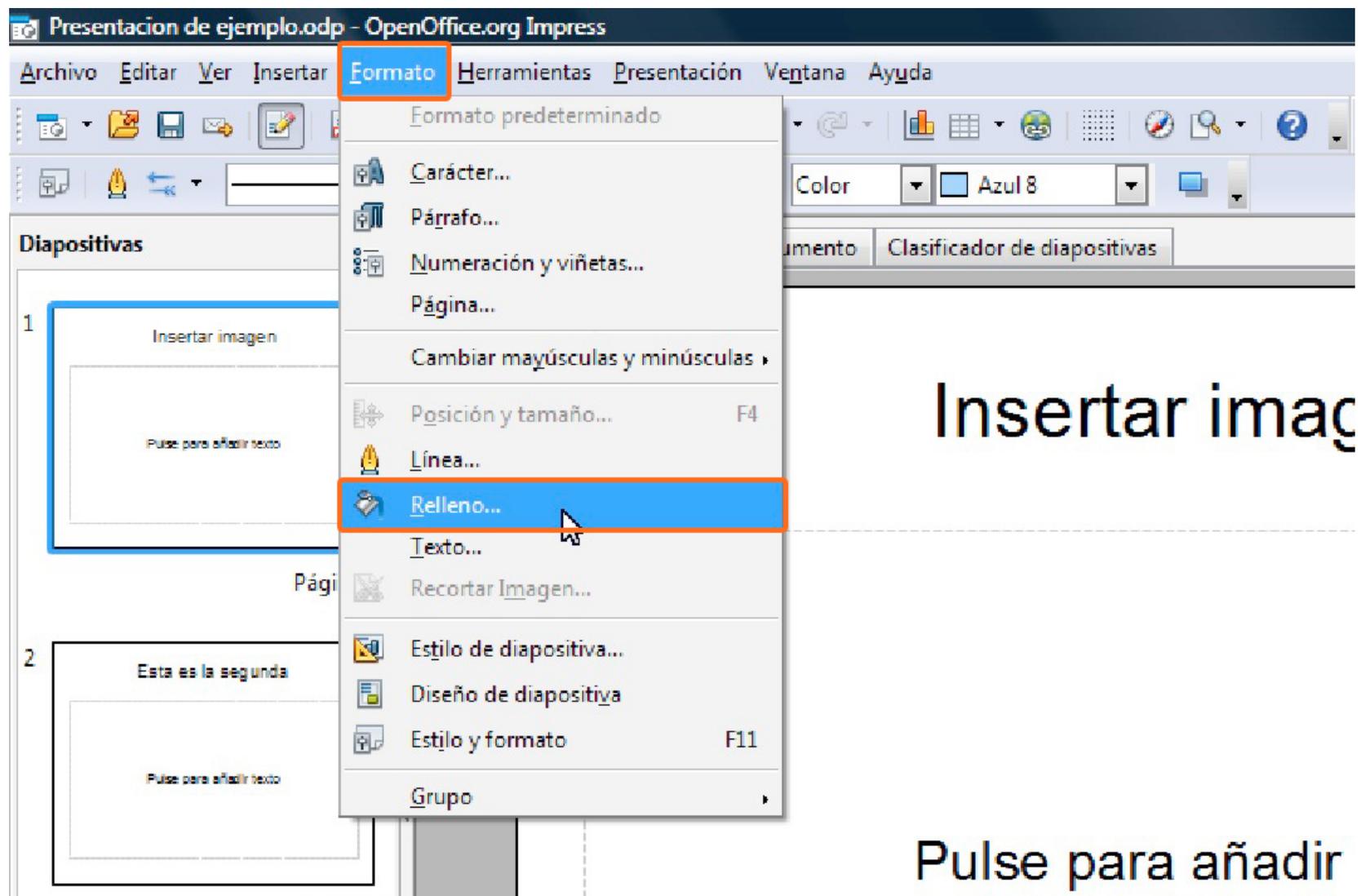


Pantalla 5

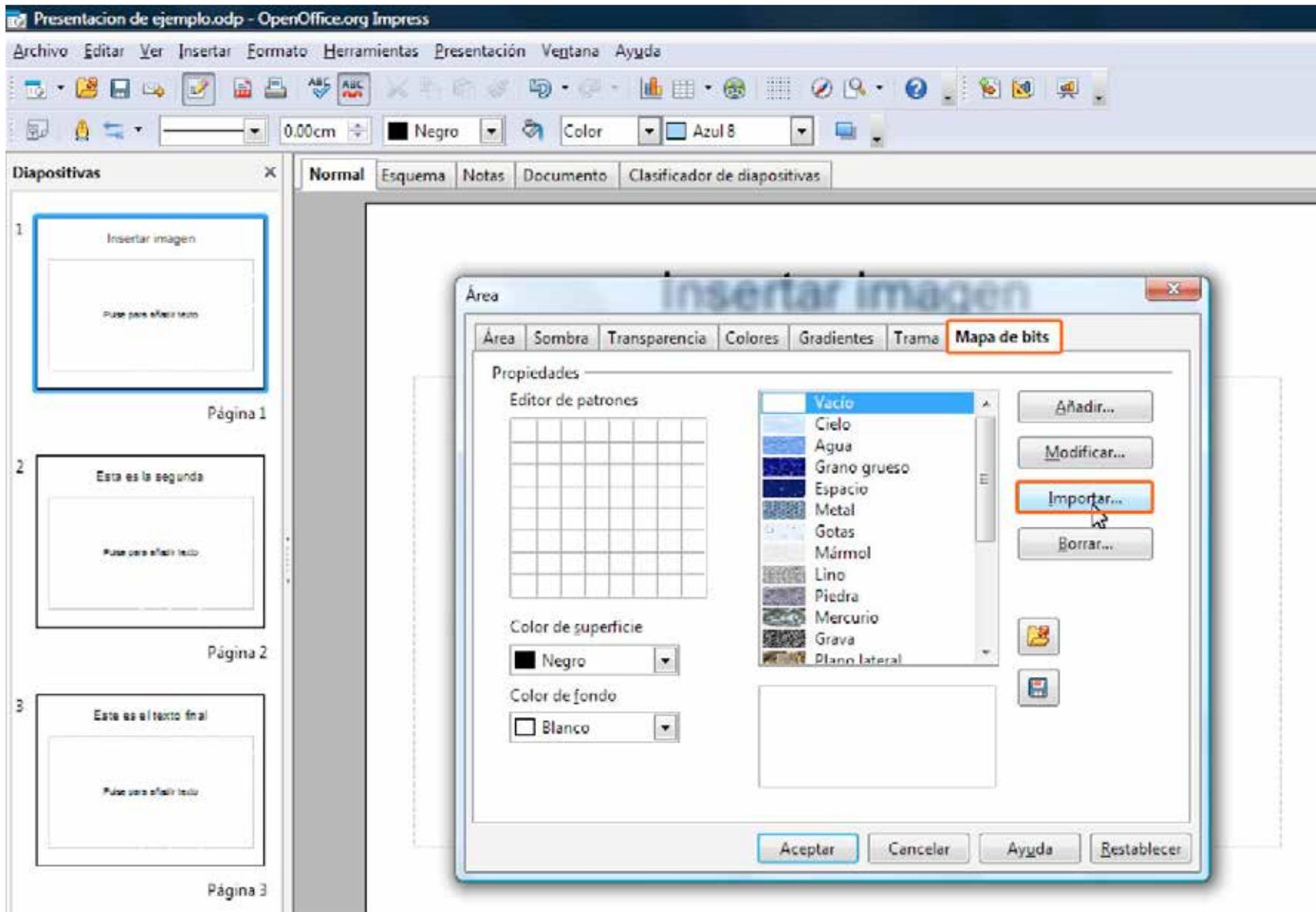


Open Office

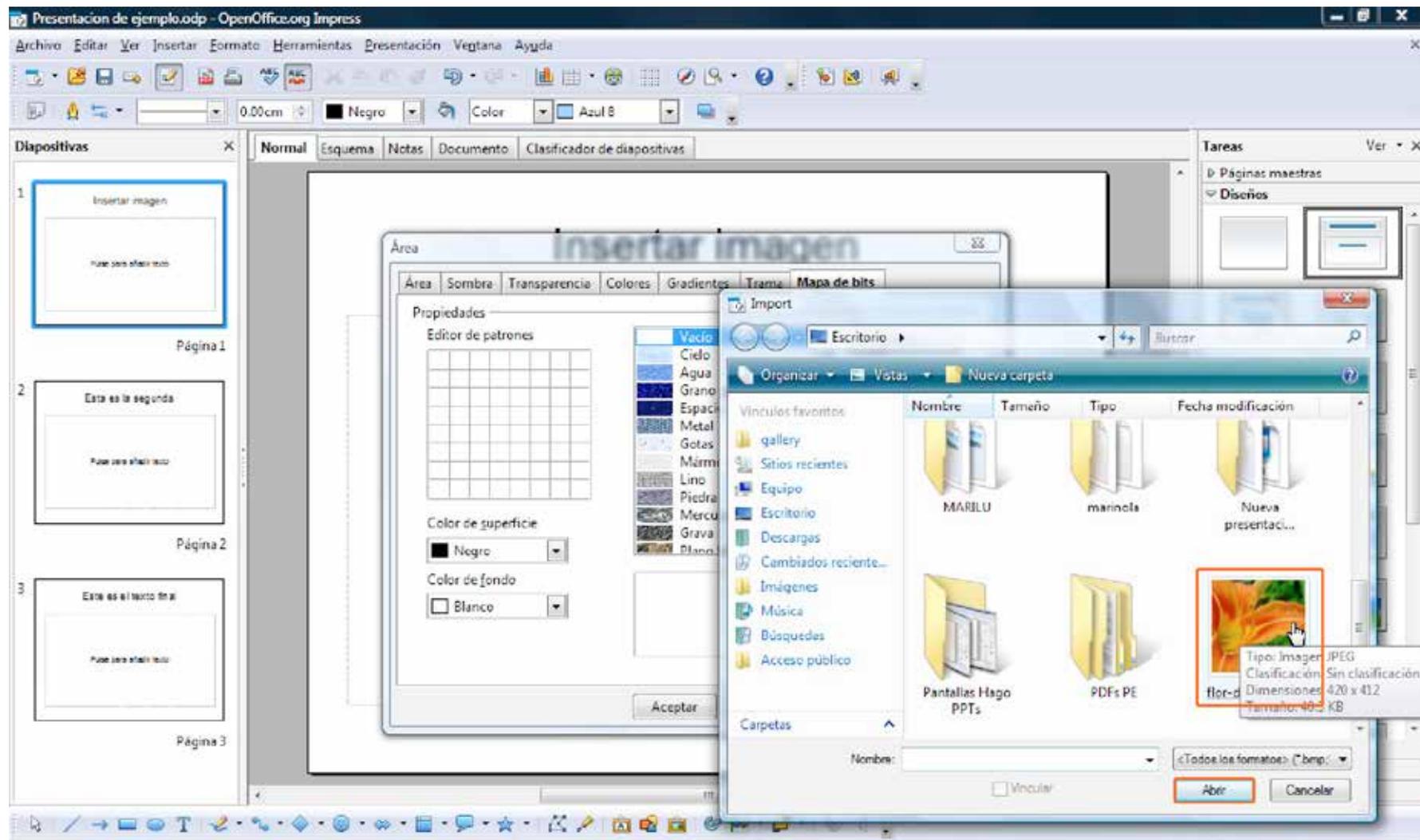
Pantalla 1



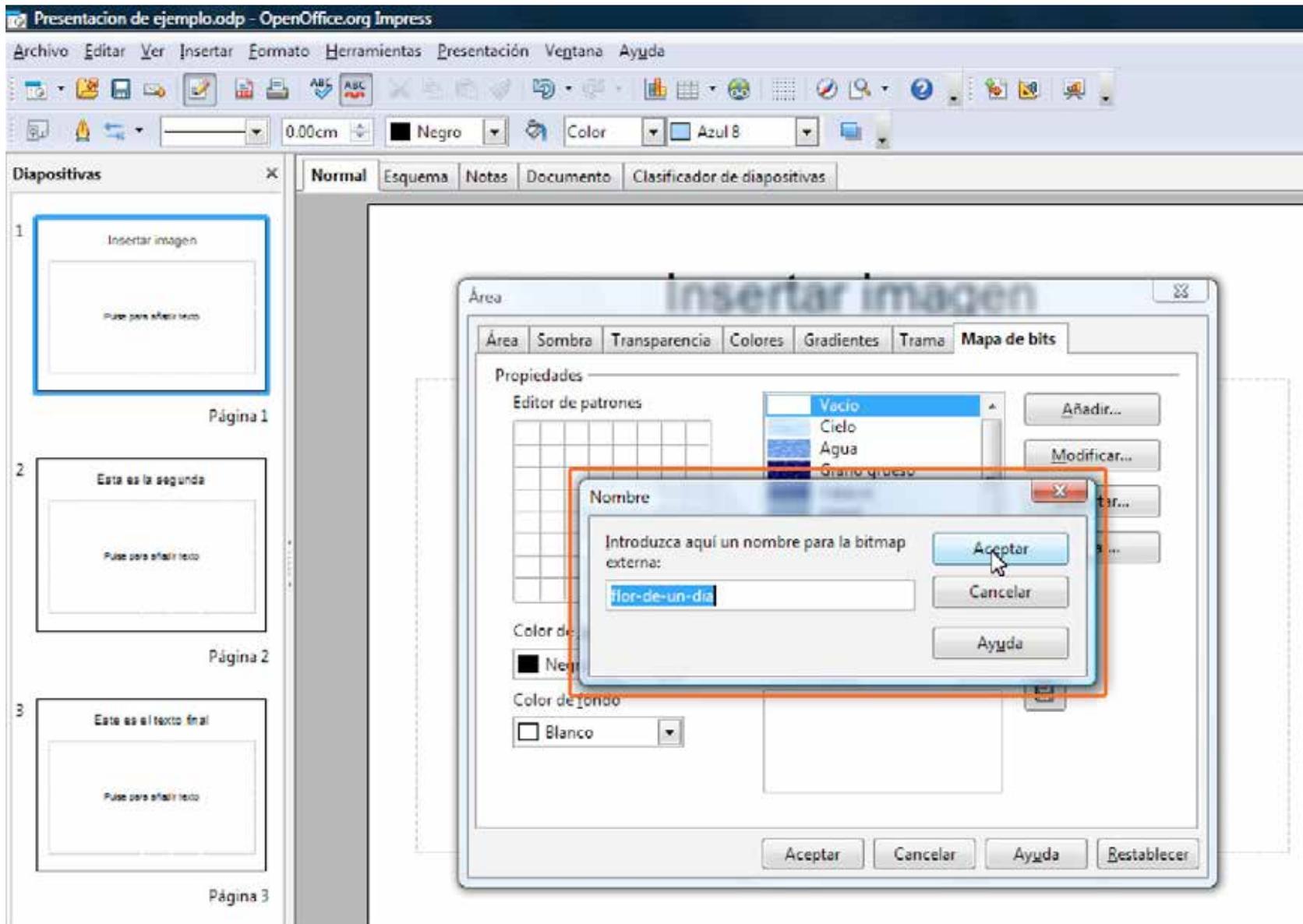
Pantalla 2



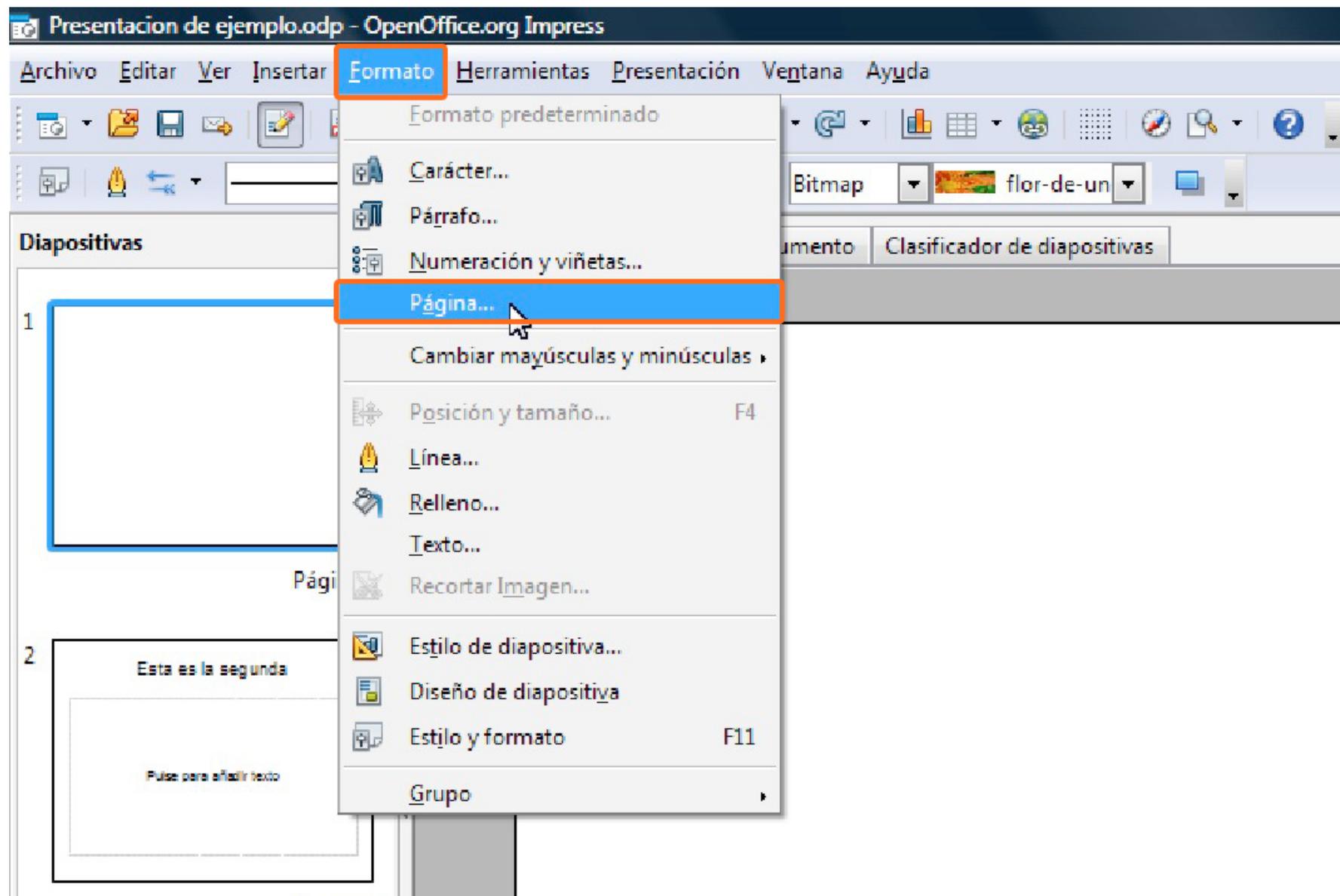
Pantalla 3



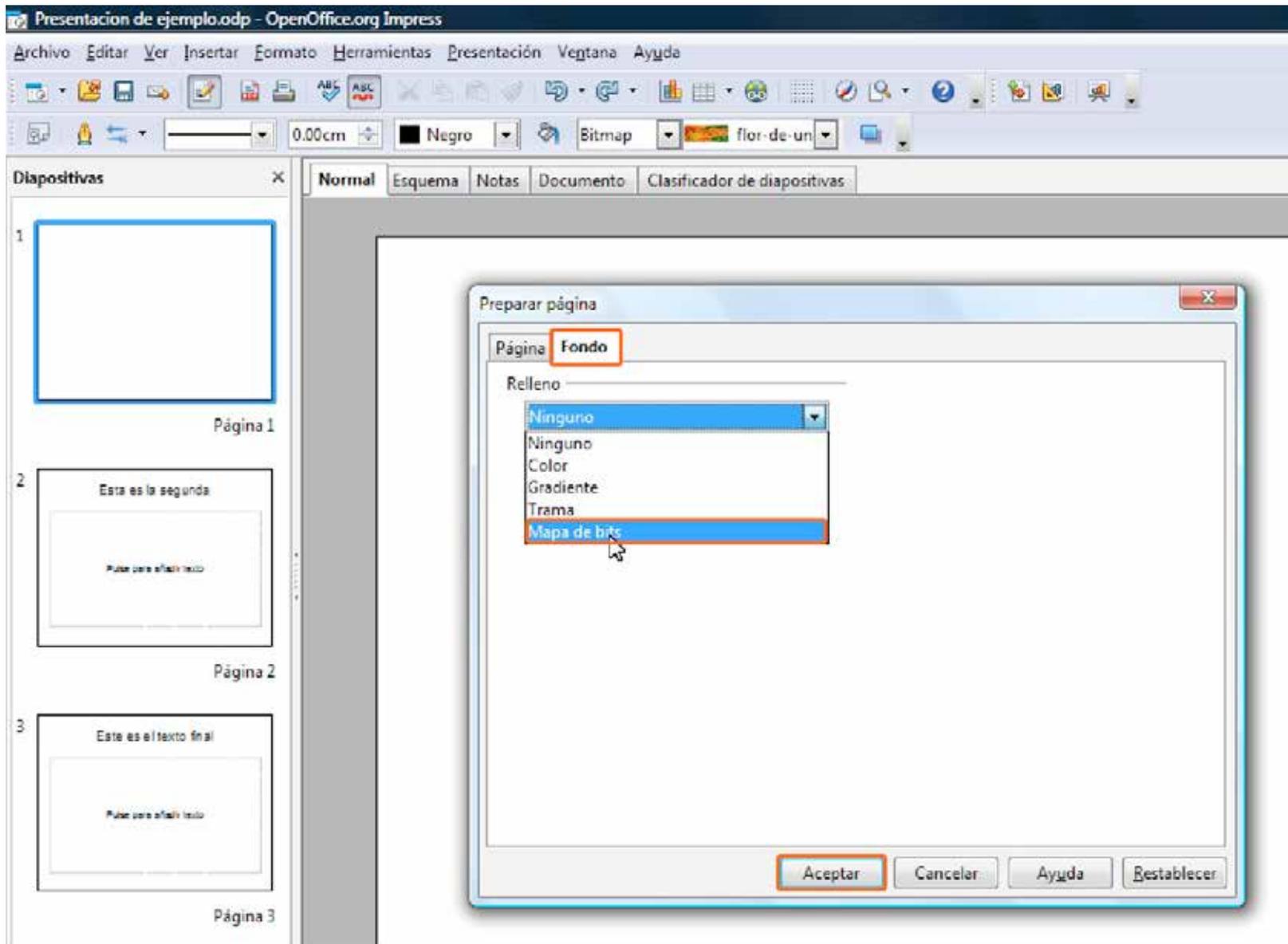
Pantalla 4



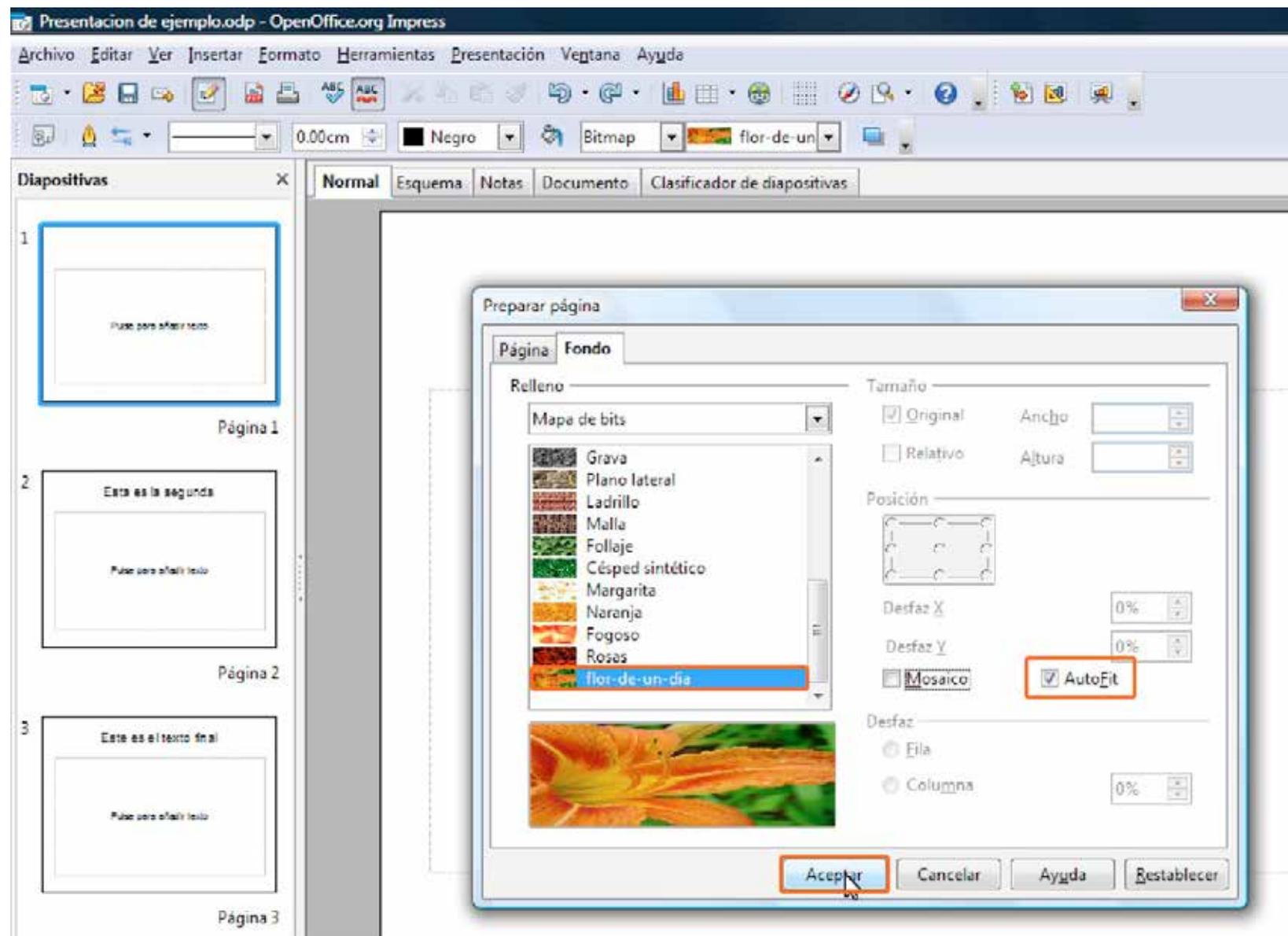
Pantalla 5



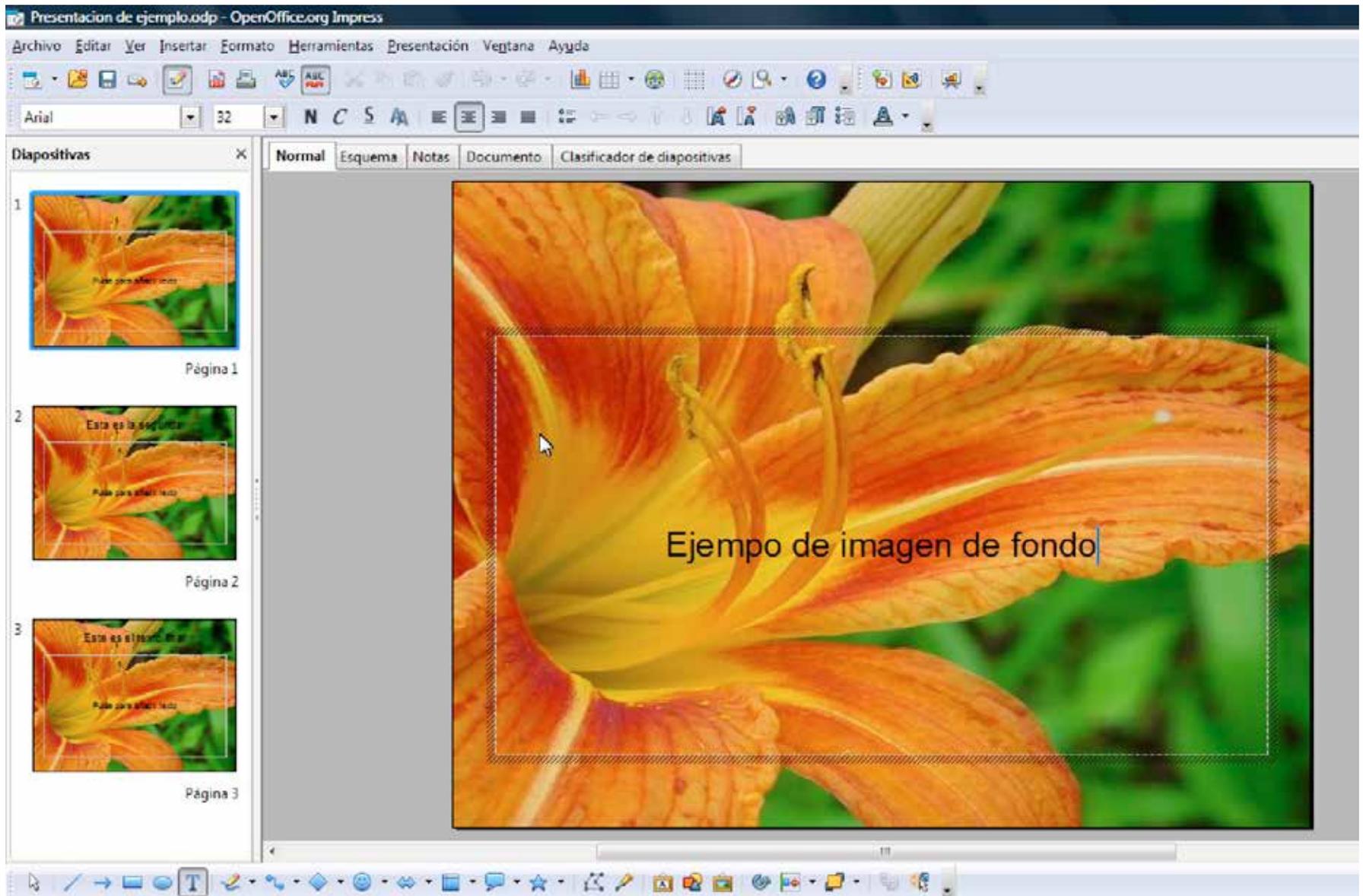
Pantalla 6



Pantalla 7



Pantalla 8

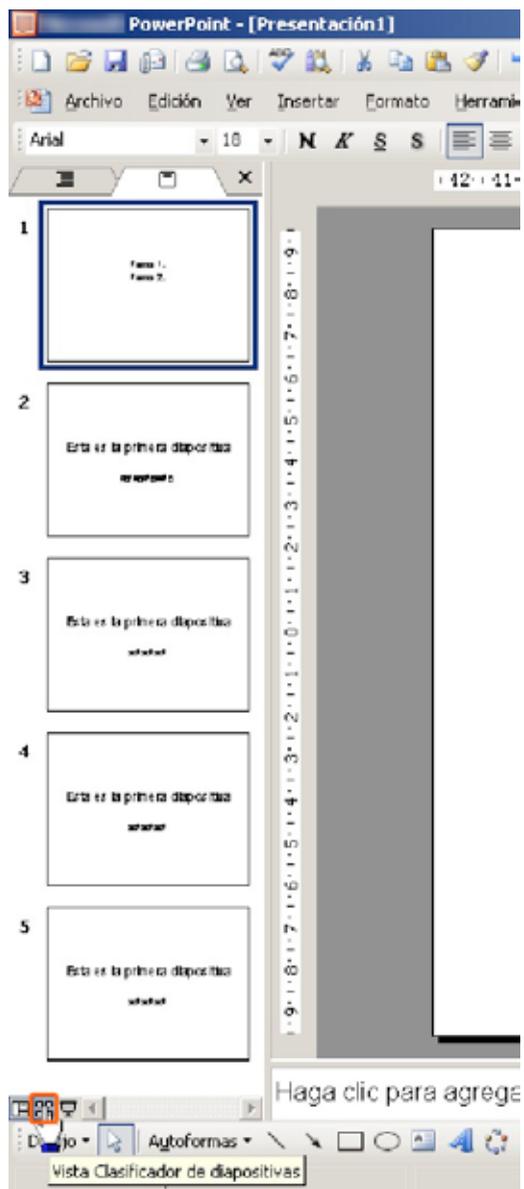


Reto 9 Eliminar, ocultar o mostrar diapositivas

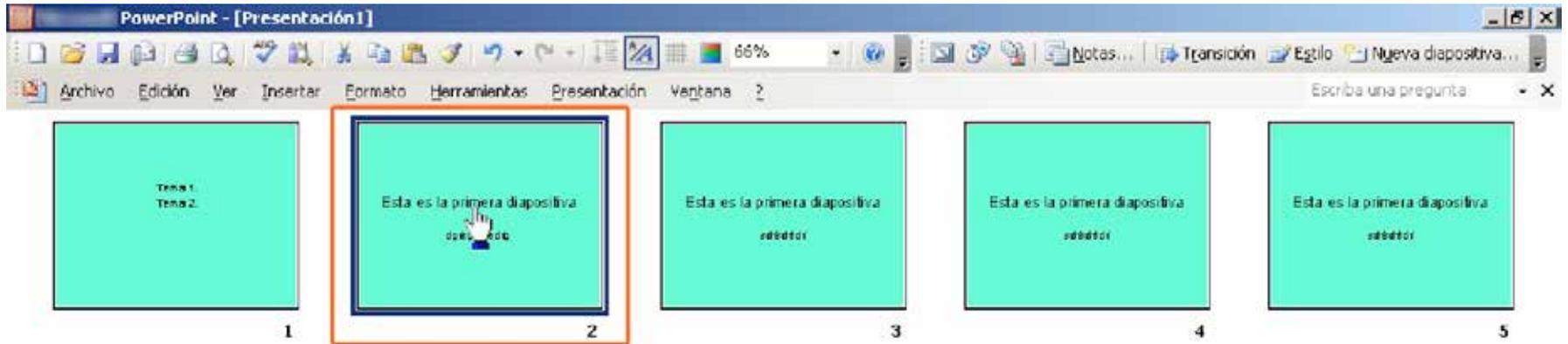
a. Eliminar

Office 2003

Pantalla 1



Pantalla 2



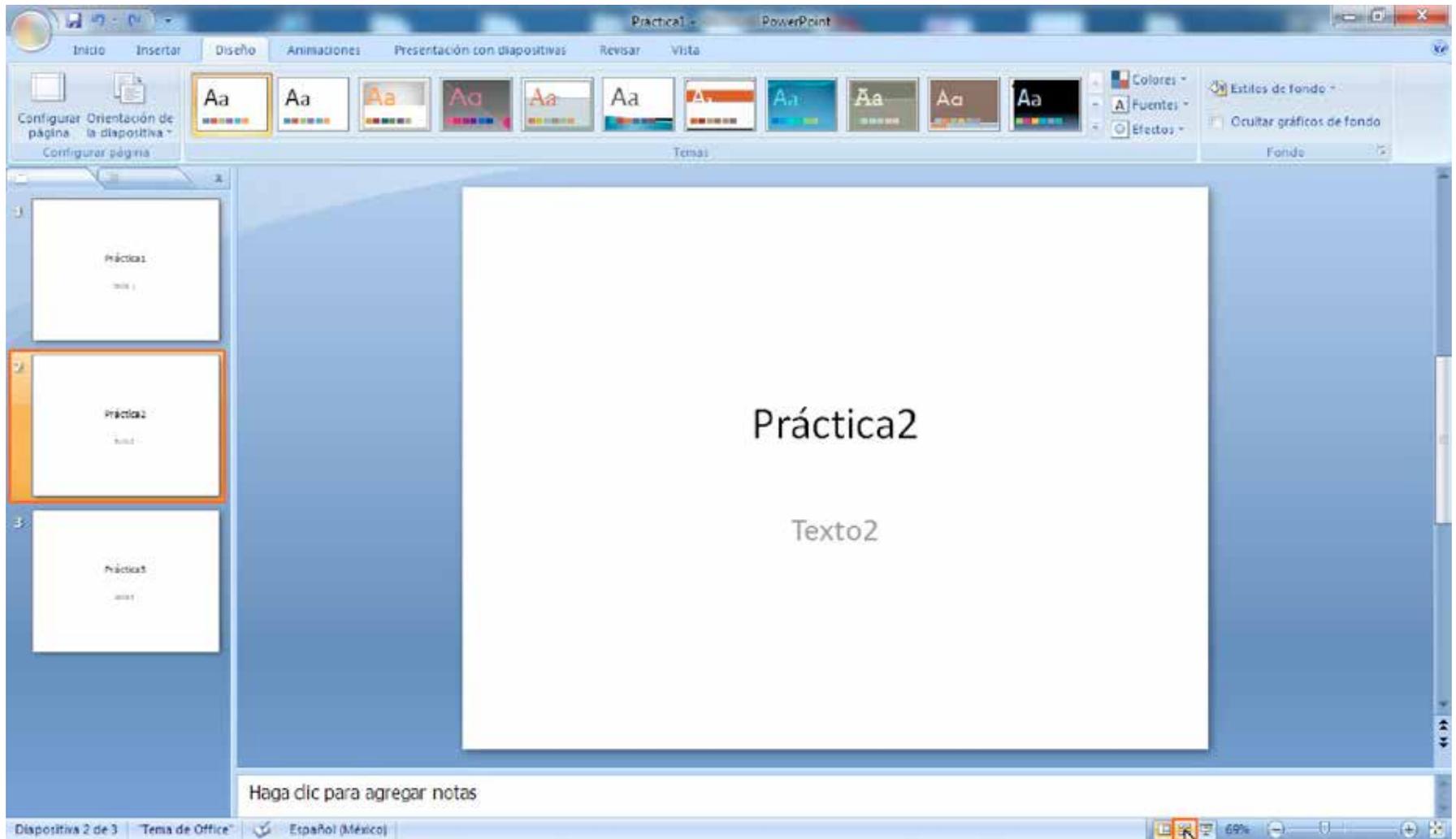
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



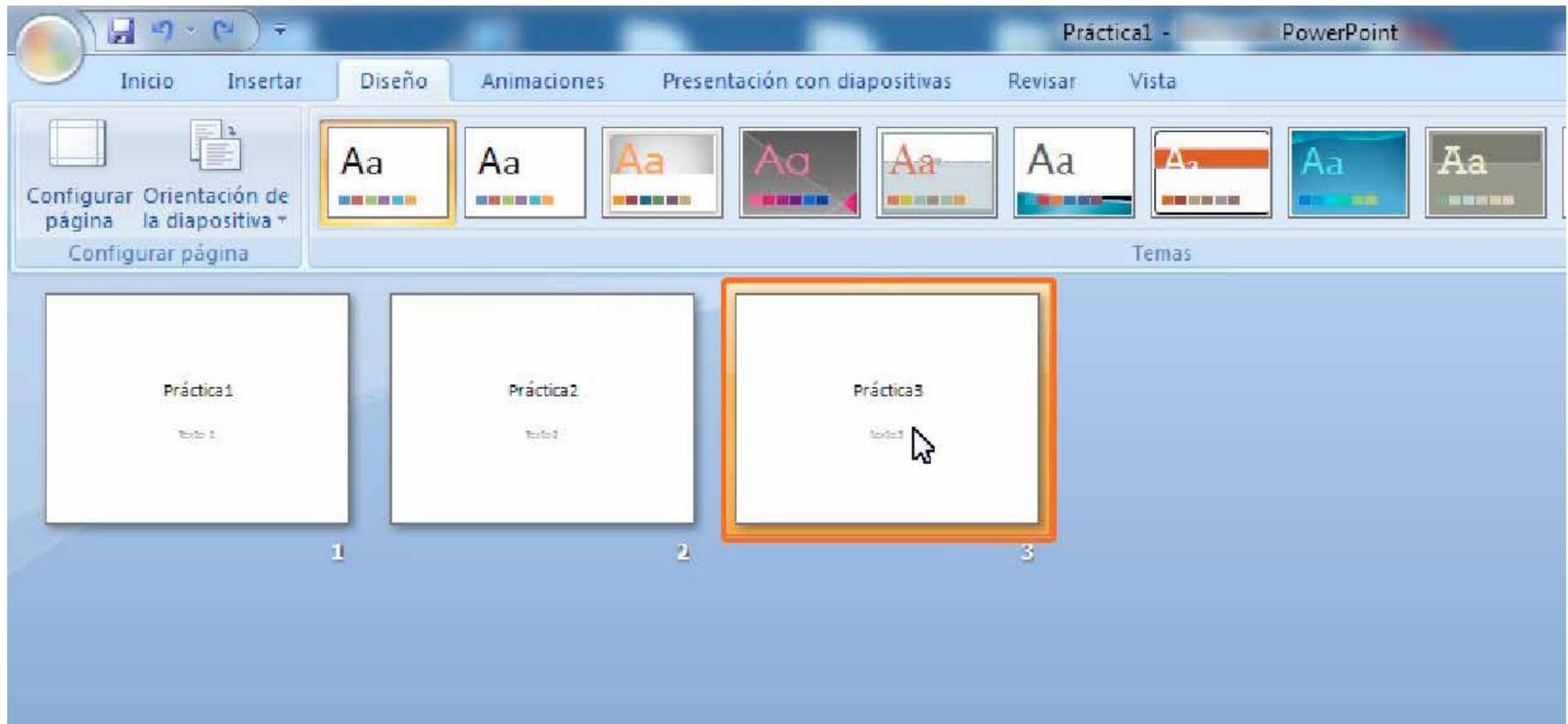
Office 2007

Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



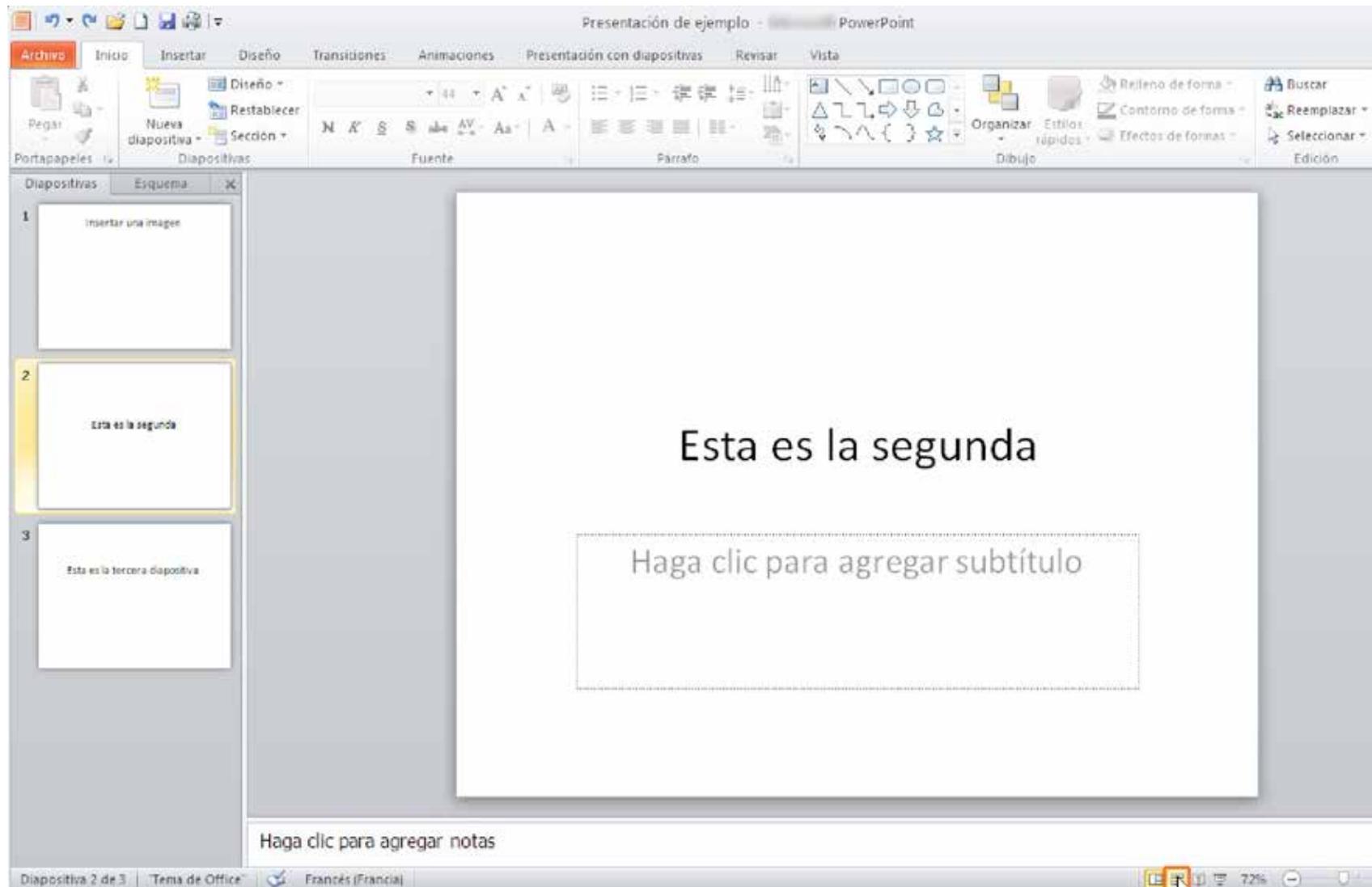
Pantalla 3



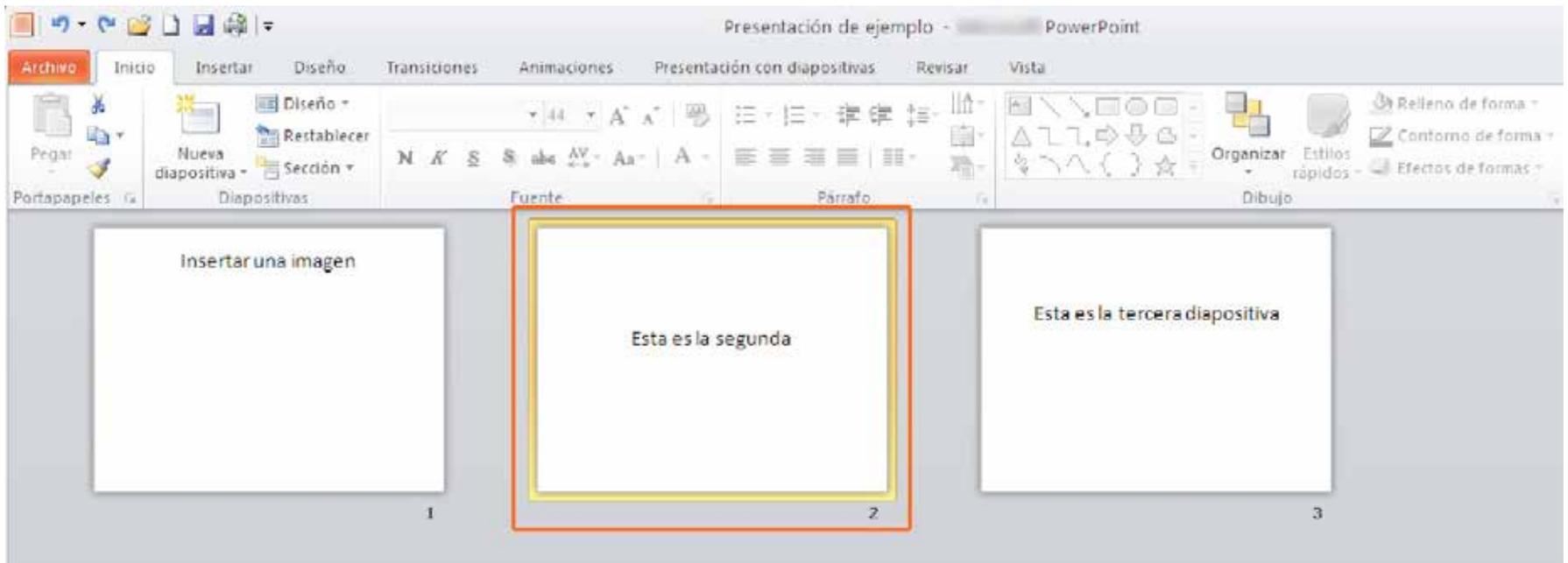
Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2



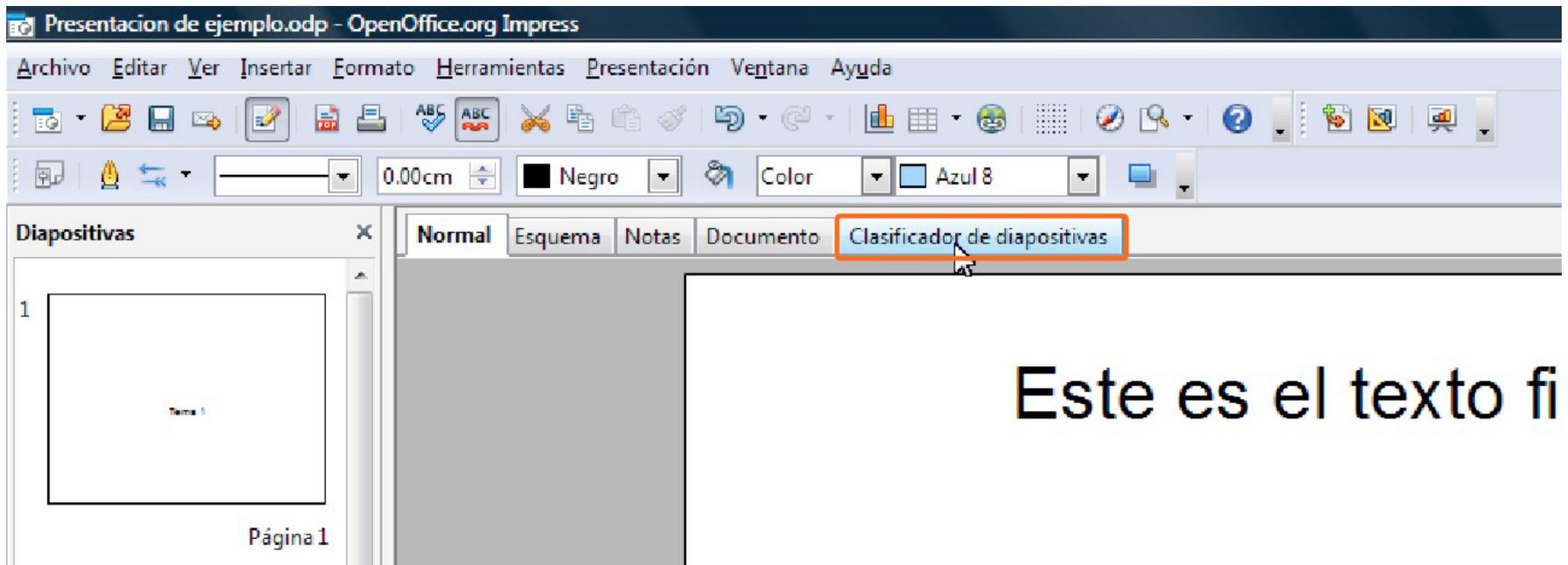
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



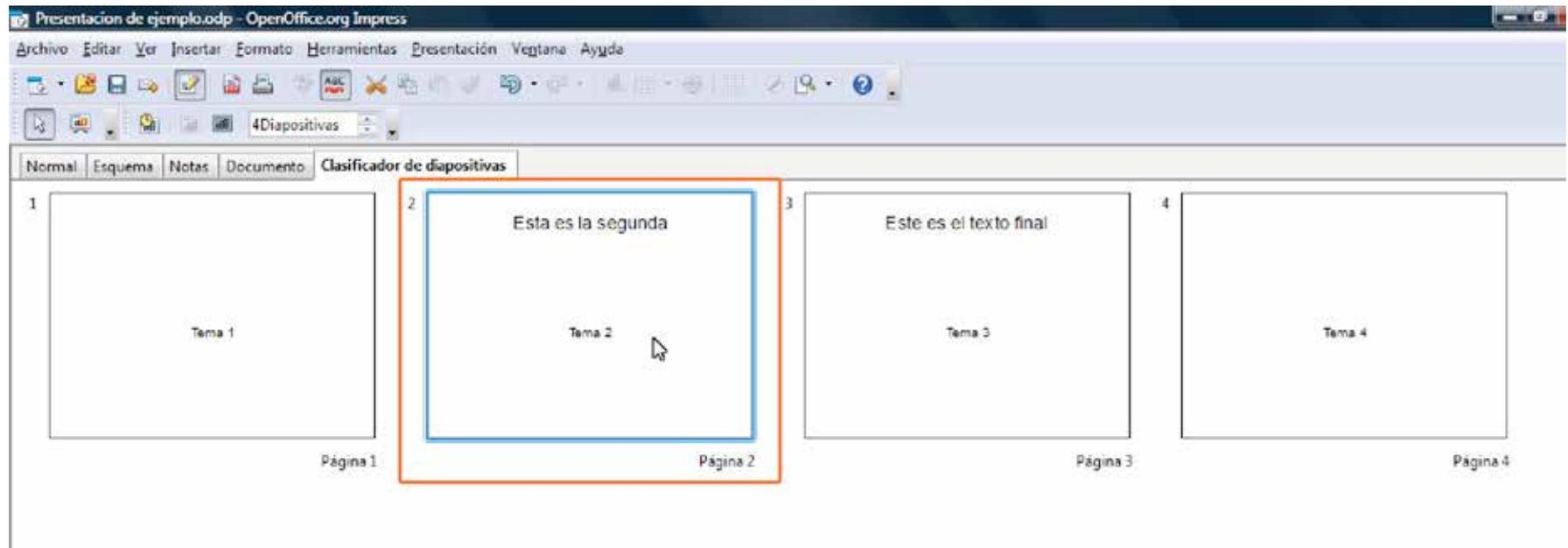
Open Office

Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



Pantalla 3

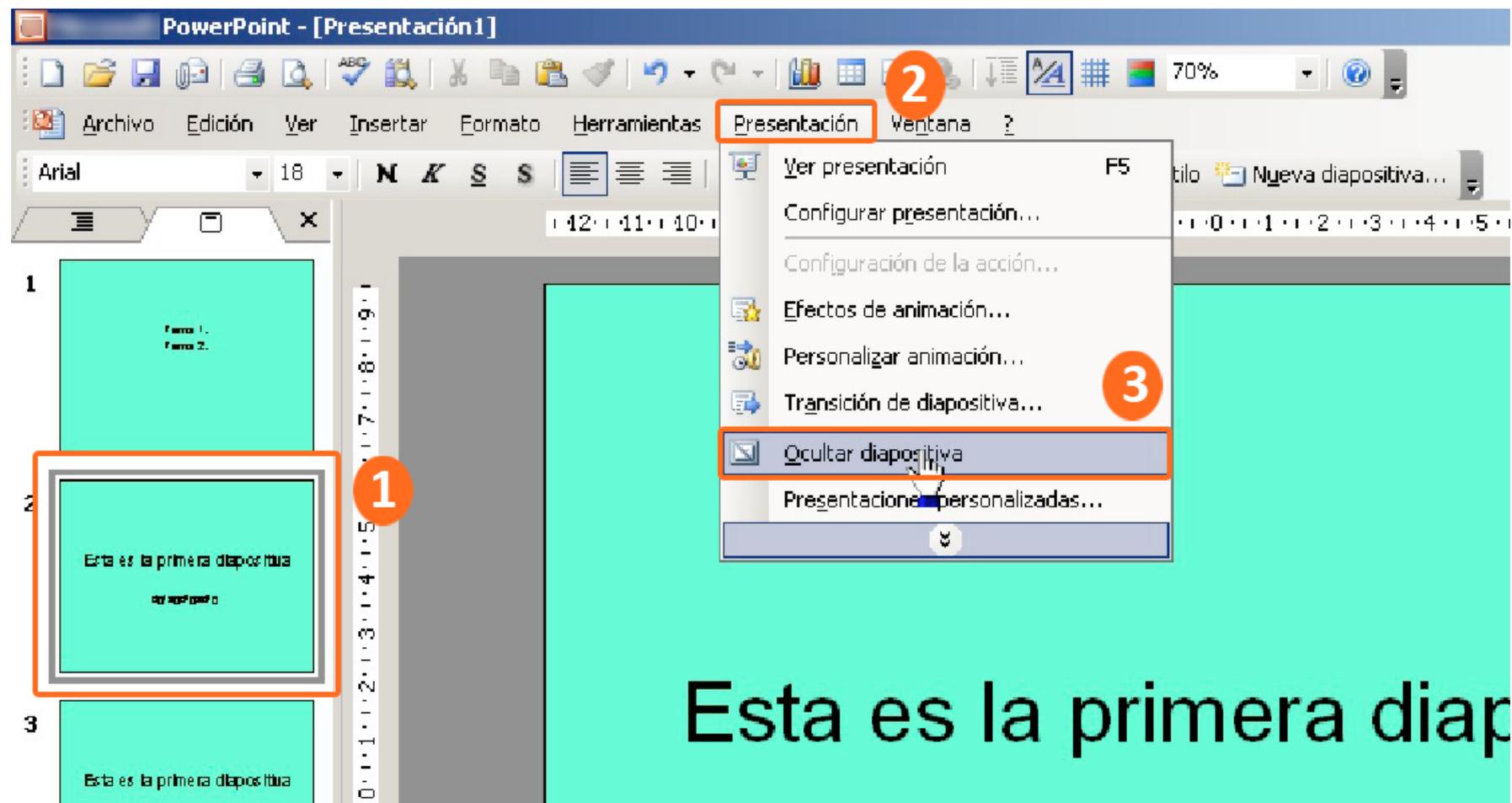


Hago presentaciones con la computadora

b. Ocultar o mostrar una diapositiva

Office 2003

Pantalla 1



Office 2007

Pantalla 1

The image shows the Microsoft PowerPoint 2007 interface. The ribbon is set to 'Presentación con diapositivas' (Slide Show), which is highlighted with a red box and a red circle '2'. The 'Ocultar diapositiva' (Hide Slide) button is highlighted with a yellow box and a red circle '3'. A mouse cursor is over this button. A tooltip for 'Ocultar diapositiva' is displayed, explaining that it hides the current slide from the full-screen presentation. In the slide thumbnail pane on the left, the second slide is highlighted with a red box and a red circle '1'. The main slide area shows the content of the second slide: 'Práctica2' and 'Texto2'.

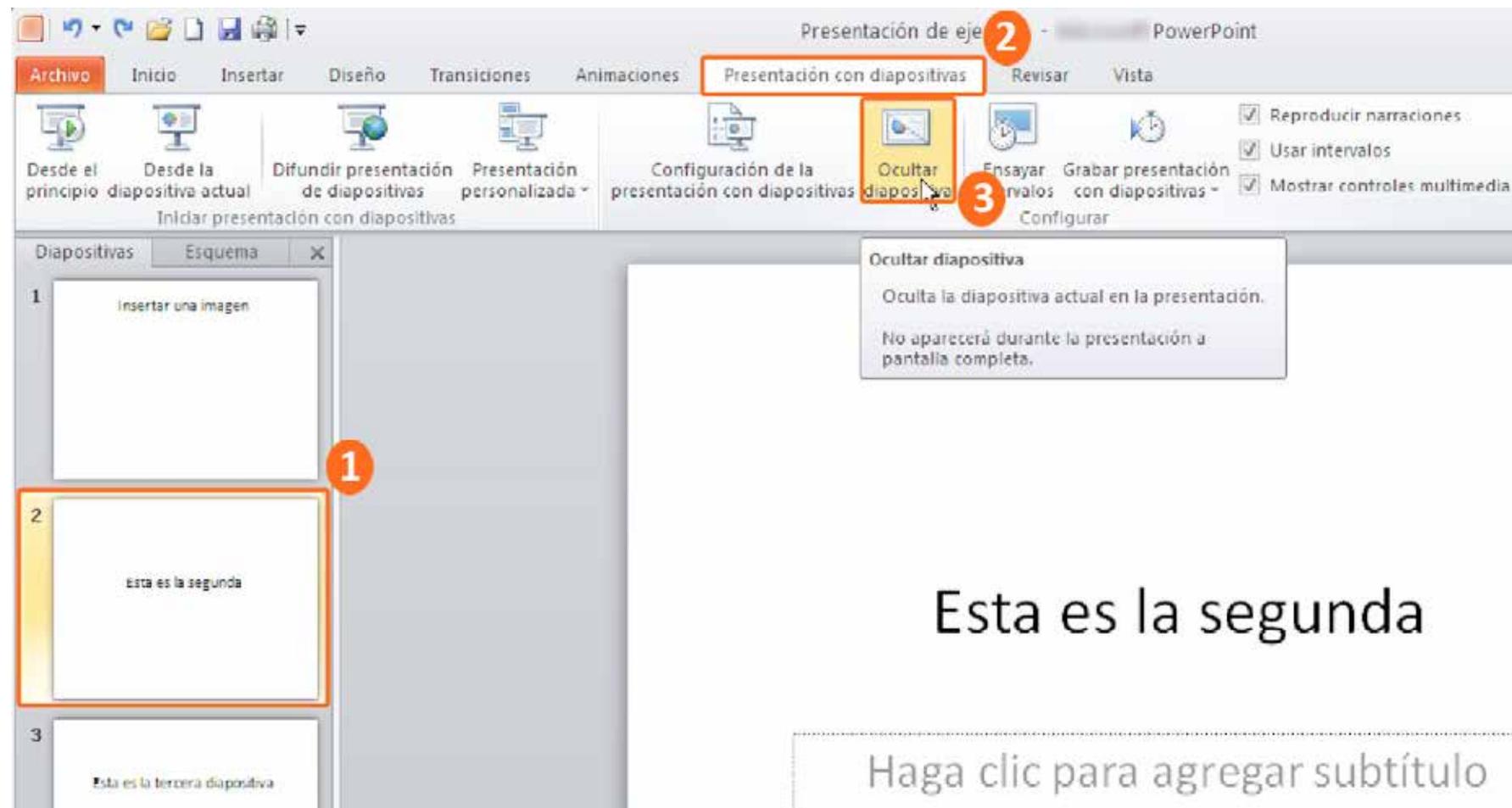
Ocultar diapositiva
Oculta la diapositiva actual en la presentación.
No aparecerá durante la presentación a pantalla completa.

Práctica2
Texto2

Hago presentaciones con la computadora

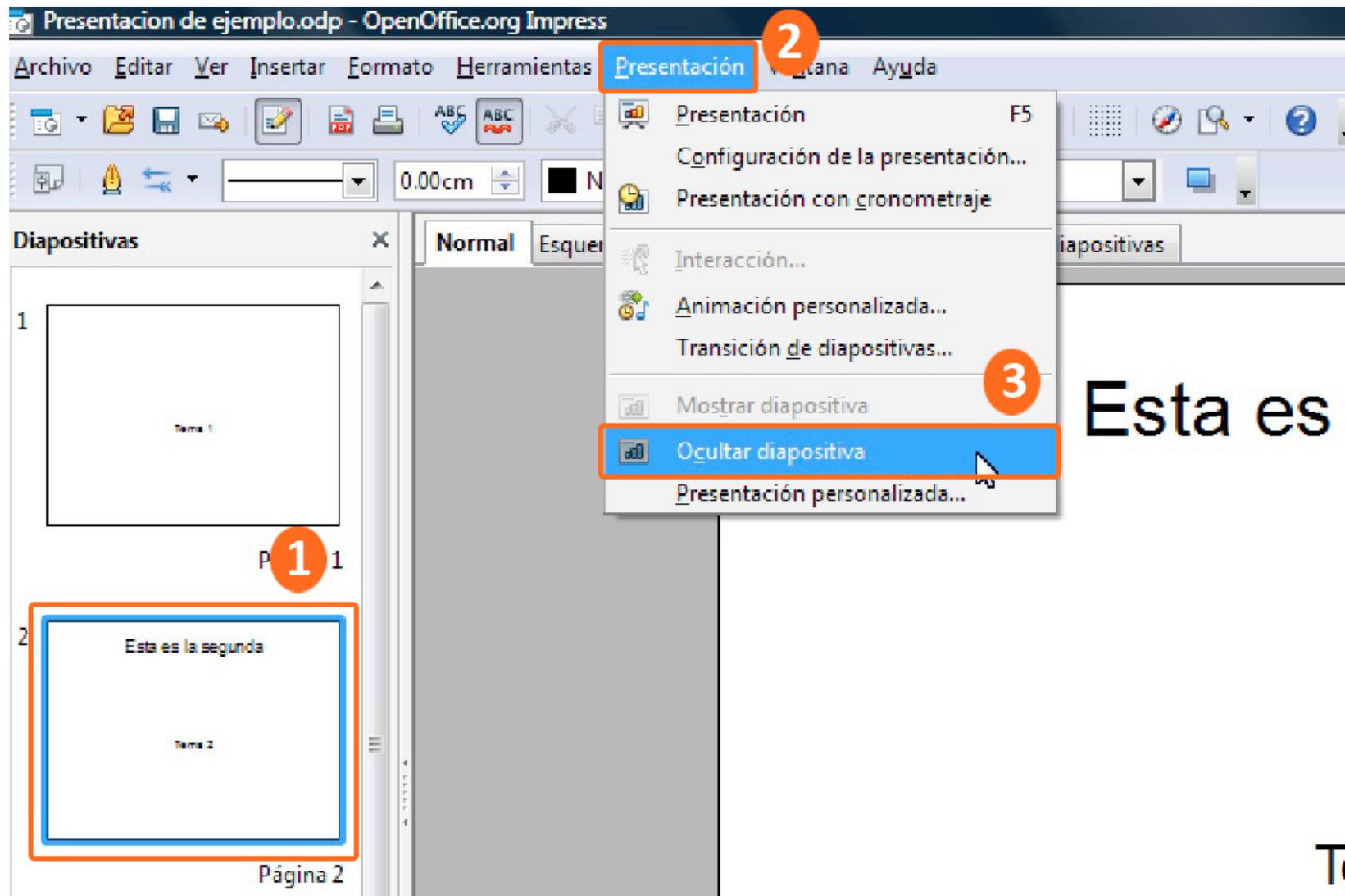
Office 2010

Pantalla 1



Open office

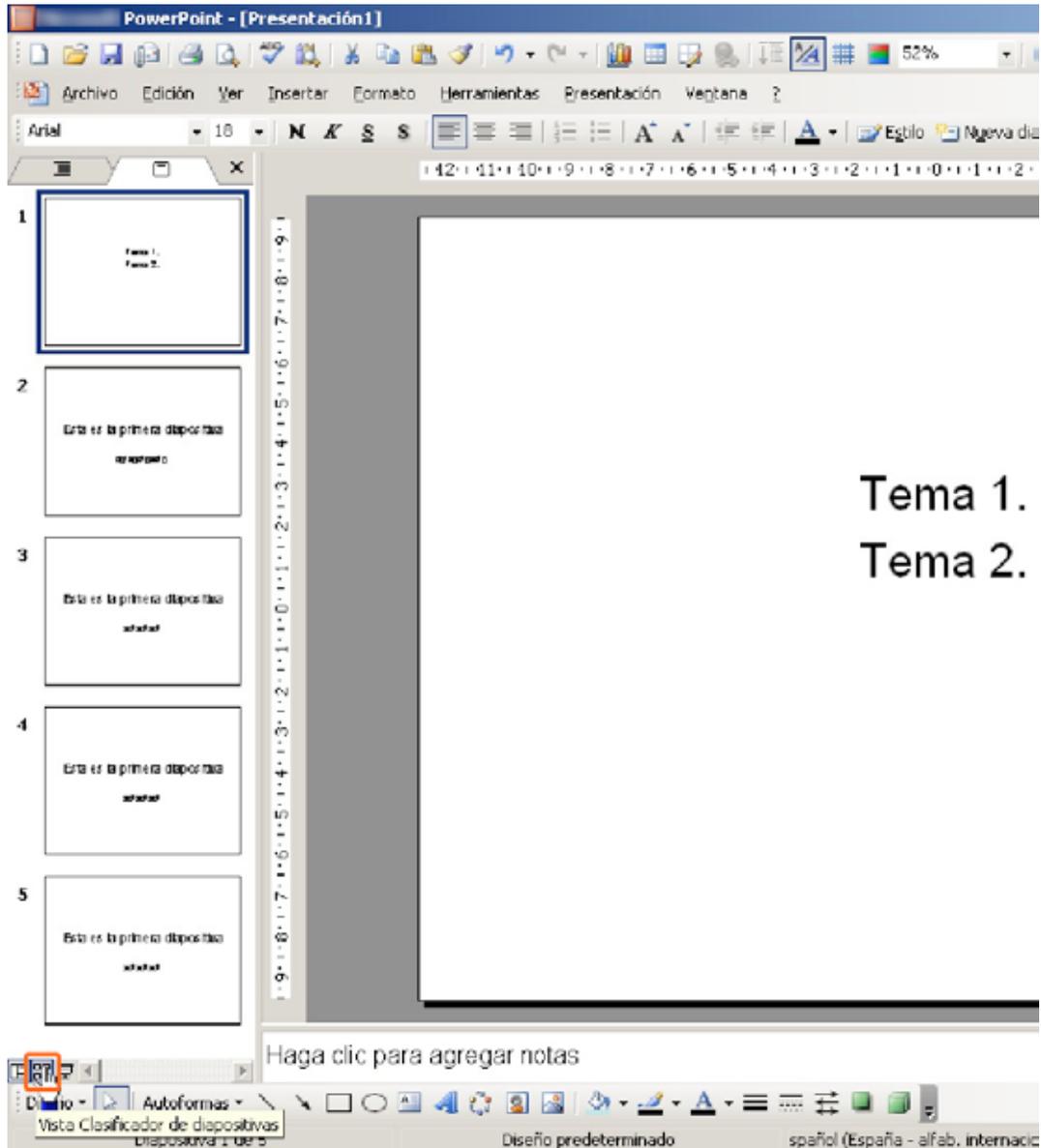
Pantalla 1



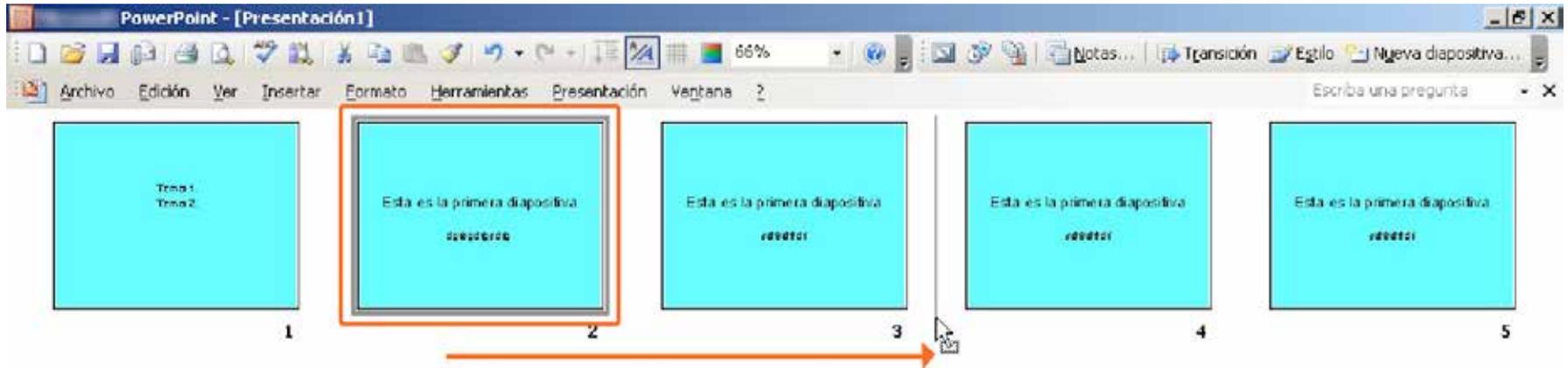
Reto 10 Mover el orden de las diapositivas

Office 2003

Pantalla 1



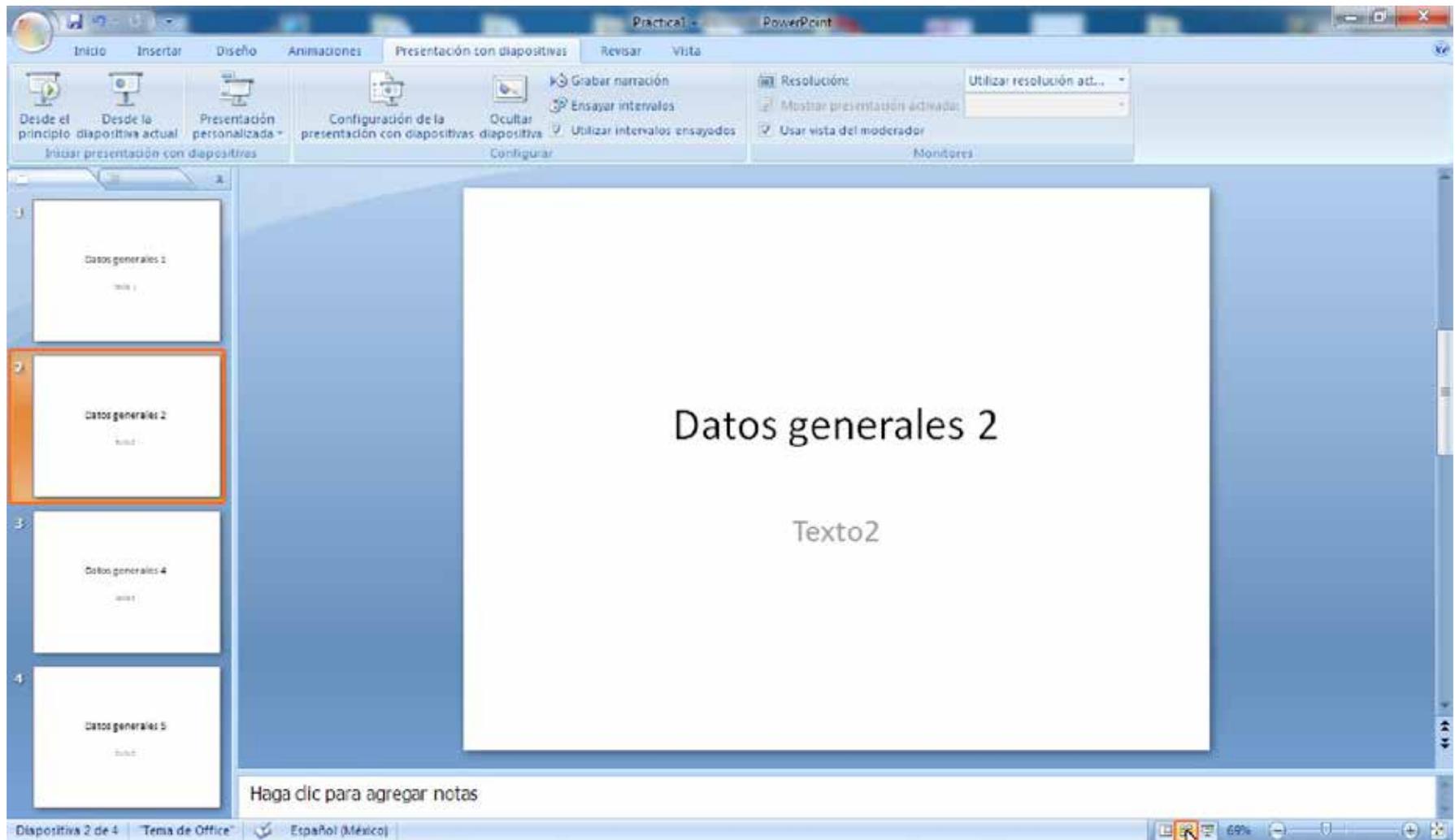
Pantalla 2



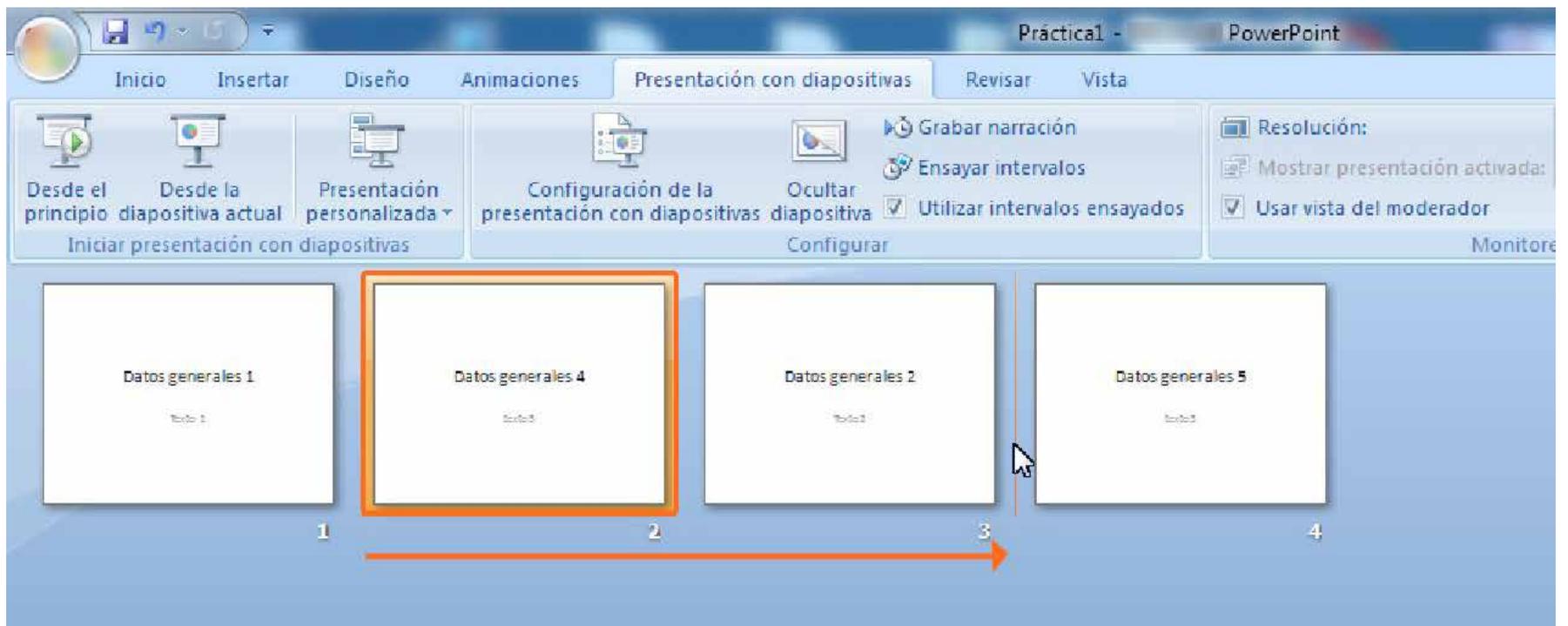
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1



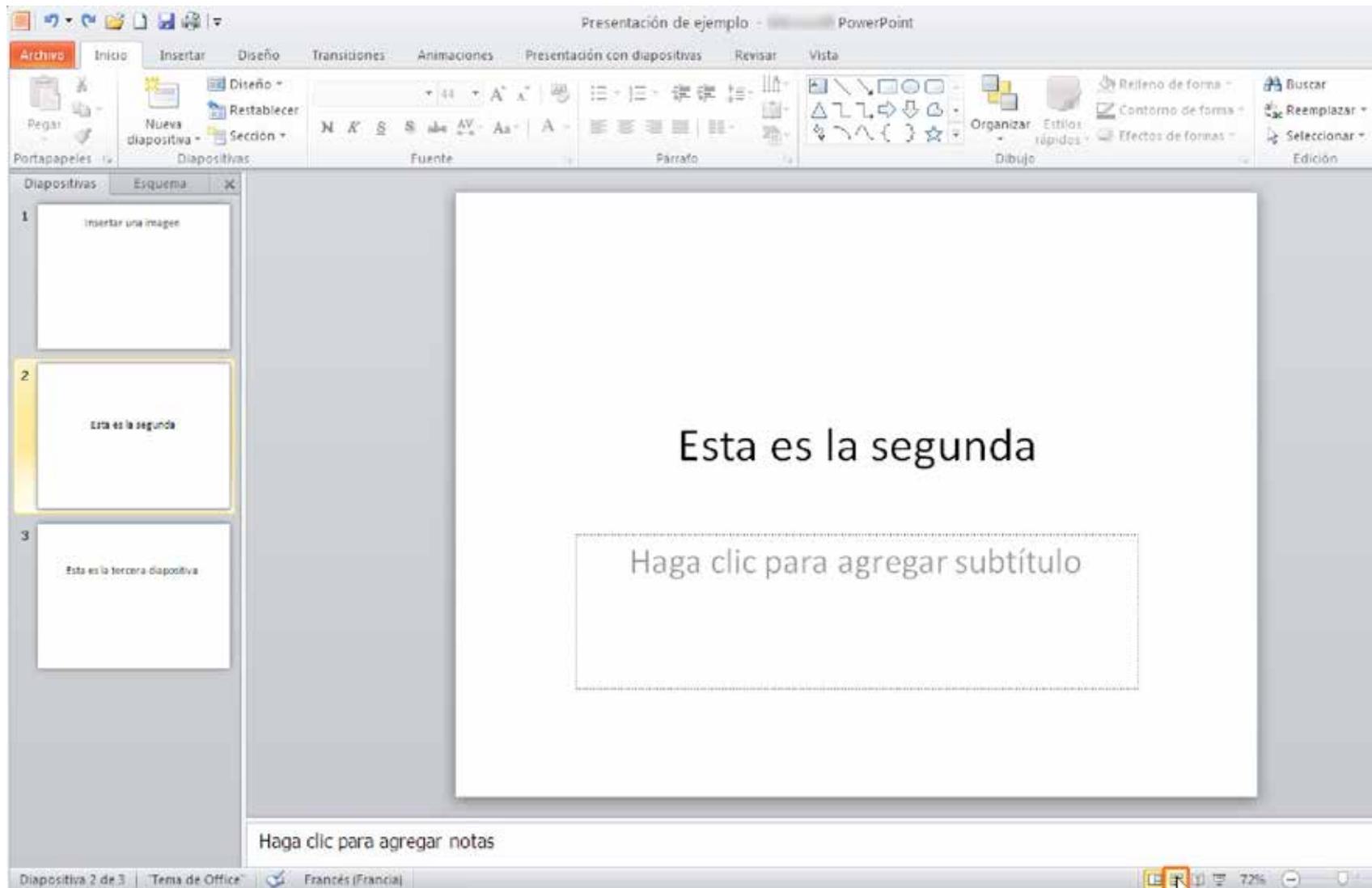
Pantalla 2



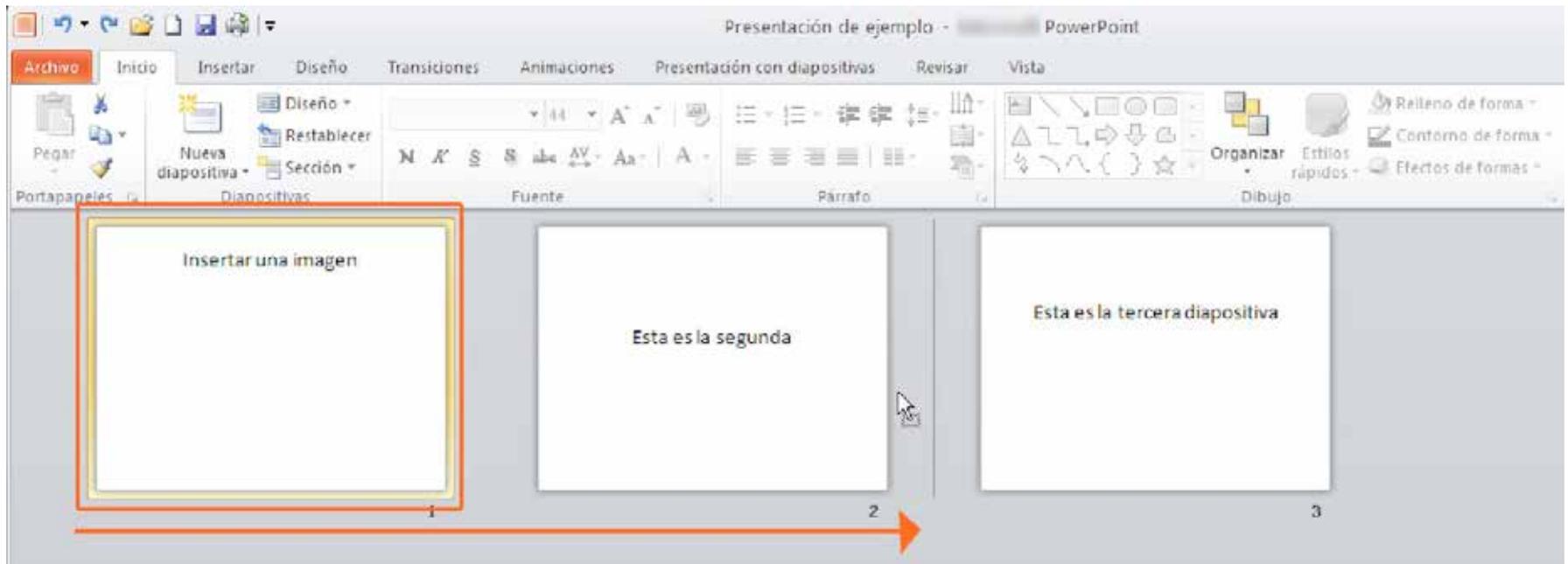
Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



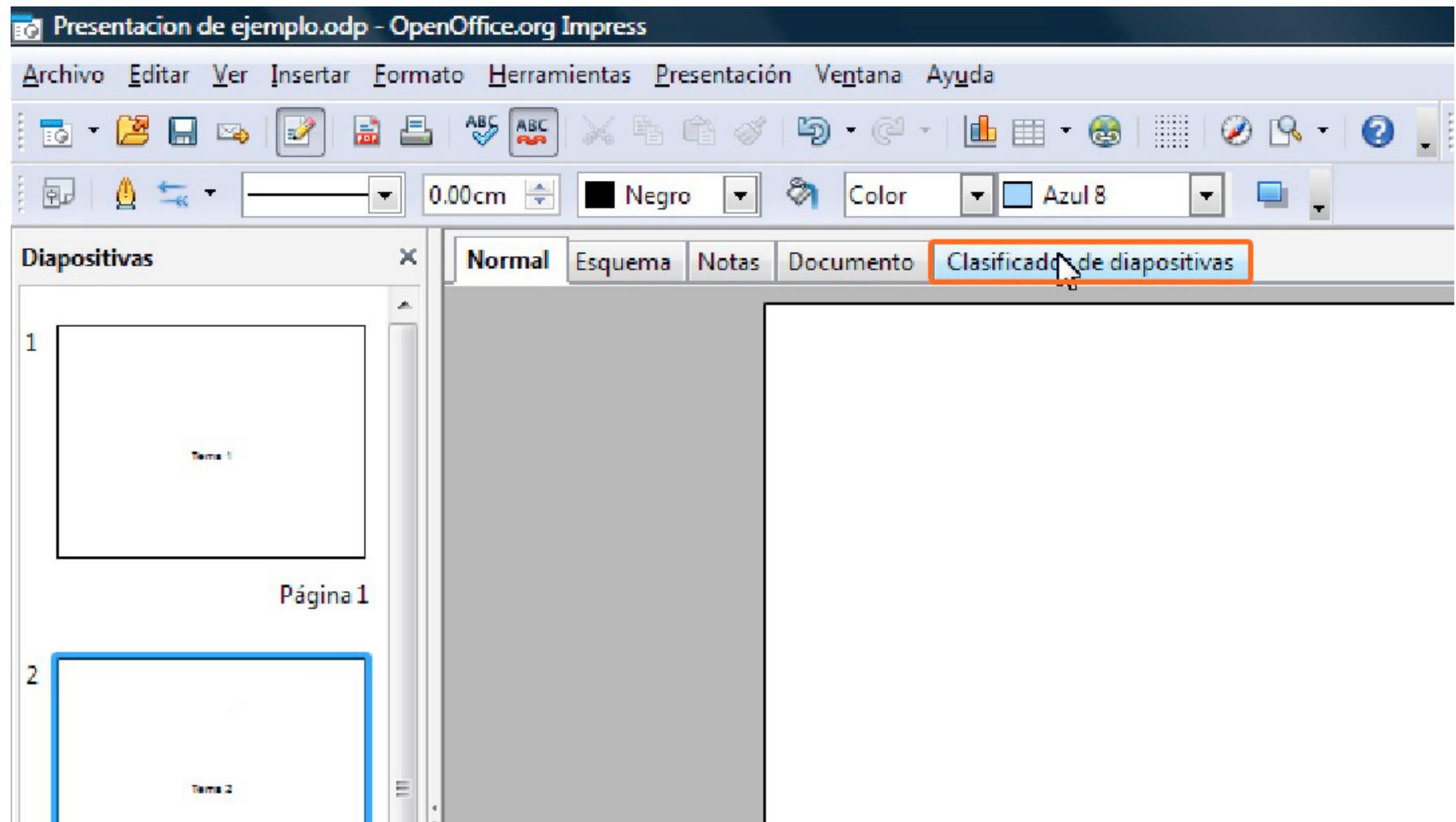
Pantalla 2



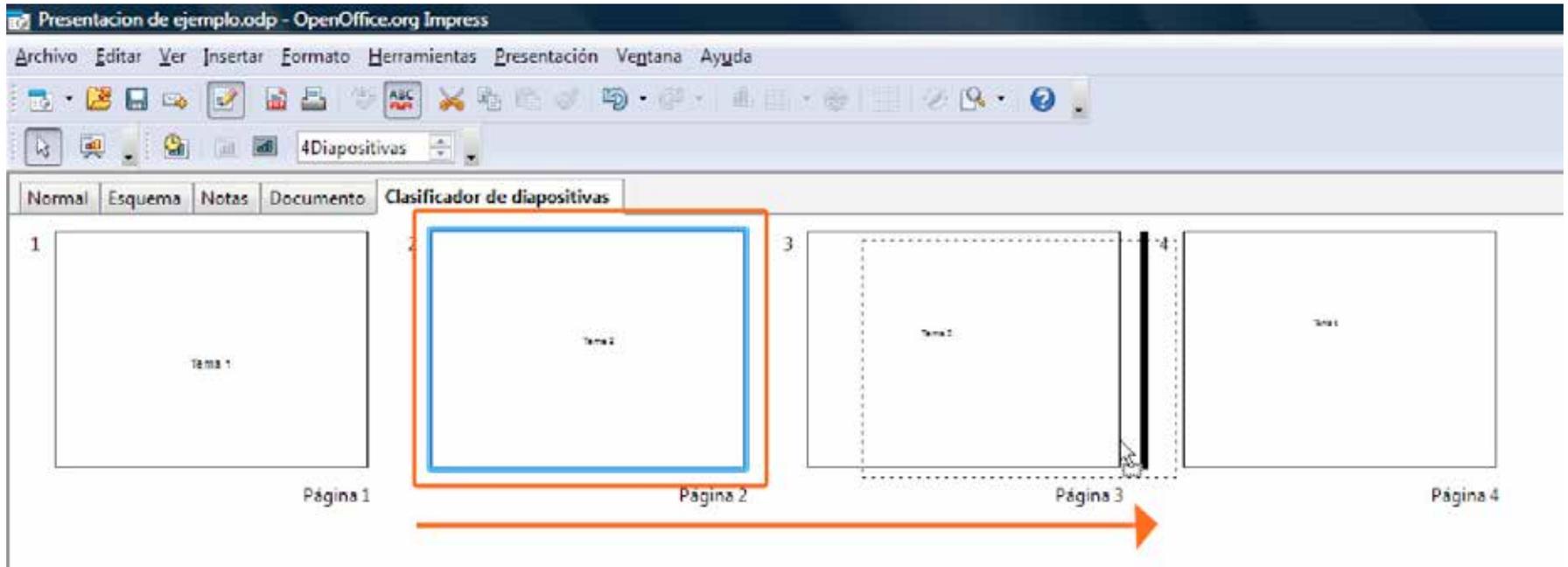
Hago presentaciones con la computadora

Open office

Pantalla 1



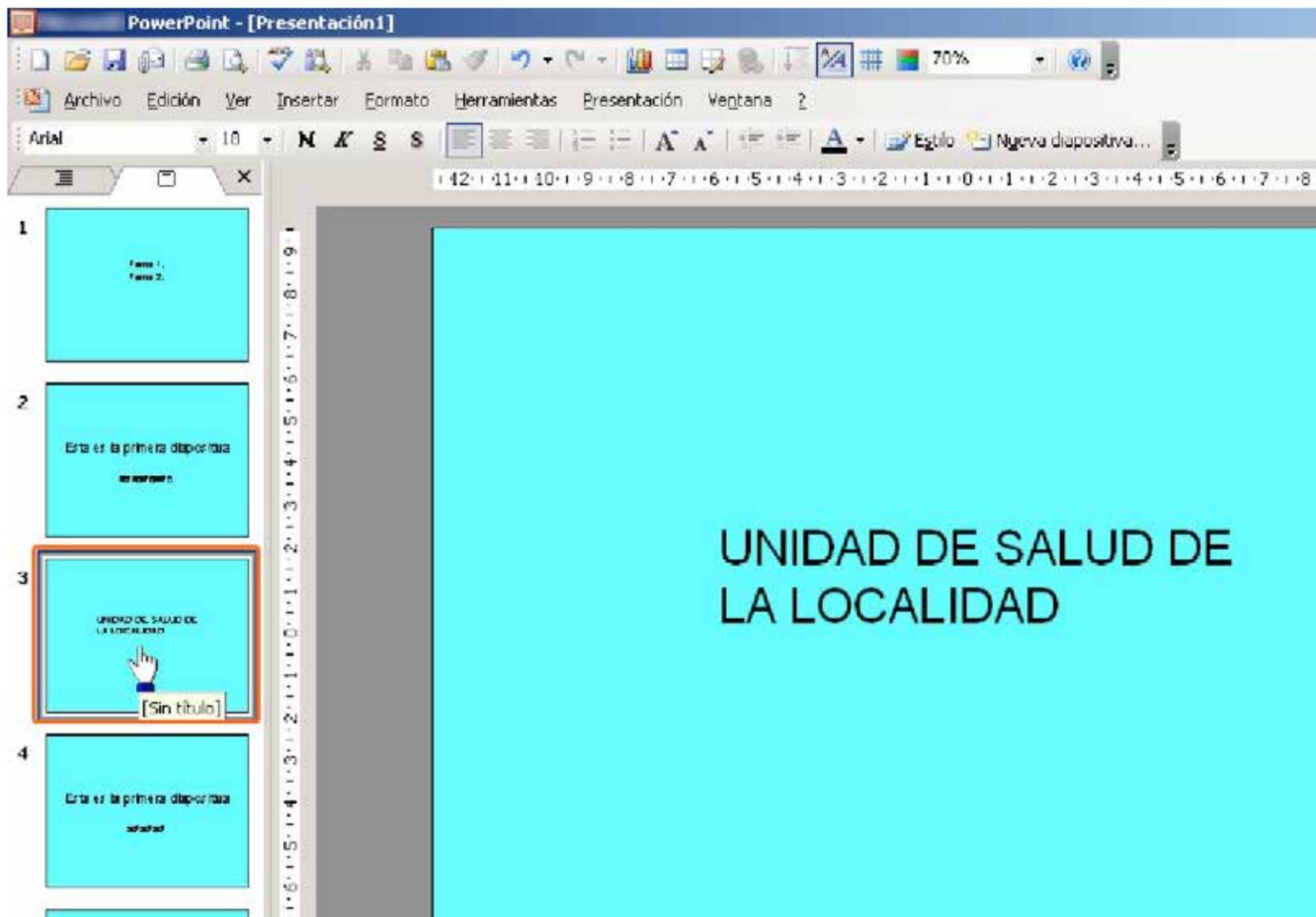
Pantalla 2



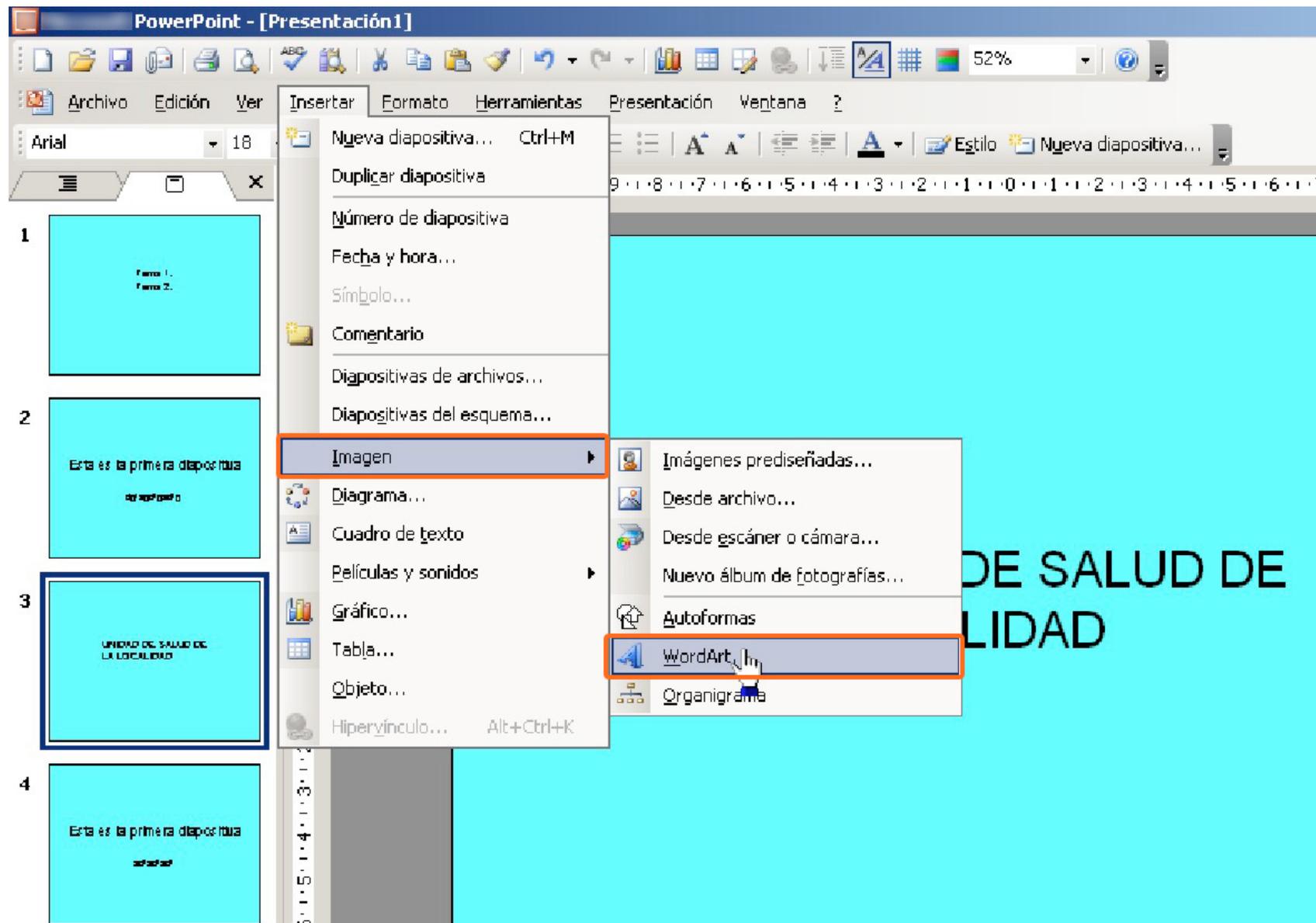
Reto 11 Utilizar la función para hacer rótulos con letras

Office 2003

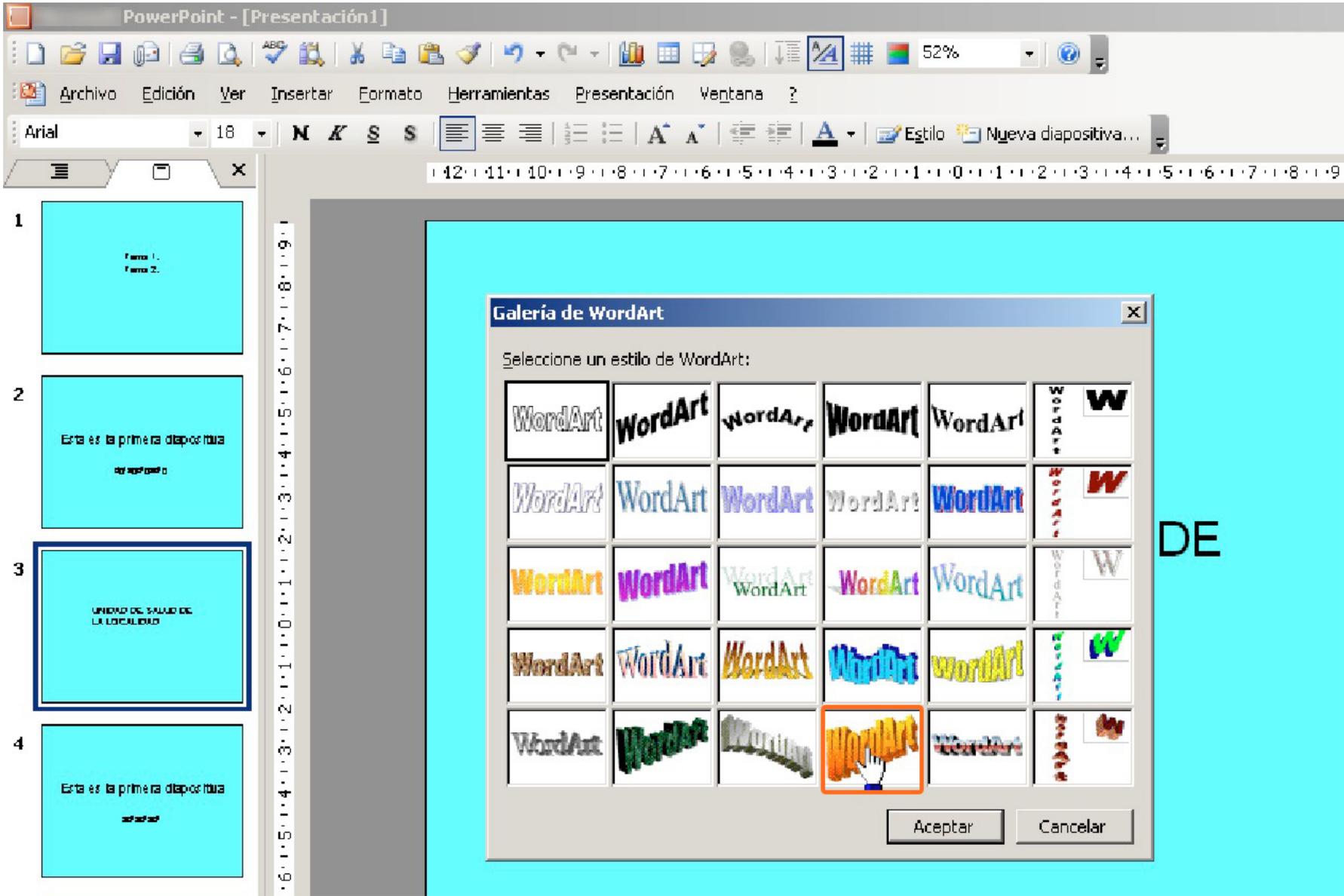
Pantalla 1



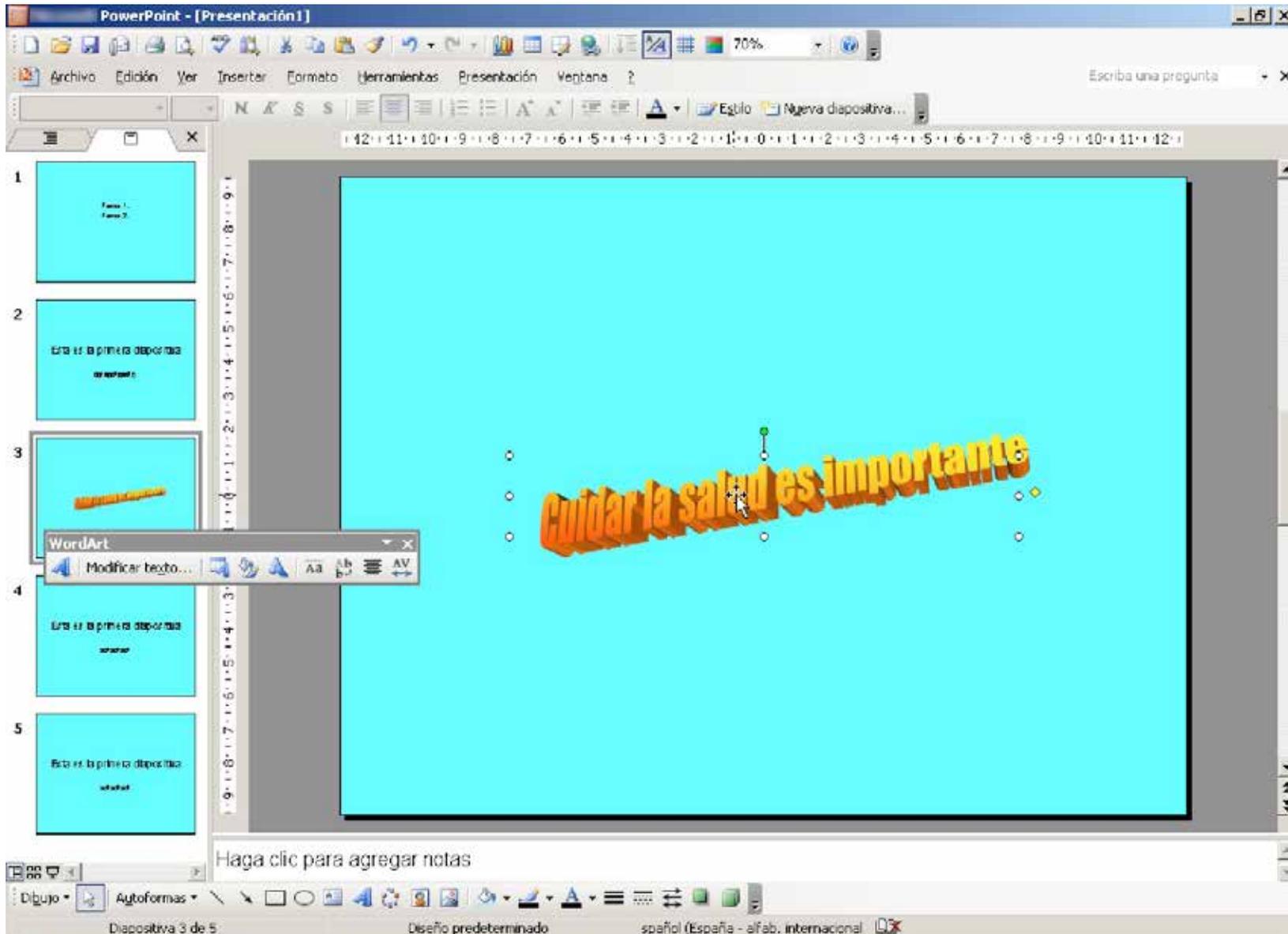
Pantalla 2



Pantalla 3



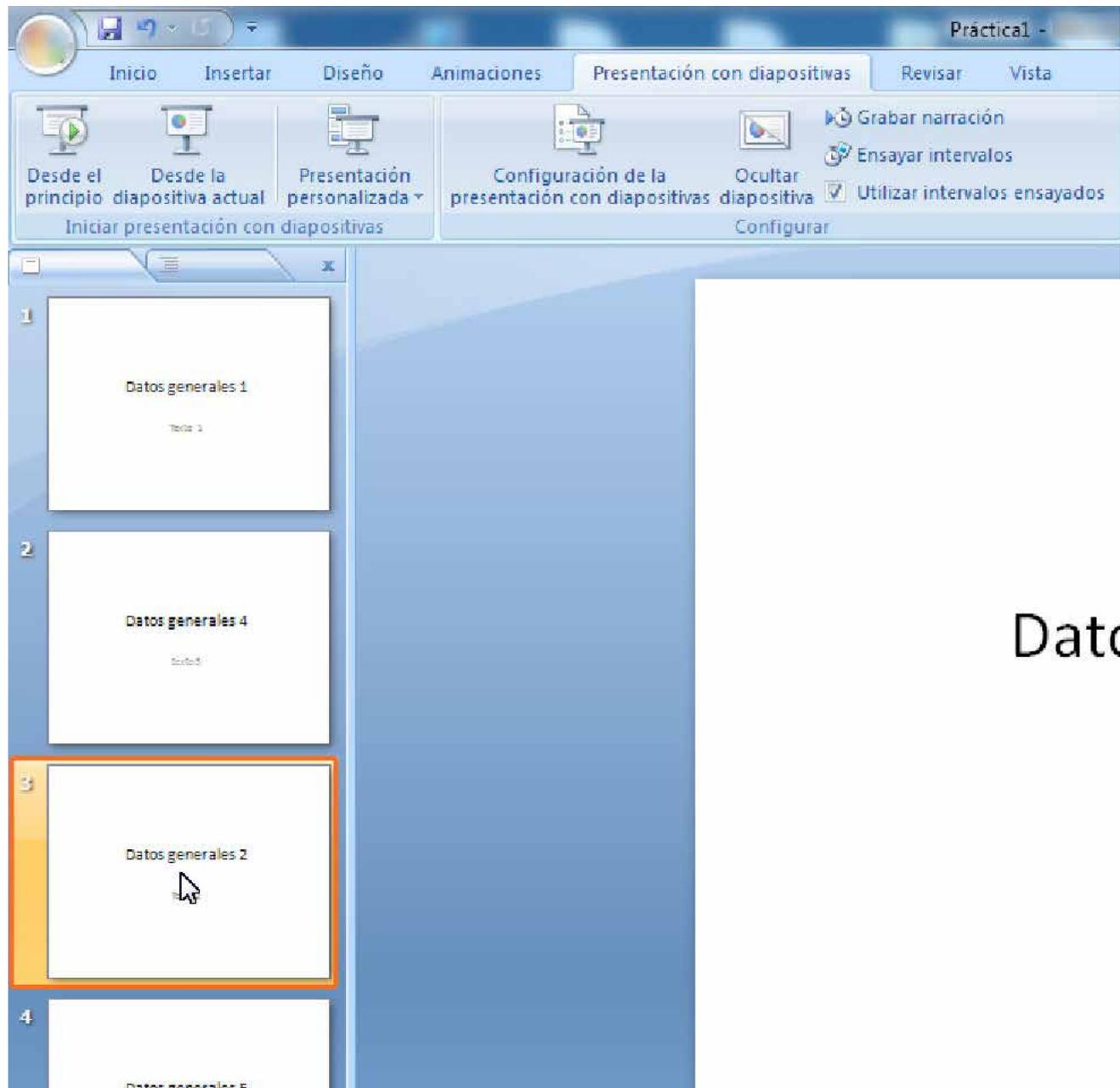
Pantalla 4



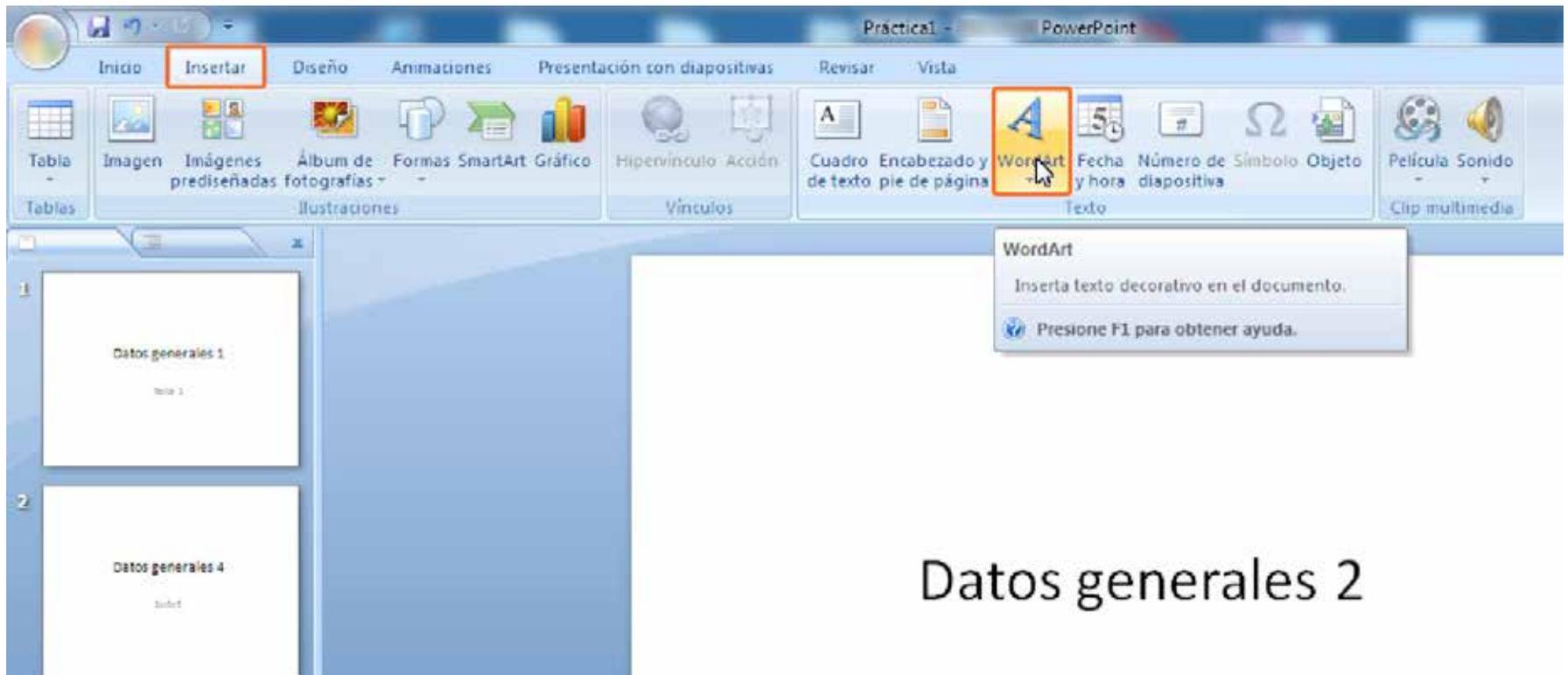
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1

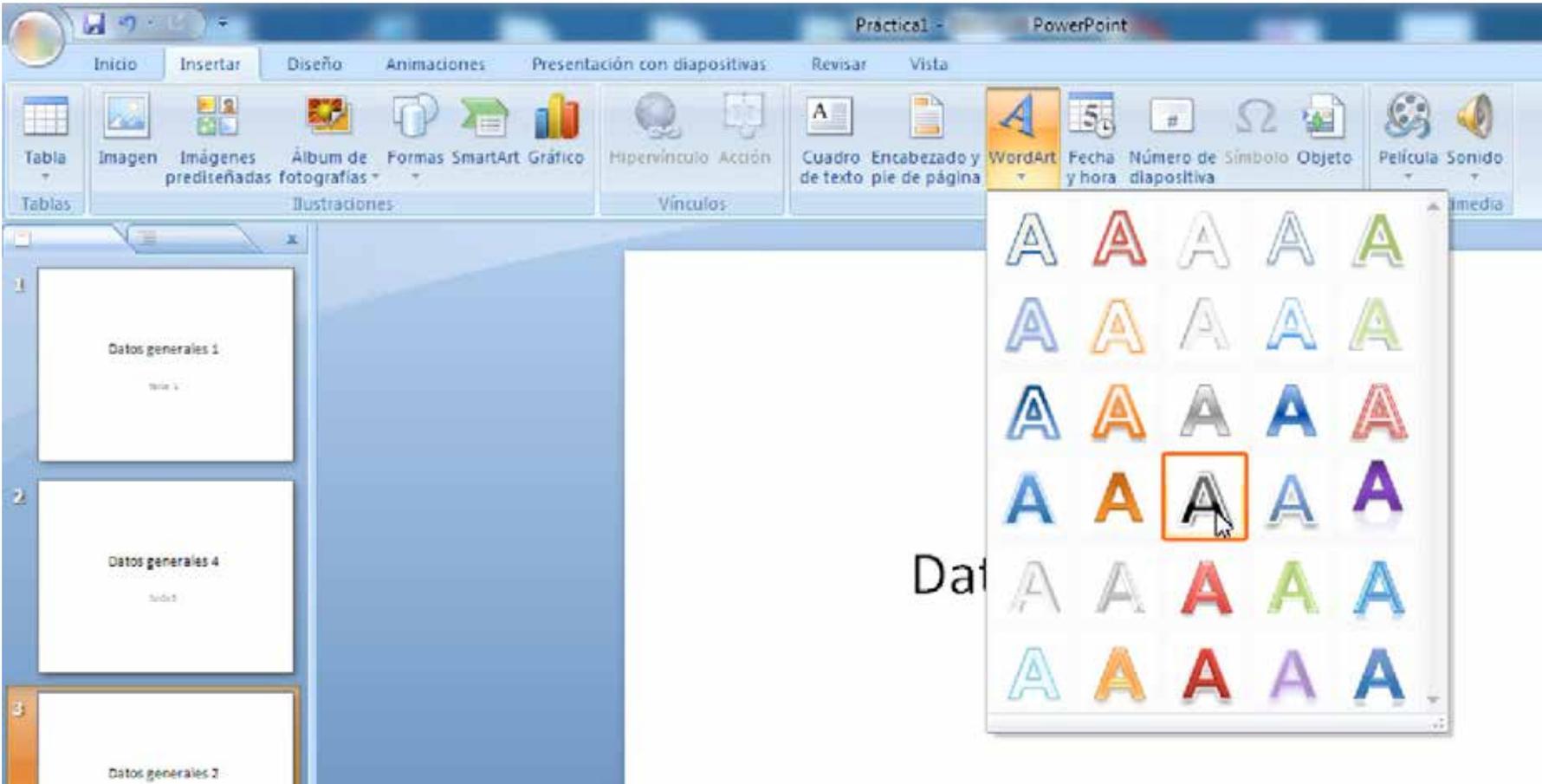


Pantalla 2

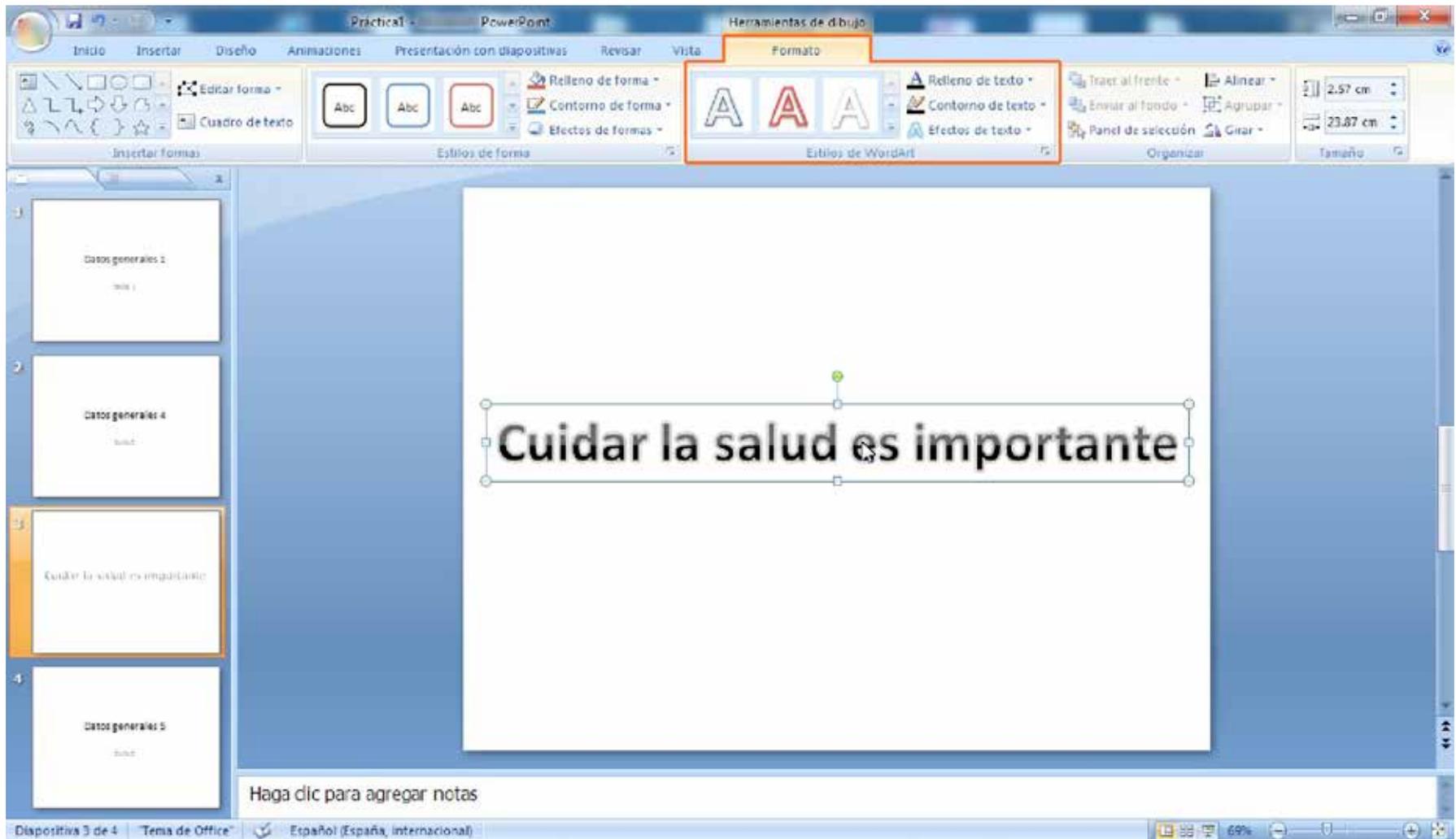


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



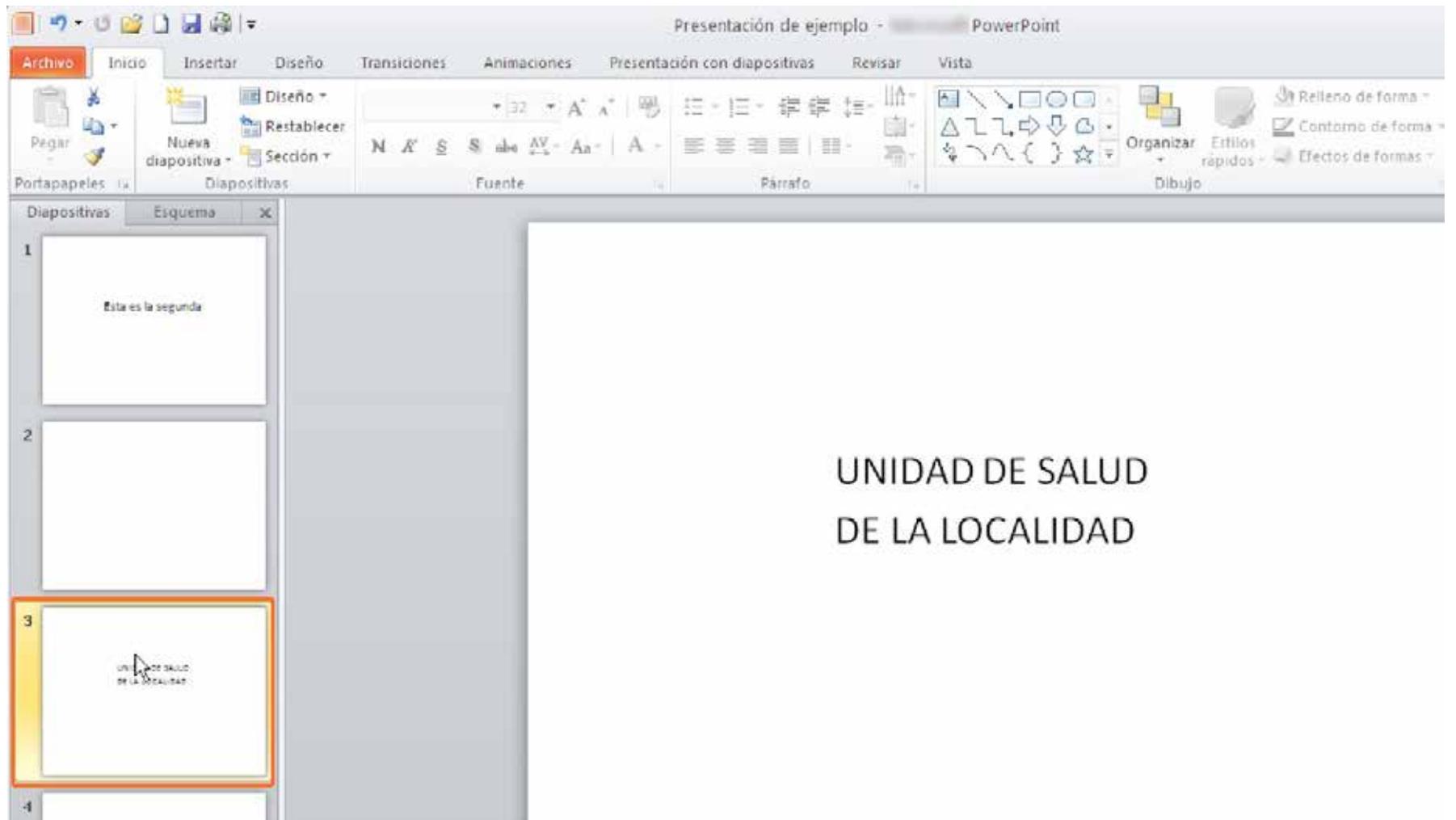
Pantalla 4



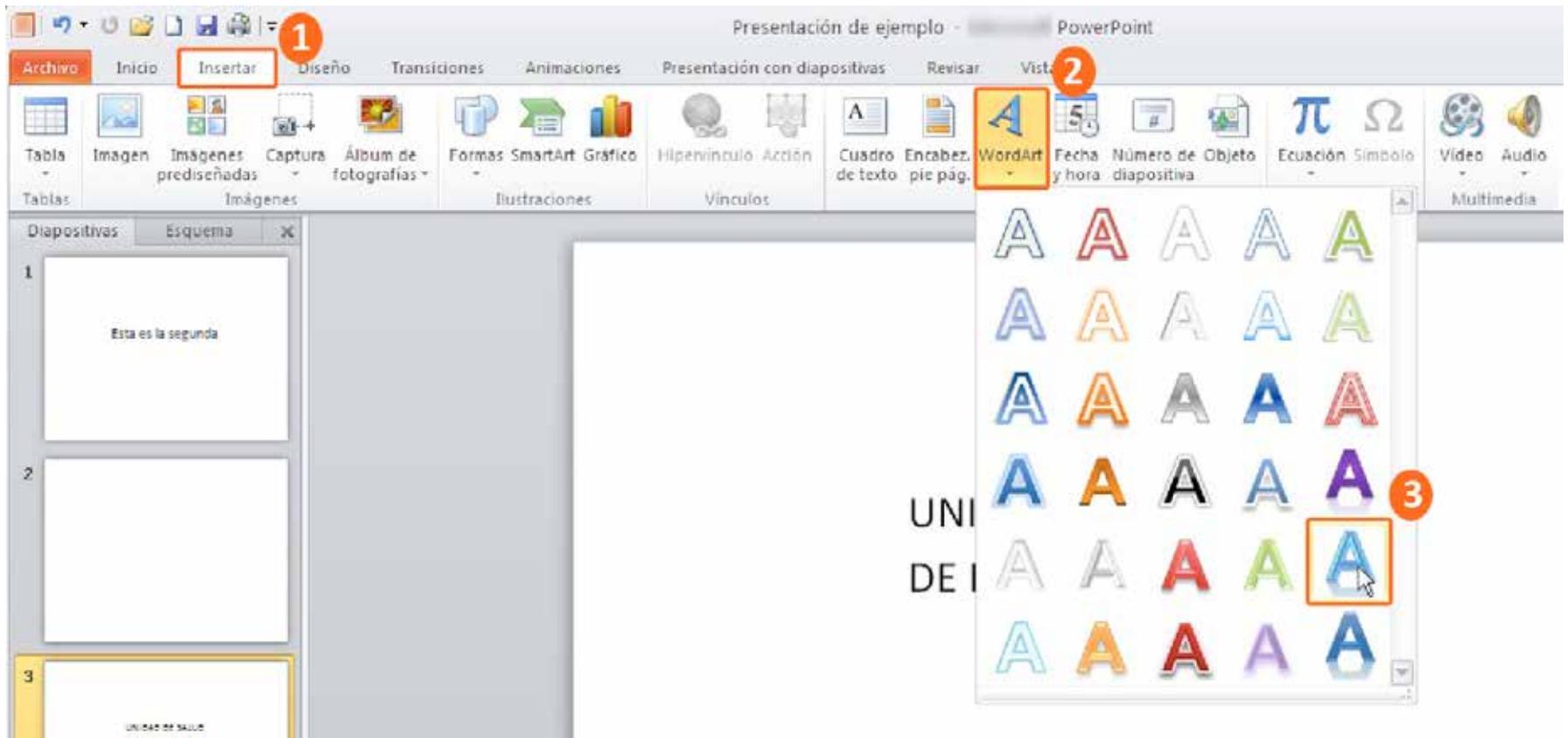
Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1

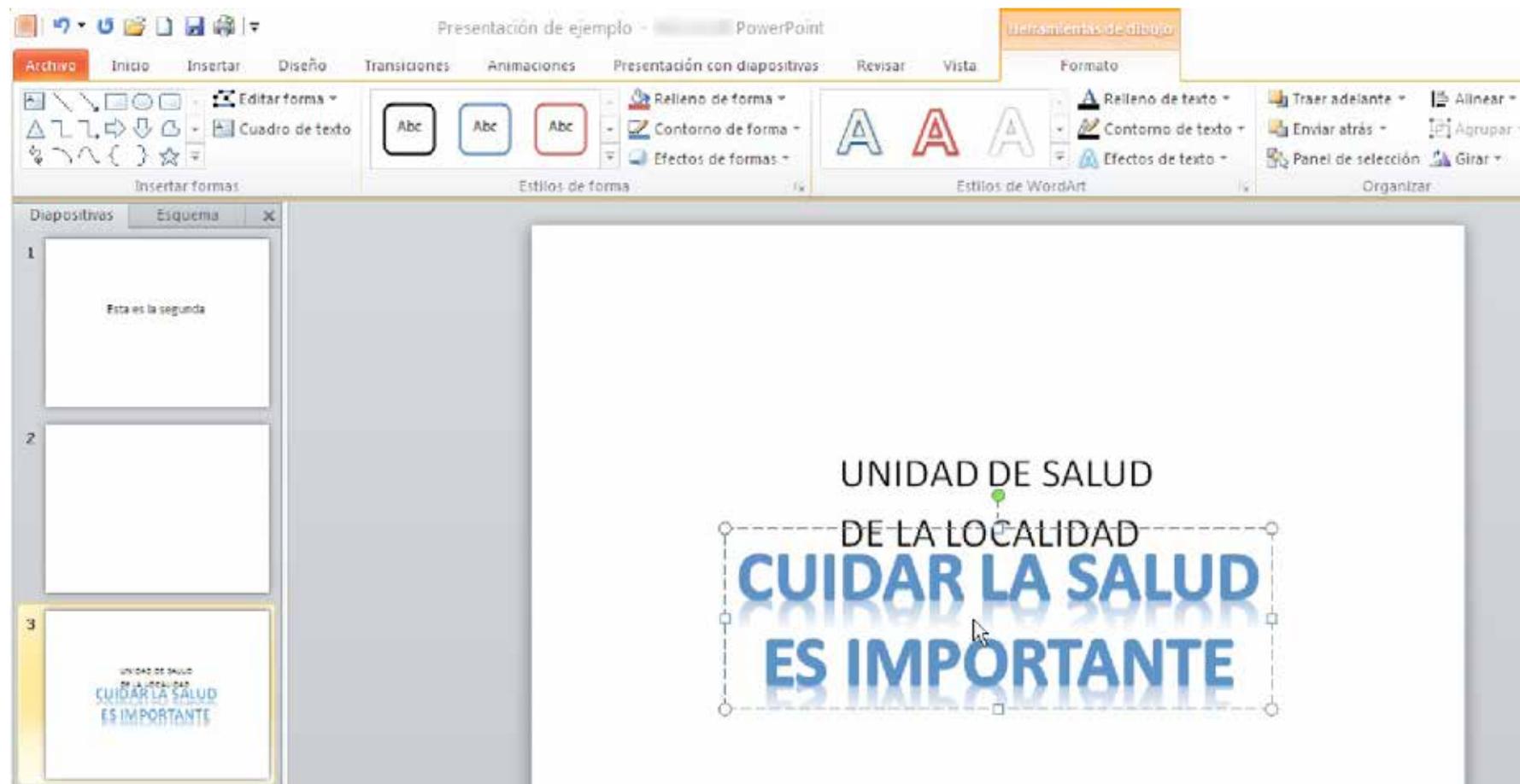


Pantalla 2



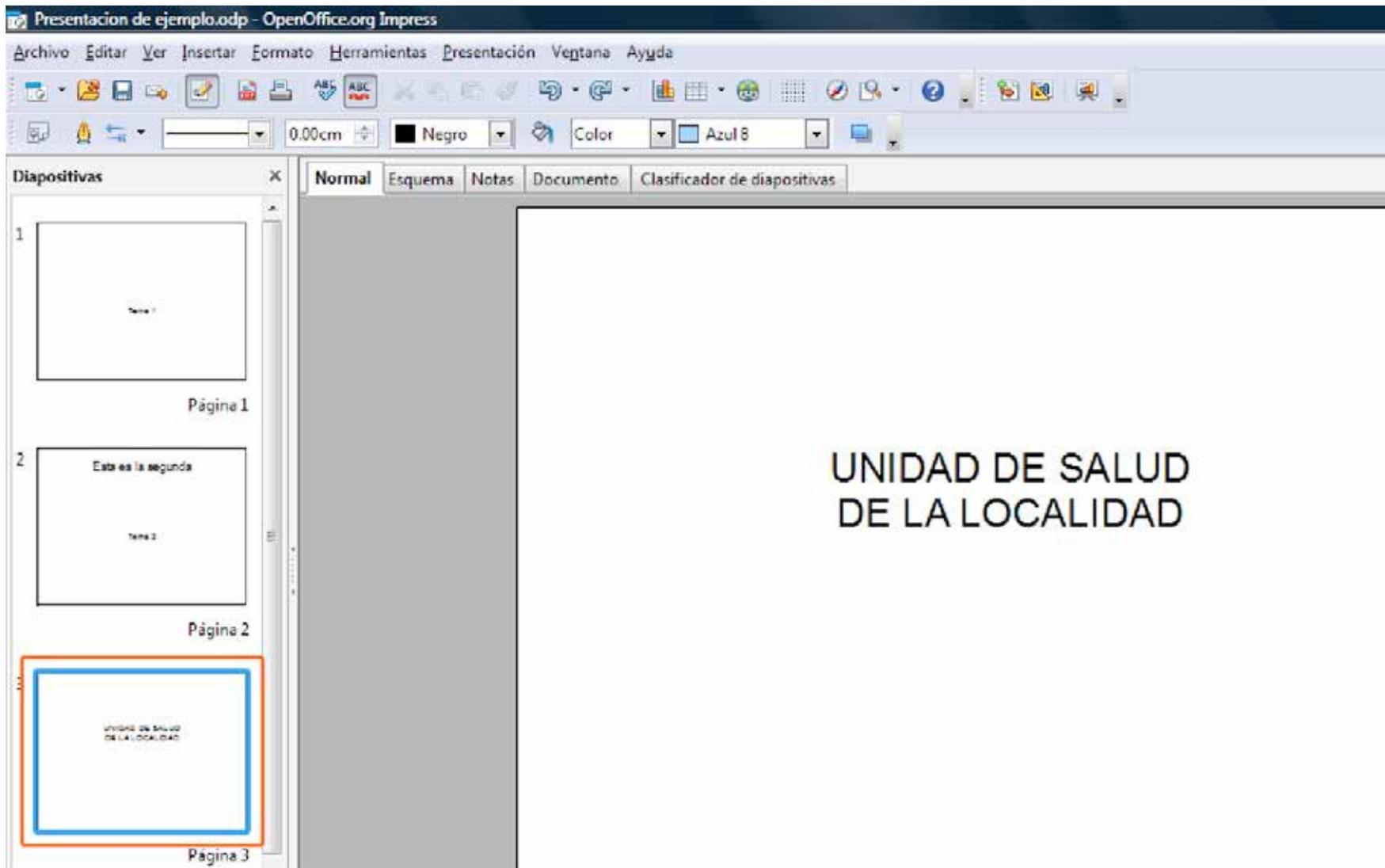
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3

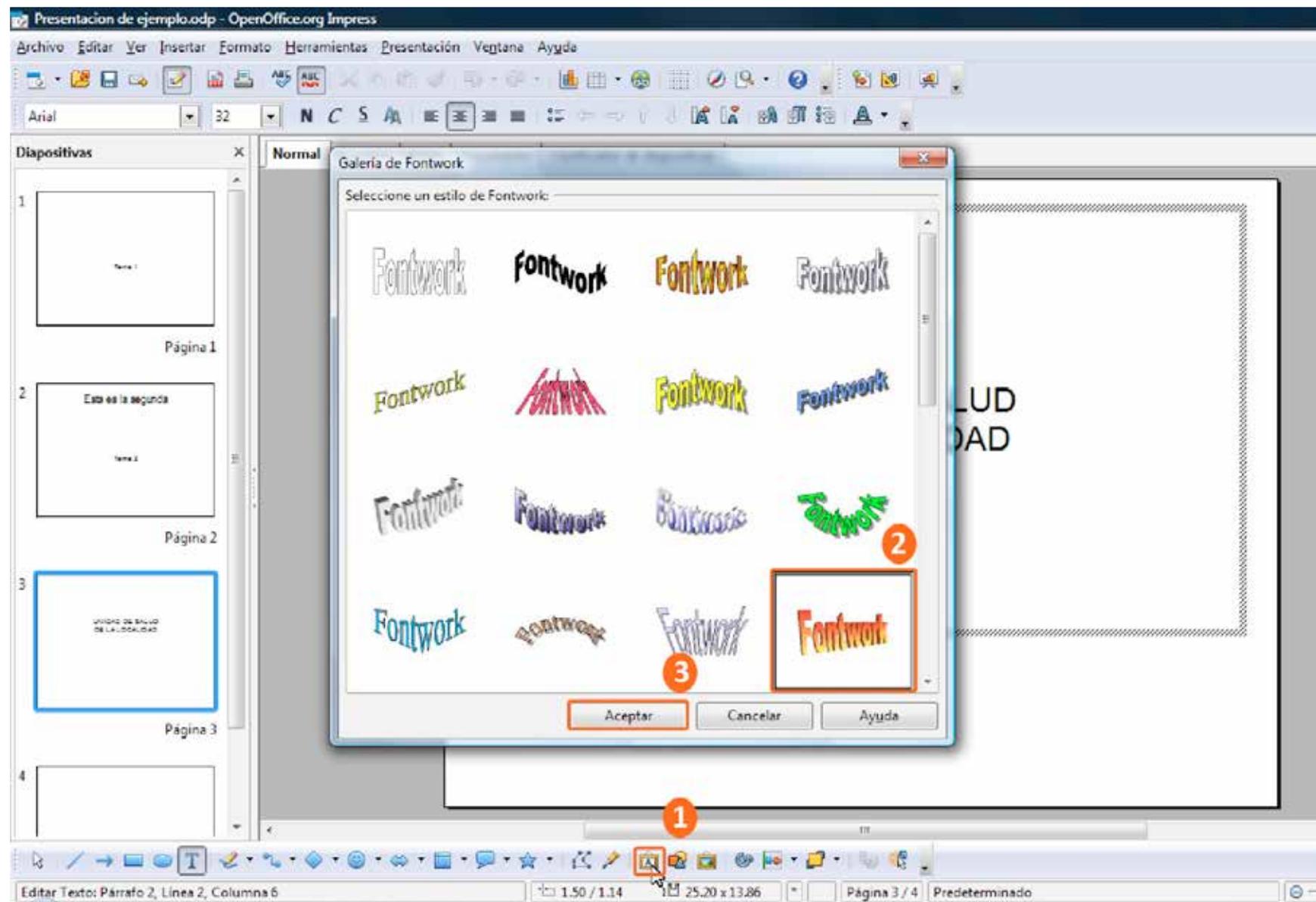


Open Office

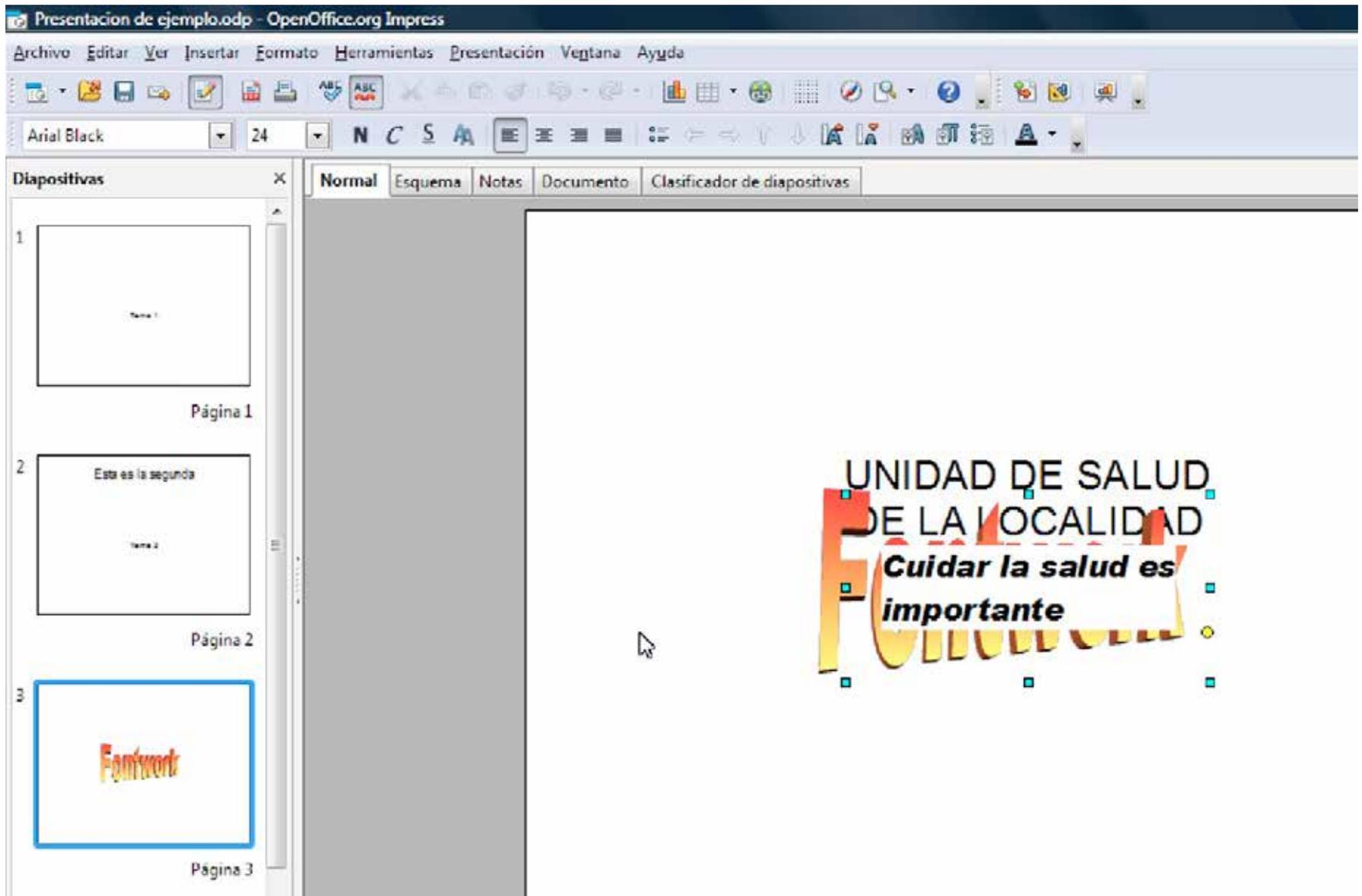
Pantalla 1



Pantalla 2



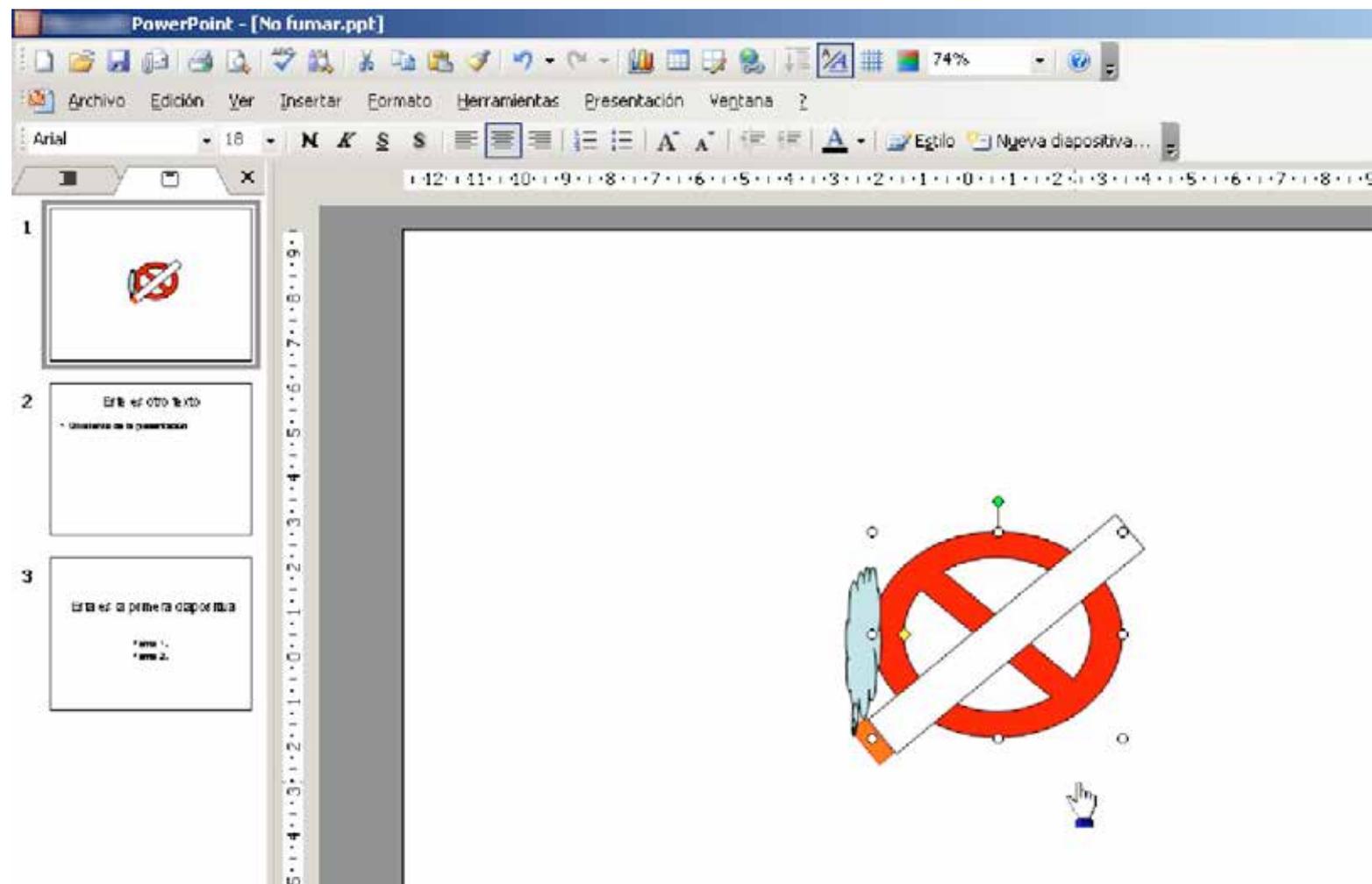
Pantalla 3



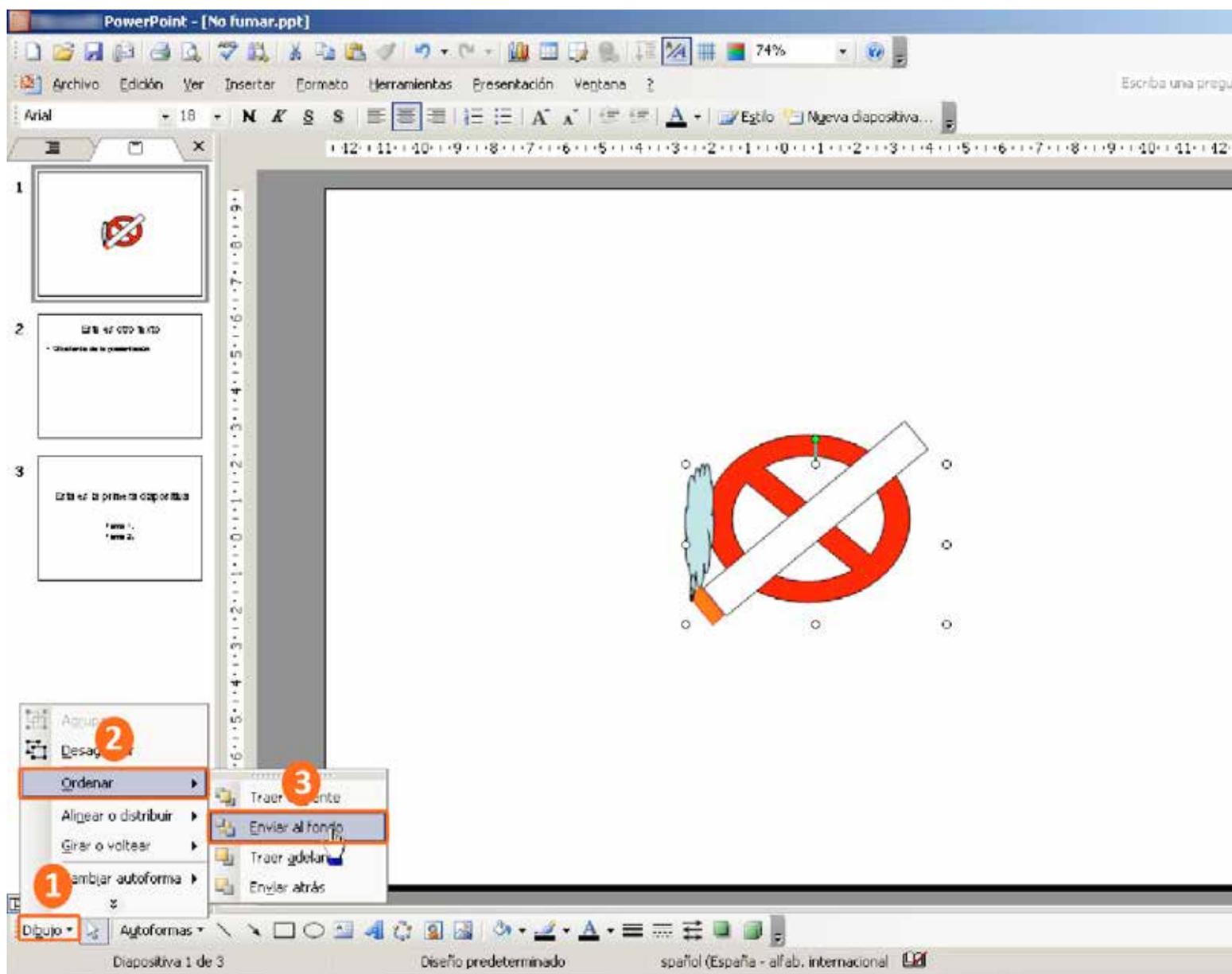
Unidad 3. Incorporar objetos a una presentación

Reto 12 Ordenar objetos

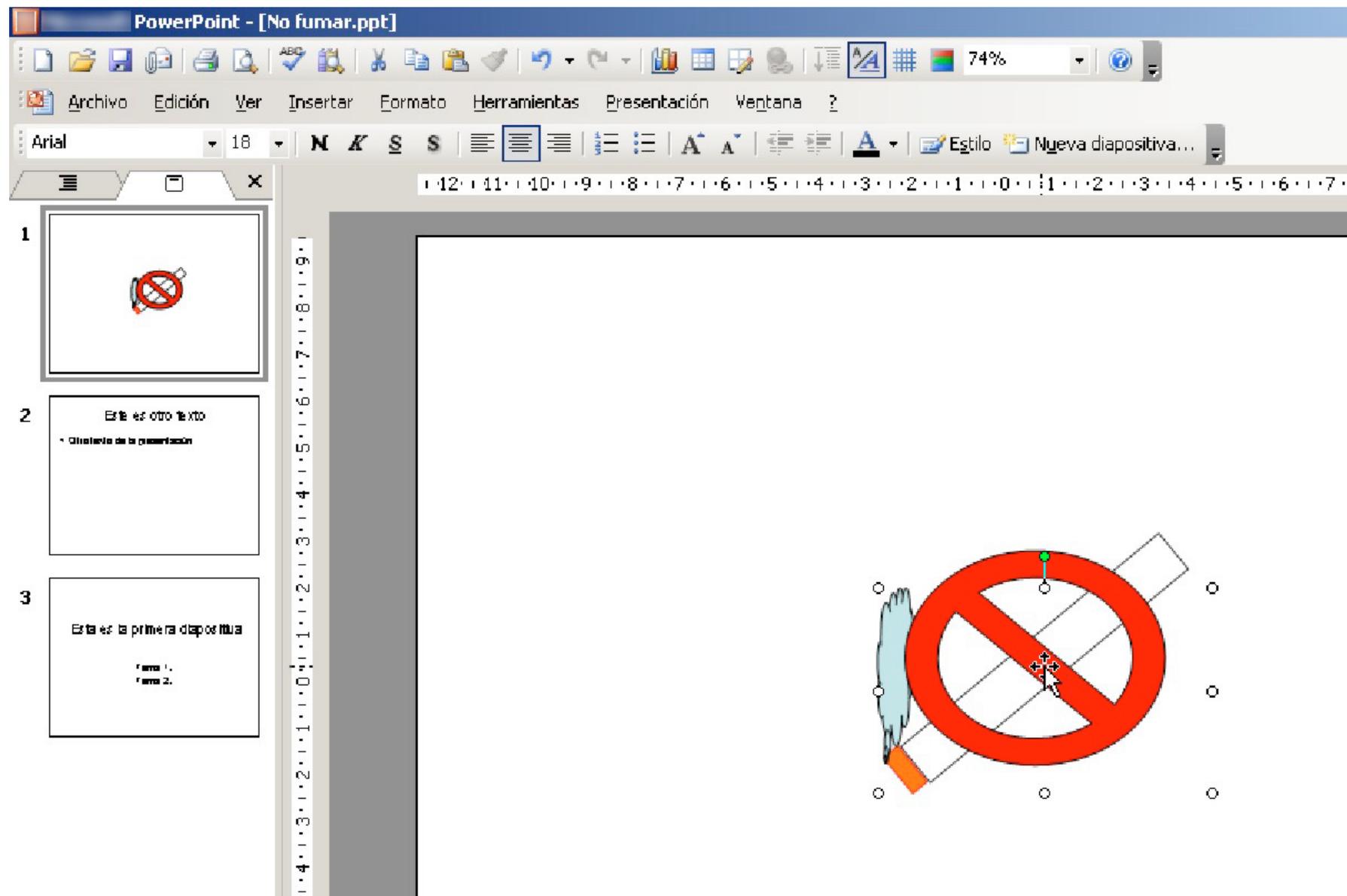
Pantalla 1. Selección de la imagen



Pantalla 2

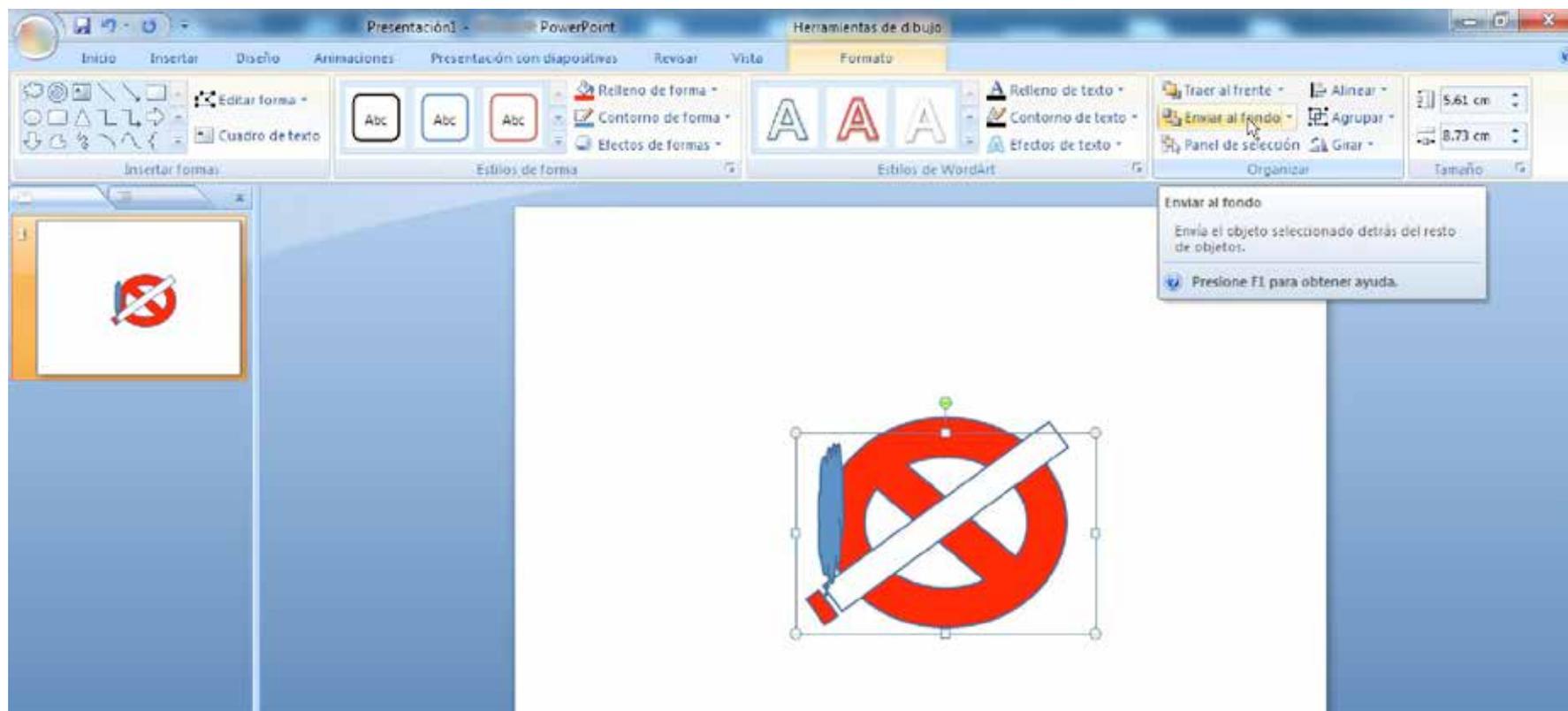


Pantalla 3



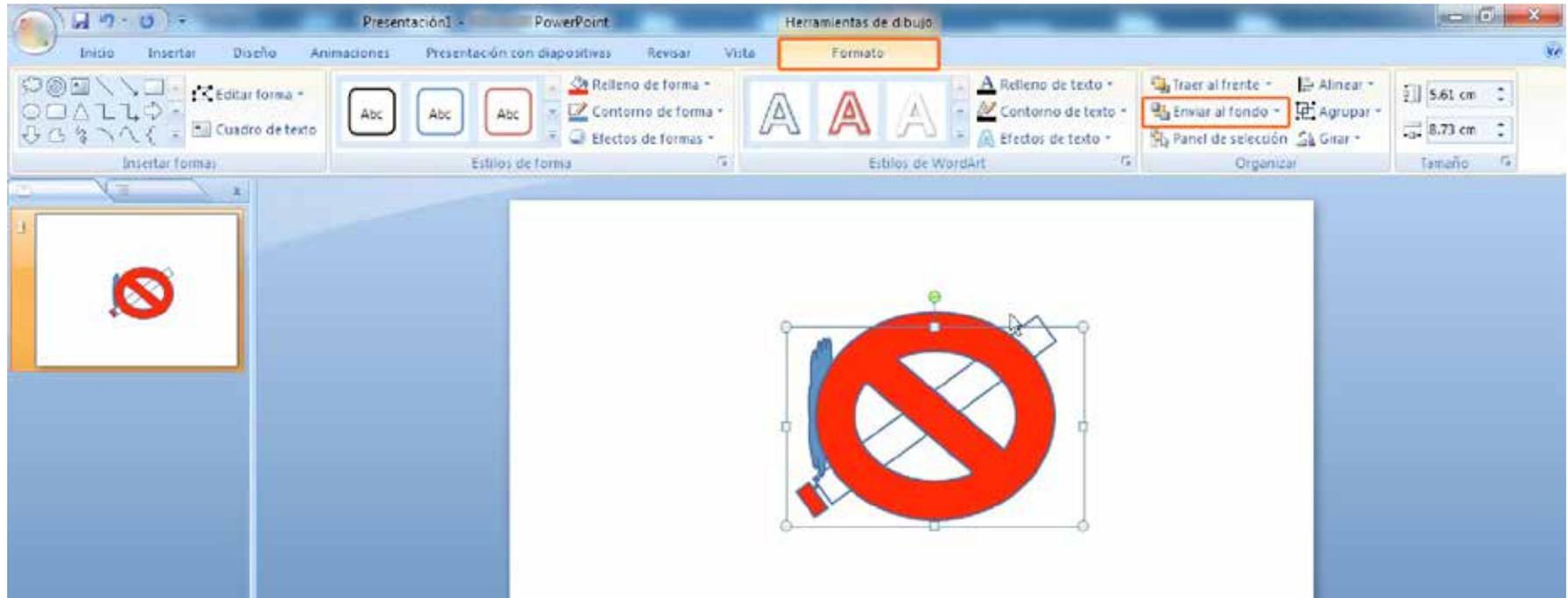
Office 2007

Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



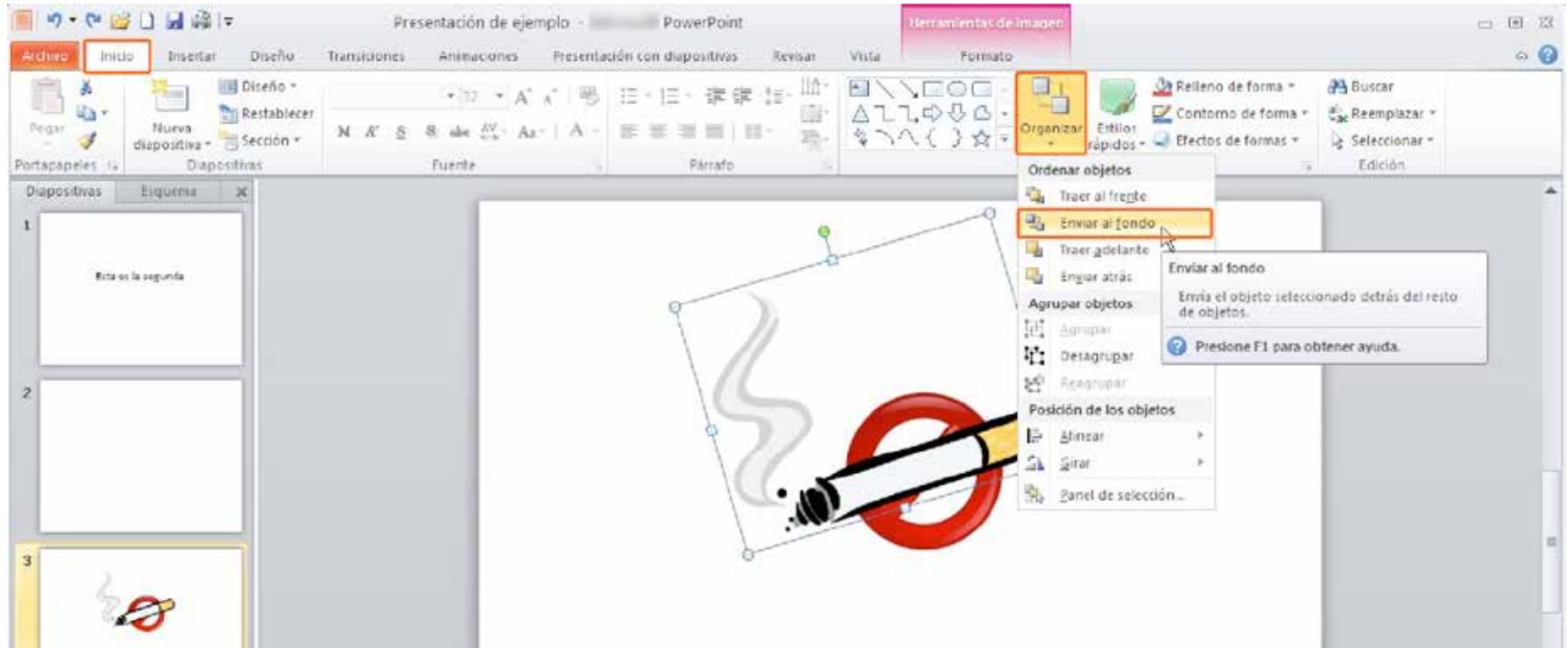
Office 2010

Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



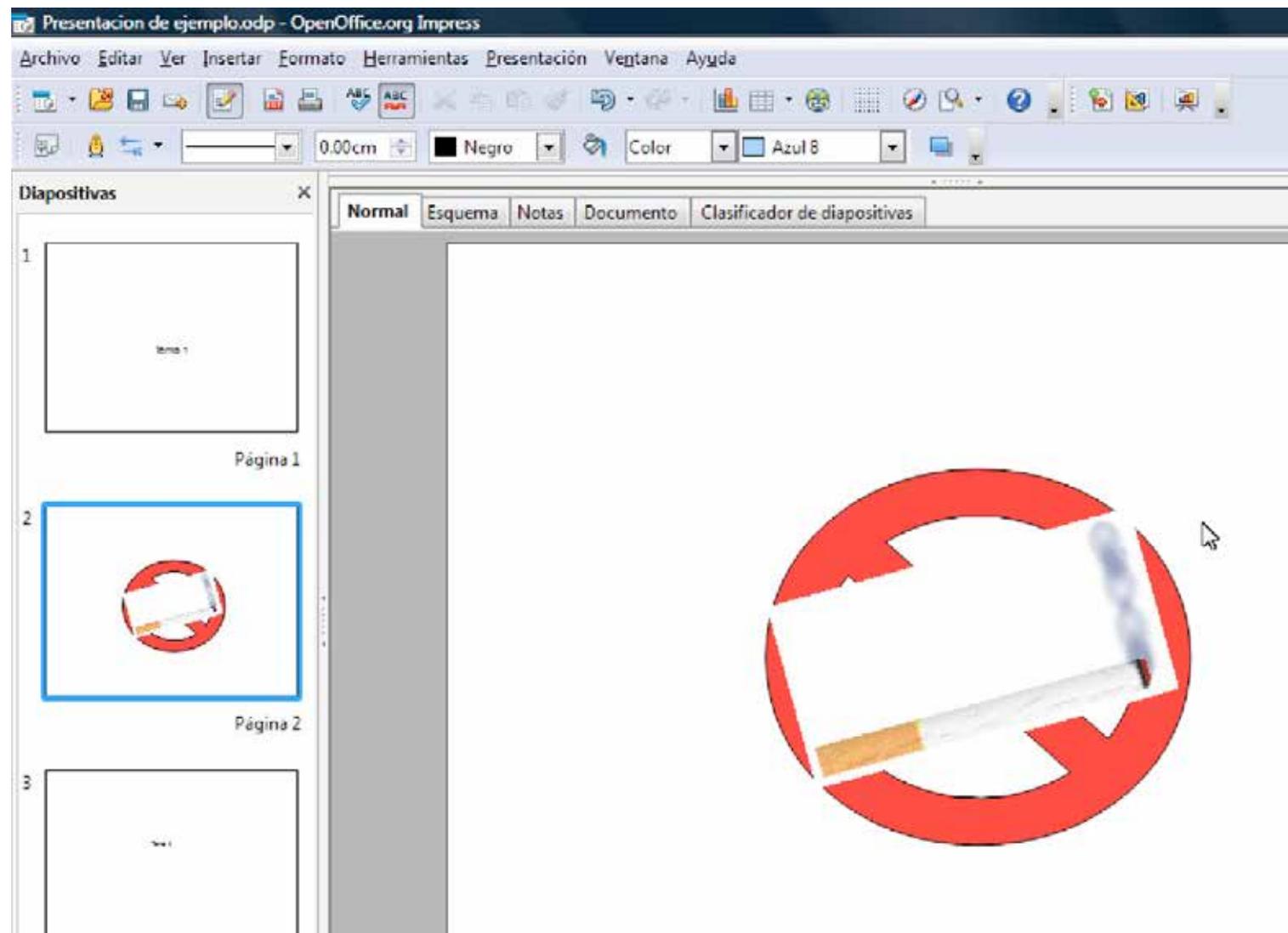
Pantalla 3



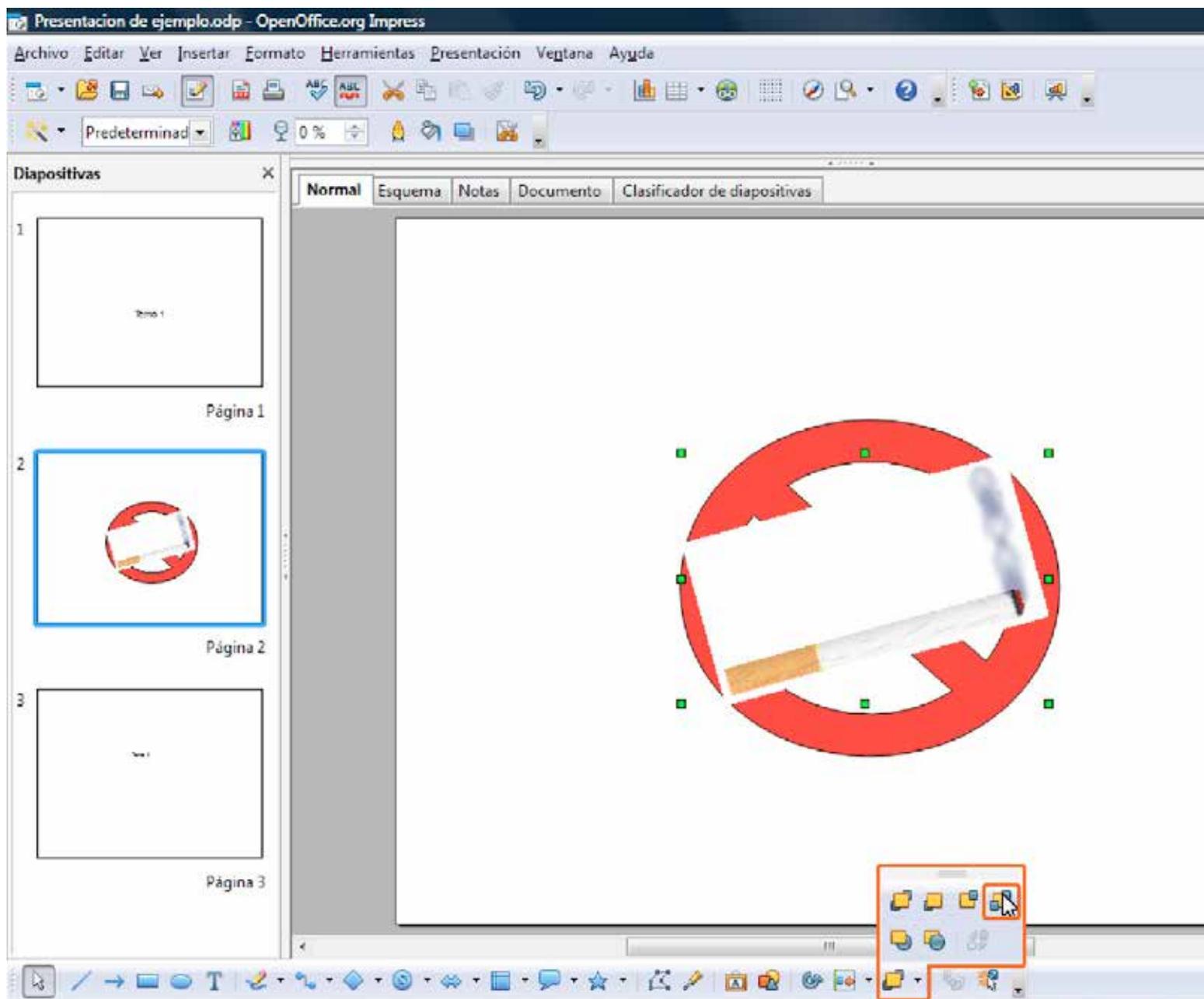
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1. Selección de la imagen

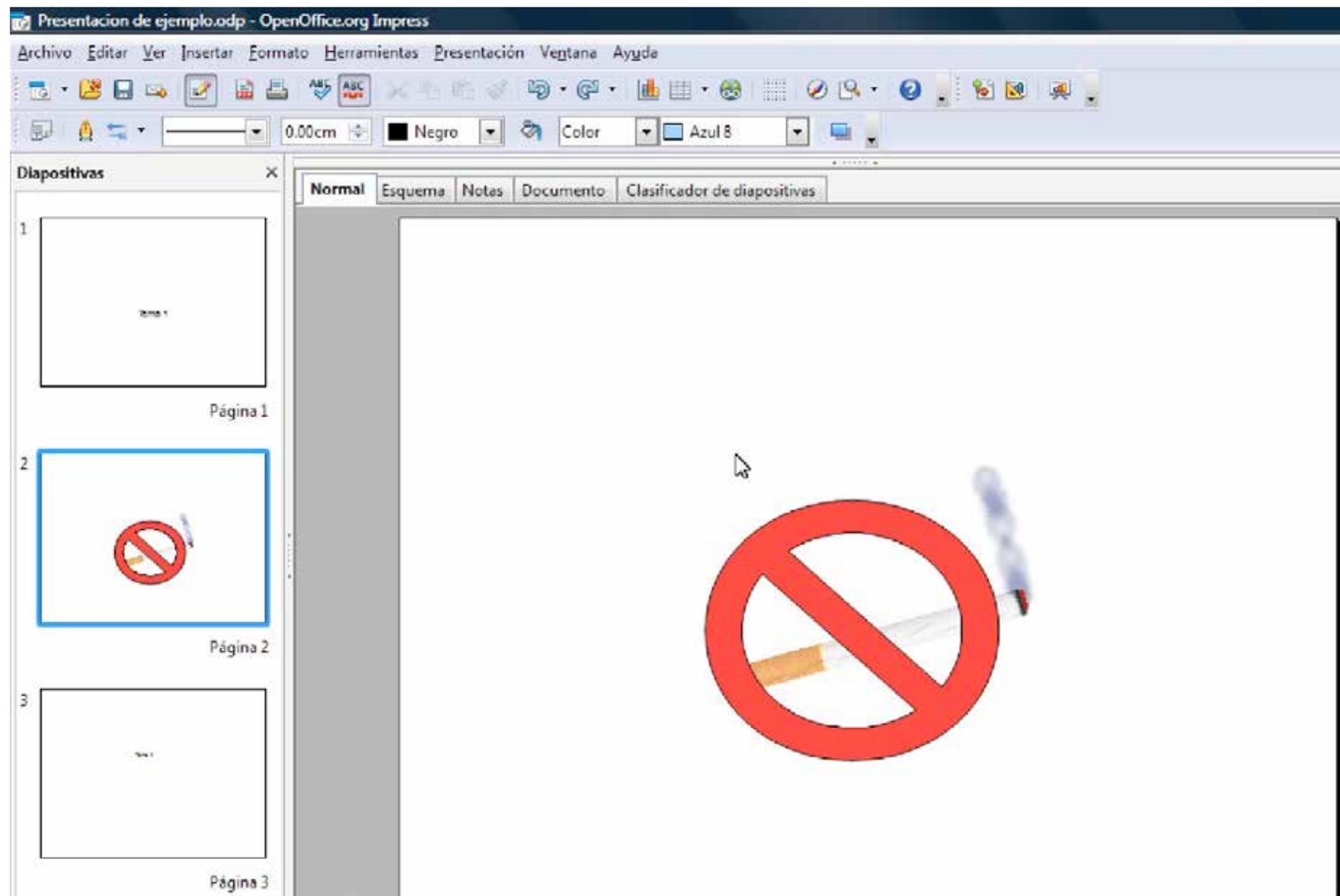


Pantalla 2



Hago presentaciones con la computadora

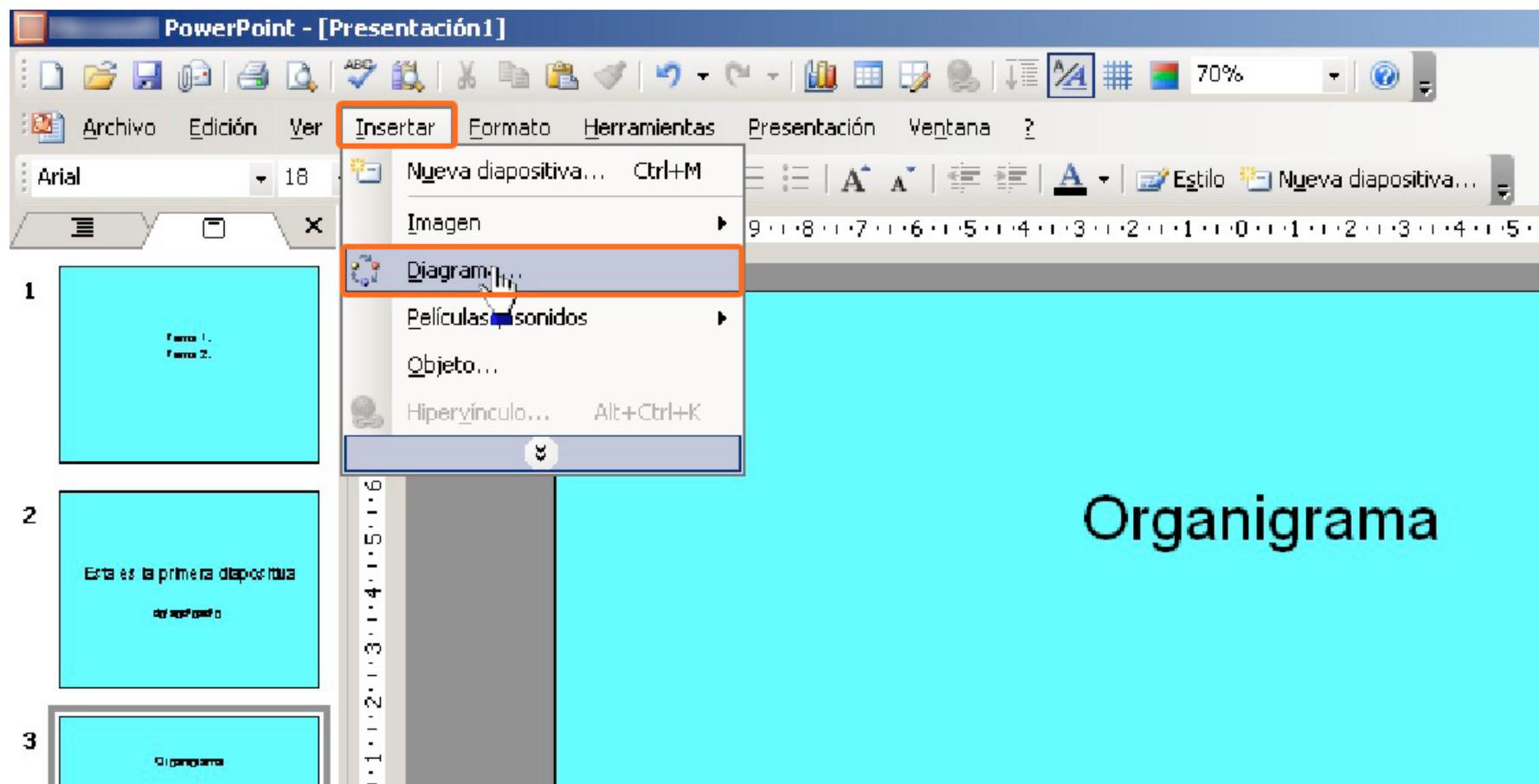
Pantalla 3



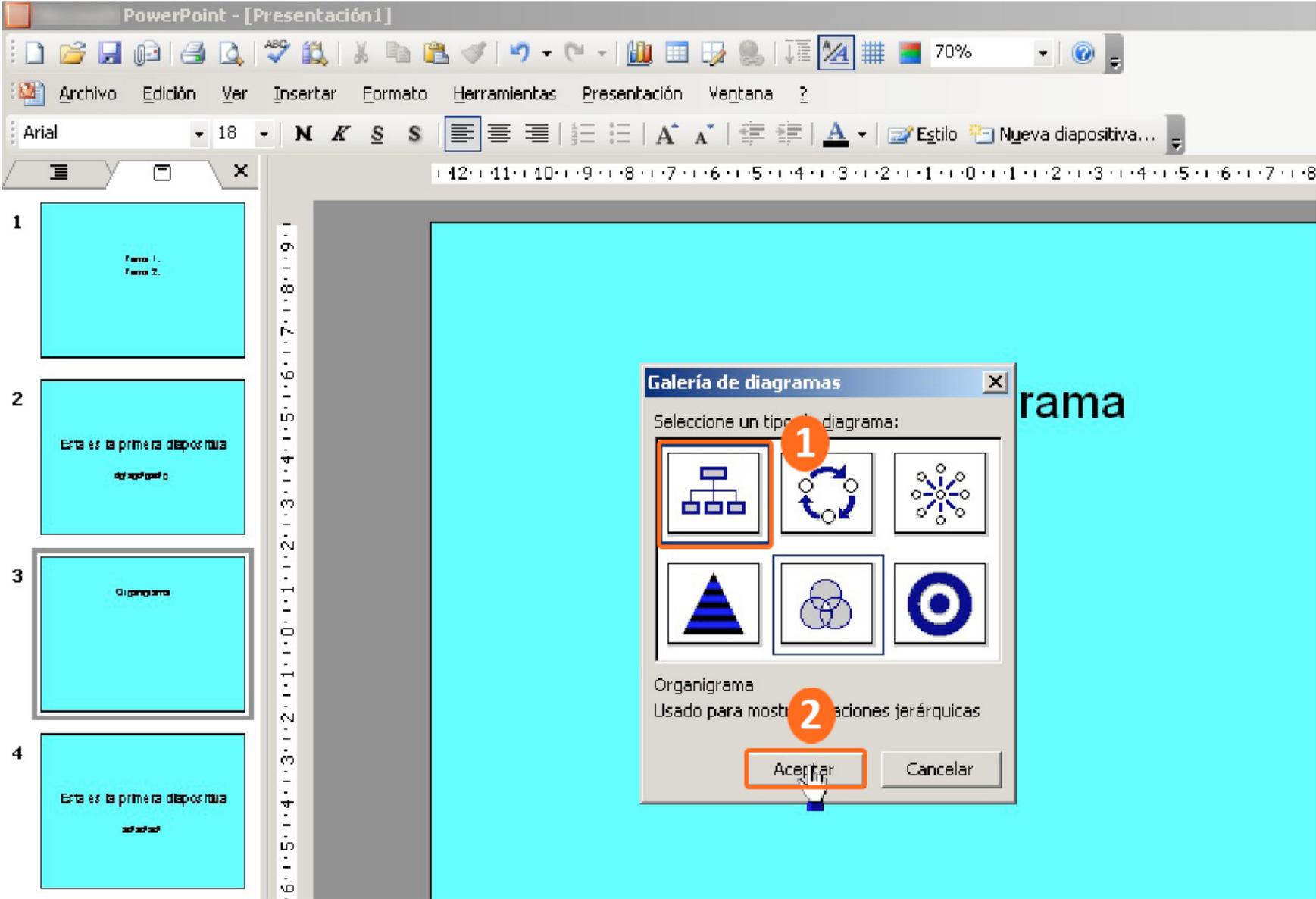
Reto 13 Dibujar un organigrama

Office 2003

Pantalla 1



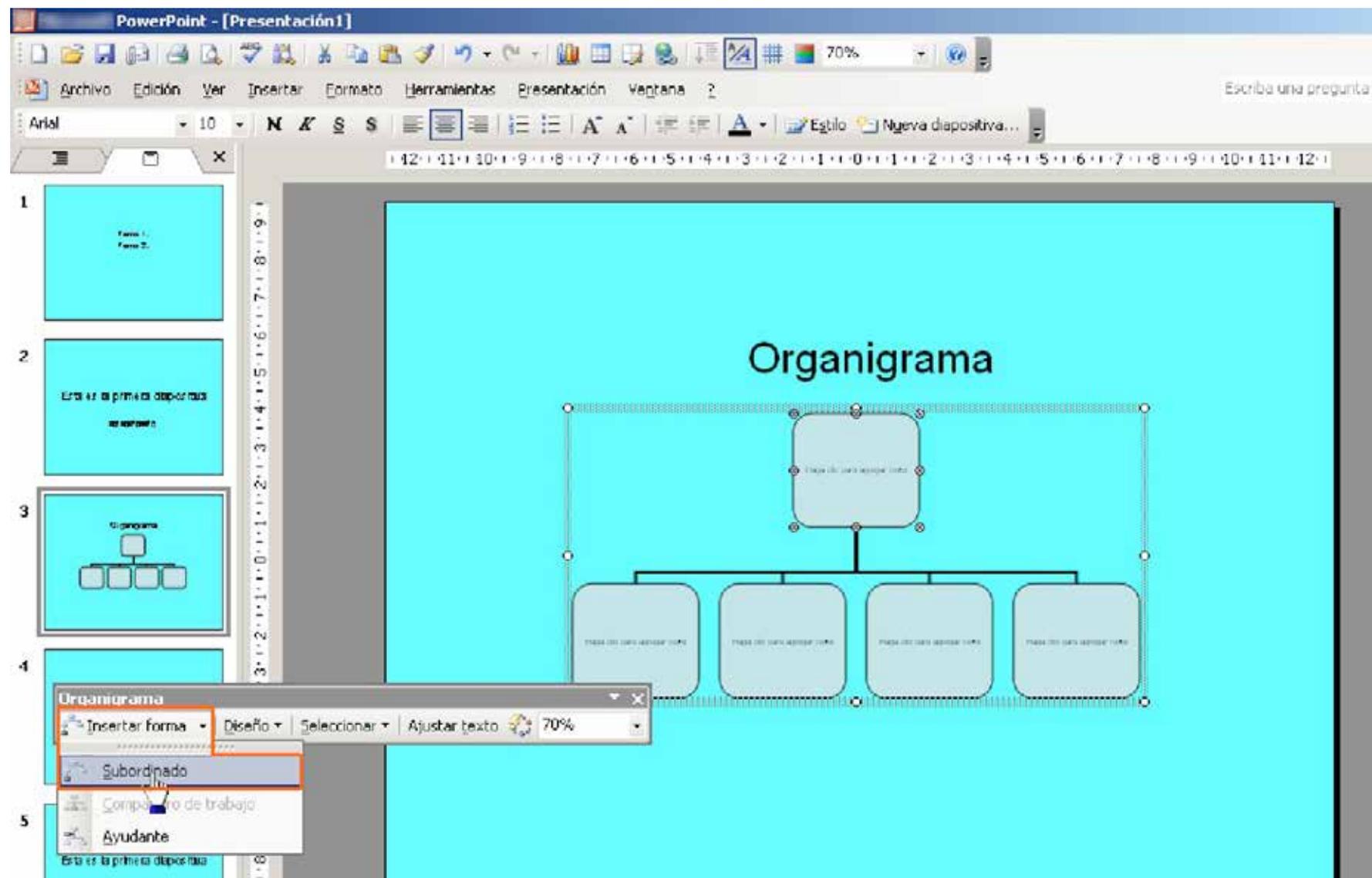
Pantalla 2



Pantalla 3

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The title bar reads "PowerPoint - [Presentación1]". The menu bar includes "Archivo", "Edición", "Ver", "Insertar", "Formato", "Herramientas", "Presentación", and "Ventana". The ribbon shows the "Organigramas" (Organizational Charts) task pane, which is currently active and displays options for "Insertar forma", "Diseño", "Seleccionar", and "Ajustar texto". The main slide area has a light blue background and features the title "Organigrama" at the top center. Below the title is an organizational chart with a top-level box containing the text "Haga clic para agregar texto" and three sub-level boxes, each also containing "Haga clic para agregar texto". The slide thumbnail pane on the left shows five slides, with the third slide selected and highlighted. The status bar at the bottom indicates the zoom level is 70%.

Pantalla 4



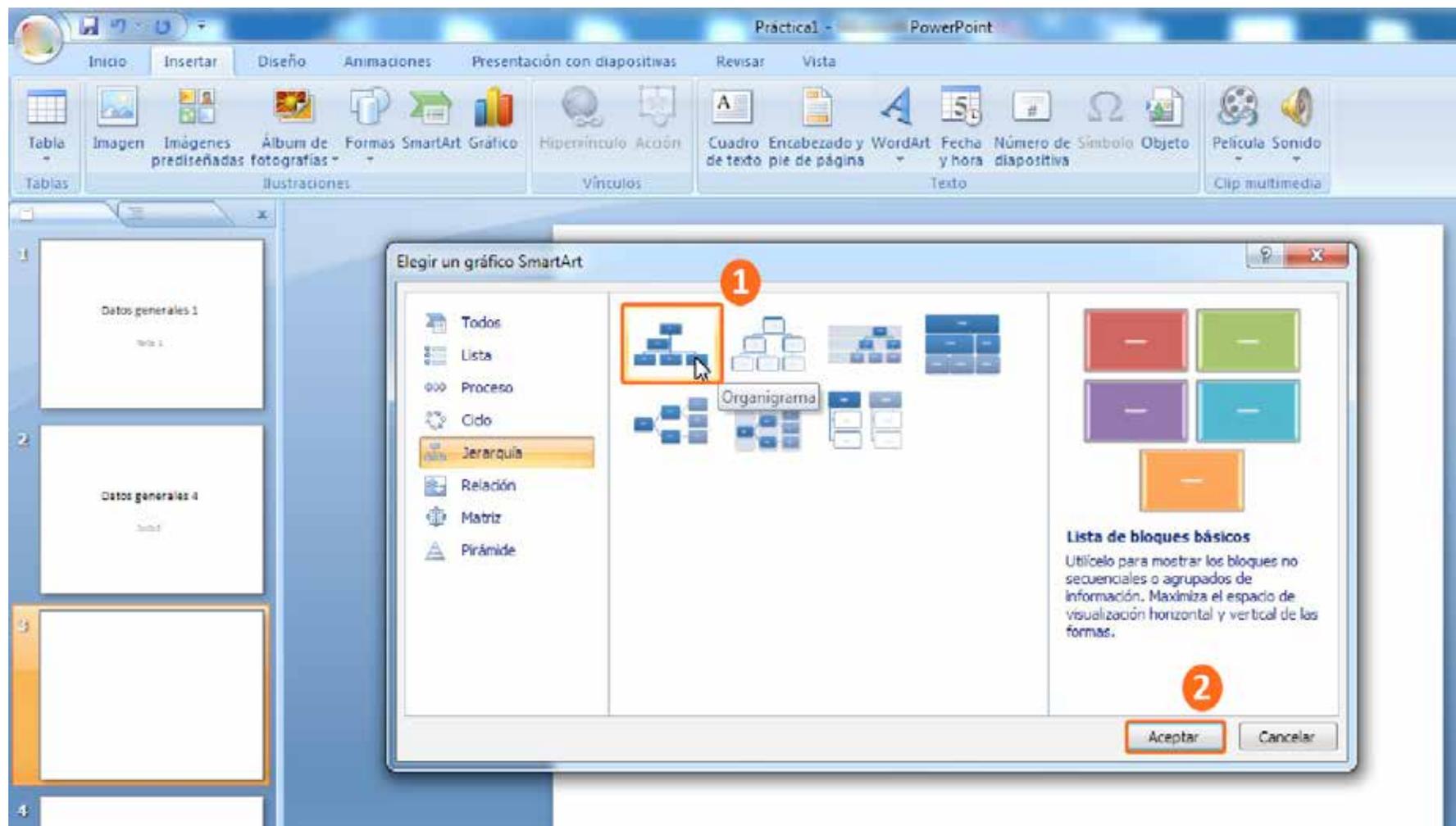
Office 2007

Pantalla 1

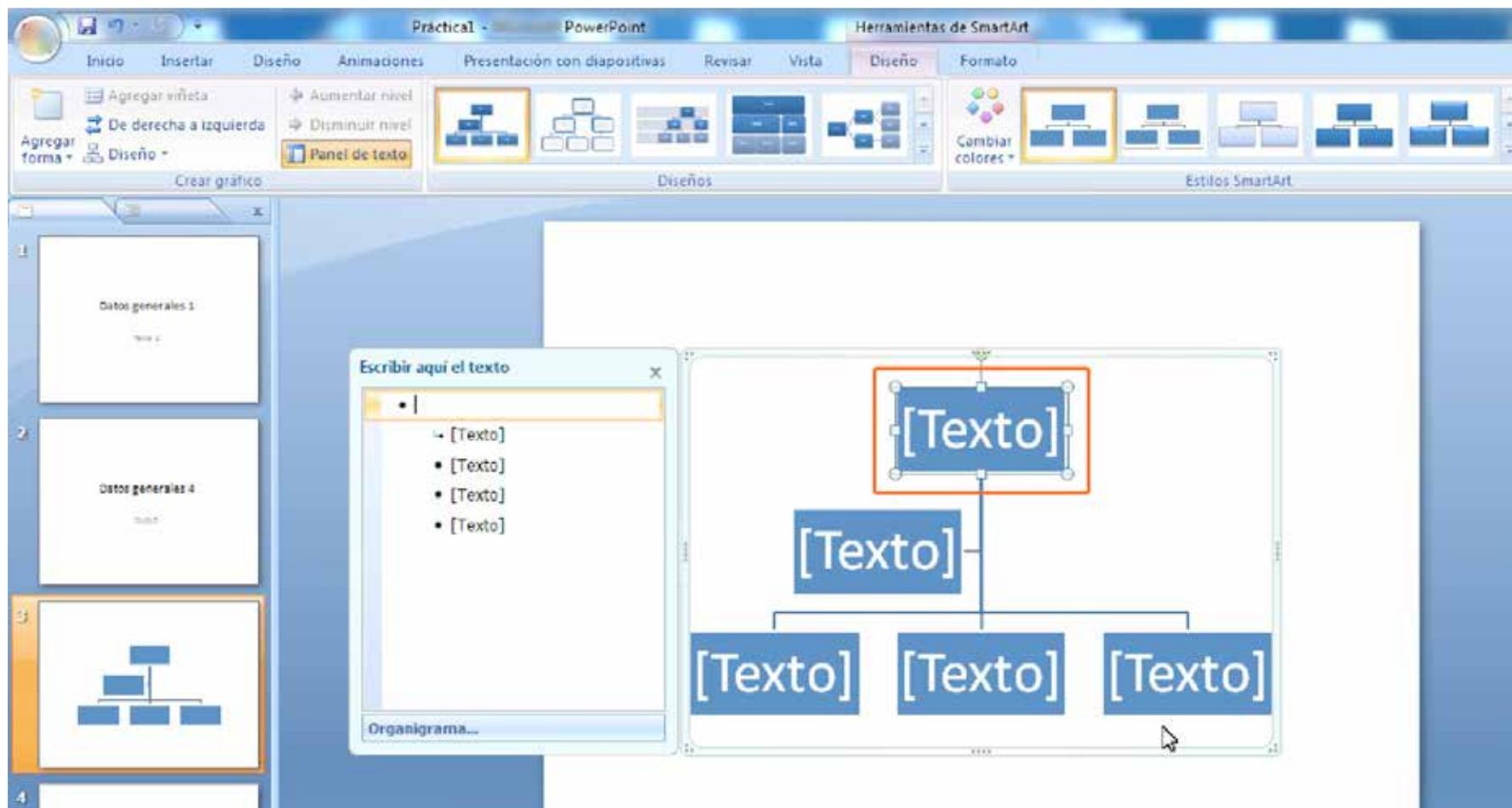


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



Pantalla 3



Hago presentaciones con la computadora

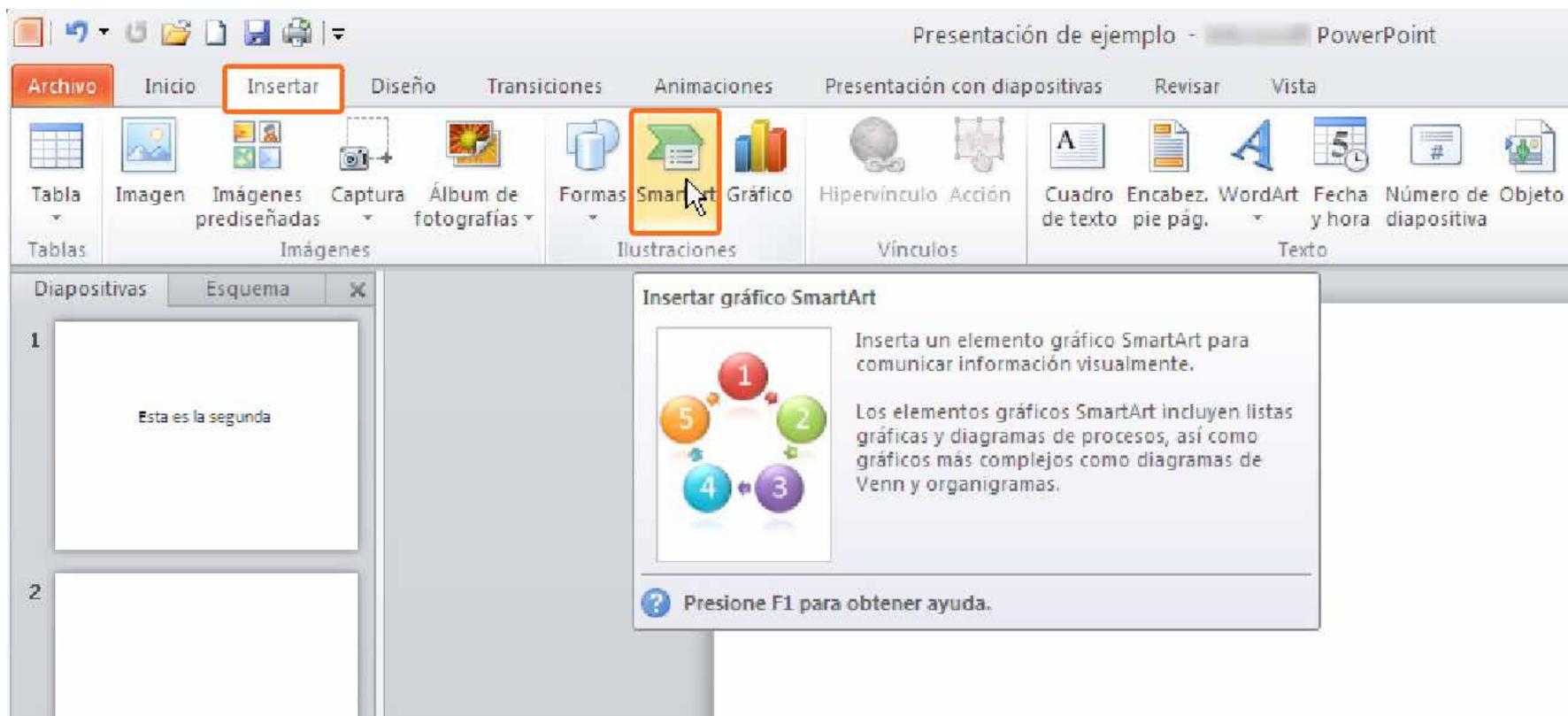
Pantalla 4

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The ribbon is set to 'Herramientas de SmartArt' (SmartArt Tools), with the 'Diseño' (Design) tab selected. The 'Agregar forma' (Add Shape) button is highlighted, and its dropdown menu is open, showing options like 'Agregar forma detrás', 'Agregar forma delante', 'Agregar forma superior', 'Agregar forma debajo', and 'Agregar asistente'. The 'Agregar forma debajo' option is selected, and a tooltip explains: 'Agregar una forma un nivel por debajo de la forma seleccionada.' (Add a shape one level below the selected shape).

The main slide area shows a SmartArt diagram with a hierarchical structure. The top level is a blue box labeled '[Texto]'. A vertical line connects it to a second-level box labeled '[Texto]'. From this second-level box, a horizontal line branches out to three third-level boxes, each labeled '[Texto]'. The diagram is contained within a light blue border.

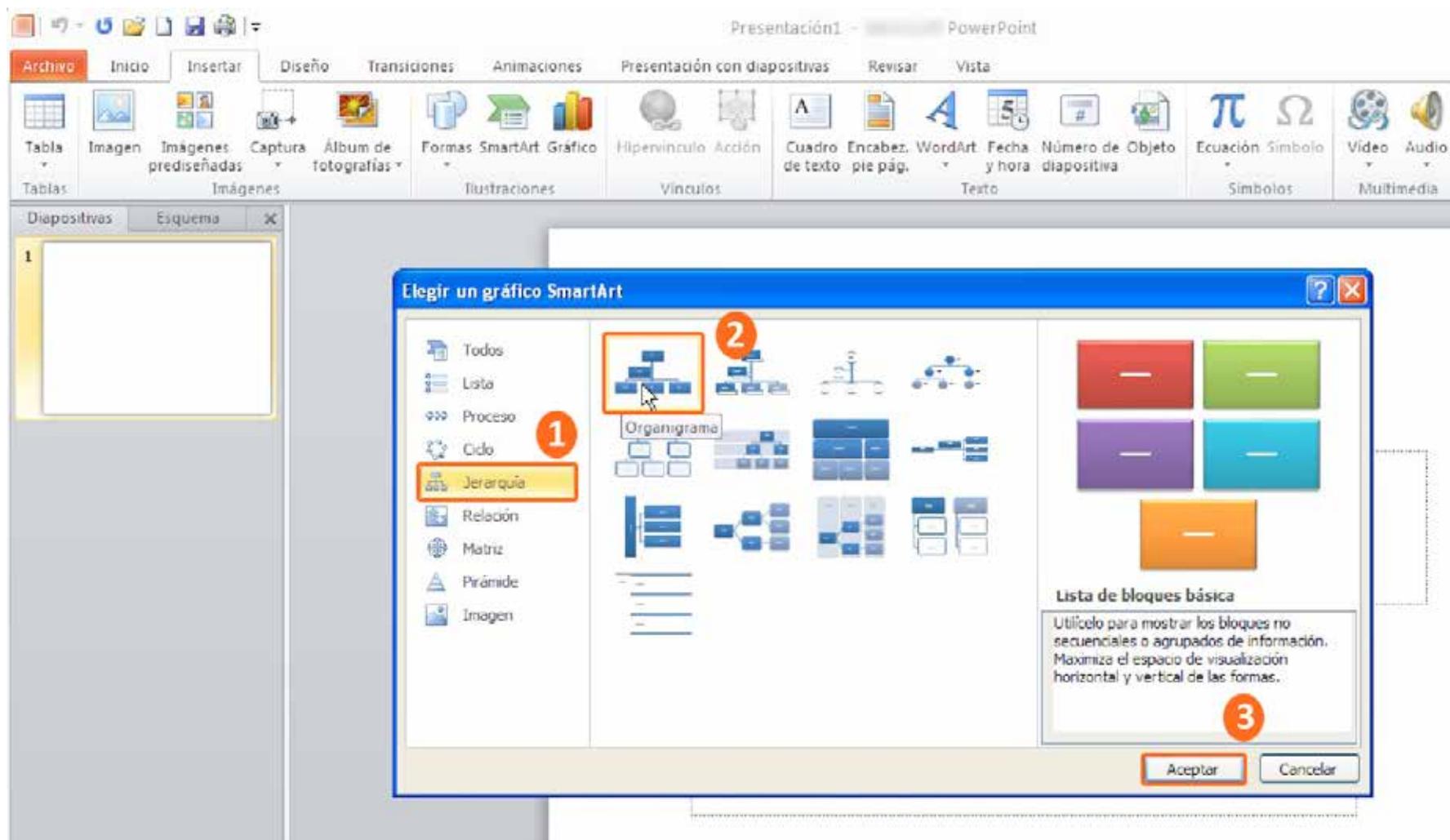
Office 2010

Pantalla 1



Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



Pantalla 3

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The title bar reads "Presentación de ejemplo - PowerPoint". The ribbon is set to "Herramientas de SmartArt" (SmartArt Tools), with the "Diseño" (Design) tab selected. The ribbon contains several groups of options:

- Panel de texto** (Text Panel): Includes "Agregar forma" (Add shape), "Agregar viñeta" (Add bullet), "Promover" (Promote), "Disminuir nivel" (Demote), "Subir" (Move up), "Bajar" (Move down), "De derecha a izquierda" (From right to left), and "Crear gráfico" (Create graphic).
- Diseños** (Layouts): Shows three different organizational chart structures.
- Cambiar colores** (Change colors): Includes a color palette and a "Cambiar colores" button.
- Estilos SmartArt** (SmartArt styles): Shows five different color and style options for the organizational chart.
- Restablecer gráfico** (Reset graphic) and **Restablecer** (Reset) buttons.

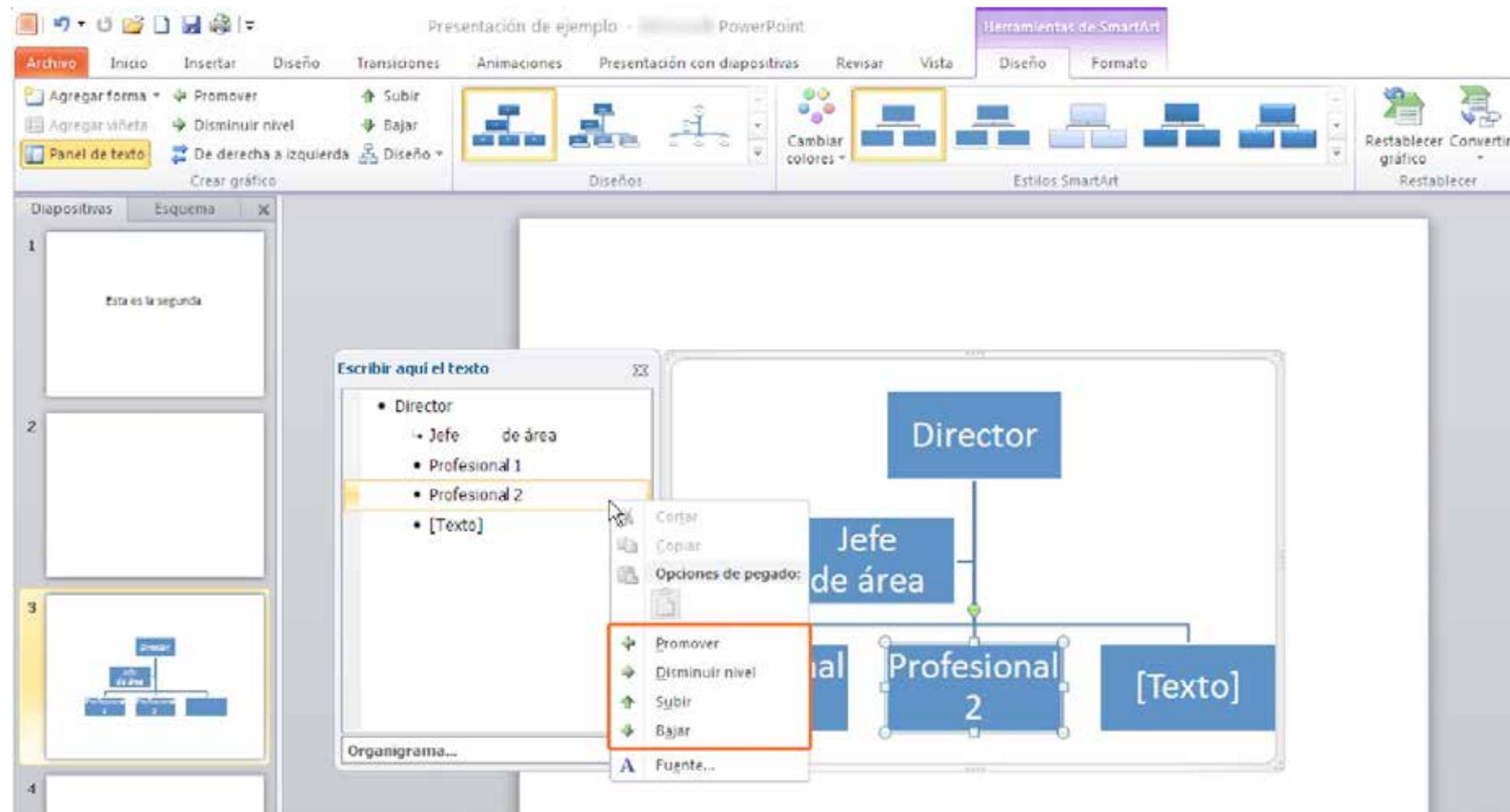
The main slide area shows a slide with a title "Esta es la segunda" (This is the second). A task pane on the left shows a thumbnail of the slide with the organizational chart. A "Escribir aquí el texto" (Write text here) task pane is open, displaying a list of text boxes for the chart:

- Director
 - ↳ Jefe de área
 - Profesional 1
 - Profesional 2
 - [Texto]

The organizational chart on the slide is a hierarchical structure with the following elements:

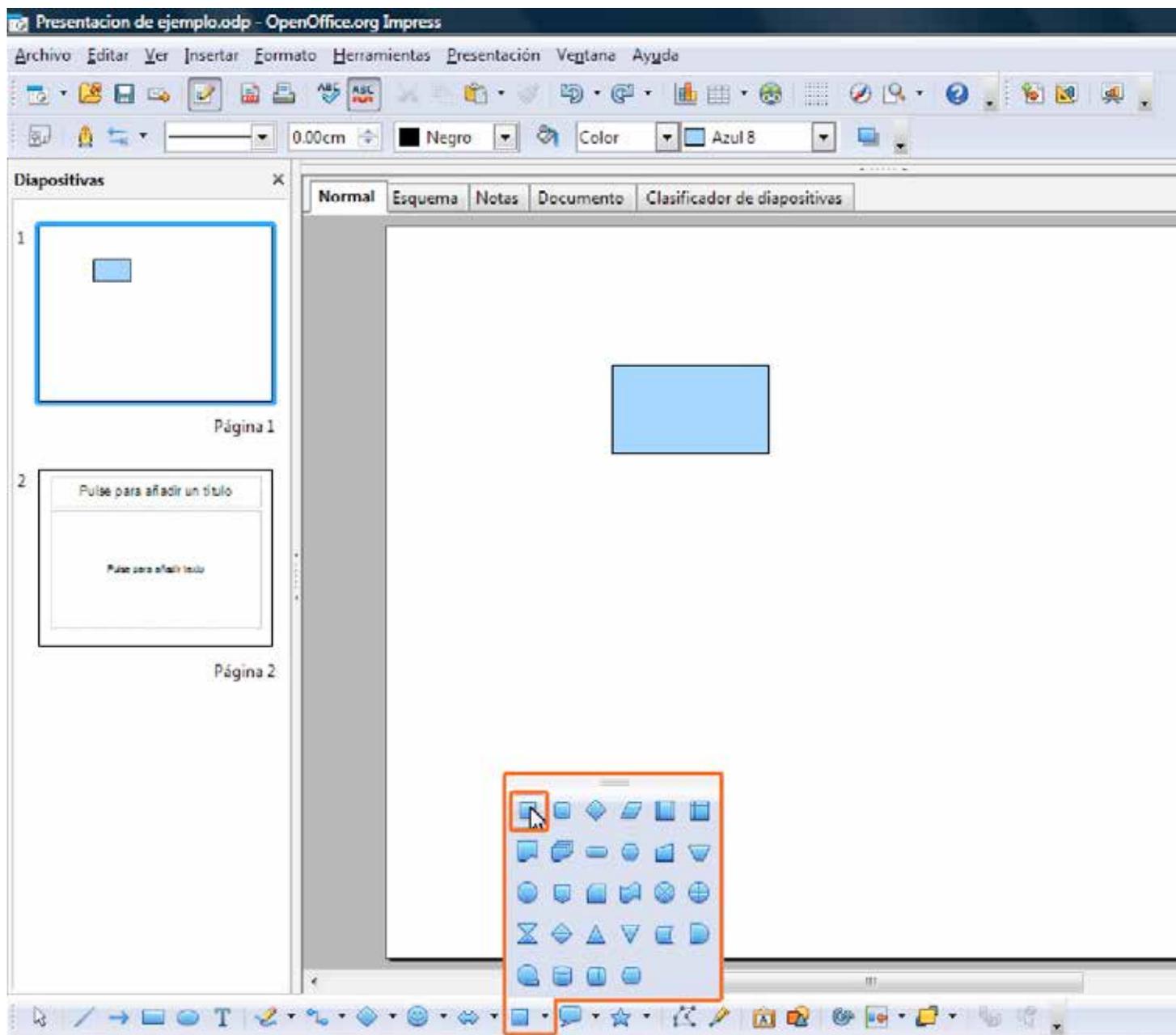
- Director** (top level)
- Jefe de área** (middle level, connected to Director)
- Profesional 1** (bottom level, connected to Jefe de área)
- Profesional 2** (bottom level, connected to Jefe de área)
- [Texto]** (bottom level, connected to Jefe de área)

Pantalla 4



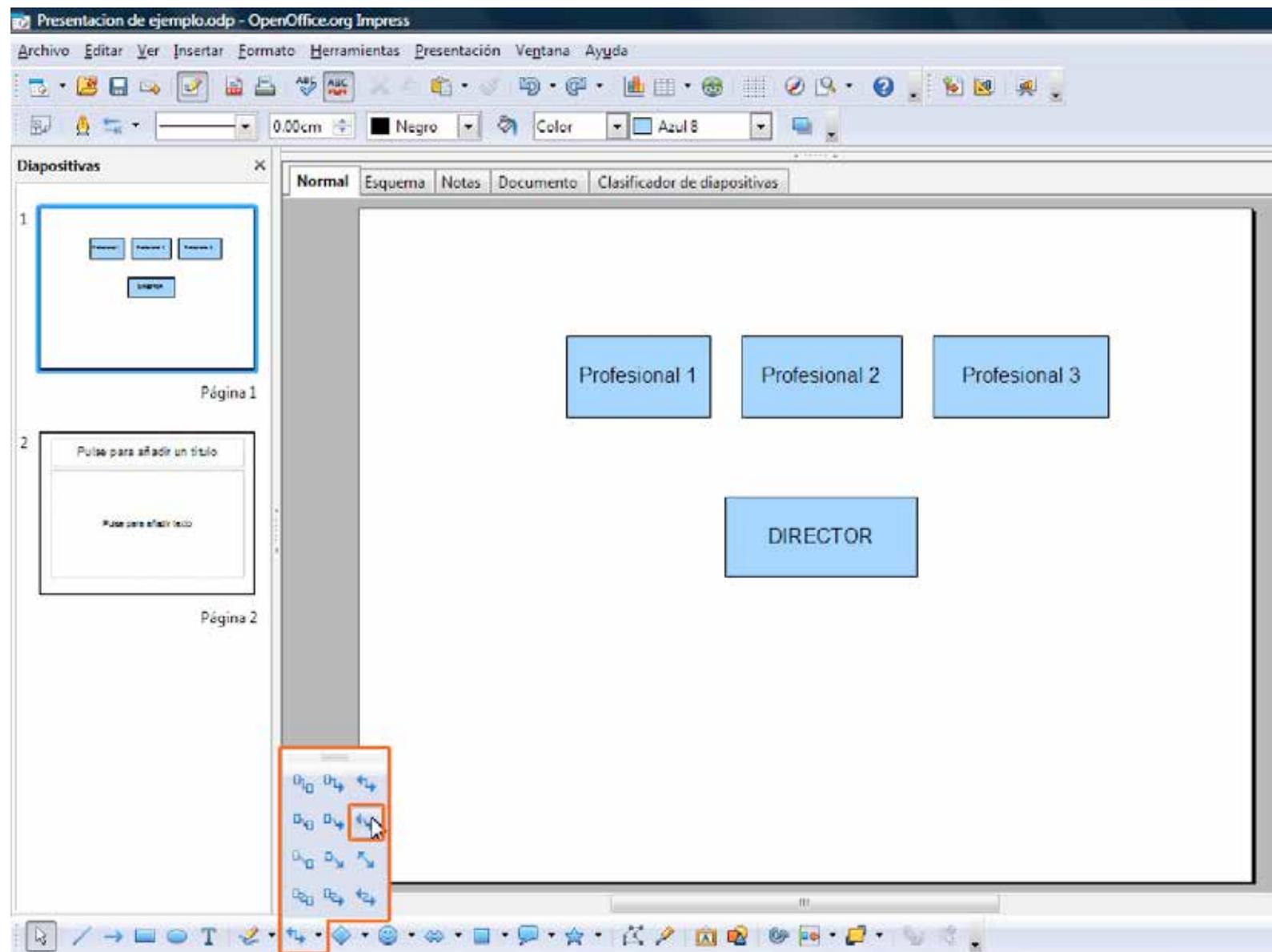
Open Office

Pantalla 1

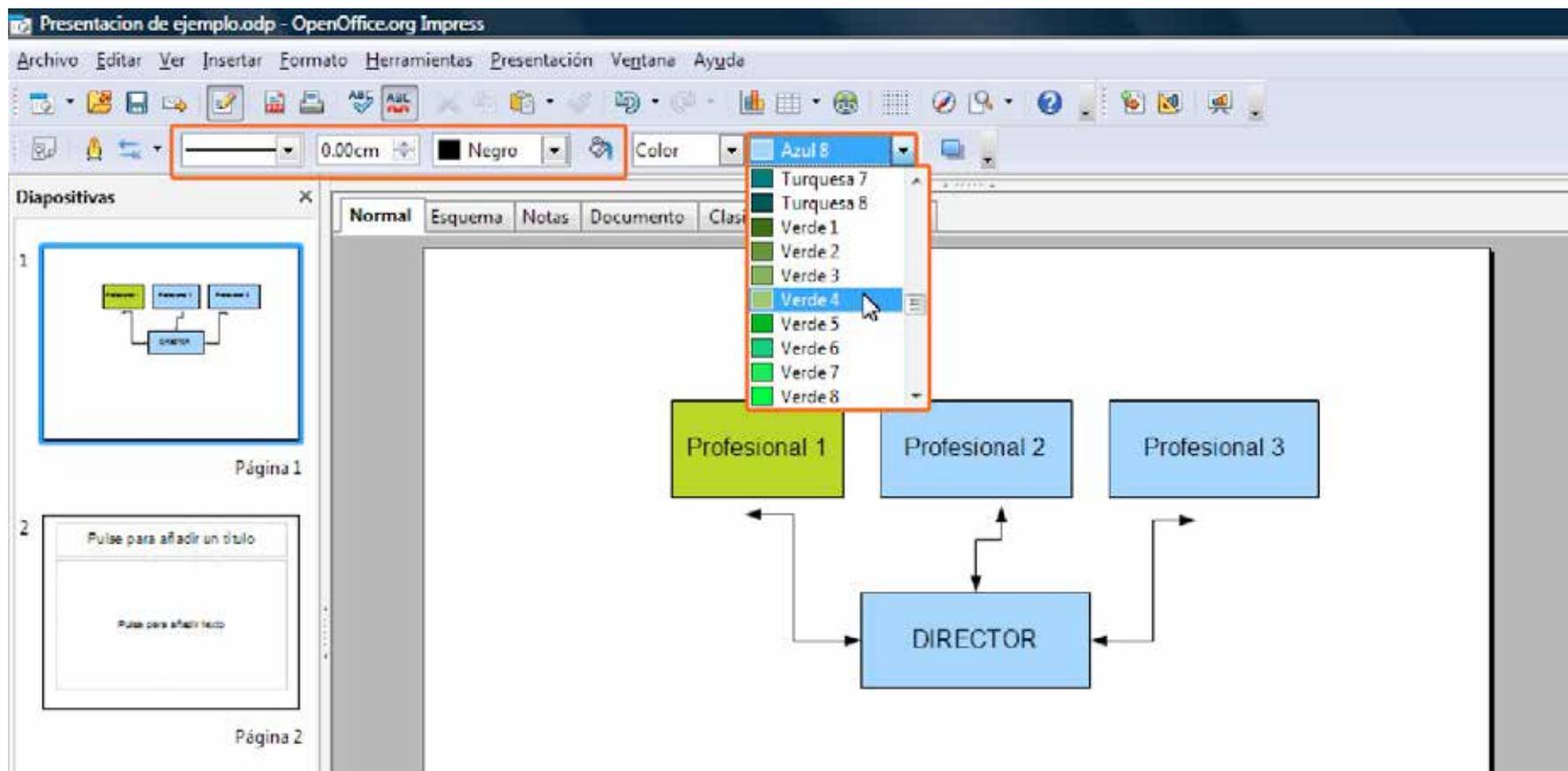


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



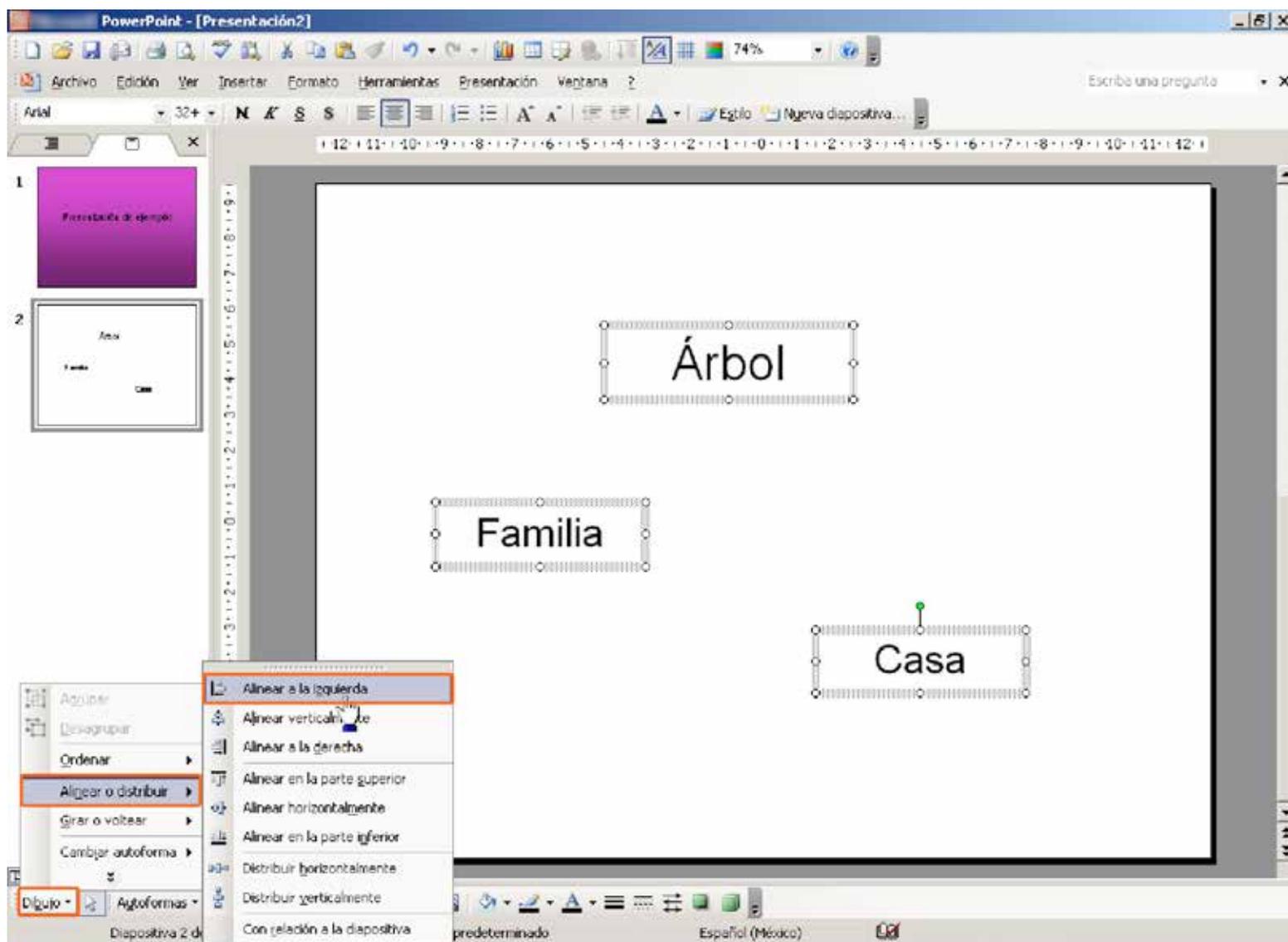
Pantalla 3



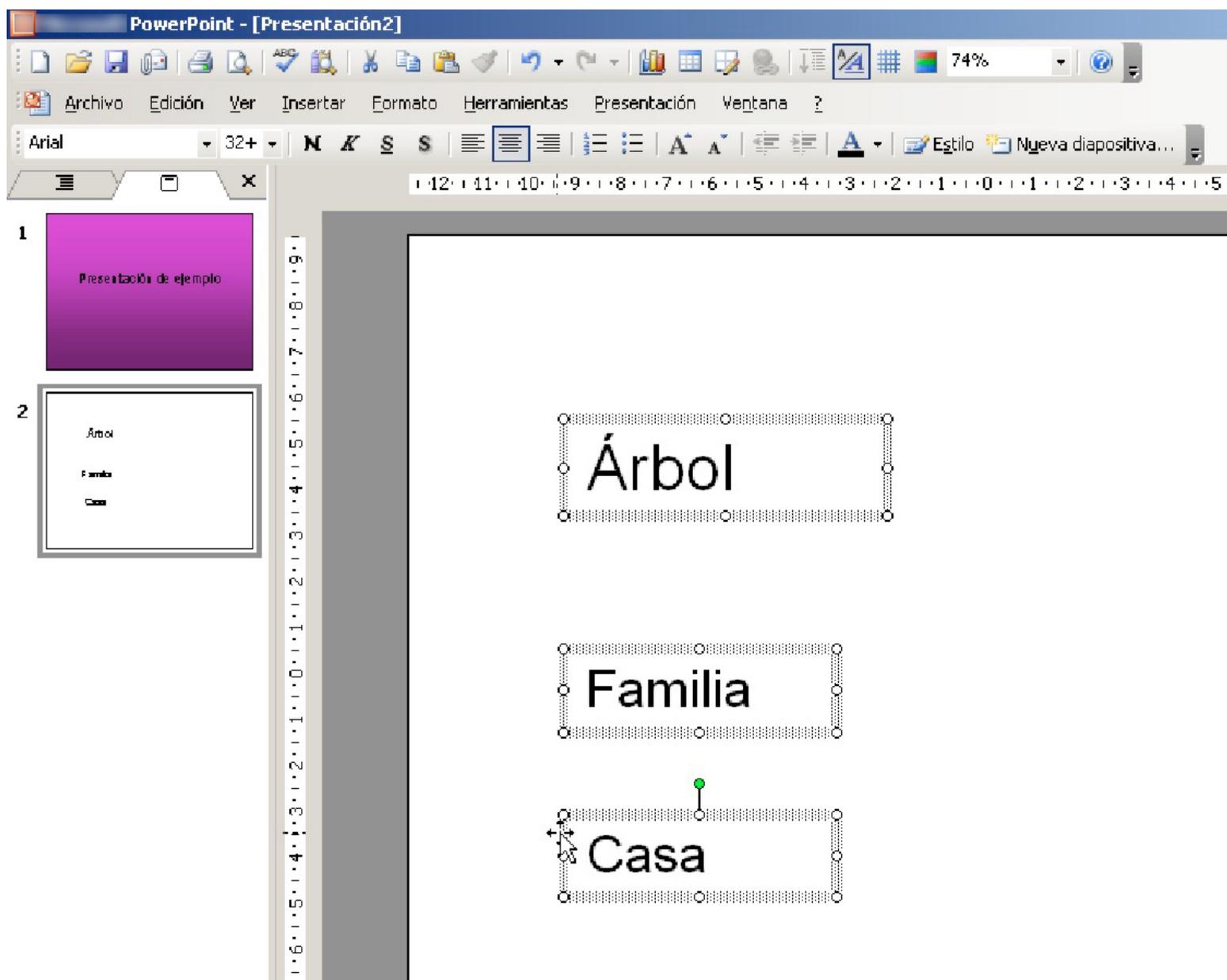
Reto 14 Alinear objetos

Office 2003

Pantalla 1



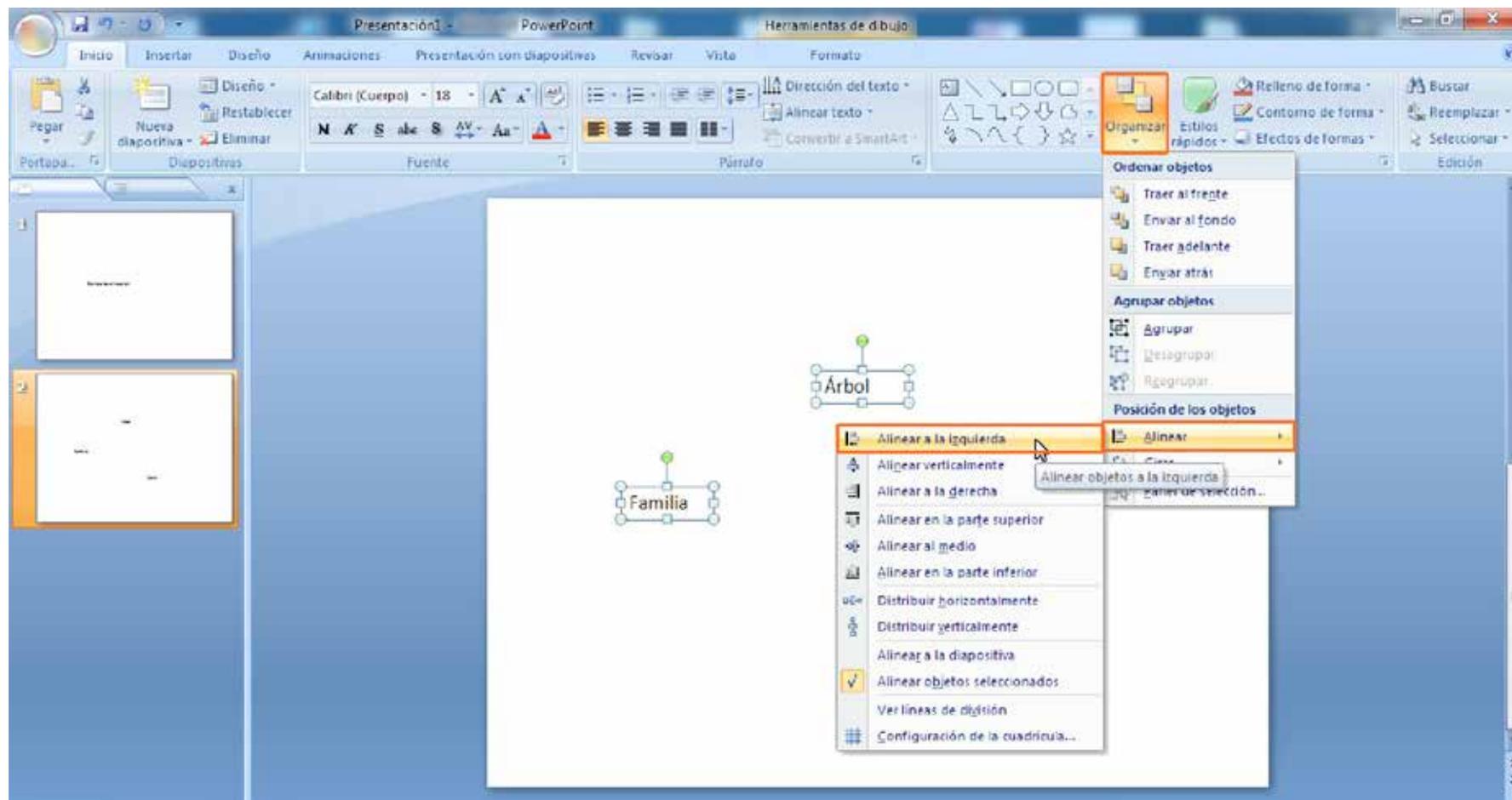
Pantalla 2



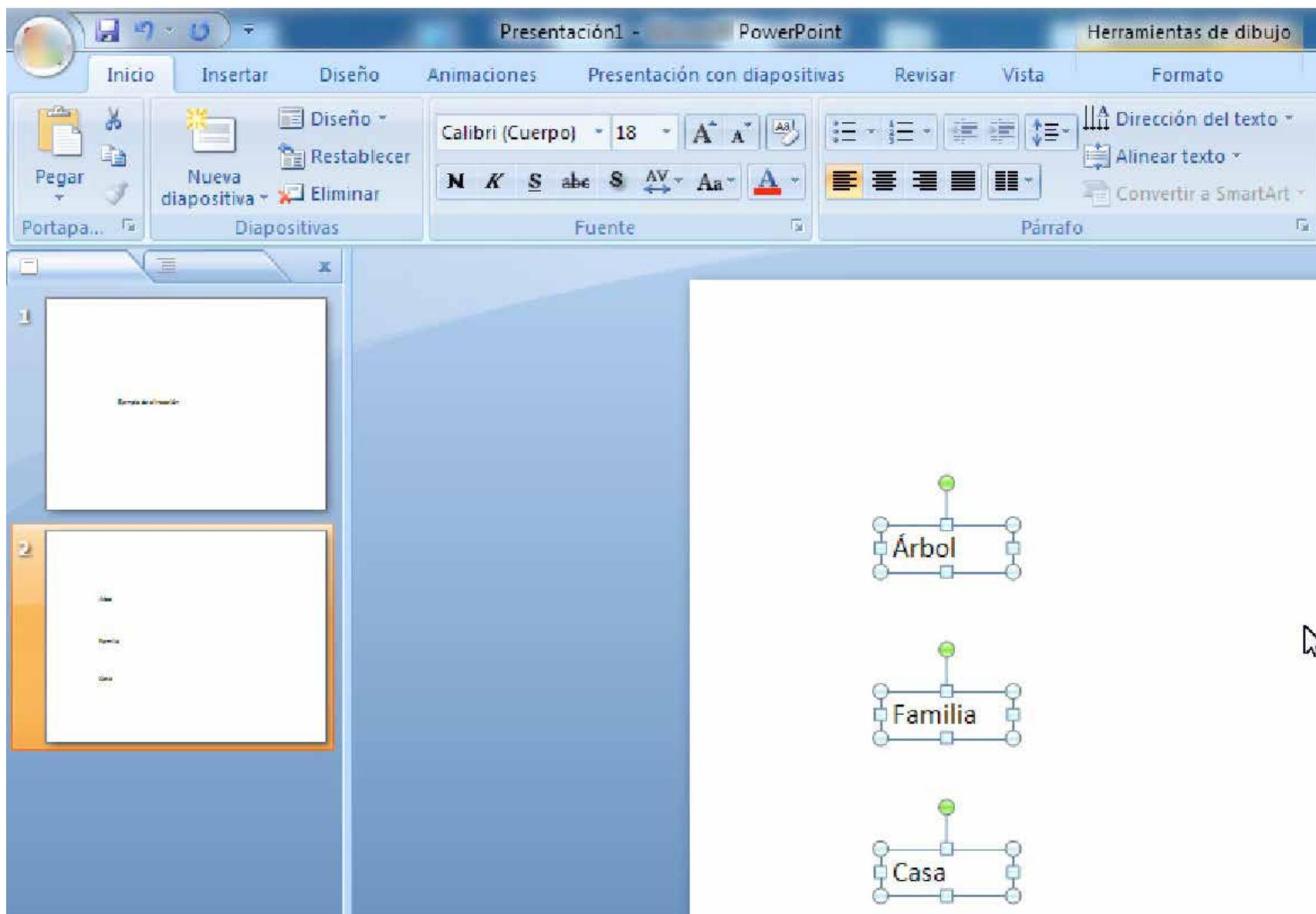
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1



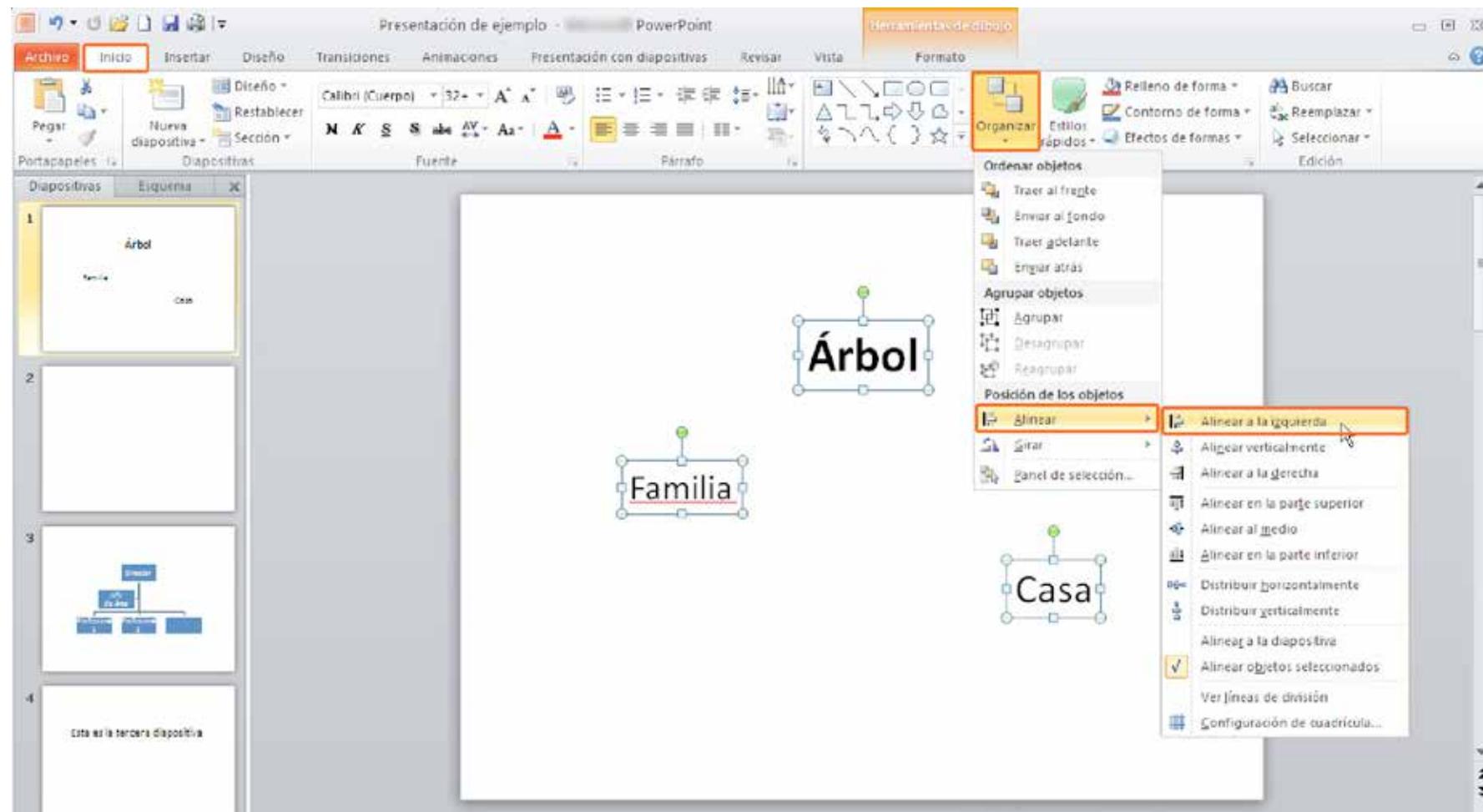
Pantalla 2



Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint application interface. The title bar at the top reads "Presentación de ejemplo - PowerPoint". The ribbon includes tabs for "Archivo", "Inicio", "Insertar", "Diseño", "Transiciones", "Animaciones", "Presentación con diapositivas", "Revisar", and "Vista". The "Inicio" ribbon is active, showing options for "Portapapeles", "Diapositivas", "Fuente", "Párrafo", and "Dibujo".

In the slide sorter on the left, three slides are visible:

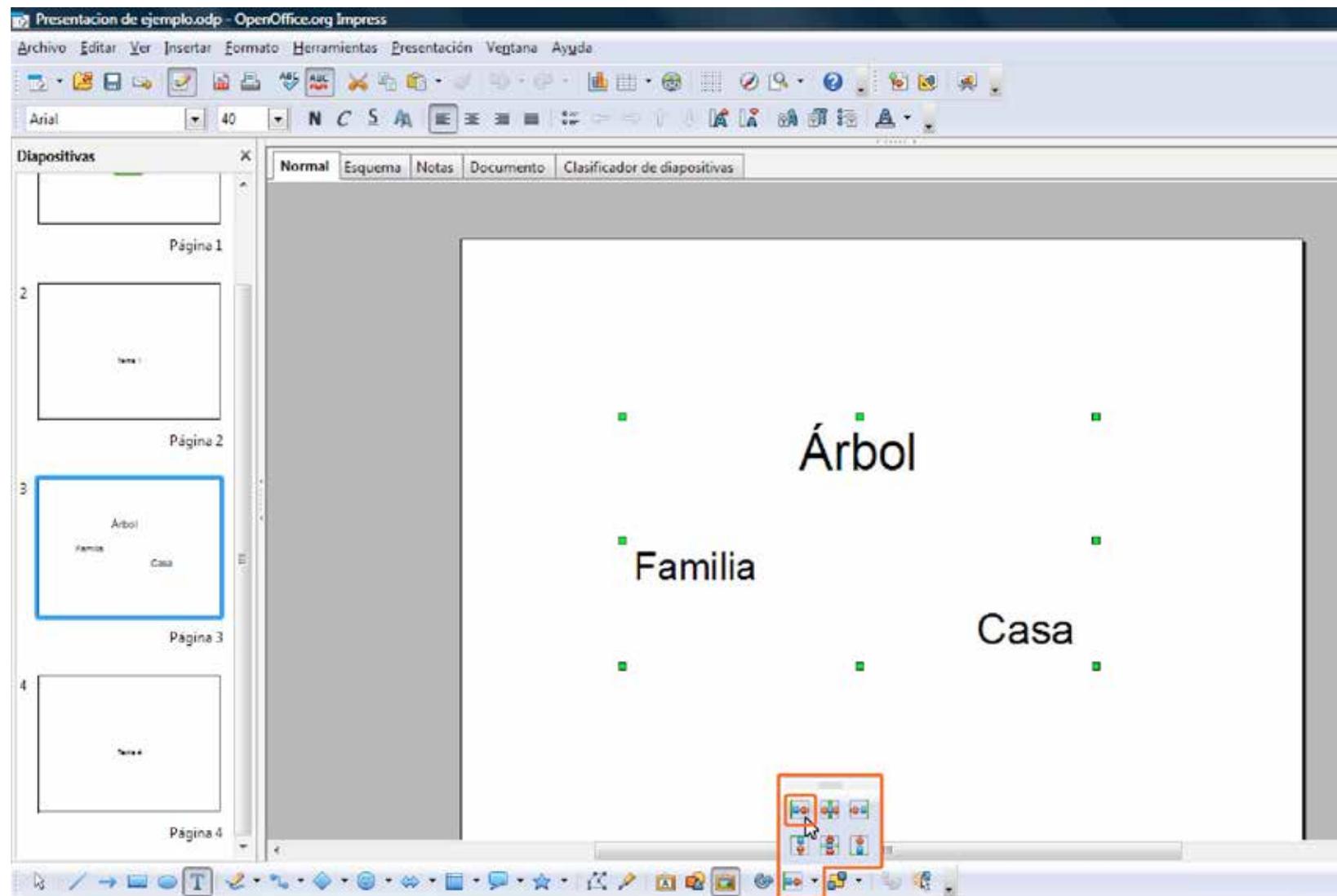
- Slide 1: A slide with the text "Árbol", "Familia", and "Casa" listed vertically.
- Slide 2: A blank slide.
- Slide 3: A slide containing a hierarchical diagram. The diagram has a top box labeled "Director", a middle box labeled "Jefe de Área", and three bottom boxes labeled "Profesional 1", "Profesional 2", and "Profesional 3".

The main slide area displays the content of Slide 1, which consists of the text "Árbol", "Familia", and "Casa" arranged vertically. The word "Familia" is underlined. A mouse cursor is positioned to the right of the text.

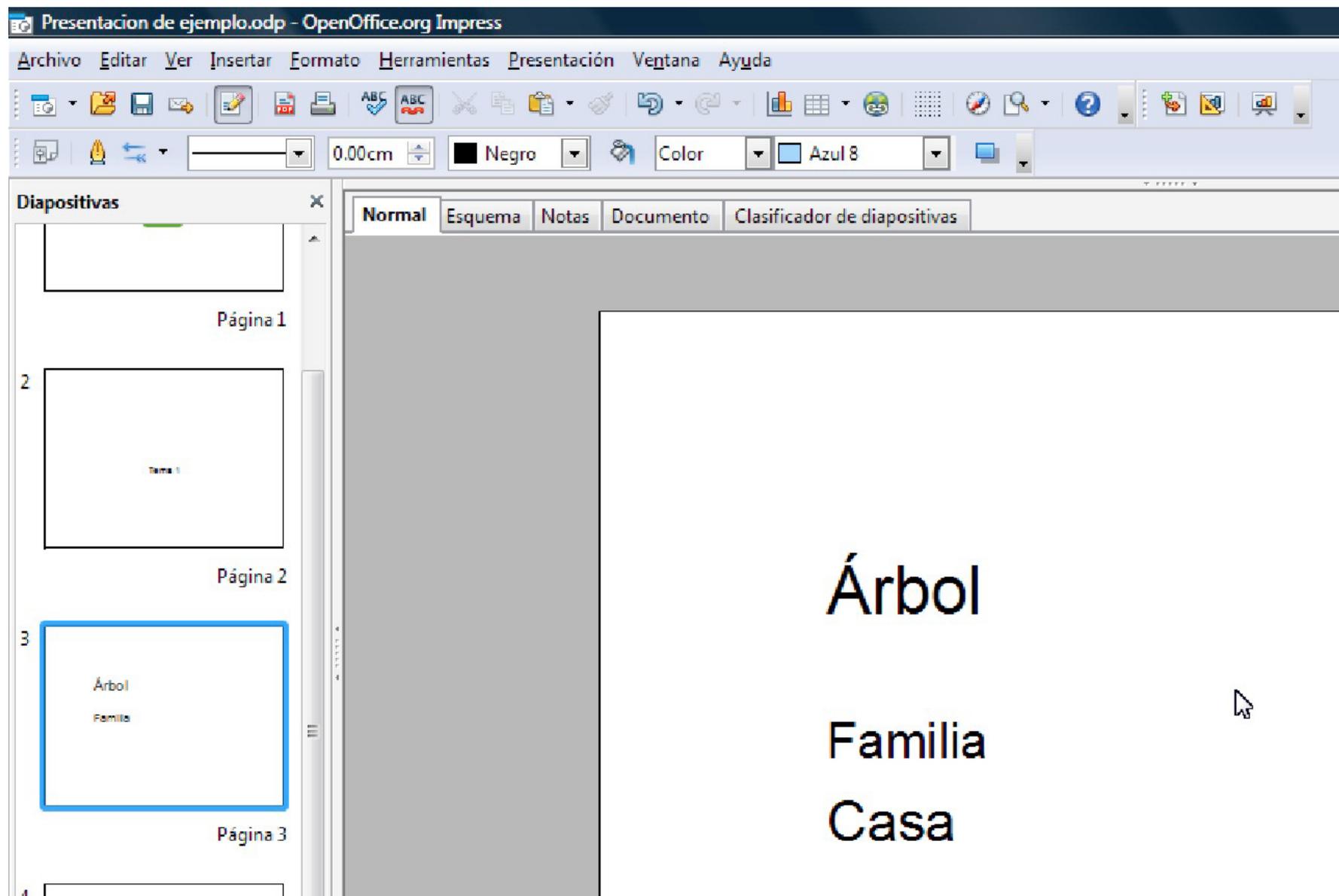
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

Pantalla 1



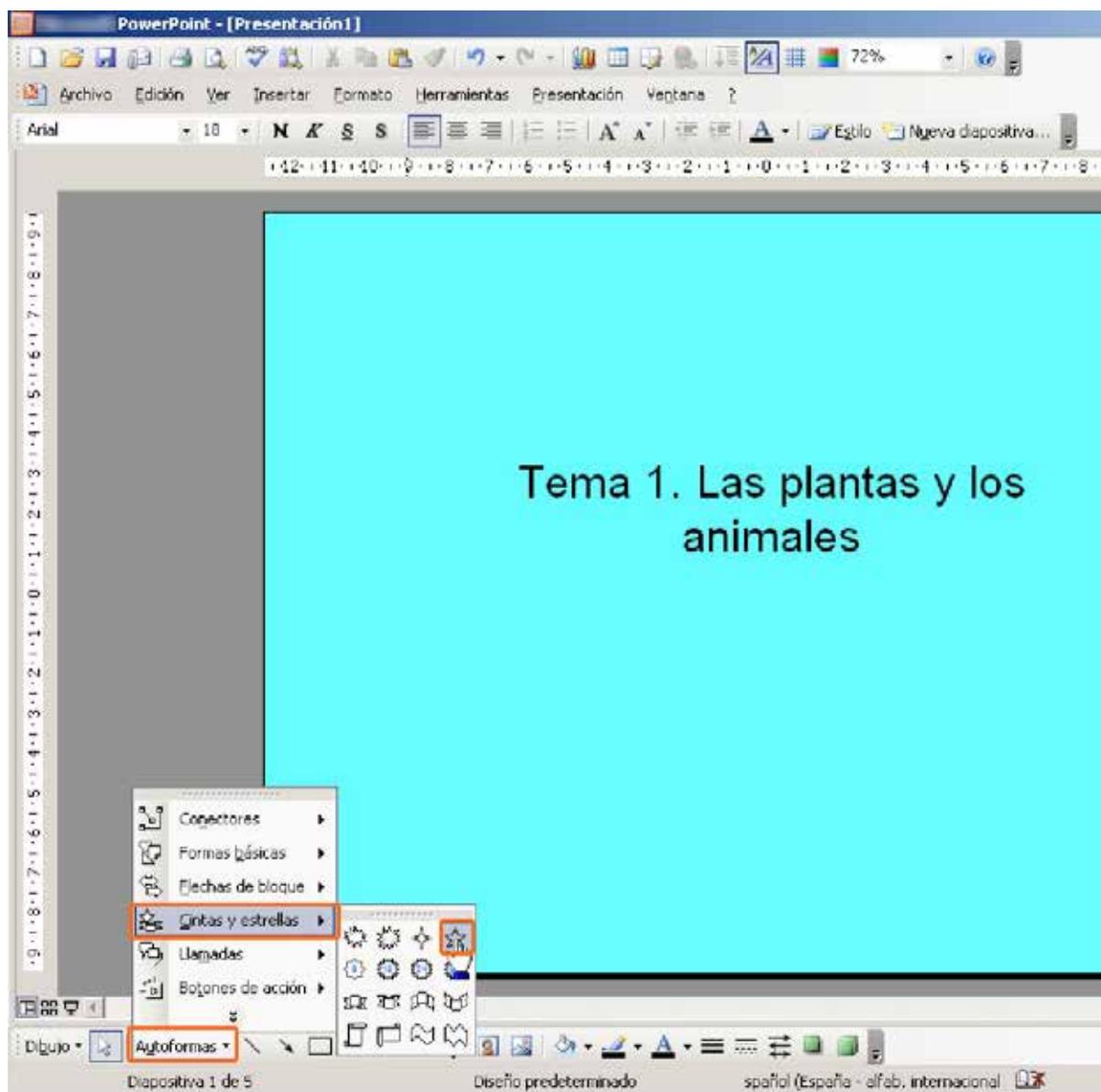
Pantalla 2



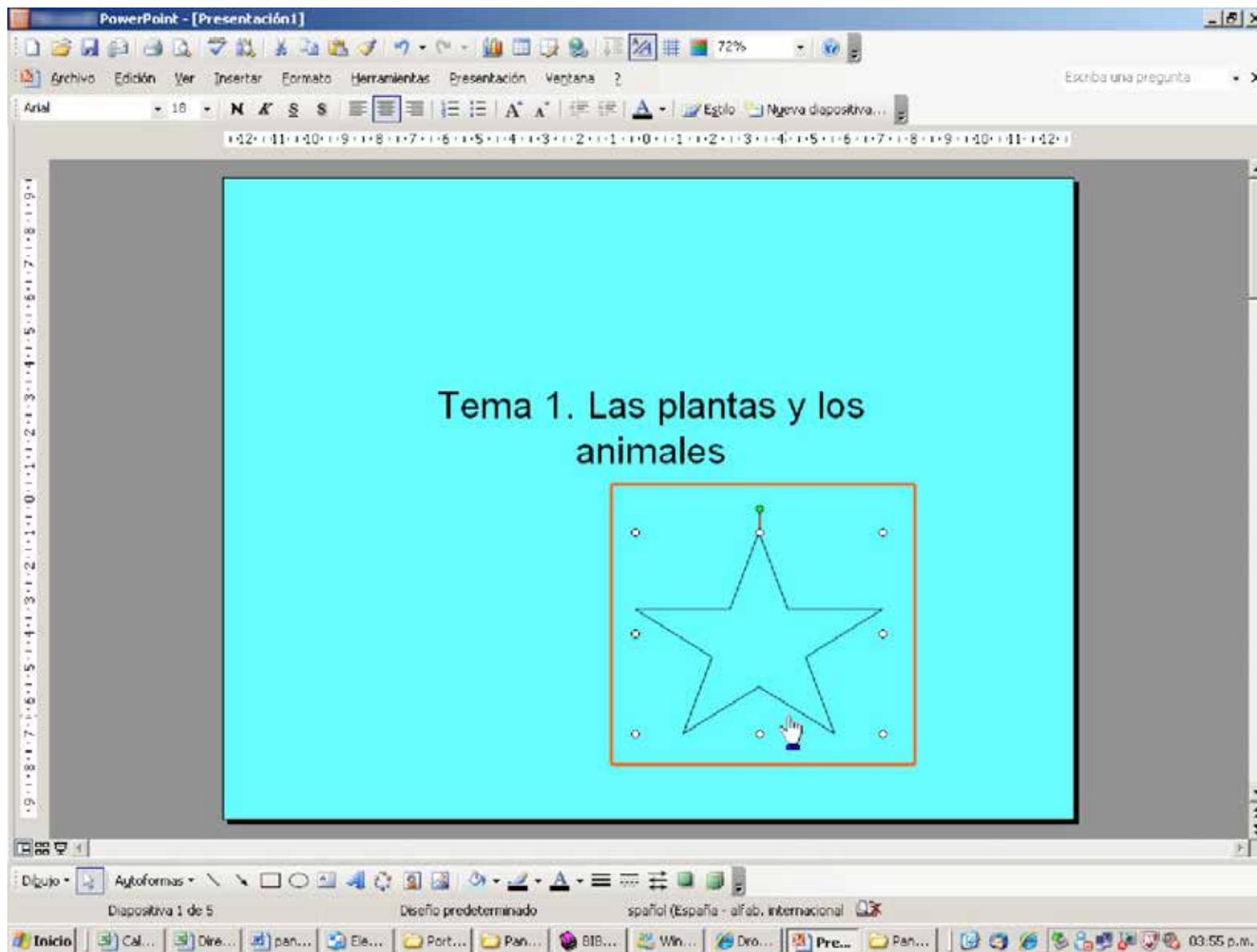
Reto 15 Manejar autoformas

Office 2003

Pantalla 1

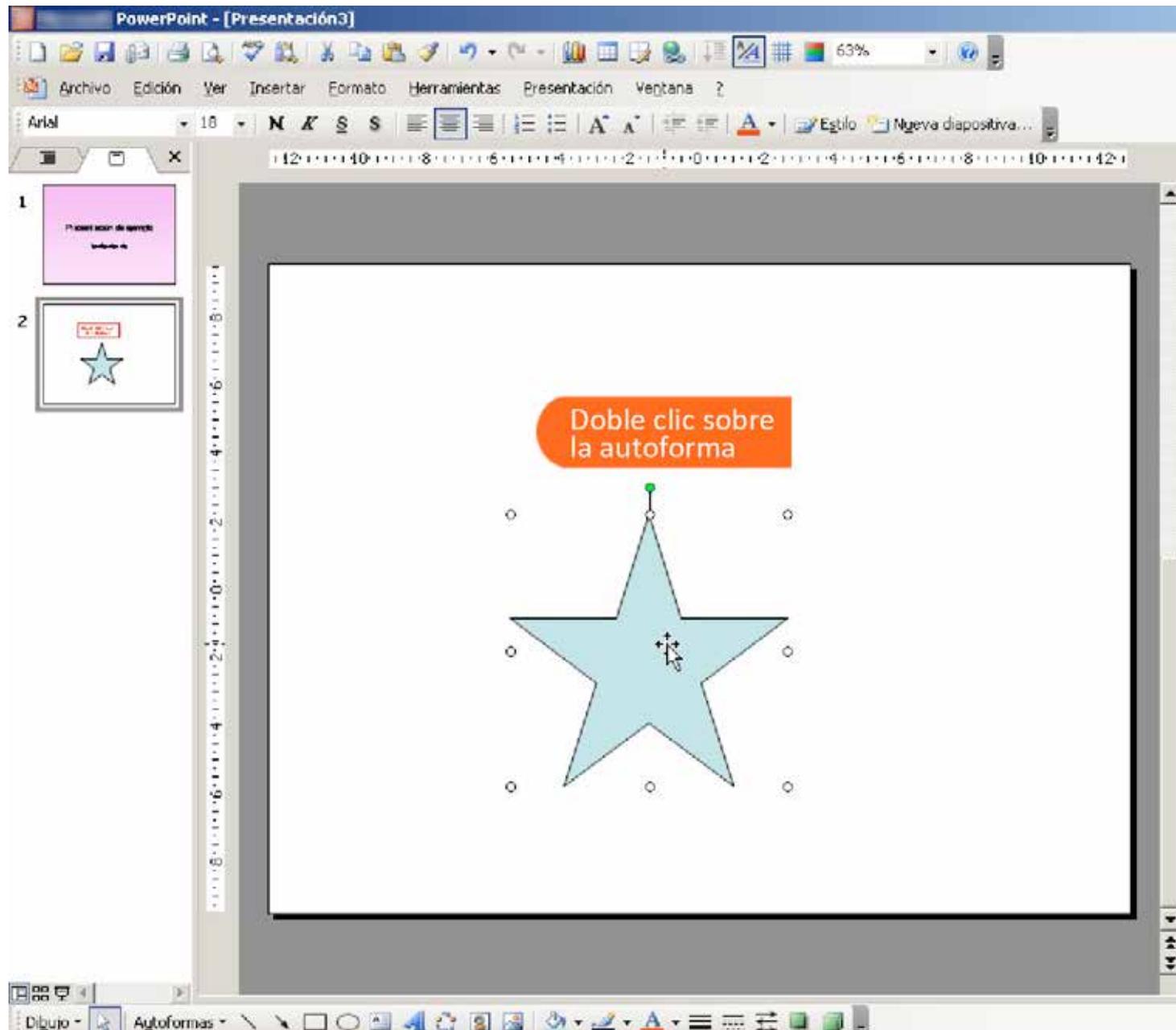


Pantalla 2

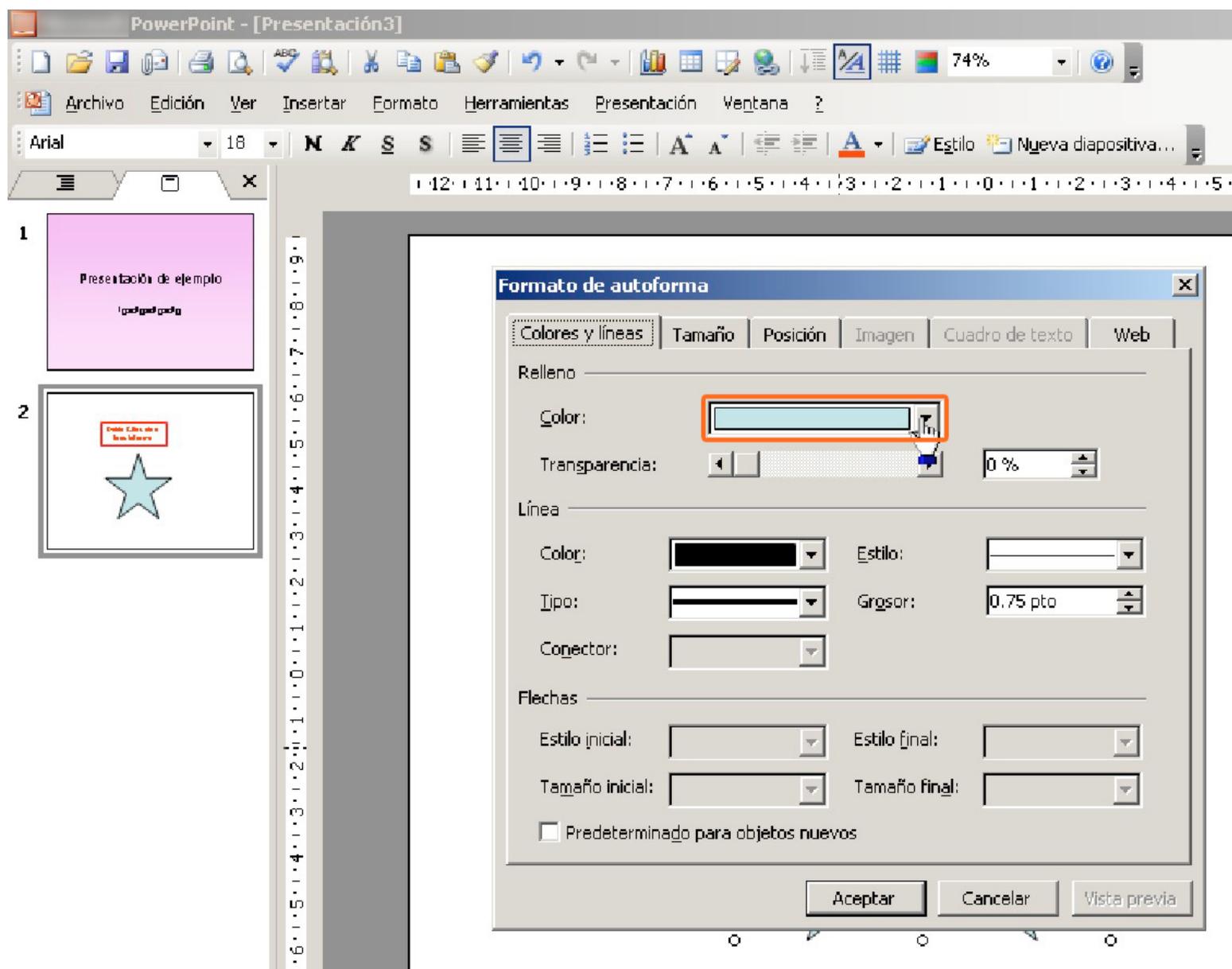


Hago presentaciones con la computadora

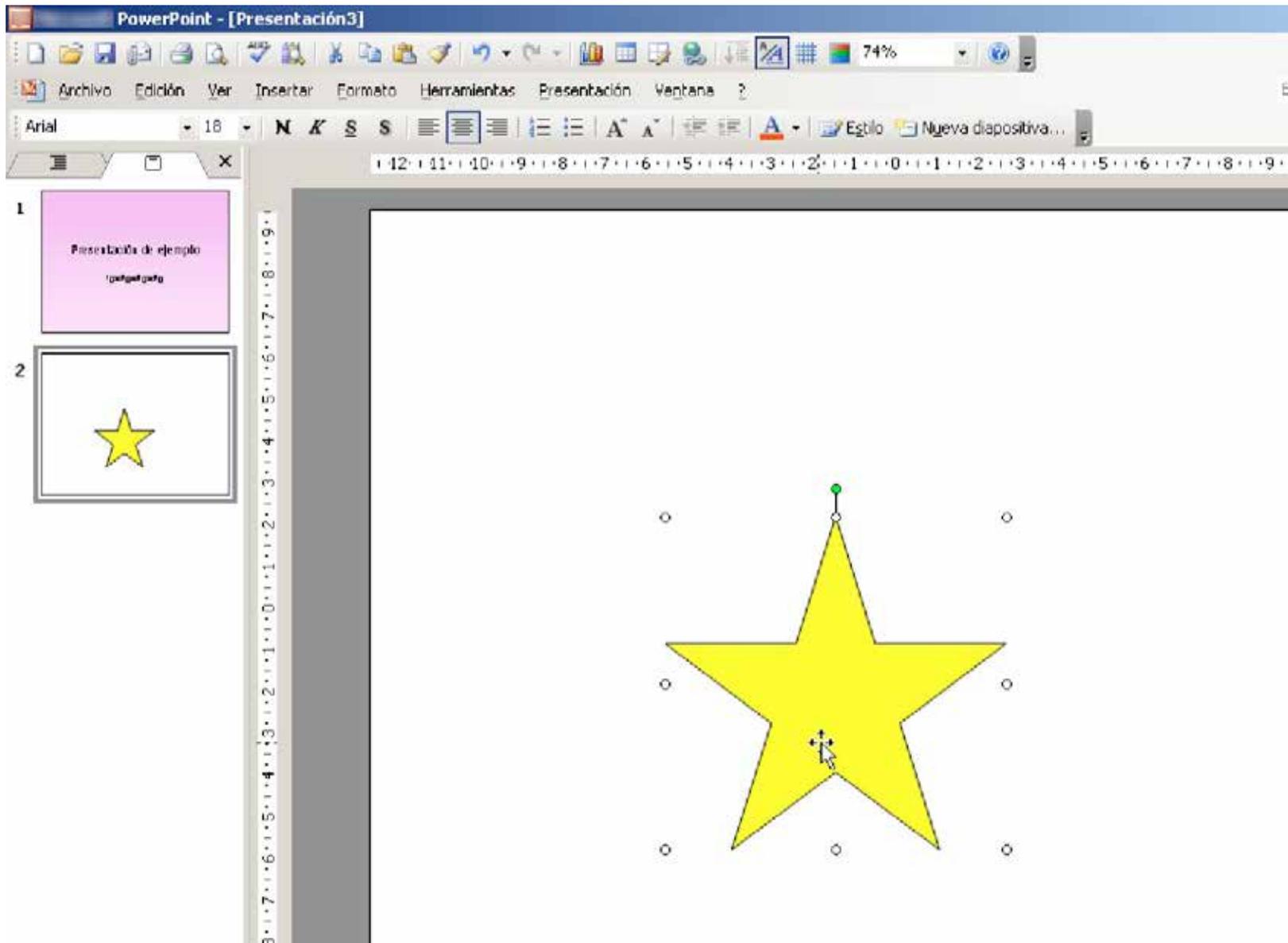
Pantalla 3



Pantalla 4



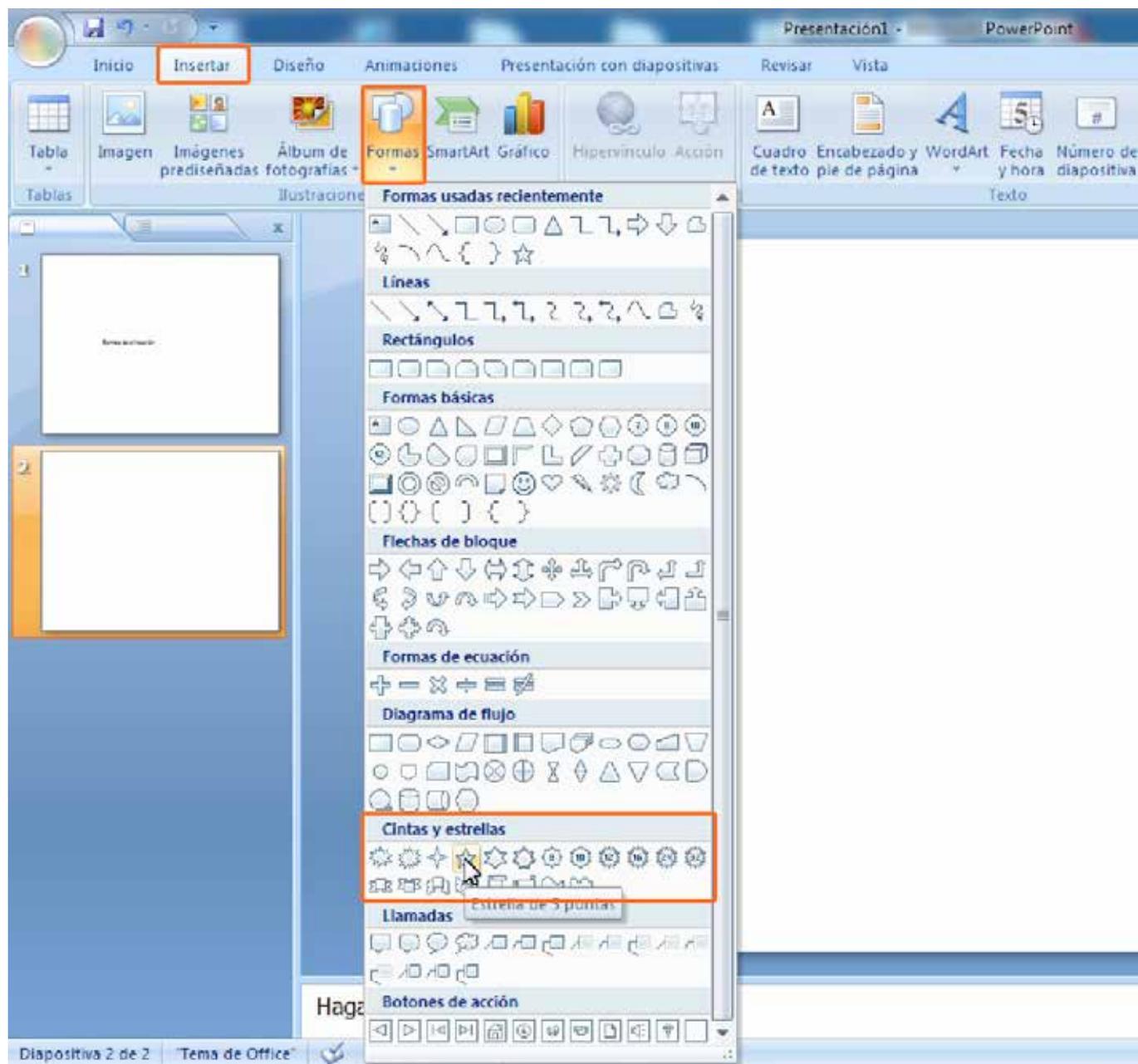
Pantalla 6



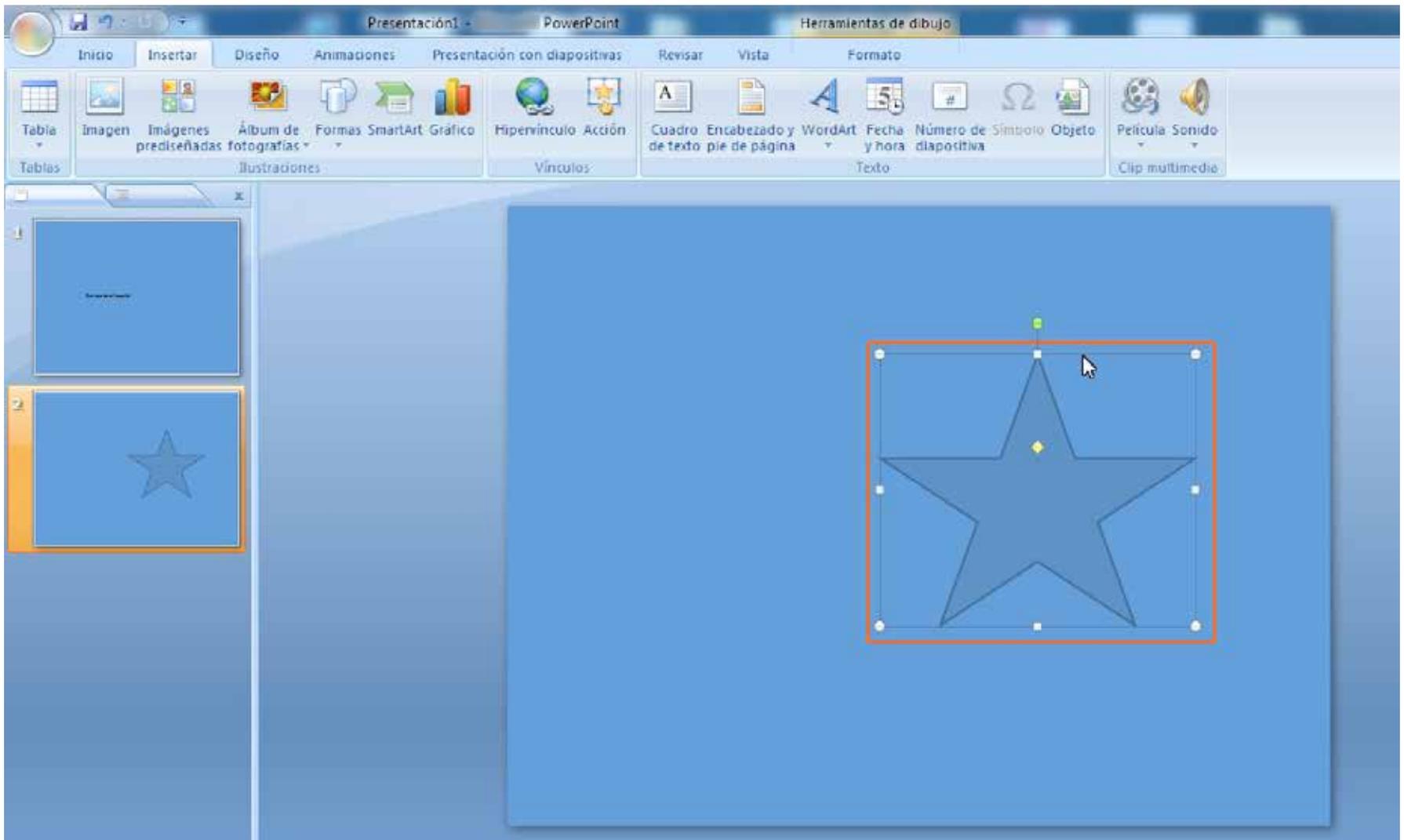
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1

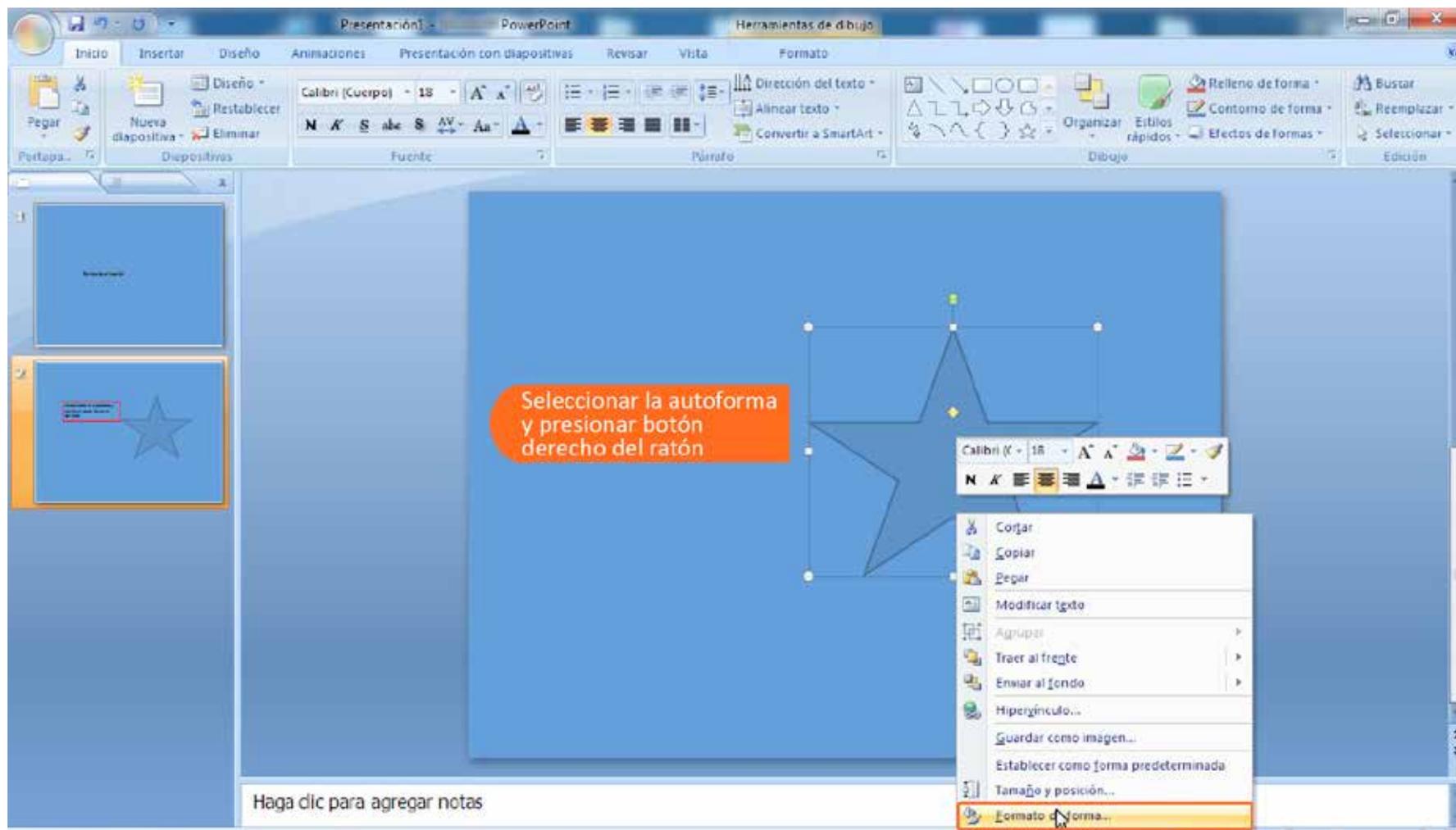


Pantalla 2

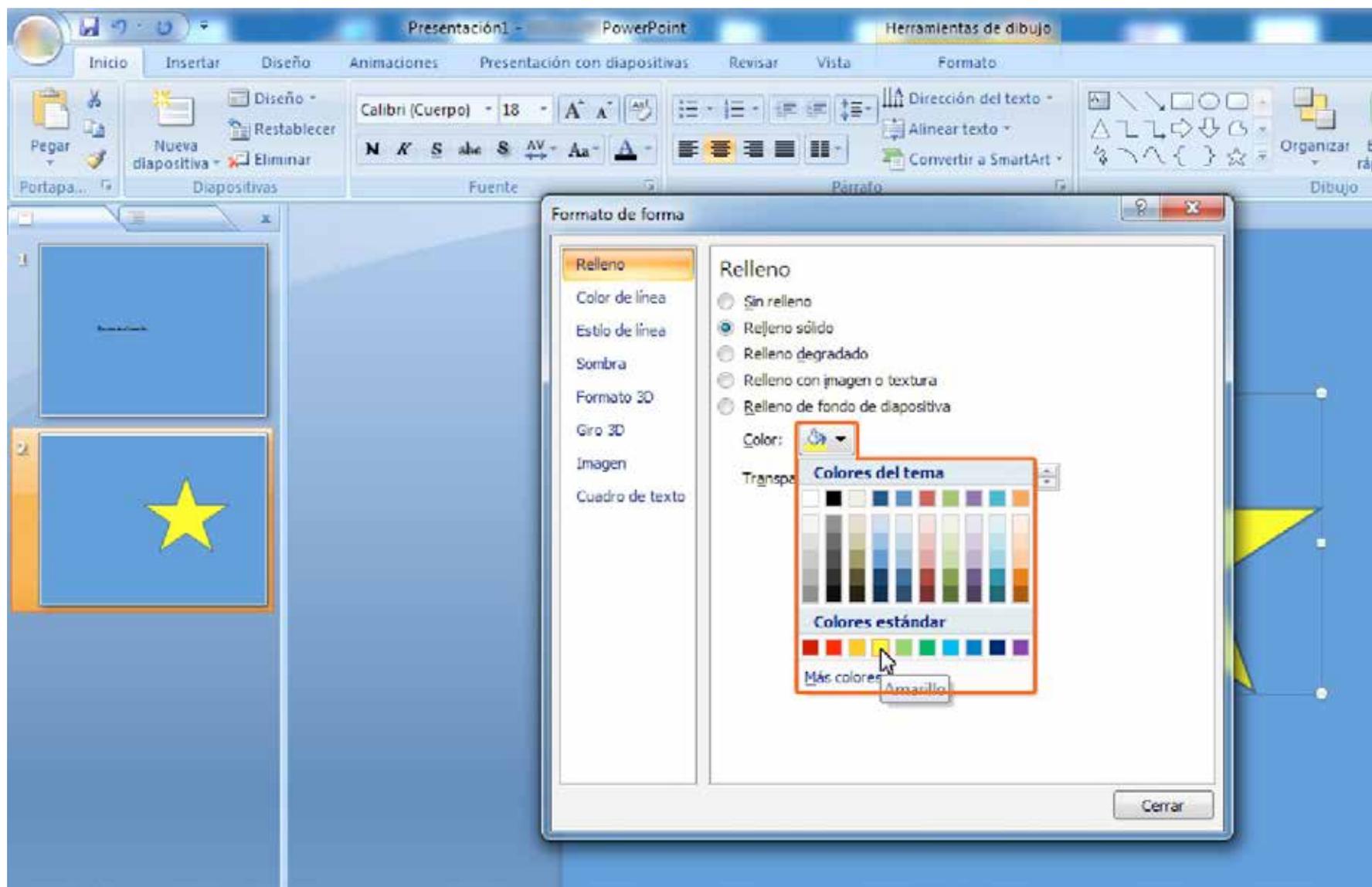


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3

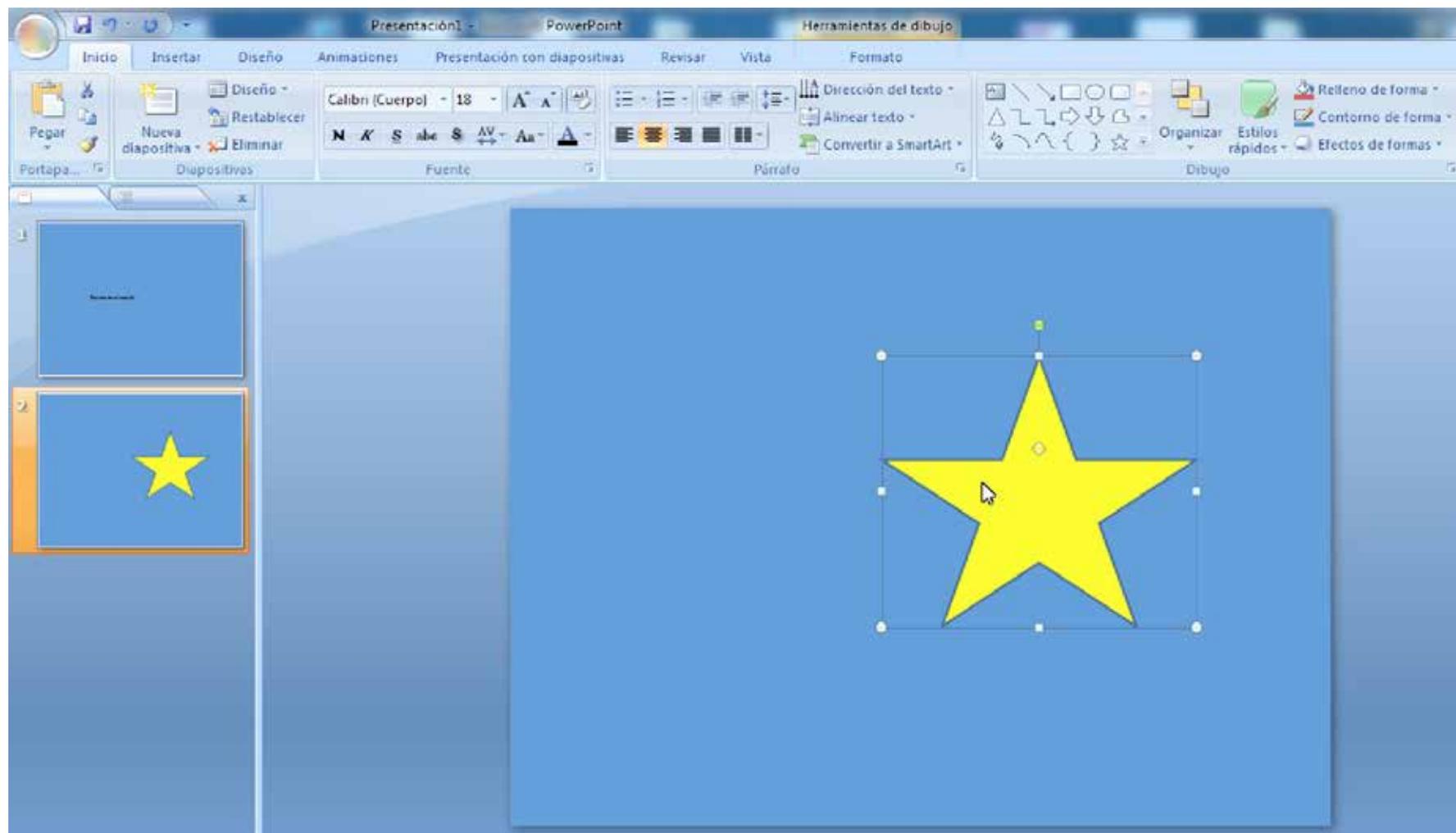


Pantalla 4



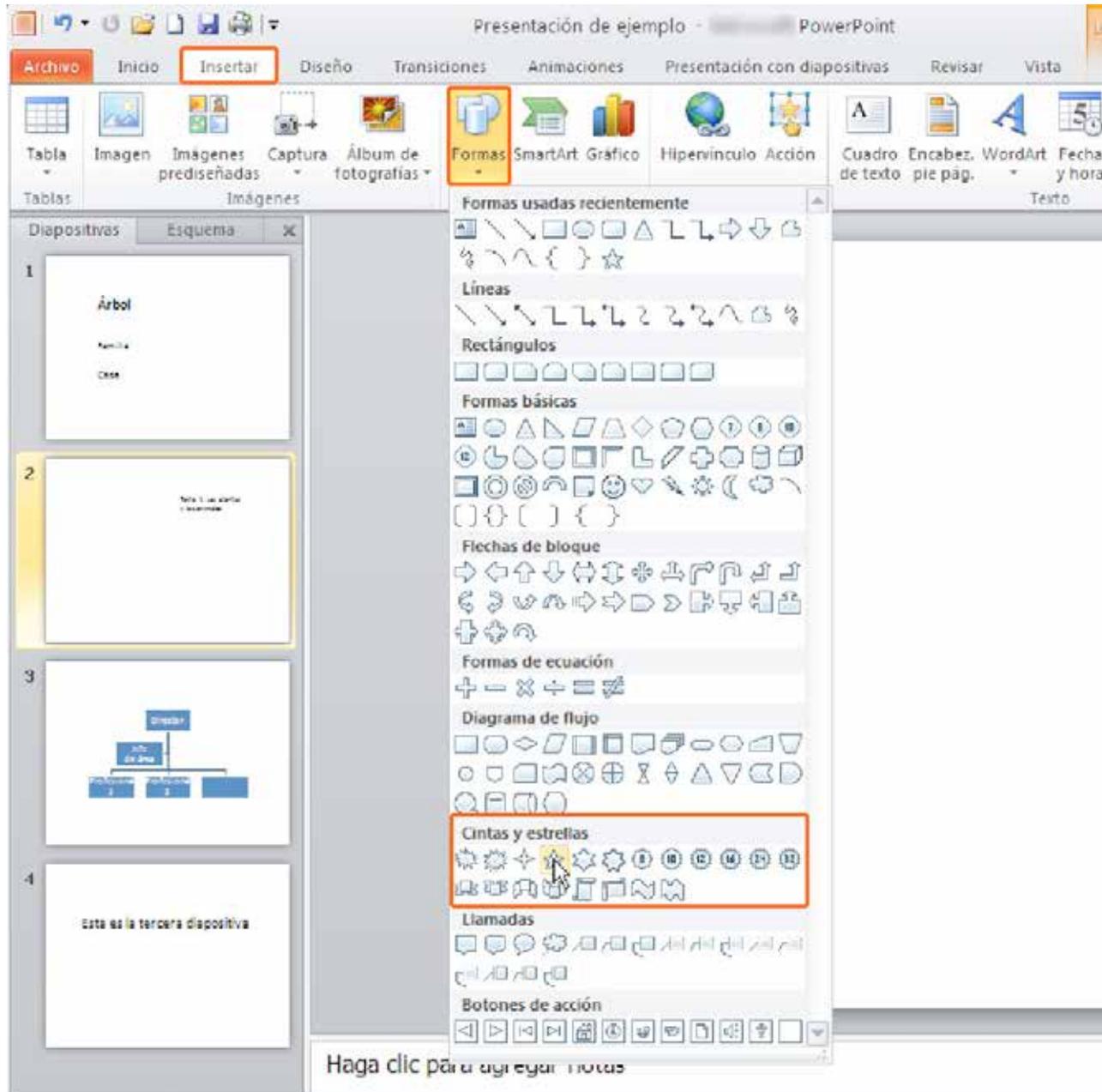
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 5

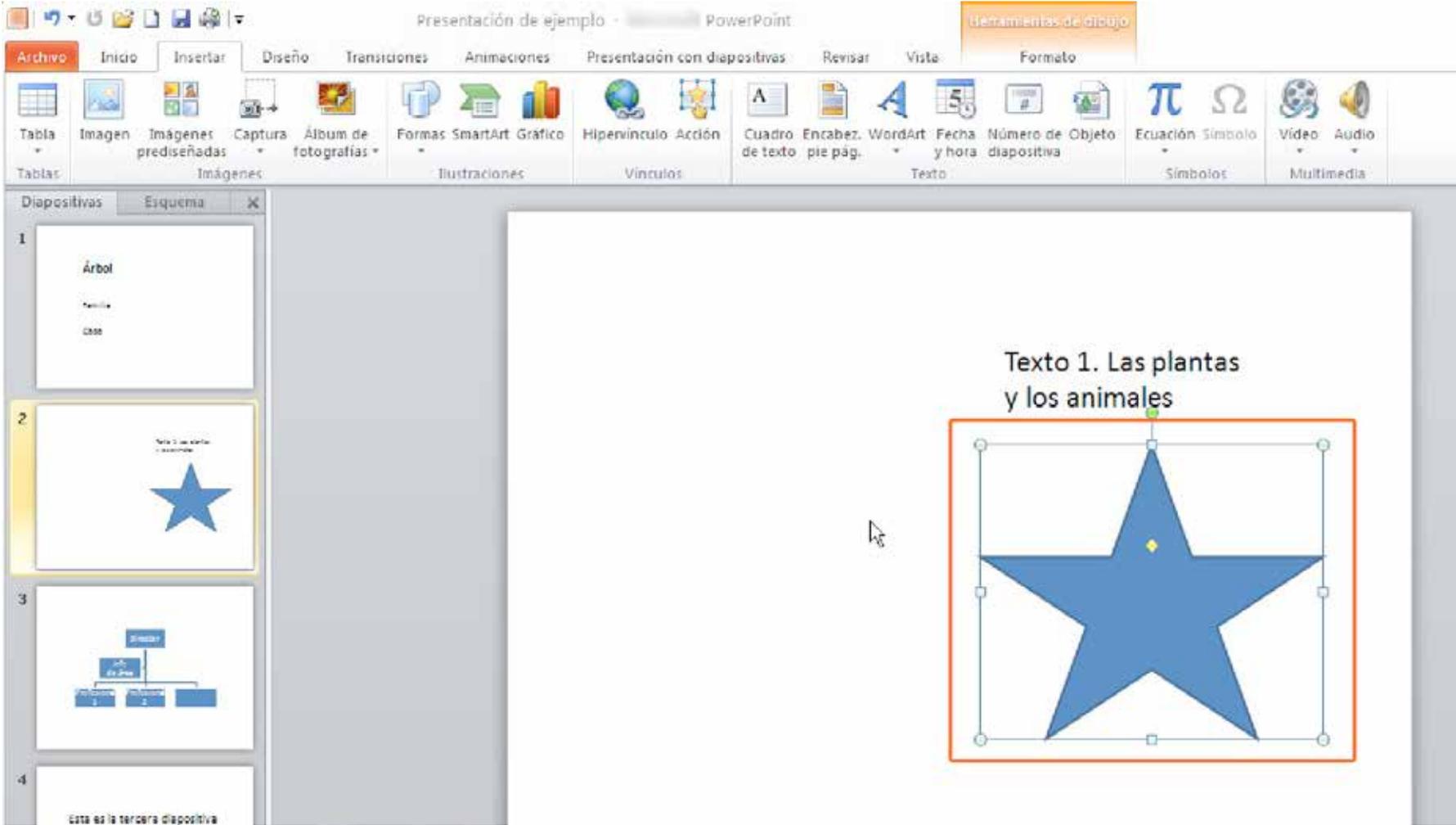


Office 2010

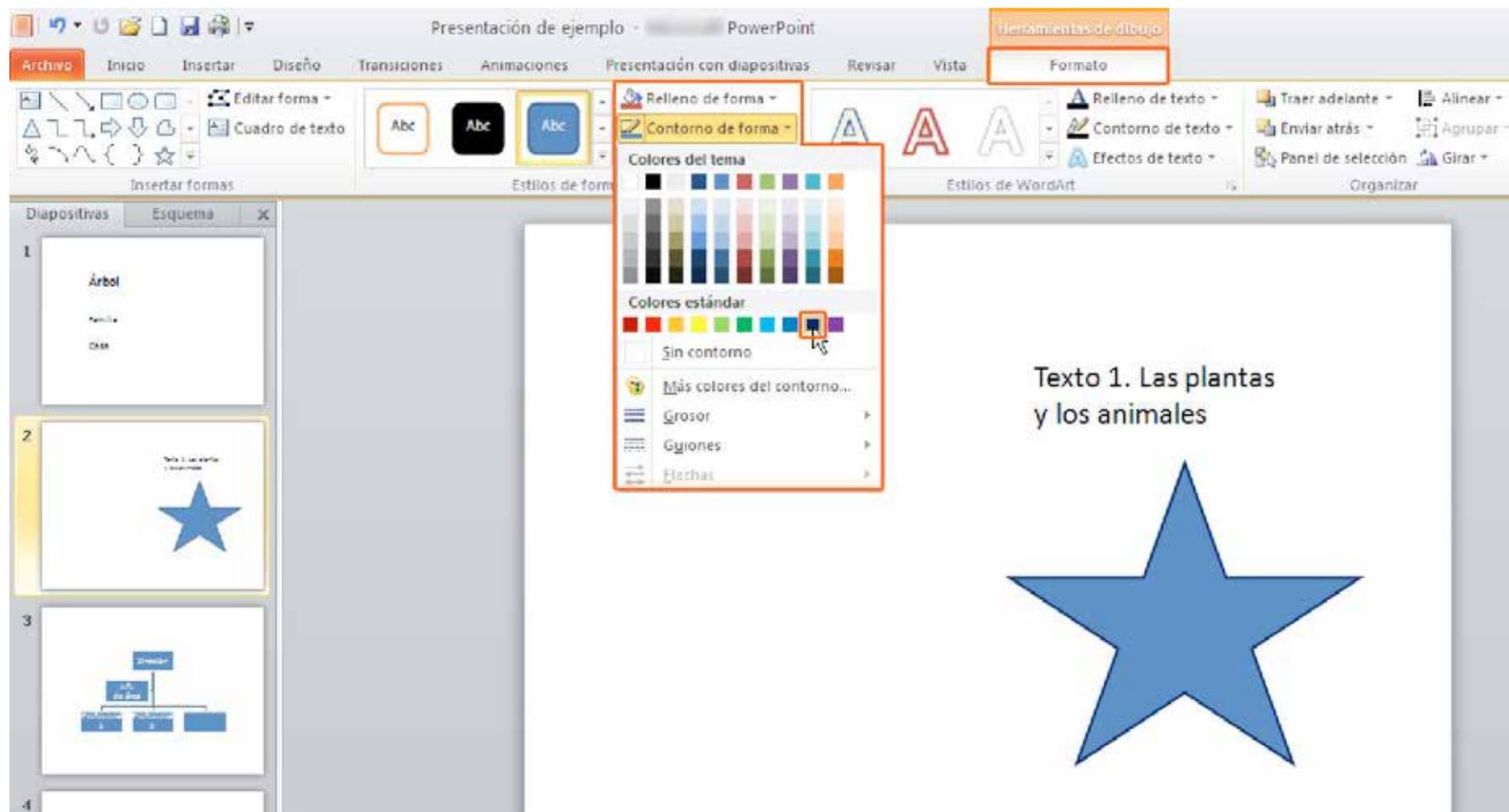
Pantalla 1



Pantalla 2



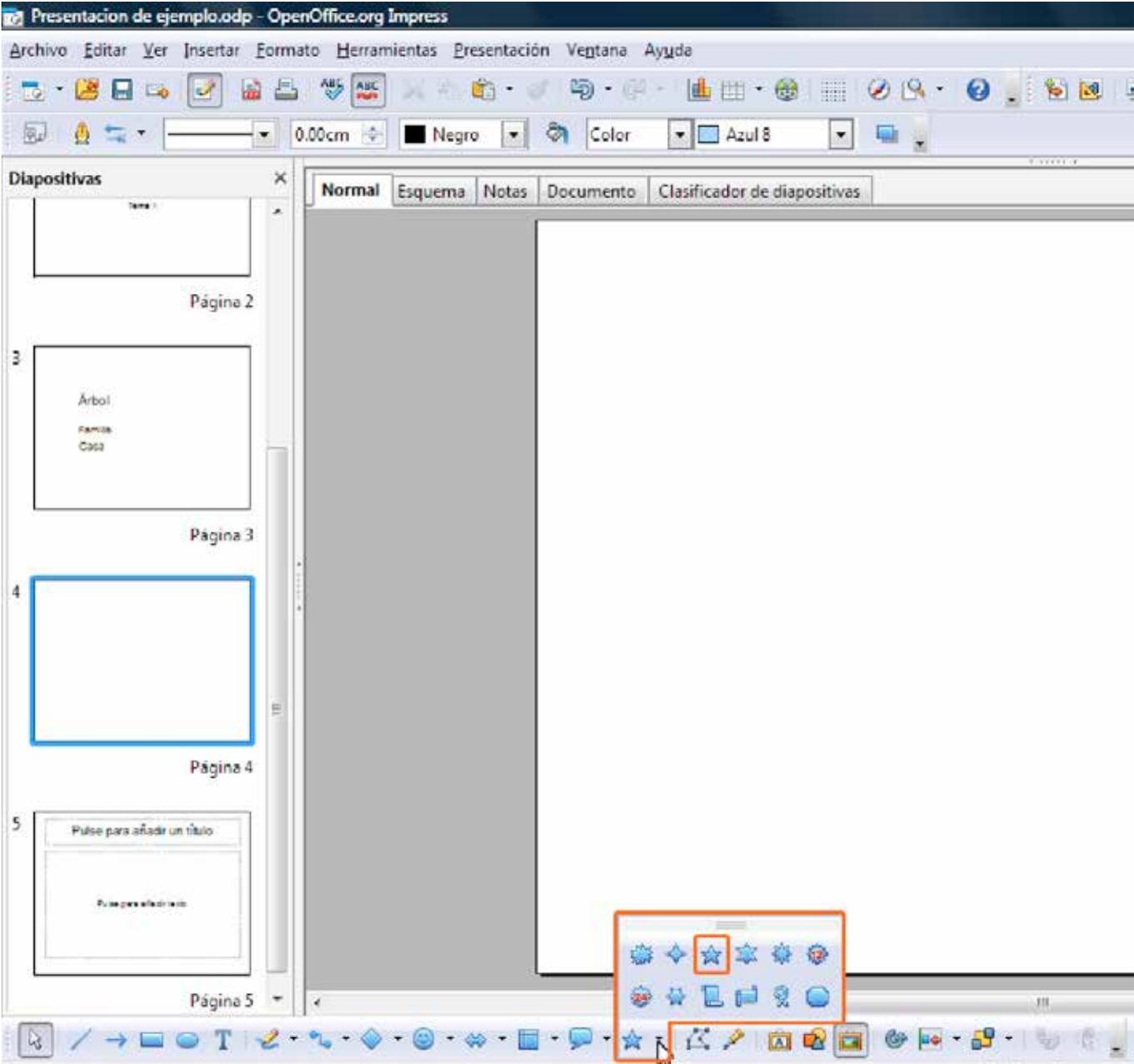
Pantalla 3



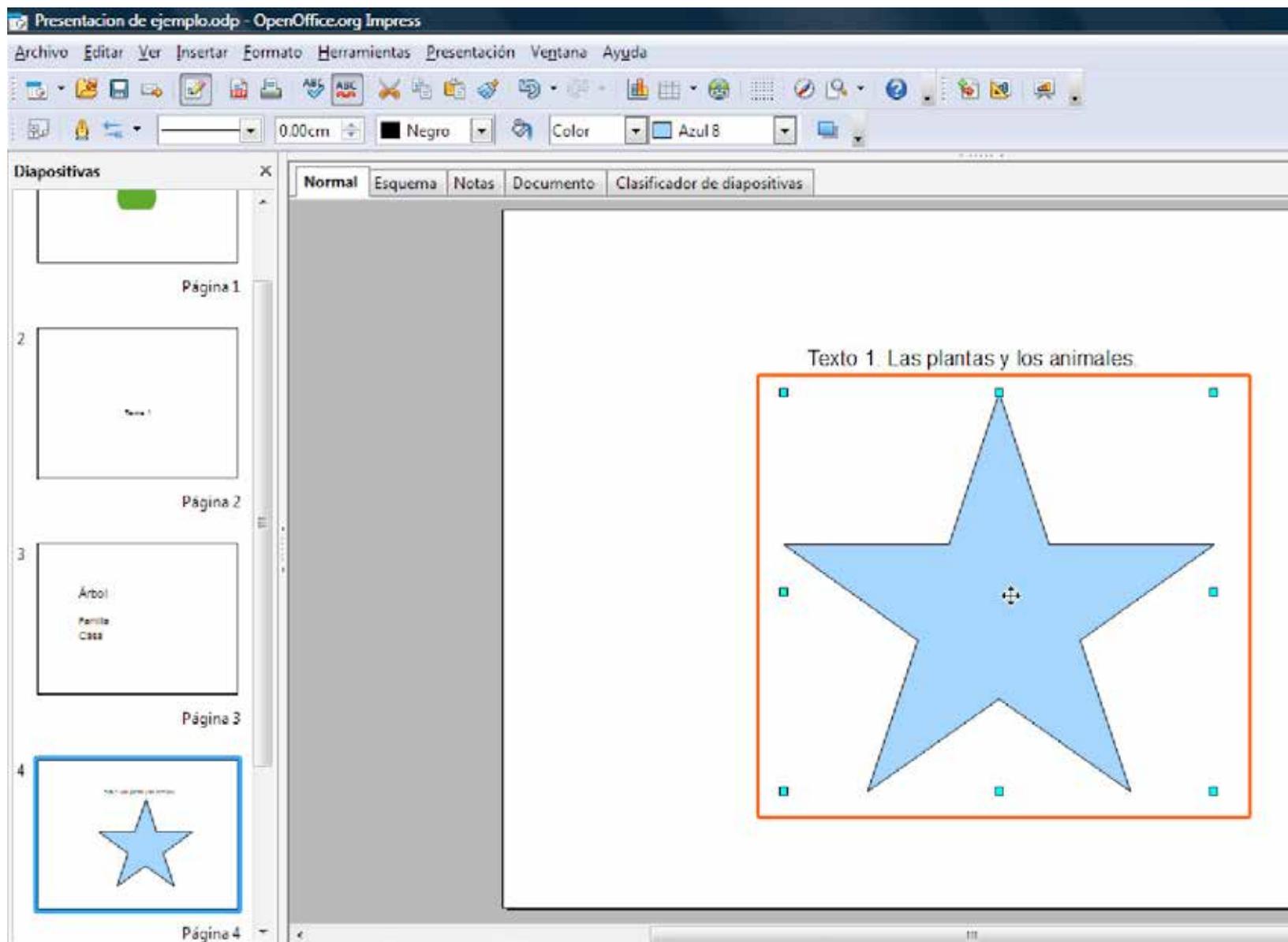
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

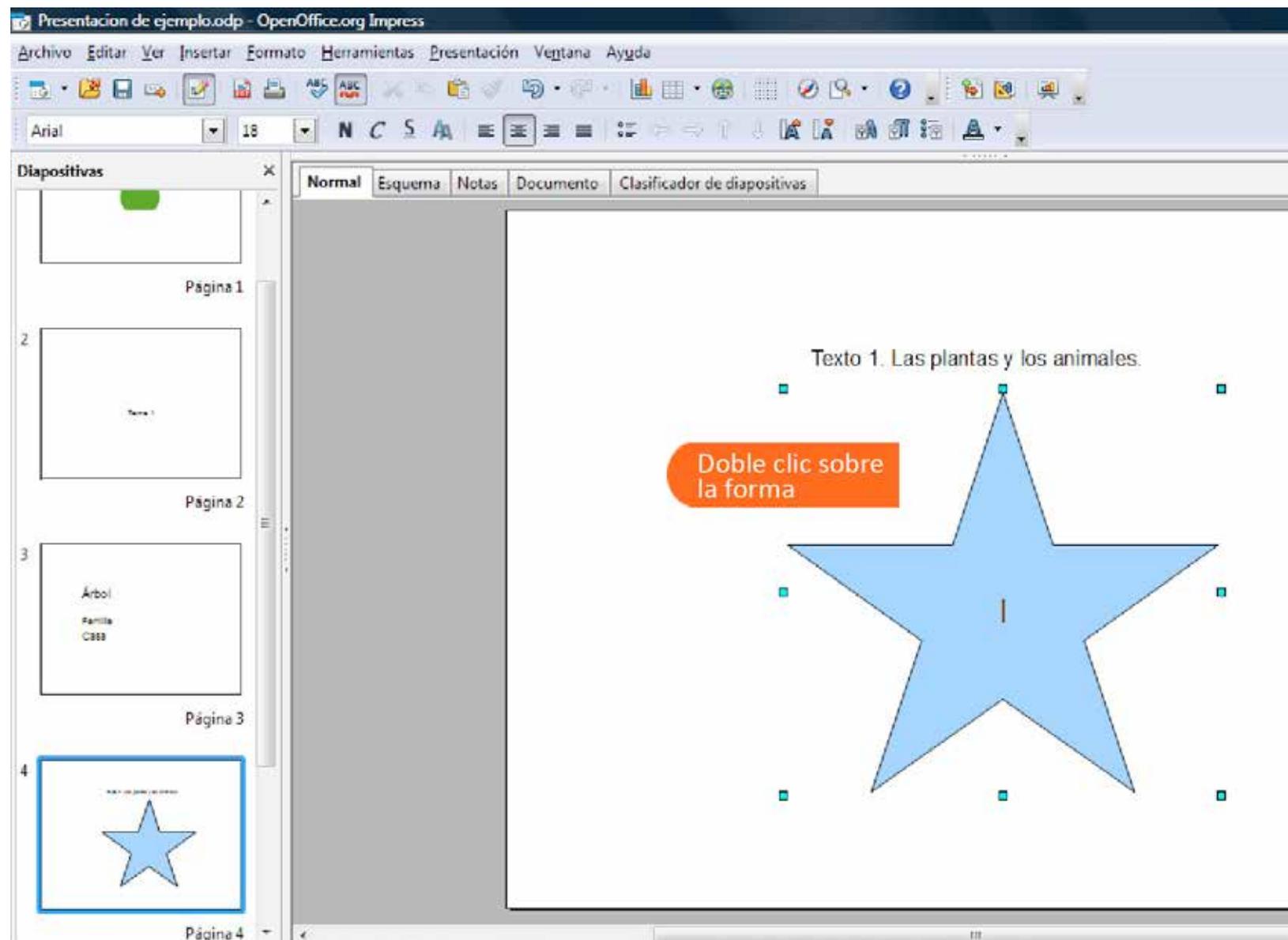
Pantalla 1



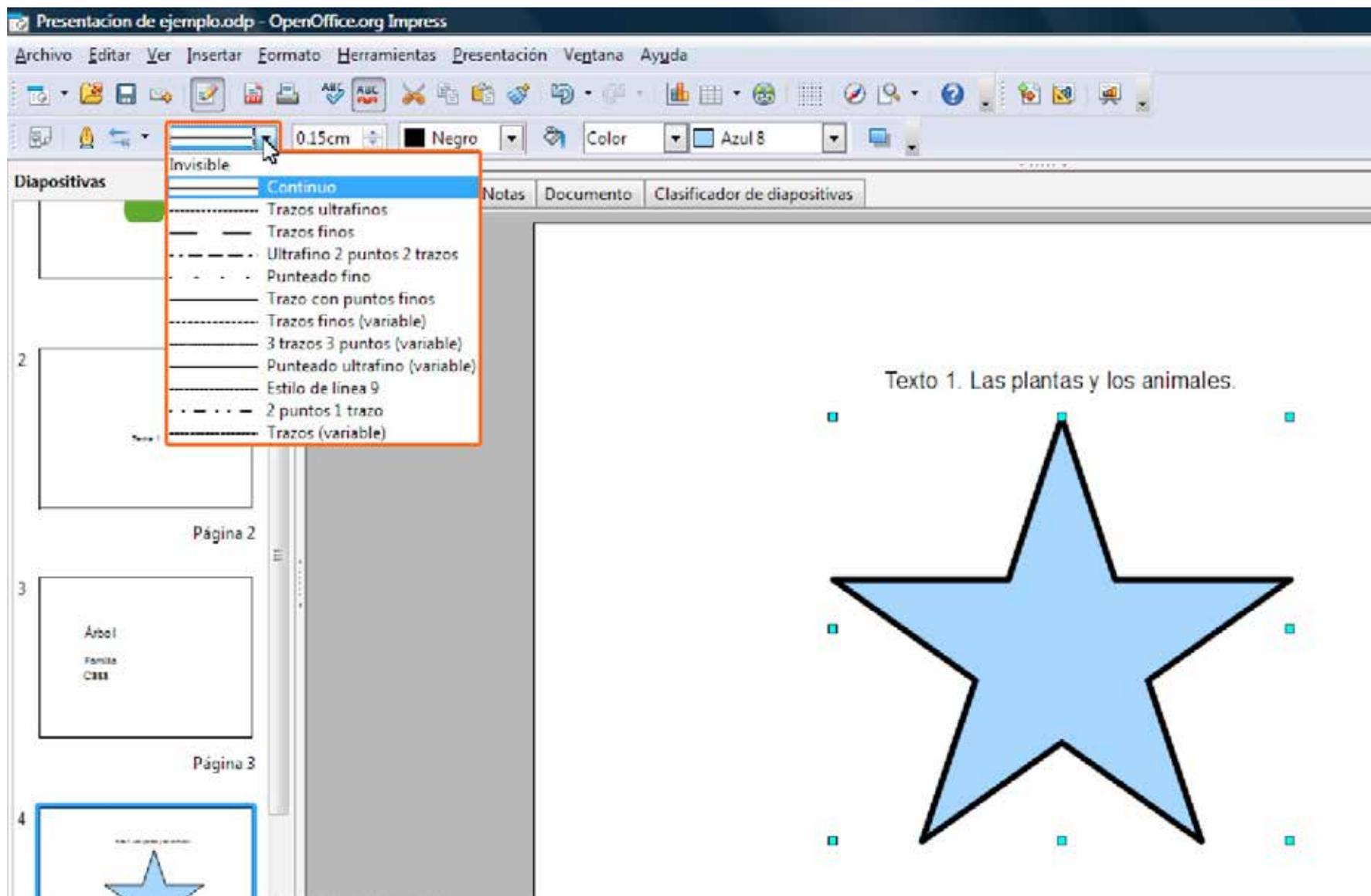
Pantalla 2



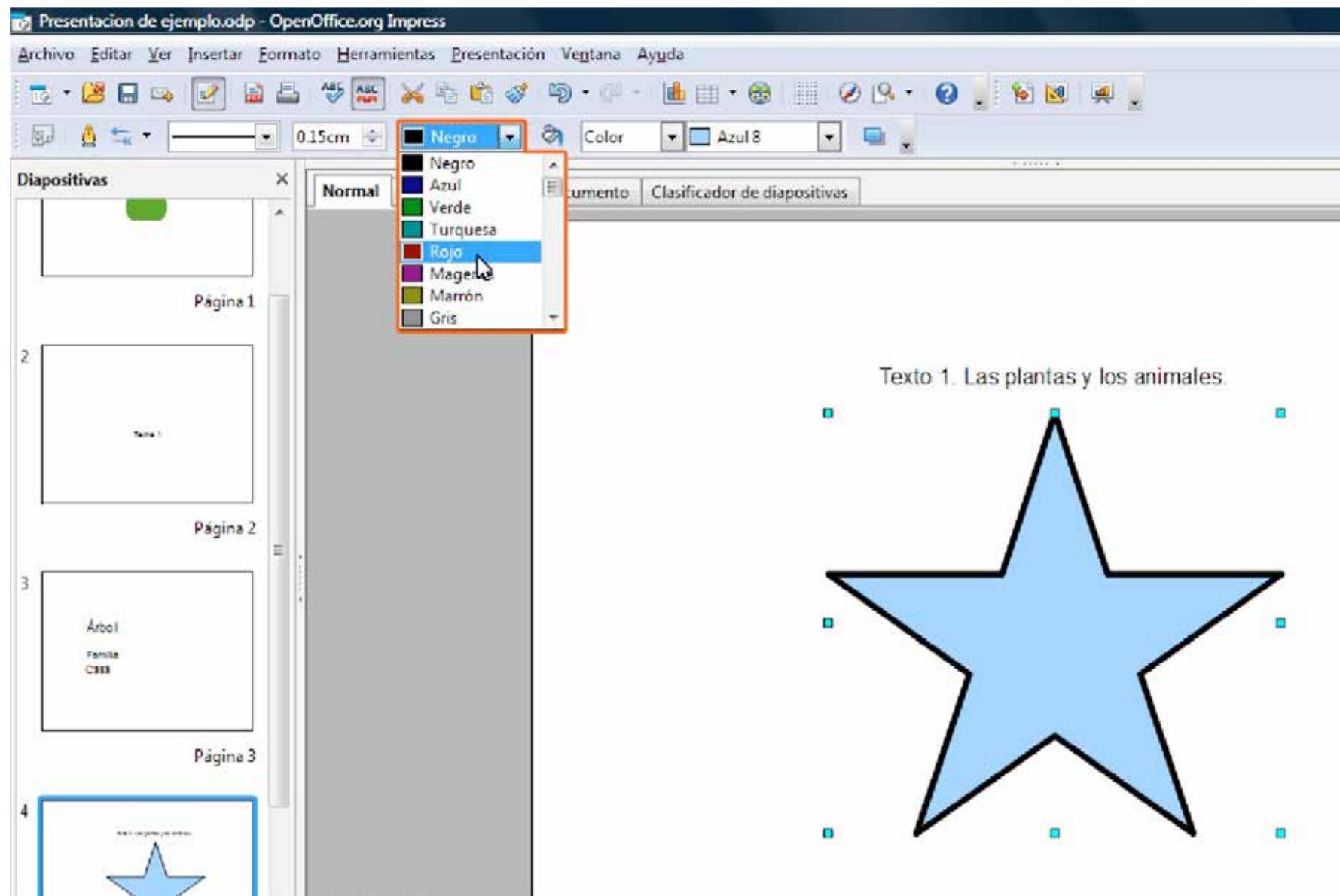
Pantalla 3



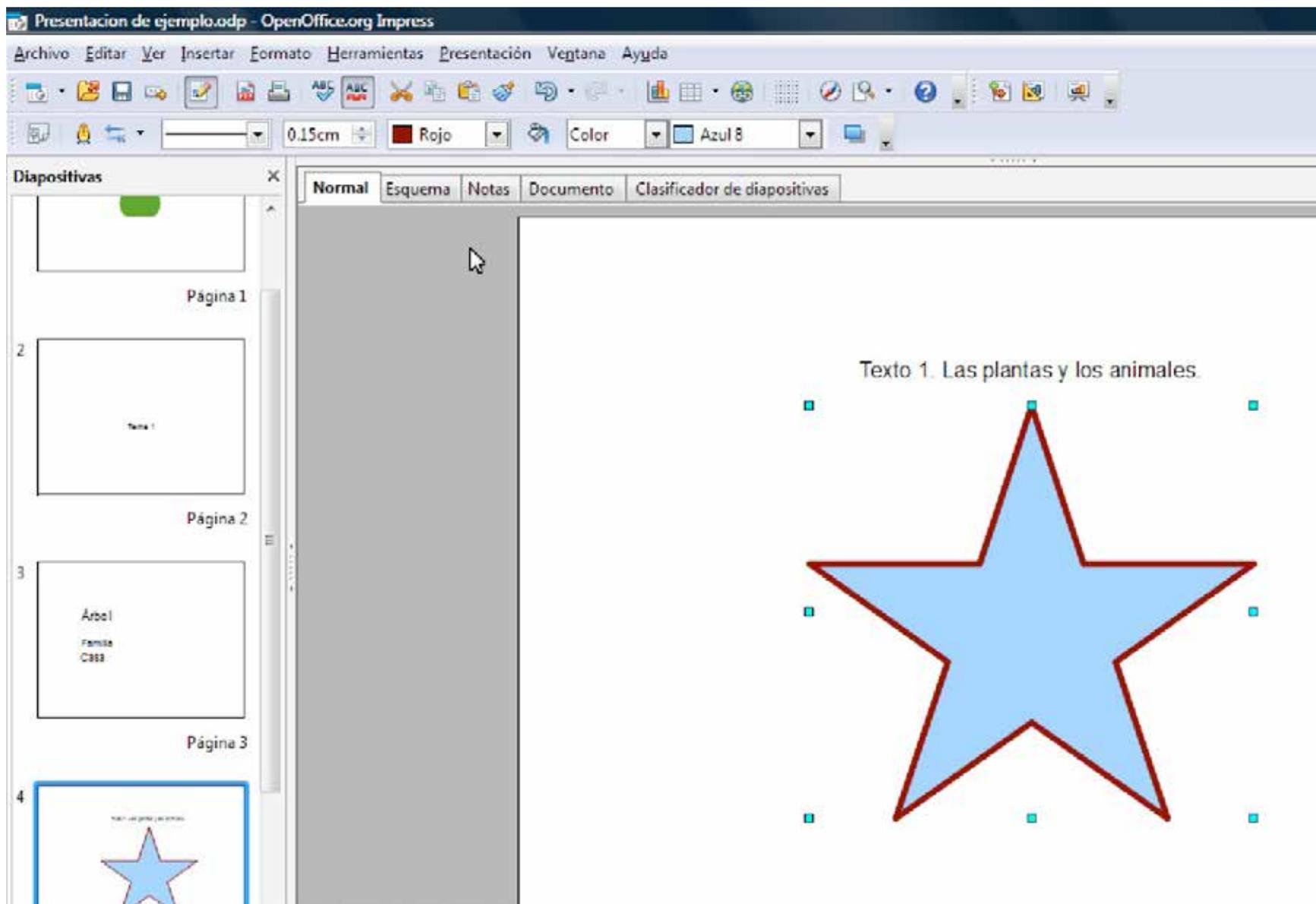
Pantalla 4



Pantalla 5



Pantalla 6

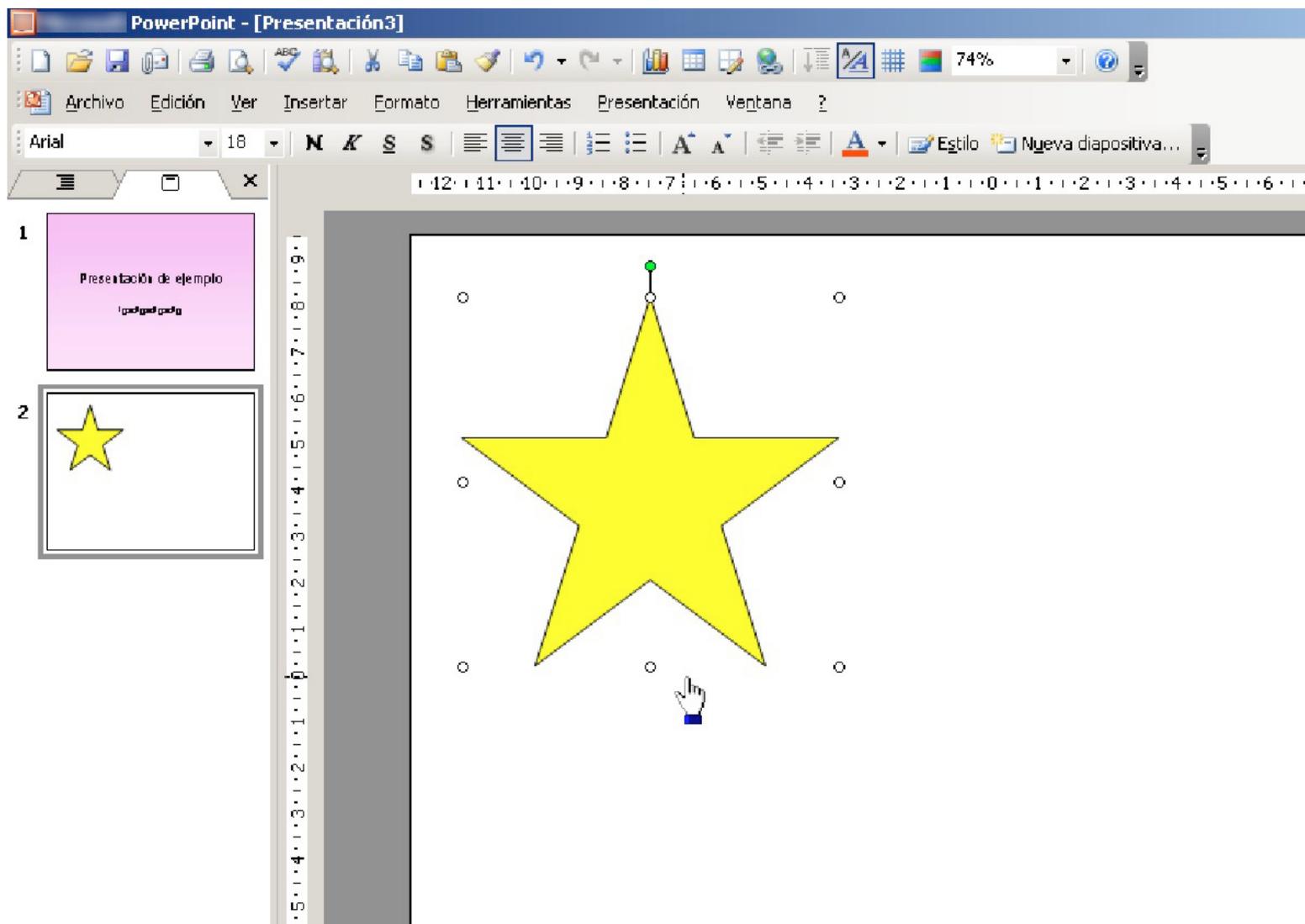


Reto 16 Insertar animaciones y globos de diálogo

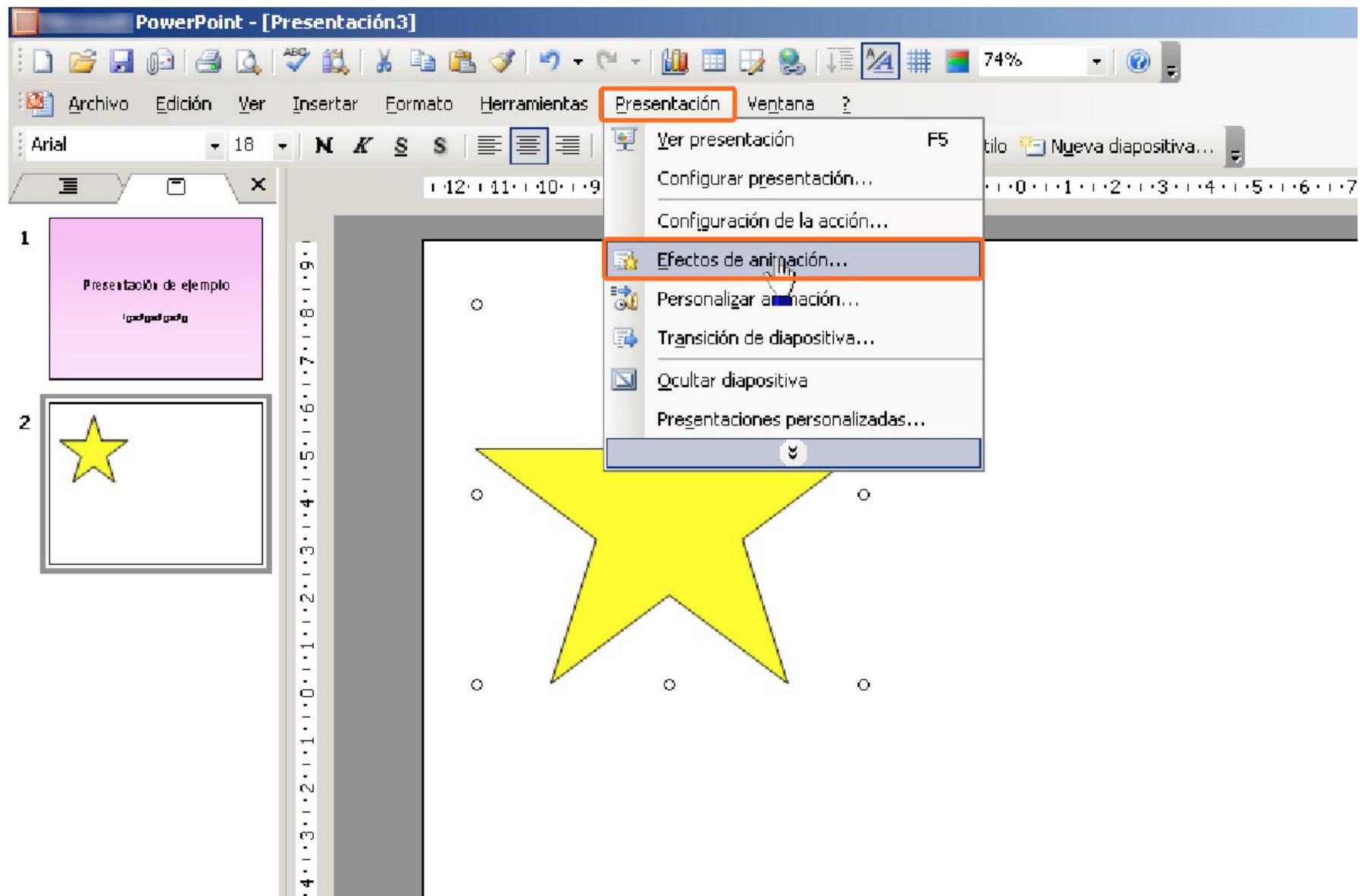
a. Insertar animaciones

Office 2003

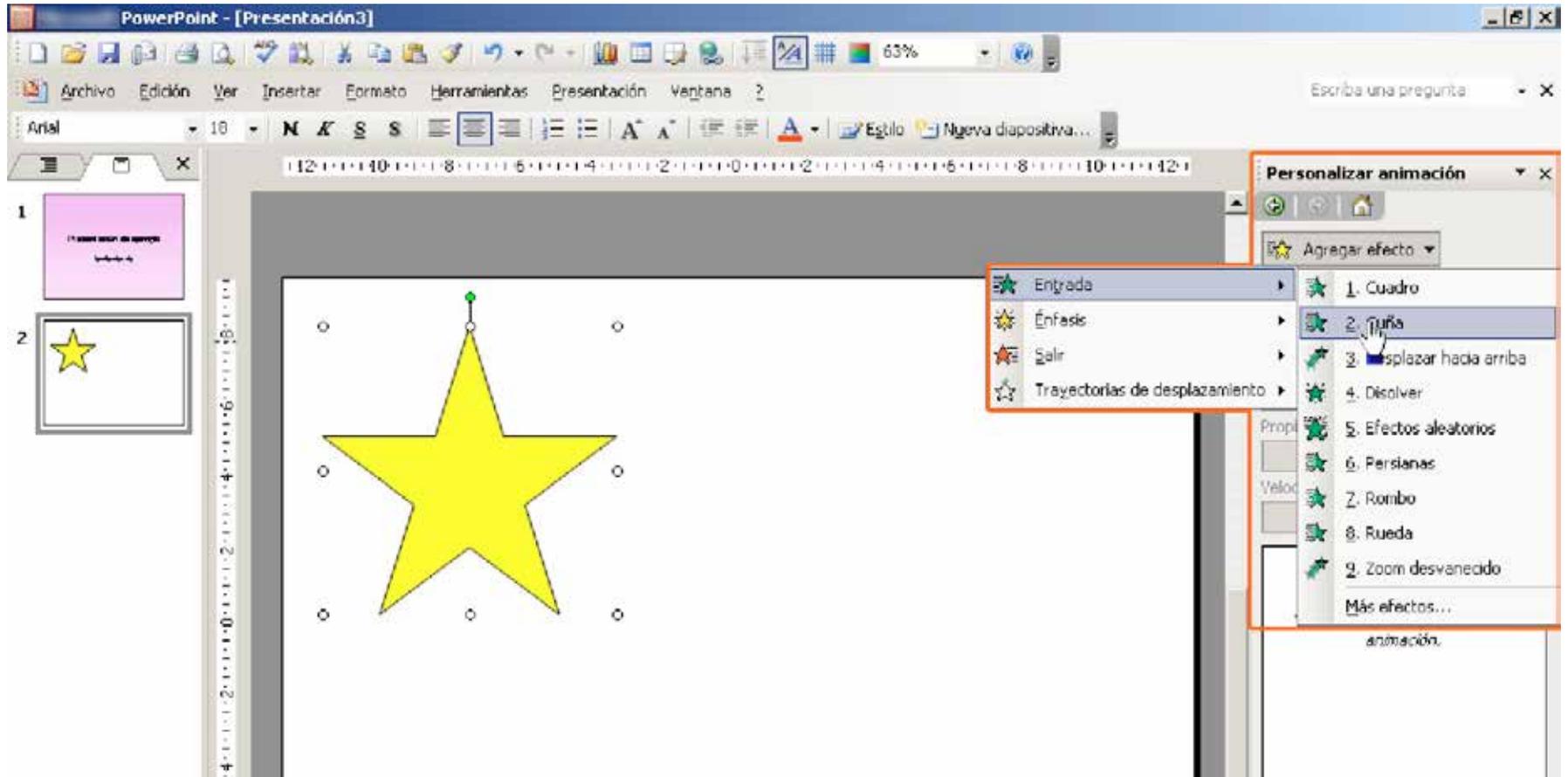
Pantalla 1



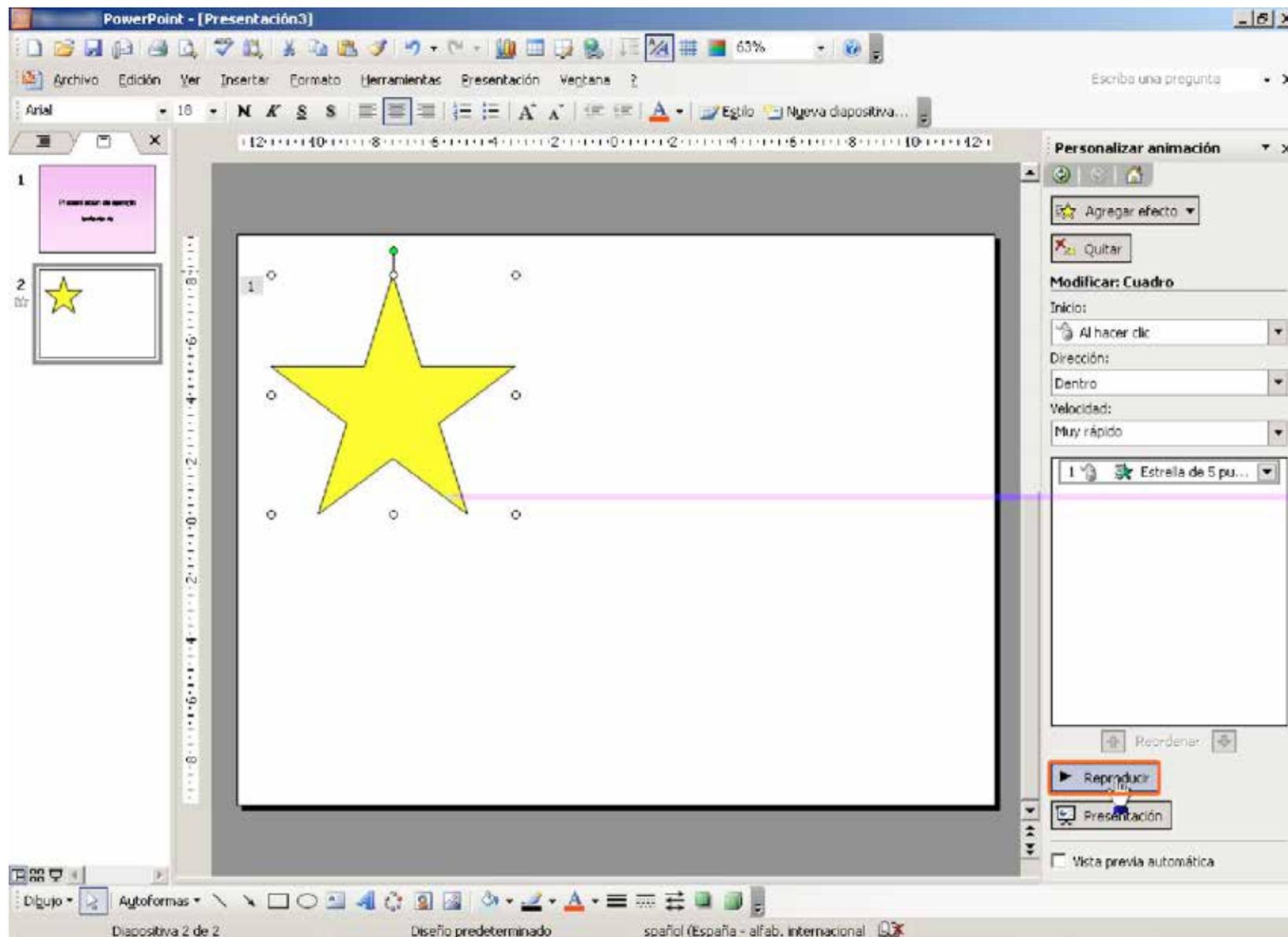
Pantalla 2



Pantalla 3



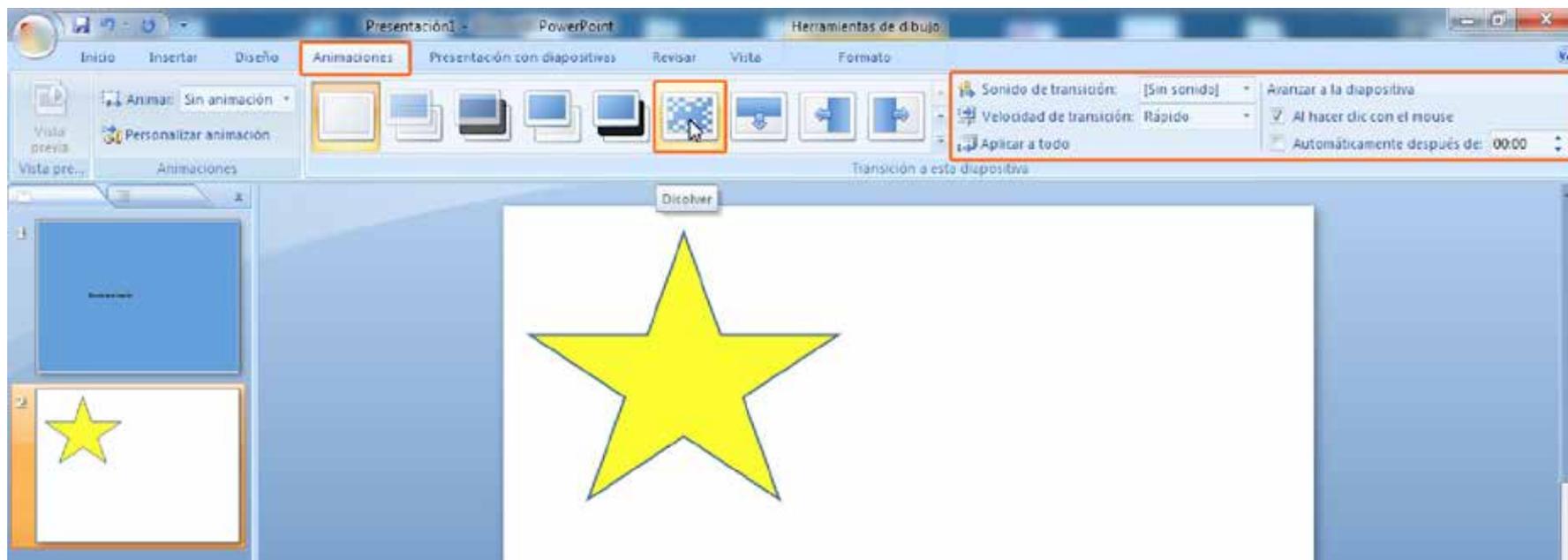
Pantalla 4



Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1



Pantalla 2

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The ribbon is set to 'Animaciones' (Animations). The 'Animar' dropdown menu is set to 'Sin animación' (No animation). The 'Vista previa' (Preview) button is highlighted with a red box. The 'Transición a esta diapositiva' (Go to this slide) button is highlighted with an orange box. The Animation Pane on the left shows a yellow star on slide 2 of 7. A tooltip for the 'Vista previa' button reads: 'Obtiene una vista previa de las animaciones y de la transición entre diapositivas creadas para esta diapositiva.'

Vista previa de animaciones

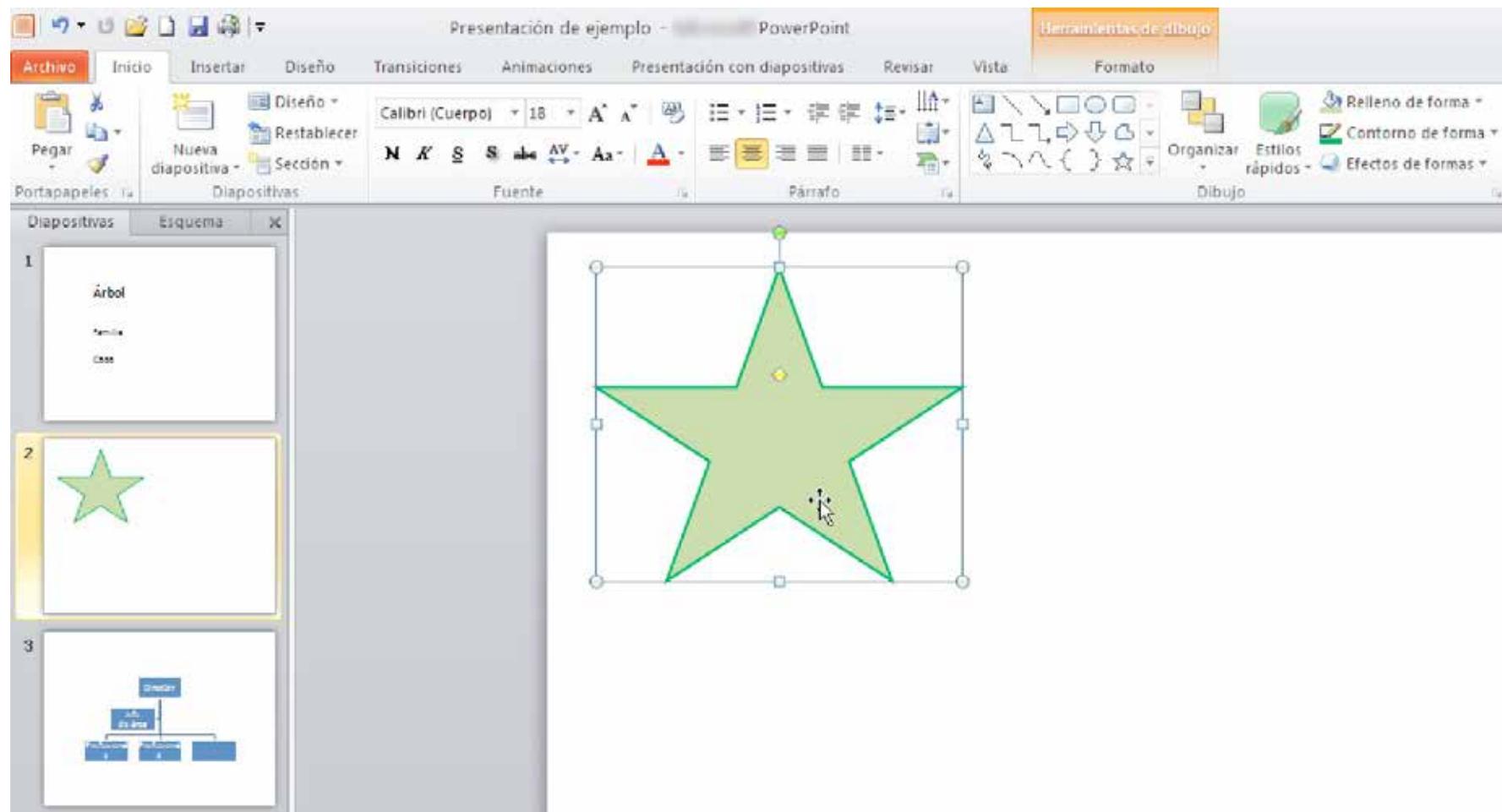
1 Obtiene una vista previa de las animaciones y de la transición entre diapositivas creadas para esta diapositiva.

2 8/7

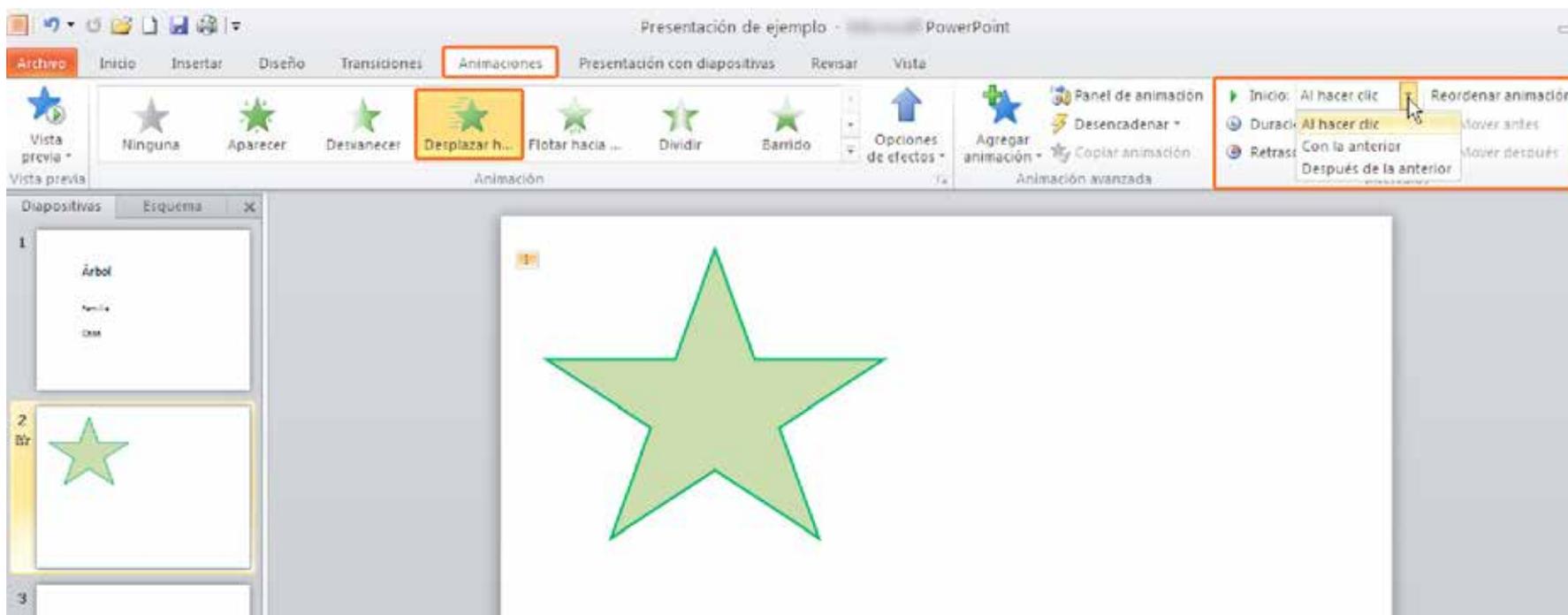
Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2



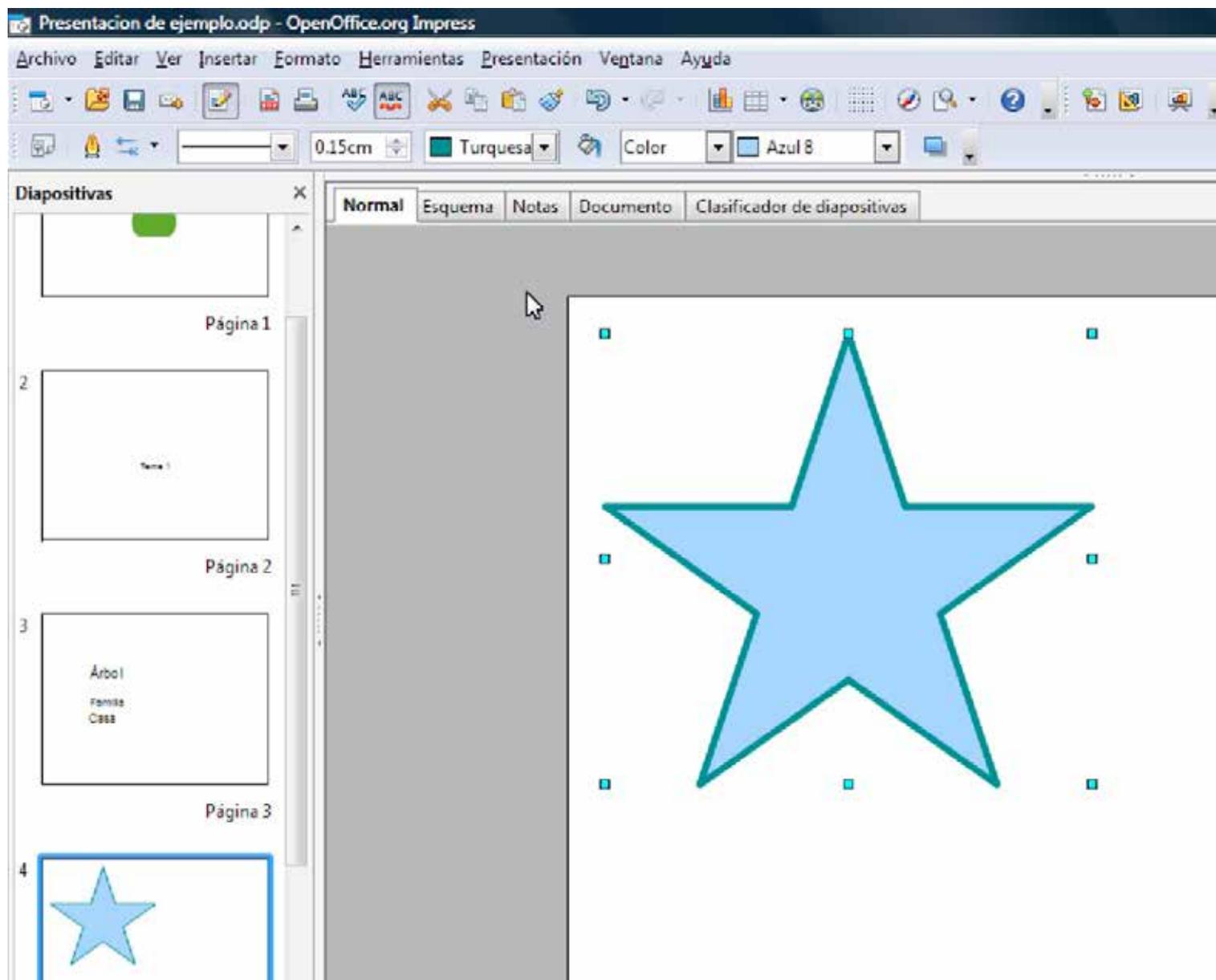
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



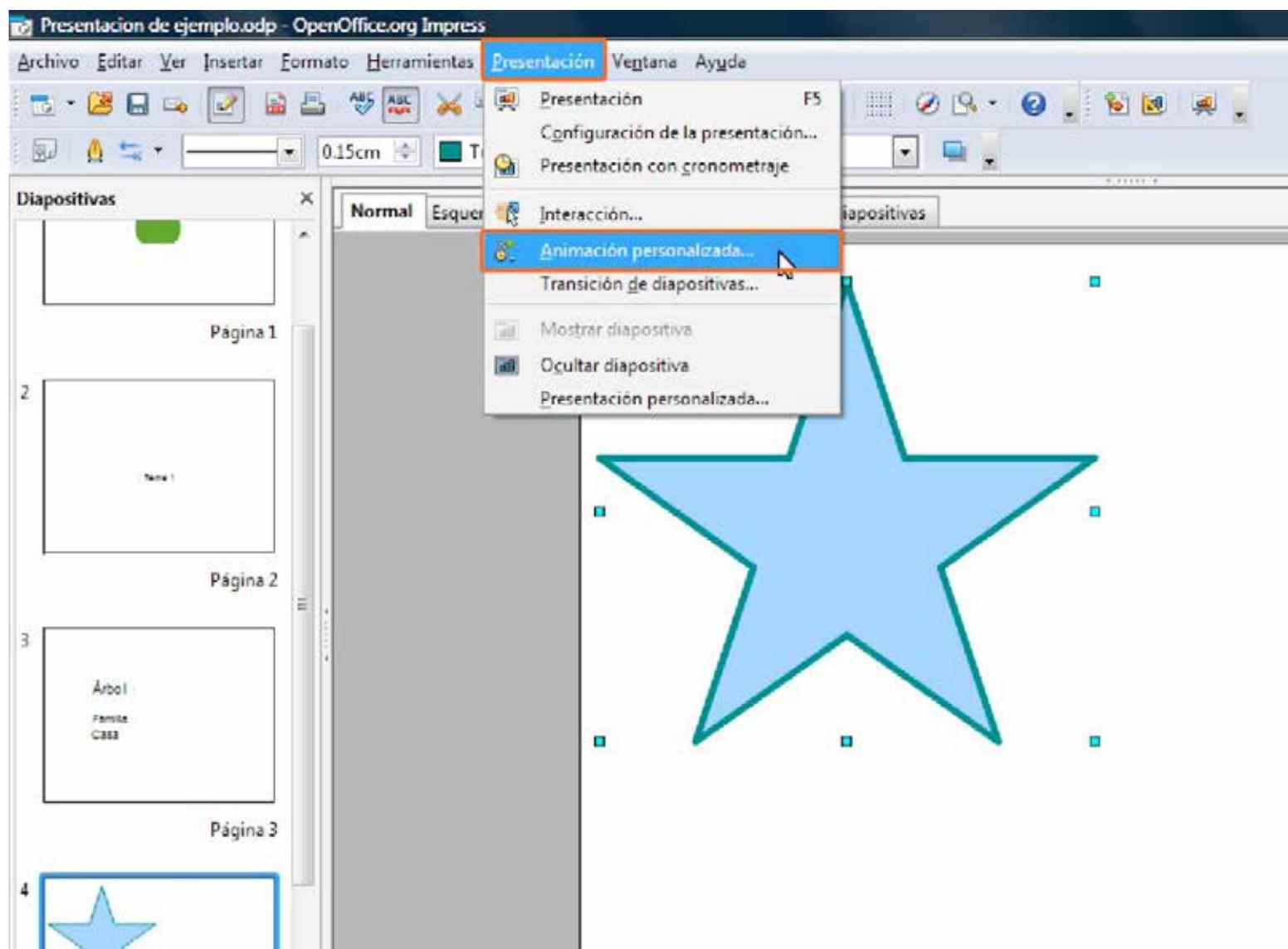
Open Office

Pantalla 1

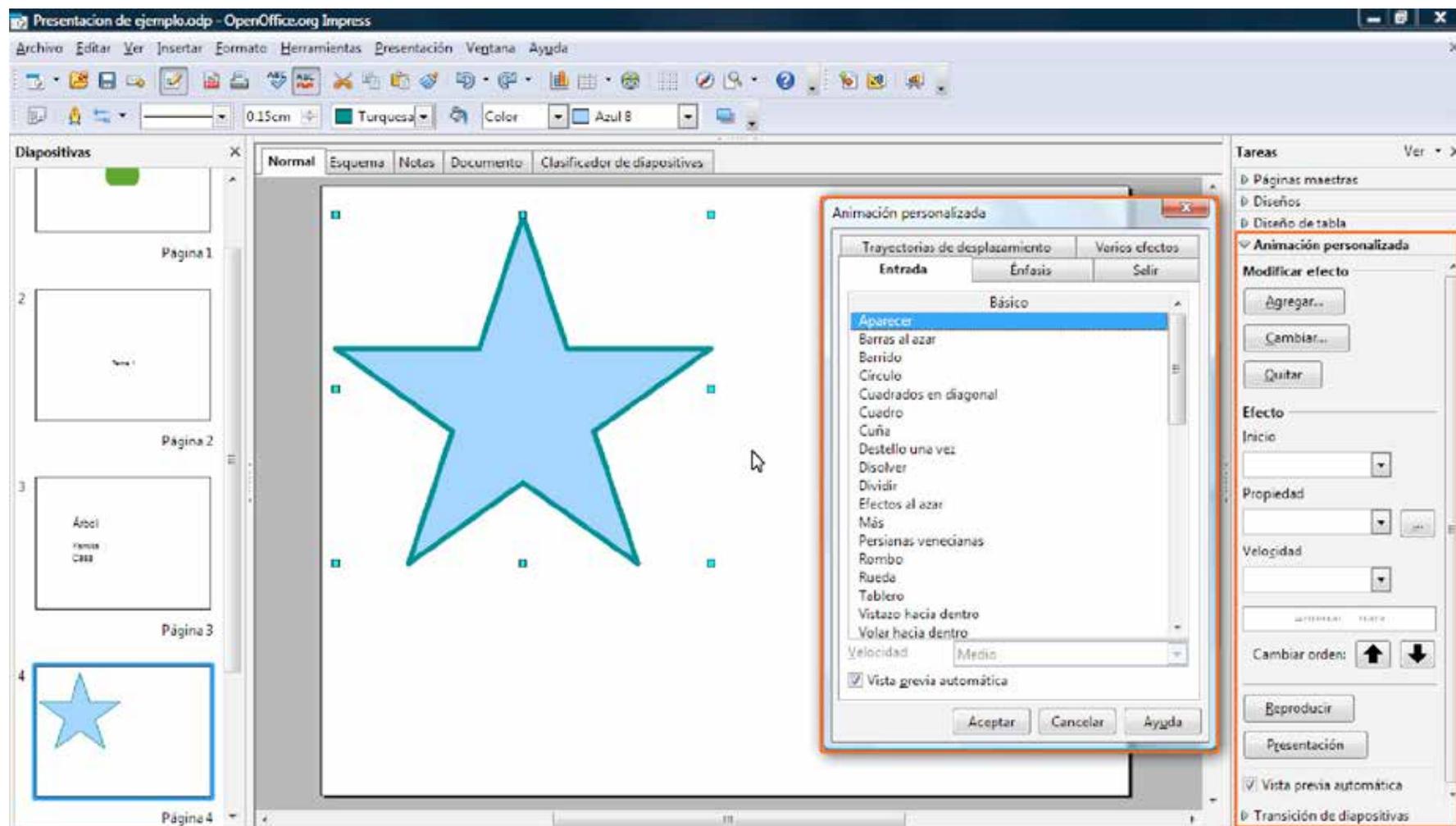


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2

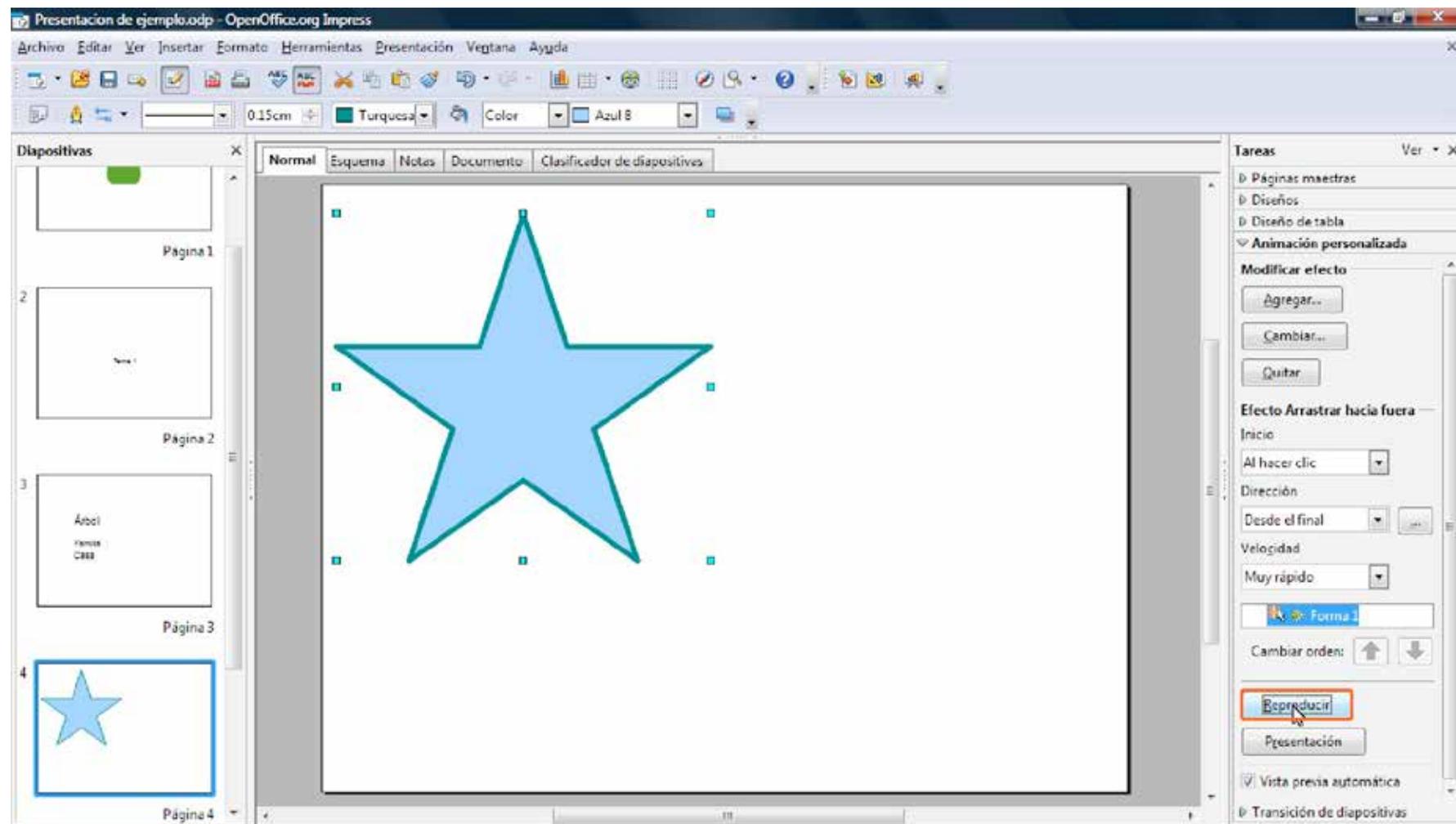


Pantalla 3

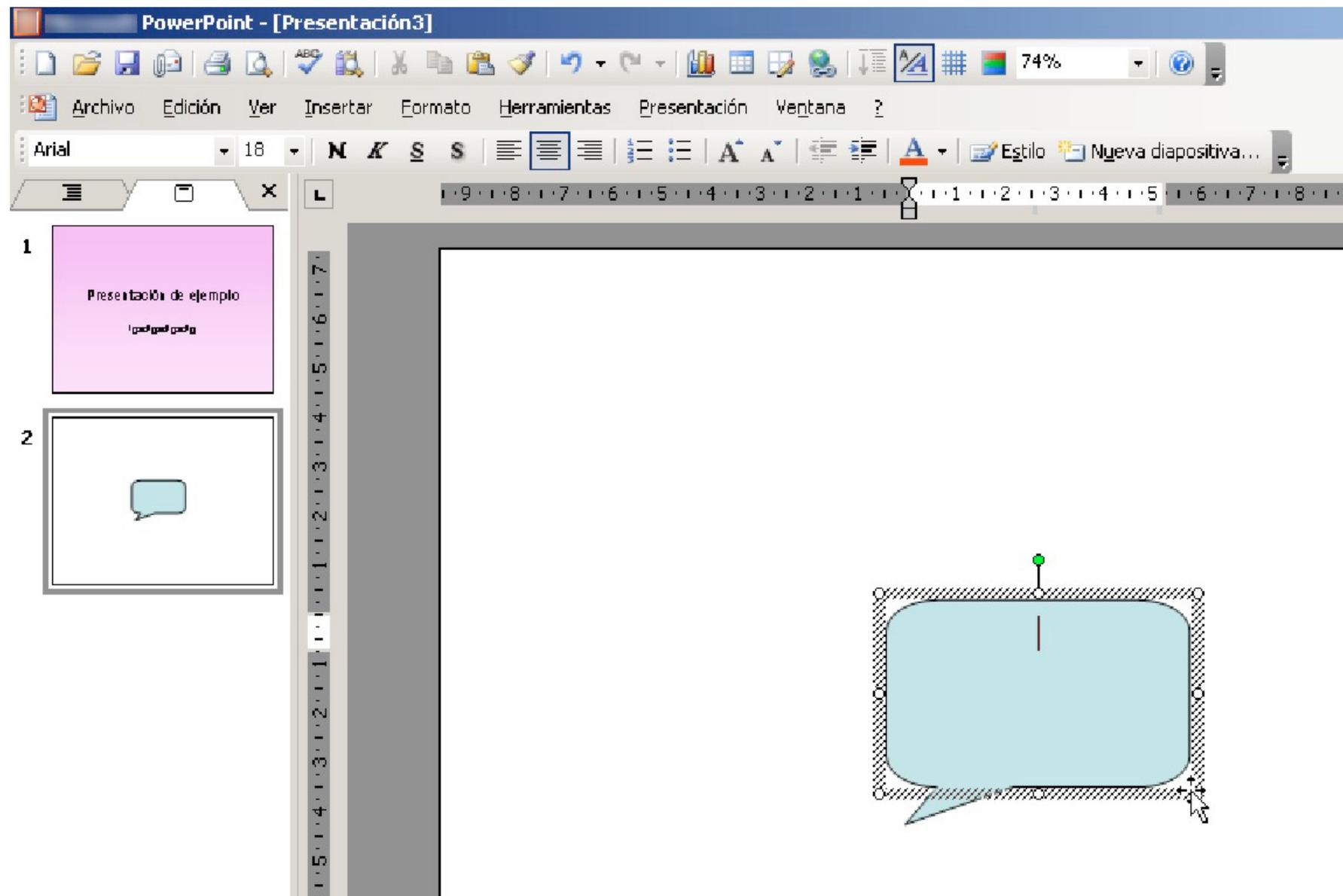


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 4

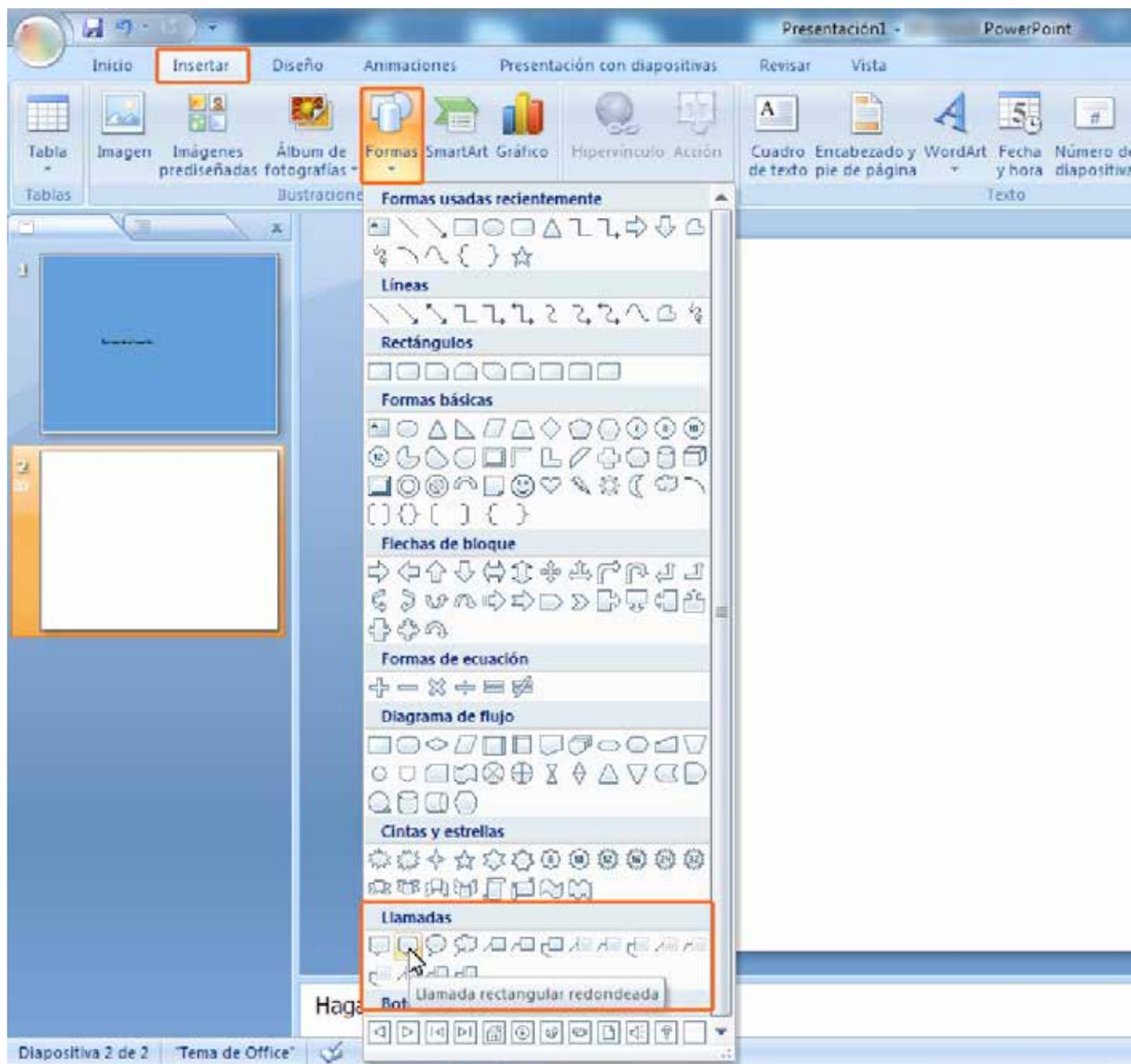


Pantalla 2



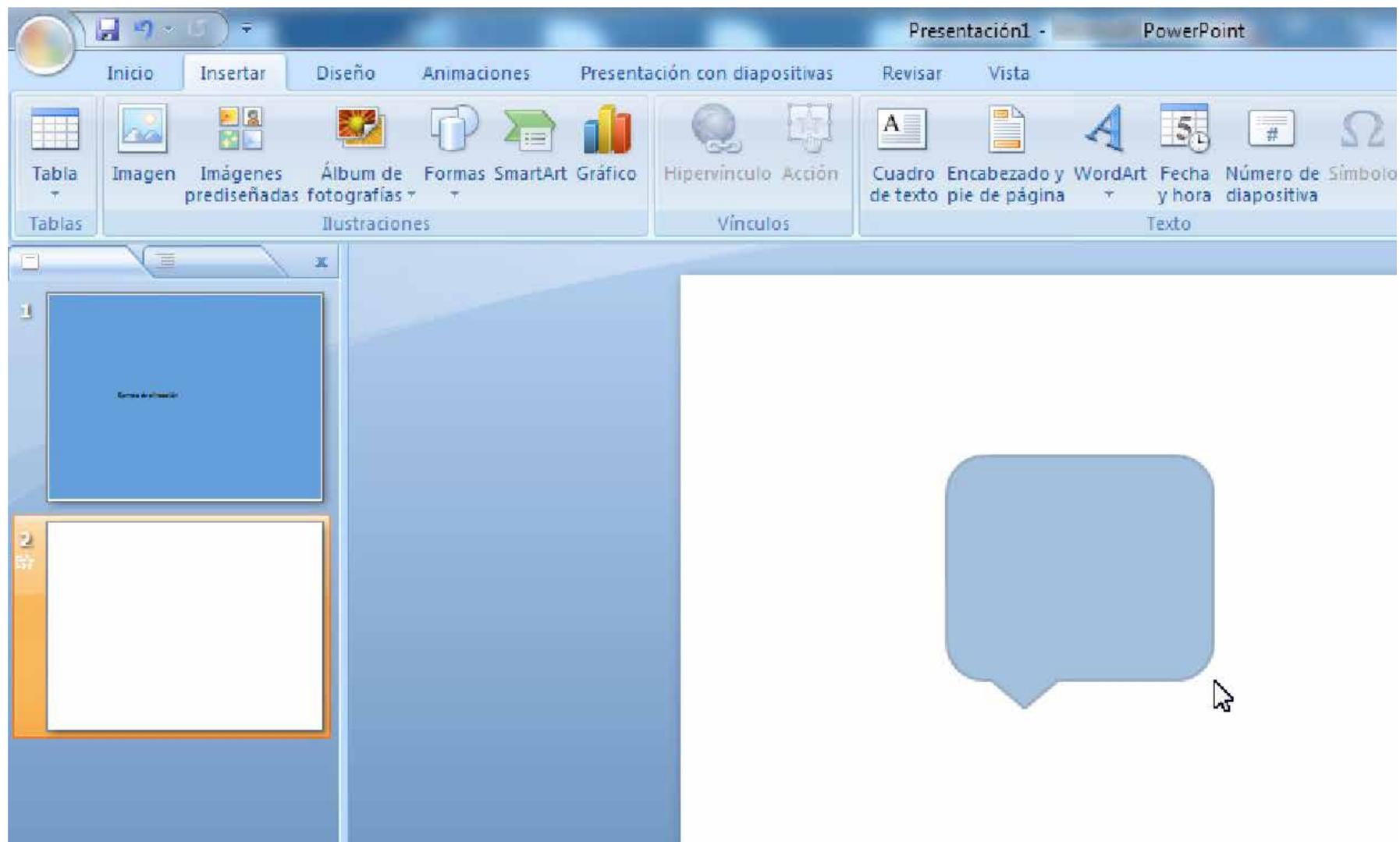
Office 2007

Pantalla 1



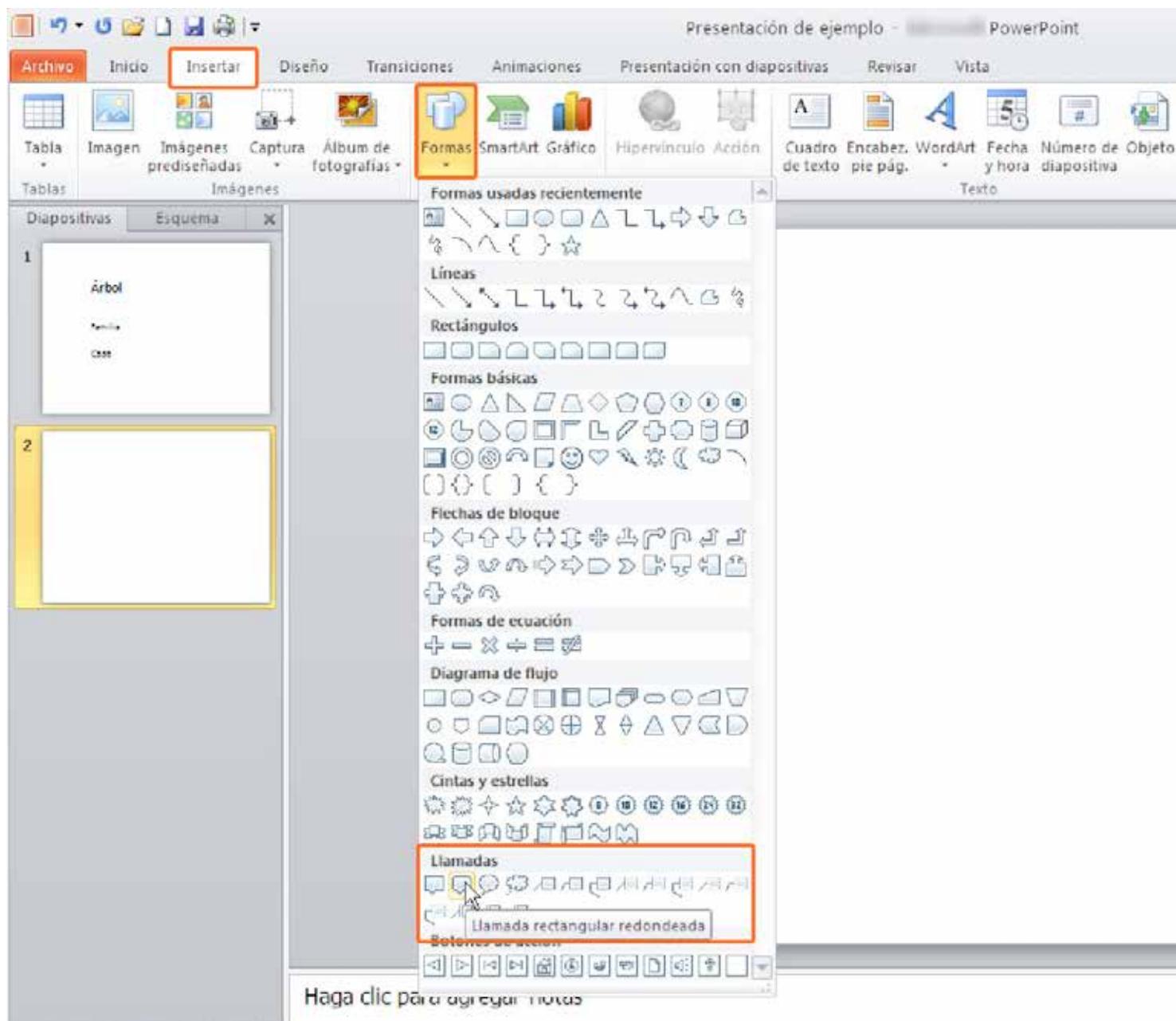
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



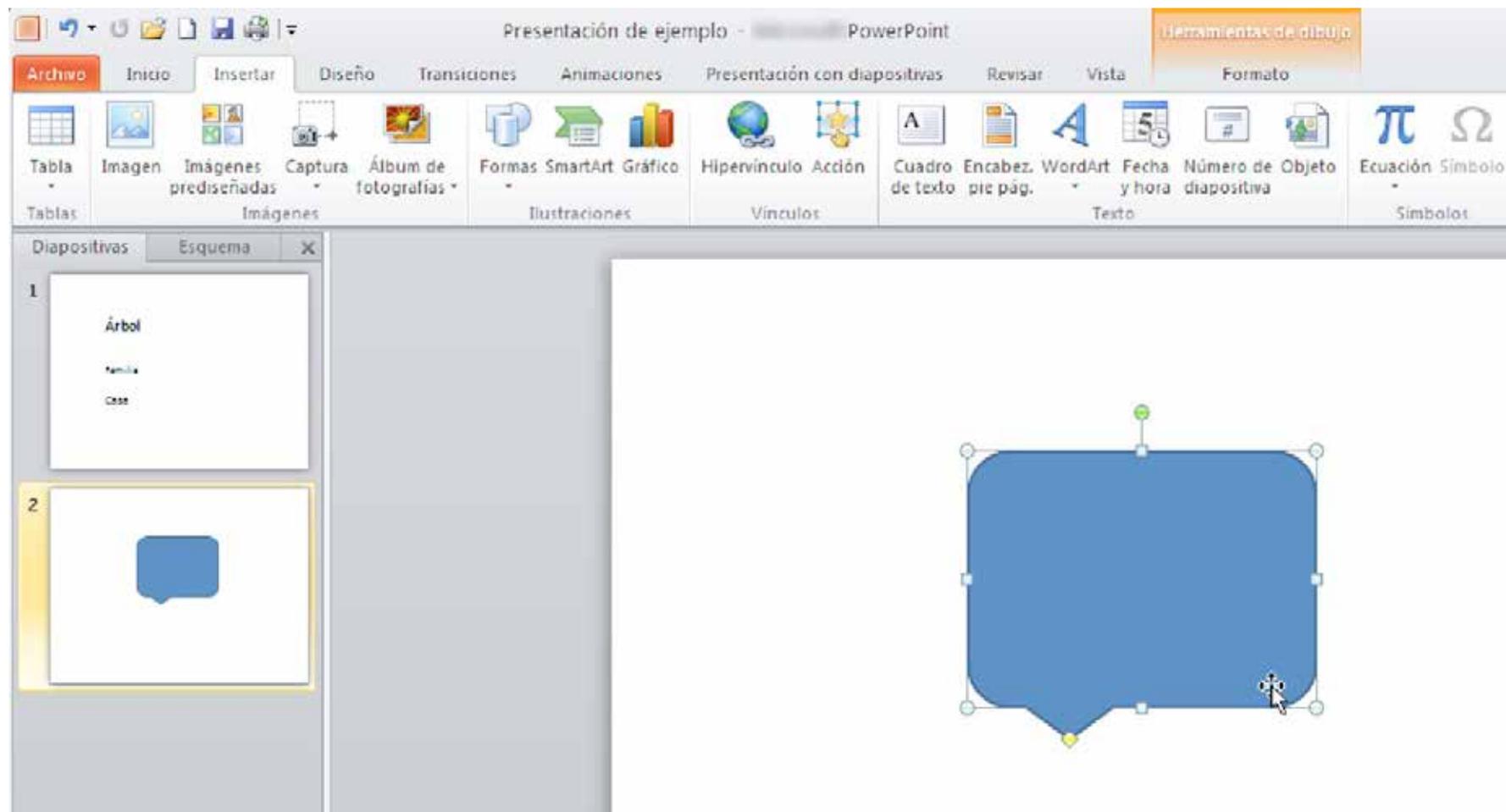
Office 2010

Pantalla 1



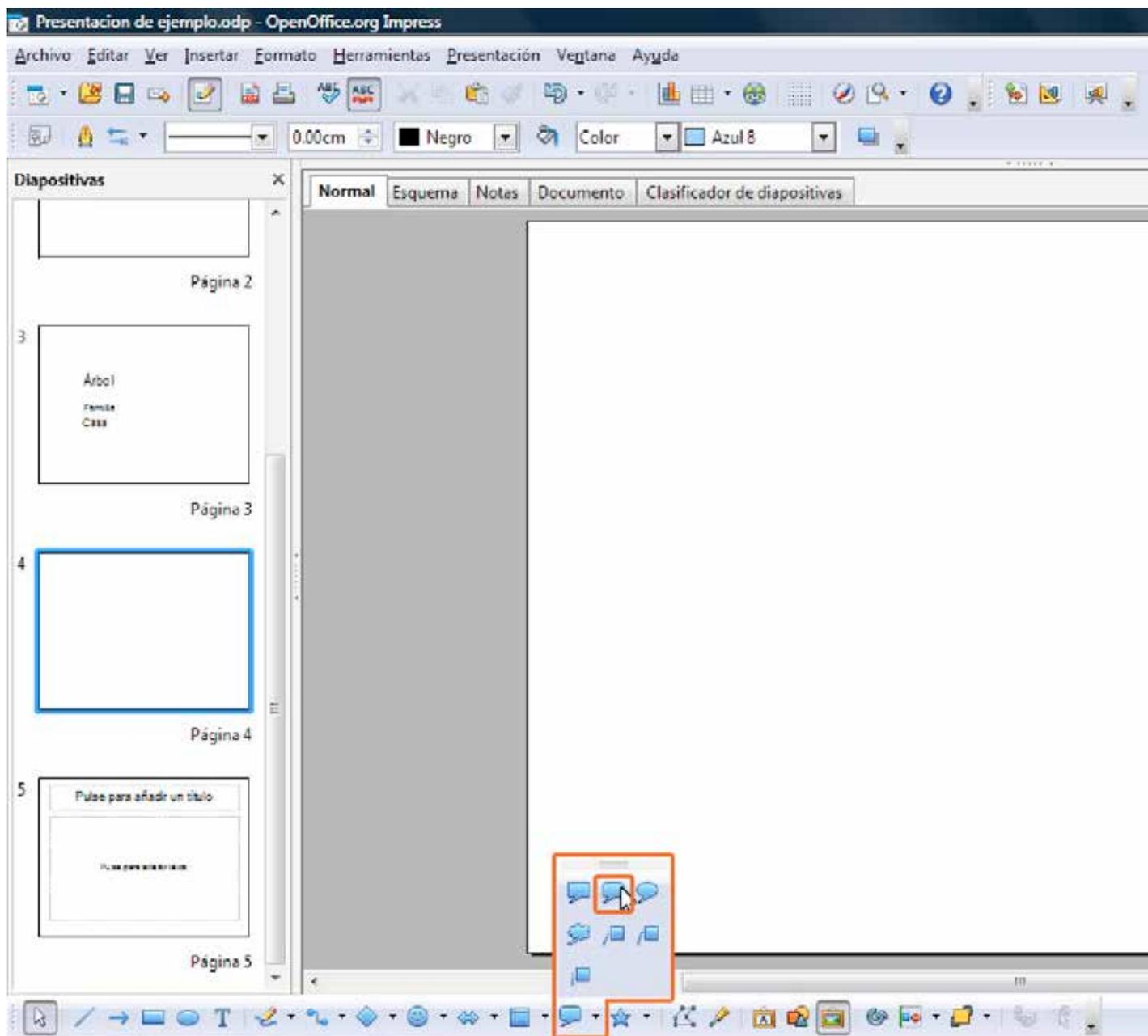
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2

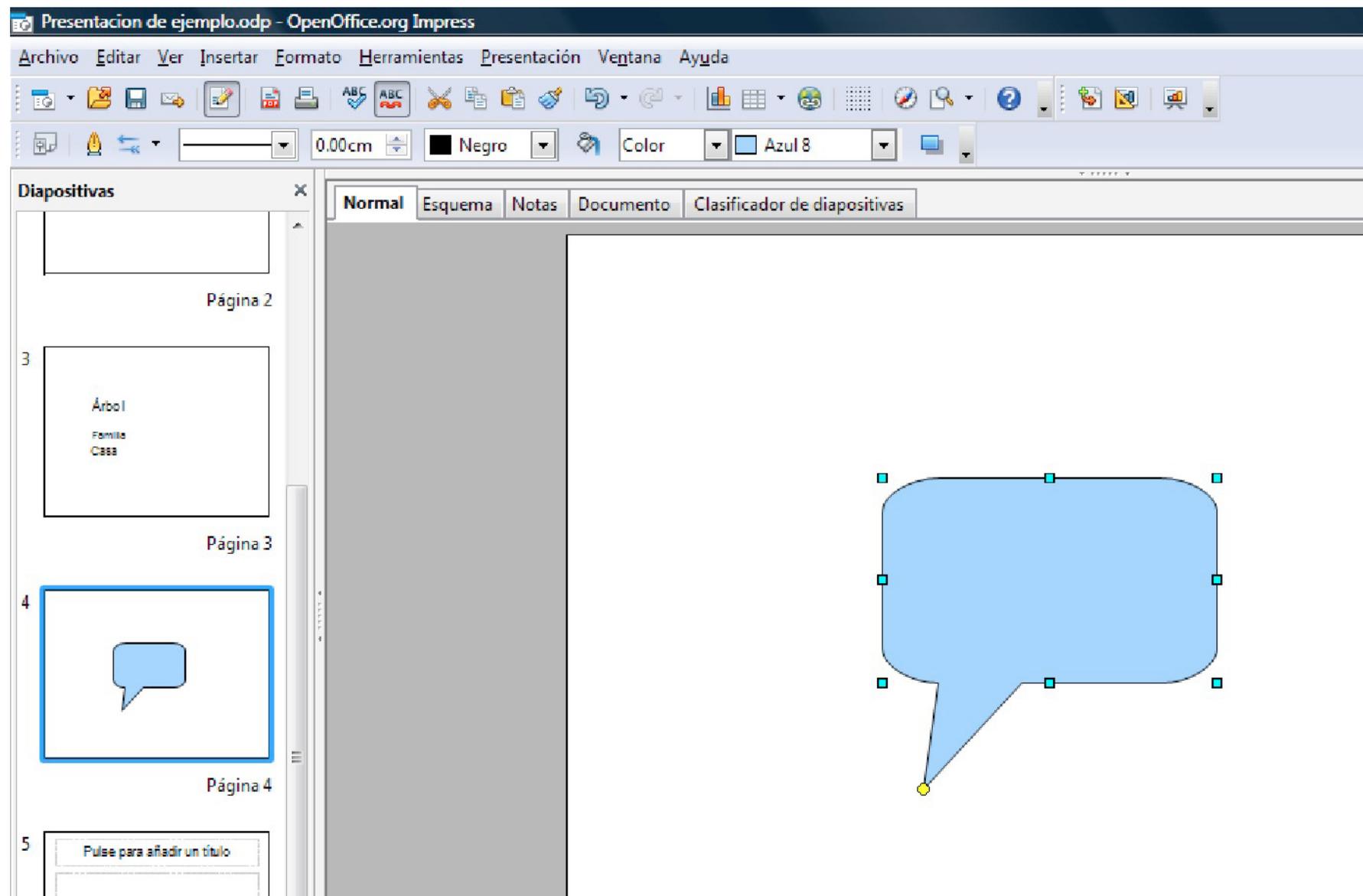


Open Office

Pantalla 1



Pantalla 2

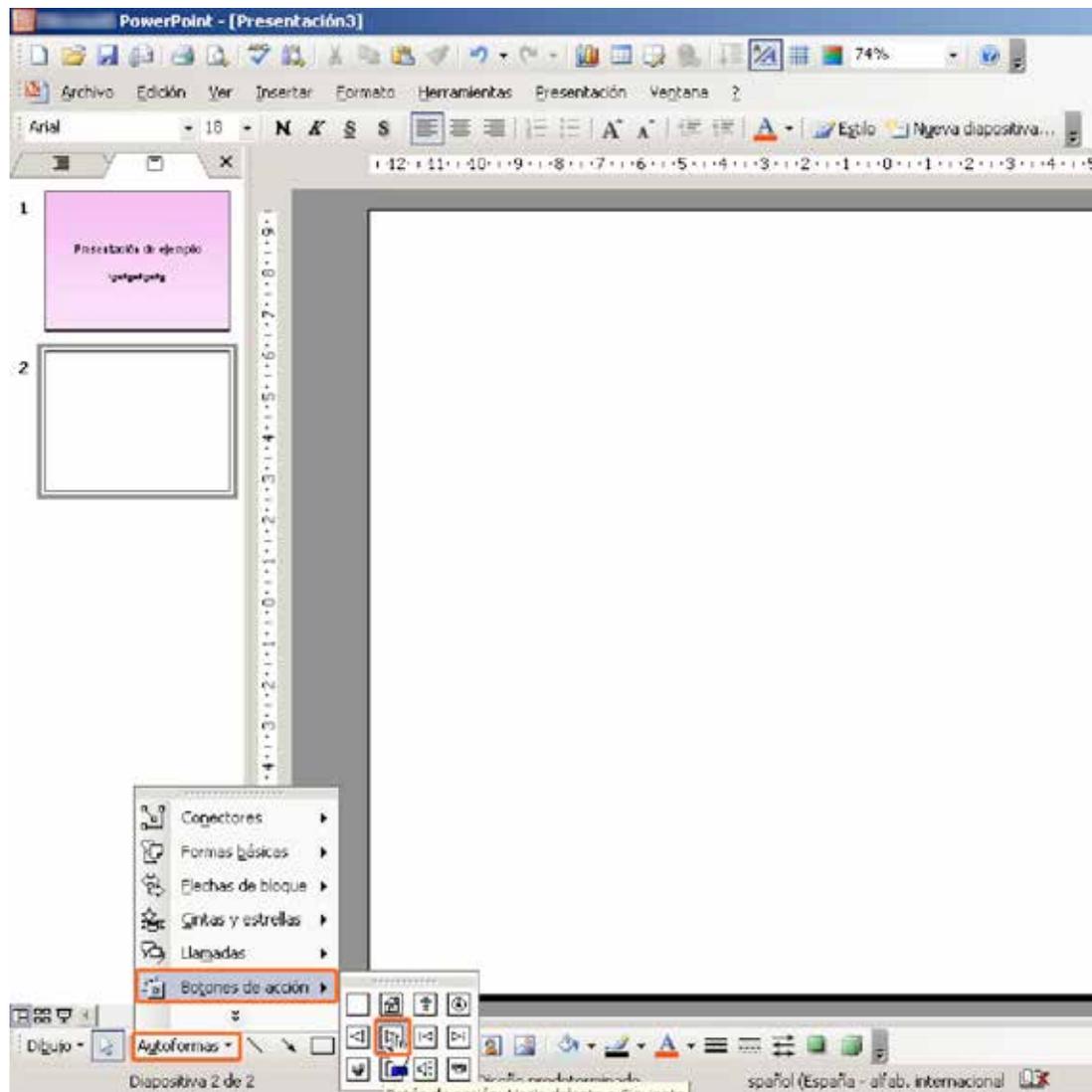


Unidad 4. Agregar efectos de sonido y movimiento

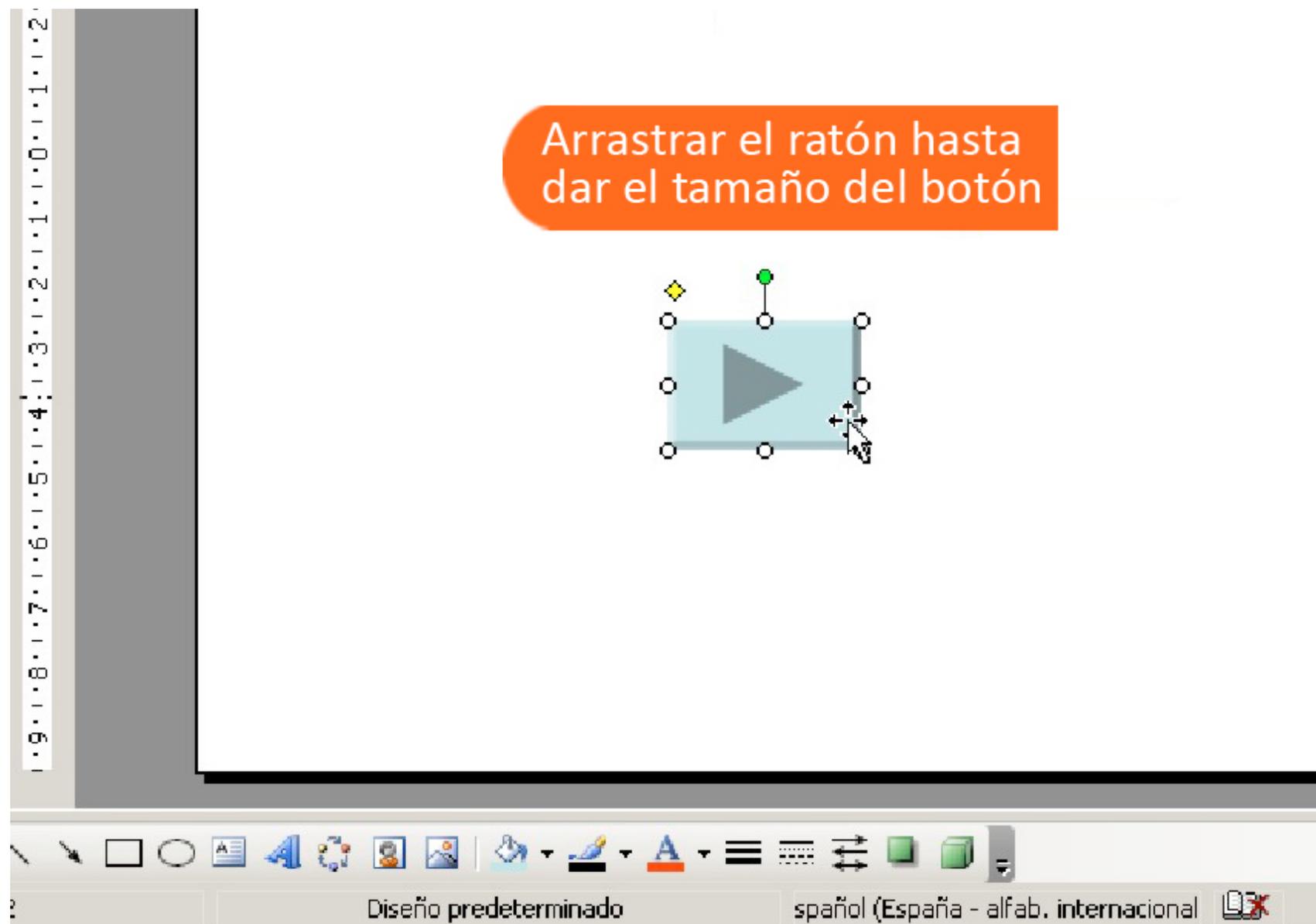
Reto 17 Usar botones de acción

Office 2003

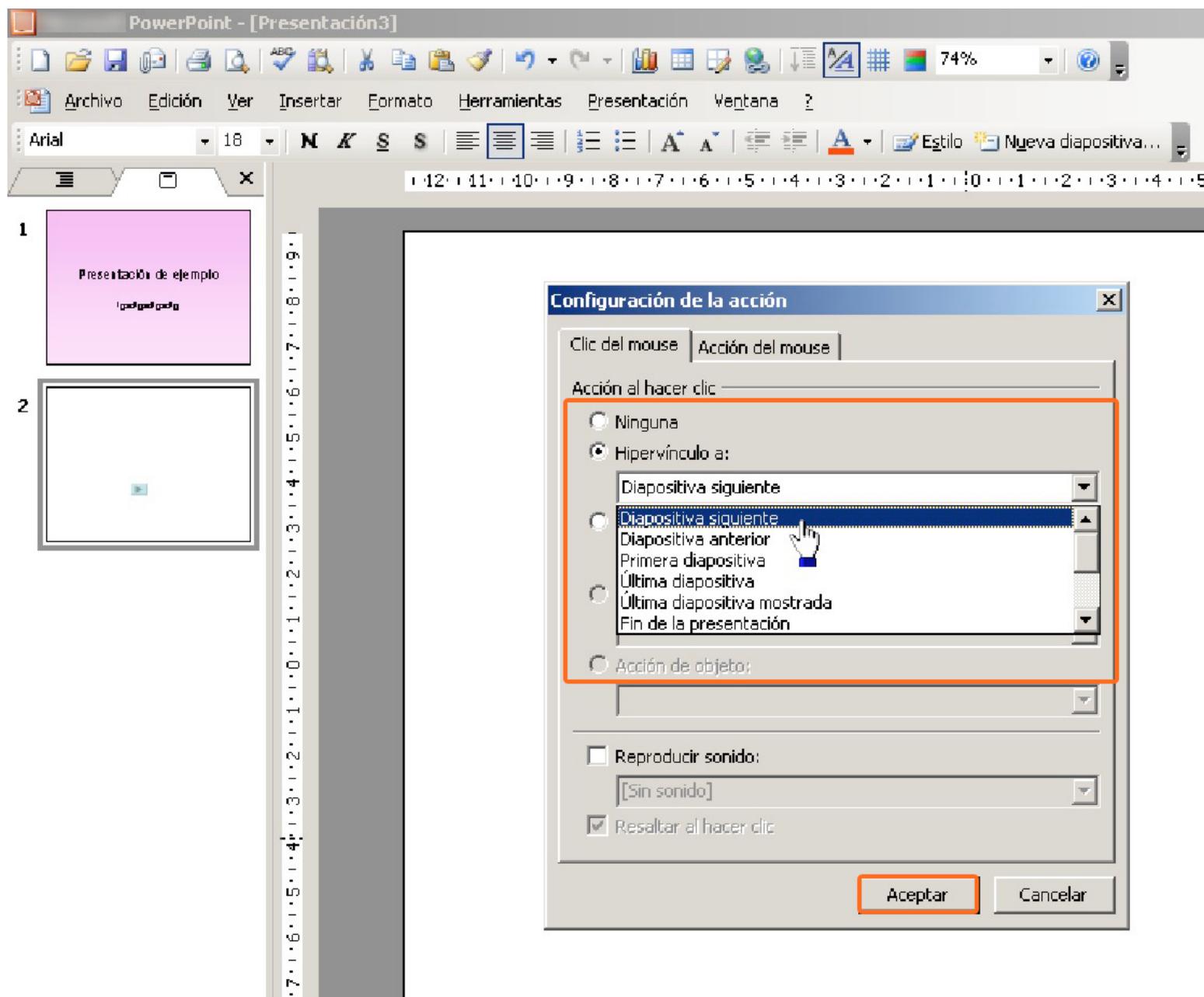
Pantalla 1



Pantalla 2



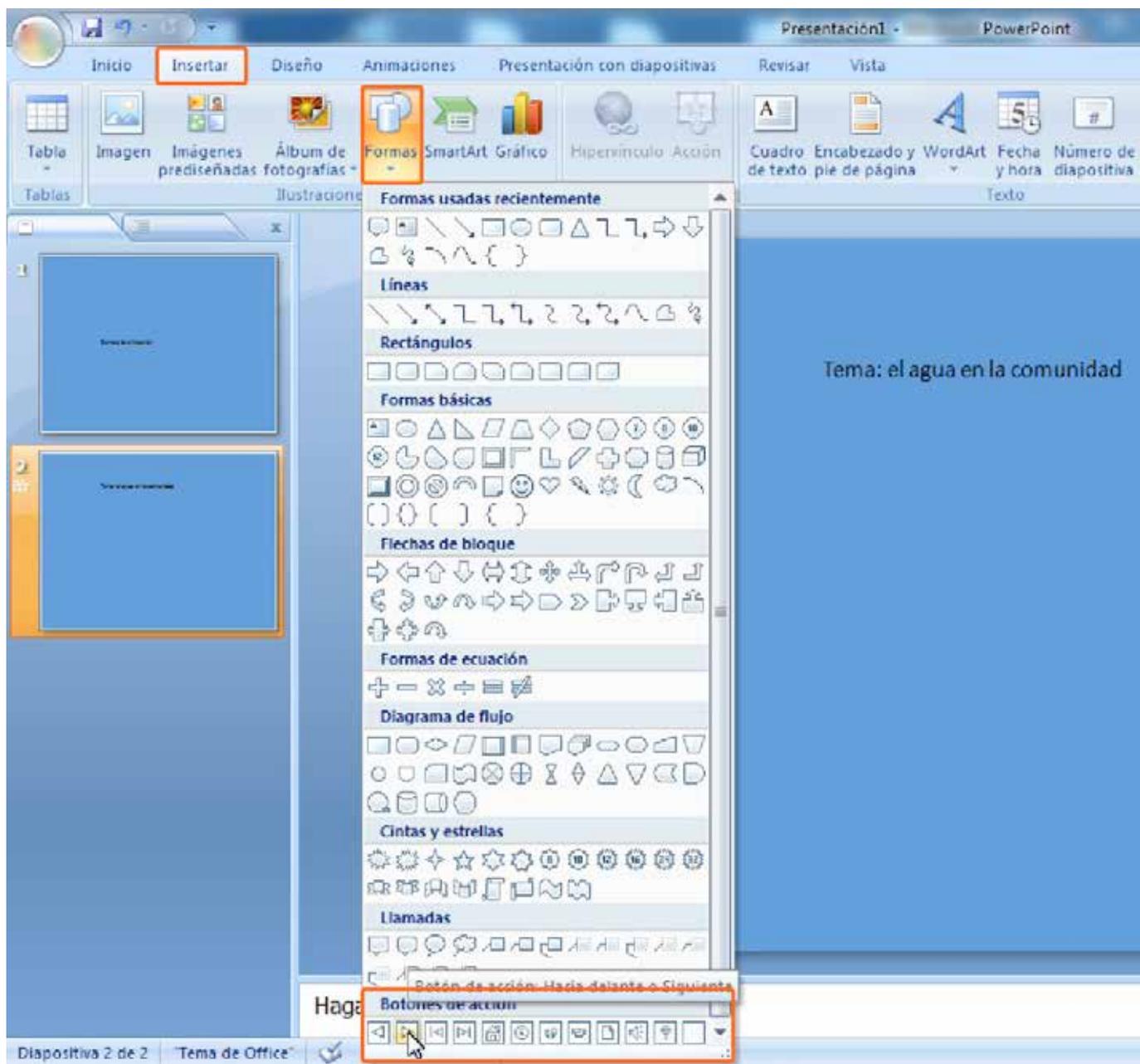
Pantalla 3



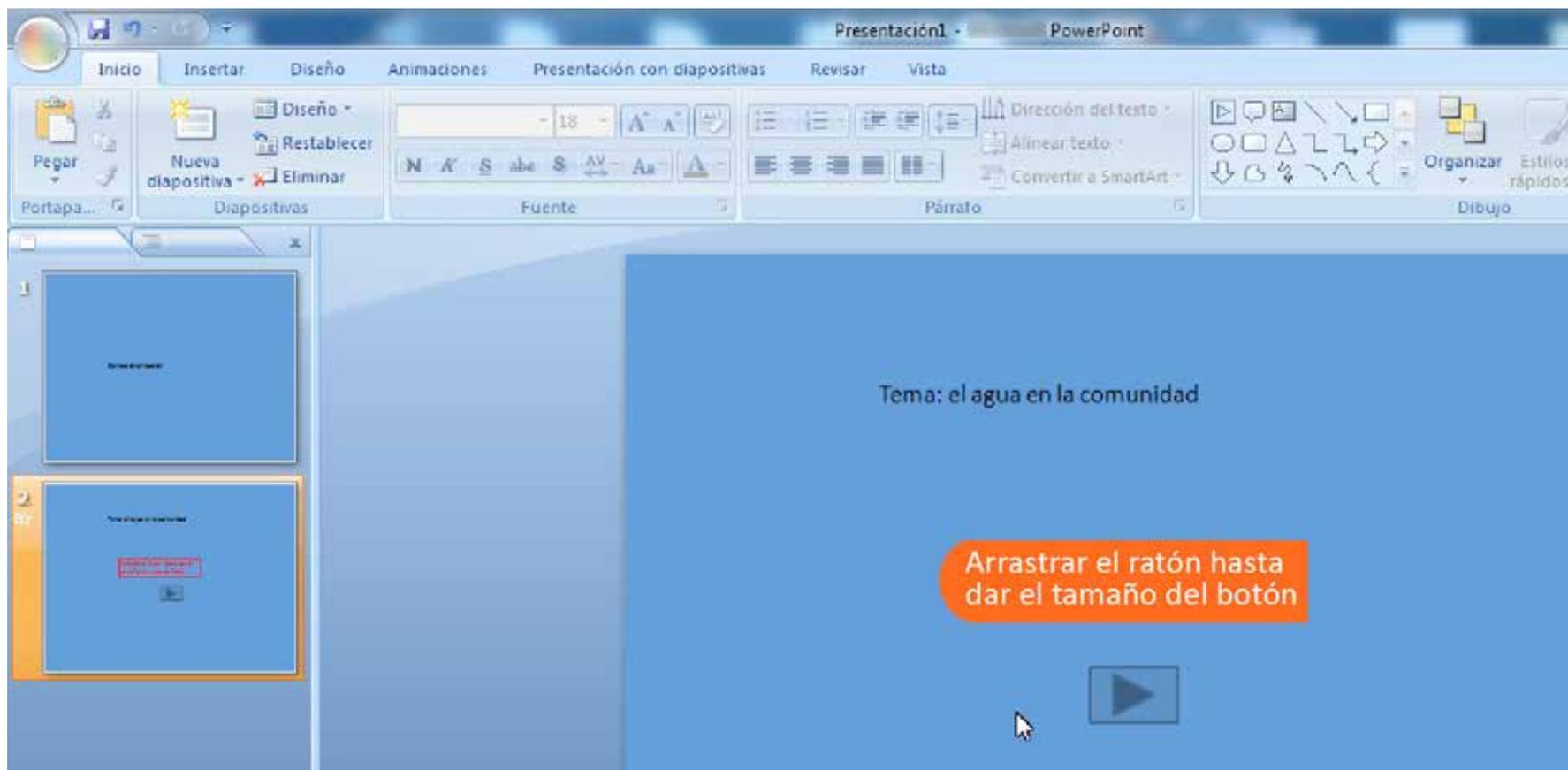
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1

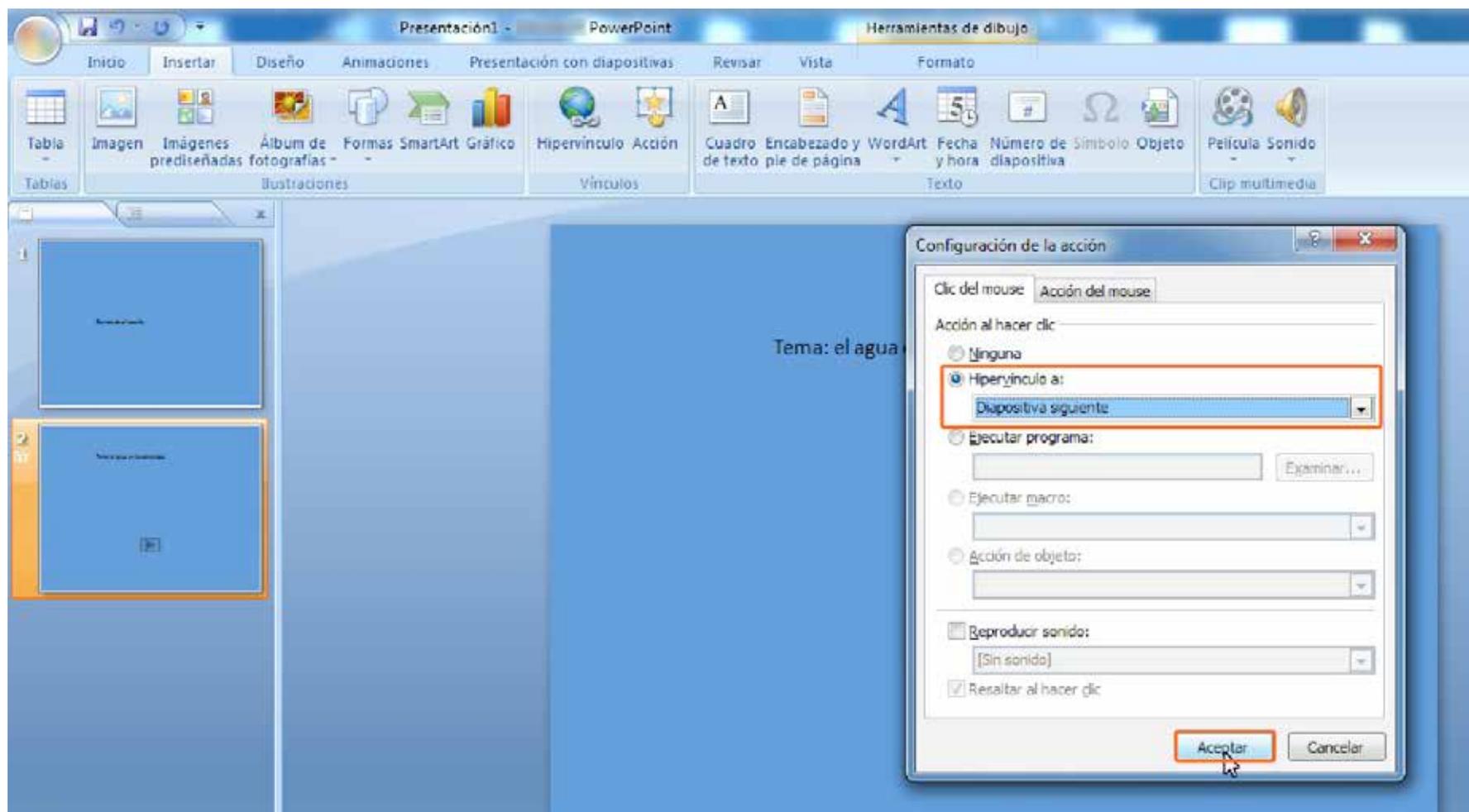


Pantalla 2



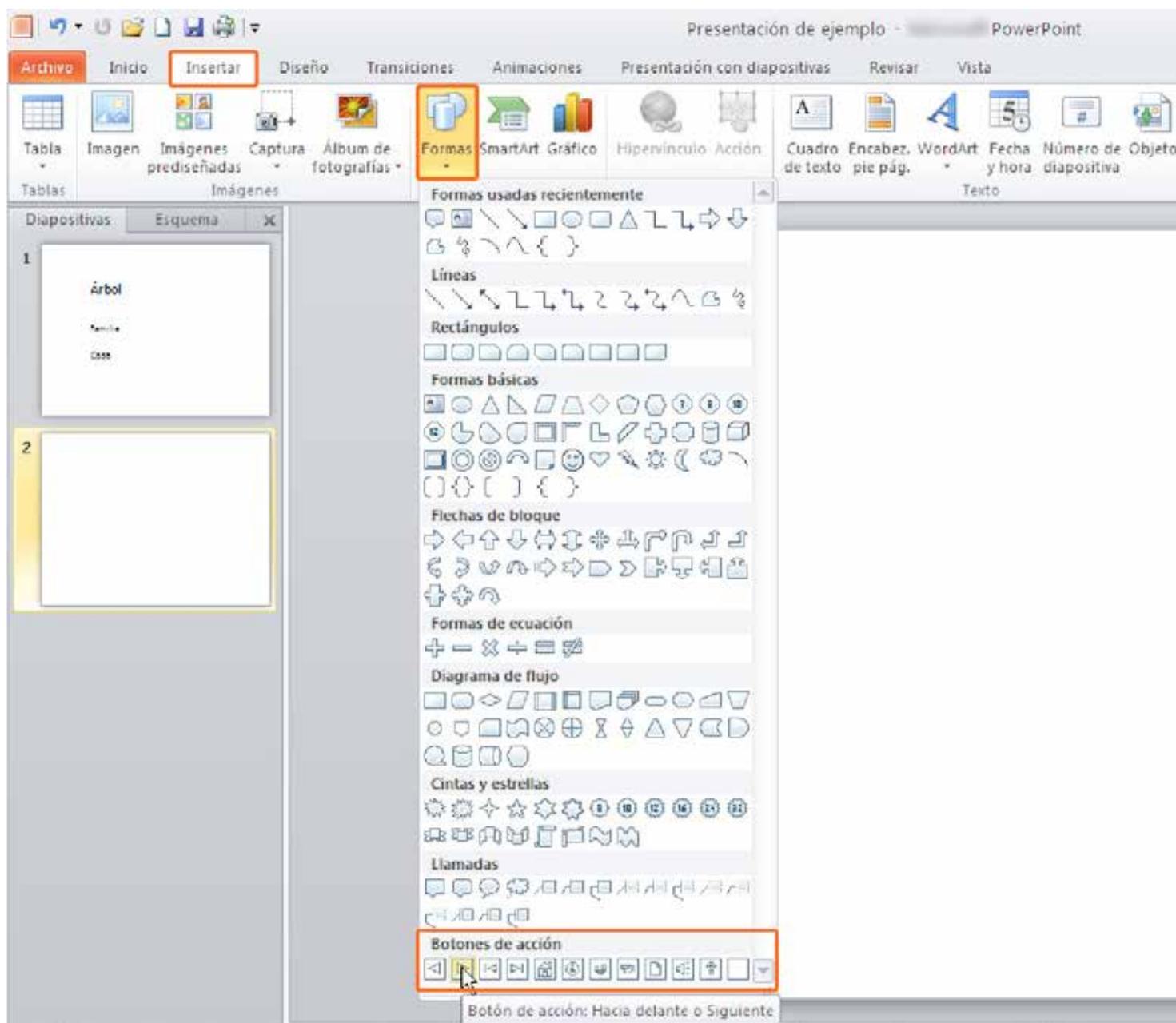
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2

Presentación de ejemplo - PowerPoint

Herramientas de dibujo

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Formato

Tabla Imagen Imágenes prediseñadas Captura de pantalla Tablas Imágenes

Diapositivas Esquema

1 Árbol familia caso

2

Configuración de la acción

Clic del mouse Acción del mouse

Acción al hacer clic

2

Ninguna

Hipervinculo a:
Diapositiva siguiente

Ejecutar programa:
Examinar...

Ejecutar macro:

Acción de objeto:

Reproducir sonido:
[Sin sonido]

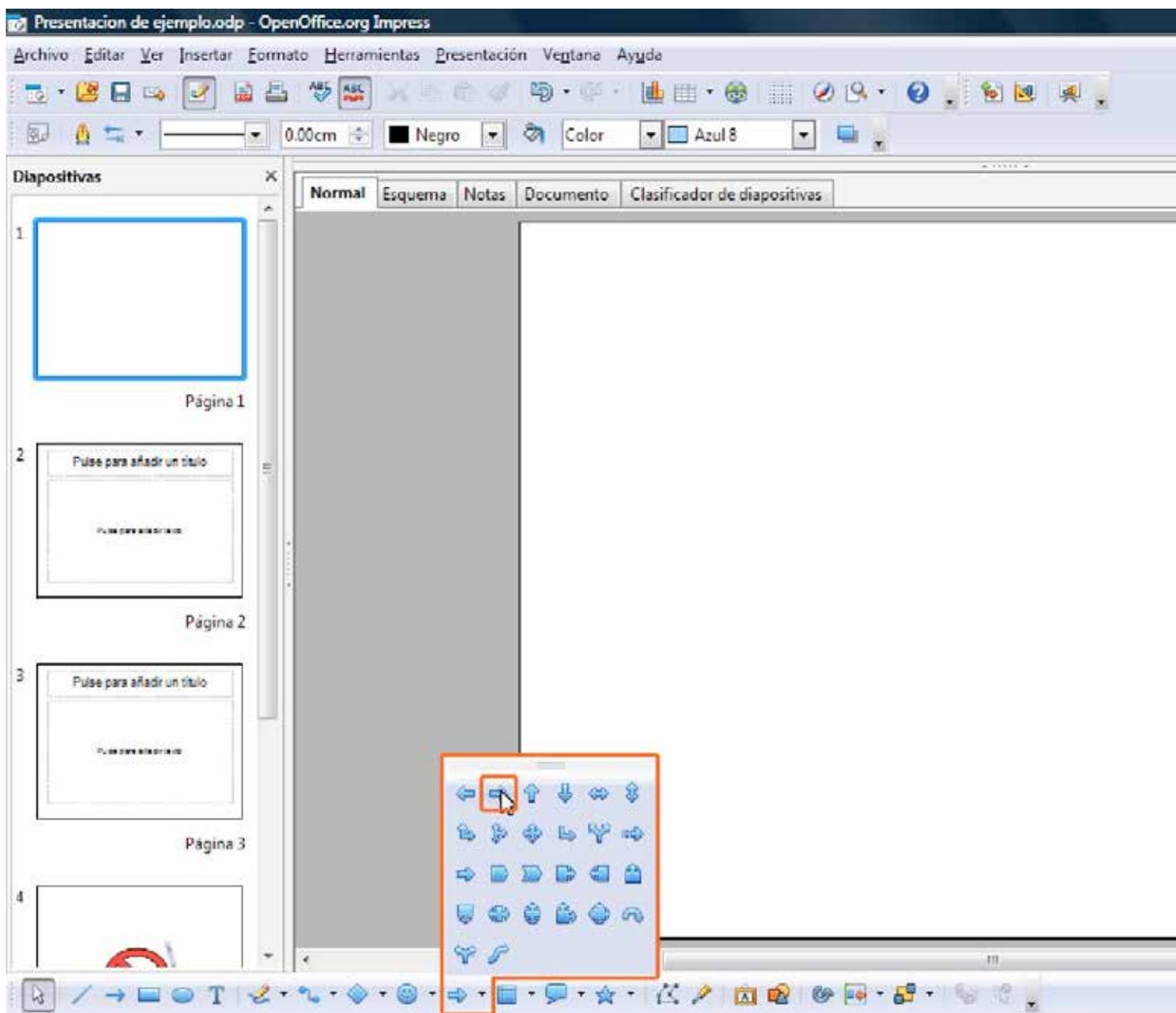
Resaltar al hacer clic

3

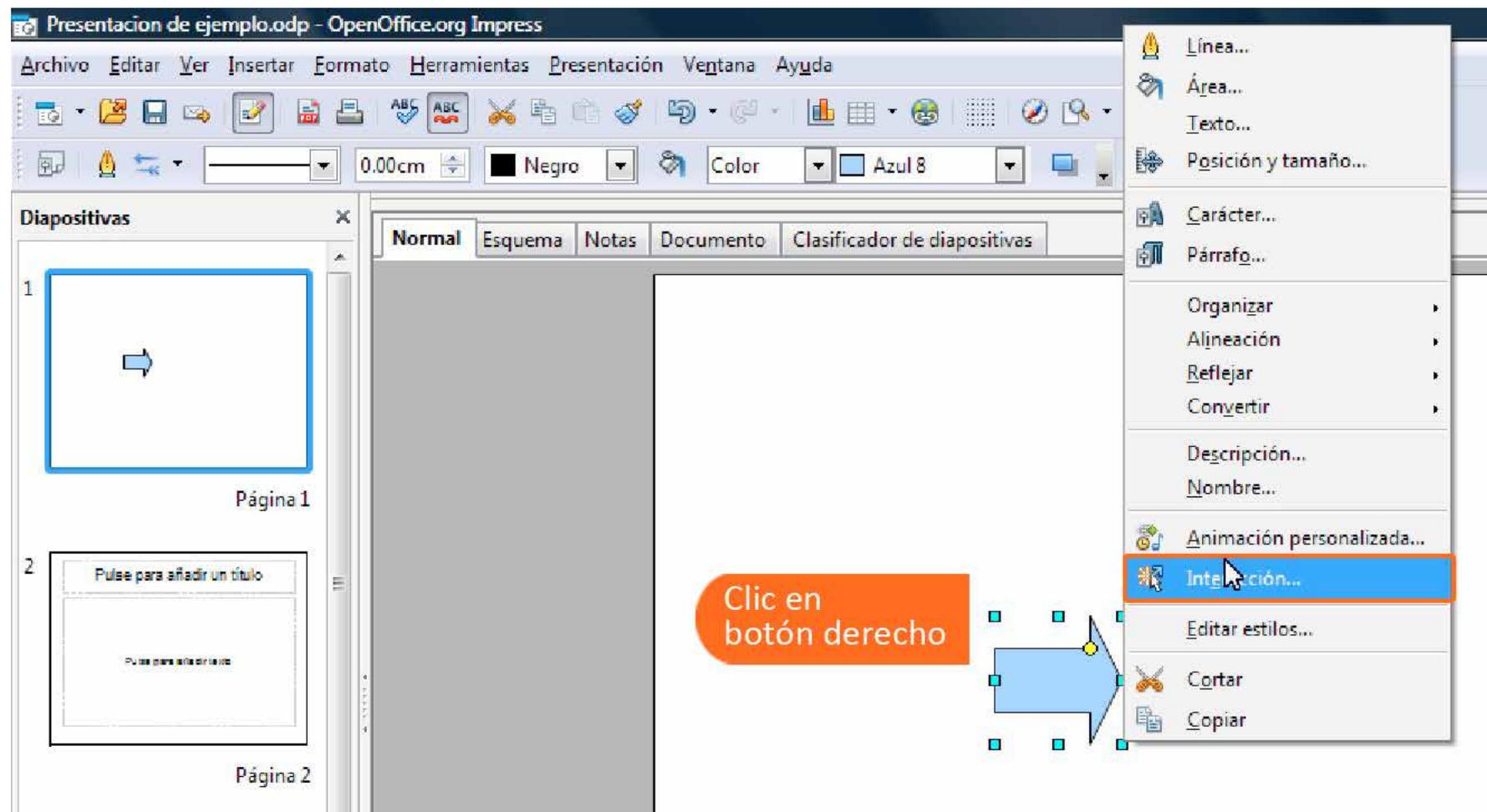
Aceptar Cancelar

1 Arrastrar el ratón hasta dar el tamaño del botón

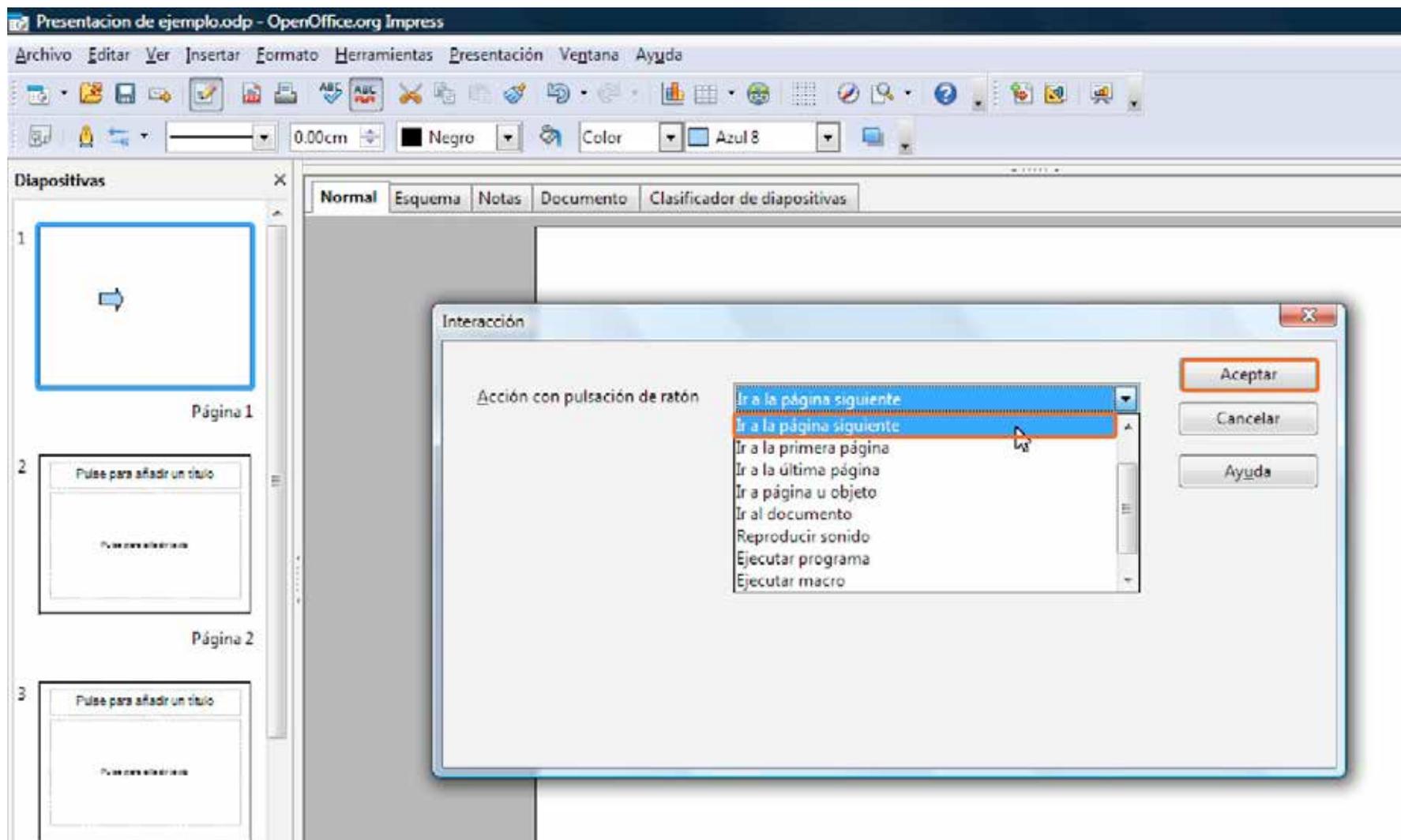
Open Office Pantalla 1



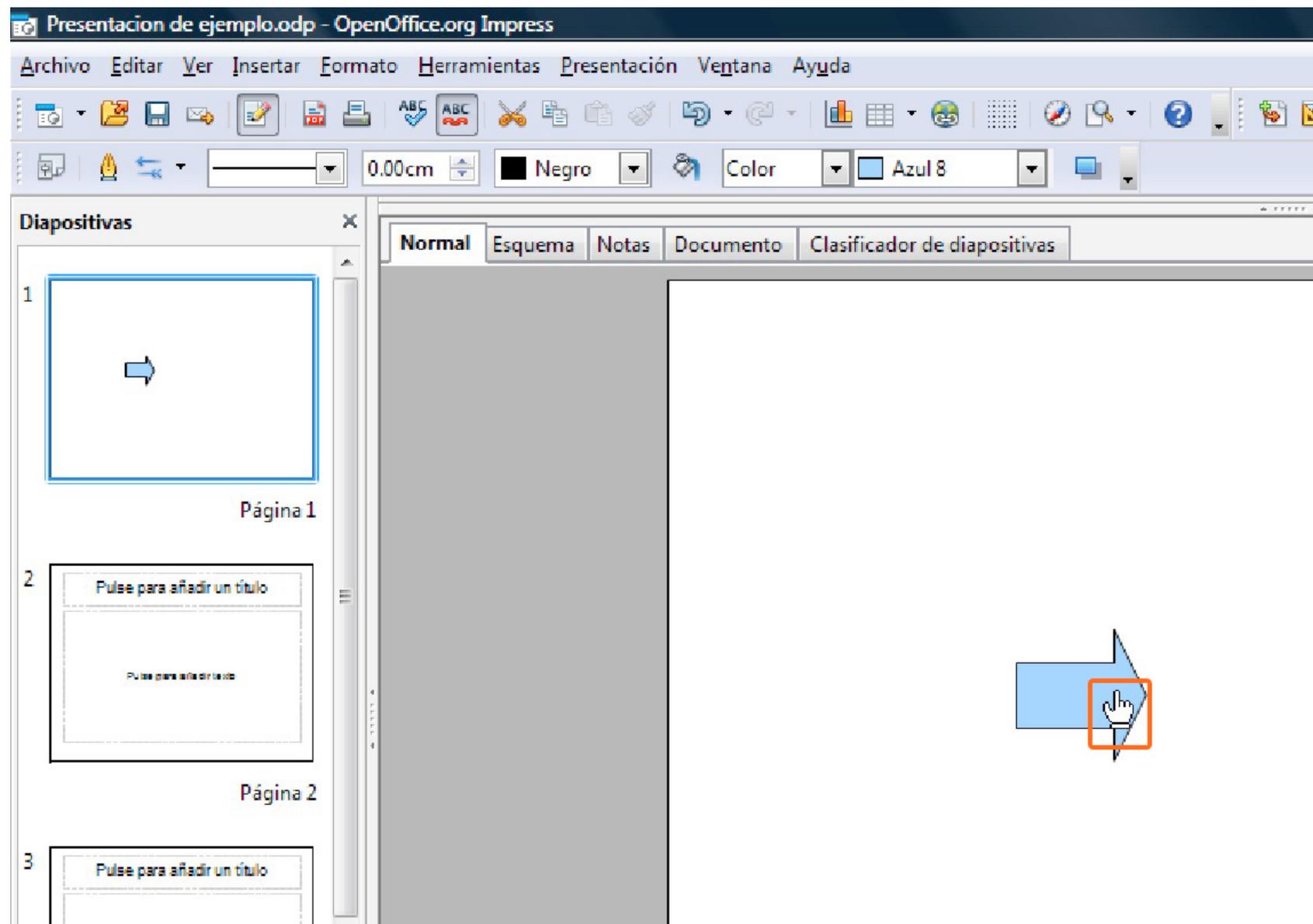
Pantalla 2



Pantalla 3



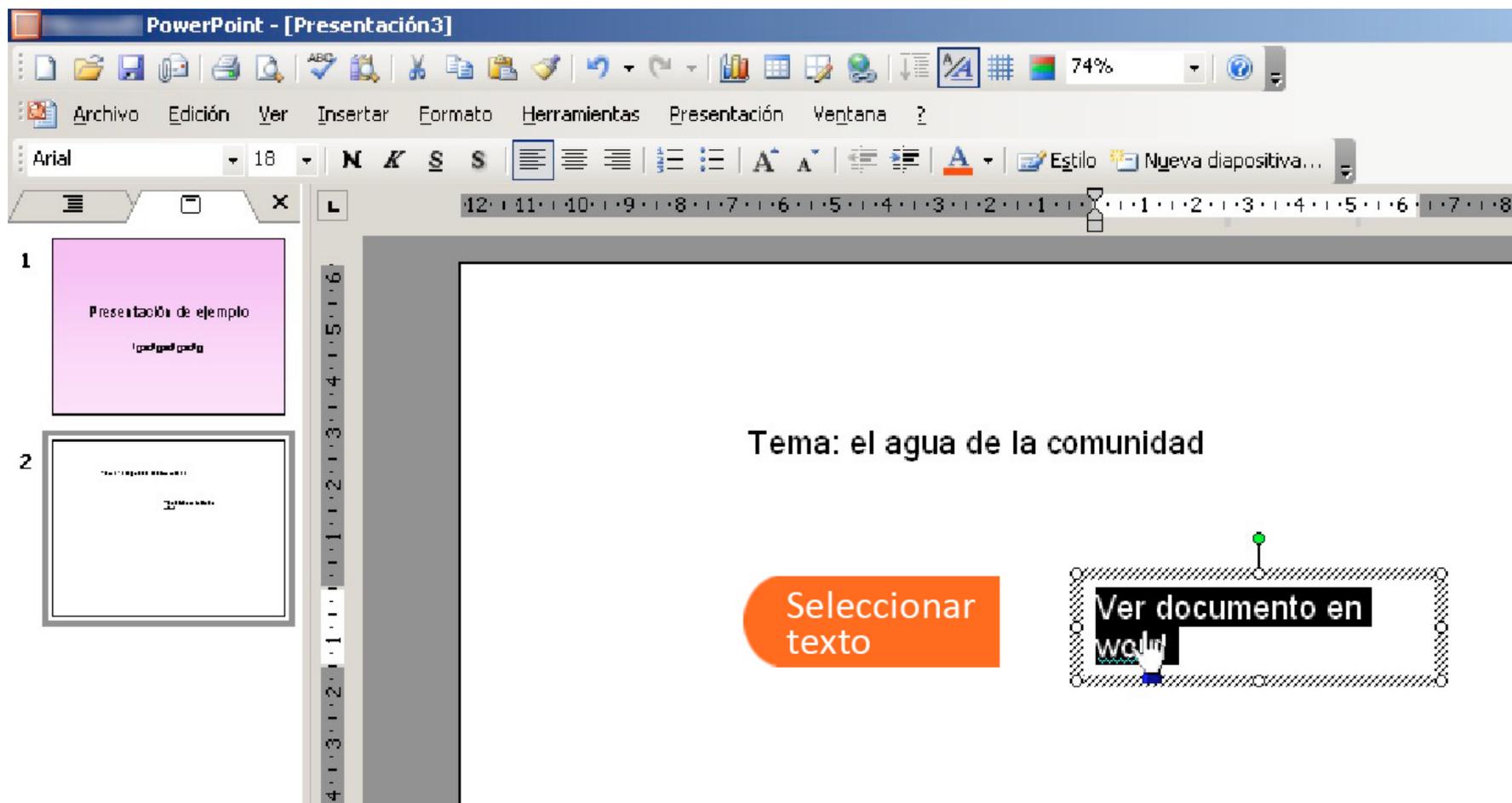
Pantalla 4



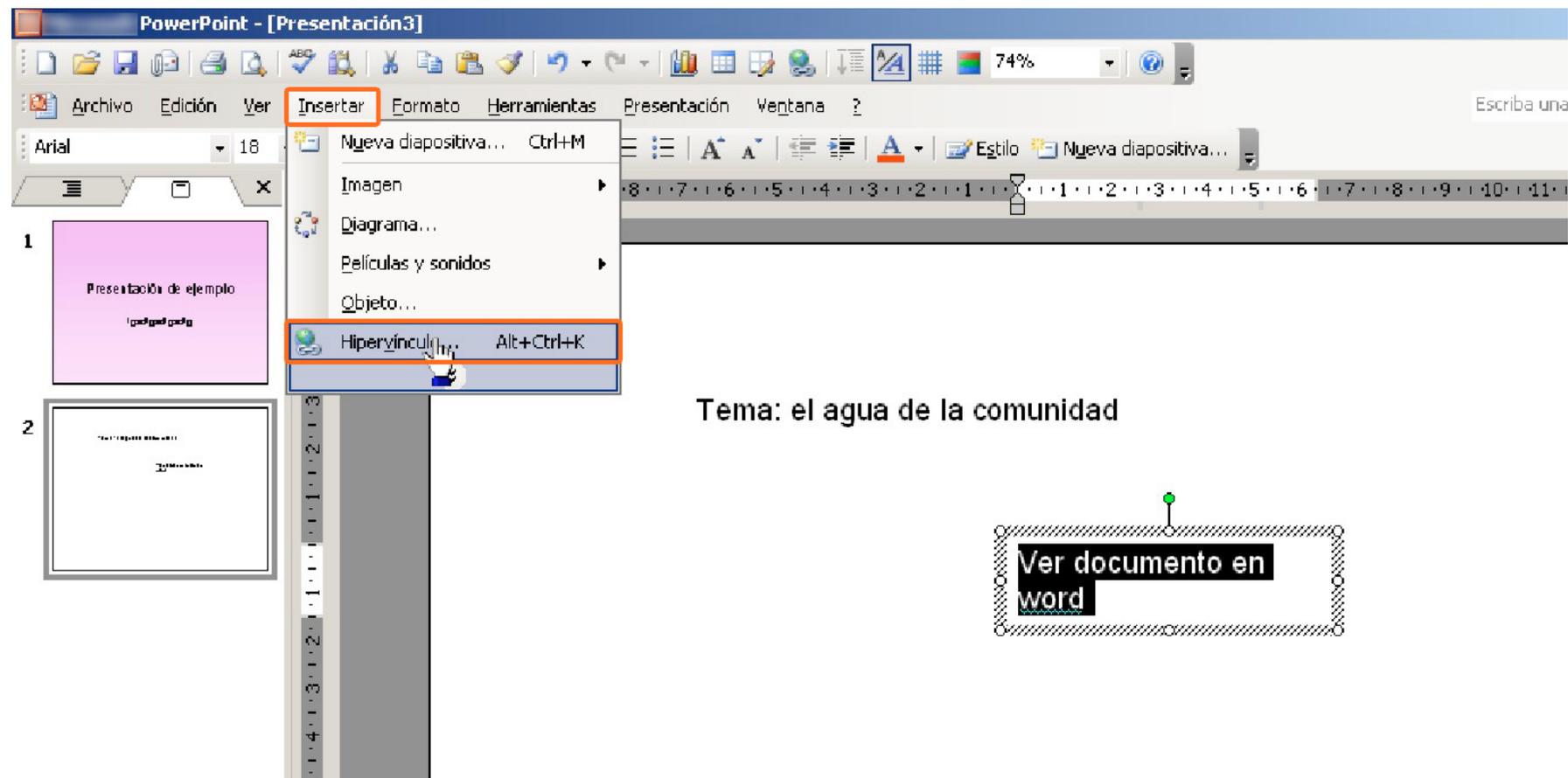
Reto 18 Insertar hipervínculos en una presentación

Office 2003

Pantalla 1



Pantalla 2



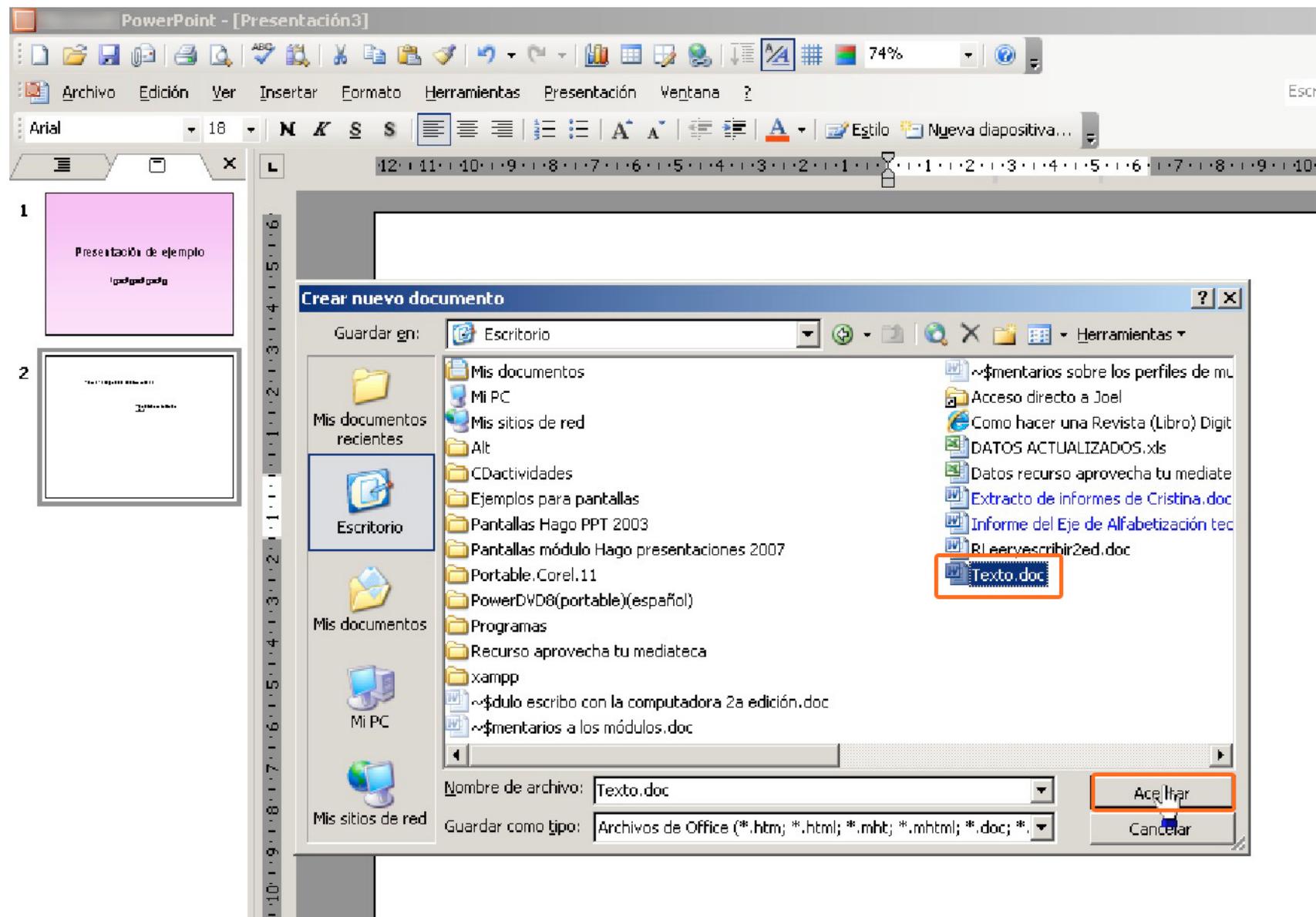
Pantalla 3

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint 2003 interface. The main window displays a slide with the title "Seleccionar archivo para vincularlo" in an orange box. The slide content area is currently blank. The "Insertar hipervínculo" (Insert Hyperlink) dialog box is open, showing the following fields and options:

- Wincular a:** Texto: Ver documento en word
- Nombre del nuevo documento:** (Empty text box)
- Ruta de acceso completa:** C:\Documents and Settings\Ynuñez\Mis documentos (with a "Cambiar..." button)
- Cuándo modificar:**
 - Modificar documento nuevo más adelante
 - Modificar documento nuevo ahora

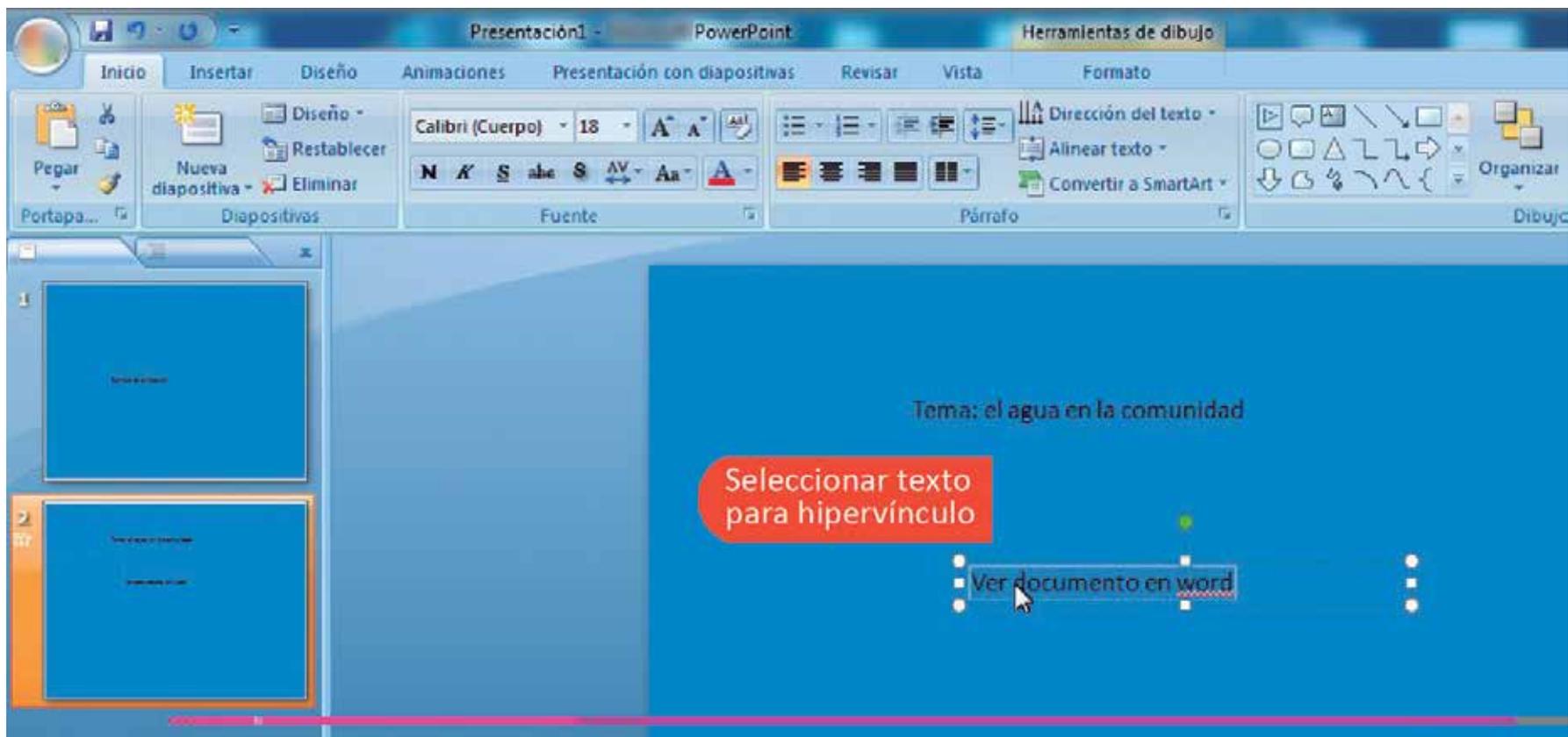
On the left side of the slide, there are two numbered markers: "1" next to a pink box containing the text "Presentación de ejemplo" and "2" next to a white box containing the text "Ver documento en word". The PowerPoint interface includes a menu bar (Archivo, Edición, Ver, Insertar, Formato, Herramientas, Presentación, Ventana), a toolbar, and a status bar showing "74%" zoom.

Pantalla 4



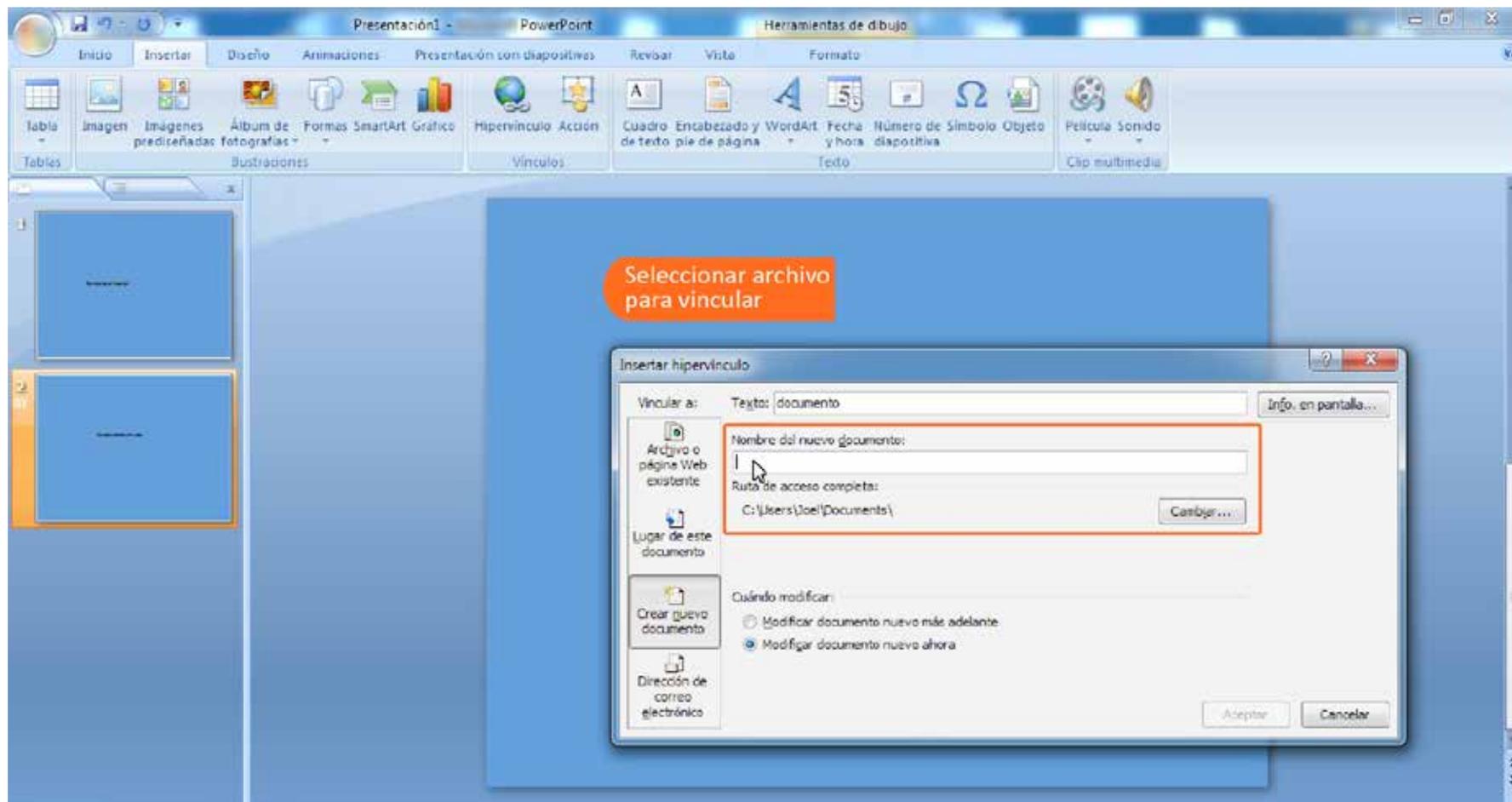
Office 2007

Pantalla 1

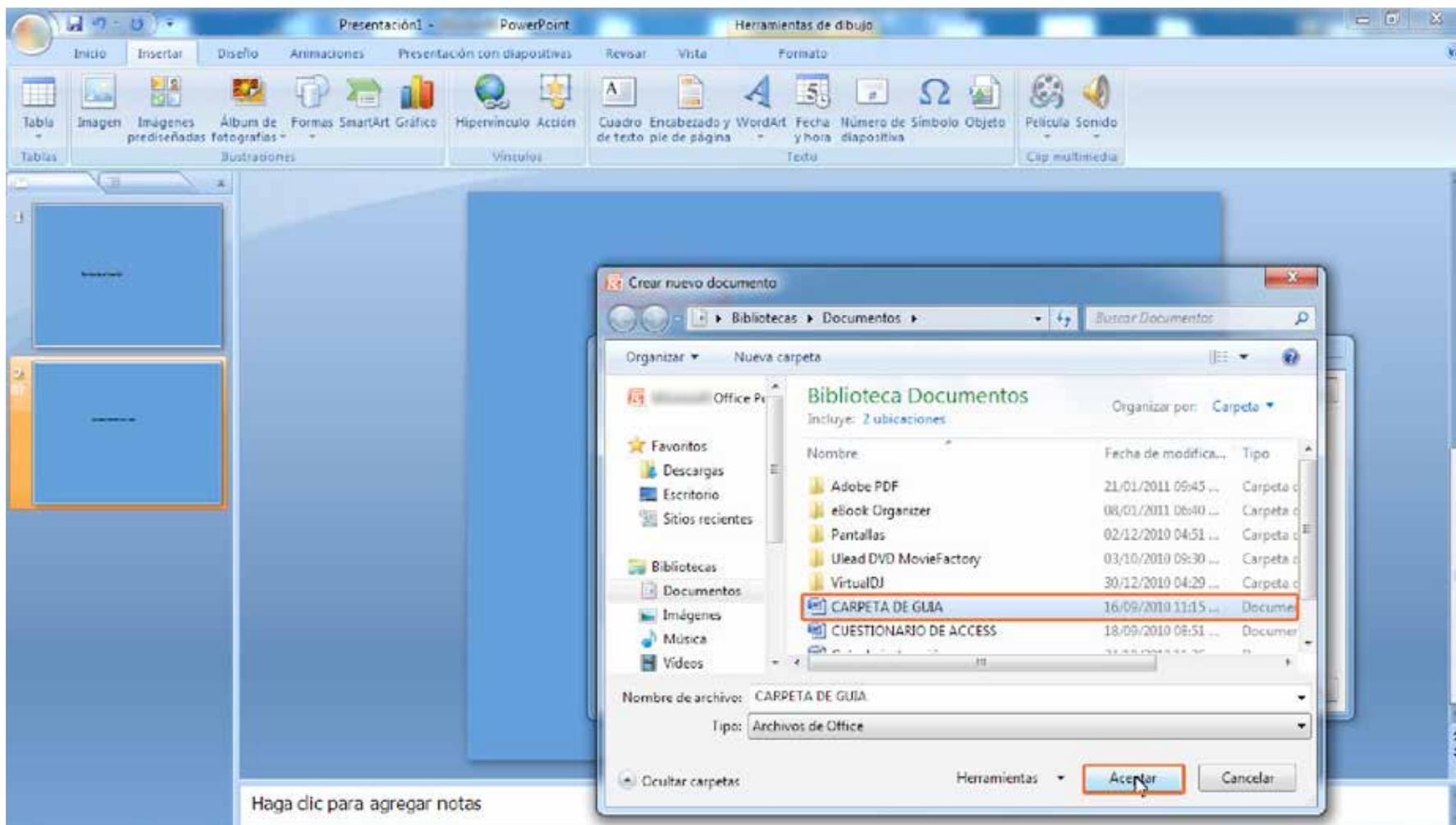


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



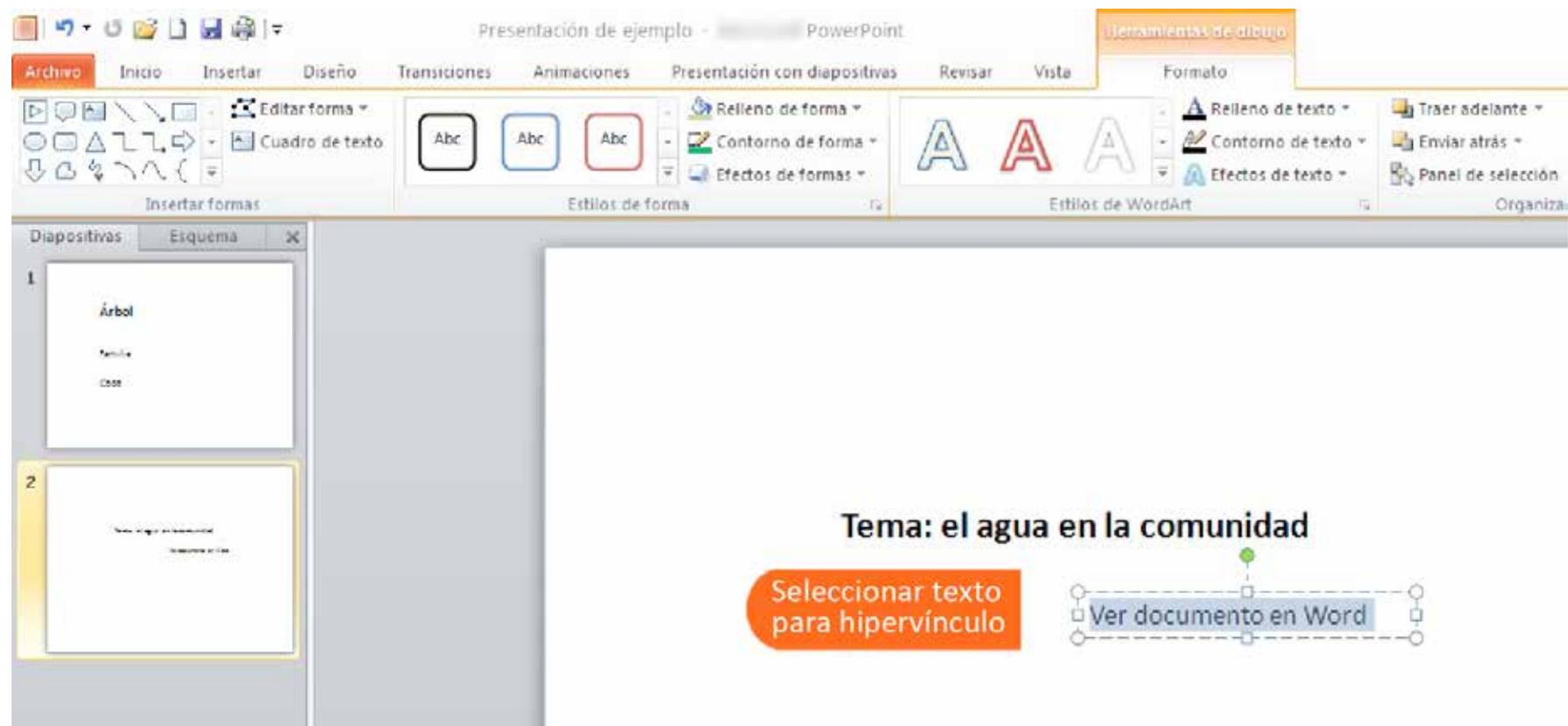
Pantalla 3



Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1



Pantalla 2

Presentación de ejemplo - PowerPoint

Archivo Inicio **Insertar** Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Herramientas de dibujo Formato

Tabla Imagen Imágenes prediseñadas Captura Álbum de fotografías Formas SmartArt Gráfico **Hiperínculo** Acción Cuadro de texto Encabez. de texto WordArt Fecha y hora Número de diapositiva Objeto de texto Ecuación Símbolo Video Audio

Tablas Imágenes Ilustraciones Vínculos Texto Símbolos Multimedia

Diapositivas Esquema X

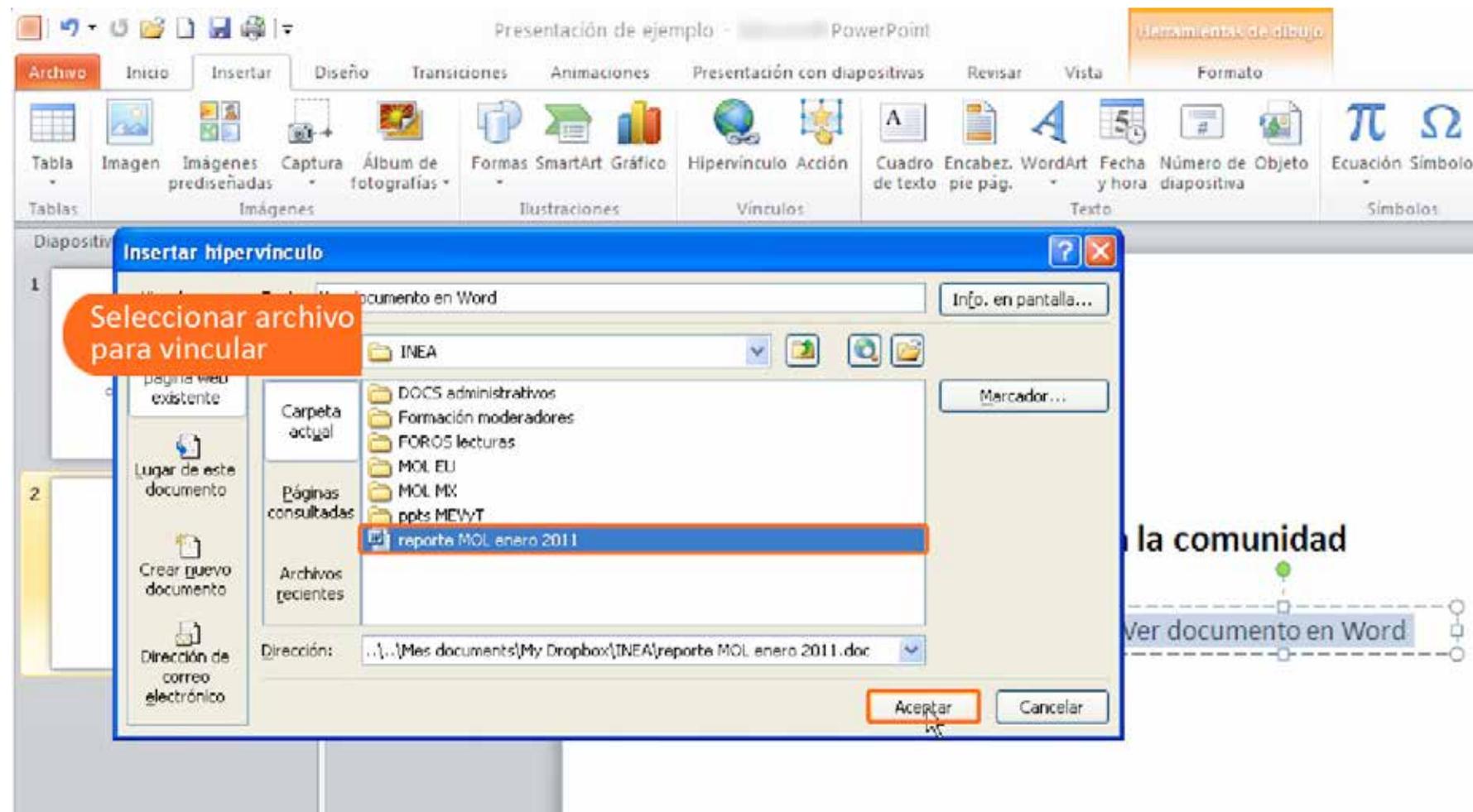
1
Árbol
Familia
Casa

2
Tema: el agua en la comunidad
Ver documento en Word

Insertar hiperínculo (Alt+Ctrl+K)
Crea un vínculo a una página web, una imagen, una dirección de correo electrónico o un programa.
? Presione F1 para obtener ayuda.

Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



Pantalla 4

The image shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The title bar reads 'Presentación de ejemplo - PowerPoint'. The ribbon is set to the 'Insertar' (Insert) tab, with the 'Vínculos' (Links) group selected. The ribbon options include: Tabla, Imagen, Imágenes prediseñadas, Captura, Álbum de fotografías, Formas, SmartArt, Gráfico, Hipervínculo, Acción, Cuadro de texto, Encabez. pie pag., WordArt, Fecha y hora, Número de diapositiva, Objeto, Ecuación, Símbolo, Video, and Audio. The left-hand pane shows a slide thumbnail for slide 2, which is highlighted with a yellow border. The main slide area displays the following content:

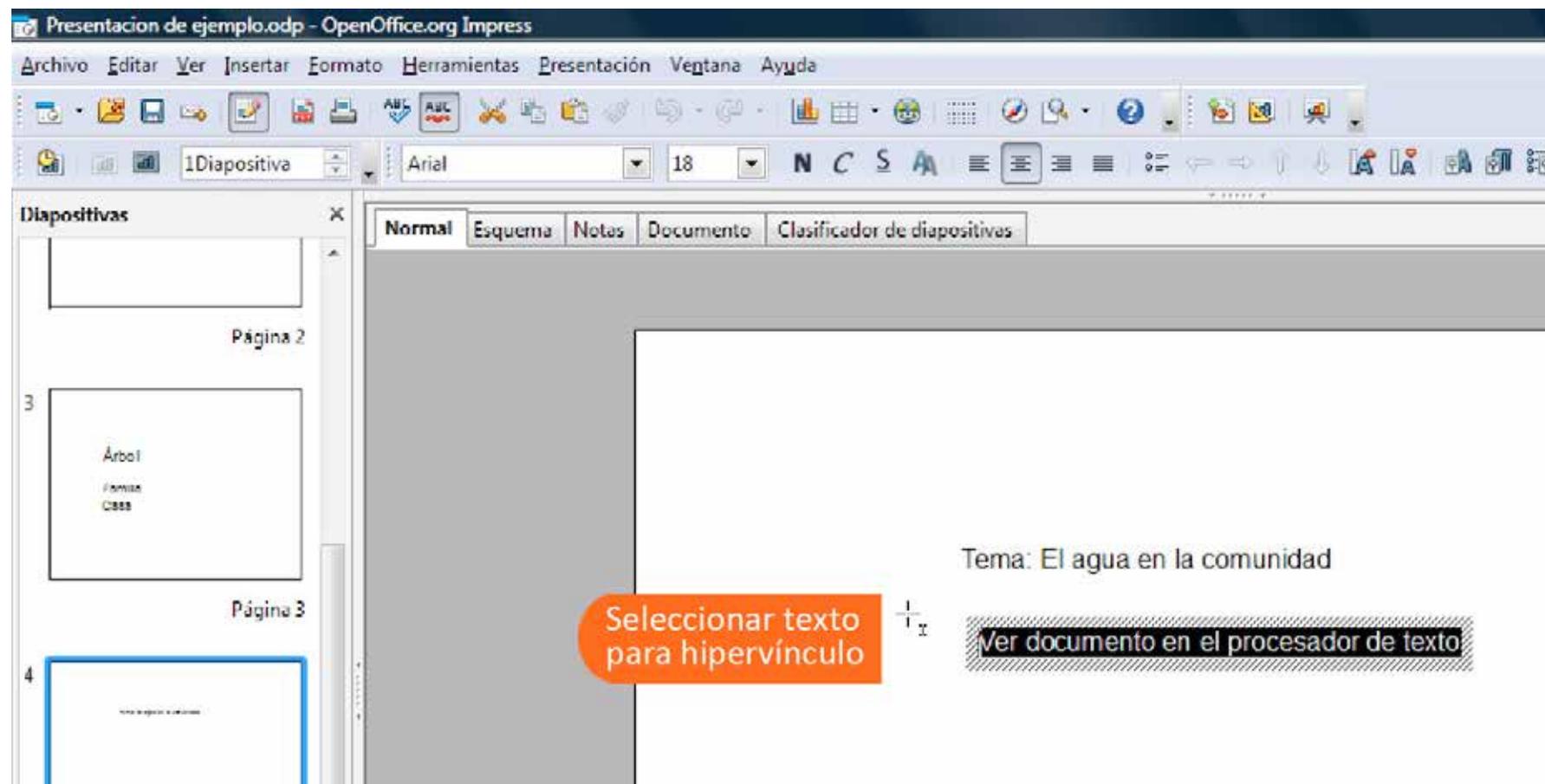
Tema: el agua en la comunidad

[Ver documento en Word](#)

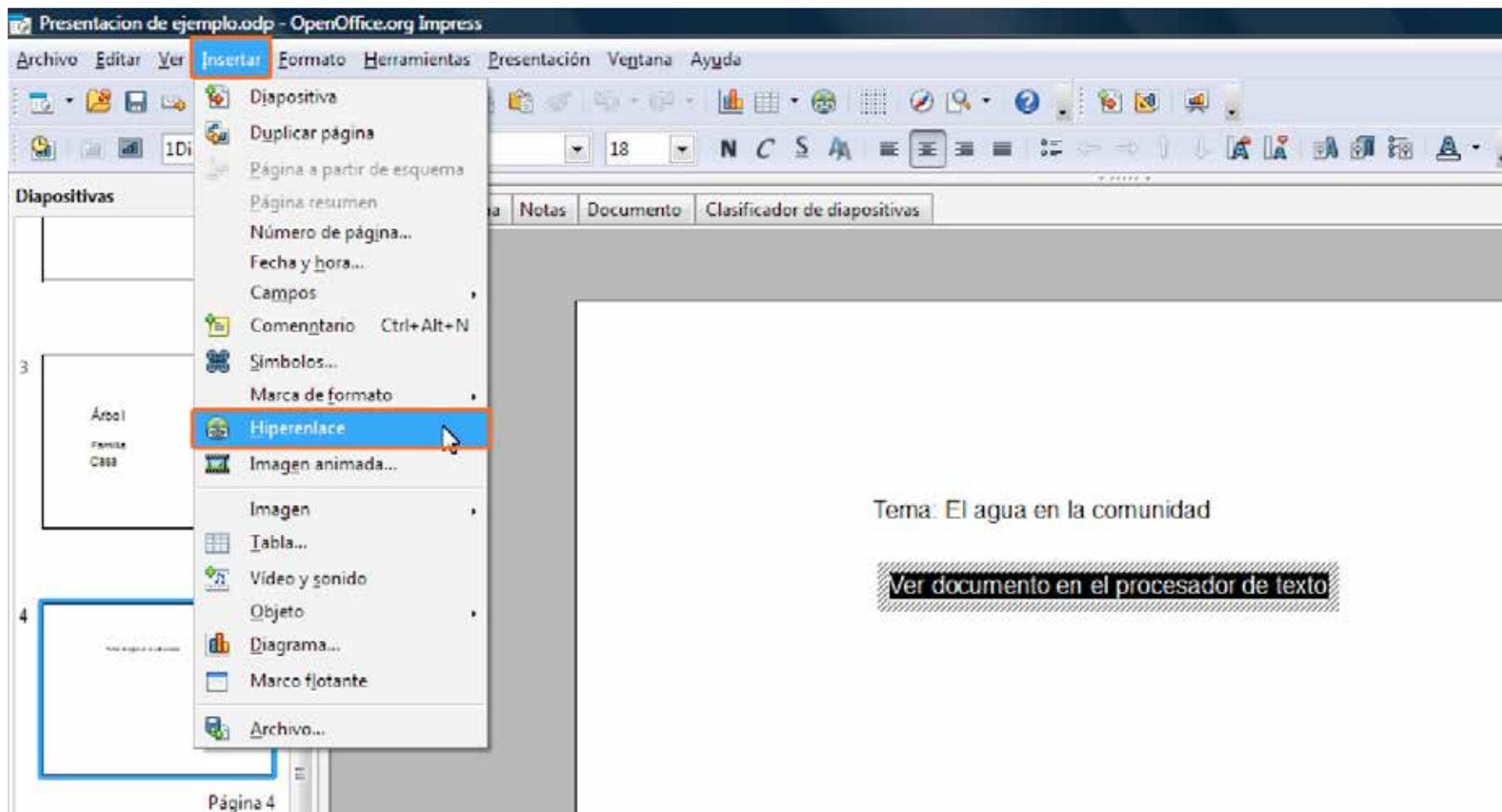
Hago presentaciones con la computadora

Open Office

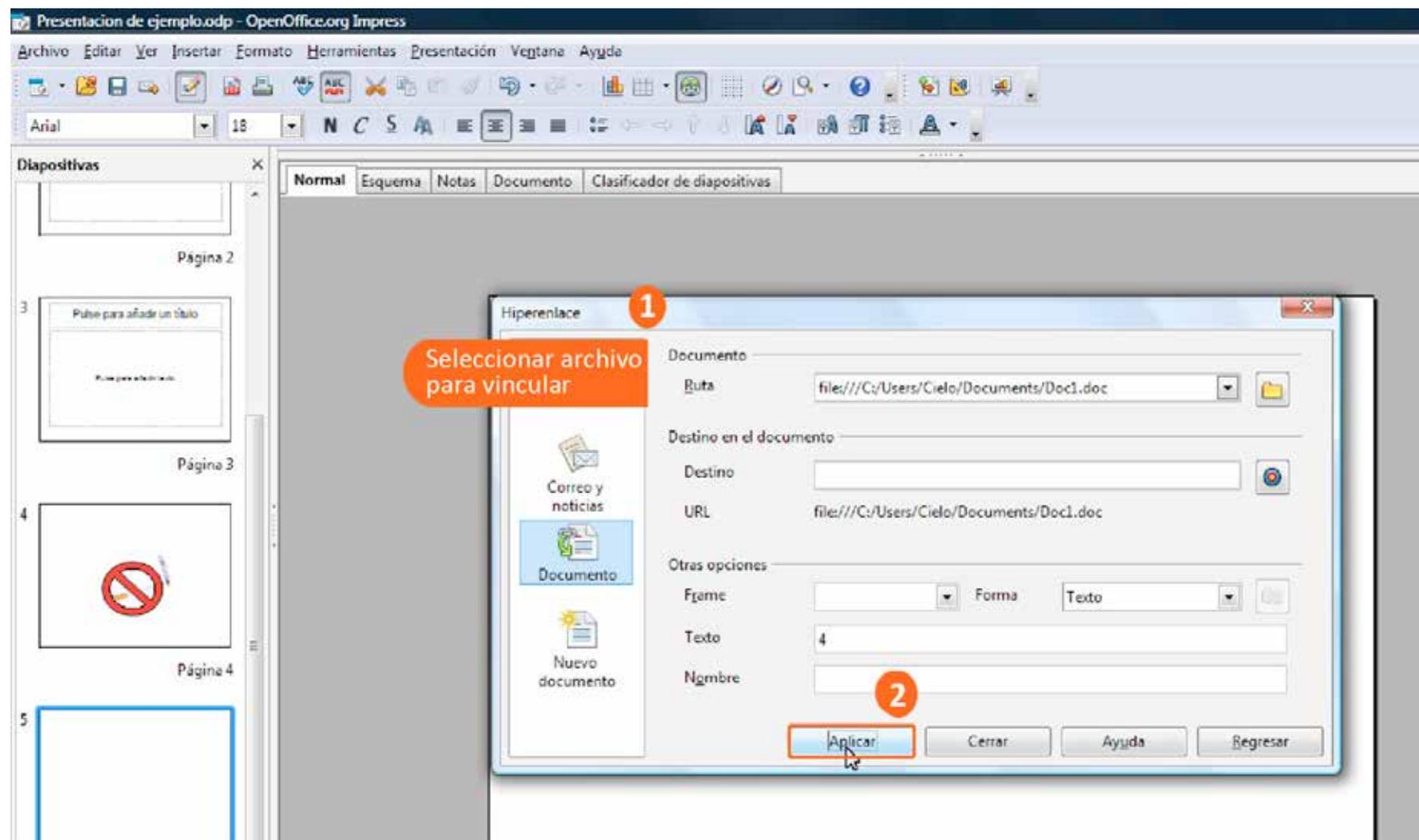
Pantalla 1



Pantalla 2



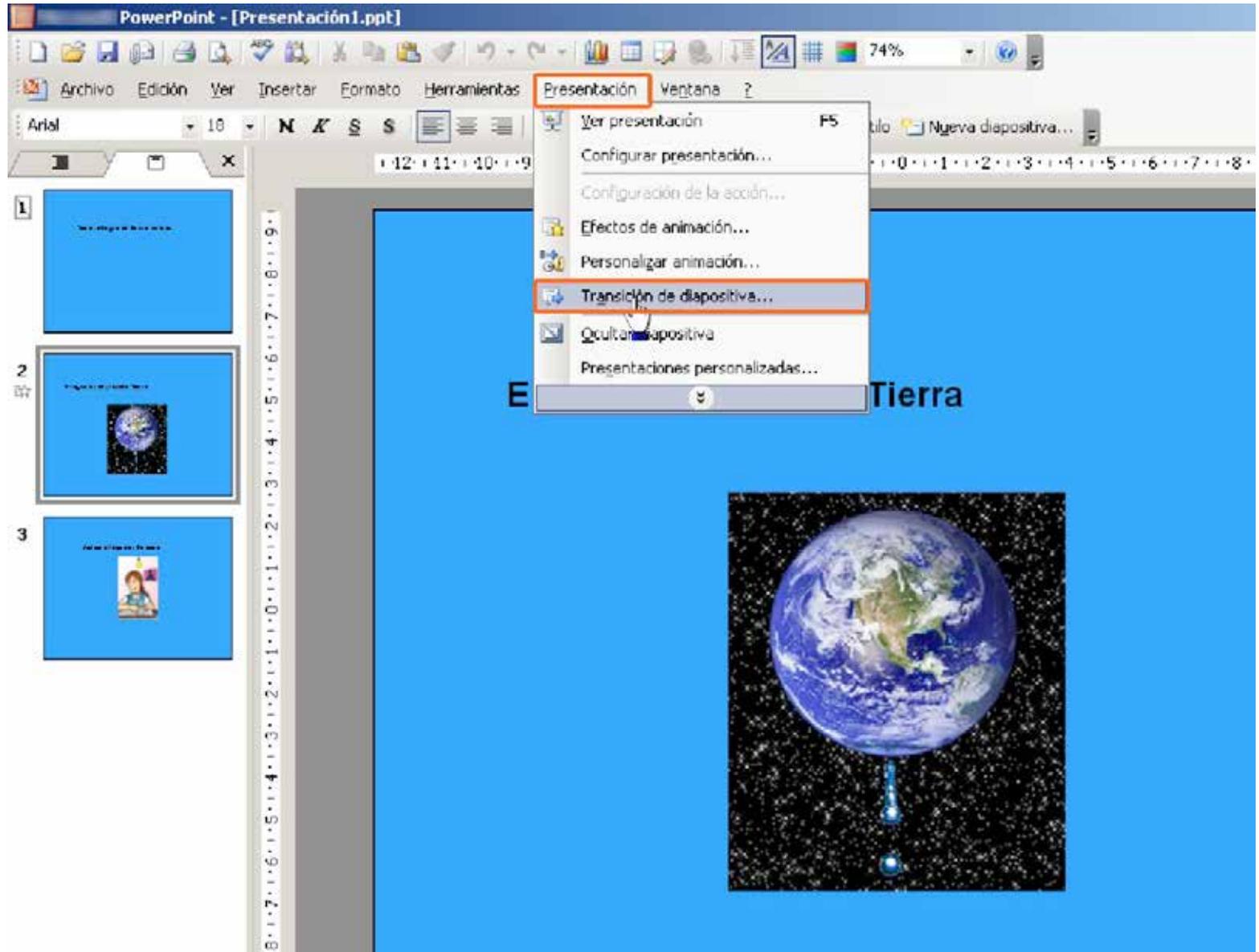
Pantalla 3



Reto 19 Agregar efectos de movimiento

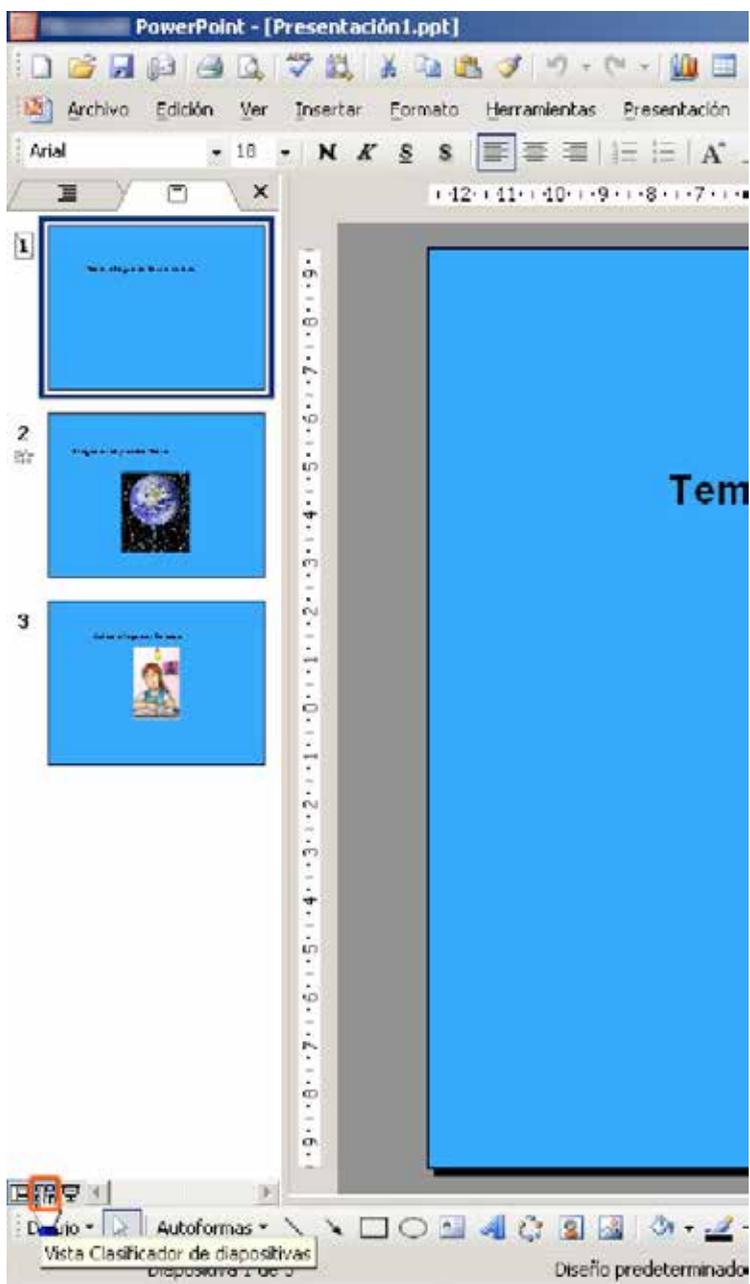
Office 2003

Pantalla 1

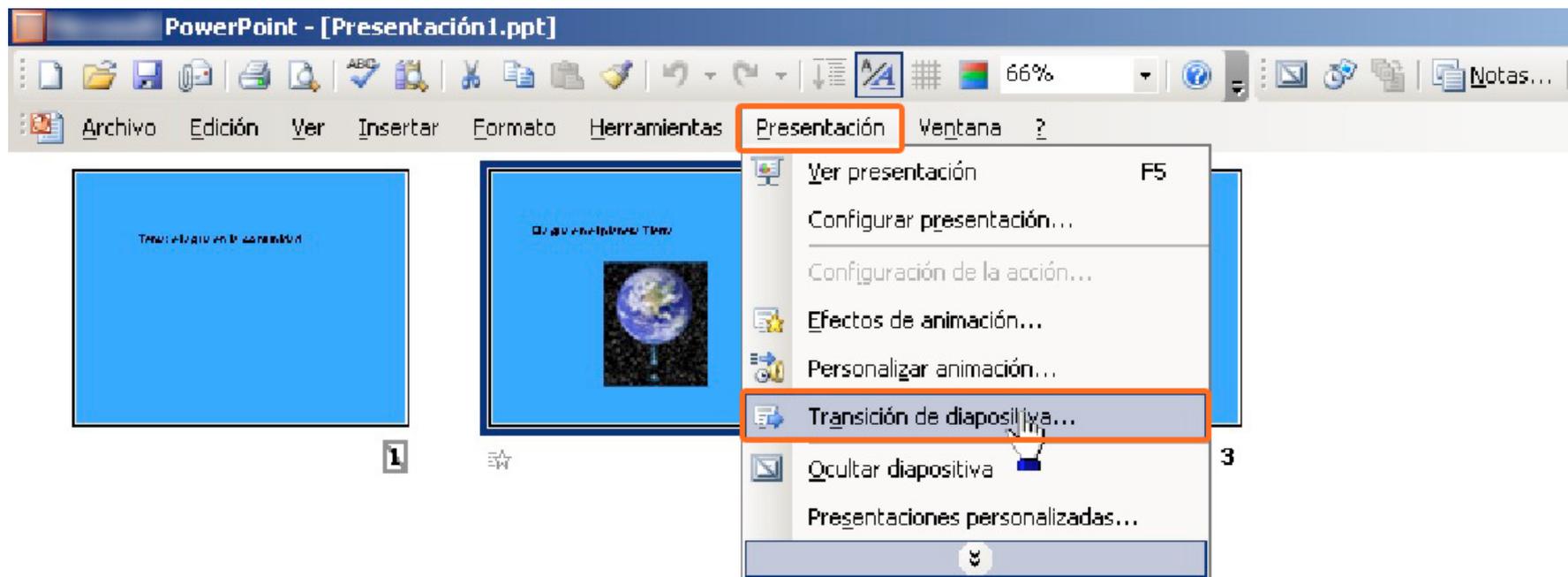


Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2



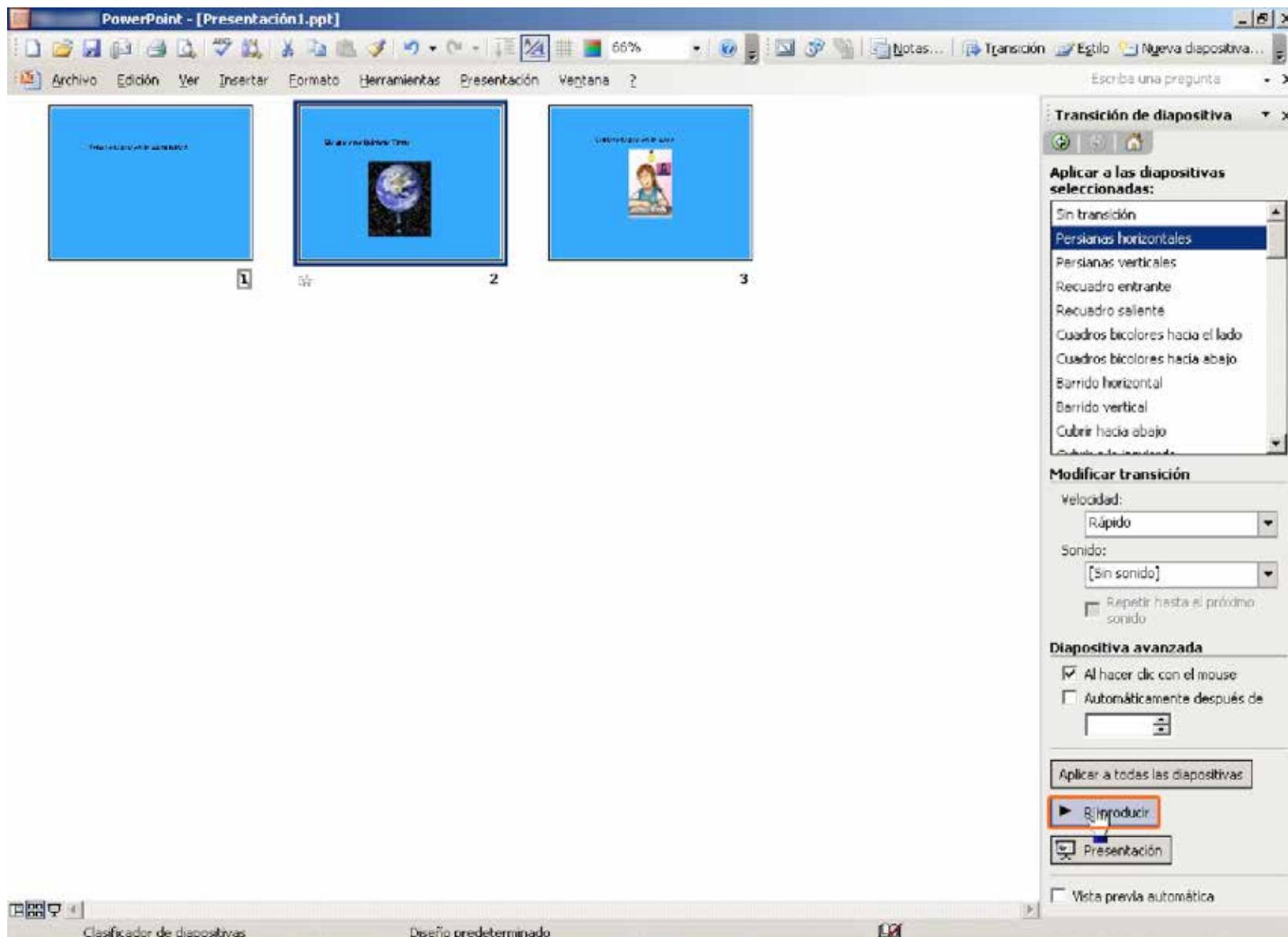
Pantalla 3



Pantalla 4

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The main workspace displays three slides. The second slide, which features a globe, is highlighted with a red border and a small '4' in the bottom right corner. Below the slides, an orange callout box with the number '1' contains the text 'Seleccionar para agregar efectos'. To the right of the slides, another orange callout box with the number '2' contains the text 'Seleccionar el efecto'. On the right side of the screen, the 'Transición de diapositiva' (Slide Transition) task pane is open. It shows a list of transition effects under the heading 'Aplicar a las diapositivas seleccionadas:'. The 'Persianas horizontales' (Horizontal Blinds) effect is selected and highlighted. Below this list, the 'Modificar transición' (Modify Transition) section is visible, showing 'Velocidad' (Speed) set to 'Rápido' (Fast) and 'Sonido' (Sound) set to '[Sin sonido]' (No sound). The 'Repetir hasta el próximo sonido' (Repeat until next sound) checkbox is unchecked.

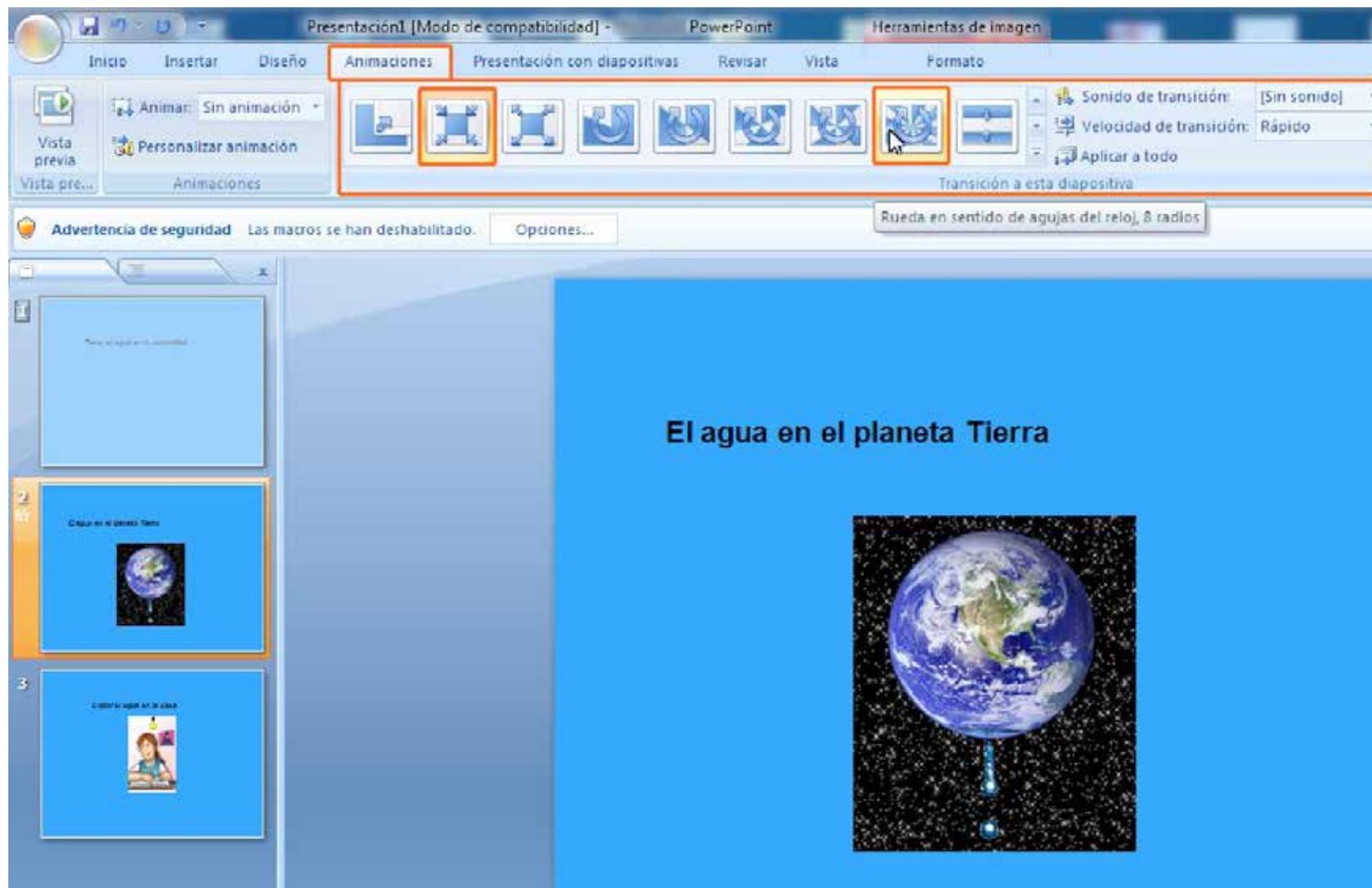
Pantalla 5



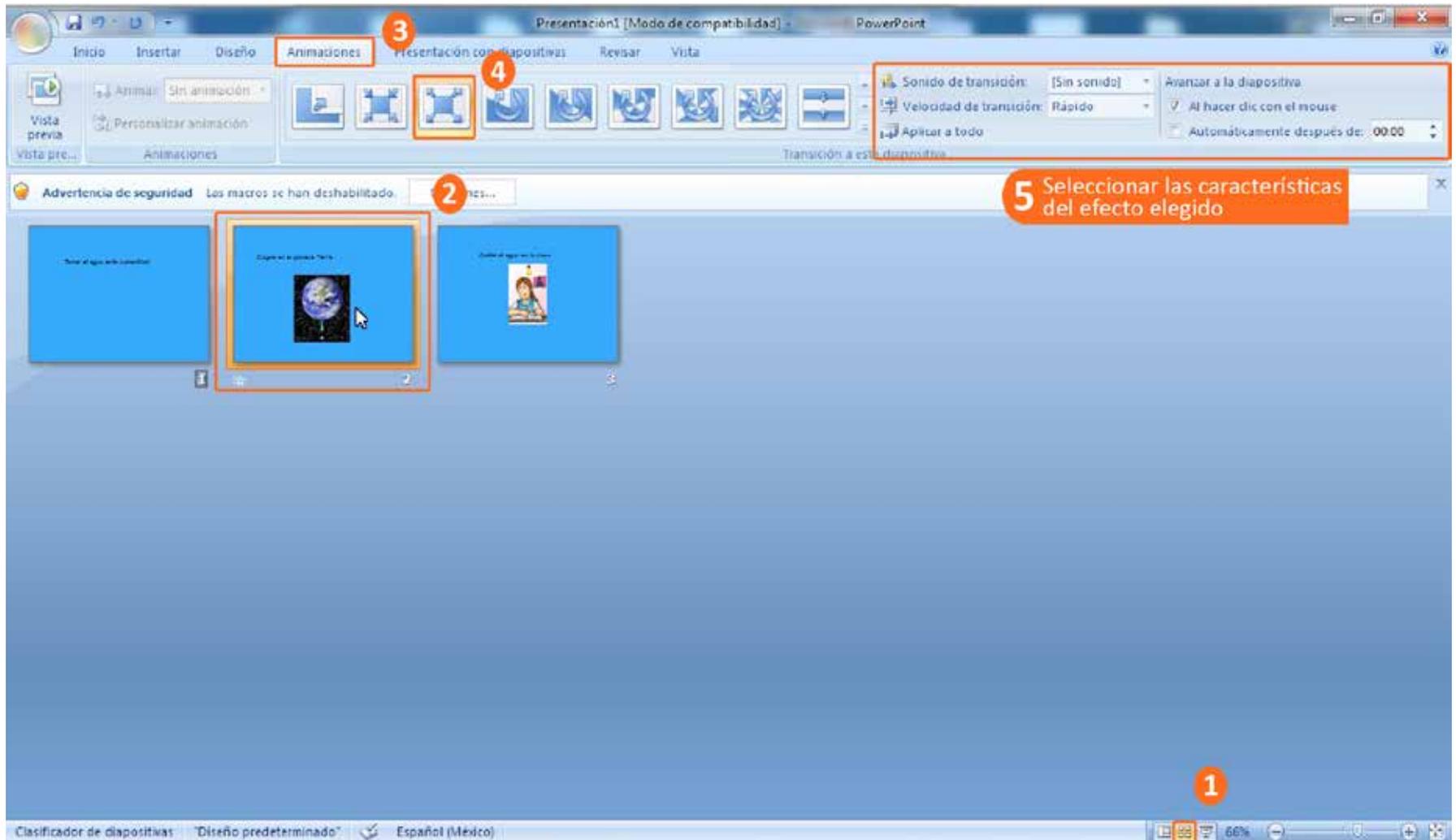
Hago presentaciones con la computadora

Office 2007

Pantalla 1

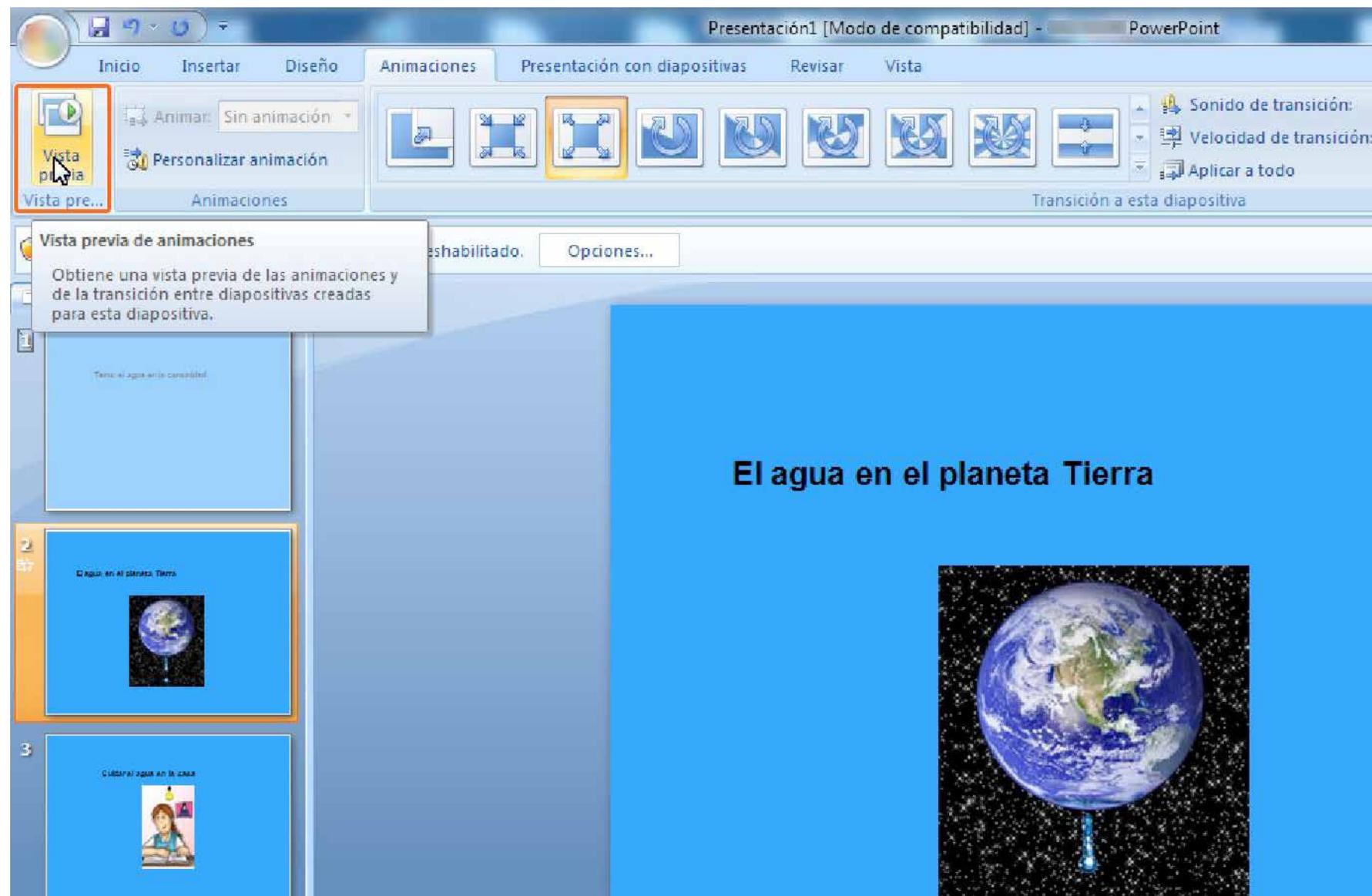


Pantalla 2



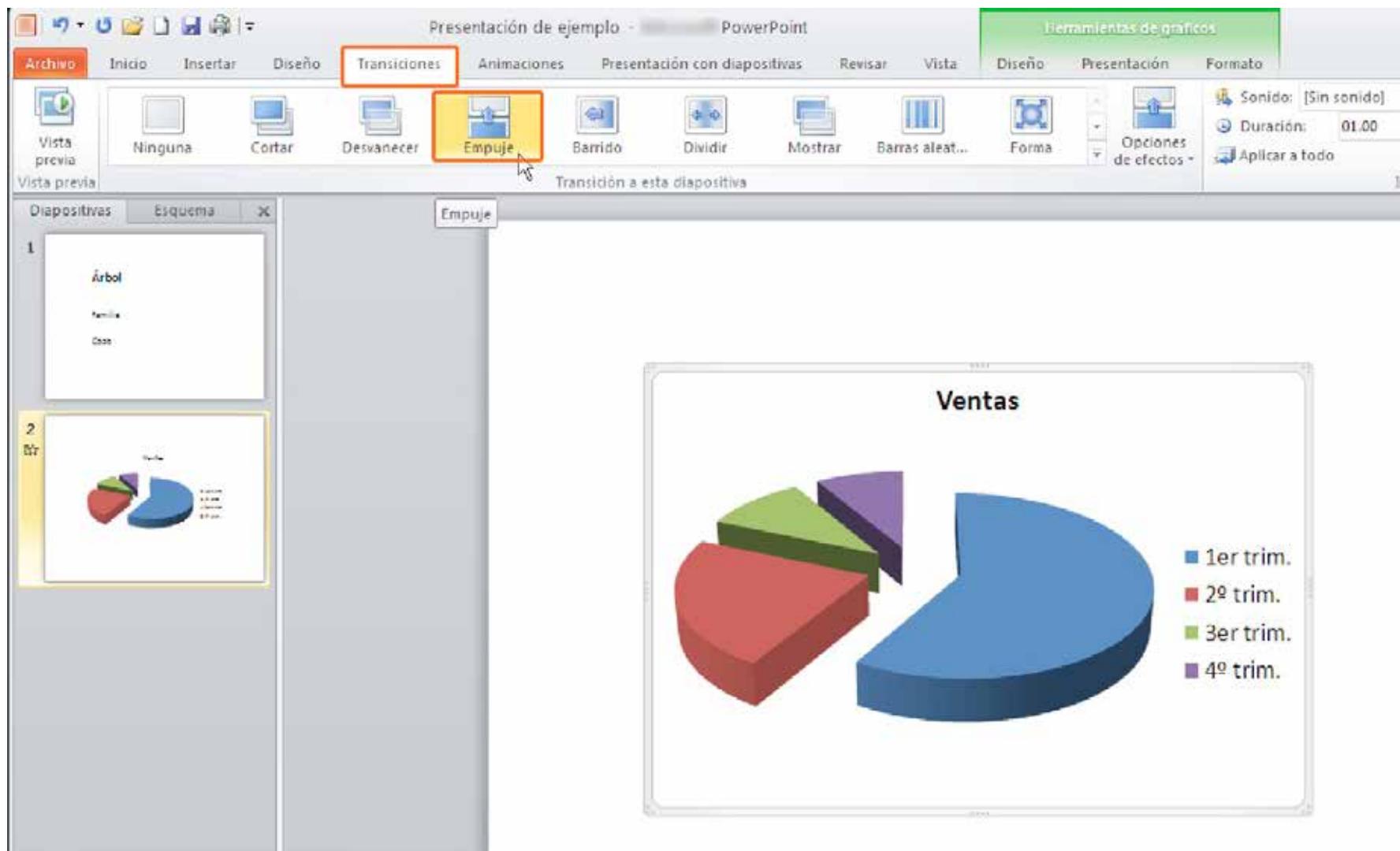
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



Office 2010

Pantalla 1



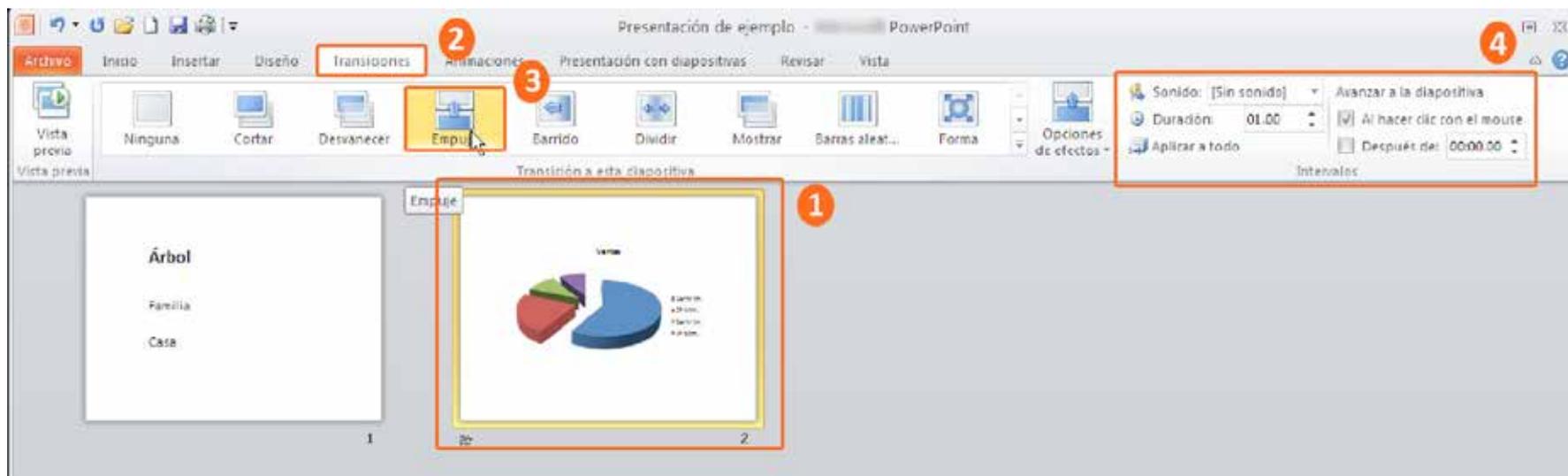
Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 2

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The title bar reads "Presentación de ejemplo - PowerPoint". The ribbon is set to "Herramientas de gráficos" (Graphic Tools), with the "Empuje" (Push) transition option highlighted. The main slide area shows a 3D pie chart titled "Ventas" (Sales). The chart is divided into four segments, each representing a quarter. A legend on the right side of the chart identifies the segments: 1er trim. (blue), 2º trim. (red), 3er trim. (green), and 4º trim. (purple). The task pane on the left shows two slides: slide 1 with a tree diagram and slide 2 with the pie chart. The status bar at the bottom indicates "Diapositiva 2 de 2", "Tema de Office", "Francés (Francia)", and a zoom level of 77%.

Quarter	Color
1er trim.	Blue
2º trim.	Red
3er trim.	Green
4º trim.	Purple

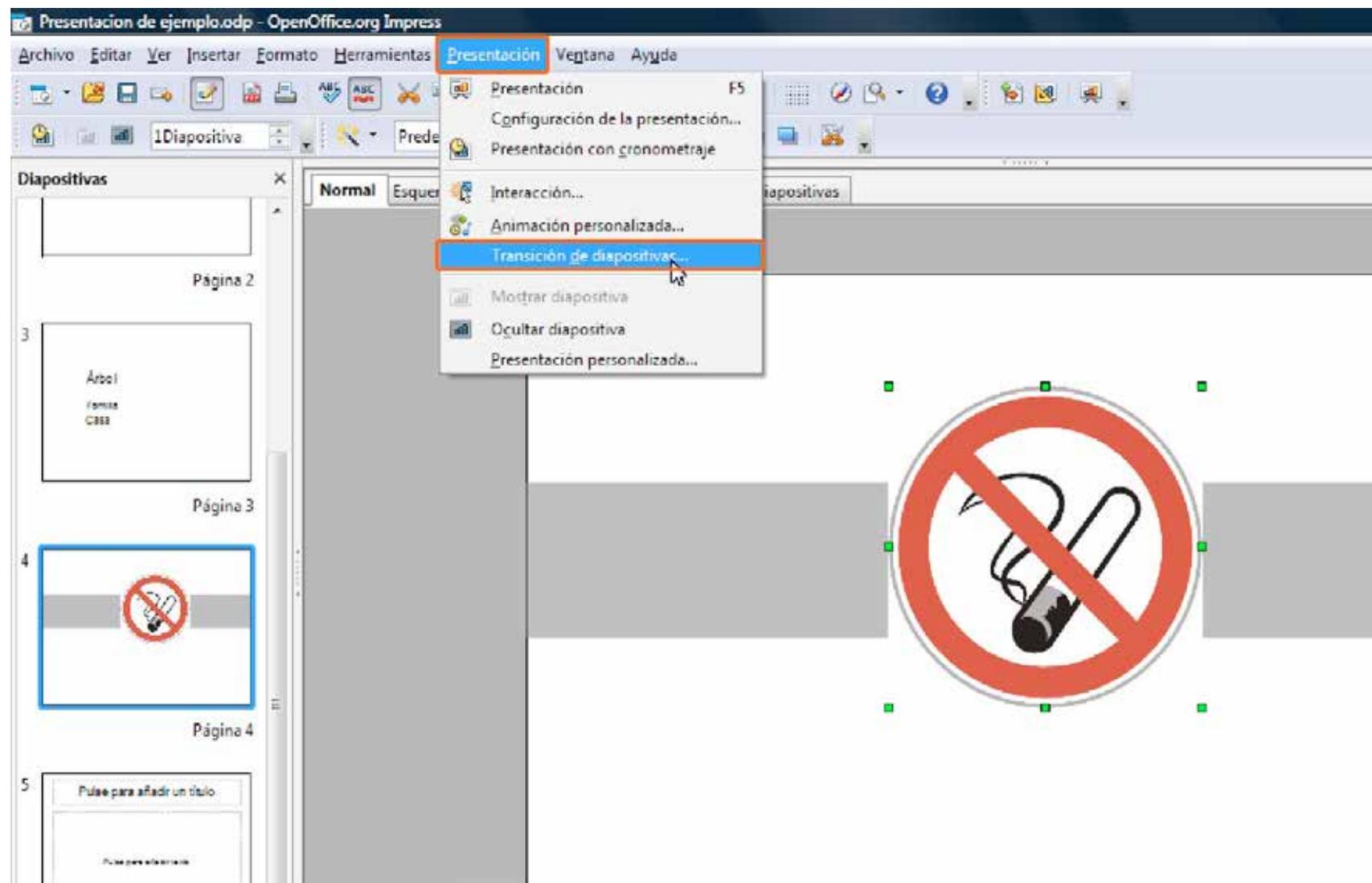
Pantalla 3



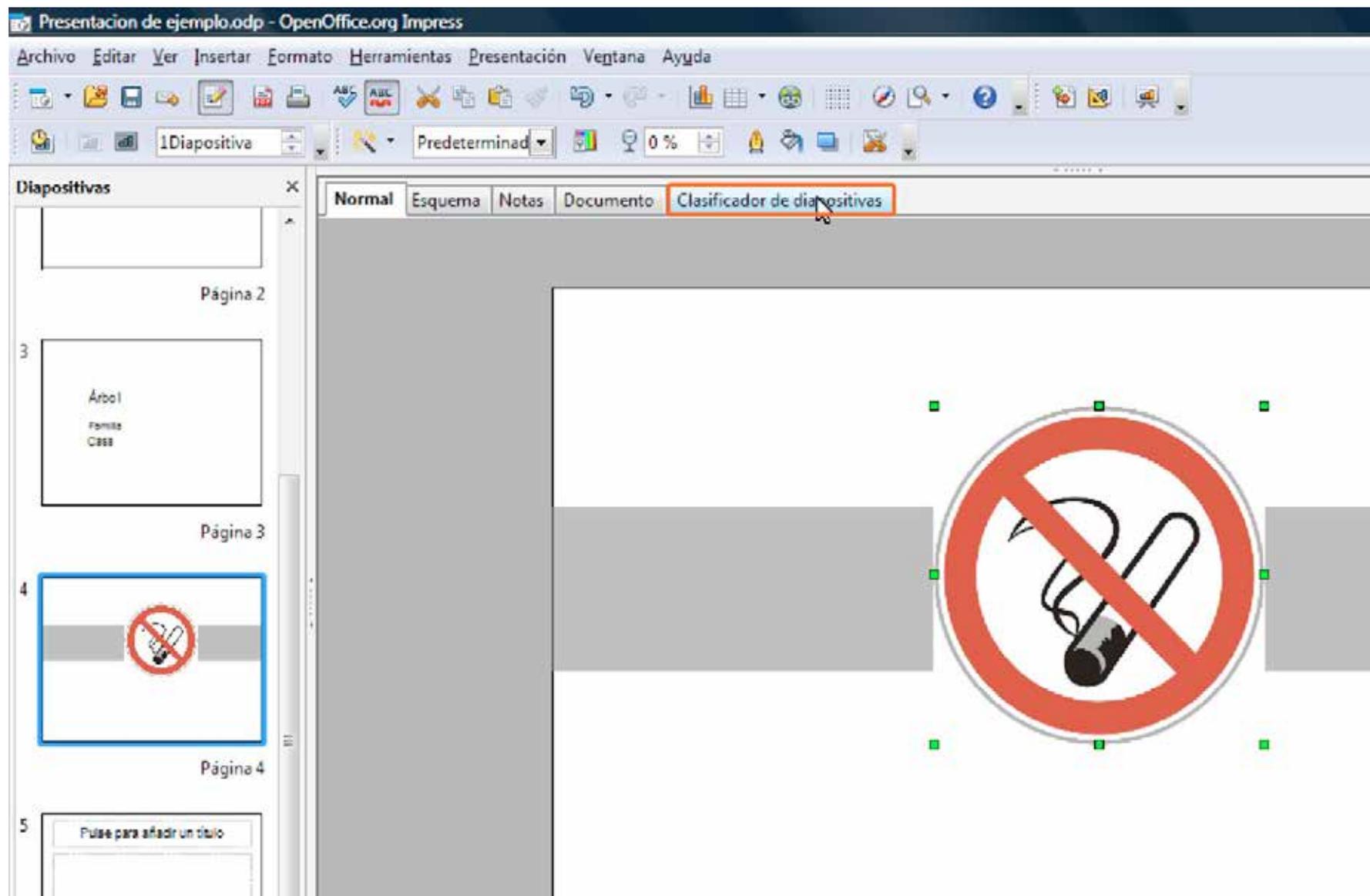
Hago presentaciones con la computadora

Office 2010

Pantalla 1

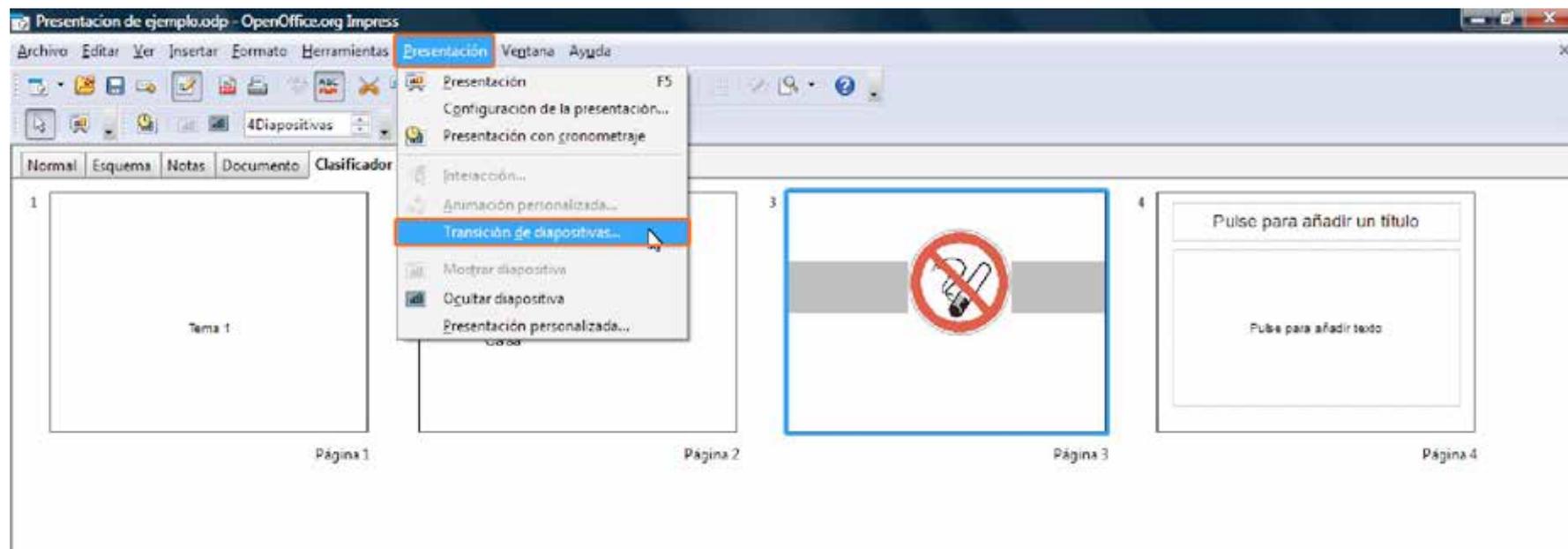


Pantalla 2



Hago presentaciones con la computadora

Pantalla 3



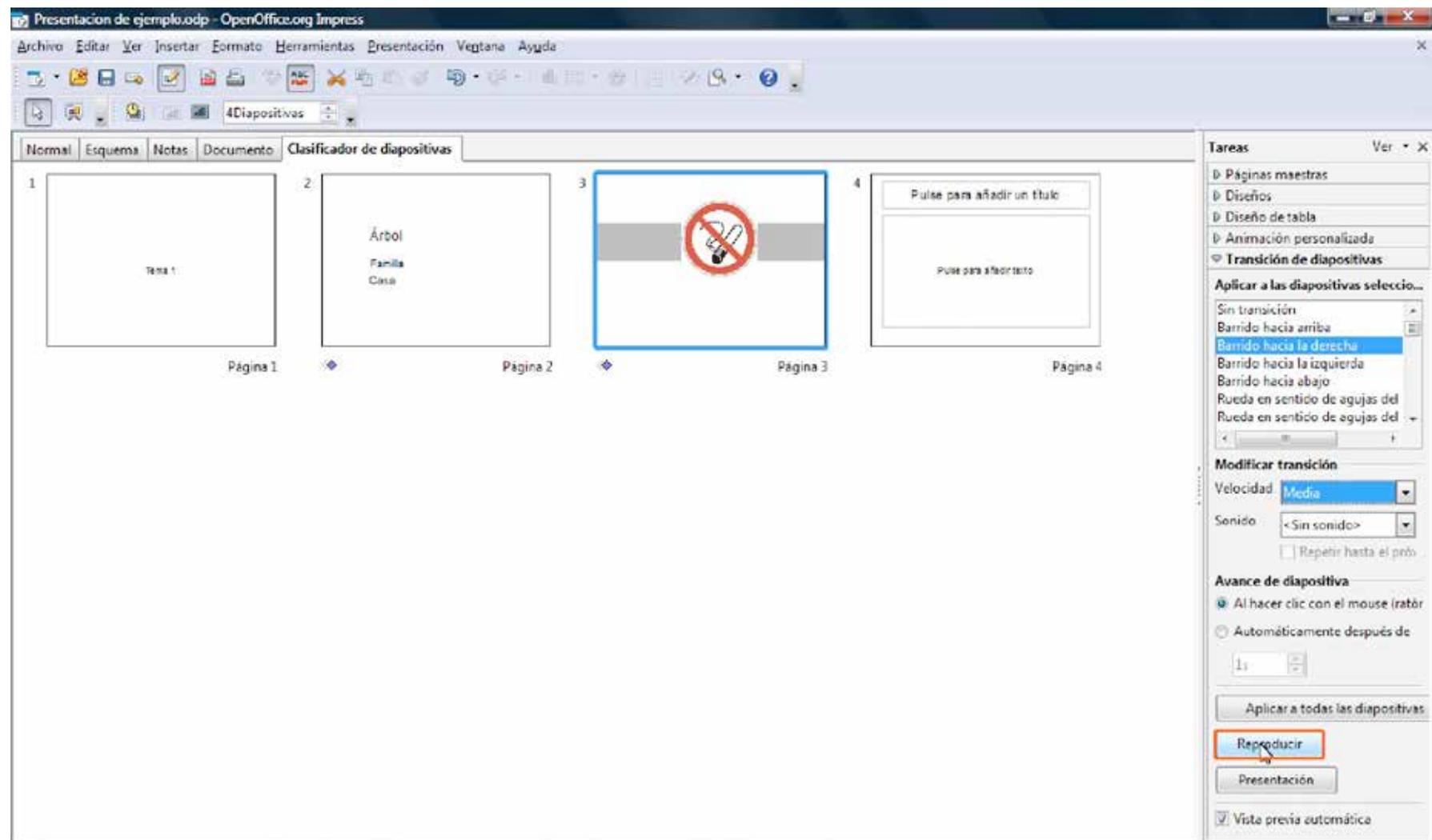
Pantalla 4

The screenshot shows the OpenOffice Impress interface with four slides in the 'Clasificador de diapositivas' (Slide Sorter) view. Slide 3 is selected and highlighted with a blue border. An orange callout box with the number '1' and the text 'Seleccionar para agregar efectos' (Select to add effects) points to slide 3. To the right, the 'Tareas' (Tasks) sidebar is open, showing the 'Transición de diapositivas' (Slide Transition) panel. An orange callout box with the number '2' and the text 'Seleccionar el efecto' (Select the effect) points to the 'Barrido hacia la derecha' (Horizontal Right) option in the transition list. The sidebar also shows options for 'Modificar transición' (Modify transition) with dropdowns for 'Velocidad' (Speed) and 'Sonido' (Sound), and 'Avance de diapositiva' (Advance slide) options.

1 Seleccionar para agregar efectos

2 Seleccionar el efecto

Pantalla 5





DISTRIBUCIÓN GRATUITA



Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos a los establecidos en el programa.